

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-906-40030-1-0145

Предоставление в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

Основная информация

1. Шифр отбора

25-906-40030-1-0145

2. Полное наименование отбора

Предоставление в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

3. Краткое наименование отбора

Предоставление в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

6. Полное описание отбора

Предоставление в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Почтовый адрес: 683001, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. ЛЕНИНСКАЯ, Д. 12

Адрес электронной почты: kuiadm@pkgo.ru

Контактный телефон: 8 415 230 31 00 (до. 2171 2170) 8 415 230 31 00; 8 415 230 25 71

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 30.06.2025 № 1468](#)

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ

9. Срок приема заявок

24.07.2025 09:00 - 23.08.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

24.08.2025 - 15.09.2025

11. Срок оценки заявок

15.09.2025 - 06.10.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 29 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретенные товары поставлены на баланс	Единица	642	31.12.2026
2	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	Единица	642	31.12.2025
3	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	Рубль	383	21.11.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	18 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

18 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в конкурсе участник конкурса, соответствующий критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, утвержденного Постановлением от 30.06.2025 № 1468 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ» (далее – Порядок), формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявление подается в соответствии с требованиями, определенными пунктами 2.13, 2.14 Порядка, и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их

содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявление, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем предоставления участником конкурса заявления считаются дата и время подписания участником конкурса заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Внесение изменений в заявление по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявлений после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления (пункт 2.16 Порядка).

Отзыв заявления осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником конкурса.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.09.2025 11:48

Внесение изменений в заявление по инициативе участника конкурса допускается до окончания срока приема заявлений после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления (пункт 2.16 Порядка).

2.15. При внесении изменений в заявление на стадии рассмотрения заявлений не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

3.3. Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения

протокола вскрытия заявлений на едином портале, рассматривает заявления и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленных [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка.

3.4. При выявлении несоответствия требованиям, предъявляемым [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявления документов перечню, установленному [приложением 2](#) настоящего Порядка, Управление принимает решение о возврате заявлений участнику конкурса на доработку.

3.5. Решения Управления о возврате заявлений участнику конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявлений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявлений, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

3.6. Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявления документов перечню, установленному [приложением 2](#) настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему "Электронный бюджет" информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявлений на доработку.

3.8. При устранении участником конкурса выявленных Управлением несоответствий требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному [приложением 2](#) настоящего Порядка, в установленный [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка срок, заявление признается соответствующими требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а представленные в составе заявления документы, признаются соответствующими перечню, установленному [приложением 2](#) настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

3.3. Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявлений на едином портале, рассматривает заявления и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности

содержащихся сведений, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленных [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка.

3.12. По результатам рассмотрения заявлений не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявлений подготавливается протокол рассмотрения заявлений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявлений, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявления надлежащим или об отклонении его заявления с указанием оснований для отклонения.

3.13. Протокол рассмотрения заявлений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявлений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения в системе "Электронный бюджет" протокола рассмотрения заявлений Комиссия рассматривает и осуществляет оценку заявлений согласно [критериям](#) оценки, установленным в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.15. По каждому из критериев устанавливается система бальной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

3.17. Суммарный минимальный проходной балл оценки заявления по всем критериям оценки составляет 30 баллов (с учетом величины значимости критерия).

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и последующей оценки заявлений необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением направляется запрос участнику конкурса для разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

3.19. В запросе, указанном в [пункте 3.18](#) настоящего Порядка, Управление устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник конкурса формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 3.18](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом

положений [пункта 3.19](#) настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник конкурса в ответ на запрос, указанный в [пункте 3.18](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 3.19](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный [пунктом 3.26](#) настоящего Порядка.

3.22. По результатам конкурса на стадии оценки заявлений основаниями для отклонения заявлений являются:

3.22.1 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3.22.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

3.23. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявлений, очередности поступления заявлений в случае равенства количества полученных баллов по результатам очного собеседования с участниками конкурса.

3.24. Победителями конкурса признаются участники конкурса, соответствующие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, сформированным Управлением по результатам ранжирования поступивших заявлений до достижения предельного количества победителей конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5. Порядок отклонения заявок

3.6. Участник конкурса имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявления документов перечню, установленному [приложением 2](#) настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему "Электронный бюджет" информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику конкурса решения Управления о возврате заявлений на доработку.

3.7. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявлений на доработку, участником конкурса не устранены в срок, установленный [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, заявление отклоняется в соответствии с [пунктами 3.10, 3.11](#) настоящего Порядка.

3.10. Заявление отклоняется в случае наличия оснований для отклонения

заявления, предусмотренных [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка.

3.11. На стадии рассмотрения заявления основаниями для отклонения заявления являются:

3.11.1 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

3.11.2 непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3.11.3 несоответствие представленных документов (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3.11.4 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления;

3.11.5 непредставление (предоставление не в полном объеме) устраненных несоответствий, указанных в решении о возврате заявлений на доработку в соответствии с [пунктом 3.7](#).

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

2.18. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявлений вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.19. Управление в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявлений, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам

конкурса.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Приложение 2 к Порядку, утвержденного Постановлением от 30.06.2025 № 1468 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ»

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования)

- Юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками
- У участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, утвержденному постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2025 N 1468 "Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ"
- 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия); 2. Копии учредительных документов; 3. Информация о банковских реквизитах, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации.
- Реестр затрат по форме согласно приложению 1 к Порядку, утвержденному Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2025 N 1468 "Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с внесением безвозмездного вклада в денежной форме, не увеличивающего уставный капитал хозяйственных обществ и не изменяющего номинальную стоимость акций хозяйственных обществ, в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является Петропавловск-Камчатский городской округ"

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 30,00

Актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость для настоящего времени, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)

Весовое значение: 0,35

высокая

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: заявление участника

Методология оценки:

средняя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: заявление участника

Методология оценки:

ниже средней

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявление участника

Методология оценки:

Эффективность (улучшение состояния на товарном рынке, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов)

Весовое значение: 0,35

высокая

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: заявление участника

Методология оценки:

средняя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: заявление участника

Методология оценки:

ниже средней

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявление участника

Методология оценки:

Влияние на стоимость товаров (работ, услуг) после приобретения оборудования

Весовое значение: 0,30

уменьшилась стоимость товаров (работ, услуг)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,70

Подтверждающий документ: реестр затрат

Методология оценки:

стоимость товаров (работ, услуг) не изменилась

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: реестр затрат

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных