



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 г.

№ 2775

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 № 1806 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 № 1806, следующие изменения:

1.1 подпункт 1.2.2 исключить;

1.2 в подпункте 2.4.1 цифры «, 1.2.2» исключить;

1.3 пункт 2.16 исключить;

1.4 подпункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Заявление с приложением документов, подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронном виде путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, либо посредством заполнения формы запроса ЕПГМУ, либо РПГУ.

Документы, указанные в подпунктах 2.8.2-2.8.8, пункте 2.9, подпунктах 2.10.2-2.10.7, пункте 2.11, подпунктах 2.12.2-2.12.7, пункте 2.13, подпунктах

2.14.2-2.14.9 пункте 2.15, подпунктах 2.17.2-2.17.8, пункте 2.18 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю.

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпунктах 2.8.2-2.8.8, пункте 2.9, подпунктах 2.10.2-2.10.7, пункте 2.11, подпунктах 2.12.2-2.12.7, пункте 2.13, подпунктах 2.14.2-2.14.9 пункте 2.15, подпунктах 2.17.2-2.17.8, пункте 2.18 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копий документов, указанных в подпунктах 2.8.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.8.4-2.8.6, 2.10.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.10.5, 2.10.6, 2.12.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.12.3, 2.12.6, 2.14.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.14.5-2.14.8, 2.17.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.17.4, 2.17.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.»;

1.5 в подпункте 2.22.2 цифры «2.16,» исключить;

1.6 подпункт 2.23.5 исключить;

1.7 подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.22 настоящего Регламента.

В случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.8.2-2.8.8, пункте 2.9, подпунктах 2.10.2-2.10.7, пункте 2.11, подпунктах 2.12.2-2.12.7, пункте 2.13, подпунктах 2.14.2-2.14.9 пункте 2.15, подпунктах 2.17.2-2.17.8, пункте 2.18 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае, если заявитель предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.8.2-2.8.8, пункте 2.9, подпунктах 2.10.2-2.10.7, пункте 2.11, подпунктах 2.12.2-2.12.7, пункте 2.13, подпунктах 2.14.2-2.14.9 пункте 2.15, подпунктах 2.17.2-2.17.8, пункте 2.18 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю;»;

1.8 подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1 проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, устанавливает личность заявителя и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.22 настоящего Регламента.

В случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.8.2-2.8.8, пункте 2.9, подпунктах 2.10.2-2.10.7, пункте 2.11, подпунктах 2.12.2-2.12.7, пункте 2.13, подпунктах 2.14.2-2.14.9, пункте 2.15, подпунктах 2.17.2-2.17.8, пункте 2.18 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае, если заявитель предоставил оригинал документов, указанных в подпунктах 2.8.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.8.4-2.8.6, 2.10.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.10.5, 2.10.6, 2.12.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.12.3, 2.12.6, 2.14.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.14.5-2.14.8, 2.17.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочие представителя заявителя), 2.17.4, 2.17.7 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на них надпись о их соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю;»;

1.9 в пункте 5.1:

1.9.1 в подпункте 5.1.3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.9.2 подпункт 5.1.4 после слова «предусмотрено» дополнить словом «нормативным»;

1.9.3 подпункт 5.1.5 изложить в следующей редакции:

«5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;»;

1.9.4 дополнить подпунктом 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.10 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.10 абзац первый пункта 5.2 исключить;

1.11 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления образования, руководителя Управления образования, заместителя руководителя Управления образования, специалистов Управления образования, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.12 дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

1.13 дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.14 в приложении 1 слова «- в связи с празднованием круглой годовщины свадьбы» исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко