



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О внесении изменения в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об
утверждении типовой формы соглашения
(договора) о предоставлении
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий на иные цели»

В целях уточнения отдельных положений типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели, утвержденную приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 (далее - типовая форма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели» изменение, изложив типовую форму в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Управления –
начальник бюджетного отдела
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Т.Б. Борщева

Заместитель руководителя Управления –
начальник отдела правового обеспечения
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Л.И. Салыхова

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.В. Рассоленко

Начальник отдела учета и отчетности
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

А.С. Парасоцкая

Наименование проекта: О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели».

Исполнитель: отдел правового обеспечения Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Е.С. Сыричко, тел.: 8(4152)303-100(2030).

Разослать: главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.12.2020 № 136/20

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

основании _____

(положение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____

(наименование Порядка предоставления Учреждению из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидий на иные цели)

утвержденным(ми) _____

(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20__ году / 20__ – 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных Перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению (*приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1 для достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование национального (федерального, регионального) проекта (программы))

(предусматривается, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной программы))

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере (_____) рублей _____ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии (*аналитический код указывается в соответствии с Перечнем аналитических кодов присвоенных для учета операций с целевыми субсидиями на иные цели, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа*) указывается в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
*(наименование территориального органа
Федерального казначейства)*

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению (*приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2 на счет, открытый Учреждению в _____
(наименование кредитной организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов (*предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением*

цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению):

3.1.2.1 _____;

3.1.2.2 _____;

3.1.3 для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1 настоящей типовой формы*)

4. Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанную(ые) в Перечне Субсидий;

4.1.2 осуществлять проверку в течении ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1 документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2 документов, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей типовой формы*);

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4 утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей типовой формы*);

4.1.5 устанавливать:

4.1.5.1 значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (*оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (*оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии путем проведения плановых и внеплановых проверок (*выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем*):

4.1.6.1 по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1 документов, представленных Учреждением;

4.1.6.1.2 отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (*оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением (*предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 настоящей типовой формы*);

4.1.6.1.3 иных отчетов (*указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов*);

4.1.6.2 по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7 осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании:

4.1.8.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению (*оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением;

4.1.8.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению (*оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением;

4.1.9 направлять Учреждению в случае установления по итогам проверки(ок) факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей:

4.1.9.1 претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения (*претензия о невыполнении обязательств оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей типовой форме*),

4.1.9.2 требования о возврате в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и в сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10 обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11 направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения (*уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей типовой форме*);

4.1.12 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в течение ___ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13 направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения;

4.1.14 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая изменение размера Субсидии (*изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений*);

4.2.3 принимать:

4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

4.2.5 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы*);

4.3.2 направлять Учредителю на утверждение (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы*):

4.3.2.1 Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;

4.3.3 использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

4.3.5 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6 направлять Учредителю:

4.3.6.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____ ;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.4 иные отчеты (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3 настоящей Типовой формы);

4.3.7 устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в сроки, определенные указанной претензией;

4.3.8 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в случае получения от Учредителя требования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9 возвращать в бюджет:

4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.10 заключать договоры (контракты) о поставке товаров, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, включают в соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий учреждениям, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения о включении указанными учреждениями в заключаемые ими договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет указанных субсидий, условий об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов);

4.3.11 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии);

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные положения при наличии)*.

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, при наличии)*.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

7.2 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(Дополнительное Соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме)*;

7.4 Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке *(уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме)* возможно в случаях:

7.4.1 внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2 изменения реквизитов Учредителя;

7.5 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон *(Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме)*, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения;

7.6 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2 нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии;

7.6.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

7.6.4 иные случаи расторжения Соглашения *(указываются иные конкретные случаи при наличии)*;

7.7 Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается;

7.8 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3 иным способом направления документов (при наличии);

7.9 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (*предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»*);

7.9.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)»

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Тип, наименование структурного элемента государственной программы¹
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по Сводному реестру
по Сводному реестру

по БК¹

по ОКЕИ

КОДЫ
383

N п/п	Наименование Субсидии ²	Цель предоставления Субсидии ³	Сведения о правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии ⁵	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Наименование Субсидии указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

³ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Указывается сведения о нормативных правовых актах (правовых) актах Российской Федерации, регионального и муниципального образования, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядка предоставления субсидии.

⁵ Аналитический код Субсидии указывается в соответствии с Перечнем аналитических кодов присвоенных для учета операций с целевыми субсидиями на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК		
							Итого по коду БК		
ВСЕГО:									

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).».

			В ТОМ числе ⁷ :							
						0200				
			В ТОМ числе ⁷ :							

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета).

⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).».

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на «_____» год**

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Тип, наименование структурного элемента государственной программы¹ _____
 Наименование Субсидии _____
 Вид документа _____
 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")³

по Сводному реестру
по Сводному реестру

по БК¹

по БК²

КОДЫ

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение ⁷	Плановый срок достижения (дд.мм.гг.) ⁸
наименование ⁴	код ⁵	тип ⁶	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						

Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

³ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Указывается наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

⁵ Код результата предоставления Субсидии и контрольные точки формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

⁷ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.».

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

фамилия, инициалы

подпись

« _____ » _____ 20 __ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

⁷ Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе 1 Соглашения.

⁸ Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

⁹ Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

¹⁰ Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

¹¹ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

¹² Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

¹³ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁴ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁵ Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁶ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁷ Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁸ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁹ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

²⁰ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²³ Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁴ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.»

							Соглашения	финансово го года				гр. 11)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:																		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
должность фамилия, инициативы телефон

" ____ " _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии ¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹³	Код Субсидии ¹⁴	КОСГУ ¹⁵	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁶					

Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁷					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁸					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁹					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
должность фамилия, инициалы телефон

" ____ " _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁹ Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

¹² Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹³ Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

¹⁴ Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

¹⁵ Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

¹⁶ Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям"),

¹⁷ Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

¹⁸ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

¹⁹ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.».

контрольные точки отчетного периода	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии ¹⁶											
контрольные точки отчетного периода	x										
в том числе:											
контрольные точки отчетного периода	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
должность фамилия, инициалы телефон

" ____ " _____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

⁴ Указываются реквизиты Соглашения.

⁵ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

⁶ Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁹ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹⁰ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹² Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

¹³ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁴ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁵ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.».

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № __ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом __ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства (указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению):

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом __ Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным, Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя

(подпись) (фамилия, инициалы)

».

Приложение 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № __ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом __ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом __ Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным, Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта

(наименование Порядка предоставления Учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели)

утвержденным(ми) _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № __, и пункта __ Соглашения считается расторгнутым с момента: подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

».

Приложение 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

**Дополнительное соглашение
к Соглашению (договору) о предоставлении муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

от « ____ » ____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » ____ 20__ г. № ____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
основании _____

(положение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____ Соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от
« ____ » ____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1 _____;

1.2 _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного

исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») *(предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);*

5.2 настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

5.3 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

».

Приложение 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации №__ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом __ Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель Учредителя

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели

«Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____

(положение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения при наличии), или пункт Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета¹ (если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам);

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере ____ (_____) рублей ____
(сумма прописью)

копеек предоставленной Субсидии;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: ____ (_____) рублей _ копеек
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения);

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере ____ (_____) рублей ____ копеек (указывается в зависимости от исполнения
(сумма прописью)

обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.5. _____ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

6.2 настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--	--

9. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

».