



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения
о проведении муниципального
конкурса
«Городские
пространства»

В соответствии с частью 7 статьи 11.4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Городские пространства» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск – Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Е.А. Беляев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от №

Положение о муниципальном конкурсе «Городские пространства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального конкурса «Городские пространства» (далее – Положение) определяет порядок проведения муниципального конкурса «Городские пространства» (далее - Конкурс), размер денежного вознаграждения и порядок награждения премией «Лучший предварительный дизайн-проект» (далее – Премия).

1.2. Основные принципы организации Конкурса:

- 1.2.1 добровольность участия;
- 1.2.2 открытость и достоверность информации;
- 1.2.3 объективность оценки;
- 1.2.4 равные возможности участников Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса выступает Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – Организатор конкурса, Управление).

1.4. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1981.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- 2.1.1 выявление, поощрение талантливой молодежи;
- 2.1.2 повышение качества среды жизнедеятельности на территории Петропавловск – Камчатского городского округа.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- 2.2.1 привлечения молодых специалистов в области архитектуры и градостроительства к работе в Петропавловск – Камчатском городском округе;

2.2.2 стимулирование молодых специалистов на создание проектов для Петропавловск – Камчатского городского округа;

2.2.3 получение в условиях конкурсной состязательности современных и экономичных эскизных проектов, характеризующихся высокими архитектурно-художественными и дизайнерскими решениями.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации, являющиеся студентами, обучающиеся в очной форме, в профильных образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по направлениям подготовки архитектура, градостроительство.

3.2. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным либо в составе коллектива участников до пяти человек.

4. Заявки на участие в Конкурсе

4.1. Лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, желающее принять участие в Конкурсе индивидуально либо в составе коллектива участников (далее - участник Конкурса) подает заявку на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению, с обязательным приложением всех документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения (далее – конкурсная заявка).

4.2. Конкурсная заявка должна содержать информационные данные об участнике Конкурса: фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, данные о документе, удостоверяющем личность, контактные телефоны, сведения об образовательной организации.

В случае подачи конкурсной заявки коллективом участников Конкурса в конкурсной заявке указываются сведения обо всех участниках Конкурса, входящих в состав такого коллектива. При этом, конкурсная заявка, поданная коллективом участников Конкурса должна содержать указание о лице, возглавляющем коллектив участников Конкурса.

4.3. К конкурсной заявке прилагаются:

4.3.1 согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению;

4.3.2 документ (справка) образовательной организации, о том, что участник Конкурса проходит обучение в образовательной организации;

4.3.3 конкурсная работа, состоящая из графической части и пояснительной записи;

4.3.4 сведения о банковских реквизитах участника Конкурса.

4.3. Под графической частью конкурсной работы понимается иллюстративно-графический показ функционально-композиционной структуры на земельном участке в цвете с различных точек визуального восприятия в компьютерной графике - 3D-визуализация. Графическая часть конкурсной работы также может содержать и другие демонстрационные материалы, раскрывающие, по мнению участника Конкурса, основные идеи

представляемого проекта (развертки, макеты, перспективы, аксонометрии, фотомонтаж, компьютерное изображение, вписанное в окружающую среду и т.п.).

4.4. Пояснительная записка к конкурсной работе выполняется на листах формата «А4» и должна содержать описание и обоснование планировочных решений конкурсной работы. Пояснительная записка подписывается участником Конкурса.

4.5. Конкурсная заявка может быть представлена как в печатном так и в электронном виде. В случае направления конкурсной заявки в электронном виде такая заявка, в том числе ее графическая часть, предоставляется в формате PDF. Участник Конкурса вправе в конкурсной заявке указать ссылку на облачное хранилище данных в котором размещена графическая часть конкурсной работы.

4.6. В случае направления конкурсной работы в печатном виде графическая часть конкурсной работы выполняется в цвете на листах формата не менее «А3».

4.7. Участник Конкурса, гарантирует, что конкурсная работа не нарушает авторских или имущественных прав третьих лиц и принимает на себя ответственность в случае возникновения претензий со стороны третьих лиц.

4.8. Участник Конкурса безвозмездно предоставляет Организатору Конкурса право использования конкурсной работы нижеуказанными способами:

4.8.1 предоставлять конкурсную работу в распечатанном или цифровом виде для оценки Конкурсной комиссии;

4.8.2 использовать конкурсную работу для информирования общественности о проведении Конкурса и его итогах, а также в целях освещения в средствах массовой информации в целях привлечения внимания к Конкурсу, в том числе в печатных полиграфических материалах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на телевидении, в электронном виде, а также любым иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации;

4.8.3 публично показывать конкурсную работу, то есть любым способом демонстрировать оригинал или копию непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств;

4.8.4 воспроизводить конкурсную работу, то есть изготавливать экземпляры конкурсной работы или ее части (без ограничения по количеству экземпляров) в любой материальной форме, в частности, воспроизводить конкурсную работу или ее часть типографским (печатным) способом, включая, но не ограничиваясь, для печати в книгах, фотоальбомах, журналах, буклетах, в виде календарей, открыток, рекламных материалов, постеров, плакатов, отпечатков, сувенирных и иных полиграфических материалов; а также записывать конкурсную работу на электронные носители, в том числе запись в память электронно-вычислительных машин;

4.8.5 осуществлять переработку конкурсной работы;

4.8.6 использовать конкурсную работу для проведения специализированных мероприятий, посвященных популяризации Конкурса.

4.9. Использование Организатором конкурса конкурсной работы допускается только с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника Конкурса, предоставившего конкурсную работу.

5. Порядок и сроки проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в отношении конкурсных работ, направленных на развитие элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, объектов благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Конкурс может проводиться по одной или нескольким номинациям.

5.3. Один и тот же участник Конкурса (коллектив участников Конкурса) в одной номинации может подать только одну конкурсную заявку.

5.4. Конкурс проводится на основании приказа Управления об объявлении Конкурса, в котором указываются номинации Конкурса и сроки проведения Конкурса, в том числе сроки начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

5.5. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Конкурсные заявки с приложениями направляются в электронном виде или в печатном варианте в адрес Управление по адресам и в сроки, указанные в приказе Управления об объявлении Конкурса.

5.7. Организатор конкурса отказывает в приеме конкурсной заявки в случаях:

5.7.1 несоответствия конкурсной заявки требованиям, установленным пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Положения;

5.7.2 наличие в конкурсной заявке ошибок, а также предоставление конкурсной заявки, в том числе графической части, в нечитаемом формате;

5.7.3 получение конкурсной заявки после установленного срока окончания приема конкурсных заявок.

5.8. Об отказе в приеме конкурсной заявки Организатор конкурса уведомляет участника Конкурса не позднее следующего рабочего дня после получения конкурсной заявки с указанием оснований такого отказа, тем же способом, которым получена конкурсная заявка.

5.9. Участник Конкурса, после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме конкурсной заявки, вправе повторно направить конкурсную заявку в сроки, установленные для приема конкурсных заявок в приказе Управления об объявлении Конкурса.

5.10. Конкурс проводится в один этап.

5.11. Оценка конкурсных работ и подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов муниципального

конкурса «Городские пространства» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Петропавловско-Камчатского городского округа (далее – администрация).

6. Организация деятельности Конкурсной комиссии

6.1. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания Конкурсной комиссии.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Делегирование членами Конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии:

6.3.1 руководит деятельностью Конкурсной комиссии, назначает дату и время заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 20 рабочих дней со дня получения конкурсных работ;

6.3.2 ведет заседания Конкурсной комиссии;

6.3.3 утверждает повестку дня заседания Комиссии;

6.3.4 подписывает документы, связанные с выполнением возложенных в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения на Конкурсную комиссию задач.

6.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии в период отсутствия председателя Конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя Конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.5.1 формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

6.5.2 доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию о вносимых на рассмотрение Конкурсной комиссии конкурсных работах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

6.5.3 информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания Конкурсной комиссии, любым способом, обеспечивающим получение информации;

6.5.4 ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

6.5.5 организует своевременное направление протокола заседания Конкурсной комиссии Главе Петропавловско-Камчатского городского округа.

6.6. Члены Конкурсной комиссии:

6.6.1 вправе знакомиться с конкурсными работами, вносимыми на рассмотрение Конкурсной комиссии;

6.6.2 обязаны участвовать в обсуждении и оценке конкурсных работ, вносимых на рассмотрение Конкурсной комиссии;

6.6.3 обязаны заблаговременно извещать секретаря Конкурсной комиссии о невозможности присутствия на заседании Конкурсной комиссии.

6.7. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Организатором конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Конкурсные работы направляются Управлением в Конкурсную комиссию не позднее следующего рабочего дня после окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в приказе Управления об объявлении Конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные работы в течение 20 рабочих дней со дня получения конкурсных работ.

7.3. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы в порядке, установленном частью 4 статьи 11.4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа».

7.4. По результатам оценки конкурсных работ Конкурсная комиссия принимает решение об объявлении участника Конкурса победителем и присуждении ему Премии в соответствующей номинации. В случае признания победителем Конкурса коллектива участников Конкурса каждому участнику такого коллектива присуждается равная в процентном отношении от размера Премии, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, денежная часть Премии.

7.5. Размер Премии, выплачиваемой победителю Конкурса по каждой номинации составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

7.6. Решение Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса (коллектива участников Конкурса) победителем и присуждении Премии, является основанием для награждения Премией в соответствующей номинации.

7.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии в течении 1 рабочего дня со дня заседания, подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.8. На основании решения Конкурсной комиссии, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения, администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения Конкурсной комиссии издает постановление о присуждении Премии победителю Конкурса в соответствующей номинации (далее – Постановление о присуждении Премии). Управление осуществляет подготовку проекта Постановления администрации о присуждении Премии.

7.9. Постановление администрации о присуждении Премии в день издания направляется в Управление для организации выплаты Премии.

7.10. Постановление администрации о присуждении Премии размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.11. Выплата Премии победителю Конкурса, а случае признания победителем Конкурса коллектива участников Конкурса выплата денежной

части Премии в процентном отношении от размера Премии, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, каждому участнику такого коллектива, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты издания Постановления администрации о присуждении Премии посредством безналичного перевода денежных средств на счет победителя Конкурса.

Приложение 1
к Положению о муниципальном конкурсе
«Городские пространства»

ЗАЯВКА*
на участие в муниципальном конкурсе
«Городские пространства»
в номинации

(наименование номинации)

Прошу зарегистрировать как участника муниципального конкурса
«Городские пространства» (далее - Конкурс)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата, место рождения

Данные документа, удостоверяющего личность

Место регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения об образовательной организации

С Положением о проведении Конкурса ознакомлен (ы).
С условиями участия в Конкурсе согласен (ны).
Принимаю ответственность за достоверность и точность указанной
информации.

Не возражаю против использования организатором Конкурса конкурсной работы на безвозмездной основе нижеуказанными способами:

- предоставлять конкурсную работу в распечатанном или цифровом виде для оценки Конкурсной комиссией;
- использовать конкурсную работу для информирования общественности о проведении Конкурса и его итогах, а также в целях рекламы Конкурса, в том числе в печатных полиграфических материалах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на телевидении, в электронном виде, а также любым иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации;
- публично показывать конкурсную работу, то есть любым способом демонстрировать оригинал или копию непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств;
- воспроизводить конкурсную работу, то есть изготавливать экземпляры конкурсной работы или ее части (без ограничения по количеству экземпляров) в любой материальной форме, в частности, воспроизводить конкурсную работу или ее часть типографским (печатным) способом, включая, но не ограничиваясь, для печати в книгах, фотоальбомах, журналах, буклетах, в виде календарей, открыток, рекламных материалов, постеров, плакатов, отпечатков, сувенирных и иных полиграфических материалов; а также записывать Работу на электронные носители, в том числе запись в память электронно-вычислительных машин.
- осуществлять переработку конкурсной работы;
- использовать конкурсную работу для проведения специализированных мероприятий, посвященных популяризации Конкурса.

Уведомлен(а), что использование Организатором конкурса конкурсной работы допускается только с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участника Конкурса, предоставившего конкурсную работу.

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--------	-----------	-----------------------

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Документ (справка) образовательной организации, о том, что участник Конкурса проходит обучение в образовательной организации.
3. Конкурсная работа.
4. Сведения о банковских реквизитах участника Конкурса.

В случае подачи заявки коллективом участников Конкурса, данные в заявке и необходимые в соответствии с подпунктами 4.3.1, 4.3.2 и 4.3.4 Положения, представляются в отношении всех участников такого коллектива

Приложение 2
к Положению о муниципальном конкурсе
«Городские пространства»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

зарегистрированный _____ по адресу:

_____,

имеющий _____ основной документ, удостоверяющий мою личность: _____

_____,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
контактный телефон _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору Конкурса - Управлению архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск – Камчатского городского округа, расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, предоставляемых мною в соответствии со статьей 11.4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Положением о проведении муниципального конкурса «Городские пространства», следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации (проживания), сведения об образовании и иные данные, необходимые для рассмотрения конкурсной заявки на участие в Конкурсе.

Согласен/согласна (нужное подчеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных, действующим, законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Организатор Конкурса гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть полностью или частично отозвано на основании моего заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" 20 г. / /
(подпись) (расшифровка подписи)