

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Название организации, подающей Программу Стажировки

Прошу Вас рассмотреть настоящую Программу Стажировки на участие в конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров в номинации _____ . С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

(Наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(Расшифровка Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

1. Описание программы Стажировки				
<i>Программа Стажировки должна соответствовать следующим требованиям: продолжительность Стажировки от 5 до 7 дней; количество участников – до 20 чел., участие квалифицированных экспертов в разработке и реализации Стажировки; теоретические и практические занятия для Стажеров на площадках реализации гражданских инициатив, культурная программа (подробнее см. Приложения 1, 2 Положения).</i>				
1.1. Содержание Стажировки				
1.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках Стажировки (теоретические и практические занятия)				
Тип мероприятия	Тема мероприятия	Продолжительность, часов	Спикер/ведущий	Цель мероприятия
1.1.2. Состав привлеченных экспертов				

ФИО	Организация	Должность		Тематика взаимодействия	
1.1.3 Организации, на базе которых планируется проведение Стажировки					
Наименование организации-участника Стажировки (в соответствии с уставными документами)	Организационно-правовая форма организации	Должность и ФИО руководителя	Контактный номер телефона	Ссылка на социальные сети или сайт организации	
1.2. Ожидаемые результаты Стажировки					
1.2.1. Качественные показатели	<i>Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?</i>				
1.2.2. Количественные показатели	<i>Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.</i>				
2. Финансовое обеспечение Стажировки					
2.1. Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки. Проживание и питание участников, проезд до места Стажировки и обратно в эту сумму не закладываются , а оплачиваются АВЦ отдельно).					
№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
1. Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима					
1.1.					
...					
2. Трансфер участников во время Стажировки					
2.1.					
...					
3. Полиграфические услуги (сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендинг и т.д.)					
4.1.					
...					
4. Сувенирная продукция					

4.1.					
...					
5. Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)					
5.1.					
...					
6. Организация культурной программы					
6.1.					
...					
7. Услуги фотографа					
7.1.					
...					
8. Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВЦ))					
8.1.					
...					
9. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы					
9.1.					
...					
10. Прочие прямые расходы					
...					
ИТОГО:					
<i>В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.</i>					
3. Инфраструктурное обеспечение Стажировки					
3.1. Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки		Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.			