



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 19.04.2012 № 1112

О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 1;

1.2 Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1492 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2011 № 2055 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1492 «Об утверждении порядка разработки и

утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа С.Г. Кондрашин

**Порядок
разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающий общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Административные регламенты разрабатываются органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги (далее – разработчики).

1.3. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе, а также экспертизе, проводимой правовым отделом Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Разработчик размещает проект административного регламента на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в подразделе «Противодействие коррупции», «Экспертиза проектов административных регламентов» раздела «Местное самоуправление» для проведения независимой экспертизы, а также независимой антикоррупционной экспертизы.

Разработчик, при размещении проекта административного регламента в сети Интернет, указывает срок, отведенный для проведения независимой

экспертизы. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

1.5. Разработчик в день размещения проекта административного регламента на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа одновременно представляет его в правовой отдел Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для проведения правовой экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы.

1.6. Проекты административных регламентов оформляются в соответствии с Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и проходят процедуру согласования в соответствии с Регламентом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и размещаются в краевых государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (www.pkgo.ru) в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты» раздела «Муниципальные услуги», а также подлежат опубликованию в газете «Град Петра и Павла».

Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется разработчиком в соответствии с реестром муниципальных услуг Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1 общие положения;

2.2.2 стандарт предоставления муниципальной услуги;

2.2.3 состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

2.2.4 формы контроля за исполнением административного регламента;

2.2.5 досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел «Общие положения» содержит:

2.3.1 предмет регулирования административного регламента;

2.3.2 круг заявителей;

2.3.3 информацию о месте нахождения, графике работы, телефоны органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе службы «Одного окна»;

2.3.4 адрес официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать:

2.4.1 наименование муниципальной услуги;

2.4.2 наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

2.4.3 результат предоставления муниципальной услуги;

2.4.4 срок предоставления муниципальной услуги;

2.4.5 правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

2.4.6 исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей.

Формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, или когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов;

2.4.7 исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.4.8 исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.4.9 размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

2.4.10 максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

2.4.11 срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2.4.12 требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

2.4.13 показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения муниципальной услуги в службе «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.4.14 требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из пунктов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг, имеющих конечный результат, и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- основания для начала административной процедуры;
- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, срок его выполнения, особенности его выполнения в электронной форме;
- критерии принятия решений;
- результат административной процедуры и порядок передачи результата, в том числе в электронной форме, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.6. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из:

2.6.1 порядка осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2.6.2 порядка проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

2.7. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц», указываются:

2.7.1 информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2.7.2 форма и порядок подачи жалобы;

2.7.3 орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

2.7.4 сроки рассмотрения жалобы (претензии);

2.7.5 результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

**Порядок
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов, разработанных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными учреждениями (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится правовым отделом Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – правовой отдел).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также оценка учета результатов независимой экспертизы проекта административного регламента, в том числе:

3.1 соответствия структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и требованиям, установленным Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2 полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3 оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

3.3.1 упорядочения административных процедур (действий);

3.3.2 устранения избыточных административных процедур (действий);

3.3.3 сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

4. Срок рассмотрения проекта административного регламента, представленного на экспертизу должностному лицу, не должен превышать 30 рабочих дней.

5. Выявленные в проектах административных регламентов несоответствия отражаются в письменном заключении правового отдела, составленного по результатам экспертизы (далее - заключение).

6. В заключении отражается перечень выявленных несоответствий требованиям с указанием их признаков и структурных единиц проекта административного регламента и предложения о способе устранения выявленных нарушений.

7. Орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственный за разработку административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения правового отдела устраняет нарушения, выявленные при проведении экспертизы, и повторно направляет проект административного регламента на согласование.

8. В случае несогласия разработчика проекта административного регламента с результатами экспертизы проект административного регламента одновременно с заключением по результатам экспертизы и пояснительной запиской с обоснованием несогласия разработчика с результатами экспертизы проекта административного регламента направляется для рассмотрения и принятия решения Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.