



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2026 г.

№ 116

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки  
неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

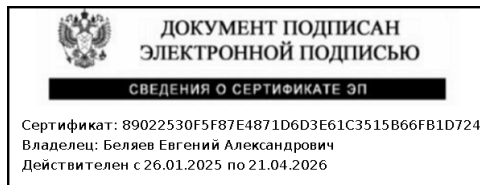
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.03.2025 № 486 «Об утверждении Административного регламента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа



Е.А. Беляев

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от 02.02.2026 № 116

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных  
мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и  
(или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одиноко проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в службе «одного окна», посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в службу «одного окна» – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за предоставлением дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации;

Вариант 2: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника);

Вариант 3: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям);

Вариант 4: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям;

Вариант 5: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации;

Вариант 6: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации;

Вариант 7: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника);

Вариант 8: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям);

Вариант 9: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям;

Вариант 10: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации;

Вариант 11: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации;

Вариант 12: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника);

Вариант 13: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям);

Вариант 14: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям;

Вариант 15: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации;

Вариант 16: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации;

Вариант 17: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника);

Вариант 18: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям);

Вариант 19: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям;

Вариант 20: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично;

Вариант 22: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 23: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично;

Вариант 24: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в службу «одного окна»;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу

«одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) не одиноко проживающий пенсионер.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) не одиноко проживающий пенсионер.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном личном счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

справка из медицинской организации.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) не одиноко проживающий пенсионер.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие сведения, – чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) не одиноко проживающий пенсионер.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении

отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) не одиноко проживающий пенсионер.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), –

справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче

заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) не одиноко проживающий пенсионер.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу

«одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) не одиноко проживающий пенсионер.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

справка из медицинской организации.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или

документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) не одиноко проживающий пенсионер.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие сведения, – чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) не одиноко проживающий пенсионер.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) не одиноко проживающий пенсионер.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

228. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

справка из медицинской организации.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

245. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 14**

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие сведения, – чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

262. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

279. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении

отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), –

справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче

заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу

«одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа;

посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

справка из медицинской организации.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или

документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие сведения, – чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

347. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) отсутствие права на получение государственной услуги;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

359. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

360. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие доход всех членов семьи (либо доход одиноко проживающего заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (кроме справок о получении пенсионного обеспечения нетрудоспособными гражданами из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также документов о заработной плате), – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

в) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

363. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

365. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

367. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) отсутствие права на получение государственной услуги;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) наличие зарегистрированных совместно с семьей заявителей граждан.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

370. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об оказании государственной социальной помощи;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 21**

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

377. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в службу «одного окна»:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

379. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

380. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

381. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги;

е) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

385. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

386. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

388. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 22

389. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

390. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

393. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

395. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

396. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

397. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

398. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) отсутствие права на получение государственной услуги;
- е) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

401. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

402. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

403. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

404. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

405. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

406. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

407. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

408. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

409. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала:

Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

411. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

412. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

413. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

414. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

415. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

416. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги;

е) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

417. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

418. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

419. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

420. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

421. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

422. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

423. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

424. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

425. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ.

426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

427. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

428. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая биометрическая система, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

429. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

430. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

432. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) отсутствие права на получение государственной услуги;

е) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

433. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

434. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

435. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

436. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

437. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

438. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

439. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

440. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

441. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

442. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

443. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

444. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 02.02.2026  
№ 116

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»</i>



13.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)
14.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям
15.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации
16.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации
17.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника)
18.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)
19.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям
20.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
21.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично
22.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя
23.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично
24.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя
3.	Муниципальная услуга предоставляется в виде материальной помощи	1. На приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации. 2. В связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника). 3. В связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям). 4. В связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям. 5. Имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящихся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 02.02.2026  
№ 116

ФОРМА к вариантам 1 – 20

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

семейное положение: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения об инвалидности:

являюсь инвалидом:  да,  нет.

Прошу предоставить мне:

нужное отметить: .

Банковские реквизиты заявителя:

наименование банка: \_\_\_\_\_;

счет получателя: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

- 1) наименование документа: \_\_\_\_\_;
- 2) наименование документа: \_\_\_\_\_;
- 3) наименование документа: \_\_\_\_\_;
- 4) наименование документа: \_\_\_\_\_;
- 5) наименование документа: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица, принявшего заявление:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

семейное положение: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: \_\_\_\_\_;

2) наименование документа: \_\_\_\_\_;

3) наименование документа: \_\_\_\_\_;

4) наименование документа: \_\_\_\_\_;

5) наименование документа: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица, принявшего заявление:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.