



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2021 № 164/21 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2021 № 164/21 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок осуществления Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждённый приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2021 № 164/21, следующие изменения:

1.1 подпункт 5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«5) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи, или счет-фактура, или документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме), выполнении работ, оказании услуг (акт

выполненных работ (оказанных услуг) или счет, или счет-фактура, или документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме) номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, и подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).»;

1.2 подпункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. При направлении Распоряжения для оплаты денежного обязательства получатель средств бюджета городского округа представляет в Управление документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательств, которые установлены графами 2, 3 Перечня документов Порядка учета БО и ДО, если иное не установлено настоящим Порядком.

Кроме документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляются следующие документы:

1) при выполнении работ, связанных с капитальным ремонтом - акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (за исключением случая формирования электронного документа о приемке, подписанного в единой информационной системе в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»);

2) при выполнении работ, связанных со строительством (реконструкцией) объектов - акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (за исключением случая формирования электронного документа о приемке, подписанного в единой информационной системе в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»);

3) при осуществлении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках оплаты расходов на капитальный ремонт и строительство (реконструкцию) объектов в виде взносов, сборов, возмещения причиненного ущерба, иных аналогичных платежей - счет, и (или) акт обследования зеленых насаждений, и (или) локальный сметный расчет или иные подтверждающие документы;

4) при приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - акт приемки-передачи;

5) при перечислении кредиторской задолженности прошлых лет - акт сверки взаиморасчетов;

6) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальных органов Петропавловск-Камчатского городского округа.

В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета БО и ДО осуществляется Управлением, документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, указанные в пунктах 5, строке 3 пункта 6, строке 2 пункта 7,

строках 6 - 8, 13 пункта 8 графы 3 Перечня документов получателем средств бюджета городского округа в Управление не представляются.».

2. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова