

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2019 г. № 135

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

Руководствуясь пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138, в целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238, следующие изменения:

1.1 строку 10 изложить в следующей редакции:

10.	МУ-УКХиЖФ -10	Согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме
-----	---------------	---

1.2 дополнить его строкой 35 следующего содержания:

35.	МУ-УД-35	Выдача разрешения пользователям воздушного пространства на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
-----	----------	---

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.01.2019 г. № 3

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – публичные слушания).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 05.02.2019 в 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Организатором публичных слушаний определить организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов» (далее – оргкомитет).

4. Оргкомитету организовать:

4.1 размещение проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского

округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2 в течение всего периода размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проведение экспозиции такого проекта по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3);

4.3 в период работы экспозиции в месте проведения экспозиции, в дни и часы посещения экспозиции, указанные в оповещении о начале публичных слушаний, консультирование посетителей экспозиции, распространение печатных информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

4.4 размещение информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить порядок учета предложений по проекту межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также участие граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Оргкомитету в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний направить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе; протокол публичных слушаний по проекту межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, заключение о результатах публичных слушаний, а также таблицу поступивших предложений и замечаний.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю. Н. Иванова*

**Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.01.2019 № 3**

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

**Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.01.2019 № 3**

Порядок**учета предложений и замечаний по проекту межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе**

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник - четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации организатором, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Экз. № 1
БЕЛОУСОВ ГЕОРГИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ

проект
межевания территории
части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Шифр: ПМТ - 2316/18



г. Петропавловск-Камчатский
2018 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основание для подготовки проекта межевания территории

Основанием для подготовки проекта межевания территории является Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 2361 от 16.11.2018 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

Проект межевания территории – это документация по планировке территории. Готовится применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

В соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- 1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Имя	Фамилия	ИП	Подпись	Дата	Лист
					2

Состав проекта межевания

№	Раздел	Стр.
	Состав проекта межевания территории	1
1.	Пояснительная записка	2
1.1.	Основание для подготовки проекта межевания территории	2
1.2.	Сведения об использованных материалах	3-4
1.3.	Современное состояние территории проектирования	5-7
1.4.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.	8-10
2.	Графические приложения	
	Чертеж межевания территории	
	Схема территориальных зон	

1.2. Сведения об использованных материалах

При разработке проекта межевания территории использовалась следующая нормативно – правовая документация:

1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
2. Земельный Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
4. Постановление Госстроя Российской Федерации от 29.10.2002 г. № 150 "Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации";
5. Приказ Минэкономразвития от 01.03.2016 г. № 90 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения";
6. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 г. № 697-р "О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции";
7. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 г. № 294-нд "О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа";
8. Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 г. № 452 "Об элементах планировочной структуры в границах отдельных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа";
9. Муниципальная долгосрочная целевая программа "Развитие застроенных и освоение новых территорий Петропавловск-Камчатского городского округа в

Имя	Фамилия	ИП	Подпись	Дата	Лист
					3

ПМТ- 2316/18				
Имя	Фамилия	ИП	Подпись	Дата
Код документа	Г.Г.Белусов			
Состав проекта				
ИП Г.Г.Белусов				

целях строительства в 2013-2020 годах*;

10. Кадастровый план территории от 21.10.2017 № 41/лех/17--113753;

11. Топографический план масштаба 1:500 (номенклатуры: к-8-а-6, к-8-б-7, к-8-в-10, к-8-г-11).

Настоящая текстовая часть проекта межевания территории состоит из трех разделов, первый из которых содержит информацию о современном состоянии проектируемой территории (сведения о земельных участках, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на дату проектирования территории), вторая часть содержит информацию об образуемых земельных участках: их перечень, ведомость координат, сведения о площади, способ их образования, вид разрешенного использования, а также сведения о координатах и площадях образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Положение точек границ образуемых земельных участков описано плоскими прямоугольными координатами, вычисленными в системе координат МСК-41, которая установлена для ведения Единого государственного реестра недвижимости в Камчатском крае.

Имя	Фамилия	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					4

ПМТ - 2316/18

1.3. Современное состояние территории проектирования

Территория, в отношении которой подготовлен данный проект межевания территории, расположена в части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район - «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, в границах кадастрового квартала 41:01:0010119. Площадь территории в границах проекта межевания - 29035.62 кв.м. Координаты территории, в отношении которой подготовлен проект межевания приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

№ точки	X	Y
1	563572.03	1414118.94
2	563569.97	1414101.39
3	563563.79	1414048.62
4	563585.12	1414048.17
5	563681.97	1414012.15
6	563695.47	1413990.02
7	563702.22	1413983.95
8	563701.06	1413981.44
9	563710.20	1413965.80
10	563722.77	1413932.10
11	563730.73	1413926.95
12	563808.84	1413975.47
13	563809.32	1413994.16
14	563813.80	1413999.00

Имя	Фамилия	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					5

ПМТ - 2316/18

15	563809.32	1413994.16
16	563813.80	1413994.01
17	563806.59	1414001.21
18	563804.21	1414004.23
19	563802.98	1414005.56
20	563801.84	1414006.70
21	563801.68	1414014.37
22	563801.84	1414017.32
23	563801.38	1414023.66
24	563799.48	1414023.83
25	563796.61	1414069.40
26	563794.72	1414103.78
27	563793.81	1414120.21
1	563572.03	1414118.94

В границах разрабатываемого проекта межевания территории объекты культурного наследия, границы лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов, отсутствуют.

Территория, в отношении которой подготовлен настоящий проект межевания находится в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

Информация, содержащаяся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельных участках, находящихся в границах указанной территории, представлена в таблице 2.

Таблица 2.

Экспликация сохраняемых земельных участков

№ п/п	№ земельного участка	Целевое назначение земельного участка	Адрес объекта	Площадь, кв.м
1	227	Для эксплуатации зданий старого склада, складского склада.	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский,	4309

Имя	Фамилия	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					6

ПМТ - 2316/18

№ п/п	№ земельного участка	Целевое назначение земельного участка	Адрес объекта	Площадь, кв.м
2	156	Для эксплуатации здания трансформаторной подстанции № 582	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Цюльковского, д. 5	162
3	216	-	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Цюльковского, д. 1/1	28
4	490	Земельные участки объектов логистической деятельности	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Цюльковского	4464
5	03	Для зданий подж. линии и обслуживания	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Цюльковского, д. 7	3089
6	489	Земельные участки объектов для временного проживания	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Цюльковского	2936
7	215	-	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Цюльковского	28
8	214	-	Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Цюльковского	28

Имя	Фамилия	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					7

ПМТ - 2316/18

1.4. Перечень и сведения о площади образуемых и сохраняемых земельных участков, способах их образования, видах их разрешенного использования.

Категория земель всех формируемых земельных участков – земли населенных пунктов.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» проектируемые земельные участки расположены в территориальных зонах:

- К2 (зона размещения коммунальных предприятий, предприятий по обслуживанию транспорта);
- Ж5 (зона застройки многоквартирными жилыми домами).

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства территориальных зон К2, Ж5 указаны в таблице 3:

Таблица 3

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Мин. отступы от границ земельного участка, м	Мин. / макс. процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв.м. / для одного объекта жилого назначения/		площадь, кв.м. / для объектов иного назначения/		мин.	макс.		
	мин.	макс.	мин.	макс.				
Ж5	500	5000	200	100000	5	16 ****	5	40/70
К2	-	-	не устанавливаются		1	5	5	30/90

Границы образуемых земельных участков установлены с учетом сложившейся кадастровой ситуации на момент подготовки проекта межевания территории, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Иван	Алекс	№ докум.	Подпись	Дата	Лист
					8

Указанная информация представлена в Таблице 4.

Таблица 4

Ведомость образуемых земельных участков

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков	Категория земель	Площадь, кв.м
1	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Образование земельного участка путем переоформления земельного участка 41.01.0010119-415, и земель, государственная собственность на которые не разграничена.	Земли населенных пунктов	3342

В таблице 5 приведена ведомость координат точек, образуемых земельных участков.

Таблица 5

Земельный участок с условным номером ЗУ1

№ точки	X	Y
н11	563794.48	1414024.25
н10	563794.05	1414024.41
н9	563794.45	1414025.76
н8	563766.42	1414033.90
н7	563768.58	1414040.23
н6	563746.36	1414047.44
н5	563748.57	1414092.89
н4	563746.15	1414098.81
н3	563746.00	1414100.45
н2	563756.95	1414102.81
н1	563788.31	1414102.20
26	563794.72	1414103.78
25	563796.61	1414069.40

Иван	Алекс	№ докум.	Подпись	Дата	Лист
					9

Схема территориальных зон проекта межевания территории части квартала №5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – "Совхозные поля" (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района 6 Петропавловск-Камчатском городском округе



- Условные обозначения**
- 400 - Картографический номер земельного участка, указанного в ВЗУ
 - - Вид и обозначение поворотных точек ЗУ
 - - Границы территории разработки проекта межевания
 - - Границы земельных участков зарегистрированных в ГИС
 - - Красные линии
 - - Опасные от красных линий
 - - Границы неэксплуатируемой территории и/или земельного участка
- Территориальные зоны**
- К2 - Зона размещения коммунальных предприятий, предприятий по обслуживанию транспорта
 - Ж5 - Зона застройки многоквартирными жилыми домами
- Инженерная инфраструктура существующая**
- - Канализационно-ливневая и противопожарная канализация
 - - Сети водоснабжения-канализации
 - - Кабельные линии электропередачи 0,4 кВ
 - - Кабельные линии электропередачи 10 кВ
 - - Телекоммуникации
 - - Сети связи
- Объекты существующие**
- - Индивидуальная жилая застройка
 - - Инженерная инфраструктура
 - - Проектируемые проезды и общественные пути
 - - Эксплуатируемые дороги и сооружения
 - - Реконструкция существующих

Иван		Алекс		№ докум.		Подпись		Дата		Лист	
										8	

24	563799.48	1414023.83
н11	563794.48	1414024.25

В данном проекте межевания предусмотрены красные линии.
- В соответствии со Схемой транспортной инфраструктуры Генерального плана Петропавловск-Камчатского Городского округа, рассматриваемая территория располагается в границах красных линий улиц и дорог городского значения – проспект Циолковского.

Координаты красных линий, предусмотренные в данном проекте межевания приведены в таблице 6.

Таблица 6

Координаты красных линий в границах территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район - «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

№ точки	X	Y
1	565197.53	1408505.93
2	565218.92	1408501.82
3	565252.46	1408500.82
4	565288.11	1408500.49
5	565419.89	1408503.54
6	565435.20	1408504.42

				ПМТ - 2316/18		Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		10

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1. предполагаемый размер земельного участка – 798 кв.м, в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории № 3 от 22.01.2019;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в районе ул. Запарина (вблизи расположены земельные участки с кадастровым номером 41:01:0010117:81, 41:01:0010117:1205);
3. вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок - в аренду;
5. дополнительные сведения: цель использования земельного участка - для строительства индивидуального жилого дома;
6. место для ознакомления со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории лица, заинтересованного в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, кабинет № 307, телефон (4152)303-100 (доб.33-22). Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок с **25.01.2019 по 25.02.2019** на основании указанной выше информации вправе подать заявление **о намерении участвовать в аукционе** в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способ подачи заявления: заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

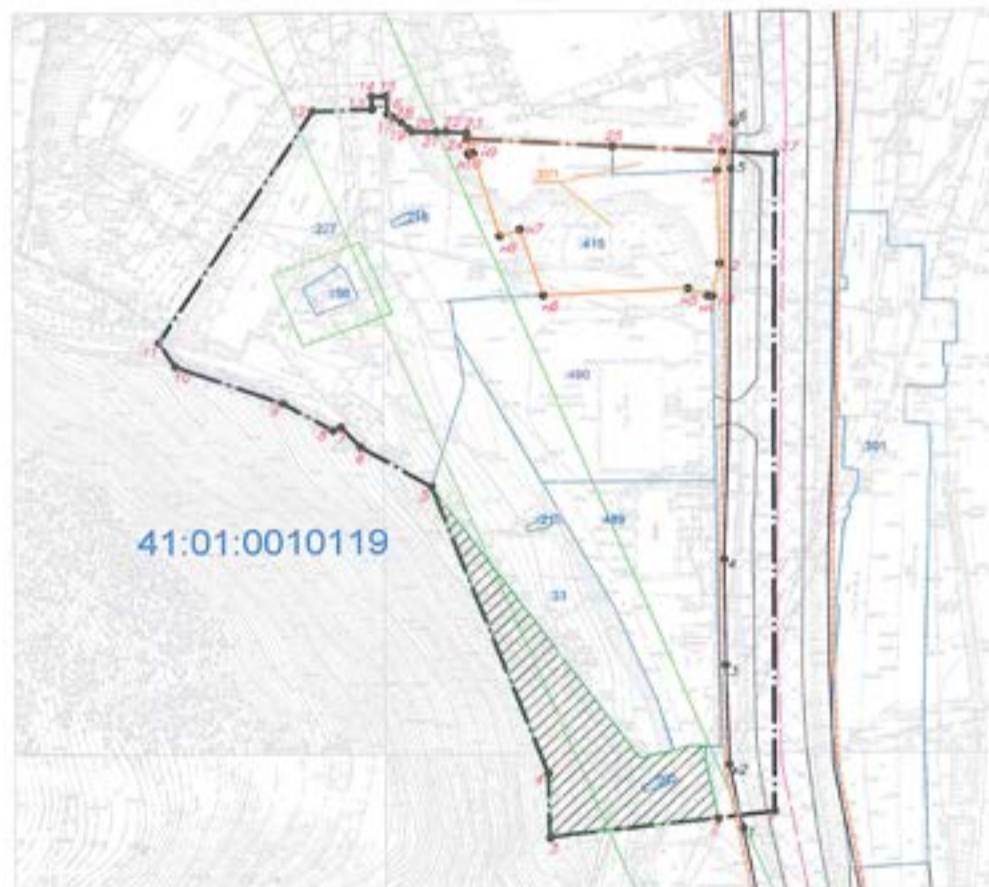
В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1, телефон (4152)302-526 (доб.10-64). Режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - (4152)303-100 (доб.33-22), (4152)303-100 (доб.33-27).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Чертеж проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район - «Совхозные поля» (в районе проспекта Циолковского) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (Основной чертеж)



- Условные обозначения**
- 400 Картографический номер земельного участка, указанного в ЕГРН
 - Видь обозначения кадастрового номера ЗУ
 - Границы территории разработки проекта межевания
 - Границы земельных участков, зарегистрированных в ГРН
 - Красные линии
 - Окружности от красных линий
 - Границы отрезков образующих земельных участков
 - Границы земель общего пользования
 - Границы межевания земель государственных земель
 - Специальные границы и сооружения
 - Границы зон с особыми условиями использования территорий
- Инженерная инфраструктура существующая**
- 3 Автомобильно-пешеходная и велосипедная дорожка
 - 2 Сеть водопроводно-канализационной системы
 - 104 Кабелиные линии электропередачи 0,4 кВ
 - 105 Кабелиные линии электропередачи 10 кВ
 - 106Т Водопровод
 - 107 Сеть связи
- Объекты существующие**
- 01 Индивидуальный жилой дом
 - 02 Инженерная инфраструктура
 - 03 Территориальные и общегородские пути
 - 04 Вспомогательные здания и сооружения
 - 05 Рельефно-оборудование

ПМТ - 2316/18	
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	
41:01:0010119	
Исполнитель	Старший Д.м.с. 2
Проверенный	Д.м.с. 1
Исполнитель	И.С. Виноград

ГЛАВА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2019 г. № 4

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – публичные слушания).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 05.02.2019 в 15¹⁵ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Организатором публичных слушаний определить организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов» (далее – оргкомитет).

4. Оргкомитету организовать:

4.1 размещение проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2 в течение всего периода размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проведение экспозиции такого проекта по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3);

4.3 в период работы экспозиции в месте проведения экспозиции, в дни и часы посещения экспозиции, указанные в оповещении о начале публичных слушаний, консультирование посетителей экспозиции, распространение печатных информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

4.4 размещение информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить порядок учета предложений по проекту межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также участие граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Оргкомитету в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний направить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе; протокол публичных слушаний по проекту межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, заключение о результатах публичных слушаний, а также таблицу поступивших предложений и замечаний.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа **В.Ю. Иваненко**

Приложение 1
 к постановлению Главы
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 25.01.2019 № 4

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Приложение 2
 к постановлению Главы
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 25.01.2019 № 4

Порядок учета предложений и замечаний по проекту межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проект межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник - четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации организатором, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.



Состав проекта

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории
 - 1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)
 - 1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования, а также перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
 - 1.3. Координаты характерных точек образуемых земельных участков
2. Графические материалы
 - 2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:500
3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории
 - 3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)
 - 3.2. Графическая часть: чертеж межевания территории (обоснование) М 1:500

2

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
части квартала №3 планировочного подрайона 3.2.12. Жилой район - «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории
1.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

Проектируемая территория городской застройки в кадастровом квартале 41.01.0010116 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 0,35 га расположена в квартале №3 планировочного подрайона 3.2.12. Жилой район - «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Задача проекта межевания территории – образование земельных участков под существующими и проектируемыми объектами капитального строительства в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов.

Нормативно-правовая документация:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- СНиП 2.07.01-89 (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ);
- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ;
- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 75-О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала №3 планировочного подрайона 3.2.12. Жилой район - «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации настоящий Проект межевания разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых, изменяемых земельных участков и их частей.

На свободных территориях предлагается образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном ст. 11.3. Земельного кодекса РФ, с видом разрешенного использования, который соответствует утвержденным Правилам землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предусмотрено образование земельных участков, которые после образования будут относиться к муниципальной собственности (участки под размещение линейных объектов инженерной инфраструктуры, площадок, проездов и т.д.).

3

при перераспределении соответствует виду разрешенного использования исходного земельного участка.

Границы формируемых земельных участков устанавливаются с учетом сложившейся застройки, границ земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет к моменту проведения работ, а также с учетом параметров, определенных Правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

В планировочном районе предусмотрено образование земельного участка отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов.

Подлежащие образованию земельные участки категории земель - земли населенных пунктов.

4

1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования, а также перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 1

Условный номер	Вид разрешенного использования и способ образования	Площадь, кв.м.	Территориальная зона, в которой расположен образуемый земельный участок	Функциональная зона, в которой расположен образуемый земельный участок
Земельные участки, образуемые путем перераспределения с землями государственной собственности				
Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 41 01 0010116 11016				
1	Земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов	1000	Ж4	Зона жилой застройки

1.3. Сведения о границах территории проектирования, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Таблица 2

№ п/п	X	Y
1	564 265,08	1 409 390,49
2	564 275,92	1 409 422,59
3	564 287,66	1 409 459,16
4	564 236,81	1 409 470,35
5	564 218,55	1 409 406,75
1	564 265,08	1 409 390,49

1.4. Координаты характерных точек границ образуемых земельных участков

Таблица 3

Земельный участок с условным номером 1		
№ точки	X	Y
1	564 273,57	1 409 423,14
2	564 278,41	1 409 442,18
3	564 279,10	1 409 444,81
4	564 236,00	1 409 454,98
5	564 232,46	1 409 436,41
6	564 231,77	1 409 430,72
7	564 253,97	1 409 427,73
1	564 273,57	1 409 423,14

5

2. Графические материалы

2.1. Чертеж межевания территории (основной чертеж) М 1:500

На чертеже межевания территории отображены:

- 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утверждаемые в составе проекта межевания территории;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предлагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 5) границы зон действующих публичных сервитутов;
- 6) иные обозначения.

3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

Территория проектирования располагается в кадастровом квартале 41:01:0010116 Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом существующей застройки, общей площадью 0,35га расположена в квартале № 3 планировочного подрайона 3.2.12. Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

На проектируемой территории расположены ранее учтенные земельные участки и объекты капитального строительства. Информация о текущей кадастровой ситуации на местности отражена на основании кадастрового плана территории квартала 41:01:0010116.

В границах проектируемой территории отсутствуют особо охраняемые природные территории; территории объектов культурного наследия; лесничества, дендропарки, участки лесничества, лесные кварталы, лесотаксационные выделы или части лесотаксационных выделов.

3.2. Графическая часть: чертеж межевания территории (обоснование) М 1:500

Согласно ст. 43 Градостроительный Кодекс Российской Федерации, материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства.



Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 4

**Порядок
учета предложений и замечаний по проекту межевания
территории части квартала № 3 планировочного
подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина»
Северного городского планировочного района в
Петропавловск-Камчатском городском округе**

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проект межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12 Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
 - 1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник - четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);
 - 1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
2. Предложения и замечания подлежат регистрации организатором, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.
3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и замечания иных участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.
- В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 г. № 5

**О назначении публичных слушаний по вопросу
«О внесении изменений в Устав Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В связи с необходимостью внесения изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и вынести на публичные слушания проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 1.
2. Назначить публичные слушания на 12.02.2019 в 15⁰⁰ часов в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (улица Ленинская, дом 14).
3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

председатель организационного комитета:

Брызгин К.В. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

заместитель председателя организационного комитета:

Воровский А.В. - заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

члены организационного комитета:

Гаспарян А.А. - заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ерофеева Т.Е. - и.о. начальника юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Ерш А.Ю. - советник юридического отдела управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Тур Е.А. - заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Худенко А.Ю. - консультант правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

5. Организационному комитету в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, передать окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, протокол публичных слушаний, таблицу поступивших и принятых предложений от участников публичных слушаний, проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», доработанный с учетом принятых в ходе публичных слушаний рекомендаций, а также пояснительную записку к проекту решения председателю Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Информация о предстоящих публичных слушаниях подлежит размещению на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 5

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____-нд

**О внесении изменений в Устав Петропавловск-
Камчатского**

городского округа

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № ____-р)

1. В части 2 статьи 28:
- 1) пункт 1 дополнить словами «, а также установление порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
- 2) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»;

- 3) пункт 69 исключить.

2. Пункт 2 части 6 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Ассоциации «Совет муниципальных образований Камчатского края», иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов городского округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

3. В части 1 статьи 48:

- 1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) ведение учета муниципального жилищного фонда; установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме; признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания; осуществление муниципального жилищного контроля; определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме; информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта; утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда; создание условий для жилищного строительства»;

2) пункт 27 дополнить словами «в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об отходах производства и потребления»;

3) в пункте 29.1 слова «(в том числе установление порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации)» исключить;

4) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.»

4. Абзац первый части 6 статьи 60 изложить в следующей редакции:

«6. Нормативный правовой акт, принятый Городской Думой, направляется Главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Нормативные правовые акты Городской Думы подписываются Главой городского округа в течение 5 дней со дня их получения и должны быть опубликованы в срок, указанный в части 11 статьи 59 настоящего Устава.»

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 5

**Порядок
учета предложений по проекту решения Городской
Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа «О
внесении изменений
в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»
и участия граждан в его обсуждении**

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – проект решения) в организационный комитет и участвовать в его обсуждении при проведении публичных слушаний.

2. Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в организационный комитет со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения до окончания проведения публичных слушаний.

Предложения принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет № 210, понедельник - четверг с 9⁰⁰ до 17³⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов), пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

3. При участии в публичных слушаниях граждане должны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, установленный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

4. При проведении публичных слушаний для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта решения, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Поступившие предложения подлежат рассмотрению организационным комитетом для решения вопроса о необходимости их учета при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 г. № 86

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от
17.01.2017 № 25 «Об Административном регламенте
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа муниципальной услуги
по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2017 № 25, следующие изменения:

1.1 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2-2.7.5, 2.7.7, пункте 2.8 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю.

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпунктах 2.7.2-2.7.5, 2.7.7, пункте 2.8 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копий документов, указанных в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 (за исключением документа, подтверждающего полномочия законного представителя), 2.7.4 (в части свидетельства о рождении и свидетельства о заключении брака), абзацем первым подпункта 2.7.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.»;

1.2 подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления. В случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.7.2-2.7.5,

2.7.7, пункте 2.8 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае, если заявитель предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.7.2-2.7.5, 2.7.7, пункте 2.8 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.»;

1.3 подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.7.2-2.7.5, 2.7.7, пункте 2.8 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае, если заявитель предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 (за исключением документа, подтверждающего полномочия законного представителя), 2.7.4 (за исключением решений суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи), абзацем первым подпункта 2.7.7 настоящего Регламента, делает их копию, выполняет на них надпись об их соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.»;

1.4 подпункт 5.1.4 после слова «предусмотрено» дополнить словом «нормативными»;

1.5 абзац первый пункта 5.2 исключить;

1.6 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.7 в пункте 5.13 слово «указанному» заменить словом «указанном»;

1.8 в пункте 5.14 слово «указанному» заменить словом «указанном».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 г. № 87

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от
29.01.2018 № 136 «Об административном регламенте
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа муниципальной услуги
по выдаче специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения в
границах Петропавловск-Камчатского городского округа
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136, следующие изменения:

1.1 подпункт 1.5.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- Учреждение.»;

1.2 подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2 документ, удостоверяющий личность заявителя - в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратилось физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо документ, удостоверяющий личность и документы подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или нотариально заверенная копия) - в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратилось физическое лицо, действующее в интересах юридического лица, или представитель заявителя.»;

1.3 в абзаце втором пункта 2.9 слова «непредоставления документов, предусмотренных подпунктом 2.9» заменить словами «не предоставления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.9»;

1.4 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», специалист Учреждения, либо специалистами КГКУ МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).»

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист Учреждения при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист КГКУ МФЦ Камчатского края при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.8.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя) настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).»;

1.5 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 или пунктом 2.10 (в случае экстренного пропуска) настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.12.1 заявление на предоставление муниципальной услуги подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2.12.2 заявление на предоставление муниципальной услуги не содержит сведений, установленных подпунктом 2.8.1 настоящего Регламента;

2.12.3 к заявлению на предоставление муниципальной услуги не приложены документы, указанные в подпунктах 2.8.2-2.8.7 или в пункте 2.10 (в случае экстренного пропуска) настоящего Регламента.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

Специалист службы «одного окна», специалист КГКУ МФЦ Камчатского края, или специалист Учреждения принявший решение об отказе в приеме документов, обязан незамедлительно проинформировать заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае, если заявление подано с использованием ЕПГМУ, РПГУ информирование заявителя об отказе в приеме документов происходит через личный кабинет заявителя на ЕПГМУ, РПГУ.;

1.6 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

1.7 в пункте 3.2:

1.7.1 в абзаце шестом подпункта 3.2.2 цифру «2.9» заменить цифрой «2.12»;

1.7.2 подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и при личном обращении заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).»;

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил при личном обращении оригиналы документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);»;

1.8 в пункте 3.3:

1.8.1 в абзаце шестом подпункта 3.3.2 цифру «2.9» заменить цифрой «2.12»;

1.8.2 подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).»;

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпункте 2.8.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя) настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на них надпись об их соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);»;

1.9 в пункте 3.4:

1.9.1 в абзаце шестом подпункта 3.4.2 цифру «2.9» заменить цифрой «2.12»;

1.9.2 подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и при личном обращении заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).»;

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил при личном обращении оригиналы документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);»;

1.10 в пункте 5.1:

1.10.1 подпункт 5.1.4 после слова «предусмотрено» дополнить словом «нормативными»;

1.10.2 подпункт 5.1.5 поле слов «муниципальными правовыми актами» дополнить словами «Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.10.3 подпункт 5.1.6 после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

1.11 в пункте 5.2:

1.11.1 в подпункте 5.2.1 слова «через службу «одного окна» исключить»;

1.11.2 в подпункте 5.2.2 слово «подаются» исключить»;

1.12 пункт 5.14 после слов «в ответе заявителю (представителю заявителя)» дополнить словами «, указанным в пункте 5.12 настоящего Регламента.»;

1.13 пункт 5.15 после слов «в ответе заявителю (представителю заявителя)» дополнить словами «, указанным в пункте 5.12 настоящего Регламента.»;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 г. № 88

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 № 1963 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность»

Руководствуясь с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях устранения технических ошибок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 № 1963, следующие изменения:

1.1 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, указанные в подпункте 2.7.1, подпунктах 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).»;

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.7.1, подпунктах 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.7.2, подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

В случае подачи заявления посредством почтового отправления, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы нотариально.»;

1.2 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ либо РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов.»;

2.19.1 заявление должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.19.2 при обращении доверенного лица доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица.»;

1.3 подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.7.1, подпунктах 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).»;

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпункте 2.7.1, подпунктах 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);»;

1.4 в подпункте 3.2.5 слова «руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности» заменить словами «в Управление»;

1.5 подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.7.1, подпунктах 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).»;

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, указанного в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, делает его копию, выполняет на ней надпись об ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);»;

1.6 подпункт 5.1.4 после слова «предусмотрено» дополнить словом «нормативными»;

1.7 абзац первый пункта 5.2 исключить»;

1.8 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.9 в пункте 5.13 слово «указанному» заменить словом «указанном»;

1.10 в пункте 5.14 слово «указанному» заменить словом «указанном».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 № 89

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий

В соответствии с пунктом 2 статьи 2, статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 457 «Об утверждении порядка признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2016 № 631 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 457 «Об утверждении порядка признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.03.2017 № 509 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 457 «Об утверждении порядка признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.08.2018 № 1724 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 457 «Об утверждении порядка признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.01.2019 № 89**

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация) муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГМУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее - РПГМУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется молодой семье, в том числе молодой семье, имеющей одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации либо является участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации либо являющегося участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и одного ребенка и более (далее - заявитель).

Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством образования и молодежной политики Камчатского края решения о включении молодой семьи - участника Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не должен превышать 35 лет.

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их молодой семьей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени молодой семьи при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), расположенным по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 30-25-20 (добавочные 2601, 2602) факс: 8 (4152) 30-25-21, адрес электронной почты - ukhgf@pkgo.ru.

Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба «одного окна»), расположенной по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 30-25-27, 8 (4152) 30-25-26, адрес электронной почты - irpim@pkgo.ru, режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4.2 при наличии соглашения о взаимодействии, Краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ Камчатского края), расположенным по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, адрес электронной почты - mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru.

Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед.

Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее - Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон/факс: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2 государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации» (далее - ГУП «Камчатское краевое БТИ»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74, телефон: 8 (4152) 42-78-82.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 30-31-00 (добавочные 2601, 2602);
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-27 8 (4152) 30-25-26;
- по электронной почте службы «одного окна»: irpim@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;
- по электронной почте МФЦ Камчатского края - mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru;
- в электронной форме через ЕПГМУ по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, и РПГМУ по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края и специалистами Управления, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование молодой семьи о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном обращении, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ, или через РПГМУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - признание нуждающимися).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, постоянно проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения у молодой семьи учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1 решение о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, в форме приказа Управления, копия которого направляется сопроводительным письмом Управлению;

2.4.2 решение об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в форме уведомления, согласно приложению № 2 (далее - уведомление об отказе).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня предоставления в службу «одного окна» заявителем (представителем заявителя) заявления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления о принятии на учет через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о принятии на учет исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края такого заявления в службу «одного окна».

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.6.1 Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2.6.2 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.6.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4 постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2.6.5 постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»;

2.6.6 постановление Правительства Камчатского края от 31.03.2011 № 111-П «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей»;

2.6.7 Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.6.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляются следующие документы:

2.7.1 заявление о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2.7.2 документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления представителем заявителя;

2.7.3 документы, подтверждающие изменение ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (свидетельство о рождении совершеннолетних членов молодой семьи, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества, справку из органов ЗАГСа о заключении брака);

2.7.4 документы, подтверждающие состав молодой семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи и т.п.);

2.7.5 копии поквартирных карточек, домовые книги на всех членов молодой семьи, содержащие сведения об их регистрации по месту жительства за предыдущие 5 лет (в случае если жилые помещения, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления);

2.7.6 правоустанавливающие документы на жилые помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства, а также на ранее занимаемые жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), при условии, что члены молодой семьи ранее были зарегистрированы;

2.7.7 справки из органов, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) на всех членов молодой семьи (кроме детей, рожденных после 01.03.2000) зарегистрированных прав на жилые помещения (в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество) при условии, что:

- местом рождения членов молодой семьи не является город Петропавловск-Камчатский;

- члены молодой семьи ранее имели регистрацию по месту жительства за пределами города Петропавловск-Камчатского;

2.7.8 решение суда о признании местом жительства город Петропавловск-Камчатский (для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в городе Петропавловск-Камчатском);

2.7.9 документ, подтверждающий наличие у гражданина, проживающего совместно с молодой семьей в одной квартире, тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, установленных полномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, при которой совместное проживание с ним(и) в одной квартире невозможно, в случае признания молодой семьи нуждающейся по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.8. Заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

2.8.1 правоустанавливающие документы на занимаемое, а также на ранее занимаемые жилые помещения (договор социального найма, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи в собственность, ордер и т.п.);

2.8.2 сведения из ЕГРН о наличии (отсутствии) у членов молодой семьи (в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество) зарегистрированных прав на жилые помещения (сведения предоставляются всеми территориальными органами Росреестра, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

2.8.3 справки из органов города Петропавловска-Камчатского, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество до 01.03.2000 о наличии (отсутствии) на всех членов молодой семьи (кроме детей, рожденных после 01.03.2000) зарегистрированных прав на жилые помещения (в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество).

2.8.4 копии поквартирных карточек на всех членов молодой семьи, содержащие сведения об их регистрации по месту жительства за предыдущие 5 лет (в случае если жилые помещения, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления).

2.9. В случае не предоставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов (их копии или содержащиеся в них сведения), указанных в подпунктах 2.8.1-2.8.4 настоящего Регламента, Управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2-2.7.4, 2.7.5 (за исключением копии поквартирной карточки), 2.7.6-2.7.8, абзаце первом подпункта 2.7.9, 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпунктах 2.7.2-2.7.4, 2.7.5 (за исключением копии поквартирной карточки), 2.7.6-2.7.8, абзаце первом подпункта 2.7.9, 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.7.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя), 2.7.3, 2.7.4 (за исключение судебного решения о признании членом семьи), 2.7.9 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.11. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, если:

2.13.1 по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Регламента, установлено отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.13.2 молодой семьей не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Регламента.

2.13.3 не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.13.4 ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен, по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации подтверждает право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.14. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано, основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.13.1-2.13.4 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов.

При направлении решения об отказе молодой семье возвращаются все приложенные к заявлению копии документов.

2.15. Заявление подается в ходе личного приема через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГМУ.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края - не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

2.17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством заполнения запроса на ЕПГМУ либо РПГМУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.18. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГМУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.18.1 заявление должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ или РПГМУ;

2.18.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ или РПГМУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица.

2.19. Требования к электронным документам, предоставляемым для получения услуги:

2.19.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;
- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.19.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.19.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.19.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.20. Предоставление муниципальной услуги и информации о ней осуществляется на бесплатной основе.

2.21. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.21.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.21.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.21.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.21.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.21.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.21.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.21.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.21.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.21.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.21.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.21.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.21.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.21.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.22. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.22.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГМУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.22.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГМУ, а также предоставление услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГМУ);

2.22.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.22.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.23. Показатель качества предоставления муниципальной услуги:

2.23.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.23.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.24. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты - irpiem@pkgo.ru.

2.25. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГМУ или РПГМУ обеспечивается возможность:

2.25.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГМУ;

2.25.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.25.3 осуществления с использованием ЕПГМУ или РПГМУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.25.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГМУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.26. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГМУ предоставляется заявителем через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГМУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель (представитель заявителя) не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГМУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГМУ.

2.27. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ или РПГМУ заявителю необходимо:

2.27.1 авторизоваться на ЕПГМУ или РПГМУ (войти в личный кабинет);

2.28.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.28.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.28.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.28.5 отправить электронную форму запроса.

2.29. В случае направления молодой семьей заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ либо РПГМУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При поступлении заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.7.2-2.7.4, 2.7.5 (за исключением копии поквартирной карточки), 2.7.6-2.7.8, абзаце первом подпункта 2.7.9, 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.7.2-2.7.4, 2.7.5 (за исключением копии поквартирной карточки), 2.7.6-2.7.8, абзаце первом подпункта 2.7.9, 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.2.3 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГМУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса);

3.2.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

При получении заявления в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.5 передает заявление с приложением документов в Управление.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя (представителя заявителя) в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.4. При поступлении заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.4.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.4.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.7.2-2.7.4, 2.7.5 (за исключением копии поквартирной карточки), 2.7.6-2.7.8, абзаце первом подпункта 2.7.9, 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпункте 2.7.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя), 2.7.3, 2.7.4 (за исключением судебного решения о признании членом семьи), 2.7.9 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на них надпись об их соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

3.4.3 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.4.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления;

3.4.5 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

3.5. Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с документами в течение одного дня со дня передачи заявления в Управление передается руководителю Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или лицу, исполняющему его обязанности (далее – руководитель Управления).

3.7. В день поступления заявления с документами руководитель Управления, направляет заявление с документами по системе электронного документооборота заместителю руководителя Управления.

3.8. Заместитель руководителя Управления в течение одного дня со дня получения заявления с документами направляет его по системе электронного документооборота начальнику отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения Управления (далее – начальник отдела учета Управления).

3.9. Начальник отдела учета Управления в день получения заявления и документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения Управления (далее – специалист Управления).

3.10. Специалист Управления в течение десяти дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» проводит проверку сведений, изложенных в заявлении, проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 2.7. и 2.8 настоящего Регламента, наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и:

3.10.1 в случае не предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, направляет межведомственные запросы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

3.10.2 в случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, подготавливает проект приказа Управления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – проект приказа) и проект сопроводительного письма и направляет его для согласования начальнику отдела учета Управления;

3.10.3 в случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – проект уведомления) и направляет его для согласования начальнику отдела учета Управления.

3.11. Специалист Управления на основании документов, полученных на основании межведомственных запросов, в течение пяти дней со дня получения указанных документов устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и:

3.11.1 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, подготавливает проект приказа и проект сопроводительного письма и направляет его для согласования начальнику отдела учета Управления;

3.11.2 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, подготавливает проект уведомления и направляет его для согласования начальнику отдела учета Управления.

3.12. Начальник отдела учета Управления в день поступления проекта приказа с сопроводительным письмом либо проекта уведомления согласовывает его и направляет на согласование Заместителю руководителя Управления.

3.13. Заместитель руководителя Управления в день получения проекта приказа с проектом сопроводительного письма либо проекта уведомления согласовывает его и передает на подписание руководителю Управления.

3.14. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта приказа с проектом сопроводительного письма либо проекта уведомления:

3.14.1 подписывает проект уведомления и передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.14.2 подписывает проект приказа с проектом сопроводительного письма и передает их специалисту Управления.

3.15. Специалист Управления в день поступления документов, указанных в подпункте 3.14.2 настоящего Регламента, регистрирует приказ, делает его копию, которую с сопроводительным письмом передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.16.1 в день поступления сопроводительного письма с копией приказа либо уведомления, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает его в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня регистрации одного из документов, указанных в подпункте 3.16.1 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера:

- направляет его заявителю (представителю заявителя), в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГМУ либо РПГМУ);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении указано намерение получить результат муниципальной услуги лично, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документа и о возможности получения его заявителем (представителем заявителя) лично;

- направляет его, заявителю (представителю заявителя) факсом и (или) по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил намерение получить результат муниципальной услуги указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить результат муниципальной услуги лично, и (или) в заявлении не указан номер телефона (адрес электронной почты, факс), направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом;

- в случае, если при наличии указанного в заявлении номера телефона уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документа к получению не представляется возможным, то в течение одного рабочего дня со дня его поступления направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом.

3.16.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителем руководителя Управления, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя руководителя Управления, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, указанным лицом принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальник и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги) и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальников отделов и специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования о заявителе документов, информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловска Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальников отделов, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГМУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалиста Управления, специалиста службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела и специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу на ранее направленные в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну - в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях,

осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по признанию молодой семьи
нуждающейся в улучшении
жилищных условий

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:
 - 1.1 улица Савченко, дом № 23;
 - 1.2 улица Океанская, дом № 94;
 - 1.3 улица Пограничная, дом № 17.
2. город Вилючинск:
 - 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.
3. Елизовский муниципальный район:
 - 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
 - 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
 - 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
 - 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
 - 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
 - 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
 - 3.7 поселок Сокоц, улица Лесная, дом № 1;
 - 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
 - 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
 - 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
 - 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.
4. Быстринский муниципальный район:
 - 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.
5. Усть-Камчатский муниципальный район:
 - 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
 - 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
 - 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.
6. Мильковский муниципальный район:
 - 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.
7. Соболевский муниципальный район:
 - 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.
8. Алеутский муниципальный район:
 - 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.
9. Усть-Большерецкий муниципальный район:
 - 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
 - 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
 - 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
 - 9.4 поселок Апча, улица Юбилейная, дом № 9.
10. Тигильский муниципальный район:
 - 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.
11. Пенжинский муниципальный район:
 - 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.
12. Олюторский муниципальный район:
 - 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.
13. Городское поселение «поселок Палана»:
 - 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.
14. Городское поселение «поселок Оссора»:
 - 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по признанию молодой семьи
нуждающейся в улучшении
жилищных условий

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
683003, Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1
Тел. 302-520 Факс: 302-521
E-mail: ukhgf@pkgo.ru

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ
НУЖДАЮЩЕЙСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

Уважаемый (ая) _____,
Рассмотрев представленное Вами заявление о признании Вашей семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195» (указывается дата подачи заявления) и документы, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает,

что _____
(указываются основания отказа с подробной причиной)
Учитывая вышеизложенное, на основании подпункта _____ пункта 2.13 Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий утвержденного, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____, Вам отказано в признании вашей молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Приложение на _____ л. в 1 экз.
Руководитель Управления
коммунального хозяйства и
жилищного фонда
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа _____
(И.О. Фамилия)

**Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по признанию молодой семьи
нуждающейся в улучшении
жилищных условий**

**Руководителю
Управления коммунального хозяйства
и жилищного фонда администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**
от _____
(Ф.И.О. – полностью, последнее при наличии)
проживающего по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ НУЖДАЮЩЕЙСЯ
В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий по основанию, установленному пунктом _____ части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195.

1. Члены молодой семьи (указывается фамилия, имя (при наличии), отчество, дата рождения и родственное отношение к заявителю):
1) _____ 3) _____
2) _____ 4) _____
_____ 5) _____

2. С заявлением представляю следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____ 5) _____

« _____ » _____ г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) подпись расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 г. № 90

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от
28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа муниципальной
услуги по выдаче разрешения на право организации
розничного рынка на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях устранения технических ошибок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:
«2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя);»;
1.2 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:
«2.8. Документы, указанные в подпункте 2.6.2, пункте 2.7 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю.

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.6.2, пункте 2.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю.»;

1.3 подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:
«3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия.

В случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.6.2, пункте 2.7 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае, если заявитель предоставил оригиналы документов, указанных в подпункте 2.6.2, пункте 2.7 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.»;

1.4 подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:
«3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия.

В случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.6.2, пункте 2.7 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае, если заявитель предоставил оригинал документа, указанный в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, делает его копию, выполняет на ней надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю.»;

1.5 в пункте 3.6 слова «либо лицу, исполняющему его обязанности» исключить;
1.6 подпункт 5.1.4 после слова «предусмотрено» дополнить словом «нормативными»;
1.7 абзац первый пункта 5.2 исключить;

1.8 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:
«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.9 в пункте 5.13 слово «указанному» заменить словом «указанном»;

1.10 в пункте 5.14 слово «указанному» заменить словом «указанном»;

1.11 в приложении 1 слова «Начальнику Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «В Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 г. № 91

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от
28.05.2012 № 1458 «Об утверждении Административного
регламента предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Петропавловск-Камчатского городского
округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.01.2019 № 91
Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.05.2012 № 1458

**Административный регламент предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского городского
округа муниципальной услуги по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Петропавловск-Камчатского городского
округа**

1. Общие положения
1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Регламент) регулирует порядок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГМУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее - РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2 Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, являющимся собственником или иным закон-

ным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцем рекламной конструкции, заключившим договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, являющимся правомочным собственником такого имущества, в том числе с арендатором (далее - заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00, доб. 3250, факс: 8 (4152) 30-25-96. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты - uagzo@pkgo.ru.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты - ipriem@pkgo.ru;

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты - mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие:

1.5.1 с Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (далее - Инспекция ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 136, телефон: (4152) 26-78-48, в части получения сведений, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

1.5.2 с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее - Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной 8 (4152) 46-70-54, в части получения сведений, подтверждающих право на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

1.5.3 с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в части получения сведений, подтверждающих согласие собственников помещений в многоквартирном доме на использование общего имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в части получения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

1.5.4 с Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю, адрес: 683003, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 89, телефон приемной: 8 (4152) 41-98-05, в части получения сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 30-31-00, доб. 3250; факс: 8 (4152) 30-25-96;

1.6.2 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-26; 30-25-27;

1.6.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, ipriem@pkgo.ru;

1.6.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.6.5 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portal.mfc.kamgov.ru/>;

1.6.6 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.6.7 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.8 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование заявителей (представителей заявителей) о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении или через ЕПГМУ либо РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - разрешение) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2.3.2 решение об отказе в выдаче разрешения в форме письма Управления.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2.5.3 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2017 № 10-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий»;

2.5.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно в обязательном порядке предоставляет следующие документы:

2.6.1 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2 документ, удостоверяющий личность физического лица, а также подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

2.6.3 подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием ЕПГМУ и (или) РПГУ согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

2.6.4 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, подтверждающий согласие этих собственников (за исключением случаев, если требуется согласие собственников помещений в многоквартирном доме, находящихся в государственной или муниципальной собственности);

2.6.5 эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;

2.6.6 фотография 9 x 12 предполагаемого места размещения рекламной конструкции;

2.6.7 фотография 9 x 12 предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции;

2.6.8 топографическая съемка:

- в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности;

- в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам;

2.6.9 проектная документация на рекламную конструкцию;

2.6.10 технический паспорт рекламной конструкции по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.2 квитанцию об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2.7.3 подтверждение в письменной форме согласия на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности;

2.7.4 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, находящимся в государственной или муниципальной собственности, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, подтверждающий согласие этих собственников.

В случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 - 2.7.4 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2-2.6.9, абзаце первом подпункта 2.6.10, пункте 2.7 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.9, абзаце первом подпункта 2.6.10, пункте 2.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, указанного в подпункте 2.6.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) настоящего Регламента, бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.9. Основания отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.11.1 несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2.11.2 несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

2.11.3 нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

2.11.4 нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

2.11.5 нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

2.11.6 нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.11.1 - 2.11.6 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя (представителя заявителя) на бесплатной основе.

За выдачу разрешения оплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2.13. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ либо РПГУ.

2.14. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

2.14.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.14.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.15. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.15.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;
- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.15.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.15.3 документы в электронном виде подписываются электронной подписью;

2.15.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна», МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края.

2.17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством заполнения запроса на ЕПГМУ либо РПГУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.18. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.18.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.18.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.18.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.18.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.18.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.18.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.18.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.18.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.18.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.18.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.18.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.18.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.19. Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

2.20.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.20.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставление услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.20.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.20.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.21.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.22. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты: iriemi@pkgo.ru.

2.23. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.23.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.23.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.23.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.23.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства электронной подписи.

2.24. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.25. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:

2.25.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГУ (войти в личный кабинет);

2.25.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.25.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.25.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.25.5 отправить электронную форму запроса в администрацию.

2.26. В случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сверки при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При поступлении заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием заявлений и документов, в день поступления заявления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность и полноту заполнения заявления;

3.2.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2-2.6.9, абзаце первом подпункта 2.6.10, пункте 2.7 настоящего Регламента не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.9, абзаце первом подпункта 2.6.10, пункте 2.7 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.2.3 регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса);

3.2.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

При получении заявления в форме электронного документа специалист службы «одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.5 передает заявление с приложением в Управление.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2-2.6.9, абзаце первом подпункта 2.6.10, пункте 2.7 настоящего Регламента не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) представил оригинал документа, указанного в подпункте 2.6.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) настоящего Регламента, делает ее копию, выполняет на ней надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

3.5.3 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.4 выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.5 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицом, исполняющим его обязанности (далее - руководитель Управления) и направляется по системе электронного документооборота специалисту отдела рекламы Управления на исполнение.

3.7. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» специалист отдела рекламы Управления:

3.7.1 проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения;

3.7.2 в случае, если к заявлению не приложены документы, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями (представителями заявителей) по собственной инициативе, осуществляет подготовку и направление запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.8. В день получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист отдела рекламы Управления проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела рекламы Управления в день получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.9. Специалист отдела рекламы Управления в течение десяти рабочих дней со дня завершения действий, указанных в пункте 3.8 настоящего Регламента, подготавливает и направляет по системе электронного документооборота заместителю руководителя Управления на согласование:

3.9.1 проект мотивированного отказа в выдаче разрешения в форме письма Управления при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента;

3.9.2 проект разрешения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента.

3.10. Заместитель руководителя Управления в день получения документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Регламента, согласовывает и направляет проект разрешения либо проект мотивированного отказа в выдаче разрешения руководителю Управления на подписание.

3.11. Руководитель Управления в день получения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Регламента, подписывает проект разрешения или проект мотивированного отказа в выдаче разрешения и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.12. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.12.1 в день поступления документа, указанного в пункте 3.11 настоящего Регламента, регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и, в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края, передает его в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.12.2 в течение одного рабочего дня со дня регистрации документа, указанного в пункте 3.11 настоящего Регламента, в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера:

- направляет документ, указанный в пункте 3.11 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя), с приложением представленных им документов, в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГУ либо РПГУ);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении указано намерение получить документ, указанный в пункте 3.11 настоящего Регламента, лично, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности такого документа и о возможности получения его заявителем (представителем заявителя) лично;

- направляет документ, указанный в пункте 3.11 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) факсом и (или) по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил намерение получить документ указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов;

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документ, указанный в пункте 3.11 настоящего Регламента, лично, и (или) в заявлении не указан номер телефона (адрес электронной почты, факс), направляет документ, указанный в пункте 3.11 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов;

3.12.3 в случае, если при наличии указанного в заявлении номера телефона уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документа, указанного в пункте 3.11 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, то в течение одного рабочего дня со дня поступления документа, указанного в пункте 3.11 настоящего Регламента, направляет его заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов;

3.12.4 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления или заместителем руководителя Управления, и представляет собой контроль за исполнением начальником отдела и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления или заместителем руководителя Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия - заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителями органов администрации, заместителями руководителей органов администрации и специалистами органов администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - проверка).

Проверка проводится лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, им принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя органа администрации, заместителя руководителя органа администрации и специалистов органа администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, службы «одного окна», руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются на имя заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, руководителя (заместителя руководителя) Управления, службы «одного окна», предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну - в этом случае заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.10.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.10.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Для физических лиц:
от _____
заявитель (Ф.И.О. (при наличии) _____,
ИНН, паспортные данные _____,
проживающий по адресу: _____,
телефон: _____
Для юридических лиц:
от _____
(наименование организации) _____
юридический адрес: _____
телефон: _____
ИНН/КПП _____
Расчетный счет _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И
ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Тип рекламной конструкции: _____
Площадь рекламного поля: _____

С Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» ознакомлен.

- Перечень прилагаемых документов:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):
- представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);
- выдать через многофункциональный центр;
- вручить лично;
- направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты) _____;

- сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона либо факса) _____;
- направить почтовым отправлением по адресу: _____

Дата _____ Подпись _____
Место печати (при наличии) - для юридического лица _____
Дата регистрации заявления « _____ » _____ входящий № _____
Выдано разрешение от _____ № _____
В выдаче разрешения отказано от _____ № _____

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявления от « _____ » _____ 20 _____ года разрешает _____ установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Срок действия разрешения _____

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Номер точки на карте (схеме размещения рекламных конструкций): _____

Площадь информационных полей рекламной конструкции: _____

Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Собственник (владелец) рекламной конструкции: _____

Городская зона: _____ Коэффициент: _____
Топографическая съемка в масштабе _____
Фотография 9 x 12 Фотография с изображением рекламного объекта
Руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа _____ / _____ /
М.П. _____

**Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Согласовано: _____

(наименование уполномоченной организации)
« _____ » _____

подпись Фамилия Имя Отчество _____
Место печати _____
(при наличии)
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТИП (ВИД) _____
Дата изготовления рекламной конструкции
« _____ » _____
Срок эксплуатации рекламной конструкции _____

_____ страница 1
1. Технические характеристики рекламной конструкции

Высота опоры (в метрах)	
Размеры информационного поля (в метрах)	
Площадь информационного поля (в метрах)	
Количество сторон (количество единиц)	
Размеры фундамента (в метрах)	
Вес фундамента (в тоннах)	
Вес конструкции без фундамента (в тоннах)	
Номинальная потребляемая мощность электрооборудования (в Ваттах)	

2. Данные о собственнике (владельце) рекламной конструкции
1. _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес)
2. _____
3. _____
4. _____
3. Сведения о монтаже и вводе в эксплуатацию рекламной конструкции

№	Дата установки	Дата демонтажа	№ разрешения (договора)	Подпись представителя уполномоченного органа
1				
2				
3				

_____ страница 2
4. Техническое обслуживание рекламной конструкции

Дата проведения обслуживания	Вид обслуживания		Подпись владельца рекламной конструкции/ дата	Подпись уполномоченного лица/ дата
	текущий ремонт	капитальный ремонт		

5. Данные о проведенном обследовании специализированной организацией

№	Дата обследования	№ акта	Срок продления	Подпись специалиста
1				
2				
3				

страница 3

6. Замечания:

Результат очередного обследования	Результат обследования по погодным условиям

страница 4

**Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельных
участков на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Список филиалов краевого государственного
казенного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг в Камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:
 - 1.1 улица Савченко, дом № 23;
 - 1.2 улица Океанская, дом № 94;
 - 1.3 улица Пограничная, дом 17.
2. город Вилючинск:
 - 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.
3. Елизовский муниципальный район:
 - 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
 - 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
 - 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
 - 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
 - 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
 - 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
 - 3.7 поселок Сокоц, улица Лесная, дом № 1;
 - 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
 - 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
 - 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
 - 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.
4. Быстринский муниципальный район:
 - 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.
5. Усть-Камчатский муниципальный район:
 - 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
 - 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
 - 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.
6. Мильковский муниципальный район:
 - 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.
7. Соболевский муниципальный район:
 - 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.
8. Алеутский муниципальный район:
 - 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.
9. Усть-Большерецкий муниципальный район:
 - 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
 - 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
 - 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
 - 9.4 поселок Алача, улица Юбилейная, дом № 9.
10. Тигильский муниципальный район:
 - 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.
11. Пенжинский муниципальный район:
 - 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.
12. Олюторский муниципальный район:
 - 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.
13. Городское поселение «поселок Палана»:
 - 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.
14. Городское поселение «поселок Оссора»:
 - 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2018 г. № 131

**О внесении изменения в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 22.02.2018 № 284 «Об образовании Комиссии
по профилактике коррупции в администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 № 284 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 131

**Состав Комиссии по профилактике коррупции в
администрации Петропавловск-Камчатского городского
округа**

Председатель:

Иванова Ю.Н. - первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Брызгин К.В. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Угнивенко Н.В. - советник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
*

Члены:

Александрова Н.В. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Антипов М.Н. - руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гаспарян А.А. - заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковнацкий А.С. - начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Лялина В.В. - заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пась О.П. - заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Позднякова Е.С. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Савченков Д.А. - руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков А.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сизинцева Е.В. - руководитель Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соловьева Л.В. - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* в период отсутствия Угнивенко Н.В. обязанности секретаря Комиссии возлагаются на заместителя начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Лялину В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 г. № 132

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.08.2018 № 1785 «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки - автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.08.2018 № 1785 «О порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки - автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982.»

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки - автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»:

1.2.1 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки - автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы» (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы» (далее - организация) в текущем финансовом году, а также цели и условия ее предоставления в рамках реализации мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки - автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы» муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа).»;

1.1.2 абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3 Для предоставления субсидии организация предоставляет в Управление по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 12, кабинет 451, режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00, в срок не позднее 01 марта текущего финансового года следующие документы.»;

1.1.3 абзац третий пункта 2.8 после слов «не предоставляется» дополнить словами «(не перечисляется).»;

1.1.4 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Субсидия перечисляется Управлением организации, на основании заключенного соглашения, на счет, открытый в кредитной организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, по мере предоставления организацией в Управление в произвольной форме заявлений на перечисление субсидий на финансирование затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.»

Субсидия перечисляется в размере, указанном в заявлении на перечисление субсидии, но не превышающем объем ассигнований, утвержденный решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), в течение 10 рабочих дней со дня подачи указанных заявлений.»;

1.2.5 в приложении в наименовании формы бланка слова «на получение» заменить словами «на предоставление».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 г. № 133

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2015 № 2453 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта», подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 10 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта», подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2015 № 2453, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 133

Приложение
к Примерному положению о системе
оплаты труда работников муниципального
казенного учреждения «Управление
капитального строительства и ремонта»,
подведомственного Управлению
архитектуры, градостроительства и
земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа – муниципальному учреждению

Размеры окладов работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта», подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальному учреждению

Таблица № 1. Перечень должностей служащих по ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности служащих	Размеры должностных окладов, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня		
2 квалификационный уровень	Старший копировщик	4 495,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	5 875,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня		
2 квалификационный уровень	Инженер II категории, экономист II категории, юрист II категории, бухгалтер II категории	8 639,00
3 квалификационный уровень	Инженер I категории, экономист I категории, юрист I категории, архитектор I категории, бухгалтер I категории, геодезист I категории	10 426,00

4 квалификационный уровень	Ведущий архитектор	12 134,00
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	12 139,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	12 141,00

Размер должностного оклада начальника учреждения, не включенного в профессиональные квалификационные группы, составляет 15 651,00 рублей.

Размер должностного оклада заместителя начальника учреждения, заместителя начальника учреждения – начальника отдела, главного бухгалтера, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада начальника учреждения, и составляет 14 085,00 рублей.

Размер должностного оклада заместителя начальника отдела, не включенного в профессиональные квалификационные группы, составляет 10 927,00 рублей.

Размер должностного оклада специалиста по закупкам I категории, не включенного в профессиональные квалификационные группы, составляет 10 426,00 рублей.

Размер должностного оклада специалиста по закупкам II категории, не включенного в профессиональные квалификационные группы, составляет 8 639,00 рублей.

Таблица № 2. Перечень должностей рабочих по ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности рабочих	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5 294,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 г. № 134

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.06.2016 № 879 «О порядке разработки и корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на долгосрочный период»

В целях уточнения отдельных положений Порядка разработки и корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на долгосрочный период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки и корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.06.2016 № 879, следующие изменения:

1.1 раздел 3:

1.1.1 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Корректировка долгосрочного прогноза производится Управлением экономического развития и имущественных отношений на основании решения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях выявления изменений во внешней и внутренней среде городского округа, оказывающих влияние на актуальность утвержденных параметров долгосрочного прогноза, существенного отклонения параметров среднесрочного прогноза от утвержденных в долгосрочном прогнозе, выявленных по итогам мониторинга и контроля реализации долгосрочного прогноза и осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки.»;

1.1.2 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Долгосрочный прогноз корректируется с учетом прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации и Камчатского края на среднесрочный период.»;

1.2 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 134

4. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза

4.1. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза осуществляются в целях выявления отклонений фактических значений показателей от показателей, утвержденных в долгосрочном прогнозе.

4.2. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений путем формирования ежегодных итогов социально-экономического развития городского округа за отчетный период (далее - Итоги), которые включают в себя обобщенную информацию о выполнении прогнозных мероприятий и показателей, оценку уровня социально-экономического развития городского округа за отчетный период.

4.3. Итоги подготавливаются до 05 апреля следующего года на основе данных официальной статистической информации, а также информации, представляемой по запросу Управления экономического развития и имущественных отношений разработчиками

разделов (показателей) долгосрочного прогноза по курируемой сфере деятельности и размещаются на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Результаты мониторинга и контроля реализации долгосрочного прогноза отражаются в ежегодном отчете Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1. предполагаемый размер земельного участка – 734 кв.м, в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории № 4 от 22.01.2019;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в районе ул. Запарина (вблизи расположены земельные участки с кадастровым номером 41:01:0010117:81, 41:01:0010117:1205);

3. вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок - в аренду;

5. дополнительные сведения: цель использования земельного участка - для строительства индивидуального жилого дома;

6. место для ознакомления со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории лица, заинтересованного в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, кабинет № 307, телефон (4152)303-100 (доб.33-22). Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок с 25.01.2019 по 25.02.2019 на основании указанной выше информации вправе подать заявление **о намерении участвовать в аукционе** в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способ подачи заявления: заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1, телефон (4152)302-526 (доб.10-64). Режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - (4152)303-100 (доб.33-22), (4152)303-100 (доб.33-27).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 г. № 136

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», на 2019 год

В целях реализации положений Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», на 2019 год для следующих категорий:

1.1 супругу, родственнику, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, которому гарантируется на безвозмездной основе оказание услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, согласно приложению 1;

1.2 умершим (погибшим) при отсутствии супруга, родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2019 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2017 № 2624 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М» на 2018 год».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 136

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению
специализированной службой по вопросам
похоронного дела муниципального унитарного
предприятия Петропавловск-Камчатского городского
округа «Лотос-М», на безвозмездной основе супругу,
родственнику, законному представителю или иному
лицу, взявшему на себя обязанность осуществить
погребение, на 2019 год**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Перечень услуг при захоронении в могилу размерами 2,3*1,0*1,5м: - гроб длиной от 1,4 м до 2,2 м; - памятник с именной табличкой; - доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; - перевозка тела умершего на кладбище; - рытье могилы размерами 2,3 м *1,0 м *1,5 м; - захоронение	29 524
2.	Перечень услуг при захоронении в могилу размерами 1,5 м *0,7 м *1,5м: - гроб длиной от 1,0 м до 1,4 м; - памятник с именной табличкой; - доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; - перевозка тела умершего на кладбище; - рытье могилы размерами 1,5 м *0,7 м *1,5 м; - захоронение	18 621
3.	Перечень услуг при захоронении в могилу размерами 1,0 м *0,6 м *1,5м: - гроб длиной от 0,6 м до 1,0 м; - памятник с именной табличкой; - доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; - перевозка тела умершего на кладбище; - рытье могилы размерами 1,0 м *0,6 м *1,5 м; - захоронение	14 549

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 136

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению
специализированной службой по вопросам
похоронного дела муниципального унитарного
предприятия «Лотос-М», умершим (погибшим) при
отсутствии супруга, родственников либо законного
представителя умершего, или при невозможности
осуществить им погребение, а также при отсутствии
иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить
погребение; умерших, личность которых не
установлена органами внутренних дел, на 2019 год**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Перечень услуг при захоронении в могилу размерами 2,3 м *1,0 м *1,5 м: - гроб деревянный без обивки с ситцем для облачения длиной от 1,4 м до 2,2 м; - столбик с регистрационной табличкой; - погрузка гроба и регистрационного столбика, выгрузка гроба у морга, вынос гроба с телом (останками) умершего из морга с установкой в автомобиль, доставка до места захоронения; - рытье могилы размерами 2,3 м *1,0 м *1,5 м; - захоронение (с установкой столбика с регистрационной табличкой)	26 115
2.	Перечень услуг при захоронении в могилу размерами 1,5 м *0,7 м *1,5м: - гроб деревянный без обивки с ситцем для облачения длиной от 1,0 м до 1,4 м; - столбик с регистрационной табличкой; - погрузка гроба и регистрационного столбика, выгрузка гроба у морга, вынос гроба с телом (останками) умершего из морга с установкой в автомобиль, доставка до места захоронения; - рытье могилы размерами 1,5 м *0,7 м *1,5 м; - захоронение (с установкой столбика с регистрационной табличкой)	17 860

3.	Перечень услуг при захоронении в могилу размерами 1,0 м *0,6 м *1,5м: - гроб деревянный без обивки с ситцем для облачения длиной от 0,6 м до 1,0 м; - столбик с регистрационной табличкой; - погрузка гроба и регистрационного столбика, выгрузка гроба у морга, вынос гроба с телом (останками) умершего из морга с установкой в автомобиль, доставка до места захоронения; - рытье могилы размерами 1,0 м *0,6 м *1,5 м; - захоронение (с установкой столбика с регистрационной табличкой)	12 362
----	---	--------

Примечание: облачение тела умершего включено в стоимость гроба

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 г. № 137

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2018 № 124-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 233-р «О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере регулирования отношений, связанных с учредительными документами органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «со сроком реализации 2019-2014 годы» заменить словами «со сроком реализации 2019-2024 годы»;

1.2 в муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - программа):

1.2.1 строку третью Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«Разработчик программы 1. Официальное полное наименование: Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление финансов администрации городского округа.
2. Официальное полное наименование: Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление организации муниципальных закупок администрации.»;

1.2.2 строку четвертую Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«Муниципальный заказчик программы Официальное полное наименование: Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление финансов администрации городского округа.»

1.1.3 строку пятую Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств 1. Официальное полное наименование: Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление финансов администрации городского округа.
2. Официальное полное наименование: Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление организации муниципальных закупок администрации.»;

1.1.4 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы Всего 2 119 682,24351 тысяч рублей (далее - тыс. руб.), в том числе:
- бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа - 2 119 682,24351 тыс. руб.»;

раздел 3 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1; приложение 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.01.2019 № 137**

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач муниципальной программы необходимо финансирование в размере 2 119 682,24351 тыс. руб., в том числе по подпрограммам:

3.1.1 по подпрограмме 1 «Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование» - 2 032 751,38551 тыс. руб.;

3.1.2 по подпрограмме 2 «Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа» - 86 930,85800 тыс. руб.

3.2. Обеспечение процесса реализации муниципальной программы планируется произвести за счет средств бюджета городского округа.

3.3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей						Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
	всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023		2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	2 119 682,24351	308 236,77013	339 684,22625	337 203,32525	378 185,97396	378 185,97396	378 185,97396	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей программе и целевой статье расходов бюджета городского округа.

**Приложение 2к постановлению администрации Петропавловск Камчатского городского округа от 25.01.2019 № 137
Приложение 1к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1983**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	2 119 682,24351	0,00000	0,00000	2 119 682,24351	0,00000	Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение (далее - Управление финансов), Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение (далее - Управление организации муниципальных закупок)	Управление финансов, Управление организации муниципальных закупок
			2019	308 236,77013	0,00000	0,00000	308 236,77013	0,00000		
			2020	339 684,22625	0,00000	0,00000	339 684,22625	0,00000		
			2021	337 203,32525	0,00000	0,00000	337 203,32525	0,00000		
			2022	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000		
			2023	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000		
			2024	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000		
Подпрограмма 1. Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование										

ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	2 032 751,38551	0,00000	0,00000	2 032 751,38551	0,00000	Управление финансов	Управление финансов	
		2019	292 375,22513	0,00000	0,00000	292 375,22513	0,00000			
		2020	324 191,68125	0,00000	0,00000	324 191,68125	0,00000			
		2021	321 814,98025	0,00000	0,00000	321 814,98025	0,00000			
		2022	364 789,83296	0,00000	0,00000	364 789,83296	0,00000			
		2023	364 789,83296	0,00000	0,00000	364 789,83296	0,00000			
		2024	364 789,83296	0,00000	0,00000	364 789,83296	0,00000			
Цель подпрограммы 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований, организация исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и формирование бюджетной отчетности в рамках действующего законодательства										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	214 276,36951	0,00000	0,00000	214 276,36951	0,00000	Управление финансов	Управление финансов	
		2019	39 081,01813	0,00000	0,00000	39 081,01813	0,00000			
		2020	38 737,58325	0,00000	0,00000	38 737,58325	0,00000			
		2021	38 737,58325	0,00000	0,00000	38 737,58325	0,00000			
		2022	32 573,39496	0,00000	0,00000	32 573,39496	0,00000			
		2023	32 573,39496	0,00000	0,00000	32 573,39496	0,00000			
		2024	32 573,39496	0,00000	0,00000	32 573,39496	0,00000			
программные мероприятия										
1.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	2019-2024, в том числе по годам:	214 235,44111	0,00000	0,00000	214 235,44111	0,00000	Управление финансов	Управление финансов	
		10 1 16 16000	2019	39 070,46629	0,00000	0,00000	39 070,46629			0,00000
		10 1 16 16000	2020	38 727,03141	0,00000	0,00000	38 727,03141			0,00000
		10 1 16 16000	2021	38 727,03141	0,00000	0,00000	38 727,03141			0,00000
		10 1 16 16000	2022	32 570,30400	0,00000	0,00000	32 570,30400			0,00000
		10 1 16 16000	2023	32 570,30400	0,00000	0,00000	32 570,30400			0,00000
		10 1 16 16000	2024	32 570,30400	0,00000	0,00000	32 570,30400			0,00000
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Составление и организация исполнения бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе	2019-2024, в том числе по годам:	209 711,10618	0,00000	0,00000	209 711,10618	0,00000	Управление финансов	Управление финансов	
		10 1 16 16030	2019	38 267,55974	0,00000	0,00000	38 267,55974			0,00000
		10 1 16 16030	2020	38 044,12486	0,00000	0,00000	38 044,12486			0,00000
		10 1 16 16030	2021	37 958,11158	0,00000	0,00000	37 958,11158			0,00000
		10 1 16 16030	2022	31 813,77000	0,00000	0,00000	31 813,77000			0,00000
		10 1 16 16030	2023	31 813,77000	0,00000	0,00000	31 813,77000			0,00000
		10 1 16 16030	2024	31 813,77000	0,00000	0,00000	31 813,77000			0,00000

1.1.2	ПОДМЕРО-ПРИЯТИЕ: Организация обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	4 524,33493	0,00000	0,00000	4 524,33493	0,00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 16 16020	2019	802,90655	0,00000	0,00000	802,90655	0,00000		
		10 1 16 16020	2020	682,90655	0,00000	0,00000	682,90655	0,00000		
		10 1 16 16020	2021	768,91983	0,00000	0,00000	768,91983	0,00000		
		10 1 16 16020	2022	756,53400	0,00000	0,00000	756,53400	0,00000		
		10 1 16 16020	2023	756,53400	0,00000	0,00000	756,53400	0,00000		
1.2	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей		2019-2024, в том числе по годам:	40,92840	0,00000	0,00000	40,92840	0,00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 66 66000	2019	10,55184	0,00000	0,00000	10,55184	0,00000		
		10 1 66 66000	2020	10,55184	0,00000	0,00000	10,55184	0,00000		
		10 1 66 66000	2021	10,55184	0,00000	0,00000	10,55184	0,00000		
		10 1 66 66000	2022	3,09096	0,00000	0,00000	3,09096	0,00000		
		10 1 66 66000	2023	3,09096	0,00000	0,00000	3,09096	0,00000		
1.2.1	ПОДМЕРО-ПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2019-2024, в том числе по годам:	40,92840	0,00000	0,00000	40,92840	0,00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 66 66010	2019	10,55184	0,00000	0,00000	10,55184	0,00000		
		10 1 66 66010	2020	10,55184	0,00000	0,00000	10,55184	0,00000		
		10 1 66 66010	2021	10,55184	0,00000	0,00000	10,55184	0,00000		
		10 1 66 66010	2022	3,09096	0,00000	0,00000	3,09096	0,00000		
		10 1 66 66010	2023	3,09096	0,00000	0,00000	3,09096	0,00000		
Задача 2. Повышение качества управления муниципальным долгом, минимизация расходов на обслуживание муниципального долга										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	1 788 475,01600	0,00000	0,00000	1 788 475,01600	0,00000	Управление финансов	Управление финансов
			2019	248 294,20700	0,00000	0,00000	248 294,20700	0,00000		
			2020	280 454,09800	0,00000	0,00000	280 454,09800	0,00000		
			2021	278 077,39700	0,00000	0,00000	278 077,39700	0,00000		
			2022	327 216,43800	0,00000	0,00000	327 216,43800	0,00000		
			2023	327 216,43800	0,00000	0,00000	327 216,43800	0,00000		
программные мероприятия										
1.3	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обслуживание муниципального долга		2019-2024, в том числе по годам:	1 788 475,01600	0,00000	0,00000	1 788 475,01600	0,00000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 61 61000	2019	248 294,20700	0,00000	0,00000	248 294,20700	0,00000		
		10 1 61 61000	2020	280 454,09800	0,00000	0,00000	280 454,09800	0,00000		
		10 1 61 61000	2021	278 077,39700	0,00000	0,00000	278 077,39700	0,00000		
		10 1 61 61000	2022	327 216,43800	0,00000	0,00000	327 216,43800	0,00000		
		10 1 61 61000	2023	327 216,43800	0,00000	0,00000	327 216,43800	0,00000		
Задача 3. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа										

ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:		2019-2024, в том числе по годам:	30 000,00000	0,00000	0,00000	30 000,00000	0,00000	Управление финансов	Управление финансов	
		2019	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000			
		2020	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000			
		2021	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000			
		2022	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000			
		2023	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000			
		2024	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000			
программные мероприятия										
1.4	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Резервный фонд администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	30 000,00000	0,00000	0,00000	30 000,00000	0,00000	Управление финансов	Управление финансов	
		10 1 62 62000	2019	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		
		10 1 62 62000	2020	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		
		10 1 62 62000	2021	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		
		10 1 62 62000	2022	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		
		10 1 62 62000	2023	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		
		10 1 62 62000	2024	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		
Подпрограмма 2. Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:		2019-2024, в том числе по годам:	86 930,85800	0,00000	0,00000	86 930,85800	0,00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок	
		2019	15 861,54500	0,00000	0,00000	15 861,54500	0,00000			
		2020	15 492,54500	0,00000	0,00000	15 492,54500	0,00000			
		2021	15 388,34500	0,00000	0,00000	15 388,34500	0,00000			
		2022	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000			
		2023	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000			
		2024	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000			
Цель подпрограммы 2: Повышение эффективности и результативности муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Централизация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	86 930,85800	0,00000	0,00000	86 930,85800	0,00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок	
		2019	15 861,54500	0,00000	0,00000	15 861,54500	0,00000			
		2020	15 492,54500	0,00000	0,00000	15 492,54500	0,00000			
		2021	15 388,34500	0,00000	0,00000	15 388,34500	0,00000			
		2022	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000			
		2023	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000			
		2024	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000			
программные мероприятия										
2.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	2019-2024, в том числе по годам:	86 930,85800	0,00000	0,00000	86 930,85800	0,00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок	
		10 2 16 16000	2019	15 861,54500	0,00000	0,00000	15 861,54500	0,00000		
		10 2 16 16000	2020	15 492,54500	0,00000	0,00000	15 492,54500	0,00000		
		10 2 16 16000	2021	15 388,34500	0,00000	0,00000	15 388,34500	0,00000		
		10 2 16 16000	2022	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000		
		10 2 16 16000	2023	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000		
		10 2 16 16000	2024	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000		

2.1.1	ПОДМЕРО-ПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2019-2024, в том числе по годам:	83 309,23900	0,00000	0,00000	83 309,23900	0,00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
		10 2 16 16010	2019	15 083,63800	0,00000	0,00000	15 083,63800	0,00000		
		10 2 16 16010	2020	14 714,63800	0,00000	0,00000	14 714,63800	0,00000		
		10 2 16 16010	2021	14 705,43800	0,00000	0,00000	14 705,43800	0,00000		
		10 2 16 16010	2022	12 935,17500	0,00000	0,00000	12 935,17500	0,00000		
		10 2 16 16010	2023	12 935,17500	0,00000	0,00000	12 935,17500	0,00000		
2.1.2	ПОДМЕРО-ПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	3 621,61900	0,00000	0,00000	3 621,61900	0,00000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
		10 2 16 16020	2019	777,90700	0,00000	0,00000	777,90700	0,00000		
		10 2 16 16020	2020	777,90700	0,00000	0,00000	777,90700	0,00000		
		10 2 16 16020	2021	682,90700	0,00000	0,00000	682,90700	0,00000		
		10 2 16 16020	2022	460,96600	0,00000	0,00000	460,96600	0,00000		
		10 2 16 16020	2023	460,96600	0,00000	0,00000	460,96600	0,00000		
10 2 16 16020	2024	460,96600	0,00000	0,00000	460,96600	0,00000				

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),					
			всего	в том числе по источникам финансирования				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники	
1	2	4	4	5	6	7	8	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:		2 119 682,24351	0,00000	0,00000	2 119 682,24351	0,00000	
		2019	308 236,77013	0,00000	0,00000	308 236,77013	0,00000	
		2020	339 684,22625	0,00000	0,00000	339 684,22625	0,00000	
		2021	337 203,32525	0,00000	0,00000	337 203,32525	0,00000	
		2022	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000	
		2023	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000	
		2024	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000	
Программные мероприятия	2019-2024, в том числе по годам:		2 119 682,24351	0,00000	0,00000	2 119 682,24351	0,00000	
		2019	308 236,77013	0,00000	0,00000	308 236,77013	0,00000	
		2020	339 684,22625	0,00000	0,00000	339 684,22625	0,00000	
		2021	337 203,32525	0,00000	0,00000	337 203,32525	0,00000	
		2022	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000	
		2023	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000	
		2024	378 185,97396	0,00000	0,00000	378 185,97396	0,00000	
1	Управление финансов	2019-2024, в том числе по годам:	2 032 751,38551	0,00000	0,00000	2 032 751,38551	0,00000	
			2019	292 375,22513	0,00000	0,00000	292 375,22513	0,00000
			2020	324 191,68125	0,00000	0,00000	324 191,68125	0,00000
			2021	321 814,98025	0,00000	0,00000	321 814,98025	0,00000
			2022	364 789,83296	0,00000	0,00000	364 789,83296	0,00000
			2023	364 789,83296	0,00000	0,00000	364 789,83296	0,00000
			2024	364 789,83296	0,00000	0,00000	364 789,83296	0,00000
2	Управление организации муниципальных закупок	2019-2024, в том числе по годам:	86 930,85800	0,00000	0,00000	86 930,85800	0,00000	
			2019	15 861,54500	0,00000	0,00000	15 861,54500	0,00000
			2020	15 492,54500	0,00000	0,00000	15 492,54500	0,00000
			2021	15 388,34500	0,00000	0,00000	15 388,34500	0,00000
			2022	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000
			2023	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000
			2024	13 396,14100	0,00000	0,00000	13 396,14100	0,00000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 г. № 138

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 7 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения» изменение, дополнив приложение 2 подпунктом 1.7.21 следующего содержания:

«1.7.21 осуществление функций собственника имущества, находящегося в казне городского округа, по соблюдению требований пожарной безопасности.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 г. № 139

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»

Руководствуясь пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138, в соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» изменение, дополнив пункт 1.4 подпунктом 1.4.5 следующего содержания:

«1.4.5 организация выдачи разрешения пользователям воздушного пространства на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010120:2304, по улице Дальней

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомляет заинтересованных лиц о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по улице Дальней, кадастровый номер 41:01:0010120:2304, для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Организатор аукциона – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление): 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

Участниками аукциона могут являться только граждане (в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

1. Уполномоченный орган - администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2018 № 2393 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка кадастровый номер 41:01:0010120:2304, расположенного по улице Дальней, для строительства индивидуального жилого дома».

2. Аукцион состоится по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, кабинет № 102, **25 февраля 2019 года в 14:00 часов по местному времени.**

3. Порядок проведения аукциона:

3.1. проведение аукциона осуществляет комиссия по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, состав которой утвержден приказом Управления ;

3.2 в аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона;

3.3 аукцион проводится в присутствии участников аукциона либо их представителей;

3.4 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.5 аукцион проводит аукционист;

3.6 комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей, при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участников аукциона (их представителей) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

3.7 аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

3.8 аукционист оглашает последовательность проведения аукциона;

3.9 аукционист оглашает наименование, начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

3.10 аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.11 после объявления начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участником/участниками аукциона начальной цены предмета аукциона аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену предмета аукциона на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

3.12 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

3.13 по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

3.14 результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у комиссии. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы);

3.15 протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона;

3.16 протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.torgi.gov.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

3.17 в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

3.18 Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускаются заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: <http://www.torgi.gov.ru/>;

3.19 если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Управления, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона;

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка сроком на **20 лет.**

Местоположение земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Дальняя.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер: 41:01:0010120:2304.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Существующие обременения (ограничения использования): нет.

Разрешенное использование: земельные участки отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Фактическое использование: для индивидуального жилищного строительства.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- общая площадь – 600 м²;

- этажность – до 3 этажей;

- строительный объем – 1800 м³.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям:

1) Водоснабжение и водоотведение:

Возможная максимальная нагрузка в точке подключения – 29 м³/сут.

Возможная точка подключения по канализации:

Канализационный коллектор диаметром 150 мм, проходящий в районе ул. Дальняя, 52, ориентировочно в 450 м от границ земельных участков.

2) Теплоснабжения:

По состоянию на 12.10.2018 года в связи с нахождением объекта вне радиуса эффективного действия источника теплоснабжения ТЭЦ-2 отсутствует техническая возможность подключения к системам теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» объекта капитального строительства, планируемого к расположению на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010120:2304, местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальняя.

Рекомендуется предусмотреть автономный источник теплоснабжения.

3) Электроснабжение:

Ближайший объект электросетевого хозяйства сетевой организации, находящийся в районе расположения планируемого объекта-ВЛ-0,4 кВ, подключенная от ТП-276А. Резерв свободной мощности при подключении от ВЛ составляет 15 кВт.

В случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее - сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовывая предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат.

5. Начальная цена предмета аукциона - начальный размер ежегодной арендной платы за использование земельного участка определен в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по результатам отчета об оценке от 13.12.2018 № 36/18 и составляет 212 000 (двадцать тысяч) рублей в год.

6. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») равна 3 % начальной цены предмета аукциона, что составляет 6 360 (шесть тысяч триста шестьдесят тысяч) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для физического лица: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

С заявкой заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата и время начала приема заявок: **25.01.2019 с 10-00;**

Дата и время окончания приема заявок: **19.02.2019 до 13:00.**

Заявка на участие в аукционе подается лично заявителем либо представителем заявителя секретарю комиссии по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 207, тел. 8(4152)303-100 (добавочный 32-94, 32-92) в **понедельник, вторник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени)** или по почте в адрес Управления в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский.

Заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по почте, передается секретарю комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящем извещении день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. Размер задатка для участия в аукционе составляет 100% от начальной цены и равен 212 000 (двести двенадцать тысяч) рублей.

Задаток вносится участником аукциона по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение) л/с 05383011030; Банк: отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, р/с **40302810300003000028**

БИК 043002001
ОКТМО 30701000
КБК 90800000000000000000
ИНН 4101131945
КПП 410101001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.
Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Управления.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Управление возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом - единственным заявителем и участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Срок аренды земельного участка: **20 лет.**

10. Приложение к настоящему извещению:

- формы заявки на участие в аукционе;
- форма договора аренды земельного участка.

Приложение

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Петропавловск-Камчатский
№ _____ от « _____ » _____ 2018 года
Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа – муниципального учреждения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующая от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице и.о. руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Пась Ольги Петровны, действующей на основании Устава и постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица или ФИО гражданина)
проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании **Протокола № от « 20 года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер: _____ площадью **0,1000 га (одна тысяча кв.м)** категория земель - **земли населенных пунктов** расположенный по адресу (местоположение): _____ вид разрешенного использования: _____ целевое (фактическое) использование: _____ именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Границы Участка обозначены и отражены в сведениях единого государственного реестра недвижимости. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего Договора.

1.3. Участок считается переданным Арендатору с даты подписания настоящего Договора. Данный пункт имеет силу передаточного акта.

2. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным в момент получения лицом (Арендодателем), направившим оферту, ее акцепта. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается для третьих лиц заключенным с момента его регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора начинается исчисляться с даты подписания и установлен на _____ лет.

2.3. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты подписания настоящего Договора.

2.4. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон, и все изменения будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами, а в случаях предусмотренных законодательством РФ с момента государственной регистрации, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, за исключением случаев установленных п. 5.5 настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения на Участке Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора.

3.2. Обременение устанавливается в соответствии с информационным сообщением.

3.3. Настоящий договор заключается на срок определенный п.2.2. Договора и продлению не подлежит.

3.4. Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу.

3.5. Арендатор Участка, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок Договора аренды без проведения торгов.

3.6. Внесение изменений в настоящий Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. в любое время в одностороннем судебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, если Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не вносит арендную плату;

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

4.1.2. в любое время, без согласования с Арендатором на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме условия Договора;

4.2.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;

4.2.3. извещать Арендатора, об изменении реквизитов для внесения арендных платежей;

4.2.4. не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней направить Арендатору, уведомление о расторжении Договора по основаниям указанным в п. 4.1.1. настоящего Договора.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. досрочно, при отсутствии необходимости аренды Участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю;

4.3.2. на сохранение всех прав по Договору при смене собственника (Арендодателя) переданного в аренду Участка;

4.3.3. в предусмотренных законом случаях в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора подать документы и обеспечить проведение государственной регистрации Договора (дополнительных соглашений к нему), а также при расторжении (прекращении) Договора обеспечить государственную регистрацию его расторжения (прекращения), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и уведомить об этом Арендодателя. Расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора и возмещению не подлежат;

4.3.4. поручить внесение арендной платы и (или) пени по настоящему Договору третьему лицу, при этом за действия привлеченных к оказанию услуг лиц арендатор отвечает перед арендодателем как за собственные.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.4.2. завершить строительство на дату окончания срока действия Договора;

4.4.3. не допускать загрязнения, захламление Участка, с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ;

4.4.4. по окончании строительства и обеспечения государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества, переоформить юридические документы на использование земельного участка, занимаемого строениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.4.5. своевременно и полностью оплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

4.4.6. обеспечить Арендодателю и контролирующим органам свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора;

4.4.7. в случае наличия на Участке подземных и наземных коммуникаций (далее - сети) Арендатор за свой счет, своими силами осуществляет перенос сетей, согласовав предварительно перенос с собственниками сетей. Расходы по переносу сетей возлагаются на Арендатора и возмещению, не подлежат;

4.4.8. осуществлять не позднее I квартала каждого календарного года с Арендодателем сверку взаимных расчетов арендных платежей по настоящему Договору за предыдущий год;

4.4.9. если Арендатором земельный участок не использовался по целевому назначению, по окончании срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного прекращения Договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан произвести рекультивацию Участка и в течение десяти дней передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего Договора.

При этом Участок считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Участка.

В случае если арендатор уклоняется от подписания акта приема-передачи Участка и на Участке отсутствуют здания, строения, сооружения, и деятельность предусмотренная договором аренды не осуществлялась, Арендодатель вправе на основании документов подтверждающих, что Участок не освоен (путем составления фото-таблиц и акта обследования) принять его в одностороннем порядке.

При наличии на Участке зданий, строений, сооружений, либо наличии документов подтверждающих, что на Участке осуществлялась деятельность предусмотренная договором аренды, возврат Участка возможен путем подписания сторонами акта приема-передачи Участка, либо по решению суда;

4.4.10. в случае изменения юридического адреса (места жительства) или иных реквизитов направлять Арендодателю в течение 7 (семи) дней уведомление об этом. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

4.4.11. в случае, если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор обязан обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

4.4.12. в случае, если земельный участок, полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы установлен в размере начальной цены предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) и составляет _____ рублей в год (_____ руб.).

5.2. Задаток в размере _____ рублей, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы.

5.3. Арендная плата начинается исчисляться с даты подписания настоящего Договора с « _____ » _____ 20__ и подлежит внесению в соответствии со следующим графиком:

За 20__ год:

за период с **01.01.20__ года по 31.03.20__ года** в сумме _____ рублей и подлежит внесению до **15 марта 20__ года.**

за период с **01.04.20__ года по 30.06.20__ года** в сумме _____ рублей и подлежит внесению до **15 июня 20__ года.**

за период с **01.07.20__ года по 30.09.20__ года** в сумме _____ рублей и подлежит внесению до **15 сентября 20__ года.**

за период с **01.10.20__ года по 31.12.20__ года** в сумме _____ рублей и подлежит внесению до **15 ноября 20__ года.**

За 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037 г. (сумма, равная годовой арендной плате):

арендная плата вносится ежеквартально в сумме _____ рублей (сумма, равная делению годовой арендной платы на равные части) не позднее **15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября** соответствующего года.

За 2038 год:

за период с **01.01.2038 года по 31.03.2038 года** в сумме **57000.00 рублей** и подлежит внесению до **15 марта 2038 года.**

за период с **01.04.2038 года по 30.06.2038 года** в сумме **57000.00 рублей** и подлежит внесению до **15 июня 2038 года.**

за период с **01.07.2038 года по 30.09.2038 года** в сумме **57000.00 рублей** и подлежит внесению до **15 сентября 2038 года.**

за период с **01.10.2038 года по 01.11.2038 года** в сумме **19633.33 рублей** и подлежит внесению до **15 ноября 2038 года.**

5.4. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.
5.5. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа)
ИНН 4101131945, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, КБК 908 11105012 04 0000 120 Банк получателя: Р/счет 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский БИК 043002001, УИИ

до уведомления об их изменении.

Реквизиты для внесения арендной платы могут изменяться без согласования с Арендаторами в одностороннем порядке. Публикация в газете «Град Петра и Павла», а так же на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «http://www.pkgo.ru/» об изменении реквизитов для внесения арендной платы является надлежащим уведомлением Арендатора.

5.6. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы считаются выполненными, с даты поступления денежных средств на настоящий договор по указанным в договоре реквизитах в срок не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года. При оформлении платежного документа, при уплате платежей по настоящему Договору, Арендатор (либо третье лицо по поручению Арендатора) обязан указывать: №, дату настоящего договора, назначение платежа (арендная плата) или (пеня) и наименование арендатора.

5.7. При возникновении задолженности по арендной плате все поступающие платежи по настоящему Договору засчитываются в счет погашения ранее возникшей задолженности независимо от указанных в платежных документах периодов оплаты.

5.8. При отсутствии задолженности по аренной плате и пени, возврат излишне уплаченных денежных средств по настоящему договору возможен по заявлению плательщика, по результатам проведенной сверке взаимных расчетов (подписания сторонами акт сверки).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0.1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;
- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления), если они объективно препятствуют Сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если указанные обстоятельства продолжают действовать свыше указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен на 5 (пяти) листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор:

Адрес:

Телефон:

Арендодатель:

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации

Петропавловск – Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

Юридический адрес:

Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22

Телефон: uagzo@pkgo.ru,

(4152) 30-31-00 (доб. 3250),

факс (4152) 302-596

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА АРЕНДАТОРА

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

М.П.

Дата подписания договора «___» _____ 2018

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В комиссию по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Физическое лицо (гражданин)

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.

Телефон, факс _____

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

действующий на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс _____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: _____

для целей: _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права аренды

Приложение:

1. документы, подтверждающие внесение задатка

2. копия паспорта (для граждан)

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись, дата _____

Реквизиты для возврата задатка:

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных

Подпись, дата

Полностью ознакомлен (ознакомлена) с информацией, указанной в информационном извещении в отношении вышеуказанного земельного участка

(подпись)

Заявка принята «___» _____ 20___ в _____ часов _____ минут, зарегистрирована под № _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона о наличии свободных объектов муниципального имущества

Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует заинтересованных лиц о наличии свободных объектов муниципальной казны Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащих сдаче в аренду, по следующим адресам:

№ п/п	Адрес объекта	Наименование объекта	Общая площадь, кв.м	Ежемесячная арендная плата руб. без НДС	Техническое состояние	Примечание
1	г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Победы, 51	Нежилые помещения поз. 64-65 первого этажа	57,5	30 358	Требуется проведение текущего ремонта	Только для субъектов малого и среднего предпринимательства
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 46	Нежилые помещения поз. 53-54 первого этажа	6,5	2 358	Требуется проведение текущего ремонта	

Размер арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа, определяется на основании отчета от 09.10.2018 № 2055 «ОБ определении рыночной стоимости арендной платы за пользование муниципальным имуществом».

Стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг оплачивается арендатором по отдельным договорам с соответствующими организациями и в расчет арендной платы не включается.

Дата проведения аукциона: 05.03.2019 в 15.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, кабинет № 443

Дата определения участников продажи: 28.02.2019 по месту нахождения Продавца. Для участия в аукционе (далее - претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет следующие документы:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Для получения дополнительной информации необходимо обращаться в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 12, кабинет 449, телефон 8 (4152)30-31-00(2112).

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по передаче в аренду помещения муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ:

- Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ Ф.И.О. физического лица (полностью)
- Код ОКВЭД ИНН КПП
- ОГРН
- Свидетельство серия номер дата
- Адрес юридического лица (физического лица): Индекс
- Город
- Ул.
- дом квартира телефон факс
- Учредительный документ (устав/положение)
- Наименование банка заявителя
- Расчетный счет БИК
- Корр.счет
- Документ, удостоверяющий личность физического лица
- серия номер дата выдачи
- кем выдан

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по передаче в аренду объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа:

Заявитель
(должность/Ф.И.О.)
Дата «20 г.
(подпись) МП

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о проведении по инициативе исполняющего полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа».

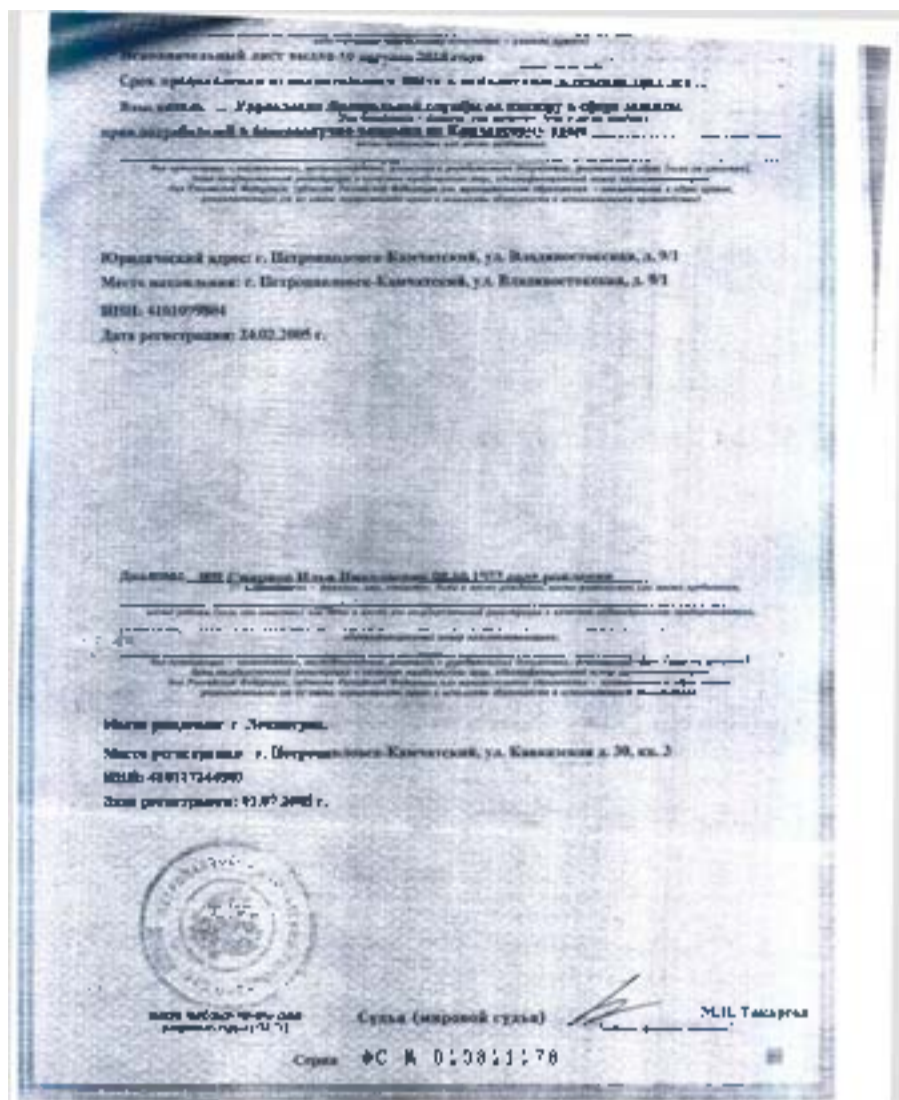
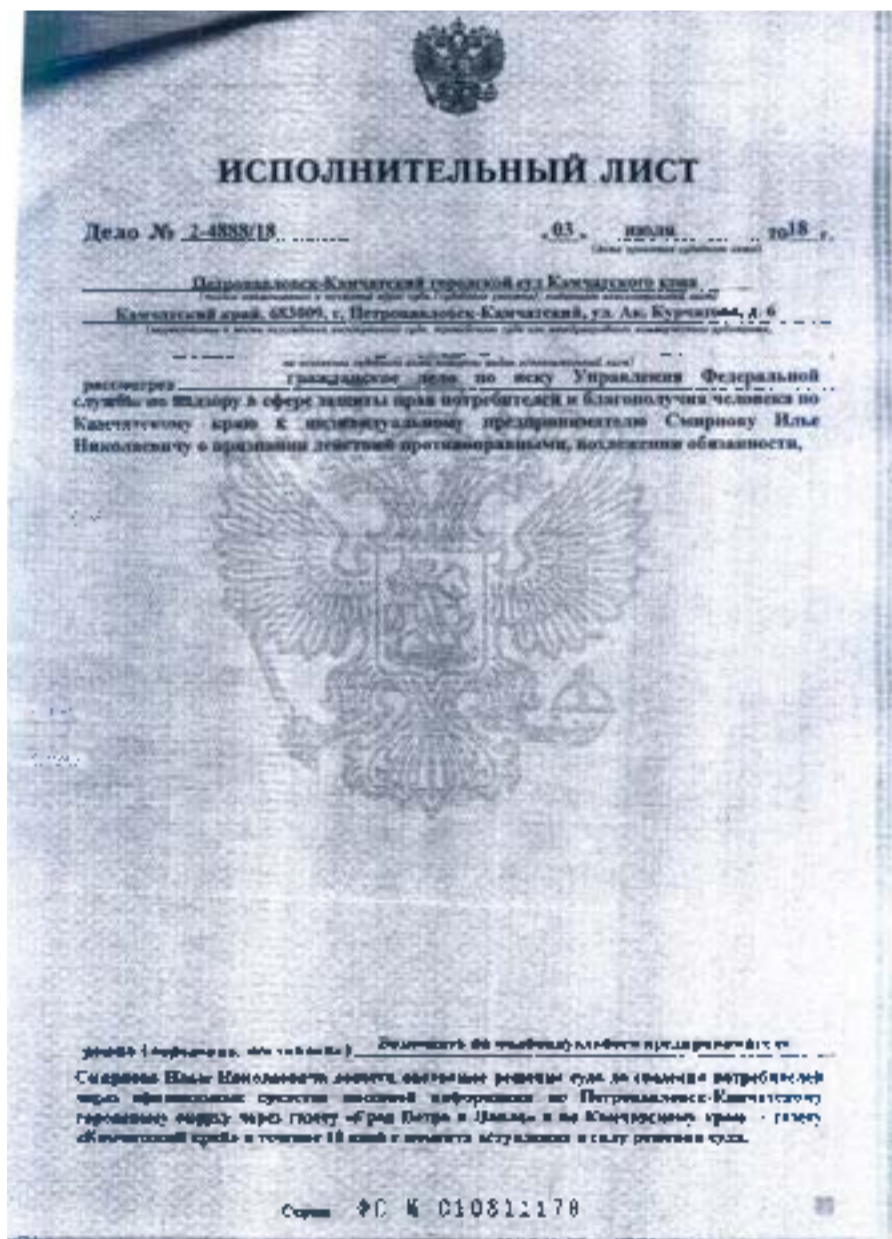
Проведение публичных слушаний назначено на 12.02.2019 в 15:00 часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний с 25.01.2019 до окончания проведения публичных слушаний.

Предложения принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет № 210, понедельник - четверг с 9:00 до 17:30 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов), пятница с 9:00 до 16:00 часов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010112:2552, расположенного на улице Арсеньева считать недействующим.



ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов автозаправочного комплекса по шоссе Северо-Восточное на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:541 в части уменьшения отступов от границ земельного участка с 5 метров до 1 метра, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 05.03.2018 № гп 41-301-000-37.

(наименование проекта)

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Градостроительный план земельного участка от 05.03.2018 № гп 41-301-000-37;
2. Схема отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22.

Оповещение дополнительно размещено на информационном стенде по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1 «Служба одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на информационном стенде Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, д. 22.

Экспозиция открыта с **25.01.2019 по 05.02.2019.**

Часы работы: с 9:00 до 17:30.

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся 05.02.2019 в 14:30 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

Время начала регистрации участников **05.02.2019 12:15.**

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- 1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

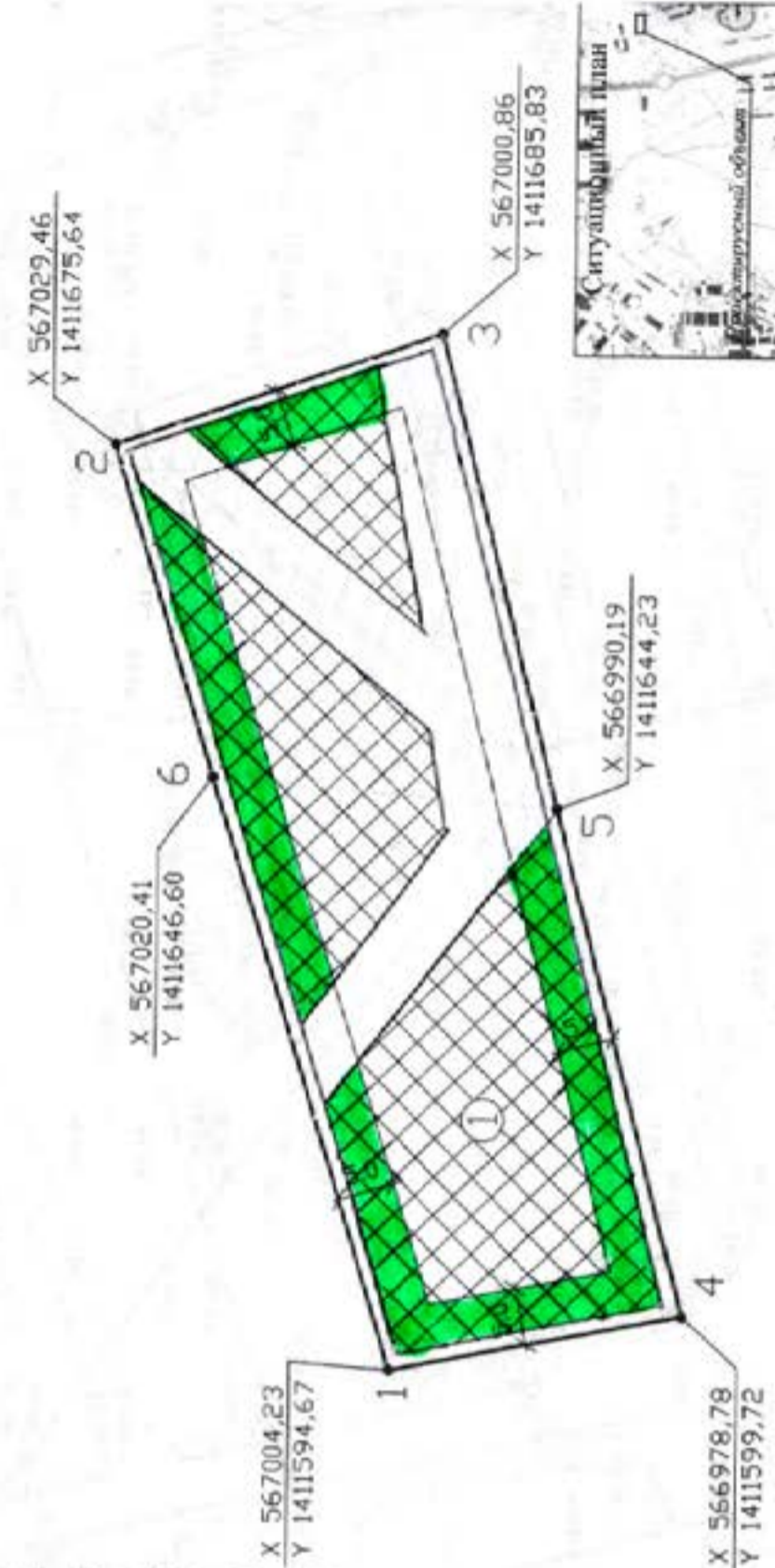
Контакты организатора публичных слушаний: тел 303-100 (доб. 32-60, 32-68).

Информационные материалы по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов автозаправочного комплекса по шоссе Северо-Восточное на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:541 в части уменьшения отступов от границ земельного участка с 5 метров до 1 метра, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 05.03.2018 № гп 41-301-000-37.

Схема, отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов от границ земельного участка

№	Наименование	площадь кв.м.	примечания
1	Место допустимого размещения объекта капитального строительства	994,4	проект.

Масштаб 1:500
 Площадь земельного участка 0,7438 га
 местонахождение Калининский край, г. Петропавловск-Камчатский ш. Северо-Восточное
 кадастровый номер 41-01-0010115-541
 проект градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной в 1991 г. ГИТАУТБ планшета 3-5-а-1)
 г. Петропавловск-Камчатский (дата, наименование организации)
 Проект градостроительного плана земельного участка разработан 05 марта 2018 г. отделом строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (дата, наименование организации)



- Условные обозначения**
- 1 - граница земельного участка
 - 2 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 3 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 4 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 5 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 6 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 7 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 8 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 9 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 10 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 11 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 12 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 13 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 14 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 15 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 16 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 17 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 18 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 19 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 20 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 21 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 22 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 23 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 24 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 25 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 26 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 27 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 28 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 29 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 30 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 31 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 32 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 33 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 34 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 35 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 36 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 37 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 38 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 39 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 40 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 41 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 42 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 43 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 44 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 45 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 46 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 47 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 48 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 49 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 50 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 51 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 52 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 53 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 54 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 55 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 56 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 57 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 58 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 59 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 60 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 61 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 62 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 63 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 64 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 65 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 66 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 67 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 68 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 69 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 70 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 71 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 72 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 73 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 74 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 75 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 76 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 77 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 78 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 79 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 80 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 81 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 82 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 83 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 84 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 85 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 86 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 87 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 88 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 89 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 90 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 91 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 92 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 93 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 94 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 95 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 96 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 97 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 98 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 99 - граница территории, подлежащей изъятию
 - 100 - граница территории, подлежащей изъятию

Имя		М.р.	Долг	Подпись	Дата
И.п.м.м.м.		И.К.К.	И.К.К.	И.К.К.	И.К.К.
И.п.м.м.м.		И.К.К.	И.К.К.	И.К.К.	И.К.К.

RU 41-301-000-37

ООО "АТК"

Градостроительный план земельного участка

Примечания. Градостроительные акты с учетом географического регламента о требованиях пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, охранительных, иных технических регламентов. Большая площадь земельного участка, расположенная в границах территории, подлежащей изъятию, требует проведения работ по благоустройству территории, в том числе по устройству инженерных сетей, в том числе по устройству инженерных сетей, в том числе по устройству инженерных сетей.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1. предполагаемый размер земельного участка – 840 кв.м, в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории № 5 от 22.01.2019;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в районе ул. Запарина (вблизи расположен земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:1205);

3. вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов;

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок - в аренду;

5. дополнительные сведения: цель использования земельного участка - для строительства индивидуального жилого дома;

6. место для ознакомления со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории лица, заинтересованного в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, кабинет № 307, телефон (4152)303-100 (доб.33-22). Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок с **25.01.2019 по 25.02.2019** на основании указанной выше информации вправе подать заявление **о намерении участвовать в аукционе** в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способ подачи заявления: заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1, телефон (4152)302-526 (доб.10-64). Режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - (4152)303-100 (доб.33-22), (4152)303-100 (доб.33-27).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Информационное сообщение, опубликованное 29.12.2018 в газете «Град Петра и Павла» и размещенное на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет по адресу: «<http://www.pkgo.ru/>» «О возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1. предполагаемый размер земельного участка – 574 кв.м, в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории № 96 от 24.12.2018;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в районе ул. Строительной (смежные земельные участки с кадастровым номером 41:01:0010129:3428, 41:01:0010129:12, 41:01:0010129:81);

3. вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов;

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок - в аренду» - **считать недействительным**, в связи с невозможностью по техническим причинам опубликования данного информационного сообщения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу www.torgi.gov.ru.

Телефон для справок в Управлении: 8 (4152) 303-100 (доб. 33-22).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1. предполагаемый размер земельного участка – 1000 кв.м, в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории № 2 от 22.01.2019;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в районе ул. Запарина (смежные земельные участки с кадастровым номером 41:01:0010117:81, 41:01:0010117:1204, 41:01:0010117:1205);

3. вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов;

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок - в аренду;

5. дополнительные сведения: цель использования земельного участка - для строительства индивидуального жилого дома;

6. место для ознакомления со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории лица, заинтересованного

в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, кабинет № 307, телефон (4152)303-100 (доб.33-22). Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок с **25.01.2019 по 25.02.2019** на основании указанной выше информации вправе подать заявление **о намерении участвовать в аукционе** в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способ подачи заявления: заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1, телефон (4152)302-526 (доб.10-64). Режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - (4152)303-100 (доб.33-22), (4152)303-100 (доб.33-27).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1. предполагаемый размер земельного участка – 574 кв.м, в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории № 96 от 24.12.2018;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, в районе ул. Строительной (смежные земельные участки с кадастровым номером 41:01:0010129:3428, 41:01:0010129:12, 41:01:0010129:81);

3. вид разрешенного использования: земельные участки отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов;

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок - в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: на часть земельного участка, расположенную в границах охранной зоны с особыми условиями использования территории с номером 41:01-6.417, устанавливаются ограничения по использованию земельного участка, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка - для строительства индивидуального жилого дома;

7. место для ознакомления со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории лица, заинтересованного в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.22, кабинет № 307, телефон (4152)303-100 (доб.33-22). Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00; обед с 13.00 до 14.00.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в срок с **25.01.2019 по 25.02.2019** на основании указанной выше информации вправе подать заявление **о намерении участвовать в аукционе** в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

Способ подачи заявления: заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1, телефон (4152)302-526 (доб.10-64). Режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок в Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - (4152)303-100 (доб.33-22), (4152)303-100 (доб.33-27).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений будет принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) уведомляет об отмене публикации о проведении аукциона в отношении земельного участка по улице Дальняя, кадастровый номер 41:01:0010120:2304, планируемого к проведению 28.01.2019, в связи с технической ошибкой.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения: Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители): администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла» выходит по пятницам. Тираж 1000 экземпляров. Объем 9 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 25.01.19
По графику: в 15.00 час. 25.01.19