

# ГР А Д ПЕТРА И ПАВЛА



№ 21 (536)  
20 мая 2016 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## К СВЕДЕНИЮ депутатов Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского

45-я внеочередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 27.05.2016 в 10<sup>00</sup> часов в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

1. О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 280-нд «О порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами организаций культуры»;
2. О принятии решения о признании утратившими силу отдельных правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
3. О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
4. О принятии решения о признании утратившим силу Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 487-нд «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
5. О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 132-нд «О порядке создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
6. О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием»;
7. О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 123-нд «О порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа»;
8. О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2015 № 374-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год»;
9. О принятии решения об обращении в Бюджетную комиссию при Правительстве Камчатского края об установлении дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц на 2017-2019 годы;
10. О создании рабочей группы по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
11. О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа работников муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа;
12. О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 146-нд «О порядке организации предоставления дополнительного образования детям на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
13. О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;
14. О внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2013 № 186-р «Об утверждении состава Конкурсной комиссии по награждению премией имени М.И. Дониговича и премией имени А.Н. Верцинской»;
15. Разное.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2016 № 68

### Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Филипповой И.А.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, личный вклад в благоустройство территории Петропавловск-Камчатского городского округа объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Филипповой Ирине Анатольевне, генеральному директору ООО «Домовик».

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2016 № 69

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса детей дошкольного возраста наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида»:

Жаворонкову Светлану Владимировну – воспитателя;  
Колчину Светлану Анатольевну – воспитателя;  
Толкачёву Татьяну Владимировну – воспитателя.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2016 № 70

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников МБОУ «Средняя школа № 41»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, значительные успехи в совершенствовании и организации образовательного процесса наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников МБОУ «Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа:

Зайковскую Татьяну Станиславовну – педагога дополнительного образования;

Коцай Татьяну Владимировну – учителя физической культуры;

Лукьянову Нину Петровну – учителя математики;

Титову Ирину Владимировну – учителя русского языка и литературы;

Тымчук Михаила Васильевича – учителя музыки.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2016 № 71

### Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам МБУ ДО «Станция детского и юношеского технического творчества»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, значительные успехи в совершенствовании образовательного процесса, личный вклад в профилактику детского дорожно-транспортного травматизма объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам МБУ ДО «Станция детского и юношеского технического творчества»:

Бондаренко Андрею Валерьевичу – педагогу дополнительного образования;

Бушуевой Сталине Владимировне – директору;

Кеценовой Полине Сергеевне – педагогу дополнительного образования;

Лебедевой Натальи Валерьевне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

Перетрухину Вадиму Анатольевичу – педагогу дополнительного образования;

Резниковой Ирине Константиновне – педагогу дополнительного образования;

Тарытину Андрею Николаевичу – педагогу дополнительного образования;

Тютюниковой Виктории Владимировне – педагогу дополнительного образования;

Тютюниковой Елене Романовне – педагогу дополнительного образования объединения «Информационные технологии»;

Федосеевой Ольге Альбертовне – заведующей организационно-массовым отделом;

Чернышёвой Тамаре Викторовне – заведующей инструктивно-методическим отделом.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2016 № 72

### Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 24» Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, значительные успехи в совершенствовании и организации образовательного процесса объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа:

Антоновой Валерии Викторовне – учителю начальных классов;

Бондарено Наталье Евгеньевне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

Демьяненко Елене Александровне – учителю начальных классов;

Ковалёвой Ирине Викторовне – учителю начальных классов;

Коротких Альбине Дорощевне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

Леоновой Наталье Анатольевне – учителю начальных классов;

Позёмкиной Светлане Анатольевне – директору.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2016 № 73

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Лукьяненко Е.В.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса детей дошкольного возраста, активное участие в подготовке и проведении Первого фестиваля фольклорного творчества «Маленькие росточки большой России» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Лукьяненко Елену Викторовну, заведующую МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2016 № 74

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Яковлевой Е.В.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропав-

ловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

за активную гражданскую позицию, высокую степень социальной ответственности и заслуги в общественной деятельности наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Яковлеву Елену Владимировну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 16» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2016 № 75

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников редакции, издательства и типографии газеты «Тихоокеанская вахта»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, активную гражданскую позицию, верное служение обществу и в честь 70-летия со дня выхода в свет первого номера газеты «Тихоокеанская вахта» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников редакции, издательства и типографии газеты «Тихоокеанская вахта»:

Коновалова Сергея Васильевича – фотокорреспондента;  
Маргиева Андрея Георгиевича – корреспондента.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2016 № 76

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа ветеранов – пограничников Пограничной службы Северо-Востока России

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетнюю безупречную службу, личный вклад в работу ветеранской организации по военно-патриотическому воспитанию молодежи, активную гражданскую позицию и в честь 98 годовщины образования Пограничной службы ФСБ России наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа ветеранов – пограничников Пограничной службы Северо-Востока России:

Иовлева Сергея Николаевича – капитана запаса;  
Кофанова Михаила Яковлевича – прапорщика в отставке;  
Макухина Геннадия Сергеевича – прапорщика в отставке;  
Свиридова Василия Николаевича – старшего прапорщика в отставке;  
Шаймарданова Фариды Минемулловича – прапорщика в запасе;  
Шерстюк Александра Алексеевича – старшего прапорщика в отставке.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

15.04.2016 г. № 84-р

### О награждении работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за добросовестный труд, большой личный вклад в организацию и совершенствование образовательного процесса и высокий профессионализм

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Вовк Елену Жуммановну, заместителя директора по административно-хозяйственной части муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 16» Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 Рудученко Татьяну Александровну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

18.05.2016 г. № 120-р

### О награждении в связи с Общероссийским днем библиотек

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за добросовестный труд, профессионализм, ответственное отношение к своим должностным обязанностям и в связи с Общероссийским днем библиотек

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Высоцкую Светлану Николаевну, ведущего библиотекаря библиотеки-филиала № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 Дьякову Галину Петровну, технического работника библиотеки-филиала № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3 Микину Наталью Петровну, заведующего отделом по работе с детьми библиотеки-филиала № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2016 г. № 121-р

### О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2013 № 124-р «О пропускном и внутриобъектовом режимах в здании администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2013 № 124-р «О пропускном и внутриобъектовом режимах в здании администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова «Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в зданиях администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.3.1 в пункте 1.7 слова «Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат администрации)» заменить словами «Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами)»;

1.3.2 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Пропуск (проход) в здания администрации осуществляется через входы, оборудованные следующими КПП и АКПП:

2.2.1 КПП-1 – центральный вход в здание корпуса «А» (ул. Ленинская, д.14);

2.2.2 КПП-2 – центральный вход в здание корпуса «В» (ул. Ленинская, д.12);

2.2.3 АКПП-1 – запасной выход здания корпуса «А» (ул. Ленинская, д.14);

2.2.4 АКПП-2 – запасной выход здания корпуса «Б» (ул. Ленинская, д.14);

2.2.5 АКПП-3 – запасной выход здания корпуса «В» (ул. Ленинская, д.12);

2.2.6 АКПП-4 – лестница 1 здания корпуса «В» (ул. Ленинская, д.12);

2.2.7 АКПП-5 – лестница 2 здания корпуса «В» (ул. Ленинская, д.12)».

1.3.3 в абзаце втором пункта 2.4 слова «Аппарат администрации» заменить словами «Управление делами»;

1.3.4 в абзаце седьмом пункта 2.4 слова «Аппарат администрации» заменить словами «Управление делами»;

1.3.5 в абзаце втором пункта 2.5 слова «Аппарат администрации» заменить словами «Управление делами»;

1.3.6 в абзаце седьмом пункта 2.5 слова «Аппарат администрации» заменить словами «Управление делами»;

1.3.7 в абзаце втором подпункта 2.7.8 слова «заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3.8 в подпункте 2.8.2 слова «заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3.9 в подпункте 2.10.3 слова «его заместители» исключить;

1.3.10 подпункт 2.10.4 изложить в следующей редакции:

«2.10.4 первые заместители Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместители Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместители Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководители (начальники, председатели) комитета, управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3.11 подпункт 2.10.5 исключить;

1.3.12 в подпункте 3.2.1 слова «Аппарата администрации» заменить словами «Управление делами»;

1.3.13 в подпункте 3.2.2 слова «заместителем руководителя Аппарата – администрации – начальником отдела информационных систем и сетей Аппарата администрации» заменить словами «начальником отдела информационных систем и сетей Управления делами»;

1.3.14 в подпункте 3.2.3 слова «Аппарата администрации» заменить словами «Управления делами»;

1.3.15 в пункте 5.2 слова «Аппаратом администрации» заменить словами «Управлением делами»;

1.3.16 в приложении 1 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в зданиях администрации Петропавловск-Камчатского городского округа слова «Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3.17 в приложении 2 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в зданиях администрации Петропавловск-Камчатского городского округа слова «Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2016 г. № 746

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В связи с допущенной технической ошибкой  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2016 № 85 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив пункт 14 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности социально значимых мероприятий в следующей редакции:

«14. Каждый из критериев определения победителя Конкурса, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по шестибальной шкале: высший уровень показателя – 6 баллов, высокий уровень показателя – 5 баллов, средний уровень показателя – 4 балла, уровень показателя ниже среднего – 3 балла, низкий уровень показателя – 2 балла, низшее значение показателя – 1 балл.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2016 г. № 747

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2014 № 2141 «О порядке формирования и ведения кадрового резерва муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2014 № 2141 «О порядке формирования и ведения кадрового резерва муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Порядке формирования и ведения кадрового резерва муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию кадрового резерва осуществляет Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами администрации).»;

1.2.2 в пункте 1.5 слова «Аппарата администрации» заменить словами «Управления делами администрации»;

1.2.3 подпункт 4.4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.4 предложения главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в межаттестационный период о включении в кадровый резерв муниципальных служащих, успешно исполняющих должностные обязанности, безупречно и эффективно проходящих муниципальную службу в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 3 лет.»;

1.2.4 подпункт 4.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.6.1 размещение информации на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале конкурсного отбора.»;

1.3 в Положении о комиссии по формированию и ведению кадрового резерва муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.3.1 в пункте 3.5 слова «Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 Состав комиссии по формированию и ведению кадрового резерва муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 18.05.2016 № 747**

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 29.08.2014 № 2141**

### **Состав комиссии по формированию и ведению кадрового резерва муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Председатель комиссии:**

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель председателя:**

Тур Е.А. – заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Секретарь комиссии:**

Назарова И.В. – ведущий консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Члены комиссии:**

Иванинов С.Г. – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кобелева Е.А. – заместитель руководителя Департамента организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Борискин С.Е. – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2016 г. № 748

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 467 «Об официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 467 «Об официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Положении об официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.2.1 в пункте 2.5 слова «Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат администрации городского округа)» заменить словами «Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами администрации городского округа)»;

1.2.2 в пункте 2.6 слова «Аппарат администрации городского округа» заменить словами «Управление делами администрации городского округа»;

1.2.3 в пункте 2.7 слово «Аппарат» заменить словами «Управление делами»;

1.2.4 в пункте 2.8 слово «Аппарат» заменить словами «Управление делами»;

1.2.5 в пункте 2.9 слова «руководителя Аппарата администрации городского округа» заменить словами «заместителя Главы администрации городского округа – руководителя Управления делами администрации городского округа»;

1.5 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11 Редактором сайта является заместитель Главы администрации городского округа, первого заместителя Управления делами администрации городского округа или по его поручению другой работник Управления делами»;

1.6 в пункте 2.16 слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами»;

1.7 подпункт 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«2.17.6 тексты официальных выступлений Главы администрации городского округа, первого заместителя Главы администрации городского округа, заместителей Главы администрации городского округа, заместителей Главы администрации городского округа – руководителей органов администрации городского округа, руководителей органов администрации городского округа»;

1.8 в пункте 3.3 слово «Аппарат» заменить словами «Управление делами»;

1.9 в пункте 4.3 слова «руководитель Аппарата администрации городского округа – руководитель Управления делами администрации городского округа»;

1.10 в пункте 5.1 слово «Аппаратом» заменить словами «Управлением делами»;

1.11 Перечень разделов (подразделов) официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и руководителей разделов (подразделов) изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 18.05.2016 № 748**

**Приложение 1  
к Положению об официальном  
сайте администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
в информационно-  
телекоммуникационной  
сети «Интернет»**

### **Перечень разделов (подразделов) официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и руководителей разделов (подразделов)**

№	Раздел (подраздел) официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель раздела (подраздела) официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	Главная страница	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Раздел (подраздел) официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель раздела (подраздела) официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Новости	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	О городе	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4.	Местное самоуправление	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	Социальная сфера	Начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Экономика и финансы	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
7.	Экономика и финансы (малое и среднее предпринимательство)	Руководитель Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Муниципальные учреждения и предприятия	Руководитель Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
9.	Городское хозяйство	Руководитель Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
9.1	Городское хозяйство (архитектура и строительство)	Руководитель Управления градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
9.2	Городское хозяйство (экология)	Начальник контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
10.	Городское имущество	Руководитель Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
11.	Муниципальные закупки	Руководитель Департамента организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
12.	Энергоэффективность	Руководитель Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
13.	Муниципальные услуги	Руководитель Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
14.	Пресс-центр	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2016 г. № 749

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2010 № 1157 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2010 № 1157 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 3 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

1.4 в пункте 5 слова «заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского» заменить словами «начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2016 г. № 750

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2013 № 2299 «Об организации приема сообщений о случаях появления медведей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного принятия мер в случае появления медведей в городской черте

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2013 № 2299 «Об организации приема сообщений о случаях появления медведей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» заменить словами «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;

1.2 абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.4 список контактных лиц от Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 18.05.2016 № 750**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 23.06.2015 № 1505**

**Список  
контактных лиц от Агентства  
лесного хозяйства и охраны животного мира  
Камчатского края**

Контактное лицо	Номер телефона
дежурный «горячей линии» Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (круглосуточно)	8(4152)25-89-99 8-962-215-92-29
директор краевого государственного казенного учреждения «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» Фурьев Виктор Викторович	8-924-790-37-08 8-902-461-70-94

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 № 772

**О видах и объемах  
оплачиваемых общественных работ,  
организуемых в Петропавловск-  
Камчатском городском округе  
в 2016 году в качестве дополнительной  
социальной поддержки граждан,  
ищущих работу**

В соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить виды оплачиваемых общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2016 году, согласно приложению 1.

2. Определить объемы оплачиваемых общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2016 году, согласно приложению 2.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.05.2016 № 772**

**Виды  
оплачиваемых общественных работ,  
организуемых в Петропавловск-Камчатском  
городском округе в 2016 году**

1. Подсобные работы при строительстве автомобильных дорог, их ремонте и содержании.
2. Работы по очистке дорожных покрытий от грязи, снега в местах, недоступных для дорожной техники.
3. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков.
4. Замена поврежденных дорожных знаков, недостающих ограждений.
5. Окраска обстановки и элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте, содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок отдыха.
6. Уход за лесопосадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уход за снегозащитными лесными полосами.
7. Выполнение неквалифицированных работ при строительстве тротуаров для пешеходов.
8. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
9. Руководство бригадами школьников.
10. Столярные работы.
11. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
12. Благоустройство, очистка и озеленение территорий.
13. Обеспечение населения услугами связи.
14. Подсобные работы при строительстве жилья, объектов социально-культурного назначения (дошкольных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и другие).
15. Восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов заповедных зон, благоустройство мемориалов и памятников Великой Отечественной войны.
16. Работы по проведению мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и другие).
17. Обслуживание пассажирского транспорта.
18. Уход за престарелыми и инвалидами, помощь в обслуживании больных.
19. Работа по оказанию страховых услуг населению.
20. Работы по благоустройству кладбищ.
21. Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.
22. Работы по упаковке и фасовке товаров.
23. Неквалифицированные работы по добыче и переработке водных биологических ресурсов.
24. Работа в период призывной компании в военкоматах.
25. Работа в избирательных комиссиях, не связанная с выполнением государственных обязанностей.
26. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждении.
27. Деревообработка.
28. Косметический ремонт зданий и цехов.
29. Ремонт и изготовление тары.
30. Ремонт мебели.
31. Распространение рекламы.
32. Подготовка к севу и посевные работы.
33. Работа вахтером.
34. Сортировка овощей и фруктов.
35. Распространение печатных изданий.
36. Укладка овощей и фруктов на хранение.
37. Подсобные работы в издательствах.
38. Благоустройство сдаваемых объектов.
39. Земляные работы.
40. Малярные и штукатурные работы.
41. Подноска строительных материалов.
42. Помощь в производстве стройматериалов.
43. Ремонт объектов соцкультбыта.
44. Благоустройство территории рынка.
45. Бытовое обслуживание.
46. Мытье посуды.
47. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
48. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания.
49. Сопровождение детей в школу.
50. Уборка помещений кафе, столовых и др.
51. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.).
52. Уборка гостиничных номеров.
53. Мытье автомобилей.
54. Работа в организациях почтовой связи.
55. Лаборант.
56. Прием и выдача верхней одежды.
57. Методист.
58. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов).
59. Создание условий для развития деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и др.)
60. Архивные вспомогательные работы.
61. Восстановление лесов после пожаров – обрубка, обрезка.
62. Учетные работы в лесных хозяйствах.
63. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).
64. Подсобные работы в строительстве.
65. Лоточная торговля.
66. Подсобные работы при выпечке хлеба.
67. Упаковка готовой продукции.
68. Погрузо-разгрузочные работы.
69. Стирка белья.

70. Сотрудник музейно-выставочного комплекса.
71. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.).
72. Подсобные работы при капитальном и текущем ремонте объектов социально-культурного назначения, производственных и служебных помещений.
73. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования.
74. Уборка жилых и служебных помещений.
75. Уборка производственных помещений.
76. Уборка подсобных помещений.
77. Оказание помощи в делопроизводстве.
78. Заполнение таблиц, выполнение несложных расчетов по отдельным участкам бухгалтерского учета.
79. Формирование заявок, предоставление информации с использованием специальных средств связи.
80. Участие в проведении промо-акций.
81. Участие в культурно-развлекательных мероприятиях.
82. Работа в канцелярии.
83. Другие виды общественных работ.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.05.2016 № 772

**Объемы  
оплачиваемых общественных работ,  
организуемых в Петропавловск-Камчатском  
городском округе в 2016 году**

Организация, обеспечивающая направление граждан для участия в общественных работах	Количество рабочих мест под общественные работы
Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского»	333

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 № 773

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 29.05.2012  
№ 1460 «Об Административном  
регламенте предоставления  
администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по выдаче  
выписок из Реестра муниципального  
имущества Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

Руководствуясь решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2016 № 23-р «О переименовании Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1460 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1. в пункте 4 слова «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко» заменить словами «начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла»

и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.05.2016 № 773

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 29.05.2012 № 1460

**Административный регламент  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по выдаче выписок  
из Реестра муниципального имущества  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, заинтересованным в получении выписки из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономического развития и имущественных отношений), 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, телефон 8 (4152) 23-50-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 часов до 17.30 часов; пятница с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, адрес электронной почты: [kuiadm@pkgo.ru](mailto:kuiadm@pkgo.ru).

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09-30 до 17-00; пятница с 09-30 до 15-30; обед с 13-00 до 14-00, адрес электронной почты: [e-uslugi@pkgo.ru](mailto:e-uslugi@pkgo.ru);

1.4.2 краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты: [mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru](mailto:mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru). Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1 по телефону для справок: 8 (4152) 23-51-53;

1.5.2 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;

1.5.3 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.5.4 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;

1.5.5 по электронной почте: [kuiadm@pkgo.ru](mailto:kuiadm@pkgo.ru), [mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru](mailto:mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.pkgo.ru](http://www.pkgo.ru).

1.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится при личном обращении, при обращении по телефону специалистами службы «одного окна», специалистами отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности Управления экономического развития и имущественных отношений, специалистами МФЦ Камчатского края.

Консультирование осуществляется бесплатно, как в устной, так и письменной форме по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отде-



ла ведения реестра и регистрации муниципальной собственности Управления экономического развития и имущественных отношений, специалистами МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление выписки из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление экономического развития и имущественных отношений.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выписка из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – выписка из Реестра) на дату предоставления выписки из Реестра;

2.3.2 уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать десяти календарных дней со дня регистрации заявления службой «одного окна», МФЦ Камчатского края.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.3 Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

2.5.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо подать заявление о выдаче выписки из Реестра (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.7. Заявление подается в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.8. В приеме заявления для предоставления муниципальной услуги отказывается специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края в случае отсутствия в заявлении следующих сведений:

2.8.1 фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, либо наименования заявителя – юридического лица;

2.8.2 адреса (почтового, электронной почты) для направления ответа заявителю;

2.8.3 наименования объекта муниципального имущества, о котором запрашивается информация, его адреса (местонахождения) или иных характеристик, позволяющих идентифицировать объект муниципального имущества.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при отсутствии объекта муниципального имущества в Реестре муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, либо при невозможности идентифицировать объект муниципального имущества.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более пятнадцати минут.

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.12. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.12.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.12.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.12.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.12.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.12.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.12.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.12.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.12.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.12.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.12.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.12.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.12.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.12.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.13. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.14. Показателями качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

2.14.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.14.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты: e-uslugi@pkgo.ru.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление начальнику Управления экономического развития и имущественных отношений (далее – Начальник Управления) либо заместителю Начальника, исполняющему его обязанности (далее – заместитель Начальника Управления).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края, а взаимодействия с администрацией в лице Управления экономического развития и имущественных отношений осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и Соглашением о взаимодействии между МФЦ Камчатского края и администрацией.

3.5. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя, правильность заполнения заявления;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.4 оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края;

3.5.5 специалист службы «одного окна» передает заявление Начальнику Управления либо заместителю Начальника Управления в день его поступления.

3.6. Заявление визируется Начальником Управления либо заместителем Начальника Управления и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности Управления экономического развития и имущественных отношений (далее – начальник отдела) в день его поступления в Управление экономического развития и имущественных отношений.

3.7. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, в день получения заявления направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности Управления экономического развития и имущественных отношений (далее – специалист отдела) для исполнения.

3.8. Специалист отдела в течение пяти рабочих дней подготавливает и направляет Начальнику Управления либо заместителю Начальника Управления:

3.8.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра;

3.8.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента выписку из Реестра на дату предоставления выписки из Реестра.

3.9. Начальник Управления либо заместитель Начальника Управления подписывает выписку из Реестра или уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра в течение одного рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передает их специалисту Управления. В течение одного рабочего дня специалист Управления направляет выписку из Реестра либо уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра в службу «одного окна» по описи с указанием должностного лица, принявшего документы, и даты принятия.

3.10. Специалист Управления в день подписания документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, завершает задачу в системе электронного документооборота, размещая отчет о подготовке документов (номер, дата, краткое содержание документов).

3.11. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.11.1 в день поступления регистрирует выписку из Реестра либо уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.11.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления выписки из Реестра либо уведомления об отказе в выдаче выписки из Реестра извещает заявителя по телефону, указанному в обращении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением;

3.11.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.11.4 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о выдаче выписки из Реестра и карточки документа.

3.12. После получения заявителем лично (направления заявителю) документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, заявление о выдаче выписки из Реестра снимается с контроля в системе электронного документооборота.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Начальником Управления или заместителем Начальника Управления и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги Начальником Управления или заместителем Начальника Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований – решение о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации), а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения Начальником Управления, заместителем Начальника Управления и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности Начальника Управления, заместителя Начальника Управления и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций Начальник Управления, заместитель Начальника Управления и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловске-Камчатском городском округе».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Начальника Управления, заместителя Начальника Управления, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Начальника Управления, заместителя Начальника Управления, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть направлена в МФЦ Камчатского края, с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.5. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.5.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.5.2 если не подается прочтению текст жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства (месте нахождения) заявителя, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.6.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.7.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.7.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по выдаче выписок из Реестра  
муниципального имущества  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Начальнику Управления  
экономического развития  
и имущественных отношений  
администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Ф.И.О. физического лица, полное наименование  
юридического лица

Почтовый адрес фактического проживания  
(местонахождения)

Контактный телефон, факс (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

**Заявление**

Прошу выдать выписку из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа на объект муниципального имущества:

Наименование объекта муниципального имущества  
(например: здание, сооружение, квартира, нежилое помещение и т.д.)

Адрес (местоположение) объекта муниципального имущества

Характеристики, позволяющие идентифицировать объект муниципального имущества  
(например: площадь, этажность, назначение и т.д.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по выдаче выписок из Реестра  
муниципального имущества  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**Список  
филиалов краевого  
государственного казенного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
в Камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:
  - 1.1 проспект Рыбаков, дом № 13;
  - 1.2 улица Дальневосточная, дом № 8;
  - 1.3 улица Океанская, дом № 94;
  - 1.4 улица Пограничная, дом № 17.
2. город Виллючинск:
  - 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.
3. Елизовский муниципальный район:
  - 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
  - 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
  - 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
  - 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
  - 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
  - 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
  - 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
  - 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
  - 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
  - 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
  - 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.
4. Быстринский муниципальный район:
  - 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.
5. Усть-Камчатский муниципальный район:
  - 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
  - 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
  - 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.
6. Мильковский муниципальный район:
  - 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.
7. Соболевский муниципальный район:
  - 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.
8. Алеутский муниципальный район:
  - 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.
9. Усть-Большерецкий муниципальный район:
  - 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
  - 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
  - 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
  - 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.
10. Тигильский муниципальный район:
  - 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.
11. Пенжинский муниципальный район:
  - 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.
12. Олюторский муниципальный район:
  - 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.
13. Городское поселение «поселок Палана»:
  - 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.
14. Городское поселение «поселок Оссора»:
  - 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 № 774

**О внесении изменения  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 06.04.2016  
№ 452 «Об элементах планировочной  
структуры в границах отдельных  
планировочных подрайонов  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

В целях принятия решений о разработке проектов планировки территорий, проектов межевания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, дополнив приложением 4 согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра

и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.05.2016 № 774

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2016 № 452

**Перечень  
элементов планировочной структуры  
в границах Петропавловск-Камчатского  
городского округа, застроенных  
многоквартирными домами**

№ п/п	Наименование подрайона	№ кварталов
1.	1.2.1. Микрорайон смешенной жилой застройки – «Центральный»	1, 2, 4, 5
2.	1.2.2. Жилой район – «Пограничный»	2, 3, 4, 5
3.	1.2.3. Микрорайон смешенной жилой застройки – «Виллюйский»	1, 2, 3, 4, 5, 6
4.	2.2.2. Жилой район – «Богородское озеро»	3, 4, 5
5.	2.2.4. Жилой район – «Антенное поле»	1, 3, 4, 5, 6, 8
6.	2.2.6. Жилой район – «Юг»	2
7.	3.1.1. Деловое ядро центра городского планировочного района	1
8.	3.2.1. Жилой район – «Сероглазка»	2, 5, 6, 8, 9, 10
9.	3.2.2. Жилой район – «Мишенный»	1, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 22, 23
10.	3.2.4. Жилой район – «Кирпичики»	5
11.	3.2.7. Жилой район – «Вулканный»	2, 3, 5, 6, 8
12.	3.2.8. Жилой район – «Моховая»	4, 5
13.	3.2.9. Жилой район – «Авача»	3
14.	3.2.12. Жилой район «Колхоз имени Ленина»	4, 5
15.	3.3.2. Северный коммунально – промышленный узел «Авачинский»	3
16.	4.2.3. Жилой район «Дальний»	2, 3, 5, 7
17.	4.2.3.(2) жилой район «Заозерный»	3
18.	4.2.4. Жилой район «Солнечный»	2, 6, 8
19.	4.3.1. Восточная коммунально – промышленная зона – «Халактырская»	5
20.	1.1.1. Общественное ядро исторического центра города	
21.	1.1.2. Деловое ядро центра городского планировочного района	
22.	1.2.4. Многофункциональный жилой – промышленный район «Зеркальный»	
23.	2.1.1. Деловое ядро центра городского планировочного района	
24.	2.2.1. Жилой район – «Океанский»	
25.	2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща»	
26.	2.2.7. Жилой район – «Завойко»	
27.	2.2.9. Жилой микрорайон – «Долиновка»	
28.	3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток»	
29.	3.2.6. Жилой район – «Пограничный»	
30.	3.3.3. Северный коммунально – промышленный узел – «Центральный»	
31.	4.2.2. Жилой район – «Синичкино»	
32.	4.2.5. Жилой район – «Чапаевский»	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 № 775

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 18.06.2014 № 1394  
«О формировании фонда капитального  
ремонта многоквартирного дома,  
включенного в Региональную программу  
капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах в Камчатском  
крае на 2014-2043 годы, собственники  
помещений в котором не выбрали  
способ формирования фонда капитального  
ремонта, или выбранный ими способ  
не был реализован в установленный срок,  
на счете некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов  
Камчатского края»**

Руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 25.12.2015 № 495-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2014 № 1394 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирного дома, включенного в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы, собственники помещений в котором не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» следующие изменения:

1.1 пункт 3 исключить;

1.2 в пункте 6 слова «руководителя Департамента управления» заменить словами «председателя Комитета по управлению»;

1.3 перечень многоквартирных домов, включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы», собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.05.2016 № 775  
«Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 18.06.2014 № 1394

**Перечень  
многоквартирных домов, включенных  
в Региональную программу капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденную  
постановлением Правительства Камчатского края  
от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной  
Программы капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах в Камчатском крае  
на 2014-2043 годы», собственники помещений  
в которых не выбрали способ формирования фонда  
капитального ремонта, или выбранный  
ими способ не был реализован**

№	Наименование улицы, номер дома
1	50 лет Октября, 10
2	50 лет Октября, 10/1

№	Наименование улицы, номер дома
3	50 лет Октября, 12
4	50 лет Октября, 13
5	50 лет Октября, 13а
6	50 лет Октября, 14
7	50 лет Октября, 15/1
8	50 лет Октября, 15/2
9	50 лет Октября, 15/3
10	50 лет Октября, 15/4
11	50 лет Октября, 15/5
12	50 лет Октября, 15/6
13	50 лет Октября, 15/7
14	50 лет Октября, 15/8
15	50 лет Октября, 18
16	50 лет Октября, 18/2
17	50 лет Октября, 20
18	50 лет Октября, 20/1
19	50 лет Октября, 22
20	50 лет Октября, 24
21	50 лет Октября, 25
22	50 лет Октября, 25/1
23	50 лет Октября, 26
24	50 лет Октября, 27
25	50 лет Октября, 28
26	50 лет Октября, 29
27	50 лет Октября, 31
28	50 лет Октября, 33
29	50 лет Октября, 35
30	50 лет Октября, 4/1
31	50 лет Октября, 4/2
32	50 лет Октября, 4/3
33	50 лет Октября, 5/1
34	50 лет Октября, 5/2
35	50 лет Октября, 6
36	50 лет Октября, 7
37	50 лет Октября, 7/1
38	50 лет Октября, 7/3
39	50 лет Октября, 8
40	50 лет Октября, 9
41	50 лет Октября, 9/1
42	50 лет Октября, 9/2
43	50 лет Октября, 9/3
44	50 лет Октября, 9/5
45	50 лет Октября, 9/6
46	50 лет Октября, 9/7
47	50 лет Октября, 9/8
48	Абея, 10
49	Абея, 12
50	Абея, 13
51	Абея, 14
52	Абея, 15
53	Абея, 17
54	Абея, 19
55	Абея, 21
56	Абея, 25
57	Абея, 27
58	Абея, 29
59	Абея, 31
60	Абея, 33
61	Абея, 35
62	Абея, 37
63	Абея, 39
64	Абея, 4
65	Абея, 7
66	Абея, 8
67	Абея, 8/1
68	Авиационная, 10
69	Авиационная, 10а

№	Наименование улицы, номер дома	№	Наименование улицы, номер дома
70	Авиационная, 11	137	Академика Курчатова, 15
71	Авиационная, 13	138	Академика Курчатова, 19
72	Авиационная, 16	139	Академика Курчатова, 21
73	Авиационная, 17	140	Академика Курчатова, 23
74	Авиационная, 18	141	Академика Курчатова, 25
75	Авиационная, 8	142	Академика Курчатова, 27
76	Автомобилистов, 1	143	Академика Курчатова, 3
77	Автомобилистов, 10	144	Академика Курчатова, 31
78	Автомобилистов, 12	145	Академика Курчатова, 33
79	Автомобилистов, 14	146	Академика Курчатова, 35
80	Автомобилистов, 14/1	147	Академика Курчатова, 39
81	Автомобилистов, 15	148	Академика Курчатова, 41
82	Автомобилистов, 16	149	Академика Курчатова, 43
83	Автомобилистов, 17	150	Академика Курчатова, 45
84	Автомобилистов, 18	151	Академика Курчатова, 47
85	Автомобилистов, 19	152	Академика Курчатова, 5
86	Автомобилистов, 20	153	Академика Курчатова, 51
87	Автомобилистов, 21	154	Академика Курчатова, 53
88	Автомобилистов, 22	155	Академика Курчатова, 55
89	Автомобилистов, 24	156	Академика Курчатова, 7
90	Автомобилистов, 27	157	Академика Курчатова, 9
91	Автомобилистов, 27/1	158	Аммональная Падь, 1а
92	Автомобилистов, 29	159	Аммональная Падь, 1б
93	Автомобилистов, 3	160	Аммональная Падь, 2
94	Автомобилистов, 31	161	Аммональная Падь, 4
95	Автомобилистов, 35	162	Амурская, 1
96	Автомобилистов, 37	163	Амурская, 3
97	Автомобилистов, 39	164	Арсеньева, 2
98	Автомобилистов, 43	165	Арсеньева, 35
99	Автомобилистов, 45	166	Арсеньева, 37
100	Автомобилистов, 45/2	167	Арсеньева, 39
101	Автомобилистов, 47	168	Арсеньева, 4
102	Автомобилистов, 49	169	Арсеньева, 41
103	Автомобилистов, 49/1	170	Арсеньева, 4а
104	Автомобилистов, 49/2	171	Арсеньева, 6а
105	Автомобилистов, 5	172	Арсеньева, 8
106	Автомобилистов, 51	173	Арсеньева, 8а
107	Автомобилистов, 53	174	Атласова, 21
108	Автомобилистов, 57	175	Атласова, 22
109	Автомобилистов, 59	176	Атласова, 22а
110	Автомобилистов, 7	177	Атласова, 25
111	Академика Королева, 11	178	Атласова, 27
112	Академика Королева, 13	179	Батарейная, 1
113	Академика Королева, 19	180	Батарейная, 2
114	Академика Королева, 21	181	Батарейная, 3
115	Академика Королева, 25	182	Батарейная, 4
116	Академика Королева, 29	183	Батарейная, 5
117	Академика Королева, 31	184	Батарейная, 6
118	Академика Королева, 33	185	Батарейная, 7
119	Академика Королева, 35	186	Батарейная, 8
120	Академика Королева, 39	187	Батарейная, 9
121	Академика Королева, 39/2	188	Беринга, 105
122	Академика Королева, 41	189	Беринга, 106
123	Академика Королева, 41/1	190	Беринга, 107
124	Академика Королева, 43/1	191	Беринга, 113
125	Академика Королева, 45	192	Беринга, 117
126	Академика Королева, 47	193	Беринга, 119
127	Академика Королева, 47/1	194	Беринга, 4а
128	Академика Королева, 47/2	195	Беринга, 90
129	Академика Королева, 49	196	Бийская, 2а
130	Академика Королева, 51	197	Бийская, 4
131	Академика Королева, 55	198	Бийская, 6
132	Академика Королева, 7/30	199	Бийская, 7
133	Академика Королева, 9	200	Бийская, 8
134	Академика Королева, 9а	201	Боевая, 1
135	Академика Курчатова, 1	202	Боевая, 1а
136	Академика Курчатова, 11	203	Боевая, 2

№	Наименование улицы, номер дома
204	Боевая, 3
205	Боевая, 9
206	Ботанический, 1
207	Ботанический, 11
208	Ботанический, 3
209	Ботанический, 5
210	Ботанический, 7
211	Ботанический, 9
212	Бохняка, 1
213	Бохняка, 10
214	Бохняка, 11
215	Бохняка, 12
216	Бохняка, 14
217	Бохняка, 15
218	Бохняка, 16
219	Бохняка, 16/2
220	Бохняка, 17
221	Бохняка, 18
222	Бохняка, 19
223	Бохняка, 2
224	Бохняка, 20
225	Бохняка, 25
226	Бохняка, 3
227	Бохняка, 4
228	Бохняка, 5
229	Бохняка, 6
230	Бохняка, 7
231	Бохняка, 8
232	Вилюйская, 115
233	Вилюйская, 41
234	Вилюйская, 43
235	Вилюйская, 45
236	Вилюйская, 54
237	Вилюйская, 77
238	Вилюйская, 79
239	Виталия Кручины, 10
240	Виталия Кручины, 10/1
241	Виталия Кручины, 10/2
242	Виталия Кручины, 10/3
243	Виталия Кручины, 10/4
244	Виталия Кручины, 10/6
245	Виталия Кручины, 15
246	Виталия Кручины, 17
247	Виталия Кручины, 2 корпус 1
248	Виталия Кручины, 2 корпус 2
249	Виталия Кручины, 2 корпус 3
250	Виталия Кручины, 3
251	Виталия Кручины, 3/1
252	Виталия Кручины, 4
253	Виталия Кручины, 4/1
254	Виталия Кручины, 4/2
255	Виталия Кручины, 4/3
256	Виталия Кручины, 5
257	Виталия Кручины, 6/1
258	Виталия Кручины, 6/2
259	Виталия Кручины, 6/3
260	Виталия Кручины, 6/4
261	Виталия Кручины, 7
262	Виталия Кручины, 8/2
263	Виталия Кручины, 8/3
264	Виталия Кручины, 8/4
265	Виталия Кручины, 8/5
266	Виталия Кручины, 8/7
267	Виталия Кручины, 8/8
268	Виталия Кручины, 8/9
269	Владивостокская, 10
270	Владивостокская, 12

№	Наименование улицы, номер дома
271	Владивостокская, 14
272	Владивостокская, 15
273	Владивостокская, 17
274	Владивостокская, 19
275	Владивостокская, 2
276	Владивостокская, 25
277	Владивостокская, 27
278	Владивостокская, 31
279	Владивостокская, 35а
280	Владивостокская, 35б
281	Владивостокская, 4
282	Владивостокская, 41
283	Владивостокская, 41/1
284	Владивостокская, 41/3
285	Владивостокская, 41/4
286	Владивостокская, 43
287	Владивостокская, 45
288	Владивостокская, 45/1
289	Владивостокская, 45/2
290	Владивостокская, 47/1
291	Владивостокская, 47/2
292	Владивостокская, 47/3
293	Владивостокская, 6
294	Владивостокская, 7
295	Владивостокская, 8
296	Войцешека, 13
297	Войцешека, 15
298	Войцешека, 17
299	Войцешека, 19
300	Войцешека, 23
301	Войцешека, 7
302	Войцешека, 7а
303	Войцешека, 9
304	Войцешека, 9а
305	Вольского, 24
306	Вольского, 28
307	Вольского, 4/1
308	Вольского, 6/2
309	Вольского, 6/3
310	Вулканная, 19
311	Гастелло, 5
312	Гастелло, 7
313	Гастелло, 9
314	Геологическая, 11
315	Геологическая, 4
316	Геологическая, 7
317	Геологическая, 8
318	Горького, 10
319	Горького, 11
320	Горького, 12
321	Горького, 13
322	Горького, 13б
323	Горького, 14
324	Горького, 15
325	Горького, 15/1
326	Горького, 15/2
327	Горького, 16
328	Горького, 17
329	Горького, 18
330	Горького, 19
331	Горького, 2
332	Горького, 4а
333	Давыдова, 11
334	Давыдова, 13
335	Давыдова, 17
336	Давыдова, 21
337	Давыдова, 23

№	Наименование улицы, номер дома
338	Давыдова, 25
339	Давыдова, 27
340	Давыдова, 3
341	Давыдова, 5
342	Давыдова, 7
343	Дальневосточная, 10
344	Дальневосточная, 12
345	Дальневосточная, 14
346	Дальневосточная, 16
347	Дальневосточная, 18
348	Дальневосточная, 22
349	Дальневосточная, 24
350	Дальневосточная, 26
351	Дальневосточная, 28
352	Дальневосточная, 30
353	Дальневосточная, 32
354	Дальневосточная, 34
355	Дальневосточная, 36
356	Дальневосточная, 38
357	Дальневосточная, 40/1
358	Дальневосточная, 40/2
359	Дальневосточная, 40/3
360	Дальневосточная, 8
361	Дальняя, 10
362	Дальняя, 24
363	Дальняя, 26
364	Дальняя, 26/1
365	Дальняя, 32
366	Дальняя, 36
367	Дальняя, 38
368	Дальняя, 40
369	Дальняя, 48
370	Дальняя, 50
371	Дальняя, 52
372	Дзержинского, 10
373	Дзержинского, 12
374	Дзержинского, 14
375	Дзержинского, 16
376	Дзержинского, 18
377	Дзержинского, 2
378	Дзержинского, 20
379	Дзержинского, 22
380	Дзержинского, 2а
381	Днепровская, 2
382	Днепровская, 4
383	Елизовское шоссе, 26
384	Заводская, 10а
385	Заводская, 13
386	Заводская, 15
387	Заводская, 17
388	Заводская, 18
389	Заводская, 19
390	Заводская, 21
391	Заводская, 6а
392	Заводская, 8а
393	Завойко, 63
394	Закхеева, 3
395	Закхеева, 5
396	Звездная, 1
397	Звездная, 10
398	Звездная, 11
399	Звездная, 12
400	Звездная, 12/1
401	Звездная, 14
402	Звездная, 15
403	Звездная, 19

№	Наименование улицы, номер дома
404	Звездная, 20
405	Звездная, 20а
406	Звездная, 21
407	Звездная, 23
408	Звездная, 25/1
409	Звездная, 27
410	Звездная, 30
411	Звездная, 30/1
412	Звездная, 4
413	Звездная, 4/1
414	Звездная, 5
415	Звездная, 5/1
416	Звездная, 5/2
417	Звездная, 6
418	Звездная, 6/1
419	Звездная, 7
420	Звездная, 8
421	Звездная, 8а
422	Звездная, 9
423	Зеленая роща, 2
424	Зеленая роща, 2а
425	Зеленая роща, 4
426	Зеленая роща, 4а
427	Зеркальная, 52
428	Зеркальная, 54
429	Зеркальная, 56
430	Зеркальная, 58
431	Индустриальная, 1
432	Индустриальная, 11
433	Индустриальная, 12
434	Индустриальная, 19
435	Индустриальная, 21
436	Индустриальная, 23
437	Индустриальная, 25
438	Индустриальная, 26
439	Индустриальная, 27
440	Индустриальная, 27/1
441	Индустриальная, 28
442	Индустриальная, 3
443	Индустриальная, 30
444	Индустриальная, 32
445	Индустриальная, 33
446	Индустриальная, 7
447	Индустриальная, 9
448	Кавказская, 20
449	Кавказская, 30
450	Кавказская, 32
451	Кавказская, 34
452	Кавказская, 34/1
453	Кавказская, 38
454	Камчатская, 61
455	Капитана Беляева, 1
456	Капитана Беляева, 11
457	Капитана Беляева, 1а
458	Капитана Беляева, 2
459	Капитана Беляева, 3
460	Капитана Беляева, 4
461	Капитана Беляева, 5
462	Капитана Беляева, 6
463	Капитана Беляева, 7
464	Капитана Беляева, 9
465	Капитана Беляева, 9/1
466	Капитана Беляева, 9а
467	Капитана Беляева, 9б
468	Капитана Драбкина, 1
469	Капитана Драбкина, 10

№	Наименование улицы, номер дома	№	Наименование улицы, номер дома
470	Капитана Драбкина, 11	536	Ключевская, 7
471	Капитана Драбкина, 12	537	Ключевская, 9
472	Капитана Драбкина, 14	538	Козельская, 14
473	Капитана Драбкина, 3	539	Козельская, 7
474	Капитана Драбкина, 4	540	Козельская, 8
475	Капитана Драбкина, 6	541	Командорская, 10
476	Капитана Драбкина, 8	542	Командорская, 12
477	Капитана Драбкина, 9	543	Командорская, 2
478	Карагинская, 78	544	Командорская, 7
479	Карбышева, 10	545	Командорская, 8
480	Карбышева, 10/1	546	Командорская, 9
481	Карбышева, 12	547	Комсомольская, 1
482	Карбышева, 14/1	548	Комсомольская, 10
483	Карбышева, 14/2	549	Комсомольская, 12
484	Карбышева, 16	550	Комсомольская, 14
485	Карбышева, 18	551	Комсомольская, 2
486	Карбышева, 2	552	Комсомольская, 4
487	Карбышева, 20	553	Комсомольская, 5
488	Карбышева, 3	554	Комсомольская, 6
489	Карбышева, 4	555	Комсомольская, 7
490	Карбышева, 4/1	556	Комсомольская, 8
491	Карбышева, 4/2	557	Комсомольская, 9
492	Карбышева, 6	558	Корякская, 20
493	Карбышева, 6/1	559	Корякская, 3
494	Карла Маркса, 11	560	Корякская, 3а
495	Карла Маркса, 13	561	Космический, 4
496	Карла Маркса, 17	562	Космический, 10
497	Карла Маркса, 19	563	Космический, 12
498	Карла Маркса, 2	564	Космический, 18
499	Карла Маркса, 2/1	565	Космический, 20
500	Карла Маркса, 2/2	566	Космический, 3 блок В
501	Карла Маркса, 9	567	Космический, 5 корпус А
502	Кирдищева, 10	568	Космический, 5 корпус Б
503	Кирдищева, 11	569	Космический, 5 корпус В
504	Кирдищева, 12	570	Космический, 7 корпус А
505	Кирдищева, 13	571	Космический, 7 корпус Б
506	Кирдищева, 15	572	Космический, 7 корпус В
507	Кирдищева, 17	573	Космонавтов, 3
508	Кирдищева, 19	574	Космонавтов, 5
509	Кирдищева, 2	575	Космонавтов, 53
510	Кирдищева, 21	576	Космонавтов, 55
511	Кирдищева, 3	577	Космонавтов, 57
512	Кирдищева, 4	578	Красная Сопка, 40
513	Кирдищева, 5	579	Красная Сопка, 42
514	Кирдищева, 7	580	Красная Сопка, 42/1
515	Ключевская, 10а	581	Красная Сопка, 44
516	Ключевская, 17	582	Красная Сопка, 46
517	Ключевская, 17а	583	Красная Сопка, 48
518	Ключевская, 19	584	Красная Сопка, 85
519	Ключевская, 19а	585	Красноармейская, 14
520	Ключевская, 20	586	Красноармейская, 18
521	Ключевская, 21а	587	Красноармейская, 6
522	Ключевская, 23	588	Кроноцкая, 12
523	Ключевская, 23а	589	Кроноцкая, 12/1
524	Ключевская, 24	590	Кроноцкая, 16
525	Ключевская, 25	591	Кроноцкая, 18
526	Ключевская, 26	592	Кроноцкая, 2
527	Ключевская, 29б	593	Кроноцкая, 4
528	Ключевская, 30	594	Кроноцкая, 6
529	Ключевская, 39	595	Кроноцкая, 8
530	Ключевская, 42	596	Крылова, 1
531	Ключевская, 44	597	Крылова, 3
532	Ключевская, 45	598	Крылова, 8
533	Ключевская, 5	599	Курильская, 10
534	Ключевская, 50	600	Курильская, 12
535	Ключевская, 52	601	Курильская, 14



№	Наименование улицы, номер дома	№	Наименование улицы, номер дома
602	Курильская, 16	668	Лермонтова, 12а
603	Курильская, 19	669	Лермонтова, 14а
604	Курильская, 20	670	Лермонтова, 18
605	Курильская, 22	671	Лермонтова, 20
606	Курильская, 26	672	Лермонтова, 20/1
607	Курильская, 30	673	Лермонтова, 20а
608	Курильская, 32	674	Лермонтова, 22
609	Курильская, 34	675	Лермонтова, 22а
610	Курильская, 8	676	Лермонтова, 24а
611	Кутузова, 12а	677	Лермонтова, 26
612	Кутузова, 12б	678	Лермонтова, 28
613	Кутузова, 14а	679	Лермонтова, 30
614	Кутузова, 16а	680	Лизы Чайкиной, 13
615	Кутузова, 16б	681	Лизы Чайкиной, 15
616	Кутузова, 18а	682	Лизы Чайкиной, 17
617	Ларина, 11	683	Ломоносова, 4
618	Ларина, 12	684	Максутова, 12
619	Ларина, 12 корпус 1	685	Максутова, 15а
620	Ларина, 12 корпус 2	686	Максутова, 17а
621	Ларина, 16	687	Максутова, 18
622	Ларина, 16/1	688	Максутова, 19а
623	Ларина, 16/2	689	Максутова, 29
624	Ларина, 16/3	690	Максутова, 33
625	Ларина, 17	691	Максутова, 36
626	Ларина, 18	692	Максутова, 36а
627	Ларина, 22/1	693	Максутова, 37
628	Ларина, 22/2	694	Максутова, 38
629	Ларина, 22/3	695	Максутова, 38а
630	Ларина, 22/4	696	Максутова, 44
631	Ларина, 22/5	697	Максутова, 44/1
632	Ларина, 22/8	698	Маршала Блюхера, 33
633	Ларина, 22/9	699	Маршала Блюхера, 37
634	Ларина, 26	700	Маршала Блюхера, 39
635	Ларина, 27	701	Маршала Блюхера, 41
636	Ларина, 3	702	Маршала Блюхера, 43
637	Ларина, 31	703	Маршала Блюхера, 45
638	Ларина, 32	704	Мишенная, 102
639	Ларина, 33	705	Мишенная, 110
640	Ларина, 38	706	Мишенная, 112
641	Ларина, 40	707	Мишенная, 116
642	Ларина, 6 корпус 1	708	Мишенная, 116/1
643	Ларина, 6 корпус 2	709	Мишенная, 116/2
644	Ларина, 6 корпус 3	710	Мишенная, 118
645	Ленинградская, 1	711	Мишенная, 120
646	Ленинградская, 116	712	Мишенная, 14а
647	Ленинградская, 124	713	Мишенная, 2а
648	Ленинградская, 124а	714	Молчанова, 1
649	Ленинградская, 39	715	Молчанова, 10
650	Ленинградская, 65	716	Молчанова, 14
651	Ленинградская, 65/1	717	Молчанова, 15
652	Ленинградская, 68	718	Молчанова, 16
653	Ленинградская, 7	719	Молчанова, 3
654	Ленинградская, 72	720	Молчанова, 4
655	Ленинградская, 74	721	Молчанова, 5
656	Ленинградская, 81	722	Молчанова, 7
657	Ленинградская, 83	723	Морская, 11
658	Ленинградская, 9а	724	Морская, 13
659	Ленинская, 10	725	Морская, 21
660	Ленинская, 32	726	Морская, 23
661	Ленинская, 36	727	Морская, 25
662	Ленинская, 60	728	Морская, 27
663	Ленинская, 67	729	Морская, 36
664	Ленинская, 8	730	Морская, 37
665	Лермонтова, 10	731	Морская, 46
666	Лермонтова, 12	732	Морская, 51
667	Лермонтова, 12	733	Морская, 53

№	Наименование улицы, номер дома	№	Наименование улицы, номер дома
734	Морская, 57	800	Океанская, 86
735	Морская, 64	801	Океанская, 88
736	Морская, 71	802	Океанская, 91
737	Набережная, 20	803	Океанская, 92б
738	Никифора Бойко, 12	804	Океанская, 92в
739	Никифора Бойко, 16	805	Океанская, 94
740	Никифора Бойко, 18	806	Океанская, 94а
741	Никифора Бойко, 22	807	Олега Кошевого, 10
742	Никифора Бойко, 22а	808	Олега Кошевого, 10/1
743	Николаевой-Терешковой В.В., 1	809	Олега Кошевого, 10/2
744	Николаевой-Терешковой В.В., 2	810	Омская, 30
745	Николаевой-Терешковой В.В., 3	811	Орбитальный, 10
746	Николаевой-Терешковой В.В., 5	812	Орбитальный, 11
747	Николаевой-Терешковой В.В., 6	813	Орбитальный, 12
748	Николаевой-Терешковой В.В., 7	814	Орбитальный, 2
749	Николаевой-Терешковой В.В., 8	815	Орбитальный, 3
750	Николаевой-Терешковой В.В., 9	816	Орбитальный, 4
751	Новая, 1	817	Орбитальный, 5
752	Новая, 2	818	Орбитальный, 6
753	Новая, 2/1	819	Орбитальный, 7
754	Обороны 1854 года, 16	820	Орбитальный, 8
755	Обороны 1854 года, 18	821	Орбитальный, 9
756	Обороны 1854 года, 20	822	Павлова, 2
757	Обороны 1854 года, 22	823	Павлова, 3
758	Обороны 1854 года, 24	824	Павлова, 4
759	Обороны 1854 года, 26	825	Павлова, 6
760	Океанская, 102	826	Павлова, 7
761	Океанская, 111	827	Павлова, 79
762	Океанская, 113	828	Павлова, 8
763	Океанская, 115	829	Партизанская, 13
764	Океанская, 117	830	Партизанская, 25
765	Океанская, 119	831	Партизанская, 28
766	Океанская, 12	832	Партизанская, 30
767	Океанская, 121/2	833	Партизанская, 31
768	Океанская, 22в	834	Партизанская, 33
769	Океанская, 22г	835	Партизанская, 34
770	Океанская, 24	836	Партизанская, 35
771	Океанская, 30	837	Партизанская, 42
772	Океанская, 40/1	838	Партизанская, 56
773	Океанская, 54б	839	Партизанская, 62
774	Океанская, 56	840	Первомайская, 10
775	Океанская, 58	841	Первомайская, 12
776	Океанская, 60	842	Первомайская, 15
777	Океанская, 62	843	Первомайская, 16
778	Океанская, 63/1	844	Первомайская, 2
779	Океанская, 64	845	Первомайская, 8
780	Океанская, 65	846	Петра Ильичева, 12
781	Океанская, 65/1	847	Петра Ильичева, 17
782	Океанская, 65/2	848	Петра Ильичева, 2
783	Океанская, 65/3	849	Петра Ильичева, 20
784	Океанская, 65/4	850	Петра Ильичева, 24а
785	Океанская, 67	851	Петра Ильичева, 30
786	Океанская, 67/1	852	Петра Ильичева, 45
787	Океанская, 73	853	Петра Ильичева, 46
788	Океанская, 75	854	Петра Ильичева, 47
789	Океанская, 77	855	Петра Ильичева, 48
790	Океанская, 78	856	Петра Ильичева, 49
791	Океанская, 79	857	Петра Ильичева, 49/1
792	Океанская, 80	858	Петра Ильичева, 49/1
793	Океанская, 80/1	859	Петра Ильичева, 50
794	Океанская, 80а	860	Петра Ильичева, 51/1
795	Океанская, 80б	861	Петра Ильичева, 52
796	Океанская, 81	862	Петра Ильичева, 53
797	Океанская, 82	863	Петра Ильичева, 54
798	Океанская, 83	864	Петра Ильичева, 56
799	Океанская, 84	865	Петра Ильичева, 57

№	Наименование улицы, номер дома	№	Наименование улицы, номер дома
866	Петра Ильичева, 58	932	Пограничная, 20/1
867	Петра Ильичева, 60	933	Пограничная, 20/2
868	Петра Ильичева, 62	934	Пограничная, 21
869	Петра Ильичева, 63	935	Пограничная, 22
870	Петра Ильичева, 7	936	Пограничная, 23
871	Петра Ильичева, 74	937	Пограничная, 24
872	Петра Ильичева, 78	938	Пограничная, 24/1
873	Петра Ильичева, 9	939	Пограничная, 26
874	Петропавловское шоссе, 10	940	Пограничная, 30
875	Петропавловское шоссе, 12	941	Пограничная, 30/1
876	Петропавловское шоссе, 23	942	Пограничная, 33
877	Петропавловское шоссе, 25а	943	Пограничная, 35/1
878	Петропавловское шоссе, 27/2	944	Пограничная, 42
879	Петропавловское шоссе, 27а	945	Пограничная, 42/2
880	Петропавловское шоссе, 29	946	Пограничная, 44/1
881	Петропавловское шоссе, 31	947	Пограничная, 93
882	Петропавловское шоссе, 31а	948	Пограничная, 95
883	Петропавловское шоссе, 33	949	Пограничная, 97
884	Петропавловское шоссе, 37	950	Полевая, 23
885	Петропавловское шоссе, 39	951	Полевая, 25
886	Петропавловское шоссе, 43	952	Пономарева, 1
887	Петропавловское шоссе, 44	953	Пономарева, 10
888	Пийпа Б.И., 1	954	Пономарева, 11
889	Пийпа Б.И., 2	955	Пономарева, 17
890	Пийпа Б.И., 3	956	Пономарева, 2
891	Пийпа Б.И., 6	957	Пономарева, 23
892	Пийпа Б.И., 8	958	Пономарева, 27
893	Пийпа Б.И., 10	959	Пономарева, 29
894	Победы, 1	960	Пономарева, 3
895	Победы, 10	961	Пономарева, 31
896	Победы, 10/1	962	Пономарева, 35
897	Победы, 101	963	Пономарева, 37
898	Победы, 15	964	Пономарева, 39
899	Победы, 21	965	Пономарева, 4
900	Победы, 29	966	Пономарева, 5
901	Победы, 3	967	Пономарева, 6
902	Победы, 31	968	Пономарева, 7
903	Победы, 33	969	Пономарева, 7а
904	Победы, 37	970	Пономарева, 9
905	Победы, 39	971	Попова, 31б
906	Победы, 4	972	Попова, 33
907	Победы, 4/1	973	Попова, 35
908	Победы, 41/1	974	Попова, 37
909	Победы, 45	975	Попова, 39
910	Победы, 45/1	976	Попова, 41
911	Победы, 49/1	977	Портовская, 11
912	Победы, 5	978	Портовская, 14
913	Победы, 51	979	Портовская, 3
914	Победы, 55	980	Портовская, 7
915	Победы, 57	981	Пржевальского, 17а
916	Победы, 59/1	982	Пржевальского, 19
917	Победы, 6/2	983	Пржевальского, 21
918	Победы, 6/3	984	Пржевальского, 24
919	Победы, 61	985	Пржевальского, 25
920	Победы, 7	986	Пржевальского, 28
921	Победы, 73	987	Пушкинская, 1
922	Победы, 8	988	Рыбаков, 1/1
923	Победы, 8/1	989	Рыбаков, 10
924	Победы, 8/2	990	Рыбаков, 12
925	Победы, 81	991	Рыбаков, 13/1
926	Победы, 9	992	Рыбаков, 14
927	Пограничная, 10	993	Рыбаков, 15
928	Пограничная, 14	994	Рыбаков, 15/1
929	Пограничная, 16	995	Рыбаков, 16
930	Пограничная, 18	996	Рыбаков, 18
931	Пограничная, 20	997	Рыбаков, 2

№	Наименование улицы, номер дома
998	Рыбаков, 20
999	Рыбаков, 22
1000	Рыбаков, 26
1001	Рыбаков, 32
1002	Рыбаков, 34
1003	Рыбаков, 36
1004	Рыбаков, 5
1005	Рыбаков, 8
1006	Рыбаков, 9
1007	Рыбаков, 13/2
1008	Рыбацкая, 1а
1009	Рыбацкая, 1б
1010	Рыбацкая, 4
1011	Рыбацкой Славы, 1
1012	Рыбацкой Славы, 11
1013	Рыбацкой Славы, 12
1014	Рыбацкой Славы, 13
1015	Рыбацкой Славы, 15
1016	Рыбацкой Славы, 17
1017	Рыбацкой Славы, 19
1018	Рыбацкой Славы, 3
1019	Рыбацкой Славы, 7
1020	Рябиковская, 10
1021	Рябиковская, 101
1022	Рябиковская, 24
1023	Рябиковская, 27
1024	Рябиковская, 28
1025	Рябиковская, 29
1026	Рябиковская, 31
1027	Рябиковская, 32
1028	Рябиковская, 33
1029	Рябиковская, 34
1030	Рябиковская, 35а
1031	Рябиковская, 35б
1032	Рябиковская, 37
1033	Рябиковская, 38
1034	Рябиковская, 39
1035	Рябиковская, 57а
1036	Рябиковская, 59в
1037	Рябиковская, 59г
1038	Рябиковская, 59д
1039	Рябиковская, 6
1040	Рябиковская, 60
1041	Рябиковская, 60а
1042	Рябиковская, 62
1043	Рябиковская, 63
1044	Рябиковская, 64
1045	Рябиковская, 65
1046	Рябиковская, 65а
1047	Рябиковская, 66
1048	Рябиковская, 68
1049	Рябиковская, 70
1050	Рябиковская, 71/1
1051	Рябиковская, 78
1052	Рябиковская, 80
1053	Рябиковская, 81/1
1054	Рябиковская, 81/2
1055	Рябиковская, 81/3
1056	Рябиковская, 81/4
1057	Рябиковская, 89
1058	Рябиковская, 9
1059	Рябиковская, 91
1060	Рябиковская, 97
1061	Савченко, 10
1062	Савченко, 11
1063	Савченко, 14

№	Наименование улицы, номер дома
1064	Савченко, 15
1065	Савченко, 18 корпус 1
1066	Савченко, 18 корпус 2
1067	Савченко, 18 корпус 3
1068	Савченко, 19
1069	Савченко, 20 корпус 1
1070	Савченко, 20 корпус 2
1071	Савченко, 21
1072	Савченко, 22 корпус 1
1073	Савченко, 22 корпус 2
1074	Савченко, 22 корпус 3
1075	Савченко, 25
1076	Савченко, 27
1077	Савченко, 29
1078	Савченко, 31
1079	Савченко, 33
1080	Савченко, 35/1
1081	Савченко, 35/2
1082	Савченко, 35/3
1083	Савченко, 4
1084	Савченко, 6
1085	Савченко, 7
1086	Савченко, 8
1087	Савченко, 9
1088	Садовый, 3
1089	Садовый, 4
1090	Садовый, 5
1091	Садовый, 6
1092	Садовый, 7
1093	Садовый, 8
1094	Садовый, 10
1095	Сахалинская, 19
1096	Сахалинская, 2
1097	Сахалинская, 4
1098	Сахалинская, 4а
1099	Сахалинская, 6
1100	Сахалинская, 8
1101	Свердлова, 11
1102	Свердлова, 14а
1103	Свердлова, 15
1104	Свердлова, 17
1105	Свердлова, 19
1106	Свердлова, 21
1107	Свердлова, 2а
1108	Свердлова, 5
1109	Свердлова, 7
1110	Свердлова, 8а
1111	Советская, 16
1112	Советская, 19
1113	Советская, 20
1114	Советская, 21
1115	Советская, 23
1116	Советская, 36
1117	Советская, 37
1118	Советская, 38
1119	Советская, 40
1120	Советская, 47
1121	Советская, 48
1122	Солнечная, 1/1
1123	Солнечная, 1/4
1124	Солнечная, 11
1125	Солнечная, 19/1
1126	Солнечная, 19а
1127	Солнечная, 19б
1128	Солнечная, 19в
1129	Солнечная, 21

№	Наименование улицы, номер дома	№	Наименование улицы, номер дома
1130	Солнечная, 23	1196	Уссурийская, 2
1131	Солнечная, 5	1197	Уссурийская, 4
1132	Солнечная, 7	1198	Уссурийская, 6
1133	Сопочная, 28	1199	Фестивальная, 22
1134	Спортивная, 10	1200	Фестивальная, 24
1135	Спортивная, 3	1201	Фестивальная, 25
1136	Спортивная, 6	1202	Фестивальная, 27
1137	Спортивная, 7	1203	Фестивальная, 28
1138	Спортивная, 8	1204	Фестивальная, 30
1139	Спортивная, 9	1205	Флотская, 1
1140	Старицына, 12	1206	Флотская, 3
1141	Строительная, 125а	1207	Флотская, 4
1142	Таранца А.И., 5	1208	Флотская, 8
1143	Таранца А.И., 7	1209	Фролова, 2
1144	Таранца А.И., 9	1210	Фролова, 2/1
1145	Тельмана, 1а	1211	Фролова, 2/2
1146	Тельмана, 2	1212	Фролова, 4
1147	Тельмана, 2а	1213	Фролова, 4/1
1148	Тельмана, 2б	1214	Фролова, 4/2
1149	Тельмана, 48	1215	Фрунзе, 12а
1150	Толстого, 3	1216	Фрунзе, 14а
1151	Топоркова, 1	1217	Фрунзе, 22а
1152	Топоркова, 3	1218	Фрунзе, 24а
1153	Труда, 25	1219	Фрунзе, 26а
1154	Труда, 27	1220	Фурманова, 1
1155	Труда, 29	1221	Фурманова, 12а
1156	Труда, 3	1222	Фурманова, 2
1157	Труда, 31	1223	Фурманова, 3
1158	Труда, 33	1224	Фурманова, 3/1
1159	Труда, 35	1225	Фурманова, 7
1160	Труда, 37	1226	Фурманова, 7/1
1161	Труда, 39	1227	Фурманова 2-й, 11а
1162	Труда, 41	1228	Хасанская, 5
1163	Труда, 43	1229	Циолковского, 11
1164	Труда, 5	1230	Циолковского, 13
1165	Тундровая, 42	1231	Циолковского, 15
1166	Тургенева, 14	1232	Циолковского, 19
1167	Тургенева, 52	1233	Циолковского, 21
1168	Тургенева, 53	1234	Циолковского, 23
1169	Туристический, 22	1235	Циолковского, 27
1170	Туристический, 24	1236	Циолковского, 29
1171	Туристический, 25	1237	Циолковского, 30
1172	Туристический, 27	1238	Циолковского, 32
1173	Туристический, 28	1239	Циолковского, 33
1174	Туристический, 5	1240	Циолковского, 34
1175	Туристический, 9	1241	Циолковского, 35
1176	Тушканова, 10	1242	Циолковского, 35/1
1177	Тушканова, 10/2	1243	Циолковского, 36
1178	Тушканова, 11	1244	Циолковского, 37
1179	Тушканова, 12	1245	Циолковского, 38
1180	Тушканова, 12/1	1246	Циолковского, 39
1181	Тушканова, 13	1247	Циолковского, 45
1182	Тушканова, 14	1248	Циолковского, 45/1
1183	Тушканова, 15	1249	Циолковского, 47
1184	Тушканова, 17	1250	Циолковского, 57
1185	Тушканова, 29	1251	Циолковского, 63
1186	Тушканова, 29/1	1252	Циолковского, 67
1187	Тушканова, 3	1253	Циолковского, 7
1188	Тушканова, 4	1254	Циолковского, 81
1189	Тушканова, 5	1255	Циолковского, 83
1190	Тушканова, 5/1	1256	Циолковского, 9/2
1191	Тушканова, 6	1257	Чубарова, 1/1
1192	Тушканова, 7	1258	Чубарова, 10
1193	Тушканова, 7/1	1259	Чубарова, 14
1194	Тушканова, 7/2	1260	Чубарова, 3
1195	Тушканова, 8	1261	Чубарова, 4

№	Наименование улицы, номер дома
1262	Чубарова, 4/1
1263	Чубарова, 5
1264	Чубарова, 5/2
1265	Чубарова, 5/3
1266	Чубарова, 6
1267	Чубарова, 8
1268	Шевченко 2-я, 3
1269	Шевченко 2-я, 5
1270	Шевченко 2-я, 7
1271	Шевченко 2-я, 9
1272	Школьная, 1
1273	Школьная, 11
1274	Школьная, 13
1275	Школьная, 15
1276	Школьная, 17а
1277	Школьная, 19
1278	Школьная, 2
1279	Школьная, 21
1280	Школьная, 21а
1281	Школьная, 23
1282	Школьная, 24
1283	Школьная, 2а
1284	Школьная, 3
1285	Школьная, 5
1286	Школьная, 7
1287	Школьная, 9
1288	Штурмана Елагина, 11
1289	Штурмана Елагина, 13
1290	Штурмана Елагина, 19
1291	Штурмана Елагина, 21
1292	Щорса, 12
1293	Щорса, 12а
1294	Щорса, 12б
1295	Щорса, 25
1296	Щорса, 25а
1297	Щорса, 27
1298	Щорса, 6
1299	Якорная, 1/1
1300	Якорная, 3
1301	Якорная, 3/1
1302	Якорная, 5
1303	Якорная, 7
1304	Якорная, 7/1

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2016 г. № 776

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083 «Об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083, следующие изменения:

1.1 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6 примерных положений об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, утверждаемых постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;»;

1.2 в подпункте 7.3 пункта 7 слова «стаж непрерывной работы,» исключить;

1.3 пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности труда работников, измеряемые качественными и количественными показателями, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами муниципальных учреждений в соответствии с правовыми актами органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – учредитель).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.»;

1.4 в подпункте 9.3 пункта 9 после слов «с учетом» дополнить словом «требований»;

1.5 в абзаце шестом пункта 11 слова «правовым актом отраслевого органа» заменить словами «правовым актом учредителя»;

1.6 пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливает учредитель.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения определяются с учетом результатов деятельности муниципального учреждения в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы муниципального учреждения, утверждаемых правовым актом учредителя.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения определяются правовым актом учредителя.»;

1.7 в пункте 13 слова «Отраслевые органы» заменить словом «Учредители»;

1.8 пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

Штатное расписание муниципального учреждения утверждается в пределах фонда оплаты труда, установленного муниципальному учреждению учредителем.»;

1.9 пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется за счет бюджетных ассигнований на оплату труда, установленных муниципальному учреждению учредителем, в пределах средств, утвержденных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год учредителю и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Муниципальные учреждения вправе направлять средства на оплату труда на выплаты стимулирующего характера, при этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных выплат.

Размер месячной заработной платы работников муниципальных учреждений не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Камчатском крае, установленной региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Камчатском крае (заключаемого ежегодно Правительством Камчатского края, Федерацией профсоюзов Камчатки и объединениями работодателей Камчатского края).».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2016 г. № 777

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2916 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск- Камчатского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В целях уточнения отдельных положений правового акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2916 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.05.2016 № 777  
Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 30.12.2015 № 2916**

## **Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1 администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2 муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждаются в срок до 01.06.2016.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов распоряжений муниципальных органов (приказов муниципальных органов).

4. Проекты правовых актов, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего документа, согласовываются в порядке, установленном правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественный совет).

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, муниципальные органы, являющиеся разработчиками таких актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля должен составлять 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы, являющиеся разработчиками правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

11.1 о необходимости доработки проекта правового акта;

11.2 о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами, являющимися разработчиками правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Муниципальные органы до 01.07.2016 принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа, до представления муниципальными органами распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещают правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном настоящим документом для их принятия, в случаях:

17.1 изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

17.2 изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к товарам, работам, услугам;

17.3 внесения изменения в решение о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых, соответственно, до муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

17.4 изменения функций и полномочий муниципальных органов;

17.5 изменения качества, технических, функциональных характеристик (потребительских свойств) и иных характеристик товаров, работ, услуг.

18. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

18.1 порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

18.2 порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

18.3 форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

19.1 порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

19.2 обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации, утверждающим правила определения нормативных затрат;

19.3 требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

20.1 наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

20.2 перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, в том числе подведомственных им казенных учреждений, должностных обязанностей их работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям муниципальных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

22.1 порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

22.2 нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2016 г. № 780

**О мерах  
по реализации постановления  
Правительства Российской Федерации  
от 14.03.2016 № 191 «Об утверждении  
Правил изменения по соглашению  
сторон срока исполнения контракта,  
и (или) цены контракта, и (или) цены  
единицы товара, работы, услуги,  
и (или) количества товаров, объема  
работ, услуг, предусмотренных  
контрактами, срок исполнения  
которых завершается в 2016 году»,  
постановления Правительства  
Российской Федерации от 11.03.2016  
№ 182 «О случаях и об условиях,  
при которых в 2016 году заказчик  
вправе не устанавливать требование  
обеспечения исполнения контракта  
в извещении об осуществлении  
закупки и (или) проекте контракта»  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе**

В соответствии с частью 1.1 статьи 95, 2.1 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.03.2016 № 191 «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году», постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2016 № 182 «О случаях и об условиях, при которых в 2016 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень товаров, при поставке которых в 2016 году допускается изменение по соглашению сторон срока исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора), и (или) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора), и (или) цены единицы товара, и (или) количества товаров, предусмотренных муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Установить, что изменение срока исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора) (далее – контракт), и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, и (или) количества товаров, предусмотренных контрактами, осуществляется только в отношении контрактов, предметом которых является поставка товара, включенного в Перечень, с ценой не менее трехсот тысяч рублей.

3. Индексы корректировки цен по каждому наименованию товаров (наименованию групп товаров), включенных в Перечень, разрабатываются Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ежеквартально.

4. Определить, что в 2016 году заказчики Петропавловск-Камчатского городского округа вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта в случае, если проект контракта не предусматривает выплату авансовых платежей, а также предусматривает проведение заказчиком расчета с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с оплатой в размере не более 70 процентов цены каждой поставки товара (этапа выполнения работ, оказания услуг) и проведение полного расчета только после приемки заказчиком предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказания услуг и полного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением гарантийных обязательств).

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 01.01.2017.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.05.2016 № 780

**Перечень  
товаров, при поставке которых в 2016 году  
допускается изменение по соглашению сторон  
срока исполнения муниципального контракта  
(гражданско-правового договора), и (или)  
цены муниципального контракта (гражданско-  
правового договора), и (или) цены единицы товара,  
и (или) количества товаров, предусмотренных  
муниципальными контрактами (гражданско-  
правовыми договорами)**

№ п/п	Наименование товаров (групп товаров)
1.	Продовольственные товары:
1.1	Мясо, мясная продукция
1.2	Фрукты свежие

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

## ПРИКАЗ

29.04.2016 № 99/16

**О принятии  
единственным акционером  
решений о прекращении полномочий  
всех членов состава совета директоров  
и ревизионной комиссии и об избрании  
состава совета директоров и ревизионной  
комиссии открытого акционерного  
общества «Молокозавод Петропавловский»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 94-нд «О порядке управления находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества», в связи с осуществлением Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий общего собрания акционеров открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский», на основании протокола Комиссии по вопросам управления акционерными обществами № 45 от 28.04.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить полномочия всех членов состава совета директоров открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский», утвержденного приказом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2015 № 472/15.

2. Прекратить полномочия всех членов состава ревизионной комиссии открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский», утвержденного приказом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.06.2015 № 199/15.

3. Избрать состав совета директоров открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» в следующем составе:  
Толмачев Илья Юрьевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 2;  
Беляев Иван Владимирович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 2;  
Комиссаров Виктор Викторович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 6;

Позднякова Евгения Сергеевна – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Корнейчук Татьяна Геннадьевна – заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Избрать состав ревизионной комиссии открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» в следующем составе:

Зыкина Елена Валерьевна – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Одинцова Татьяна Николаевна – заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Татьяна Владимировна – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Копию настоящего приказа направить генеральному директору открытого акционерного общества «Молокозавод Петропавловский» Милованову В.Н.

*Начальник Управления  
Ш.С. Урушадзе*





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2016 г.

№ 779

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2918 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2016 № 183 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также в целях уточнения отдельных положений правового акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2918 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «требованиях к определению» заменить словами «правилах определения», после слова «функций» дополнить словами «Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

1.3 в пункте 1 слова «требования к определению» заменить словами «Правила определения», после слова «функций» дополнить словами «Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Д.В. Зайцев

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.05.2016 № 779

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 30.12.2015 № 2918

### Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения, устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в отношении которых муниципальными правовыми актами полномочия по обеспечению деятельности возложены на Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаются Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальными органами по согласованию с этими муниципальными органами, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

5. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее - методика), согласно приложению.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами соответственно.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;  
к) количества и цены транспортных средств;  
л) количества и цены мебели;  
м) количества и цены канцелярских принадлежностей;  
н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;  
о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- п) количества и цены рабочих станций;  
р) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения  
нормативных затрат на обеспечение функций  
Городской Думы Петропавловск-Камчатского  
городского округа, Контрольно-счётной палаты  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа, органов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
наделенных правами юридического лица,  
включая подведомственные казенные учреждения

#### Методика

определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения

#### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

##### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j мн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j мн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j мн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот},$$

где:

$Q_{i сот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа, администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - муниципальные органы) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативы муниципальных органов);

$P_{i сот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$N_{i сот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инт} \times P_{i инт} \times N_{i инт},$$

где:

$Q_{i инт}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i инт}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i инт}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{эс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{эс} = V_{лбо эс} \times q,$$

где:

$V_{лбо эс}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг связи специального назначения;

$q$  - индекс-дефлятор, разработанный Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом основных направлений бюджетной политики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - индекс-дефлятор).

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ипр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ипр}} \times q,$$

где:

$P_{i\text{ипр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора.

$q$  - индекс-дефлятор.

#### Затраты на аренду

8. Нормативные затраты на аренду информационно-технического оборудования ( $Z_{аит}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аит} = \sum Q_{i\text{аит}} \times P_{i\text{аит}} \times N_{i\text{аит}},$$

где:

$Q_{i\text{аит}}$  - количество арендуемого  $i$ -ого информационно-технического оборудования;

$P_{i\text{аит}}$  - ежемесячная арендная плата за пользование  $i$ -ым информационно-техническим оборудованием;

$N_{i\text{аит}}$  - количество месяцев аренды  $i$ -ого информационно-технического оборудования.

#### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 14 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сспп},$$

где:

$Z_{сссп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сспп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сссп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сссп}},$$

где:

$P_{i\text{сссп}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сипп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сипп} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипп}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пипл}},$$

где:

$P_{g\text{ ино}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ нпл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

#### Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i\text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i\text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}}$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}},$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

27. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{ноут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i\text{ ноут}} \times P_{i\text{ ноут}},$$

где:

$Q_{i\text{ ноут}}$  - количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ ноут}}$  - цена одного ноутбука по i-й должности, определяемая в соответствии с нормативами муниципальных органов.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$  - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{ мон}}$  - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$  - количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$  - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{ двт}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{уств}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = V_{\text{лбо сс}} \times q,$$

где:

$V_{\text{лбо сс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи;

$q$  - индекс-дефлятор.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пш}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

41. Затраты на оплату услуг пассажирских перевозок ( $Z_{\text{пш}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{ч}}$$

где:

$Q_{i\text{пр}}$  - планируемое количество  $i$ -х проездных билетов;

$P_{i\text{ч}}$  - цена одного  $i$ -го проездного билета.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

43. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ( $Z_{\text{иные тр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные тр}} = V_{\text{лбо иные тр}} \times q,$$

где:

$V_{\text{лбо иные тр}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание иных транспортных услуг;

$q$  - индекс-дефлятор.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

48. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Нормативные затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ ар}} \times P_{i \text{ ар}} \times N_{i \text{ ар}},$$

где:

$S_{i \text{ ар}}$  - площадь  $i$ -го арендуемого помещения;

$P_{i \text{ ар}}$  - величина ежемесячной арендной платы за 1 квадратный метр площади  $i$ -го арендуемого помещения;

$N_{i \text{ ар}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -ого арендуемого помещения.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по содержанию, обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

54. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах ( $Z_{\text{незас}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{незас}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ незас}} \times P_{i \text{ жил}} + P_{i \text{ ком}},$$

где:

$S_{i \text{ незас}}$  - общая площадь  $i$ -го незаселенного жилого помещения;

$P_{i \text{ жил}}$  - размер платы за жилое помещение, установленный договором управления многоквартирным домом за 1 квадратный метр.

$P_{i \text{ ком}}$  - размер платы за коммунальные услуги в  $i$ -м незаселенном жилом помещении, рассчитанный в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

56. Затраты на закупку услуг управляющей организации по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении сданных внаем жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах ( $Z_{\text{очп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{очп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ жп}} \times (P_{\text{дог}} - P_{\text{омс}}),$$

где:

$S_{i \text{ жп}}$  - площадь  $i$ -го жилого помещения, в котором размер вносимой нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда меньше, чем размер платы установленный договором управления многоквартирным домом;

$P_{\text{дог}}$  - размер платы за содержание и ремонт  $i$ -го жилого помещения, установленный договором управления многоквартирным домом за 1 квадратный метр;

$P_{\text{омс}}$  - размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный органом местного самоуправления для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда за 1 квадратный метр.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь i-го помещения, находящегося в муниципальной собственности, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке 1 квадратный метра i-го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1-го i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$  - количество i-го оборудования.

64. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тортс}} \times P_{i\text{тортс}},$$

где:

$Q_{i\text{тортс}}$  - количество i-го транспортного средства;

$P_{i\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{но}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{сгп}}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

72. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

73. Затраты на вскрытие и санитарную очистку жилых помещений с вывозом и утилизацией мусора из освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда ( $Z_{\text{сан.оч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сан.оч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вск.}} \times P_{i\text{вск.}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{оч.}} \times P_{i\text{оч.}}$$

где:

$Q_{i\text{вск.}}$  - количество i-х жилых помещений требующих вскрытия и врезки замков;

$P_{i\text{вск.}}$  - стоимость вскрытия и врезки замка 1-го жилого помещения;

$Q_{i\text{оч.}}$  - количество i-х жилых помещений требующих санитарной очистки;

$P_{i\text{оч.}}$  - стоимость санитарной очистки 1-го жилого помещения.

74. Затраты на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах определяются в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме с учетом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, соразмерно муниципальной доли в общем праве на это имущество в многоквартирном доме.

75. Затраты на проведение мероприятия по замене ветхих инженерных сетей ( $Z_{\text{вс}}$ ), связанных с выполнением работ по замене ветхих инженерных сетей и определяются по формуле:

$$Z_{\text{вс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пп}} \times P_{i\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{пп}}$  - протяженность ветхих инженерных сетей, планируемых к замене i-вида работ;

$P_{i\text{пп}}$  - стоимость погонного метра по i-му виду работ, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

76. Затраты на проведение мероприятия по подключению к инженерным сетям блочного теплового пункта ( $Z_{\text{бтп}}$ ) связаны с выполнением работ по подключению к инженерным сетям блочного теплового пункта и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{жбо}}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации в виде статистических сборников, бюллетеней, экспресс-информаций, экономических докладов и аналитических записок определяются по формуле:

$$Z_{\text{ст}} = V_{\text{лбо ст}} \times q,$$

где:

$V_{\text{лбо ст}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются услуги по предоставлению статистической информации в виде статистических сборников, бюллетеней, экспресс-информаций, экономических докладов и аналитических записок;

$q$  - индекс-дефлятор.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году.

83. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$



где:

$Q_{g\text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

85. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{ри}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{ри}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

86. Затраты на страхование  $i$ -й должности ( $Z_{\text{стр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = C_{\text{стр}} \times P_{\text{стр}},$$

где:

$C_{\text{стр}}$  - размер страховой суммы  $i$ -й должности, определяемый в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального органа;

$P_{\text{стр}}$  - размер страхового тарифа.

87. Затраты на охрану объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа ( $Z_{\text{охрана}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{охрана}} = \sum_{i=1}^n K_{i\text{ охрана}} \times P_{i\text{ охрана}}$$

где:

$K_{i\text{ охрана}}$  - количество часов, в течение которых необходимо охранять  $i$ -объект недвижимости;

$P_{i\text{ охрана}}$  - цена часа охраны по  $i$ -объекту недвижимости, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

88. Затраты на обследование на аварийность многоквартирных домов ( $Z_{\text{оа}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оа}} = Q_{\text{ав}} \times P_{i\text{ ав}},$$

где:

$Q_{\text{ав}}$  - количество многоквартирных домов, в отношении которых планируется провести работы по обследованию на аварийность;

$P_{i\text{ ав}}$  - стоимость обследования 1-го многоквартирного дома.

89. Затраты на организацию работ по учету муниципального имущества ( $Z_{\text{уми}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уми}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{жп}} \times P_{\text{оц}},$$

где:

$Q_{\text{жп}}$  - количество  $i$ -х объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих оценке;

$P_{\text{оц}}$  - стоимость рыночной оценки 1-го  $i$ -го объекта недвижимости, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

90. Затраты на проведение паспортизации нежилых объектов ( $Z_{\text{ити}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ити}} = V_{\text{лбо ити}} \times q,$$

$V_{\text{лбо ити}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов с учетом произведенных расходов по паспортизации в отчетном финансовом году;

$q$  - индекс-дефлятор.

91. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции ( $Z_{\text{сув}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = V_{\text{лбо сув}} \times q,$$

$V_{\text{лбо сув}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является приобретение сувенирной продукции;

$q$  - индекс-дефлятор.

92. Затраты на проведение оценки имущества ( $Z_{\text{пои}}$ ), связанные с выполнением работ по оценке стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{пои}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пои}} \times P_{i\text{ пои}},$$

где:

$Q_{i\text{ пои}}$  - запланированное количество объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности, по которым необходимо провести  $i$ -вид оценки;

$P_{i\text{ пои}}$  - стоимость проведения оценки по  $i$ -му виду, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

93. Затраты на проведение кадастровых работ для последующей регистрации права муниципальной собственности на такие объекты и постановки на кадастровый учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю ( $Z_{\text{кр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ кр}} \times P_{i\text{ кр}},$$

где:

$Q_{i\text{ кр}}$  - запланированное количество объектов недвижимости, на которые необходимо провести  $i$ -вид кадастровых работ;

$P_{i\text{ кр}}$  - стоимость проведения  $i$ -ого вида кадастровых работ, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

94. Затраты на оплату услуг по утилизации и списанию основных средств ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{утос}} + Z_{\text{спос}},$$

где:

$Z_{\text{утос}}$  - затраты на оплату услуг по утилизации основных средств;

$Z_{\text{спос}}$  - затраты на оплату услуг по списанию основных средств.

95. Затраты на оплату услуг по утилизации основных средств ( $Z_{\text{утос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утос}} = Q_{\text{ос}} \times P_{\text{ут}},$$

где:

$Q_{\text{ос}}$  - планируемое количество  $i$ -го основного средства, подлежащего утилизации;

$P_{\text{ут}}$  - стоимость 1-ой услуги по утилизации  $i$ -го основного средства.

96. Затраты на оплату услуг по списанию основных средств ( $Z_{\text{спос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спос}} = Q_{\text{ос}} \times P_{\text{сп}},$$

где:

$Q_{\text{ос}}$  - планируемое количество основных средств, подлежащих списанию;

$P_{\text{сп}}$  - стоимость 1-ой услуги по выдаче документа (справки, экспертного заключения и иного документа), подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации основного средства.

97. Иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $Z_{\text{иные}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = V_{\text{лбо иные}} \times q,$$

где:

$V_{\text{лбо иные}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

$q$  - индекс-дефлятор.

98. Затраты по улично-дорожному освещению автомобильных дорог общего пользования рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{уoad}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{vп}} \times P_1 + \sum_{i=1}^n Q_{\text{nn}} \times P_2,$$

где:

$Q_{\text{vп}}$  - количество потребленной электроэнергии линий наружного освещения, кВт\*час (среднее напряжение);

$P_1$  - стоимость 1 кВт\*час (среднее напряжение);

$Q_{\text{nn}}$  - количество потребленной электроэнергии линий наружного освещения, кВт\*час (низкое напряжение);

$P_2$  - стоимость 1 кВт\*час (низкое напряжение).

где:

$$O_{\text{vп}} = \left( \sum_i Q_{\text{ч}} * Q_{\text{oo}} + \sum_i Q_{\text{чдг}} * Q_{\text{дв}} \right) * 12$$

где:

$Q_{\text{ч}}$  - общее количество часов горения в i-ом месяце;

$Q_{\text{oo}}$  - общая мощность линий наружного освещения (среднее напряжение), кВт\*час;

$Q_{\text{чдг}}$  - количество часов горения в дневное время (для производства работ) в i-ом месяце;

$Q_{\text{дв}}$  - мощность линий наружного освещения в дневное время (среднее напряжение), кВт\*час.

$$O_{\text{nn}} = \left( \sum_i Q_{\text{ч}} * Q_{\text{оом}} + \sum_i Q_{\text{чдг}} * Q_{\text{двн}} \right) * 12$$

$Q_{\text{ч}}$  - общее количество часов горения в i-ом месяце;

$Q_{\text{оом}}$  - общая мощность линий наружного освещения (низкое напряжение), кВт\*час;

$Q_{\text{чдг}}$  - количество часов горения в дневное время (для производства работ) в i-ом месяце;

$Q_{\text{двн}}$  - мощность в дневное время линий наружного освещения (низкое напряжение), кВт\*час.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}^{\text{акс}}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}^{\text{акс}}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бси}} + Z_{\text{икпу}} + Z_{\text{проснр}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{бси}}$  - затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов;

$Z_{\text{икпу}}$  - затраты на услуги по установке индивидуальных, коллективных приборов учета коммунальных ресурсов на объектах муниципального жилищного фонда;

$Z_{\text{проснр}}$  - затраты на приобретение прочих основных средств.

100. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

102. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$  - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$  - цена 1-й i-ой системы кондиционирования.

103. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ( $Z_{\text{бси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бси}} = Q_{i \text{ бси}} \times P_{i \text{ бси}},$$

где:

$Q_{i \text{ бси}}$  - планируемое к приобретению количество i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ бси}}$  - цена i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами муниципальных органов.

104. Затраты на проведение мероприятий по установке индивидуальных, коллективных приборов учета коммунальных ресурсов на объектах муниципального жилищного фонда ( $Z_{\text{икпу}}$ ):

$$Z_{\text{икпу}} = Z_{\text{ипу}} + Z_{\text{ипуз}} + Z_{\text{кпуз}},$$

где:

$Z_{\text{ипу}}$  - затраты на проведение мероприятий по установке индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда;

$Z_{\text{ипуз}}$  - затраты по договорам с организациями, осуществляющими снабжение водой, природным газом, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу, на установку индивидуальных приборов учета используемого энергетического ресурса;

$Z_{\text{кпуз}}$  - затраты по договорам с организациями, осуществляющими снабжение водой, природным газом, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу, на установку коллективных приборов учета используемого энергетического ресурса.

105. Затраты на проведение мероприятий по установке индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда ( $Z_{\text{ипу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ипу}} \times P_{i \text{ ипу}}$$

где:

$Q_{i \text{ ипу}}$  - количество i-ых индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов, необходимых для установки на объектах муниципального жилищного фонда;

$P_{i \text{ ипу}}$  - цена приобретения и установки 1-го i-го индивидуального прибора учета коммунальных ресурсов.

106. Затраты по договорам с организациями, осуществляющими снабжение водой, природным газом, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу, на установку индивидуальных приборов учета используемого энергетического ресурса в помещениях, находящихся в муниципальной собственности ( $Z_{\text{ипуз}}$ ), в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с условием об оплате цены, определенной таким договором, равными долями в течение пяти лет с даты его заключения. В затраты по таким договорам включается сумма процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления.

107. Затраты по договорам с организациями, осуществляющими снабжение водой, природным газом, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу, на установку коллективных приборов учета используемого энергетического ресурса ( $Z_{\text{кпуз}}$ ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в доле муниципальных жилых помещений, с условием об оплате цены, определенной таким договором, равными долями в течение пяти лет с даты его заключения. В затраты по таким договорам подлежит включению сумма процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления.

108. Затраты на приобретение прочих основных средств ( $Z_{\text{проснр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проснр}} = \sum_{i=1}^n C_{\text{проснр}} \times P_{\text{проснр}},$$

где:

$C_{\text{оснр}}$  - планируемое к приобретению количество i-х прочих основных средств;

$P_{\text{оснр}}$  - цена 1-го i-го основного средства.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

109. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{МЗ}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго} + Z_{шп} + Z_{форма},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{шп}$  - затраты на приобретение штампов, печатей;

$Z_{форма}$  - затраты на приобретение специализированной одежды.

110. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jшп} \times P_{jшп},$$

где:

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jшп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jшп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

111. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена 1-го i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

112. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$Q_{i хп}$  - планируемое к приобретению количество i-ых хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов.

113. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, утвержденная правовыми актами муниципальных органов;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

114. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{зна}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом с нормативов муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

115. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) рассчитываются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго},$$

где:

$P_{i мзго}$  - цена i-ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$N_{i мзго}$  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов.

116. Затраты на приобретение штампов, печатей ( $Z_{шп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{шп} = V_{лбо шп} \times q,$$

где:

$V_{лбо шп}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является приобретение штампов и печатей;

$q$  - индекс-дефлятор.

117. Затраты на приобретение специализированной одежды ( $Z_{форма}$ ) рассчитываются по формуле:

$$Z_{форма} = Q_{форма} \times P_{форма} \times Ч_{форма},$$

где:

$Q_{форма}$  - количество i-й единицы форменной одежды на 1 работника, определяемое в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{форма}$  - численность работников, подлежащих обеспечению специализированной одеждой;

$P_{форма}$  - цена i-й единицы форменной одежды в соответствии с нормативами муниципальных органов.

#### Иные прочие затраты

118. Затраты на обслуживание муниципального долга ( $Z_{омд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{омд} = \sum_{i=1}^n S_i \times Pr_i \div 12 \times Per_i,$$

где:

$S_i$  - сумма i-го кредита;

$Pr_i$  - процентная ставка по i-му кредиту;

$Per_i$  - период пользования кредитом в текущем году (месяцев).

#### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

119. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

120. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

121. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

122. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

123. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

124. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

125. Затраты на приобретение образовательных услуг на повышение квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организация обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность ( $Z_{\text{пк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пк}} \times P_{i \text{ пк}},$$

где:

$Q_{i \text{ пк}}$  - количество лиц, направляемых на  $i$ -ый вид обучения по повышению квалификации;

$P_{i \text{ пк}}$  - цена обучения одного человека по  $i$ -му виду обучения по повышению квалификации.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2016 г. № 767

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.04.2016 № 541 «Об утверждении плана общегородских культурно-массовых мероприятий на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год»

В связи с необходимостью внесения корректировки и включением дополнительных мероприятий  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.04.2016 № 541 «Об утверждении плана общегородских культурно-массовых мероприятий на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год» изменение, изложив приложение в новой редакции.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 18.05.2016 № 767

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 18.04.2016 № 541

### План общегородских культурно-массовых мероприятий на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Условия проведения мероприятия
1.	Городские массовые мероприятия, посвященные празднованию Нового 2016 года	01-07.01.2016	Площадь имени В.И. Ленина; подножие Никольской сопки	
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	23.02.2016	площадь имени В.И. Ленина	
3.	Культурно-массовые праздничные мероприятия, посвященные традиционной Камчатской гонке на собачьих упряжках «Берингия» в Петропавловск-Камчатском городском округе	21.02.2016	Биатлонный комплекс имени Фатьянова, Северо-Восточное шоссе	По обращению и при наличии софинансирования из средств Камчатского края
4.	Фестиваль зимних видов спорта «Снежный путь»	12.03.2016	Поселок Заозерный	
5.	Праздничные мероприятия «Широкая Масленица»	13.03.2016	Площадь имени В.И. Ленина	
6.	Культурная программа, посвященная второй годовщине возвращения Крыма в состав Российской Федерации	18.03.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По обращению и при наличии софинансирования из средств бюджета Камчатского края
7.	Праздничная программа, посвященная празднику Весны и Труда – 1 Мая (народное гуляние)	01.05.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По обращению
8.	Празднование Пасхи	01.05.2016	Памятник Первоверховным Апостолам Петру и Павлу	По обращению Петропавловской и Камчатской епархии Русской Православной Церкви

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Условия проведения мероприятия
9.	Торжественное мероприятие и ритуал возложения цветов, посвященные празднованию 71-й годовщины Великой Победы	08.05.2016	Парк Победы	По решению Камчатского организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных дням воинской славы России, праздничным, памятным и иным значимым датам России и Камчатского края, утвержденного Постановлением Губернатора Камчатского края от 05.06.2008 № 218 (далее – организационный комитет)
10.	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию 71-й годовщины Великой Победы	09.05.2016	Площадь имени В.И. Ленина	
11.	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	22.05.2016	Уточняется	По обращению
12.	Фестиваль морской рыбалки «КЛЁВое САФАРИ»	Июнь 2016	Уточняется	По обращению
13.	Праздничная программа, посвященная государственному празднику – День России	12.06.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По решению организационного комитета и в соответствии с соглашением с Агентством по внутренней политике Камчатского края
14.	Торжественное мероприятие, посвященное 75-й годовщине начала Великой Отечественной войны и начала героической обороны Брестской крепости	22.06.2016	Парк Победы	По решению организационного комитета
15.	Праздничная программа, посвященная Дню молодежи	25.06.2016	Площадь имени В.И. Ленина, улица Озерновская Коса	
16.	Праздничная программа, посвященная Дню Камчатского края	01.07.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По обращению Правительства Камчатского края и при наличии софинансирования из средств бюджета Камчатского края
17.	Городские променады (по отдельному плану)	Июнь-август 2016	Площадь имени В.И. Ленина, улица Озерновская Коса, сквер Свободы	
18.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Рыбака	10.07.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По обращению и при наличии софинансирования из средств бюджета Камчатского края
19.	Празднование Дня Военно-Морского Флота	31.07.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По решению организационного комитета
20.	Летний фестиваль «Берегись автомобиля – 2016»	Август 2016	Уточняется	По обращению общественных организаций
21.	Мероприятие, посвященное началу Курильской десантной операции	18.08.2016	Сквер Свободы	
22.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Государственного флага Российской Федерации	22.08.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По решению организационного комитета
23.	Ритуал возложения цветов, посвященный завершению Курильской десантной операции и окончанию Второй мировой войны	02.09.2016	Сквер Свободы	
24.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню героической обороны Петропавловска-Камчатского от нападения англо-французской эскадры	05.09.2016	Уточняется	По решению организационного комитета и при наличии софинансирования из средств бюджета Камчатского края
25.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня города	17.09.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По решению организационного комитета
26.	Спортивно-патриотическое мероприятие «Гонка Героев»	Сентябрь 2016	Радыгинский полигон	
27.	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию 276-й годовщины города Петропавловска-Камчатского: - торжественный ритуал возложения цветов к памятнику В. Берингу – основателю города Петропавловска-Камчатского; - торжественный ритуал посвящения в Почетные граждане города Петропавловска-Камчатского	17.10.2016 17.10.2016	Территория, прилегающая к памятнику Витусу Берингу, улица Советская; галерея Почетных граждан города Петропавловска-Камчатского, улица Ленинская	
28.	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	30.10.2016	Уточняется	По обращению
29.	Торжественное мероприятие, посвященное 5-й годовщине присвоения городу Петропавловску-Камчатскому почетного звания «Город воинской славы»	03.11.2016	Территория, прилегающая к стеле «Город воинской славы», площадь имени В.И. Ленина	
30.	Праздничные мероприятия, посвященные государственному празднику – Дню народного единства	04.11.2016	Площадь имени В.И. Ленина	По обращению и в соответствии с соглашением с Агентством по внутренней политике Камчатского края
31.	Культурная программа, посвященная открытию Главной елки столицы Камчатского края	15.12.2016	Площадь имени В.И. Ленина	
32.	Новогодняя программа для детей «Здравствуй, Дедушка Мороз!» создание снежных фигур	24.12.2016	Площадь имени В.И. Ленина	
33.	Праздничные программы, посвященные встрече Нового 2017 года и Рождества	31.12.2016 - 07.01.2017	Площадь имени В.И. Ленина	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2016 г. № 778

### О внесении изменений

### в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2917 «О правилах определения требований ккупаемым администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2016 № 183 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также в целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2917 «О правилах определения требований ккупаемым администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2917 «О правилах определения требований ккупаемым администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» следующие изменения:

1.1 в наименовании после слова «купаемым» дополнить словами «Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 1 после слова «купаемым» дополнить словами «Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.05.2016 № 778

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 30.12.2015 № 2917

### Правила определения требований ккупаемым Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа, администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований ккупаемым Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа, администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенными правами юридического лица (далее – муниципальные органы), и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования ккупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

3.1 доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, муниципальным органом, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

3.2 доля контрактов муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

6.1 отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

6.2 характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

6.3 значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

7.1 с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

7.2 с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенных правами юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальными органами.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение 1  
К Правилам определения требований  
к закупаемым Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
Контрольно-счётной палатой  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
органами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
наделенными правами юридического лица,  
и подведомственными им казенными  
и бюджетными учреждениями  
отдельным видам товаров, работ, услуг  
(в том числе предельных цен  
товаров, работ, услуг)

(форма)

**Перечень  
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)  
и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные обязательным перечнем		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом				
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной обязательным перечнем	функциональное назначение*	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счётной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа, администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)											
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом											
						X	X			X	X

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2  
К Правилам определения требований  
к закупаемым Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
Контрольно-счётной палатой  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
органами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
наделенными правами юридического лица,  
и подведомственными им казенными  
и бюджетными учреждениями  
отдельным видам товаров, работ, услуг  
(в том числе предельных цен  
товаров, работ, услуг)

**Обязательный перечень  
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых  
определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству)  
и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)							
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики				иные должности
				код по ОКЕИ	наименование	должности муниципальной службы		должности, не отнесенные к муниципальной службе		
						Глава администрации, первый заместитель главы администрации	иные должности	главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей	должности категории «руководители»	
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)							
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	должности муниципальной службы		должности, не отнесенные к муниципальной службе		
						высшая группа должностей		главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей	должности категории «руководители»	иные должности
Глава администрации, первый заместитель главы администрации	иные должности									
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)							
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 15 000,00	не более 15 000,00	не более 5 000,00	не более 10 000,00	не более 5 000,00
5.	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 170	не более 170	не более 150
				383	рубль	не более 2 500 000,00	не более 2 300 000,00	не более 2 000 000,00	не более 2 000 000,00	не более 1 700 000,00
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация							
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация							



№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)							
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	должности муниципальной службы		должности, не отнесенные к муниципальной службе		
						высшая группа должностей		главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей	должности категории «руководители»	иные должности
Глава администрации, первый заместитель главы администрации	иные должности									
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – ткань; возможное значение – нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – ткань; возможное значение – нетканые материалы
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)							
11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород

## СПИСОК свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 11.05.2016 г.

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	рабочее место в едином пространстве	-	от 4000 руб	Стоимость рабочего места включает в себя все коммунальные платежи, уборку помещения и безлимитный интернет, так же в стоимость включена возможность использования переговорной комнаты в течение 1 часа ежедневно. Все рабочие места оснащены мебелью, оргтехникой. 1 – Закрепленное рабочее место 12 000 руб./мес. 2 – Плавающее рабочее место 10 000 руб./мес. 3 – 5 посещений 4 000 руб./мес. 4 – 10 посещений 6 400 руб./мес. 5 – Переговорная комната 800 руб./час
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 1 эт. поз. 14 в админ. здании «Английский лицей»	17.8	23 727.40	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 1 эт. часть поз. 23 в админ. здании «Английский лицей»	22.8	28 201.64	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). Отдельный вход.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 4эт. поз. 53 в админ. здании «Английский лицей»	39.1	30 390.87	В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 3 эт. поз. 25 в админ. здании «Английский лицей»	38.8	39 382.00	Офисный ремонт. В стоимость включены арендная плата, эксплуатационные и коммунальные услуги, за исключением электроснабжения.
пр. 50 лет Октября, 4	неж. помещ. 4 эт. поз. 33 в админ. здании «Английский лицей»	18.7	18 700.00	Офисный ремонт. В стоимость включены арендная плата, эксплуатационные и коммунальные услуги, за исключением электроснабжения.
пр. Победы, 27	неж. помещ. 4 этажа в здании КФЦ «Авангард»	11.0	7 040.00	В стоимость входит арендная плата и эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (электроэнергия, холодная вода).
пр. Победы, 51	неж. помещ. 2 этажа в здании общежития	34.5	22 600.00	ВОЗМОЖНА ПРОДАЖА ПОМЕЩЕНИЯ за 1 500 000 руб. АРЕНДНАЯ ПЛАТА : В стоимость входит арендная плата и эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. 3 этажа в здании ДБ «Камчатка»	69.2	71 968.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). В помещении имеется подвод воды.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. 3 этажа в здании ДБ «Камчатка»	74.6	77 584.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 61 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	19.9	19 303.00	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). Имеется подвод воды и оборудованная вентиляционная система. Окна отсутствуют. Хорошее искусственное освещение.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 22 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	22.9	26 907.50	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 19, 20, 28, 29 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	21.4	23 046.94	Офисный ремонт. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). В помещении отсутствует окно, оборудовано раковиной.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 31, 32 подвала этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	20.8	23 212.80	Помещение без окон. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 47 четвертого этажа этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	11.5	12 040.50	Офисный ремонт. Помещение без окон. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. Цокольного этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	13.3	15 561.00	Офисный ремонт. Помещение без окон. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. цокольного этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	9.8	11 848.20	Офисный ремонт. Помещение без окон. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. Поз. 32 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	16.5	23 974.50	Офисный ремонт. Помещение без окон. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику). Имеется возможность проведения холодного водоснабжения.
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 30 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	10.0	11 750.00	Офисный ремонт. Помещение без окон. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 37 третьего этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	80.0	80 224.00	В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 21 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	17.2	20 210.00	Офисный ремонт. Помещение без окон. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. часть поз. 16 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	36.9	43 357.50	Офисный ремонт. Помещение состоит из 2 кабинетов. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 69 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	8.8	10 392.80	Пластиковая конструкция. В стоимость входит арендная плата, коммунальные и эксплуатационные услуги, за исключением электроэнергии (оплачивается по счетчику).
ул. Горького, 15/2	неж. помещ. 1 этажа поз. 8 в жилом доме	10.7	10 272.00	Офисный ремонт. В стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Горького, 15/2	неж. помещ. 1 этажа поз. 9 в жилом доме	10.4	9 984.00	Офисный ремонт. В стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. Владивостокская, 29	нежилое помещение первого этажа в здании общежития	20.3	12 646.9	В стоимость не включены эксплуатационные и коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
Циолковского, 25	нежилые помещения в здании ТЦ	206.1	82 440.0	В помещении два отдельных входа/выхода с улицы. Помещение оборудовано санузлами, раковинами. Возможна сдача объекта по частям. В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. Отдельно оплачиваются коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).
Циолковского, 25	нежилые помещения поз. 30-32 подвала в здании ТЦ	40.2	24 803.4	В стоимость арендной платы не включены коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, холодная вода).

Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость в месяц	Описание объекта
Ленинская, 62	нежилое помещение поз. 12 второго этажа в здании магазина	29.7	8 910.0	Сухое, охраняемое складское помещение. Электроэнергия оплачивается дополнительно.
ул. Индустриальная, 19	неж. помещ. 1 этажа поз. 21-30 в жилом доме	98.4	32 472.00	Офисный ремонт. В стоимость включена арендная плата. Отдельно оплачиваются коммунальные и эксплуатационные услуги.
Космический проезд, д. 7в	нежилые помещения 1 этажа в жилом доме	33.4	19 123.20	Помещение свободного назначения. В стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги. Помещение оборудовано санузлом и раковиной.
Космический проезд, д. 3в	нежилые помещения 1 этажа в жилом доме	29.8	22 648.00	Помещение свободного назначения. В стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги. Помещение оборудовано санузлом и раковиной.
ул. Корякская, 5	нежилое помещение 1 этажа в здании общежития	9.5	4 940.00	Помещение оборудовано комнатой санузла. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются отдельно.
ул. Тельмана, 26	нежилое помещение цокольного этажа в жилом доме	33.4	4 809.60	Складское помещение, оборудованное отдельным входом. В стоимость не включены коммунальные и эксплуатационные услуги.
ул. МаксUTOва, д. 42	земельный участок	от 1 до 5000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов
ул. Пограничная, д. 49В	здание	90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.

Обращаем Ваше внимание, что указана арендная плата носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

## ОТЧЕТ

### о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2015 год

#### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

##### 1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

###### 1.1 Перечень основных видов деятельности

№ п/п	Наименование основных видов деятельности
	Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения в Петропавловск-Камчатском городском округе.
	Предметом деятельности Учреждения является предоставление населению мер социальной поддержки, обеспечивающих населению транспортное обслуживание на маршрутах регулярных перевозок на территории ПКГО.

###### 1.2 Перечень иных видов деятельности, не являющихся основными

№ п/п	Наименование иных видов деятельности, не являющихся основными
1	Организация в соответствии со своей компетенцией маршрутов регулярных перевозок.
2	Формирование и совершенствование сети маршрутов регулярных перевозок на территории ПКГО в целях улучшения обеспечения населения в городских пассажирских перевозках.
3	Подготовка предложений для открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок.
4	Организация работы по обследованию пассажиропотоков на маршрутной сети города и определение потребности населения в пассажирских перевозках.
5	Разработка конкурсной документации и организация проведения конкурса на закрепление за перевозчиками маршрутов регулярных перевозок.
6	Заключение договоров на право осуществления перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок по результатам открытого конкурса на закрепление маршрутов регулярных перевозок, а также без проведения конкурса.
7	Информирование населения об организации пассажирских перевозок.
8	Организация реализации населению билетно-учетной продукции утвержденного образца, в том числе по льготной стоимости.
9	Обеспечение общего диспетчерского управления пассажирским транспортом по маршрутам регулярных перевозок.
10	Осуществление ревизорского контроля работы городского пассажирского транспорта юридических и физических лиц, осуществляющих перевозку пассажиров в границах ПКГО.
11	Осуществление контроля качества оказания услуг и системы оплаты при осуществлении пассажирских перевозок, экипировки транспортных средств.
12	Осуществление совместно с уполномоченными органами контроля за санитарным состоянием подвижного состава пассажирского транспорта.
13	Привлечение в установленном порядке перевозчиков к выполнению перевозок и иной деятельности в чрезвычайных ситуациях.
14	Внесение предложения по разработке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность пассажирского транспорта на территории ПКГО.
15	Организация работы по рассмотрению и принятию соответствующих решений по письменным и устным обращениям граждан.
16	Сбор и ведение учетных данных по выполнению возложенных функций, проведение анализа и внесение необходимых предложений по улучшению выполнения возложенных функций.

###### 1.3 Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

№ п/п	Наименование услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату	Потребители соответствующих услуг (работ)

**2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность  
(свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)**

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1	Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	41 № 000521142	06.01.2000	Действующее
2	Приказ об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»	72	23.08.2013	Действующий
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	41 № 000523258	24.05.2012	Действующее

**3. Сведения о численности работников и заработной плате**
**3.1. Штатная численность**

№ п/п	Наименование должности и структура согласно штатному расписанию	Количество штатных единиц		Причины изменения	Фактическая численность	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	Руководство	2	2		2	2
2	Организационно-правовой отдел	4	4		4	4
3	Отдел финансирования	2	2		2	2
4	Бухгалтерия	3	3		3	3
5	Отдел организации пассажирских перевозок	31	31		34	33
6	Контрольно-ревизорский отдел	5	5		3	4
7	Рабочие	9	9		9	9
	Итого	56	56		57	57

Примечание: увеличение фактической численности связано с приемом сотрудников на время декретных отпусков (диспетчера, 3 чел.)

**3.2. Средняя заработная плата**

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1	Фонд оплаты труда за отчетный год, руб.	28 167 446.06	28 167 446.06
2	Среднесписочная численность за отчетный период	56.00	54.00
3	Среднемесячная заработная плата, руб.	41 915.84	43 468.28

**4. Состав Наблюдательного совета (по состоянию на 01.01.2016 г.)**

Состав Наблюдательного совета утвержден приказом Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.03.2013 г. № 16/1 (с изменениями от 05.03.2015 г. № 1/нс, от 24.09.2015 г. № 112/1)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Дубелевич В.Ю.	Начальник отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
2	Бароненко Л.А.	Начальник отдела финансирования городского хозяйства Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
3	Киселёва Е.П.	Начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4	Еделькина А.В.	Ведущий консультант отдела муниципального имущества и реестра Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа
5	Сутурина В.И.	Начальник отдела финансирования Муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»
6	Макаров Е.К.	Начальник контрольно-ревизорского отдела Муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»
7	Балыкина Н.С.	Общественная организация «Камчатский региональный правозащитный центр»

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**
**2.1 Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Натуральные показатели			Финансовое обеспечение, руб.		Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (работы) от планируемых
		Ед. измерения	Планируемый объем	Фактический объем	Плановый объем	Фактический объем	
1	Организация реализации льготных проездных билетов (компенсация льготной стоимости)	проездной билет	79 452	79 459	43 619 148.00	43 494 347.94	Увеличение реализации билетов связано с повышением стоимости разовой поездки в ноябре 2015 г. при неизменной стоимости льготного проездного билета
2	Организация транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью (компенсация на единичные маршруты)	рейс	50 021	50 233	15 551 528.90	15 453 345.24	Перевыполнение планового количества рейсов связано с благоприятными климатическими условиями в 4 квартале 2015 года и укомплектованием штата водителей в 2015 году
3	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	проездной билет	292 675	292 672	231 991 217.71	231 874 016.54	Снижение реализации годовых бесплатных билетов ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла в связи с естественной убылью населения
4	Содержание муниципального имущества (здание Автостанции на 10 км)	м <sup>2</sup>	174.80	174.80	5 925 457.80	5 816 986.16	Экономия по материально-производственным запасам, несвоевременное выставление счетов контрагентами

**2.2 Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке**

№ пп	Наименование программы	Финансовое обеспечение, руб.	
		Плановый объем	Фактический объем
	Муниципальная программа № 6 «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа. Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе». Основное мероприятие: Обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).	297 779 671.41	297 026 264.88

## 2.3 Сведения о финансовых результатах деятельности учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Отклонение (в %)	Причина отклонения
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	4 934 629.00	5 041 344.00	102.16	Поступление активов, расшифровка прилагается
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	1 456 251.85	1 220 063.54	83.78	Начислена амортизация
3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.	0.00	0.00		
4	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	руб.	9 916 180.00	8 196 349.49	82.66	Текущая задолженность за реализованные проездные билеты
5	нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.				
6	Кредиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	руб.	29 710 298.63	36 429 889.54	122.62	Текущая задолженность перед организациями-перевозчиками
7	Просроченная кредиторская задолженность*	руб.				
8	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	405 805.44	259 549.15	63.96	
8.1.	Учет выполненных транспортными средствами рейсов (диспетчеризация)	-"	394 437.88	222 333.41	56.37	Отказ перевозчиков от диспетчеризации (междугороднее сообщение)
8.2.	Площадки посадки пассажиров, отстоя и разворота ТС	-"	11 367.56	37 215.74	327.39	Не заключены договоры
9	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	руб.	-	-	-	
10	Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)					
10.1.	Учет выполненных транспортными средствами рейсов (диспетчеризация)	руб./рейс	16.26	16.26	0.00	
10.2.	Площадки посадки пассажиров	руб./рейс	4.58	4.58	0.00	
10.3.	Площадки отстоя ТС	руб./месяц	904.82	904.82	0.00	
11	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения					
11.1.	Учет выполненных транспортными средствами рейсов (диспетчеризация)	рейс	28 479	16 053	56.37	Отказ перевозчиков от диспетчеризации (междугороднее сообщение)
12	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	0	208 350.00		

## 2.4 Сведения о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ пп	Наименование услуги	Дата введения в действие цены (тарифа)	Цена (тариф), руб.

## 2.5 Информация по жалобам потребителей

№ пп	Количество поступивших жалоб в отчетном периоде	Количество обоснованных поступивших жалоб в отчетном периоде	Количество жалоб, по которым приняты меры	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
	Жалоб нет			

## 2.6 Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения	Причина отклонения
	<b>Поступления всего, в том числе:</b>	<b>руб.</b>	<b>457 379 193.23</b>	<b>459 641 523.32</b>	<b>100.49</b>	
1	Субсидии на выполнении муниципального задания	-"	297 087 352.41	296 638 695.88	99.85	Отклонение связано с фактической реализацией проездных билетов, а также с несвоевременным выставлением счетов контрагентами и экономией при потреблении коммунальных, транспортных услуг и услуг связи
2	Субсидии на иные цели (проезд в отпуск)	-"	692 319.00	387 569.00	55.98	От сотрудника не поступили подтверждающие документы (оплата расходов по переезду из районов Крайнего Севера)
3	Поступления от оказания Учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе всего, в том числе:	-"	1 634 887.20	1 232 156.53	75.37	
	Предоставление площадки для посадки-высадки пассажиров, отстоя и разворота транспортных средств	-"	319 604.20	37 215.74	11.64	Не заключены договоры
	Эксплуатационные услуги по обслуживанию здания Автостанции	-"	402 527.54	369 394.55	91.77	Экономия электроэнергии
	Аренда помещения Автостанция 10 км.	-"	533 520.00	503 212.83	94.32	Предоплата в 2014 году ИП Лыскова С.Г.

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения	Причина отклонения
	Учёт выполненных рейсов	-"	379 235.46	222 333.41	58.63	Отказ перевозчиков от диспетчеризации (междугороднее сообщение)
	Прочее		0.00	100 000.00	-	Штрафы, перечисленные ОАО «Автопарк» за рейсы внеграфика
4	НДС	-"	-201 467.38	-135 391.00	67.20	Снижение доходов
5	Налог на прибыль	-"	0.00	-12 682.00	0.00	
6	Возврат излишне полученных доходов	-"	0.00	-627.01	0.00	
7	Поступления от иной деятельности, всего:	-"	158 166 102.00	161 531 801.92	102.13	В связи с увеличением стоимости проезда с 01.11.2015 г.
	Поступления от реализации месячных проездных билетов	-"	158 166 102.00	161 531 801.92	102.13	

2.7 Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	% выполнения	Причина отклонения
	<b>Расходы учреждения:</b>	<b>руб.</b>	<b>457 379 193.23</b>	<b>456 054 900.06</b>	<b>99.71</b>	
1	Оплата труда и начисления на оплату труда, в т.ч.	-"	37 932 343.49	37 600 690.04	99.13	
	заработная плата	-"	28 167 446.06	28 167 446.06	100.00	
	прочие выплаты	-"	1 738 431.70	1 433 681.70	82.47	От сотрудника не поступили подтверждающие документы (оплата расходов по переезду из районов Крайнего Севера)
	начисления на выплаты по оплате труда	-"	8 026 465.73	7 999 562.28	99.66	Применена регрессивная ставка
2	Приобретение работ, услуг, в т.ч.	-"	413 607 596.31	413 029 423.91	99.86	
	услуги связи	-"	572 261.58	506 579.40	88.52	Фактические расходы
	транспортные услуги	-"	103 217.39	76 861.04	74.47	Экономия по услугам автовышки
	коммунальные услуги	-"	1 281 966.50	1 273 417.86	99.33	Экономия связана с поломкой системы отопления в 4 квартале 2015 г.
	работы услуги по содержанию имущества	-"	3 347 013.19	3 198 272.39	95.56	Несвоевременное выставление счетов контрагентами, экономия по ремонту автостанции 10 км (планируется снос в 2016 году)
	прочие работы, услуги	-"	408 303 137.65	407 974 293.22	99.92	Экономия по расчетам с перевозчиками, а также по услугам реализации проездных билетов
3	Прочие расходы	-"	923 860.54	923 109.54	99.92	Фактические расходы
4	Расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.	-"	4 915 392.89	4 501 676.57	91.58	
	основных средств	-"	114 045.00	114 045.00	100.00	
	материальных запасов	-"	4 801 347.89	4 387 631.57	91.38	Экономия по изготовлению проездных билетов

2.8 Сведения по обязательному социальному страхованию

№ пп	Наименование	Ед. изм.	План	Факт	% выполнения	Причина отклонения
1.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (количественные показатели)					
2.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.				

### Раздел 3. Отчет об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Отчетные сведения	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества учреждения, всего:	руб.	4 934 629.63	5 041 344.63
	Общая остаточная стоимость имущества учреждения, всего:	-"	1 456 251.85	1 220 063.54
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества – всего	-"	1 704 549.85	1 704 549.85
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества – всего	-"	1 007 627.53	978 405.61
1.1.1.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	-"	1 670 503.66	1 670 503.66
	общая остаточная стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	-"	1 007 627.53	978 405.61

№ п/п	Отчетные сведения	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.1.2.	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	-"	34 046.19	34 046.19
	общая остаточная стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	-"	0.00	0.00
1.1.3.	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-"	0.00	0.00
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества – всего	руб.	3 230 079.78	3 336 794.78
	Общая остаточная стоимость движимого имущества – всего	-"	448 624.32	241 657.93
1.2.1.	общая балансовая стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	-"	1 555 692.32	1 555 692.32
	общая остаточная стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	-"	227 146.19	56 786.39
1.2.2.	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-"	0.00	0.00
1.2.3.	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-"	0.00	0.00
2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	4	4
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества – всего:	кв.м.	600.60	600.60
	в том числе:			
3.1.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	537.90	537.90
3.2.	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв.м.	62.70	62.70
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0.00	0.00
4	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0.00	0.00
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных на указанные цели	руб.	0.00	0.00
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг	руб.	0.00	0.00
7	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	1 555 692.32	1 781 102.46
	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	227 146.19	184 871.54

## 8.1 Перечень объектов недвижимости

Данные об объектах недвижимости по состоянию на 01 января 2016 г.

N п/п	Наименование объекта*	Адрес*	Инвентарный номер	Общая площадь, протяженность (кв.м., п/м)*	Балансовая стоимость (руб.)*	Остаточная стоимость (руб.)	Документ основания нахождения объекта у юридического лица	Регистрация права хоз. ведения, оперативного управления	Земельный участок	
									кадастровый (условный) номер	площадь (га)
1	Здание Автостанции по пр. Победы	Пр. Победы, 28	10102100	237.5	34 046.19	0.00	Договор 69 от 19.06.1998 г.			
2	Нежилые помещения 3 этажа поз. 3-8, 20-25 в здании Главного административного корпуса	Пр. Карла Маркса, 1	10102002	346	1 320 904.84	769 374.75	Приказ КУИ от 02.04.2012 № 242	Св-во 41 АВ 182488 от 26.08.2013 г.		
3	Стоянка автомобильная	Пр. Победы, 28	101036СТ	5282	16 482.28	0.00	Договор 69 от 19.06.1998 г.	Св-во 41 АВ 182487 от 26.08.2013 г.	41:01:001 01 133:228	0.5282
4	Комната (поз. 5) в квартире № 300-306 дом № 33 по ул. Владивостокской	Владивостокская, д. 33	101120ЖК	13.4	1.00	0.00	Приказ ДУЖФ от 10.09.2013 г. № 12-01-459/13; акт 12-01-459/13 от 10.09.2013 г.	Св-во 41 АВ 200418 от 29.10.2013 г.		
			<b>Итого:</b>	<b>5 865.90</b>	<b>1 371 434.31</b>	<b>769 374.75</b>				

\* строго в соответствии с приказом о закреплении.

## 8.2 Перечень объектов инженерной инфраструктуры

Данные об объектах учета по состоянию на 01 января 2016 г.

N п/п	Наименование объекта*	Адрес местонахождения*	Протяженность (п/м)*	Балансовая стоимость (руб.)*	Остаточная стоимость (руб.)	Документ основания нахождения объекта у юридического лица	Земельный участок	
							кадастровый (условный) номер	площадь (га)
				0.00	0.00			

\* строго в соответствии с приказом о закреплении.

8.3 Перечень объектов незавершенного строительства  
Данные об объектах учета по состоянию на 01 января 2016 г.

N п/п	Наименование объекта*	Адрес местонахождения*	Год начала строительства	Разработчик проекта	Дата утверждения проекта	Решение об отводе зем. участка			Фактически выполненный объем работ (руб.)
						наименование документа	номер	дата	
								Итого:	0.00

\* строго в соответствии с приказом о закреплении.

8.4 Перечень транспортных средств  
Данные об объектах учета по состоянию на 01 января 2016 г.

N п/п	Наименование (марка, модель)*	Год выпуска*	Государственный регистрационный номер	Паспорт т/с (серия, номер)	Документ основания нахождения объекта у юридического лица	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	Автомобиль Ниссан Террано	2000	К 506 ЕУ 41	41ТО 501450	м/к 122/07 от 29.10.2007 г.	550 000.00	0.00
2	Автомобиль UAZ PATRIOT	2010	А 491 СХ 41	73НВ 433190	договор 81 от 14.03.2011 г.	851 798.72	56 786.39
					Итого:	1 401 798.72	56 786.39

\* строго в соответствии с приказом о закреплении.

8.5 Перечень движимого имущества, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, а также особо ценного движимого имущества  
Данные об объектах учета по состоянию на 01 января 2016 г.

N п/п	Наименование объекта*	Адрес местонахождения*	Документ основания нахождения объекта у юридического лица	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	Копировальный аппарат Canon IR 2018	Пр. Карла Маркса, 1	Тов. накладная 1-00045304 от 14.09.2009	75 333.00	0.00
2	Телевизор LG 47 LS 560T	Пр. Карла Маркса, 1	Договор 20121101 от 15.11.2012	63 800.00	25 520.12
3	Конференц стол 3000*1400*760 (1)	Пр. Карла Маркса, 1	Договор Т-10112 от 02.12.2013	63 783.00	41 658.95
4	Конференц стол 3000*1400*760 (2)	Пр. Карла Маркса, 1	Договор Т-10112 от 02.12.2013	63 783.00	41 658.95
	Итого:			266 699.00	108 838.02

**Перечень  
поступившего и выбывшего имущества в 2015 году  
Муниципальное автономное учреждение  
«Управление пассажирского транспорта  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

ПОСТУПЛЕНИЕ

Дата	Номер	Сумма	КФО	Наименование ОС
19.05.2015 10:00:00	00000001	3 390.00	2	Масляный радиатор BALLU ВОН MD 07 ВВ
29.05.2015 11:55:56	00000003	3 490.00	2	Чайник Tefal KI 170D40
21.07.2015 10:08:38	00000005	3 790.00	2	Nokia 225 black DUOS (сотовый телефон)
23.09.2015 14:27:40	00000006	3 490.00	2	Чайник Scarlett SC 1227
28.10.2015 14:36:39	00000007	7 050.00	4	Кресло СН-540 ткань (черный)
28.10.2015 14:36:39	00000007	7 050.00	4	Кресло СН-540 ткань (черный)
28.10.2015 14:36:40	00000008	7 670.00	4	Кресло W-129 В, цвет серый
26.11.2015 14:27:38	00000009	11 925.00	4	ЖК-монитор 23.6» Samsung «S24E310HL»LS24E310HLX 1920*1080, черный
26.11.2015 14:27:38	00000009	32 460.00	4	Системный блок
31.12.2015 13:01:05	00000011	5 500.00	4	Полка нависная под папки
31.12.2015 13:01:05	00000011	12 200.00	4	Тумба под документы
31.12.2015 13:01:05	00000011	8 700.00	4	Тумба
ИТОГО		106 715.00		

**Начальник  
А.Г. Сабуров  
Главный бухгалтер  
М.В. Милованова  
Начальник  
отдела финансирования  
А.О. Елкина**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

- заместителя начальника отдела регистрации прав, ограничений (обременений) прав.

Подробная информация о конкурсе на сайте: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

Конкурсная комиссия находится по адресу: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пер. Ботанический, 4, тел. 46-02-06, кабинет № 2.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ  
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):  
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:  
Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:  
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,  
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 12 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:  
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 20.05.16  
По графику: в 15.00 час. 20.05.16