



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 16.03.2015 № 591

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг»

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2015 № 655-р «О реорганизации Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа без изменения типа – казенное учреждение в форме присоединения к нему Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872, следующие изменения:

1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление). Адрес: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 348, телефон: 8 (4152) 23-51-07, факс: 8 (4152) 23-54-11; режим работы: понедельник - четверг:

с 09-00 до 17-00, пятница: с 09-00 до 15-00, обед: с 13-00 до 14-00; адрес электронной почты - esonomi@pkgo.ru.»;

1.2 подпункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление градостроительства), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22 кабинет № 301, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты - ugizo@pkgo.ru.»;

1.3 подпункт 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 23-51-07, 23-54-99;»;

1.4 в абзаце первом пункта 1.7 слова «отдела развития и защиты предпринимательства» заменить словами «отдела содействия развитию предпринимательства»;

1.5 в абзаце третьем пункта 2.7 слова «в Департаменте» заменить словами «в Управлении градостроительства»;

1.6 в пункте 3.6 слово «Департамент» заменить словами «Управление градостроительства»;

1.7 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.

Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.03.2015 № 591

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче выписок
из похозяйственных книг

Начальнику Управления экономики, инвестиций и
содействия развитию предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

Фамилия, имя, отчество гражданина – члена личного подсобного
хозяйства _____

Контактный телефон _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес хозяйства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги для _____

(указать цель)

Дополнительно сообщая сведения об изменении количества животных*:

(заполняется по инициативе заявителя)

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя - члена личного подсобного хозяйства, либо представителя заявителя (копия);
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (копия);
- документы, удостоверяющие право собственности, пользования, владения, аренды на недвижимое и движимое имущество (земельный участок, здания, строения, сооружения, авто и сельскохозяйственную технику) (копии) – по инициативе заявителя;

- ветеринарно-санитарный паспорт хозяйства (подворья) (копия) – по инициативе заявителя.

Дата _____

Подпись _____