



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 23.10.2015 № 2453

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, в отношении которого Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является отраслевым органом

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083 «Об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, в отношении которого Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является отраслевым органом, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Д.В. Зайцев

**Примерное положение
о системе оплаты труда работников муниципального казенного
учреждения, в отношении которого Департамент градостроительства и
земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа является отраслевым органом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Департаменту градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее – Примерное положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации оплаты труда, а также обеспечения социальных гарантий, защиты трудовых прав и стимулирования труда работников и определяет основы системы оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, в отношении которого Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является отраслевым органом (далее – Учреждение) и включает в себя:

- рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклад) профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

1.3.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.3.3 государственных гарантий по оплате труда;

1.3.4 окладов, ставок заработной платы по ПКГ;

1.3.5 Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083;

1.3.6 настоящего Примерного положения;

1.3.7 мнения представительного органа работников;

1.3.8 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.9 регионального соглашения о минимальной заработной плате в Камчатском крае.

1.4. Фонд оплаты труда рассчитывается Учреждением по согласованию с Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отраслевой орган), исходя из объема лимитов бюджетных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городского округа) на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета городского округа на выплату заработной платы работников казенного учреждения.

1.5. Учреждение вправе направлять средства фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера. При этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда - оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

1.6. Наименования должностей руководителя, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей и руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Для определения размеров и видов оплаты труда в зависимости от выполняемых должностных обязанностей используется отнесение к категориям работников в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, при этом учитываются отраслевые особенности оплаты труда работников бюджетной сферы, которые предусматриваются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, принятыми во исполнение этих федеральных законов, законами и иными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих по ПКГ устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы служащих	Рекомендуемый размер оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4 143,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	5 415,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	7 963,00-12 051,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	11 192,00-13 990,00

2.2. Размеры окладов работников Учреждения по ПКГ, занимающих профессии рабочих (далее-рабочие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Рекомендуемый размер оклада,
--	------------------------------

рабочих	рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	4 879,00

2.3. Повышение размеров окладов работников Учреждения производится одновременно с повышением окладов работников органов местного самоуправления, не замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа. При увеличении (индексации) размеров окладов, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Оплата труда работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с отраслевым органом и включает в себя должности работников Учреждения в соответствии с разделами единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), привлекать работников на условиях срочного трудового договора.

2.7. Настоящее положение распространяется на работников Учреждения как по основному месту работы, так и работающих по внешнему и внутреннему совмещению на основании заключенных с Учреждением договоров.

2.8. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

2.10. Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается.

2.11. Формирование годового фонда оплаты труда работников Учреждения производится в пределах утвержденной численности работников с учетом финансовых средств для следующих выплат:

- оклада работников, установленного на основании профессиональных квалификационных групп согласно приложению в количестве 12 окладов в год;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 3-х окладов в год;
- выплаты за продолжительность работы в организациях данной сферы,

выслугу лет в размере 3-х окладов в год;

- надбавка за особые условия работы – 8 окладов (устанавливается работникам, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций учреждения по подготовке проектно-сметной документации на строительство и ремонтные работы, осуществление строительного контроля);

- премии по основным результатам деятельности в размере 11 окладов в год.

2.12. Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

3. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителя Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором с работодателем.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

3.2. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются отраслевым органом. Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом отраслевого органа.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного характера заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа, содержащими нормы трудового права с учетом раздела 4 настоящего Примерного положения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного

положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занимающим должности служащих и рабочих по ПКГ, занятым в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занимающим должности служащих и рабочих по ПКГ в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

4.3. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. На все виды выплат компенсационного характера начисляются районный коэффициент и надбавки за работу в районах Крайнего Севера в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

4.5. Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в соответствии со статьями 146, 147, 154 ТК РФ.

4.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Учреждения при совмещении ими профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом выполнения дополнительного объема работ.

4.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Работникам учреждений могут устанавливаться иные виды и размеры компенсационных выплат в соответствии с положениями, утвержденными руководителем Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год. Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Критерии оценки деятельности работников Учреждения, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются коллективным договором, соглашением, локальными правовыми актами Учреждения.

5.2. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом деятельности Учреждения и наличия финансовых средств.

5.3. Качественные и количественные показатели определяются для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится.

5.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за продолжительность работы в организациях данной сферы, выслугу лет устанавливаются в соответствии с продолжительностью работы в отрасли;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за особые условия работы;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.4.1. Водителям автомобилей устанавливаются стимулирующие выплаты за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

- водителям 2-го класса - 10 процентов;

- водителям 1-го класса - 25 процентов.

5.5. Работникам Учреждения выплаты за продолжительность работы в организациях данной сферы, выслугу лет устанавливаются в соответствии с продолжительностью работы в отрасли в следующих размерах:

Стаж работы для установления выплаты на одном уровне	Размер, в процентах к окладу
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

5.6. Условия и размеры премирования устанавливаются Положением

об оплате труда, утвержденным руководителем Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на текущий финансовый год. Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

5.7. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проявление творческой инициативы в работе;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

5.8. Премия по результатам работы за месяц максимальным пределом не ограничивается, устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения на текущий финансовый год. Премия начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

5.9. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится работникам Учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.10. Премияльные выплаты работникам Учреждений в связи с юбилеем, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или почетной грамотой, достижением пенсионного возраста, к юбилейным датам трудового коллектива, к профессиональным праздникам, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером данная премия не ограничена.

5.11. Премия за качество выполненных работ устанавливается работникам Учреждения в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых функций, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

При установлении данных выплат учитываются:

- добросовестное, ответственное отношение к работе;
- отсутствие претензий (рекламаций) к результатам выполнения работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.12. Премия за образцовое качество выполняемых работ

выплачивается работникам Учреждения единовременно при награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером данная премия не ограничена.

5.13. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при условии:

- отсутствия замечаний по работе с документами;
- соблюдения норм профессиональной этики;
- выполнения поставленных задач с проявлением инициативы;
- наличия высокого уровня исполнительской дисциплины;
- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- непосредственного участия в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

5.14. Премирование работников Учреждения производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на текущий финансовый год. Конкретный размер премии определяется в процентном отношении к окладу работника Учреждения.

6. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

6.1. В рамках экономии фонда оплаты труда работникам учреждения, в том числе руководителю Учреждения, может быть:

6.1.1 оказана материальная помощь. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи с бракосочетанием (первый раз), рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника, в соответствии с Положением о стимулировании работников Учреждения, утверждаемым локальным правовым актом, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.1.2 единовременное поощрение работников казенного учреждения, проработавших не менее 15 лет в связи с выходом на пенсию.

Единовременные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат устанавливается локальными правовыми актами Учреждения.

Приложение 1
к Примерному положению о системе
оплаты труда работников муниципального
учреждения, в отношении которых
Департамент градостроительства и земельных
отношений администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
является отраслевым органом

**Рекомендуемые размеры окладов работников муниципального
учреждения, в отношении которого Департамент
градостроительства и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа является
отраслевым органом**

Таблица № 1. Перечень должностей служащих по ПКГ и размеры их
должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности служащих	Размеры должностных окладов, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня		
2 квалификационный уровень	Копировщик (2 разряд)	4 143,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Старший инспектор	5 415,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня		
2 квалификационный уровень	инженер II категории (9 разряд), экономист II категории (9 разряд), юрисконсульт II категории (9 разряд), бухгалтер II категории (9 разряд)	7 963,00
3 квалификационный уровень	инженер I категории (11 разряд), экономист I категории (11 разряд), юрисконсульт I категории	9 611,00

	(11разряд), бухгалтер I категории (11разряд)	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	12 051,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	11 192,00
2 квалификационный уровень	Заместитель начальника, главный бухгалтер	12 984,00
3 квалификационный уровень	Руководитель	13 990,00

Таблица № 2. Перечень должностей рабочих по ПКГ и размеры их
должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности рабочих	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель	4 879,00