



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 г. № 1184

#### **О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом для получения муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом для получения бюджетного кредита из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3 Порядок проведения предварительной проверки финансового состояния заемщика при предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, а также осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4 Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу по муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5 Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, а также проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6 Порядок проверки финансового состояния заемщика, гаранта, поручителя, достаточности суммы предоставленного обеспечения после предоставления бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, а также осуществления мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений подпунктов 1.3 – 1.6 пункта 1, приложений 3 – 6 к настоящему постановлению.

Положения пунктов 1.3 – 1.6 пункта 1, приложения 3 – 6 к настоящему постановлению вступают в силу после дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1184**

#### **Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом для получения муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (принципал), предоставляет в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа следующие документы:

1.1 заявку на получение муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная гарантия), которая должна содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование принципала;
- юридический и фактический (почтовый) адрес принципала;
- сведения об обеспечении, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, его сумма и срок исполнения;
- направление использования заемных средств, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия;
- сведения об обеспечении исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу;

1.2 копию документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом принципала решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по привлечению банковского кредита либо иного заимствования (обязательства), в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала), или подписанную руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) принципала справку о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

1.3 копии документов, подтверждающих факт назначения на должность и полномочия руководителя и (или) иных лиц, уполномоченных на подписание от имени принципала заявки на получение муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии;

1.4 копии учредительных документов принципала (включая приложения и изменения);

1.5 копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемые принципалом соответствующие виды деятельности осуществляются на основании лицензии);

1.6 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении принципала), полученную не ранее 15 календарных дней до даты предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

1.7 нотариально заверенную карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, и образцом оттиска печати (при ее наличии) принципала;

1.8 заключение органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего деятельность по соответствующему направлению, о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

1.9 проект кредитного либо иного договора, на основании которого возникают обязательства принципала, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия;

1.10 проект договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета с обслуживающим банком, содержащего условие о безакцептном списании денежных средств со счета принципала;

1.11 уведомление обслуживающего банка о праве администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выступать платежные требования на безакцептное списание денежных средств со счета принципала в случае исполнения Петропавловск-Камчатским городским округом обязательств принципала перед третьими лицами;

1.12 документы, подтверждающие отсутствие у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.13 копию графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного территориальным органом Федеральной налоговой службы, принявшим решение о реструктуризации задолженности (в случае принятия решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам);

1.14 документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по налогам и сборам, срок действия которых не истек на дату предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

1.15 документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности принципала по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам, обеспеченным муниципальными гарантиями;

1.16 справку, подтверждающую, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

1.17 копии годовых отчетов принципала за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, включающие бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о прибылях и убытках (формы 1 – 5) и пояснительный записку, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса, составляющих более 5 процентов его суммы;

1.18 расшифровки задолженности принципала по кредитам банков к предоставленным бухгалтерским балансам за последние два финансовых года и на дату предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентных ставок, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

1.19 копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности принципала за последние два финансовых года с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки в отношении принципала);

1.20 документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии. Документы, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 2 – 5 настоящего Перечня.

2. В случае предоставления принципалом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, предоставляются:

- оригинал банковской гарантии, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации;

- копии учредительных документов кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию (гаранта) (включая приложения и изменения);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении гаранта), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

- копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление гарантом банковских операций;

- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа гаранта или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера гаранта на совершение сделок от имени гаранта;

- копия карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии;

- копия документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом управления гаранта решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта), или подписанная руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) гаранта справка о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

- документы, подтверждающие отсутствие у гаранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка, подтверждающая, что гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках гаранта за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской отчетности гаранта за отчетный финансовый год;

- документ, содержащий расчеты собственных средств (капитала) гаранта за последний отчетный период текущего финансового года;

- копия отчета по форме 0409135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», установленной Указанием Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации», за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года.

3. В случае предоставления принципалом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, предоставляются:

- копия решения поручителя о предоставлении поручительства;
- копии учредительных документов поручителя (включая приложения и изменения);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении поручителя), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;
- копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);
- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера поручителя на совершение сделок от имени поручителя;
- копия карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных на совершение сделки по предоставлению поручительства, и оттиском печати (при ее наличии) поручителя;
- копия документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя), или подписанная руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) поручителя справка о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;
- документы, подтверждающие отсутствие у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка, подтверждающая, что поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках поручителя за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской отчетности поручителя за отчетный финансовый год (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении поручителя предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);
- расшифровка кредиторской задолженности и дебиторской задолженности поручителя;
- справка о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в бухгалтерском балансе поручителя, с указанием сумм кредитов, сроков их возврата, процентных ставок и обеспечения по кредитам.

4. В случае предоставления принципалом залога имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, для оформления договора залога имущества представляются:

- перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;
  - копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое в залог;
  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении имущества, передаваемого в залог), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;
  - отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
  - копия договора на проведение оценки рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, заключенного с оценочной компанией;
  - копии документов, подтверждающих трудовые отношения оценщика с оценочной компанией, с которой заключен договор на проведение оценки имущества, передаваемого в залог;
  - копии документов, подтверждающих факт страхования имущества, передаваемого в залог, от всех рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа в лице администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии).
5. Заявка на получение муниципальной гарантии, иные предоставляемые принципалом документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.
- Предоставляемые принципалом копии документов, не требующие нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1184**

**Перечень документов, предоставляемых  
юридическим лицом для получения бюджетного кредита  
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (заемщик), предоставляет в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа следующие документы:

- 1.1 заявку на получение бюджетного кредита, которая должна содержать следующую информацию:
  - полное и сокращенное наименование заемщика;
  - юридический и фактический (почтовый) адрес заемщика;
  - запрашиваемую сумму бюджетного кредита и срок его возврата;
  - цель использования бюджетного кредита;
  - сведения об обеспечении исполнения обязательств заемщика;
- 1.2 копию документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом заемщика решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по привлечению бюджетного кредита (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заемщика), или подписанную руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) заемщика справку о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;
- 1.3 обоснование потребности в оборотных средствах для целей закупки;
- 1.4 копии документов, подтверждающих факт назначения на должность и полномочия руководителя и (или) иных лиц, уполномоченных на подписание от имени заемщика заявки на получение бюджетного кредита, договора о предоставлении бюджетного кредита;
- 1.5 копии учредительных документов заемщика (включая приложения и изменения);
- 1.6 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заемщика), полученную не ранее 15 календарных дней до даты предоставления заемщиком заявки на получение бюджетного кредита;
- 1.7 копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемые заемщиком соответствующие виды деятельности осуществляются на основании лицензии);
- 1.8 нотариально заверенную карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных на подписание договора о предоставлении бюджетного кредита, и образцом оттиска печати (при ее наличии) заемщика;

1.9 копию договора банковского счета с обслуживающим банком, содержащего условие о безакцептном списании денежных средств со счета заемщика в обеспечение его обязательств по возврату бюджетного кредита;

1.10 уведомление обслуживающего банка о праве администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выставлять платежные требования на безакцептное списание денежных средств со счета заемщика в обеспечение его обязательств по возврату бюджетного кредита;

1.11 документы, подтверждающие отсутствие у заемщика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.12 справку, подтверждающую, что заемщик не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.13 копии годовых отчетов заемщика за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, включающие бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о прибылях и убытках (формы 1 – 5) и пояснительную записку, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса, составляющие более 5 процентов его суммы;

1.14 расшифровку задолженности заемщика по кредитам банков к представленным бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год и на дату предоставления заемщиком заявки на получение бюджетного кредита с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентных ставок, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

1.15 копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности заемщика за последние два финансовых года с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заемщика предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

1.16 документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату бюджетного кредита, уплате процентов за пользование им и иных платежей, предусмотренных решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа и договором о предоставлении бюджетного кредита, в размере не менее 100 процентов предоставляемого бюджетного кредита. Документы, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать требованиям, установленным пунктам 2 – 5 настоящего Перечня.

2. В случае предоставления заемщиком банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

2.1 оригинал банковской гарантии, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации;

2.2 копии учредительных документов кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию (гаранта) (включая приложения и изменения);

2.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении гаранта), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления заемщиком заявки на получение бюджетного кредита;

2.4 копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление гарантом банковских операций;

2.5 копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа гаранта или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера гаранта на совершение сделок от имени гаранта;

2.6 копия карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии;

2.7 копия документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом управления гаранта решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств заемщика (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта), или подписанная руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) гаранта справка о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

2.8 документы, подтверждающие отсутствие у гаранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9 справка, подтверждающая, что гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.10 копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках гаранта за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2.11 копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской отчетности гаранта за отчетный финансовый год;

2.12 документ, содержащий расчеты собственных средств (капитала) гаранта за последний отчетный период текущего финансового года;

2.13 копия отчета по форме 0409135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», установленной Указанием Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации», за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года.

3. В случае предоставления заемщиком поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, предоставляются:

3.1 копия решения поручителя о предоставлении поручительства;

3.2 копии учредительных документов поручителя (включая приложения и изменения);

3.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении поручителя), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления заемщиком заявки на получение бюджетного кредита;

3.4 копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

3.5 копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера поручителя на совершение сделок от имени поручителя;

3.6 копия карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных на совершение сделки по предоставлению поручительства, и оттиском печати (при ее наличии) поручителя;

3.7 копия документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств заемщика (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя), или подписанная руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) поручителя справка о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

3.8 документы, подтверждающие отсутствие у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.9 справка, подтверждающая, что поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.10 справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

3.11 копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках поручителя за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы;

3.12 копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской отчетности поручителя за отчетный финансовый год (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении поручителя предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

3.13 расшифровка кредиторской задолженности и дебиторской задолженности поручителя;

3.14 справка о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в бухгалтерском балансе поручителя, с указанием сумм кредитов, сроков их возврата, процентных ставок и обеспечения по кредитам.

4. В случае предоставления заемщиком залога имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, для оформления договора залога имущества представляются:

4.1 перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;

4.2 копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое в залог;

4.3 выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении имущества, передаваемого в залог), полученная не ранее 15 календарных дней до даты предоставления заемщиком заявки на получение бюджетного кредита;

4.4 отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4.5 копия договора на проведение оценки рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, заключенного с оценочной компанией;

4.6 копии документов, подтверждающих трудовые отношения оценщика с оценочной компанией, с которой заключен договор на проведение оценки имущества, передаваемого в залог;

4.7 копии документов, подтверждающих факт страхования имущества, передаваемого в залог, от всех рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа в лице администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии).

5. Заявка на получение бюджетного кредита, иные предоставляемые заемщиком документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при ее наличии) заемщика.

Предоставляемые заемщиком копии документов, не требующие нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии) заемщика.

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1184**

**Порядок проведения предварительной проверки  
финансового состояния заемщика при предоставлении  
бюджетного кредита за счет средств бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
а также осуществления анализа финансового состояния  
принципала при предоставлении муниципальной гарантии  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Проведение предварительной проверки финансового состояния заемщика при предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – предварительный анализ) осуществляется Управлением финансов Камчатского края или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее – проверяющий орган) до предоставления заемщику бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, принципалу муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Предварительный анализ осуществляется на основе анализа документов, предоставленных заемщиком, принципалом в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему постановлению.

При проведении предварительного анализа также используются общедоступные сведения в отношении заемщика, принципала, размещенные на официальных сайтах органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Для предварительного анализа используются три группы базовых финансовых показателей, рассчитываемых на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:

1.3.1 коэффициенты ликвидности;

1.3.2 коэффициент соотношения собственных и заемных средств;

1.3.3 показатель рентабельности.

**2. Коэффициенты ликвидности**

2.1. Группа коэффициентов ликвидности содержит три показателя:

- коэффициент абсолютной ликвидности;

- коэффициент быстрой ликвидности;

- коэффициент текущей ликвидности.

2.2. Коэффициент абсолютной ликвидности ( $K_1$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_1 = \frac{\text{ден. средства}(1250) + \text{кр. фин. вложения}(1240)}{\text{тек. обязательства}(1500 - 1530 - 1540)}, \text{ где}$$

ден. средства (1250) – денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

кр. фин. вложения (1240) – сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

тек. обязательства (1500 – 1530 – 1540) – краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

2.3. Коэффициент быстрой ликвидности ( $K_2$ ) характеризует способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства. Показатель определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{\text{деб. задолженность}(1230) + \text{кр. фин. вложения}(1240) + \text{ден. средства}(1250)}{\text{тек. обязательства}(1500 - 1530 - 1540)}, \text{ где}$$

деб. задолженность (1230) – дебиторская задолженность, погашение которой ожидается в течение года (код строки бухгалтерского баланса 1230);

кр. фин. вложения (1240) – сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

ден. средства (1250) – денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

тек. обязательства (1500 – 1530 – 1540) – краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

2.4. Коэффициент текущей ликвидности ( $K_3$ ) определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{\text{оборотн. активы}(1200)}{\text{крат. обязательства}(1500 - 1530)}, \text{ где}$$

оборотн. активы (1200) – оборотные активы (код строки бухгалтерского баланса 1200); крат. обязательства (1500 – 1530) – краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500) и доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

**3. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств**

3.1. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств ( $K_4$ ) определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{\text{собственный капитал}(1300)}{\text{заемный капитал}(1500 + 1400 - 1530)}, \text{ где}$$

собственный капитал (1300) – собственный капитал и резервы (код строки бухгалтерского баланса 1300);

заемный капитал (1500 + 1400 – 1530) – финансовые обязательства. Значение находится как сумма краткосрочных и долгосрочных обязательств (коды строк бухгалтерского баланса 1500 и 1400) без учета доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

**4. Показатель рентабельности**

4.1. Расчет показателя рентабельности ( $K_5$ ) осуществляется отдельно для предприятий в сфере торговли и предприятий других отраслей.

4.2. Для предприятий в сфере торговли показатель рентабельности определяется на основе финансового коэффициента рентабельности продукции по формуле:

$$K_5 = \frac{\text{прибыль от продаж}(2200)}{\text{валовая прибыль}(2100)}, \text{ где}$$

прибыль от продаж (2200) – прибыль от реализации продукции (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

валовая прибыль (2100) – валовая прибыль (код строки отчета о финансовых результатах 2100).

4.3. Для предприятий иных отраслей показатель рентабельности определяется по формуле:

$$K_5 = \frac{\text{прибыль от продаж}(2200)}{\text{выручка}(2110)}, \text{ где}$$

прибыль от продаж (2200) – прибыль от реализации продукции (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

выручка (2110) – выручка (код строки отчета о финансовых результатах 2110).

**5. Построение оценки финансового состояния**

5.1. Для каждого базового финансового показателя устанавливаются наилучшее и наихудшее пороговые значения.

5.2. На основе полученного значения и пороговых значений для каждого базового финансового показателя определяется одна из трех категорий. Пороговые значения показателей и правило выбора категории в зависимости от фактических значений показателей содержатся в таблице 1.

Таблица 1

*Пороговые значения показателей и выбор категории  
в зависимости от фактических значений показателей*

Коэффициенты	1-я категория (хорошее значение показателя)	2-я категория (удовлетво- рительное значение показателя)	3-я категория (неудовлетво- рительное значение показателя)
$K_1$	более 0,2	0,1 – 0,2	менее 0,1
$K_2$	более 0,8	0,5 – 0,8	менее 0,5
$K_3$	более 2,0	1,0 – 2,0	менее 1,0
$K_4$			
предприятия торговли	более 0,6	0,4 – 0,6	менее 0,4
предприятия других отраслей	более 1,0	0,7 – 1,0	менее 0,7
$K_5$	более 0,15	0,0 – 0,15	менее 0,0 (нерентабельно)

5.3. Значение сводной оценки (S) определяется формуле:

$$S = \text{Вес}_1 \times \text{Категория}_1 + \text{Вес}_2 \times \text{Категория}_2 + \text{Вес}_3 \times \text{Категория}_3 + \text{Вес}_4 \times \text{Категория}_4 +$$

$$\text{Вес}_5 \times \text{Категория}_5, \text{ где}$$

$\text{Вес}_i$  – вес показателя  $K_i$  в сводной оценке,  $i = 1, 2, 3, 4$  или 5. Значения весов представлены в таблице 2;

$\text{Категория}_i$  – категория, к которой относится значение показателя  $K_i$ ,  $\text{Категория}_i = 1, 2$  или 3.

Таблица 2

*Вес показателей, используемый при расчете сводной оценки*

Показатель	Вес показателя
Коэффициент абсолютной ликвидности ( $K_1$ )	0,11
Коэффициент быстрой ликвидности ( $K_2$ )	0,05
Коэффициент текущей ликвидности ( $K_3$ )	0,42
Соотношение собственных и заемных средств ( $K_4$ )	0,21
Коэффициент рентабельности ( $K_5$ )	0,21

5.4. На основе значения сводной оценки определяется степень финансового состояния заемщика, принципала.

Финансовое состояние заемщика, принципала может иметь одну из следующих степеней:

- хорошая степень финансового состояния – если значение сводной оценки не превышает 1,05;

- удовлетворительная степень финансового состояния – если значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,4;

- неудовлетворительная степень финансового состояния – если значение сводной оценки больше 2,4.

**6. Заключительные положения**

6.1. По результатам предварительного анализа проверяющим органом составляется заключение, которое направляется в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, предоставленных заемщиком, принципалом в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему постановлению.

**Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1184**

**Порядок определения минимального объема (суммы)  
обеспечения исполнения обязательств принципала  
по удовлетворению регрессного требования  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
к принципалу по муниципальной гарантии  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная гарантия), а также в течение срока действия муниципальной гарантии.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу по муниципальной гарантии (далее – минимальный объем обеспечения) устанавливается в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, определяемой в соответствии с Порядком проведения предварительной проверки финансового состояния заемщика при предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, а также Порядком оценки надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, а также проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденных соответственно приложениями 3 и 5 к настоящему постановлению.

3. Минимальный объем обеспечения соответствует:

3.1 уровню 100 процентов от суммы муниципальной гарантии – при хорошей степени финансового состояния принципала;

3.2 уровню 120 процентов от суммы муниципальной гарантии – при степени финансового состояния принципала не выше, чем удовлетворительная степень финансового состояния принципала.

4. При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему обеспечения банковской гарантии, поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены, а рыночная стоимость имущества, передаваемого (переданного) в залог, подлежит корректировке с использованием коэффициента 0,7.

**Приложение 5  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1184**

**Порядок оценки надежности банковской гарантии,  
поручительства при предоставлении бюджетного кредита  
за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа, а также проверки достаточности,  
надежности и ликвидности банковской гарантии,  
поручительства при предоставлении муниципальной  
гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств заемщика по возврату бюджетного кредита, предоставляемого за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджетный кредит), уплате процентов за пользование им и иных платежей, предусмотренных решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа и договором о предоставлении бюджетного кредита (далее – обязательства заемщика), проверки достаточности, надежности и ликвидности (далее – оценка надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которому предоставляется муниципальная гарантия Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная гарантия), по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее – обязательства принципала).

2. Банковская гарантия, поручительство, предоставляемые в обеспечение обязательств заемщика, обязательства принципала, должны иметь высокую степень надежности (ликвидности) и обеспечивать в размере не менее 100 процентов исполнение обязательств заемщика, обязательств принципала.

3. Банковская гарантия, поручительство, предоставляемые в обеспечение обязательств заемщика, обязательства принципала, должны быть безотзывными и совершены в письменной форме.

4. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика, обязательства принципала:

4.1 государственных гарантий иностранных государств, государственных (муниципальных) гарантий публично-правовых образований, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом;

4.2 банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом, и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3 банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации.

5. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение обязательств заемщика, обязательств принципала, осуществляется Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее – проверяющий орган) до предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии на основании документов, предоставленных заемщиком, принципалом в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему постановлению.

При проведении предварительного анализа также используются общедоступные сведения в отношении гаранта, поручителя, размещенные на официальных сайтах уполномоченных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемого в обеспечение исполнения, обязательств заемщика обязательств принципала, проверяющим органом проводится предварительная оценка финансового состояния кредитной организации (гаранта), юридического лица, предоставившего поручительство

(поручителя), на основе базовых финансовых показателей, определяемых в соответствии с разделами 2 – 5 Порядка проведения предварительной проверки финансового состояния заемщика при предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного приложением 3 к настоящему постановлению, а также проверка банковской гарантии, поручительства на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Предварительная оценка финансового состояния гаранта, поручителя может не проводиться, если гарант, поручитель имеют рейтинг не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтинге» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вз3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторе Сервис» (Moody's Investors Service) (на основании официальных данных рейтинговых агентств, размещенных на их сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на дату принятия решения о предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии.

7. Банковская гарантия, предоставляемая в обеспечение обязательств заемщика, обязательств принципала, должна удовлетворять одновременно следующим требованиям:

7.1 должна содержать размер и (или) порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа;

7.2 установленный срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется бюджетный кредит, муниципальная гарантия, увеличенного на 2 месяца;

7.3 Центральным банком Российской Федерации в отношении гаранта не применены меры за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (на основании данных, размещенных на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на последнюю отчетную дату).

8. Надежность (ликвидность) банковской гарантии определяется исходя из следующих показателей:

8.1 длительность периода работы гаранта на финансовом рынке – не менее 3 лет;

8.2 величина собственного капитала гаранта – не менее 100 млн. рублей;

8.3 отсутствие у гаранта убытков за последний финансовый год и за истекший период текущего финансового года;

8.4 соблюдение гарантом обязательных нормативов, предусмотренных Инструкцией Центрального банка Российской Федерации от 29.11.2019 № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией», в отчетном финансовом году и в последнем отчетном периоде текущего финансового года.

9. В случае, если банковская гарантия соответствует требованиям, установленным пунктам 2 – 4, подпунктам 7.2 и 7.3 пункта 7 и пункту 8 настоящего Порядка, а также содержит порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа, такая банковская гарантия обладает высокой степенью надежности (ликвидности).

В случае если банковская гарантия соответствует требованиям, установленным пунктами 2 – 4, подпунктам 7.2 и 7.3 пункта 7 и пункту 8 настоящего Порядка, а также содержит конкретный размер суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа, такая банковская гарантия обладает достаточной степенью надежности (ликвидности).

10. Банковская гарантия признается ненадежной (неликвидной) по следующим основаниям:

10.1 несоблюдение требований, установленных пунктами 2 – 4, 7 и 8 настоящего Порядка;

10.2 отсутствие документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом управления гаранта решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств заемщика, принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта), или решение содержит согласие на предоставление банковской гарантии в сумме, меньшей, чем та, на которую претендует заемщик, принципал.

11. Поручительство, предоставляемое в обеспечение обязательств заемщика, обязательств принципала, должно удовлетворять одновременно следующим требованиям:

11.1 поручительство должно содержать размер и (или) порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа;

11.2 срок действия поручительства должен быть не менее срока, на который предоставляется бюджетный кредит, муниципальная гарантия, увеличенного на 2 месяца;

11.3 ответственность поручителя перед Петропавловск-Камчатским городским округом за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по поручительству не должна быть ограничена суммой, на которую дается поручительство.

12. Надежность (ликвидность) поручительства определяется исходя из следующих показателей:

12.1 величина собственного капитала поручителя – не менее 100 млн. рублей;

12.2 отсутствие у поручителя убытков за отчетный финансовый год и за истекший период текущего финансового года.

13. В случае если поручительство соответствует требованиям, установленным пунктами 2 – 4, подпунктами 11.2 – 11.3 пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, а также содержит порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа, такое поручительство обладает высокой степенью надежности (ликвидности).

В случае если поручительство соответствует требованиям, установленным пунктами 2 – 4, подпунктами 11.2 – 11.3 пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, а также содержит конкретный размер суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа, такое поручительство обладает достаточной степенью надежности (ликвидности).

14. Поручительство признается ненадежным (неликвидным) по следующим основаниям:

14.1 несоблюдение требований, установленных пунктами 2 – 4, 11 и 12 настоящего Порядка;

14.2 отсутствие документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств заемщика, принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя), или решение содержит согласие на поручительство в сумме, меньшей, чем та, на которую претендует заемщик, принципал.

15. Дополнительно к основаниям для признания банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным), указанным в пунктах 10 и 14 настоящего Порядка, является наличие заключения проверяющего органа о признании финансового состояния гаранта, поручителя неудовлетворительным.

16. Проверяющий орган в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, представленных заемщиком, принципалом для получения бюджетного кредита, муниципальной гарантии, готовит заключение о признании банковской гарантии надежной (ликвидной), поручительства надежным (ликвидным) и принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств заемщика, обязательств принципала или заключение о признании банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным) и об отказе в принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств заемщика, обязательств принципала.

17. Заключение о признании банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным) и об отказе в принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств заемщика, обязательств принципала является основанием для отказа в предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии.

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1184

**Порядок проверки финансового состояния  
заемщика, гаранта, поручителя, достаточности суммы  
предоставленного обеспечения после предоставления  
бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа, а также осуществления  
мониторинга финансового состояния принципала  
и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью  
предоставленного обеспечения после предоставления  
муниципальной гарантии Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проверки финансового состояния заемщика, кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию (гаранта), юридического лица, предоставившего поручительство (поручителя), достаточности суммы предоставленного обеспечения после предоставления бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджетный кредит), осуществления мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная гарантия).

2. Проверка финансового состояния заемщика после предоставления бюджетного кредита и мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии (далее – мониторинг финансового состояния), а также проверка финансового состояния гаранта, поручителя, достаточности суммы предоставленного обеспечения после предоставления бюджетного кредита и контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее – контроль за обеспечением обязательств) осуществляются Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее – проверяющий орган) до прекращения обязательств по предоставленному бюджетному кредиту, предоставленной муниципальной гарантии.

3. Мониторинг финансового состояния осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых заемщиком, принципалом в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1 копии годового отчета заемщика, принципала за последний отчетный год, включающий бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о прибылях и убытках (формы 1 – 5) и пояснительную записку, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса, составляющие более 5 процентов его суммы;

3.2 расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности заемщика, принципала на начало текущего финансового года и на конец последнего отчетного периода текущего финансового года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

3.3 копии аудиторского заключения по результатам аудита годовой отчетности заемщика, принципала за отчетный финансовый год с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заемщика, принципала предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

3.4 документов, подтверждающих отсутствие у заемщика, принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.5 справки, подтверждающей, что заемщик, принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Контроль за обеспечением обязательств осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых заемщиком, принципалом в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1 копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках гаранта, поручителя за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года с приложением документа, подтверждающего их принятие территориальным органом Федеральной налоговой службы;

4.2 копии аудиторского заключения по результатам аудита годовой отчетности гаранта, поручителя за отчетный финансовый год с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении гаранта, поручителя предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

4.3 документов, подтверждающих отсутствие у гаранта, поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.4 справки, подтверждающей, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. Срок предоставления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, устанавливается в договоре о предоставлении бюджетного кредита, муниципальной гарантии.

Предоставляемые заемщиком, принципалом документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при ее наличии) заемщика, принципала.

Предоставляемые заемщиком, принципалом копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии) заемщика, принципала.

6. Мониторинг финансового состояния осуществляется на основе базовых финансовых показателей, определяемых в соответствии с разделами 2 – 5 Порядка проведения предварительной проверки финансового состояния заемщика при предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного приложением 3 к настоящему постановлению.

7. По результатам осуществленных мониторинга финансового состояния, контроля за обеспечением обязательств проверяющим органом составляются соответствующие заключения, которые предоставляются в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в проверяющий орган документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

8. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату бюджетного кредита, обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, гаранта, поручителя,

уменьшения рыночной стоимости предмета залога), заемщик, принципал обязан в течение 30 календарных дней со дня выявления недостаточности предоставленного обеспечения осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

При неспособности заемщика предоставить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств бюджетный кредит подлежит досрочному возврату.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала в соответствие с установленными требованиями муниципальная гарантия не подлежит исполнению.

9. Если муниципальная гарантия предоставлена по обязательствам принципала, являющегося хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Петропавловск-Камчатскому городскому округу, или муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, и не предусматривает право регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу, то в случае полной или частичной приватизации такого принципала муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу и принципал обязан в течение 30 календарных дней со дня завершения приватизации предоставить соответствующее требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего постановления обеспечение исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования Петропавловск-Камчатского городского округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

До предоставления указанного обеспечения муниципальная гарантия не подлежит исполнению.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 г. № 1188

**О внесении изменений в постановление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 28.05.2012 № 1458  
«Об Административном регламенте предоставления  
администрацией Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1458, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.6.3 дополнить словами «, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту»;;

1.2 дополнить приложением 5 согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1188

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа

**ФОРМА  
согласия собственника или иного законного владельца  
соответствующего недвижимого имущества на присоединение  
к этому имуществу рекламной конструкции**

(наименование собственника(ов) объекта недвижимости  
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

В лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего от имени собственника (иного законного владельца недвижимого имущества) на основании \_\_\_\_\_,  
(правоустанавливающие документы)

подтверждает согласие на присоединение рекламной конструкции:  
адрес места расположения рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

площадь информационных полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: \_\_\_\_\_

собственник (владелец) рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

к объекту недвижимости:

наименование объекта \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кадастровый номер \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись собственника) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись собственника) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 г. № 1189

### Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
**К.В. Брызгин**

Приложение

к Постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1189

### Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах Петропавловск-Камчатского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1 Предмет правового регулирования:

1.1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах Петропавловск-Камчатского городского округа на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги:

1.2.1 муниципальная услуга предоставляется гражданам (далее – заявитель);

1.2.2 от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3250), факс: 8 (4152) 30-25-96. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – [uagzo@pkgo.ru](mailto:uagzo@pkgo.ru).

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края).

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие:

1.5.1 с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон приемной: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2 с Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Рыбаков проспект, дом № 13 а, телефон приемной: 8 (4152) 23-05-05.

1.6. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.6.1 Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) и сотрудниками МФЦ).

1.6.2 Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость и полнота в изложении информации.

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону;

- по письменным обращениям;

- при личном обращении;

- на официальном сайте администрации;

- посредством размещения информации на ЕПГУ/РПГУ

- на информационном стенде, расположенном в помещении службы «одного окна».

1.6.3 Информация о месте нахождения и графике работы службы «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, способах получения информации о месте нахождения и графике работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги представлена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.6.4 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна» размещается следующая информация:

- текст настоящего Регламента с приложениями;

- образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.6.5 на РПГУ/ЕПГУ размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)

и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на РПГУ/ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РГУ) и предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установок которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 заключение с заявителем договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

2.3.2 выдача заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги либо от ее осуществления на любом этапе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1 общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления службой «одного окна» без учета времени на:

- обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования или уточнения границ земельного участка;

- осуществление на основании обращения заявителя государственного кадастрового учета земельного участка;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

В случае, если испрашиваемый земельный участок предрасположен к образованию или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка службой «одного окна»;

2.4.2 в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ;

2.4.3 в случае направления заявителем (представителем заявителя) на адрес электронной почты службы «одного окна» сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления), и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия документов), срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна»;

2.4.4 в случае направления заявителем заявления путем заполнения формы заявления на РПГУ и скан-копий документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1 Конституция Российской Федерации;

2.5.2 Земельный кодекс Российской Федерации;

2.5.3 Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.5.4 Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.5.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.5.6 Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.5.7 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.8 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.9 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.10 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.11 Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.5.12 постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

2.5.13 постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2011 № 533 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2.5.14 постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.5.15 постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.16 постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из указанных информационных систем»;

2.5.17 постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

2.5.18 приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

2.5.19 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке представляет следующие документы:

2.7.1 в случае если земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также при отсутствии проекта межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок:

а) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства (далее – заявление о предварительном согласовании) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер земельного участка в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленную в соответствии со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации и требованиями Приказа Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.7.2 в случае если не требуется образование или уточнение границ земельного участка:

а) заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства (далее – заявление о предоставлении земельного участка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.8.1 выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.8.2 выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее по тексту – ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке или земельных участках, из которого (которых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка и о правах на испрашиваемый земельный участок.

В случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1 – 2.8.2 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.9. Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, подаются в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ, в электронном виде путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна».

Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ при отсутствии копии документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя, бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.10. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.11 Запрещается требовать от заявителя:

2.11.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.11.2 представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Регистрация заявления, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ, осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна», осуществляется в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ, отсутствуют.

2.13. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме являются:

2.13.1 внесение данных в несоответствующие поля заявления;

2.13.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.13.3 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

2.13.4 непредоставление в срок, предусмотренный пунктом 2.21 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.13.5 предоставление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в неполном объеме;

2.13.6 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документах, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

2.14. При наличии предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента оснований для отказа в приеме заявления, поступившего на электронный адрес службы «одного окна» или через РПГУ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

2.15. Отказ в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения оснований, по которым было отказано в их приеме.

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае, если на дату поступления в Управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Управление принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю в течение 2 календарных дней со дня передачи его в Управление.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 2.17.1 непредоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;
- 2.17.2 наличие одного или нескольких оснований из числа, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.17.3 поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе;
- 2.17.4 в случае принятия органом местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, решения об утверждении схемы расположения земельного участка по ранее поступившему заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, местоположение которого полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка по заявлению, поступившему позднее.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть приведены все основания для такого отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Регистрация заявления о предварительном согласовании или заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, производится службой «одного окна»:

- 2.18.1 при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна», МФЦ – в день передачи заявления в службу «одного окна»;
- 2.18.2 при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» – в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на электронную почту службы «одного окна», предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Регламента;

2.18.3 при направлении заявления посредством заполнения формы на РПГУ – в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на электронную почту службы «одного окна», предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Регламента.

2.19. Направление заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и имеющей статус «Подтвержденная», путем заполнения формы заявления, а также прикрепления к заявлению электронных копий документов.

2.20. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.20.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии документов предоставляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;
- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.20.2 сканирование заявления и документов осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.20.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления и скан-копий документов;

2.20.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.21. В случае подачи заявления в электронной форме путем направления электронного образа заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» или посредством РПГУ оригиналы документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, предоставляются заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в службу «одного окна» не позднее двух рабочих дней со дня получения от специалиста службы «одного окна» электронного уведомления о поступлении документов и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления или в личный кабинет РПГУ.

2.22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ не должен превышать пятнадцать минут.

2.24. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.24.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.24.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.24.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.24.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.5 требования к помещениям МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.24.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.24.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.24.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.24.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.24.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.24.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.24.12 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.24.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.25. Показатели доступности муниципальной услуги:

2.25.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» или путем заполнения формы заявления на РПГУ;

2.25.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что заявление подано посредством РПГУ;

2.25.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.25.4 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.25.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

2.26. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.26.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.26.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.

2.27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги при предоставлении ее в электронном виде являются:

2.27.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.27.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.27.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.27.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.27.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

2.27.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.27.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.27.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.28. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

2.29. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в службу «одного окна» или МФЦ;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ;
- через официальный сайт МФЦ;
- через РПГУ.

2.30. При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для предоставления документов.

2.31. Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.32. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.32.1 предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ (далее – Соглашение), со дня вступления в силу соответствующего соглашения;

2.32.2 муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ;

2.32.3 заявителю (представителю заявителя), записавшемуся на прием через официальный сайт МФЦ, за день до приема отправляется напоминание на указанный им адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении пятнадцати минут с назначенного времени приема.

2.33. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.33.1 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.33.2 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации, ЕПГУ/РПГУ;

2.33.3 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность направления жалобы посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

2.33.4 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги на региональном портале (при наличии технической возможности).

2.34. Запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная». Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в указанной системе, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующий перечень административных процедур:

3.1.1 прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме;

3.1.2 рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.1.3 подготовка проекта постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка; 3.1.4 подготовка проекта решения о предоставлении земельного участка (договор купли-продажи или договор аренды земельного участка);

3.1.5 выдача заявителю (представителю заявителя) постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо договора купли-продажи земельного участка, либо договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка



3.2. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме:

3.2.1 Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- подача заявления в письменной форме;
- подача заявления в электронной форме и последующее предоставление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению;

3.2.2 подача заявления в форме электронного документа осуществляется в соответствии с утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядком, способами подачи заявления и требованиями к его формату;

3.2.3 при подаче заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия.

В случае, если представленные копии документов, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично или направляет на адрес электронной почты;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

- передает заявление и документы в Управление;

3.2.4 при подаче заявления в МФЦ специалист МФЦ в день его поступления:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия.

В случае, если предоставленные копии документов, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) представил оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), делает копию этого документа, выполняет на такой копии надпись о его соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично или направляет на адрес электронной почты;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

3.2.5 при подаче заявления в электронной форме на адрес электронной почты «одного окна» или через РПГУ:

- в день поступления заявления, заявителю направляется электронное уведомление о поступлении документов и необходимости предоставления в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению;

3.2.6 оригинал заявления с приложенными к нему документами передается в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает в Управление.

3.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие со службой «одного окна» и Управлением осуществляется МФЦ, без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и Соглашением.

3.4. Заявление с приложенными к нему документами в день поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику следующего отдела:

- начальнику отдела геоинформационных систем Управления (далее – начальник отдела геоинформационных систем) в случае, если испрашиваемое право на земельный участок – о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Визируется начальником отдела геоинформационных систем и направляется по системе электронного документооборота специалисту отдела геоинформационных систем Управления (далее – специалист отдела геоинформационных систем) на исполнение;

- начальнику отдела аренды Управления (далее – начальник отдела аренды) в случае, если испрашиваемое право на земельный участок – аренда. Визируется начальником отдела аренды Управления (далее – специалист отдела аренды) на исполнение;

- начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – начальник отдела распоряжения земельными участками) в случае, если испрашиваемое право на земельный участок – по продаже земельного участка. Визируется начальником распоряжения земельными участками в случае, если испрашиваемое право на земельный участок – по продаже земельного участка и направляется по системе электронного документооборота специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления (далее – специалист отдела распоряжения земельными участками) на исполнение.

3.5. Подготовка проекта постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6. Специалист отдела геоинформационных систем:

3.5.1 в течении пяти рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов проводит проверку соответствия содержания заявления требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Регламента, и в случае, если оно не соответствует указанным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Регламента, готовит проект решения о возврате заявления с указанием причин принятого решения и передает его на подпись руководителю Управления, и в срок не более, чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» направляет его заявителю в виде уведомления.

При отсутствии оснований для возврата заявления, а также непредставлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.2 в течение пяти рабочих дней подготавливает уведомление о продлении срока рассмотрения заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – уведомление о продлении срока рассмотрения заявления);

3.5.3 в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого

соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

3.5.4 в течение трех рабочих дней со дня получения заявления подготавливает служебную записку о передаче заявления с приложением документов в отдел строительства и архитектуры Управления для дальнейшей работы и передает служебную записку, заявление с приложением документов начальнику отдела геоинформационных систем;

3.5.5 в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления подготавливает проект решения в форме уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления за подписью руководителя Управления, в случае, если на дату поступления в Управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем.

3.6. В уведомлении о приостановлении срока рассмотрения заявления указывается, что срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. После истечения срока приостановления рассмотрения заявления действия по выполнению административных процедур возобновляются.

3.7. Начальник отдела геоинформационных систем в день получения документов, указанных в подпунктах 3.5.1-3.5.5 настоящего Регламента:

3.7.1 согласовывает проект уведомления о возврате заявления и передает его на согласование руководителю Управления;

3.7.2 подписывает служебную записку и передает ее, заявление с приложением документов начальнику отдела строительства и архитектуры Управления (далее – начальник отдела строительства и архитектуры) на исполнение;

3.7.3 согласовывает проект уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления и передает его на согласование руководителю Управления;

3.7.4 согласовывает проект уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и передает его на согласование руководителю Управления.

3.8. Начальник отдела строительства и архитектуры в день получения документов, указанных в подпункте 3.7.2 настоящего Регламента, передает их специалисту отдела строительства и архитектуры на исполнение.

3.9. Специалист отдела строительства и архитектуры:

3.9.1 в течение трех рабочих дней со дня получения документов организует выезд на местность и определяет возможность предварительного согласования предоставления испрашиваемого земельного участка;

3.9.2 в течение одного рабочего дня со дня выезда на местность подготавливает служебную записку, в которой отражаются: предполагаемые размеры земельного участка, местоположение земельного участка, разрешенное использование земельного участка, ограничения и обременения земельного участка (при их наличии), и передает служебную записку, заявление с приложением документов начальнику отдела строительства и архитектуры для подписания.

3.10. Начальник отдела строительства и архитектуры в день получения документов, указанных в подпункте 3.9.2 настоящего Регламента подписывает служебную записку и передает ее, заявление с приложением документов начальнику отдела геоинформационных систем.

3.11. Начальник отдела геоинформационных систем в день получения служебной записки, заявления с приложением документов передает их специалисту отдела геоинформационных систем на исполнение.

3.12. Специалист отдела геоинформационных систем в течение пяти рабочих дней со дня получения служебной записки, заявления с приложением документов:

3.12.1 подготавливает проект мотивированного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка или предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента; и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем;

3.12.2 подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – проект постановления) и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем.

3.13. Руководитель Управления, либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов:

3.13.1 подписывает уведомление о возврате заявления и направляет его, заявление с приложением документов в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.13.2 подписывает мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.13.3 подписывает уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.13.4 подписывает уведомление о продлении срока рассмотрения заявления и направляет его в службу «одного окна» для выдачи заявителю;

3.13.5 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа или лицу, исполняющему его обязанности (полномочия), с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.14. Подготовка проекта решения о предоставлении земельного участка (договор купли-продажи или договор аренды земельного участка).

3.15. Основанием для предоставления земельного участка является отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка:

3.15.1 в течении пяти рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов специалист отдела аренды или специалист отдела распоряжения земельными участками (далее – специалист) проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении, проверяет соответствие поданного заявления форме заявления, утвержденной настоящим Регламентом, изучает содержание приложенных к заявлению документов и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

- в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о заключении договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка.

- подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении земельного участка (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Регламента, и передает его на согласование начальнику отдела аренды или начальнику отдела распоряжения земельными участками.

3.15.2 в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка специалист подготавливает извещение о предоставлении земельного участка для опубликования на официальном сайте администрации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и передает на подпись руководителю Управления.

Руководитель Управления в день получения извещения о предоставлении земельного участка подписывает его и передает специалисту отдела.

Специалист обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте администрации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подготовка договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка, или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.17. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:

- специалист отдела геоинформационных систем осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и передает его на согласование руководителю Управления.

- согласованное руководителем Управления решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа передается для подписания Главе Петропавловск-Камчатского городского округа или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается специалисту отдела геоинформационных систем для регистрации.

Специалист отдела геоинформационных систем в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа направляет его в службу «одного окна» для выдачи его заявителю;

3.17.1 после выполнения кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, и внесения сведений о земельном участке в ЕГРН, при поступлении заявления о предоставлении земельного участка от лица, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании земельного участка, срок действия которого не истек:

- в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и передается его на подпись руководителю Управления;

- в течение двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления осуществляется подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и передается его на подпись руководителю Управления.

3.17.2 руководитель Управления подписывает проект договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка и передает его специалисту отдела аренды;

- специалист отдела аренды выдает проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка при личном обращении заявителя и вносит сведения в журнал выдачи документов либо направляет заявителю проект договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка способом, указанным в заявлении и вносит сведения о направлении в журнал выдачи документов;

- проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Управление не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.17.3 Управление в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного заявителем договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка обязано направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего земельного участка в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3.18 В случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:

- специалист отдела аренды Управления осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и передает его на подпись руководителю Управления.

Руководитель Управления подписывает проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка и передает его специалисту;

- специалист отдела аренды Управления выдает проект договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка при личном обращении заявителя и вносит сведения в журнал выдачи документов либо направляет заявителю проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка способом, указанным в заявлении и вносит сведения о направлении в журнал выдачи документов;

- проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Управление не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.18.1 Управление в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного заявителем договора купли-продажи или договора аренды земельного участка обязано направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего земельного участка в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3.18.2 Управление в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного заявителем договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка обязано направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего земельного участка в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3.19 При наличии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе:

- специалист в недельный срок со дня поступления этих заявлений осуществляет одно из следующих действий:

3.19.1 подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

3.19.2 подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Управление обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Специалист указанное решение передает на согласование руководителю Управления;

- подписанное руководителем Управления решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается специалисту для регистрации.

- специалист выдает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при личном обращении заявителя либо направляет заявителю решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка способом, указанным в заявлении.

3.20. Выдача заявителю (представителю заявителя) постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо договора купли-продажи земельного участка, либо договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

3.20.1 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления вносит сведения об одном из документов, указанных в абзаце первом пункта 3.20 настоящего Регламента, в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ передает документы для выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ в соответствии с Соглашением;

- в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце первом пункта 3.20 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителем заявителя) почтовым отправлением;

3.20.2 в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, указанные в абзаце первом пункта 3.20 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет их заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением, либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

3.20.3 в случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в абзаце первом пункта 3.20 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.20.4 в случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в абзаце первом пункта 3.20 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.20.5 в случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в абзаце первом пункта 3.20 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.20.6 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, указанных в абзаце первом пункта 3.20 настоящего Регламента, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.21. Особенности осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ:

3.21.1 специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.21.2 формирование заявления посредством заполнения формы заявления на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.21.3 при формировании заявления на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления и прикрепить скан-копии документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента;

3.21.4 при направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента;

3.21.5 специалист службы «одного окна», в случае поступления электронного образа заявления и скан-копий документов, приложенных к нему, в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов в службу «одного окна» и необходимости предоставления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления либо заявления в электронной форме, подписанного электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Заявитель в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день предъявления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес администрации, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет через РПГУ уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на электронный адрес службы «одного окна», предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя или в личном кабинете через РПГУ.

После сличения возвращает оригиналы документов заявителю. Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления или лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления, или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения (при наличии оснований).

4.3. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками структурных подразделений и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия лицом такого решения.

4.5. По результатам проверки по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, указанным лицом принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, начальников структурных подразделений и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения (при наличии оснований).

4.6. По результатам текущего контроля и проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.7. Ежегодно Управлением делами администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

4.8. Мониторинг исполнения настоящего Регламента проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц и специалистов Управления, а также службы «одного окна» и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя (представителя заявителя) документов и (или) информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребование платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются в администрацию на имя заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ, службу «одного окна», посредством сети «Интернет», официального сайта администрации, портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, должностного лица Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностных лиц и специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна». Заявителем (представителем заявителя) могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю (представителю заявителя) неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленным в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель (представитель заявителя) уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разграничения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну – в этом случае заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.11.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.11.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 5.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления администрацией**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**муниципальной услуги по предоставлению**  
**земельных участков, находящихся в муниципальной**  
**собственности или земельных участков,**  
**государственная собственность на которые**  
**не разграничена, гражданам для индивидуального**  
**жилищного строительства, ведения личного**  
**подсобного хозяйства и садоводства в границах**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Сведения о местонахождении, контактных телефонах,**  
**адресах и графике работы организаций, участвующих**  
**в предоставлении муниципальной услуги**

1. Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».

Адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты: mfpcf@mfc.kamchatka.gov.ru, официальный сайт: portalmfc.kamgov.ru.

2. Служба «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 30-25-26 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 30-25-27 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт администрации в сети Интернет: rkgo.ru, адрес электронной почты – irpiem@pkgo.ru.

График приема заявителей службы «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

Понедельник: с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

Вторник: с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

Среда: с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

Четверг: с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

Пятница: с 9.00 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00;

Суббота: выходной день;

Воскресенье: выходной день.

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления администрацией**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**муниципальной услуги по предоставлению**  
**земельных участков, находящихся в муниципальной**  
**собственности или земельных участков,**  
**государственная собственность на которые**  
**не разграничена, гражданам для индивидуального**  
**жилищного строительства, ведения личного**  
**подсобного хозяйства и садоводства в границах**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

В Управление архитектуры, градостроительства  
и земельных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

от \_\_\_\_\_

(заявитель (представитель заявителя),  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
реквизиты документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 (при наличии)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающие полномочия  
 представителя заявителя)

**Заявление о предоставлении  
 (предварительном согласовании)  
 земельных участков, находящихся в муниципальной  
 собственности или земельных участков, государственная  
 собственность на которые не разграничена, гражданам  
 для индивидуального жилищного строительства, ведения  
 личного подсобного хозяйства и садоводства в границах  
 Петропавловск-Камчатского городского округа**

Прошу:

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации площадью \_\_\_\_\_ кв.м <1>

с кадастровым номером <2> \_\_\_\_\_,

расположенный по адресу <3> \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ <4>

для \_\_\_\_\_ <5>

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований)

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

Кадастровый номер земельного участка (указывается в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»): \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (указывается в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (нужное отметить):

- в собственность;
- в аренду.

2. Прошу предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м <1>

с кадастровым номером <2> \_\_\_\_\_,

расположенный по адресу <3> \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ <4>

для \_\_\_\_\_ <5>

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований)

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывается или его границы уточняются на основании данного решения: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен изъямаемого:

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (нужное отметить):

- в собственность;
- в аренду.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

- представить в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через ЕПГУ либо РПГУ);
- выдать через многофункциональный центр;
- вручить лично;

- направить на электронную почту (указывается адрес электронной почты) \_\_\_\_\_;
- сообщить по телефону либо направить факсимильным сообщением о готовности к получению (указывается телефонный код и номер телефона либо факса) \_\_\_\_\_;
- направить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись специалиста, принимающего документы)

<1> – указывается при наличии сведений.

<2> – если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

<3> – указывается при наличии сведений.

<4> – вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

<5> – указать цель использования земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 г. № 1190

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2019 № 1318 «О порядке формирования и ведения резерва управленческих кадров муниципальной службы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по формированию и ведению резерва управленческих кадров муниципальной службы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2019 № 1318, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
 Петропавловск-Камчатского городского округа  
 К.В. Брызгин*

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 02.07.2020 № 1190

Приложение 3  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 26.06.2019 № 1318

### Состав комиссии по формированию и ведению резерва управленческих кадров муниципальной службы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Ковалык А.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Тур Е.А. – заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Угнивенко Н.В.<\*> – советник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Члены:

Кобелева Е.А. – заместитель руководителя Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лялина В.В. – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Прудкий Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Сашенков А.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Яковенко О.В. – заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии Угнивенко Н.В. его обязанности исполняет заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Яковенко О.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 г. № 1191

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 изменение, дополнив его строкой 48 следующего содержания:

48.	МУ-УАГиЗО-48	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах Петропавловск-Камчатского городского округа
-----	--------------	---

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 г. № 1192

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 414 «О функциях и полномочиях Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 414 «О функциях и полномочиях Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» в соответствие с нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 414 «О функциях и полномочиях Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1:

1.1.1 подпункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2 осуществление полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в области государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городского округа), реализуемых Управлением культуры в соответствии с частью 2 статьи 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения), расположенных на территории городского округа»»;

1.1.2 подпункт 1.1.13 исключить;

1.1.3 подпункт 1.1.14 изложить в следующей редакции:

«1.1.14 организация работы Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2020 № 791»;

1.1.4 подпункт 1.1.15 изложить в следующей редакции:

«1.1.15 разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, обеспечение культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, путем организации проведения массовых мероприятий»;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020 г. № 1193

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1»;

1.3 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2»;

1.4 приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5 дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1193

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 29.09.2017 № 2446

### Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части

затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение) (далее – нежилое здание), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и используемое для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

#### 1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей в месяц субъекту малого и среднего предпринимательства.

1.5. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.6. Срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие виды деятельности, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП).

1.8. Субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности):

- присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) определяет победителя конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.10. Субъект МСП имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.7 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

### 2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.2 наличие заключенного договора аренды нежилого здания, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения;

2.2.4 принятие обязательств по созданию новых рабочих мест;

2.2.5 принятие обязательств по обеспечению размера родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 10 000,00 (десять тысяч) рублей в месяц;

2.2.6 наличие договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей;

2.2.7 принятие обязательств по осуществлению одного либо всех видов деятельности, указанных в подпункте 1.8, в период действия соглашения.

2.3. Результатом предоставления субсидии является поддержка субъектов МСП на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оказанных мер финансовой поддержки субъектам МСП на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, значения которых устанавливаются соглашением.

### 2.5. Порядок предоставления субсидии:

2.5.1 для участия в конкурсе субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 2;

2.5.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируется и возвращается службой «одного окна» субъекту МСП в день его получения;

2.5.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку в части осуществления субъектом МСП видов деятельности (одного либо всех указанных видов деятельности), установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.5.4 при несоответствии осуществляемых субъектом МСП видов деятельности (одного либо всех указанных видов деятельности), установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъект МСП об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- неосуществление субъектом МСП одного либо всех видов деятельности, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП;

2.5.5 при соответствии осуществляемых субъектом МСП видов деятельности (одного либо всех указанных видов деятельности), установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствию субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает субъект МСП и одновременно передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.5.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.5.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.5.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора письменно приглашается на заседание Комиссии;

2.5.9 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов;

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлечь к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.5.10 оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

а) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично – 3 балла;

- хорошо – 2 балла;

- удовлетворительно – 1 балл;

- неудовлетворительно – 0 баллов;

б) целевое назначение арендуемого нежилого здания:

- соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности – 3 балла;

- не соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности – 0 баллов;

в) общее количество детей, принятых в группы:

- 131 и более – 3 балла;

- 101-130 – 2 балла;

- 71-100 – 1 балл;

- до 70 – 0 баллов;

г) функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели:

- 7-дневная – 3 балла;

- 6-дневная – 2 балла;

- 5-дневная – 1 балл;

д) создание новых рабочих мест:

- 25 – и более рабочих мест – 3 балла;

- 10 – 25 рабочих мест – 2 балла;

- 1 – 10 рабочих мест – 1 балл;

2.5.11 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 4, производит расчет общего количества баллов;

2.5.12 минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 8 баллов;

2.5.13 Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по дате и времени подавший заявление.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.5.10 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки технико-экономического обоснования, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.5.12 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.5.14 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект МСП – победитель конкурса письменно информируется о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту(там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.15 конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 2.5.13;

2.5.16 на основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.5.17 субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии – субъектом МСП отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, выплаченных субъекту МСП с момента заключения соглашения.

4.2. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии, выплаченных субъекту МСП с момента заключения соглашения, и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии, выплаченных с момента заключения соглашения, с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки представленных субъектом МСП документов об использовании средств субсидии, указанной в соглашении.

4.5. Проверка документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В Управление экономического развития  
и имущественных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

### Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица  
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Технико-экономическое обоснование, необходимые для получения субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц): \_\_\_\_\_;

2. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

3. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;

4. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;

5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории \_\_\_\_\_;

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) \_\_\_\_\_;

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) \_\_\_\_\_;

8. Размер уставного капитала, рублей \_\_\_\_\_;

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на получение субсидии \_\_\_\_\_;

10. Среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_ человек;

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов;

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

### Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Техно-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку.  
6. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.  
7. Заверенная копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.  
8. Платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии на дату подачи заявления).  
9. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявления о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к Порядку.  
10. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:  
10.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до подачи документов.  
10.2 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученная не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.  
Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

**Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим присмотр  
и уход за детьми и (или) образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды  
за нежилое здание (помещение), расположенное на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Техно-экономическое обоснование**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на получение субсидии \_\_\_\_\_

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за ____ год <*> (факт)	за ____ год <*> (факт)	за ____ год <***> (план)
4.1.1. Доходы, в том числе:			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого необходима субсидия			
- прочие доходы			
4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			
- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (зарботная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции; патентная система налогообложения			

Наименование показателя	за ____ год <*> (факт)	за ____ год <*> (факт)	за ____ год <***> (план)
4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

<\*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.  
<\*\*\*> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала осуществления деятельности	На дату подачи заявления	На дату осуществления деятельности, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

7. Цель предоставления субсидии \_\_\_\_\_

8. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления \_\_\_\_\_

9. Характеристика нежилого здания (помещения), которое необходимо для реализации проекта (наименование, адрес, площадь) \_\_\_\_\_

10. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):

- 10.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;  
10.2 в период действия соглашения о предоставлении субсидии обеспечить среднемесячную заработную плату на работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения;  
10.3 создание новых рабочих мест.  
10.4 обеспечить размер родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 10 000,00 (десять тысяч) рублей в месяц.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим присмотр  
и уход за детьми и (или) образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды  
за нежилое здание (помещение), расположенное на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Бюллетень оценки заявлений и прилагаемых  
к нему документов, поступивших на участие в конкурсном  
отборе по предоставлению субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр  
и уход за детьми и (или) образовательную деятельность  
образовательным программам дошкольного образования,  
на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды  
за нежилое здание (помещение), расположенное на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства				
1.	Качество проработки технико-экономического обоснования					
2.	Целевое назначение арендуемого нежилого здания(помещения)					
3.	Общее количество детей, принятых в группы					
4.	Функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели					
5.	Создание новых рабочих мест					
Общее количество баллов						

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)



**Приложение 5  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим присмотр  
и уход за детьми и (или) образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды  
за нежилое здание (помещение), расположенное на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Заявление о соответствии вновь созданного  
юридического лица и вновь созданного зарегистрированного  
индивидуального предпринимателя условиям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24.07.2007  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_,

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество подпись (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1193**

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 29.09.2017 № 2446**

**Порядок предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление  
консультационных услуг в области экологии, на возмещение  
части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое  
здание (помещение), расположенное на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Целью предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия), и используемое для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

**1.4. Субсидия:**

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется одновременно один раз в год в целях возмещения части затрат, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в предшествующем и (или) текущем годах, из расчета не более 400 000 рублей в месяц.

1.5. В целях проведения конкурса на предоставление субсидии (далее – конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.6. Срок начала и окончания приема заявлений (далее – срок приема заявлений), дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности), указанный в пункте 1.8 настоящего Порядка и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8. Субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности):

- деятельность музеев;
- предоставление консультационных услуг в области экологии.

1.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) осуществляет рассмотрение заявлений на предоставление субсидии (далее – заявление), допущенных к участию в конкурсе, путем проведения повторной проверки правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 настоящего Порядка, проводит конкурсный отбор (далее – конкурс) и определяет победителя(ей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок ее работы утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.10. Субъект МСП имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

**2.1. Требования к получателям субсидии:**

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий получателей субсидии (далее – категории), установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.6 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.7 соответствие субъекта МСП критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2.2. Условия предоставления субсидии:**

2.2.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с движением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.2 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения;

2.2.3 наличие заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 принятие обязательств по осуществлению одного либо всех видов деятельности, указанных в пункте 1.8, в период действия соглашения;

2.2.5 сохранение штатной численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года;

2.2.6 согласие субъектов МСП на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Результатом предоставления субсидии является поддержка субъектов МСП на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оказанных мер финансовой поддержки субъектам МСП на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, значения которых устанавливаются соглашением.

**2.5. Порядок предоставления субсидии:**

2.5.1 для участия в конкурсе субъект МСП в течение срока приема заявлений, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна») с заявлением на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 2;

2.5.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируется и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.5.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку в части осуществления субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, в том числе на предоставление документов в полном объеме.

При неосуществлении субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, несоответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, несоответствии предоставленного заявления требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и несоответствии приложений к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, и предоставлении их не в полном объеме, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.5.4 при осуществлении субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствии заявления требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствии прилагаемых к нему документов требованиям, установленным требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, и предоставлении их в полном объеме, выполнении условий предоставления субсидии, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.5.5 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.5.6 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.5.7 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения повторной проверки правильности заполнения заявления и соответствии прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.5.8 конкурс проводится путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов субъекта МСП;

2.5.9 оценка заявлений и прилагаемых к ним документов субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

а) среднесписочная численность работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- численность работников отсутствует – 0 (ноль) баллов;
- численность работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек – 1 (один) балл;
- численность работников составляет от 4 (четырёх) до 7 (семи) человек – 2 (два) балла;

б) численность работников составляет свыше 8 (восьми) человек – 3 (три) балла.

б) увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 (ноль) баллов;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек – 1 (один) балл;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 4 (четырёх) до 7 (семи) человек – 2 (два) балла;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет свыше 8 (восьми) человек – 3 (три) балла.

в) соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением:

- равно минимальному размеру оплаты труда – 0 (ноль) баллов;

- выше минимального размера оплаты труда от 1 (одного) до 50 (пятидесяти) процентов – 1 (один) балл;

- выше минимального размера оплаты труда от 51 (пятидесяти одного) до 100 (ста) процентов – 2 (два) балла;

- выше минимального размера оплаты труда более чем в два раза – 3 (три) балла;

- выше минимального размера оплаты труда более чем в три раза – 4 (четыре) балла;

г) объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- от 0 (ноля) до 10 000 (десяти тысяч) рублей – 1 (один) балл;

- от 10 001 (десяти тысяч одного) рубля до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей – 2 (два) балла;

- от 50 001 (пятидесяти тысяч одного) рубля до 100 000 (ста тысяч) рублей – 3 (три) балла;

- свыше 100 001 (ста тысяч одного) рубля – 4 (четыре) балла.

д) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично – 3 (три) балла;

- хорошо – 2 (два) балла;

- удовлетворительно – 1 (один) балл;

- неудовлетворительно – 0 (ноль) баллов;

е) целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения):

- соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности – 3 (три) балла;

- не соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности – 0 (ноль) баллов;

2.5.10 подсчет количества баллов по каждому заявлению и прилагаемых к нему документов проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления и прилагаемых к нему документов субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению и прилагаемых к нему документов в бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 5, производит расчет общего количества баллов;

2.5.11 минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкур, составляет 8 баллов;

2.5.12 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (но не более 400 000 рублей в месяц).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений, одновременно получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 400 000 рублей в месяц) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление и прилагаемые к нему документы от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление и прилагаемые к нему документы от субъекта МСП и проводит оценку в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.5.9 настоящего Порядка.

При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и прилагаемых к нему документов, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.5.9 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.5.13 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который в день оформления подписывается председателем

Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Приказ). Субъект(ы) МСП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту (там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- неосуществление субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых субъектом МСП документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениям 1, 2 к настоящему Порядку, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП согласно приложению 2 настоящего Порядка;

- непреодоление минимально необходимого уровня оценочных баллов согласно подпункту 2.5.11;

2.5.14 конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурса победитель конкурса не определен;

2.5.15 Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания Приказа Управления письменно информирует субъект МСП о принятом решении, подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает Соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.5.16 субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

### 3. Требования к отчетности

3.1 Сроки и формы представления получателем субсидии – субъектом МСП отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

3.2 Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Нарушение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащее исполнение соглашения, несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, либо установление факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у субъекта МСП средств Субсидии.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение субъектом МСП условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, несвоевременный возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, ненадлежащее исполнение соглашения, либо установление факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, предоставляемой субъектом МСП.

4.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

**Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
деятельность музеев и (или) предоставление  
консультационных услуг в области экологии,  
на возмещение части затрат, направленных  
на оплату аренды за нежилое здание  
(помещение), расположенное на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

В Управление экономического развития  
и имущественных отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего)  
предпринимательства)

**Заявление на предоставление субсидии**

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, необходимые для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

2. Телефон, факс, адрес электронной \_\_\_\_\_

3. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_

4. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории \_\_\_\_\_

6. Проведение в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (да, нет) \_\_\_\_\_

7. Размер уставного капитала, рублей \_\_\_\_\_

8. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

9. Численность работников, \_\_\_\_\_ человек;

10. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Принимаю обязательство по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения.

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Согласен(на) на осуществление Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение части  
затрат, направленных на оплату аренды за нежилое  
здание (помещение), расположенное на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
осуществляющим деятельность музеев и (или)  
предоставление консультационных услуг  
в области экологии**

**Перечень документов, прилагаемых  
к заявлению на предоставление субсидии**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за период (ы) на который (ые) заявляется субъект МСП (при наличии на дату подачи заявления).

7. Техничко-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

8. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.

9. Для вновь созданных юридических лиц и вновь созданных зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 30 дней до подачи заявления.

11. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученная не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

**Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение части  
затрат, направленных на оплату аренды за нежилое  
здание (помещение), расположенное на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
осуществляющим деятельность музеев и (или)  
предоставление консультационных услуг  
в области экологии**

**Техничко-экономическое обоснование**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на получение субсидии \_\_\_\_\_

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <*> (план)
<b>4.1.1. Доходы, в том числе:</b>			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого необходима субсидия			
- прочие доходы			
<b>4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе:</b>			
- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
<b>4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:</b>			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы:			
система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)			
упрощенная система налогообложения			

Наименование показателя	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <***> (план)
система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции			
патентная система налогообложения			
4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

<\*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.  
<\*\*\*> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала осуществления деятельности	На дату подачи заявления	На дату осуществления деятельности, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

7. Цель предоставления субсидии \_\_\_\_\_

8. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

9. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления \_\_\_\_\_

10. Характеристика нежилого здания (помещения), которое необходимо для реализации проекта (наименование, адрес, площадь) \_\_\_\_\_

11. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг):

реклама \_\_\_\_\_  
скидки \_\_\_\_\_  
участие в выставках \_\_\_\_\_

12. Количество получателей услуг (человек) за период \_\_\_\_\_

13. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):

13.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

13.2 обеспечение размера среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии**

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь созданного зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество подпись (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии

**Бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к ним документов**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства	
1	Среднесписочная численность работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
2	Увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
3	Соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением		
4	Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
	Качество проработки технико-экономического обоснования		
	Целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения)		
	Общее количество баллов		

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2020 г. № 1202

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 № 242-нд «О порядке установки, ремонта, демонтажа памятников и памятных знаков, а также признания объектов памятниками и памятными знаками», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2020 № 791 «О Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1. подпункт 1.1.17 изложить в следующей редакции:

«1.1.17 оформляет и направляет Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа письменное заключение на предложение об установке памятника, памятного знака с листом согласования Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2. дополнить подпунктом 1.2.26 следующего содержания:

«1.2.26 предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2020 г. № 1195

**О внесении изменений в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1989  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 243-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2019 № 211-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1989 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.4 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропав-

ловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1195**

**Паспорт муниципальной программы**

<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – муниципальная программа).
<b>Основание для разработки программы</b>	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2016 № 234-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа».
<b>Разработчик программы</b>	1. Официальное полное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений. 2. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства. 3. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и имущественных отношений.
<b>Муниципальный заказчик программы</b>	Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.
<b>Исполнители программы – главные распорядители бюджетных средств</b>	1. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства. 2. Официальное полное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений. 3. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и имущественных отношений.
<b>Цели программы</b>	1. Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа; 2. Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе; 3. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам; 4. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе; 5. Обеспечение реализации мероприятий программы; 6. Повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации.
<b>Перечень подпрограмм</b>	1. Подпрограмма 1 «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»; 2. Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»; 3. Подпрограмма 3 «Организация и безопасность дорожного движения»; 4. Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы»; 5. Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе».
<b>Задачи программы</b>	1. Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Разработка документов территориального планирования. 3. Обеспечение реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения». 4. Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы «Развитие пассажирского автомобильного транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа». 5. Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам. 6. Модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа. 7. Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы. 8. Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа. 9. Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям.
<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	Всего 3 411 503,56957 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - федеральный бюджет – 999 000,00000 тыс. рублей; - краевой бюджет – 1 388 768,09576 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 023 735,47381 тыс. рублей.
<b>Перечень ожидаемых результатов реализации программы</b>	1. Увеличение протяженности и улучшение состояния автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и тротуаров; 2. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение уровня аварийности; 3. Повышение привлекательности, надежности и безопасности общественного транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа; 4. Улучшение экологической ситуации и повышение качества жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа; 5. Обеспечение доступности услуг автомобильного транспорта общего пользования для всех слоев населения.
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	2019-2024 годы.

## Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей муниципальной программы направлена на достижение следующих целей:

- развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа;
- повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;
- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- обеспечение реализации мероприятий программы;
- повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации.

Указанные программные цели направлены на достижение стратегической цели – обеспечение условий для развития городского округа как экологически безопасного зеленого города с комфортным и доступным жильем, качественной и разветвленной транспортной сетью, с достаточным количеством парков и скверов и надежной системой жилищно-коммунальными услугами, предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд.

2.2. Наиболее эффективно указанные цели программно-целевым методом можно достичь во временной период с 2019 по 2024 годы.

2.3. Учитывая большое количество направлений, необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»;

2.3.2 подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3.3 подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения»;

2.3.4 подпрограмма 4: «Обеспечение реализации программы»;

2.3.5 подпрограмма 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.4. Действие подпрограмм составляет 6 лет: с 2019 по 2024 годы.

2.5. Целью подпрограммы 1 является развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Достижение цели подпрограммы 1 возможно посредством решения следующих задач:

2.6.1 строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.6.2 разработка документов территориального планирования;

2.6.3 обеспечение реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения».

2.7. На основании комплексного исследования и анализа современного состояния транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа выполняется подготовка проектной документации для дальнейшего строительства либо реконструкции автомобильных дорог общего пользования с учетом градостроительных и нормативных требований.

2.8. Строительство новых направлений автомобильных дорог общего пользования, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог позволит получить дополнительное развитие связи между функциональными зонами Петропавловск-Камчатского городского округа, центрами культурно-бытового обслуживания, основными транспортными узлами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.9. Реконструкция существующих автомобильных дорог общего пользования позволит увеличить пропускную способность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.10. Также в рамках решения задачи по строительству, реконструкции, а также устройству дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа предусмотрена реализация мероприятий «Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры».

2.11. В рамках решения задачи по разработке документов территориального планирования в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности выполняется мероприятие «Разработка и реализации документов территориального планирования».

2.12. В рамках решения задачи по обеспечению реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» осуществляется реализация следующих мероприятий:

2.12.1 обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);

2.12.2 исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений).

2.13. Целями подпрограммы 2 являются:

2.13.1 повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе;

2.13.2 организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

2.14. Достижение цели «повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе» планируется путем решения следующих задач:

2.14.1 обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Решение задачи по обеспечению реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» подразумевает:

- осуществление государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер

социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям;
- предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения;
- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» направленного, в том числе на реализацию мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте.

2.15. Достижение цели «организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам» планируется путем решения задачи по обеспечению доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам.

Решение задачи по обеспечению доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам подразумевает мероприятие по обеспечению организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, что будет способствовать выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

2.16. Целью подпрограммы 3 является: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Достижение цели по совершенствованию организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе возможно посредством решения задачи по модернизации и содержанию инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа.

В рамках решения задачи обеспечивается реализация комплекса мер по усовершенствованию автоматических систем управления и технических средств регулирования дорожного движением, содержанию уличной дорожной сети (нанесению дорожной разметки), осуществлению кадастровые работы, межевые территории обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, что будет способствовать выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

2.17. Целью подпрограммы 4 является обеспечение реализации мероприятий программы.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) является органом администрации городского округа, уполномоченным на осуществление полномочий собственника в части решения вопросов местного значения в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

Управление в соответствии с Уставом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р, осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, обеспечивает целевое и эффективное их использование, является разработчиком и участником муниципальных программ.

2.18. Достижение цели возможно путем решения следующих задач:

2.18.1 организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы.

Решение данной задачи планируется в рамках мероприятий:

- обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);
- уплата налогов и сборов и иных платежей.

2.18.2 обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение задачи по обеспечению непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа подразумевает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений).

2.19. Целью подпрограммы 5 является повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации.

2.20. Достижение цели по повышению транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации возможно посредством решения задачи по обеспечению соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям.

В рамках решения задачи обеспечивается реализация регионального проекта «Дорожная сеть Камчатского края» путем проведения работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог Петропавловск-Камчатской городской агломерации.

2.21. Решение задач муниципальной программы планируется провести в срок с 2019 по 2024 годы.

2.22. Срок реализации составит 6 лет: с 2019 по 2024 годы.

2.23. Достижение целей настоящей муниципальной программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.23.1 возможность определения объемов работ по строительству и реконструкции объектов и объемов необходимых финансовых средств на плановый период строительства объектов;

2.23.2 определение новых задач по развитию и модернизации улично-дорожной сети; 2.23.3 развитие и улучшение состояния автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и тротуаров;

2.23.4 сведение к минимуму очагов аварийности;

2.23.5 сокращение количества дорожно-транспортных происшествий;

2.23.6 сокращение количества пострадавших и погибших лиц в результате дорожно-транспортных происшествий;

2.23.7 повышение качества дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.24. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей муниципальной программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»					
Цель 1 подпрограммы 1: Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа					
1.	Задача 1. Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция	Километр	1,265	1,55
		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция	Процент	8,51	100
		Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию, которых получено положительное заключение экспертизы	Километр	0,0	14,324
		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию которых получено положительное заключение экспертизы	Процент	0	100

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
		Доля выполнения работ по разработке проектной документации и прохождению государственной экспертизы в целях строительства площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	Процент	0	100
		Доля выполнения работ по разработке проектных (изыскательских) работ на строительство объекта «Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловска-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева»	Процент	0	100
		Доля выполнения проектных работ на строительство объекта «Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа»	Процент	0	100
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штук	0	2
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	Процент	0	100
		Количество бюджетных обязательств, принятых в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	Штук	0	1
		Процент выполнения принятых бюджетных обязательств, принятых в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	Процент	0	100
		Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту (ямочному ремонту)	метр квадратный	0	16 752
2.	Задача 2: Разработка документов территориального планирования	Количество проектов межевания, проектов планировки для линейных объектов	Штук	0	1
		Площадь, попадающая под проект межевания, проект планировки для линейных объектов	Га	0	1,2
		Доля выполнения работ по проекту межевания, проекту планировки для линейных объектов	Процент	0	100
3.	Задача 3: Обеспечение реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Доля заключенных муниципальных контрактов по ремонту, строительству, благоустройству объектов муниципальной собственности	Процент	100	100
		Доля исполнения бюджета в рамках доведенных лимитов	Процент	100	100
		Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штук	0	1
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	Процент	0	100
Подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Задача 1. Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»	Количество активированных и проданных социальных проездных билетов	Проездной билет	274 154	1 099 267
		Количество поездок, совершенных по социальным проездным билетам	Поездки	0	37 039 459
		Количество активированных и проданных льготных проездных билетов	Проездной билет	96 848	404 247
		Количество поездок, совершенных по льготным проездным билетам	Поездки	0	20 426 424
		Количество пользователей льготных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Штуки	0	Не менее 30 000
		Количество пользователей социальных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Процент	0	Не менее 75 000
2.	Задача 2. Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам	Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам	Км	0	37 676 774,4
		Количество приобретенных бланков «Карта маршрута регулярных перевозок»	Штуки	0	2 000
Подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения»					
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1.	Задача 1. Модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа.	Количество модернизированных автоматических систем управления дорожным движением (далее – АСУДД) и светофорных объектов (нарастающим итогом)	Единица	1	6
		Доля установленных модернизированных автоматических систем управления дорожным движением	Процент	0	100
		Площадь нанесенной дорожной разметки пластиком	Квадратный метр	2 517	25 959
		Доля нанесенной дорожной разметки пластиком	Процент	100	100
		Количество установленных дорожных знаков	единиц	10	159
		Протяженность установленного дорожного ограждения	Погонный метр	0	1 190
		Количество установленных недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	единиц	0	2
		Количество отмежеванных земельных участков	единиц	24	37
		Доля отмежеванных земельных участков	процент	100	100
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы»					
Цель 1 подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий программы.					
1.	Задача 1: Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы	Количество выданных разрешений на строительство	Штук (в год)	180	75
		Количество действующих договоров аренды земельных участков	Штук (в год)	2060	1566
		Доля исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках доведенных лимитов	Процент	100	100
		Количество платежей в год по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	Штук	12	12
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов	Процент	0	0
2.	Задача 2: Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество исполненных судебных актов	Штук (в год)	25	8
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	Процент	100	100
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 4: Повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации					
1.	Задача 1. Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям	Общая площадь отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Метр квадратный	0	310 764,4
		Общая протяженность отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Километр	0	26,089

2.25. Социально-экономическое развитие Петропавловск-Камчатского городского округа во многом сдерживается из-за неудовлетворительного состояния сети автомобильных дорог, высокой степени износа и низкого транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог. Отсутствие развитой сети сказывается на объемах перевозок и показателях работы автомобильного транспорта.

Слабая пропускная способность, заниженная скорость движения также напрямую влияет и на экологическую ситуацию, так как до 70 процентов загрязненности территорий связано с вредными выбросами автомобилей. При этом в зону загрязнения попадает и жилая застройка.

Именно поэтому основными мероприятиями настоящей муниципальной программы являются строительство новых и реконструкция существующих направлений улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа, проектирование и строительство объектов транспортной инфраструктуры в краевом центре.

Другой социально значимой стороной муниципальной программы является сведение

к минимуму мест концентрации дорожно-транспортных происшествий; снижение количества дорожно-транспортных происшествий; сокращение количества лиц, пострадавших или погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

2.26. Основными рисками при реализации муниципальной программы являются: неисполнение обязательств исполнителями работ (услуг) для реализации мероприятий, обстоятельства непреодолимой силы.

2.27. Основными путями исключения рисков, доступными для муниципального заказчика и исполнителей мероприятий являются:

2.27.1 квалифицированный мониторинг хода исполнения мероприятий муниципальной программы;

2.27.2 своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.27.3 своевременное принятие мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков в обеспечении действий по реализации мероприятий.

**Приложение 3**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 02.07.2020 № 1195**

**Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 3 411 503,56957 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» – 582 990,99718 тыс. рублей;

3.1.2 подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» – 1 275 465,64739 тыс. рублей;

3.1.3 подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения» – 293 603,18089 тыс. рублей;

3.1.4 подпрограмма 4: «Обеспечение реализации программы» – 62 680,52901 тыс. рублей;

3.1.5 подпрограмма 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 1 196 763,21510 тыс. рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации муниципальной программы планируется произ-

вести за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета, федерального бюджета возможно в рамках реализации мероприятий следующих программ:

3.3.1 государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596;

3.3.2 государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П;

3.3.3 государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

3.4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 023 735,47381	339 922,34960	344 523,73671	159 342,19375	122 747,19375	28 600,00000	28 600,00000	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Краевой бюджет	1 388 768,09576	487 608,12661	404 300,96915	248 227,00000	248 632,00000	0,00000	0,00000	Соглашения с исполнительными органами государственной власти Камчатского края по реализации закона Камчатского края:
Федеральный бюджет	999 000,00000	333 000,00000	333 000,00000	333 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1) от 19.11.2018 № 272; - от 25.01.2019 № 41/64-С, - от 14.03.2019 № 14/2019/39-С, - от 14.03.2019 № 13/2019/37-С, - от 11.04.2019 № 19/2019/48-С - от 12.04.2019 № 30701000-1-2019-009; - от 23.07.2019 № 1/6/97-С 2) от 29.11.2019 № 396: - от 23.01.2020 № 101/23-С; - от 28.02.2020 № 21/2020/48-С; - от 28.02.2020 № 22/2020/47-С.

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Приложение 4**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 02.07.2020 № 1195**

**Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации**

4.1. Решение задач подпрограммы 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» предполагает реализацию программных и инвестиционных мероприятий.

4.2. Для решения задачи 1: строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать следующие мероприятия:

4.2.1 осуществление в период 2019-2020 годов капитальных вложений в автомобильные дороги и объекты капитального строительства в целях осуществления дорожной деятельности (в том числе подготовка проектной документации, инженерные изыскания, государственная экспертиза проектной документации);

4.2.2 исполнение в 2019 году судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений);

4.2.3 содержание, капитальный, текущий ремонт в 2019 году автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры.

4.3. В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации инвестиционные мероприятия планируется реализовывать путем осуществления бюджетных инвестиций в следующие объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа:

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1.	Автомобильная дорога по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (участок от ул. Ларина до конца жилой застройки)	Строительство	Протяженность дороги по проекту – 1,096 км, категория – магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	2012-2022
	<b>Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции</b>		<b>Распределение по годам</b>	
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	
			2019	306 995,16265
			2020	129 009,26840
	- строительные-монтажные работы		Всего, в том числе по годам:	177 985,89425
			2019	298 948,92098
			2020	125 763,13424
	- задолженность за выполненные работы, подтвержденные судебными актами вступившими в законную силу		Всего, в том числе по годам:	173 185,78674
			2019	1 800,00000
	- геологическое сопровождение, лабораторный контроль		Всего, в том числе по годам:	1 800,00000
			2019	1 200,00000
	- авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	246,13416
			2019	246,13416
			2020	0,00000



№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	- оценка объема выполненных работ по строительству объекта		Всего, в том числе по годам:	150,00000
			2019	0,00000
			2020	150,00000
	- инженерно-геодезические, геологические и гидрологические изыскания с экспертизой		Всего, в том числе по годам:	4 650,10751
			2019	0,00000
			2020	4 650,10751
2.	Магистраль общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	Строительство	Протяженность трассы – 461 м, ширина улицы в красных линиях – 50 м, число полос движения – 4 шт, ширина проезжей части – 15 м, ширина полосы движения – 3,5 м, ширина тротуара – 2х3,0 м, тип дорожной одежды – асфальтобетон.	2010-2020
	<b>Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции</b>		<b>Распределение по годам</b>	<b>Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.</b>
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	87 059,61563
			2019	74 025,42006
			2020	13 034,19557
	- строительно-монтажные работы		Всего, в том числе по годам:	74 290,54561
			2019	64 680,56032
			2020	9 609,98529
	- задолженность за выполненные работы, подтвержденные судебными актами вступившими в законную силу		Всего, в том числе по годам:	7 401,65028
			2019	7 401,65028
	- авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	96,50931
			2019	96,50931
	- государственная экспертиза проектной документации и изыскательские работы		Всего, в том числе по годам:	463,06100
			2019	463,06100
	- геологическое сопровождение, лабораторный контроль		Всего, в том числе по годам:	1 083,63915
			2019	1 083,63915
	- технический надзор (строительный контроль)		Всего, в том числе по годам:	300,0
			2019	300,0
	- инженерно-геодезические и геологические изыскания с экспертизой		Всего, в том числе по годам:	3 424,21028
			2019	0,0
			2020	3 424,21028
3.	Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском	Строительство.	Протяженность – 7,10 км, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	2013-2022
	<b>Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции</b>		<b>Распределение по годам</b>	<b>Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.</b>
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	32 676,4386
			2019	13 537,53635
			2020	19 138,90225
	- строительно-монтажные работы		Всего, в том числе по годам:	0,0
			2019	0,0
	- компенсация ущерба от хоз. деятельности на вод. объектах		Всего, в том числе по годам:	1 695,68910
			2019	1 695,68910
	- корректировка проектно-сметной документации		Всего, в том числе по годам:	19 722,8493
			2019	9 342,40230
			2020	10 380,44700
	- проектные и изыскательские работы		Всего, в том числе по годам:	7 297,05500
			2019	0,00000
			2020	7 297,05500
	- государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации		Всего, в том числе по годам:	1 038,0447
			2019	1 038,0447
	- проект планировки территории и проект межевания территории		Всего, в том числе по годам:	2 922,80050
			2019	1 461,40025
			2020	1 461,40025
4.	Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка»	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы)	Протяженность дороги – 0,684 км.; число полос движения – 2 шт. Пересечение в одном уровне по типу «кольцо» – 1 шт.	2019-2022
	<b>Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции</b>		<b>Распределение по годам</b>	<b>Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.</b>
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам	24 222,80822
			2019	10 811,74195
			2020	13 411,06627
	- строительно-монтажные работы		Всего, в том числе по годам	12 272,72727
			2020	12 272,72727
	- проект планировки территории и проект межевания территории		Всего, в том числе по годам	3 722,62153
			2019	3 722,62153
	- проектно-сметная документация		Всего, в том числе по годам:	6 012,26742
			2019	6 012,26742
	- государственная экспертиза проектно-сметной документации		Всего, в том числе по годам:	2 215,19200
			2019	1 076,85300
			2020	1 138,33900

№	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
5.	Площадка для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	Строительство (в том числе проектные работы)	Строительство площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском на земельных участках с кадастровыми номерами 41:01:0010122:521, 41:01:0000000:1993	2020-2021
<b>Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции</b>		<b>Распределение по годам</b>		<b>Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.</b>
По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам		4 799,89000
		2019		2 399,94500
		2020		2 399,94500
- проектно-сметная документация		Всего, в том числе по годам:		4 599,89000
		2019		2 199,94500
		2020		2 399,94500
- государственная экспертиза проектной документации		Всего, в том числе по годам:		200,00000
		2019		200,00000
6.	Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королёва	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы)	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы) примыкания к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) Протяженность – 150 м., число полос движения – 4 шт., ширина полосы – 3,5 м.	2020
<b>Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции</b>		<b>Распределение по годам</b>		<b>Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.</b>
По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам		7 143,96300
		2019		2 700,00000
		2020		4 443,96300
- проектно-сметная документация		Всего, в том числе по годам:		6 598,57300
		2019		2 700,00000
		2020		3 898,57300
- государственная экспертиза проектно-сметной документации		Всего, в том числе по годам:		545,39000
		2020		545,39000
7.	Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа	Строительство (в том числе проектные работы)	Протяженность – 4,5 км, число полос движения – 2 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Срок ввода в эксплуатацию будет определен проектно-сметной документацией
<b>Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции</b>		<b>Распределение по годам</b>		<b>Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.</b>
По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам		20 332,44444
		2020		20 332,44444
- проект планировки территории и проект межевания территории		Всего, в том числе по годам:		3 973,85664
		2020		3 973,85664
- проектно-сметная документация		Всего, в том числе по годам:		9 524,79380
		2020		9 524,79380
- проектные изыскательские работы		Всего, в том числе по годам:		4 731,73175
		2020		4 731,73175
- государственная экспертиза проектно-сметной документации		Всего, в том числе по годам:		2 102,06225
		2020		2 102,06225

4.4. На основании комплексного исследования и анализа современного состояния транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа производится подготовка проектной документации для дальнейшего строительства либо реконструкции автомобильных дорог общего пользования с учетом градостроительных и нормативных требований.

Формирование перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, планируемых к проектированию, строительству и реконструкции, производилось на основе оценки существующего транспортно-эксплуатационного состояния и уровня загрузки улично-дорожной сети, с учетом необходимости формирования новых направлений, обеспечения устойчивых связей вновь застраиваемых территорий и районов существующей застройки, определения необходимого транспортно-эксплуатационного уровня автомобильных дорог, прогнозируемого увеличения грузо- и пассажиропотоков.

4.5. Реализация инвестиционных мероприятий способствует развитию и модернизации автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.6. Мероприятие «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)» включает в себя отдельные расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации, мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

4.7. Мероприятие «Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры» включает в себя:

4.7.1 содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4.7.2 обустройство разворотной площадки для пассажирского транспорта по пр. Победы в г. Петропавловске-Камчатском, в том числе проектные работы.

4.8. Для решения задачи 2: разработка документов территориального планирования необходимо реализовать в 2019 году мероприятие по разработке и реализации документов территориального планирования.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае строительства или реконструкции линейного объекта для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходим проект планировки территории, проект межевания территории. Таким образом существует необходимость в разработке и реализации документов территориального планирования.

4.9. Выполнение мероприятия способствует развитию и модернизации автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.10. Для решения задачи 3 «Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» запланированы мероприятия по:

4.10.1 обеспечению реализации муниципальной услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);

4.10.2 исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений).

Данные мероприятия подразумевают обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта Петропавловск-Камчатского городского округа», направленной на достижение соответствующих результатов и контроль в сфере проектирования и строительства автомобильных дорог.

4.11. Оценка рисков, возникновение которых будет препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения: неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы – это факторы, которые могут оказать негативное влияние на процесс реализации муниципальной программы.

В 2019-2024 годах эффективность использования предусмотренного финансирования возможна с учетом производственных возможностей дорожного строительства и с учетом наличия своевременно выполненных проектов планировок и проектов межевания линейных объектов транспортной инфраструктуры.

4.12. Обоснование затрат по мероприятиям программы устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.13. По мероприятиям подпрограммы 1 исполнителями являются: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта», муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа», Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; главными распорядителями бюджетных средств являются Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.14. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	По годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»										
Цель подпрограммы 1: Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.	Осуществление капитальных вложений в автомобильные дороги и объекты капитального строительства в целях осуществления дорожной деятельности (в том числе подготовка проектной документации, инженерные изыскания и государственная экспертиза проектной документации)	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция	Километр	1,265	0,78	0,77	0	0	0	0
		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция	Процент	8,51	50	50	0	0	0	0
		Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию которых получено положительное заключение экспертизы	Километр	0,0	1,55	12,774	0	0	0	0
		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию которых получено положительное заключение экспертизы	Процент	0,0	100	100	0	0	0	0
		Доля выполнения работ по разработке проектной документации и прохождению государственной экспертизы в целях строительства площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	Процент	0,0	100	100	0	0	0	0
		Доля выполнения работ по разработке проектных (изыскательских) работ на строительство объекта «Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловска-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева»	Процент	0,0	100	100	0	0	0	0
		Доля выполнения проектных работ на строительство объекта «Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа»	Процент	0,0	0	100	0	0	0	0
2.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штук	0	2	0	0	0	0	0
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	Процент	0	100	0	0	0	0	0
3.	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	Количество бюджетных обязательств, принятых в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	Штук	0	1	0	0	0	0	0
		Процент выполнения принятых бюджетных обязательств, принятых в 2018 году и подлежащих оплате в 2019 году	Процент	0	100	0	0	0	0	0
		Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту (ямочному ремонту)	метр квадратный	0	16752	0	0	0	0	0
Задача 2: Разработка документов территориального планирования										
4.	Разработка документов территориального планирования	Количество проектов планировки, проектов межевания для линейных объектов	Штук	0	1	0	0	0	0	0
		Площадь, попадающая под проект планировки, проект межевания для линейных объектов	Га	0	1,2	0	0	0	0	0
		Доля выполнения работ по проекту межевания, проекту планировки для линейных объектов	Процент	0	100	0	0	0	0	0
Задача 3. Обеспечение реализации подпрограммы 1 «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»										
5.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Доля заключенных муниципальных контрактов по ремонту, строительству, благоустройству объектов муниципальной собственности	Процент	100	100	0	0	0	0	0
		Доля исполнения бюджета в рамках доведенных лимитов	Процент	100	100	0	0	0	0	0
6.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Штук	0	1	0	0	0	0	0
		Доля исполненных судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) от общего числа судебных актов	Процент	0	100	0	0	0	0	0
4.15. Решение задач подпрограммы 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» предполагает реализацию программных мероприятий.										
4.16. Для решения задачи 1 «Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе», предусмотрена реализация следующих мероприятий:										
4.16.1 обеспечение в период 2019-2022 годов реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа);										
4.16.2 предоставление в период 2019-2022 годов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям;										
4.16.3 предоставление в период 2019-2022 годов социальных гарантий и мер социальной поддержки населения.										
4.17. Мероприятие «Обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа) подразумевает:										
4.17.1 обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа», направленного на реализацию мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте;										
4.17.2 осуществление государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения.										
4.18. Выполнение мероприятия способствует повышению качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе.										
4.19. Исполнителями по данному мероприятию являются: муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа», Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; главным распорядителем бюджетных средств является Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.										
4.20. Мероприятие по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям осуществляется в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси).										
4.21. Выполнение мероприятия способствует повышению качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе.										
4.22. Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию является Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.										
4.23. Мероприятие по предоставлению социальных гарантий и мер социальной поддержки населения подразумевает организацию реализации льготных проездных билетов, последующего их пополнения, формирования и ведения реестра получателей мер муниципальной социальной поддержки.										
4.24. Выполнение мероприятия способствует повышению качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе.										
4.25. Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию является Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.										
4.26. Для решения задачи 2 «Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам», предусмотрена реализация в период 2019-2022 годов мероприятия «Обеспечение организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам».										
4.27. Мероприятие по обеспечению организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам подразумевает выполнение										

работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в том числе расходы в целях осуществления конкурсных процедур размещения заказа.

4.28. Выполнение мероприятия способствует организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

4.29. Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию является Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.30. Обоснование затрат по мероприятиям программы устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.31. К рискам, препятствующим получению планируемых результатов, относятся риски невыполнения исполнителем обязательств, превышение стоимости проекта, риски низкого качества работ, обстоятельства непреодолимой силы.

4.32. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	По годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе.										
Задача 1. Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
1.	Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы муниципальных программ, муниципальных услуг и функций в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество активированных и проданных социальных проездных билетов	Проездной билет	274 154	274 267	275 000	275 000	275 000	0	0
		Количество поездок, совершенных по социальным проездным билетам	Поездки	0	9 139 459	9 300 000	9 300 000	9 300 000	0	0
2.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	Количество активированных и проданных льготных проездных билетов	Проездной билет	96 848	101 247	101 000	101 000	101 000	0	0
		Количество поездок, совершенных по льготным проездным билетам	Поездки	0	5 126 424	5 100 000	5 100 000	5 100 000	0	0
3.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Количество пользователей льготных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Человек	0	0	не менее 10 000	не менее 10 000	не менее 10 000	0	0
		Количество пользователей социальных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	Человек	0	0	не менее 25 000	не менее 25 000	не менее 25 000	0	0
Цель 2 подпрограммы 2: Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам										
Задача 2. Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам										
4.	Обеспечение организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам	Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам	Км	0	0	12 558 924,8	12 558 924,8	12 558 924,8	0	0
		Количество приобретенных бланков «Карта маршрута регулярных перевозок»	Штуки	0	2 000	0	0	0	0	0

4.33. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного программой финансирования, позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителями программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

4.34. Исполнителями по данной подпрограмме являются: муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа», Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; главными распорядителями бюджетных средств является: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.35. Решение задач подпрограммы 3: «Организация и безопасность дорожного движения» предполагает реализацию программных мероприятий.

4.46. Для решения задачи по модернизации и содержанию инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализация следующих мероприятий:

4.36.1 мероприятия по содержанию, капитальному, текущему ремонту в 2019-2024 годах автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры, которые включают:

- модернизацию автоматических систем управления дорожным движением и светофорных объектов;
- содержание технических средств регулирования дорожного движения, электроснабжение светофорных объектов;
- обустройство автомобильных дорог средствами технического регулирования (дорожные знаки);
- нанесение дорожной разметки (краской, пластиком);
- обустройство наиболее опасных участков улично-дорожной сети дорожными ограждениями;
- устройство недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов).

4.36.2 специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) в период 2019-2022 годов, которые включают: - кадастровые работы, межевание территории земельных участков, используемых для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.37. Выполнение данных мероприятий способствует совершенствованию организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

4.38. При реализации мероприятий подпрограммы 3 планируется достижение следующих социально-экономических результатов: сведение к минимуму очагов аварийности, снижение количества дорожно-транспортных происшествий; сокращение количества лиц, пострадавших или погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

4.39. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать реализации мероприятий подпрограммы 3, являются: недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг); обстоятельства непреодолимой силы.

4.40. Обоснование затрат по мероприятиям программы устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.41. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного подпрограммой 3 финансирования, позволят постоянный мониторинг исполнения мероприятий программы, а также контроль за деятельностью исполнителей мероприятий, и своевременная корректировка объемов финансирования по результатам выполнения работ.

4.42. Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств по программным мероприятиям подпрограммы 3 являются муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.43. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3 : «Организация и безопасность дорожного движения.»										
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе										
Задача 1: модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа.										
1.	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	Количество модернизированных АСУДД и светофорных объектов (нарастающим итогом)	Единица	1	2	4	5	6	0	0
		Доля установленных модернизированных автоматических систем управления дорожным движением	Процент	0	100	100	100	100	0	0
		Площадь нанесенной дорожной разметки пластиком	Квадратный метр	2 517	7 191,0	6 256	6 256	6 256	0	0
		Доля нанесенной дорожной разметки пластиком	Процент	100	100	100	100	100	0	0
		Количество установленных дорожных знаков	Единица	10	69	30	30	30	0	0
		Протяженность установленного дорожного ограждения	Погонный метр	0	428	254	254	254	0	0
		Количество установленных недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	единиц	0	1	1	0	0	0	0
2.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество отмежеванных земельных участков	Единица	24	1	12	12	12	0	0
		Доля отмежеванных земельных участков	Процент	100	100	100	100	100	0	0

4.44. Решение задач подпрограммы 4 «Обеспечение реализации мероприятий программы» предполагает реализацию мероприятий в рамках полномочий Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, учрежденным в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.45. Выполнение данных мероприятий способствует обеспечению реализации мероприятий программы.

4.46. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать реализации мероприятий подпрограммы 4, является недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг); обстоятельства непреодолимой силы.

4.47. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 4:

Объем финансирования мероприятий определяется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных субъектам бюджетного планирования на 2019 год, в соответствии со сметой расходов Управления архитектуры на 2019 год, составленной на основе сводной бюджетной заявки, представленной в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и утвержденной руководителем Управления архитектуры.

4.48. Основными показателями эффективности деятельности Управления архитектуры в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации программы»										
Цель 1 подпрограммы 4: «Обеспечение реализации мероприятий программы.»										
Задача 1: Организация, правовое и техническое обеспечение реализации программы.										
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Количество выданных разрешений на строительство	Штук (в год)	180	75	0	0	0	0	0
		Количество действующих договоров аренды земельных участков	Штук (в год)	2060	1566	0	0	0	0	0
		Доля исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках доведенных лимитов	Процент	100	100	0	0	0	0	0
2.	Уплата налогов сборов и иных платежей	Количество платежей в год по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	Штук	12	12	0	0	0	0	0
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов	Процент	0	0	0	0	0	0	0
Задача 2. Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа										
3.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов	Штук (в год)	25	8	0	0	0	0	0
		Расходы, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Доля удовлетворенных требований по взысканиям на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	Процент	100	100	0	0	0	0

4.49. Решение задач подпрограммы 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» предполагает реализацию программных мероприятий, связанных с реализацией региональных проектов Камчатского края.

4.50. Для решения задачи по обеспечению соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям планируется реализовать мероприятие по реализации регионального проекта «Дорожная сеть Камчатского края».

4.51. Выполнение мероприятия способствует повышению транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации.

4.52. Мероприятие «Региональный проект «Дорожная сеть Камчатского края» включает в себя проведение работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог Петропавловск-Камчатской городской агломерации, направленных на реализацию регионального проекта «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

4.53. Перечень объектов по проведению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог Петропавловск-Камчатской городской агломерации, направленных на реализацию регионального проекта «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»

утверждается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.54. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать реализации мероприятий подпрограммы 5, является недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг); обстоятельства непреодолимой силы.

4.55. Обоснование затрат по мероприятиям программы устанавливается приказом Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.56. Обеспечить эффективность расходования, предусмотренного подпрограммой 5 финансирования, позволят постоянный мониторинг исполнения мероприятий программы, а также контроль за деятельностью исполнителей мероприятий, и своевременная корректировка объемов финансирования по результатам выполнения работ.

4.57. Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств по программным мероприятиям подпрограммы 5 являются муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.58. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 5 : «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»										
Цель 1 подпрограммы 5: Повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично- дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации										
Задача 1: Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям										
1.	Региональный проект «Дорожная сеть Камчатского края»	Общая площадь отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Метр квадратный	0	146071,0	102656,0	62037,4	0	0	0
		Общая протяженность отремонтированных и восстановленных автомобильных дорог по региональному проекту «Дорожная сеть Камчатского края» в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Километр	0	13,558	6,675	5,856	0	0	0

4.59. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации муниципальной программы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении.

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 02.07.2020 № 1195

Приложение  
к муниципальной программе  
«Развитие транспортной системы  
Петропавловск-Камчатского городского округа»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 14.10.2016 № 1989

### Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ,				2019-2024, в том числе по годам:	3 411 503.56957	999 000.00000	1 388 768.09576	1 023 735.47381	0.00000	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО), МКУ «Управление капитального ремонта и строительства (далее – МКУ УКСиР)»	УАГИЗО, УДХТИБ
			2019	1 160 530.47621	333 000.00000	487 608.12661	339 922.34960	0.00000			
			2020	1 081 824.70586	333 000.00000	404 300.96915	344 523.73671	0.00000			
			2021	740 569.19375	333 000.00000	248 227.00000	159 342.19375	0.00000			
			2022	371 379.19375	0.00000	248 632.00000	122 747.19375	0.00000			
			2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000			
			2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
									МАУ «Управление пассажирского транспорта» (далее – МАУ УПТ), МКУ «Служба автомобильных дорог» (далее – МКУ САД), Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УДХТИБ)	
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ всего:		2019-2020, в том числе по годам:	483 230.32254	0.00000	325 040.80704	158 189.51550	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАГИЗО, УДХТИБ
			2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085	0.00000		
			2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465	0.00000		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ всего:		2019-2024, в том числе по годам:	2 928 273.24703	999 000.00000	1 063 727.28872	865 545.95831	0.00000	МКУ УКСиР, УАГИЗО, УЭРИО, МАУ УПТ, МКУ САД	УАГИЗО, УЭРИО, УДХТИБ
			2019	928 046.56445	333 000.00000	317 363.00570	277 683.55875	0.00000		
			2020	831 078.29508	333 000.00000	249 505.28302	248 573.01206	0.00000		
			2021	740 569.19375	333 000.00000	248 227.00000	159 342.19375	0.00000		
			2022	371 379.19375	0.00000	248 632.00000	122 747.19375	0.00000		
			2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
			2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
<b>Подпрограмма 1 «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:		2019-2020, в том числе по годам:	582 990.99718	0.00000	375 040.80704	207 950.19014	0.00000	МКУ УКСиР, УАГИЗО, УЭРИО, МКУ САД	УАГИЗО, УДХТИБ, УЭРИО
			2019	332 244.58640	0.00000	220 245.12091	111 999.46549	0.00000		
			2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465	0.00000		
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2020, в том числе по годам:	483 230.32254	0.00000	325 040.80704	158 189.51550	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАГИЗО, УДХТИБ
			2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085	0.00000		
			2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465	0.00000		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019, в том числе по годам:	99 760.67464	0.00000	50 000.00000	49 760.67464	0.00000	МКУ УКСиР, УАГИЗО, УЭРИО, МКУ САД	УАГИЗО, УЭРИО, УДХТИБ
			2019	99 760.67464	0.00000	50 000.00000	49 760.67464	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 1: Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа.</b>										
<b>Задача 1. Строительство, реконструкция, а также устройство дополнительной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
	ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:		2019-2020, в том числе по годам:	538 329.76654	0.00000	375 040.80704	163 288.95950	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАГИЗО, УДХТИБ
			2019	287 583.35576	0.00000	220 245.12091	67 338.23485	0.00000		
			2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465	0.00000		
	ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019-2020, в том числе по годам:	483 230.32254	0.00000	325 040.80704	158 189.51550	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАГИЗО, УДХТИБ
			2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085	0.00000		
			2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465	0.00000		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2019, в том числе по годам:	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАГИЗО, УДХТИБ
			2019	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400	0.00000		
<b>инвестиционные мероприятия</b>										
1.1	Осуществление капитальных вложений в автомобильные дороги и объекты капитального строительства в целях осуществления дорожной деятельности (в том числе подготовка проектной документации, инженерные изыскания и государственная экспертиза проектной документации)	061 01 01000	2019-2020, в том числе по годам:	474 028.67226	0.00000	325 040.80704	148 987.86522	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАГИЗО, УДХТИБ
			2019	223 282.26148	0.00000	170 245.12091	53 037.14057	0.00000		
			2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465	0.00000		
1.1.1	Строительство автомобильной дороги по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (участок от ул. Ларина до конца жилой застройки)	061 01 4007E 061 01 S007E 061 01 01090 061 01 T007E	2019-2020, в том числе по годам:	305 195.16265	0.00000	267 220.30613	37 974.85652	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	127 209.26840	0.00000	112 424.62000	14 784.64840	0.00000		
			2020	177 985.89425	0.00000	154 795.68613	23 190.20812	0.00000		
1.1.2	Строительство магистрали общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	061 01 4007E 061 01 S007E 061 01 01070	2019-2020, в том числе по годам:	79 657.96535	0.00000	57 820.50091	21 837.46444	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	66 623.76978	0.00000	57 820.50091	8 803.26887	0.00000		
			2020	13 034.19557	0.00000	0.00000	13 034.19557	0.00000		
1.1.3	Строительство объездной дороги от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском	061 01 01010 061 01 4007E 061 01 S007E	2019-2020, в том числе по годам:	32 676.43860	0.00000	0.00000	32 676.43860	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	13 537.53635	0.00000	0.00000	13 537.53635	0.00000		
			2020	19 138.90225	0.00000	0.00000	19 138.90225	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.4	Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка» (в том числе проектно-изыскательские работы)	061 01 01270	2019-2020, в том числе по годам:	24 222.80822	0.00000	0.00000	24 222.80822	0.00000	МКУ УКСиР, МКУ САД	УАГИЗО, УДХТИБ
			2019	10 811.74195	0.00000	0.00000	10 811.74195	0.00000		
			2020	13 411.06627	0.00000	0.00000	13 411.06627	0.00000		
		061 01 01270	2019-2020, в том числе по годам:	11 950.08095	0.00000	0.00000	11 950.08095	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	10 811.74195	0.00000	0.00000	10 811.74195	0.00000		
			2020	1 138.33900	0.00000	0.00000	1 138.33900	0.00000		
061 01 01270	2020, в том числе по годам:	12 272.72727	0.00000	0.00000	12 272.72727	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ		
	2020	12 272.72727	0.00000	0.00000	12 272.72727	0.00000				
1.1.5	Строительство площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском	061 01 01280	2019-2020, в том числе по годам:	4 799.89000	0.00000	0.00000	4 799.89000	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	2 399.94500	0.00000	0.00000	2 399.94500	0.00000		
			2020	2 399.94500	0.00000	0.00000	2 399.94500	0.00000		
1.1.6	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы) по объекту «Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловска-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева»	061 01 01310	2019-2020, в том числе по годам:	7 143.96300	0.00000	0.00000	7 143.96300	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	2 700.00000	0.00000	0.00000	2 700.00000	0.00000		
			2020	4 443.96300	0.00000	0.00000	4 443.96300	0.00000		
1.1.7	Строительство автомобильной дороги от пос. Заозерный до Халактырского пляжа	061 01 01320	2020, в том числе по годам:	20 332.44444	0.00000	0.00000	20 332.44444	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2020	20 332.44444	0.00000	0.00000	20 332.44444	0.00000		
1.2	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	061 17 17000	2019, в том числе по годам:	9 201.65028	0.00000	0.00000	9 201.65028	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	9 201.65028	0.00000	0.00000	9 201.65028	0.00000		
1.2.1	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	061 17 17000	2019, в том числе по годам:	9 201.65028	0.00000	0.00000	9 201.65028	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	9 201.65028	0.00000	0.00000	9 201.65028	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
1.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	061 02 02000	2019, в том числе по годам:	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400	0.00000		
1.3.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	061 02 4006E 061 02 S006E	2019, в том числе по годам:	55 000.00000	0.00000	50 000.00000	5 000.00000	0.00000		
			2019	55 000.00000	0.00000	50 000.00000	5 000.00000	0.00000		
1.3.2	Обустройство разворотной площадки для пассажирского транспорта по пр. Победы в г. Петропавловске-Камчатском, в том числе проектные работы	061 02 02260	2019, в том числе по годам:	99.44400	0.00000	0.00000	99.44400	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	99.44400	0.00000	0.00000	99.44400	0.00000		
<b>Задача 2: Разработка документов территориального планирования</b>										
<b>Программные мероприятия</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019, в том числе по годам:	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000		
1.5	Разработка и реализация документов территориального планирования	061 29 29000	2019, в том числе по годам:	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000		
1.5.1	Разработка проектов планировки с проектами межевания для строительства линейных объектов	061 29 29050	2019, в том числе по годам:	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	177.88197	0.00000	0.00000	177.88197	0.00000		
<b>Задача 3. Обеспечение реализации подпрограммы 1 «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2019, в том числе по годам:	44 483.34867	0.00000	0.00000	44 483.34867	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	44 483.34867	0.00000	0.00000	44 483.34867	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	44 483.34867	0.00000	0.00000	44 483.34867	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	44 483.34867	0.00000	0.00000	44 483.34867	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
<b>Программные мероприятия</b>										
1.6.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	061 15 15000	2019, в том числе по годам:	44 167.80875	0.00000	0.00000	44 167.80875	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	44 167.80875	0.00000	0.00000	44 167.80875	0.00000		
1.7.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	061 17 17000	2019, в том числе по годам:	315.53992	0.00000	0.00000	315.53992	0.00000	МКУ УКСиР	УАГИЗО
			2019	315.53992	0.00000	0.00000	315.53992	0.00000		
<b>Подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:			2019-2022, в том числе по годам:	1 275 465.64739	0.00000	999 980.00000	275 485.64739	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962	0.00000		
			2020	313 393.67013	0.00000	247 660.00000	65 733.67013	0.00000		
			2021	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882	0.00000		
			2022	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2022, в том числе по годам:	1 275 465.64739	0.00000	999 980.00000	275 485.64739	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962	0.00000		
			2020	313 393.67013	0.00000	247 660.00000	65 733.67013	0.00000		
			2021	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882	0.00000		
			2022	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>										
<b>Задача 1: Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2022, в том числе по годам:	1 256 754.27421	0.00000	999 980.00000	256 774.27421	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	323 037.95962	0.00000	257 000.00000	66 037.95962	0.00000		
			2020	311 238.77153	0.00000	247 660.00000	63 578.77153	0.00000		
			2021	311 238.77153	0.00000	247 660.00000	63 578.77153	0.00000		
			2022	311 238.77153	0.00000	247 660.00000	63 578.77153	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2022, в том числе по годам:	1 256 754.27421	0.00000	999 980.00000	256 774.27421	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	323 037.95962	0.00000	257 000.00000	66 037.95962	0.00000		
			2020	311 238.77153	0.00000	247 660.00000	63 578.77153	0.00000		
			2021	311 238.77153	0.00000	247 660.00000	63 578.77153	0.00000		
			2022	311 238.77153	0.00000	247 660.00000	63 578.77153	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
2.1.	Обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных программ, муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	062 15 15000	2019-2022, в том числе по годам:	989 102.63237	0.00000	967 980.00000	21 122.63237	0.00000	МАУ УПТ, УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	246 122.63237	0.00000	225 000.00000	21 122.63237	0.00000		
			2020	247 660.00000	0.00000	247 660.00000	0.00000	0.00000		
			2021	247 660.00000	0.00000	247 660.00000	0.00000	0.00000		
			2022	247 660.00000	0.00000	247 660.00000	0.00000	0.00000		
2.1.1	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	062 15 40130	2019-2022, в том числе по годам:	967 980.00000	0.00000	967 980.00000	0.00000	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	225 000.00000	0.00000	225 000.00000	0.00000	0.00000		
			2020	247 660.00000	0.00000	247 660.00000	0.00000	0.00000		
			2021	247 660.00000	0.00000	247 660.00000	0.00000	0.00000		
2.1.2	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания	062 15 15130	2019, в том числе по годам:	630.29936	0.00000	0.00000	630.29936	0.00000	МАУ УПТ	УДХТИБ
			2019	630.29936	0.00000	0.00000	630.29936	0.00000		
2.1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» на реализацию мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте	062 15 15210	2019, в том числе по годам:	20 492.33301	0.00000	0.00000	20 492.33301	0.00000	МАУ УПТ	УДХТИБ
			2019	20 492.33301	0.00000	0.00000	20 492.33301	0.00000		
2.2	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям	062 60 60000	2019-2022, в том числе по годам:	264 018.61679	0.00000	32 000.00000	232 018.61679	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	76 915.32725	0.00000	32 000.00000	44 915.32725	0.00000		
			2020	62 367.76318	0.00000	0.00000	62 367.76318	0.00000		
			2021	62 367.76318	0.00000	0.00000	62 367.76318	0.00000		
			2022	62 367.76318	0.00000	0.00000	62 367.76318	0.00000		



№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.2.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)	062 60 60200 062 60 40030	2019-2022, в том числе по годам:	264 018.61679	0.00000	32 000.00000	232 018.61679	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	76 915.32725	0.00000	32 000.00000	44 915.32725	0.00000		
			2020	62 367.76318	0.00000	0.00000	62 367.76318	0.00000		
			2021	62 367.76318	0.00000	0.00000	62 367.76318	0.00000		
			2022	62 367.76318	0.00000	0.00000	62 367.76318	0.00000		
2.3	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	062 28 28000	2020-2022, в том числе по годам:	3 633.02505	0.00000	0.00000	3 633.02505	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2020	1 211.00835	0.00000	0.00000	1 211.00835	0.00000		
			2021	1 211.00835	0.00000	0.00000	1 211.00835	0.00000		
			2022	1 211.00835	0.00000	0.00000	1 211.00835	0.00000		
2.3.1	Организация реализации льготных проездных билетов, последующего их пополнения, формирования и ведения реестра получателей мер муниципальной социальной поддержки	062 28 28170	2020-2022, в том числе по годам:	3 633.02505	0.00000	0.00000	3 633.02505	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2020	1 211.00835	0.00000	0.00000	1 211.00835	0.00000		
			2021	1 211.00835	0.00000	0.00000	1 211.00835	0.00000		
			2022	1 211.00835	0.00000	0.00000	1 211.00835	0.00000		
<b>Цель 2 подпрограммы 2: Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам</b>										
<b>Задача 2. Обеспечение доступности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2022, в том числе по годам:	18 711.37318	0.00000	0.00000	18 711.37318	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	96.00000	0.00000	0.00000	96.00000	0.00000		
			2020	2 154.89860	0.00000	0.00000	2 154.89860	0.00000		
			2021	8 230.23729	0.00000	0.00000	8 230.23729	0.00000		
			2022	8 230.23729	0.00000	0.00000	8 230.23729	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2022, в том числе по годам:	18 711.37318	0.00000	0.00000	18 711.37318	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	96.00000	0.00000	0.00000	96.00000	0.00000		
			2020	2 154.89860	0.00000	0.00000	2 154.89860	0.00000		
			2021	8 230.23729	0.00000	0.00000	8 230.23729	0.00000		
			2022	8 230.23729	0.00000	0.00000	8 230.23729	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
3.1	Обеспечение организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам	062 95 95000	2019-2022, в том числе по годам:	18 711.37318	0.00000	0.00000	18 711.37318	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	96.00000	0.00000	0.00000	96.00000	0.00000		
			2020	2 154.89860	0.00000	0.00000	2 154.89860	0.00000		
			2021	8 230.23729	0.00000	0.00000	8 230.23729	0.00000		
			2022	8 230.23729	0.00000	0.00000	8 230.23729	0.00000		
3.1.1	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	062 95 95010	2019-2022, в том числе по годам:	18 711.37318	0.00000	0.00000	18 711.37318	0.00000	УДХТИБ	УДХТИБ
			2019	96.00000	0.00000	0.00000	96.00000	0.00000		
			2020	2 154.89860	0.00000	0.00000	2 154.89860	0.00000		
			2021	8 230.23729	0.00000	0.00000	8 230.23729	0.00000		
			2022	8 230.23729	0.00000	0.00000	8 230.23729	0.00000		
<b>Подпрограмма 3 «Организация и безопасность дорожного движения»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	293 603.18089	0.00000	4 675.03933	288 928.14156	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777	0.00000		
			2020	71 001.68695	0.00000	1 845.28302	69 156.40393	0.00000		
			2021	51 100.18493	0.00000	567.00000	50 533.18493	0.00000		
			2022	51 910.18493	0.00000	972.00000	50 938.18493	0.00000		
			2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
			2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	293 603.18089	0.00000	4 675.03933	288 928.14156	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777	0.00000		
			2020	71 001.68695	0.00000	1 845.28302	69 156.40393	0.00000		
			2021	51 100.18493	0.00000	567.00000	50 533.18493	0.00000		
			2022	51 910.18493	0.00000	972.00000	50 938.18493	0.00000		
			2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
			2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>										
<b>Задача 1: модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети городского округа</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	293 603.18089	0.00000	4 675.03933	288 928.14156	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777	0.00000		
			2020	71 001.68695	0.00000	1 845.28302	69 156.40393	0.00000		
			2021	51 100.18493	0.00000	567.00000	50 533.18493	0.00000		
			2022	51 910.18493	0.00000	972.00000	50 938.18493	0.00000		
			2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
			2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2019-2024, в том числе по годам:	293 603.18089	0.00000	4 675.03933	288 928.14156	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777	0.00000		
			2020	71 001.68695	0.00000	1 845.28302	69 156.40393	0.00000		
			2021	51 100.18493	0.00000	567.00000	50 533.18493	0.00000		
			2022	51 910.18493	0.00000	972.00000	50 938.18493	0.00000		
			2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
			2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
Программные мероприятия										
1.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	063 02 02000	2019-2024, в том числе по годам:	291 675.21389	0.00000	4 675.03933	287 000.17456	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	62 292.02308	0.00000	1 290.75631	61 001.26677	0.00000		
			2020	70 392.06495	0.00000	1 845.28302	68 546.78193	0.00000		
			2021	50 490.56293	0.00000	567.00000	49 923.56293	0.00000		
			2022	51 300.56293	0.00000	972.00000	50 328.56293	0.00000		
			2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
			2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
1.1.1	Модернизация автоматических систем управления дорожным движением и светофорных объектов	063 02 4006H 063 02 S006H	2019-2022, в том числе по годам:	9 596.32302	0.00000	4 675.03933	4 921.28369	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	2 729.04000	0.00000	1 290.75631	1 438.28369	0.00000		
			2020	3 789.28302	0.00000	1 845.28302	1 944.00000	0.00000		
			2021	1 134.00000	0.00000	567.00000	567.00000	0.00000		
			2022	1 944.00000	0.00000	972.00000	972.00000	0.00000		
1.1.2	Содержание технических средств регулирования дорожного движения, электроснабжение светофорных объектов	063 02 02020	2019-2024, в том числе по годам:	108 148.76266	0.00000	0.00000	108 148.76266	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	12 731.55543	0.00000	0.00000	12 731.55543	0.00000		
			2020	12 754.09637	0.00000	0.00000	12 754.09637	0.00000		
			2021	12 731.55543	0.00000	0.00000	12 731.55543	0.00000		
			2022	12 731.55543	0.00000	0.00000	12 731.55543	0.00000		
			2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
			2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000	0.00000		
1.1.3	Обустройство автомобильных дорог средствами технического регулирования (дорожные знаки)	063 02 02030	2019-2022, в том числе по годам:	11 908.47206	0.00000	0.00000	11 908.47206	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	4 295.59300	0.00000	0.00000	4 295.59300	0.00000		
			2020	2 522.59906	0.00000	0.00000	2 522.59906	0.00000		
			2021	2 545.14000	0.00000	0.00000	2 545.14000	0.00000		
			2022	2 545.14000	0.00000	0.00000	2 545.14000	0.00000		
1.1.4	Нанесение дорожной разметки (краской, пластиком)	063 02 02040	2019-2022, в том числе по годам:	137 574.89637	0.00000	0.00000	137 574.89637	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	35 335.29387	0.00000	0.00000	35 335.29387	0.00000		
			2020	34 079.86750	0.00000	0.00000	34 079.86750	0.00000		
			2021	34 079.86750	0.00000	0.00000	34 079.86750	0.00000		
			2022	34 079.86750	0.00000	0.00000	34 079.86750	0.00000		
1.1.5	Обустройство наиболее опасных участков улично-дорожной сети дорожными ограждениями	063 02 02060	2019-2020, в том числе по годам:	6 677.45615	0.00000	0.00000	6 677.45615	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	4 259.70915	0.00000	0.00000	4 259.70915	0.00000		
			2020	2 417.74700	0.00000	0.00000	2 417.74700	0.00000		
1.1.6	Устройство недостающих средств организации и регулирования дорожного движения (светофорных объектов)	063 02 02300	2019-2020, в том числе по годам:	17 769.30363	0.00000	0.00000	17 769.30363	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	2 940.83163	0.00000	0.00000	2 940.83163	0.00000		
			2020	14 828.47200	0.00000	0.00000	14 828.47200	0.00000		
1.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	063 14 14000	2019-2022, в том числе по годам:	1 927.96700	0.00000	0.00000	1 927.96700	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	99.10100	0.00000	0.00000	99.10100	0.00000		
			2020	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
			2021	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
			2022	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
1.2.1	Кадастровые работы, межевание территории земельных участков, используемых для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения	063 14 14090	2019-2022, в том числе по годам:	1 927.96700	0.00000	0.00000	1 927.96700	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	99.10100	0.00000	0.00000	99.10100	0.00000		
			2020	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
			2021	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
			2022	609.62200	0.00000	0.00000	609.62200	0.00000		
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4:			2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Цель 1 подпрограммы 4 : Обеспечение реализации мероприятий программы.</b>										
<b>Задача 1: Организация, правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019, в том числе по годам:	62 180.52901	0.00000	0.00000	62 180.52901	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	62 180.52901	0.00000	0.00000	62 180.52901	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	62 180.52901	0.00000	0.00000	62 180.52901	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	62 180.52901	0.00000	0.00000	62 180.52901	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
1.1.	Обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	064 16 16000	2019, в том числе по годам:	62 171.92952	0.00000	0.00000	62 171.92952	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	62 171.92952	0.00000	0.00000	62 171.92952	0.00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	064 16 16010	2019, в том числе по годам:	52 085.88070	0.00000	0.00000	52 085.88070	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	52 085.88070	0.00000	0.00000	52 085.88070	0.00000		
1.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	064 16 16020	2019, в том числе по годам:	10 086.04882	0.00000	0.00000	10 086.04882	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	10 086.04882	0.00000	0.00000	10 086.04882	0.00000		
1.2.	Уплата налогов сборов и иных платежей	064 66 66000	2019, в том числе по годам:	8.59949	0.00000	0.00000	8.59949	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	8.59949	0.00000	0.00000	8.59949	0.00000		
<b>Задача 2 : Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
2.1	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	064 17 17000	2019, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2019	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
<b>Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, в том числе:			2019-2021, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800	0.00000		
			2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2021, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800	0.00000		
			2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000	0.00000		
<b>Цель 1 подпрограммы 5: Повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации</b>										
<b>Задача 1. Обеспечение соответствия улично-дорожной сети Петропавловск-Камчатской городской агломерации нормативным требованиям</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2021, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800	0.00000		
			2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2021, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800	0.00000		
			2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000	0.00000		
<b>Программные мероприятия</b>										
5.1	Региональный проект «Дорожная сеть Камчатского края»	065 R1 00000	2019-2021, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800	0.00000		
			2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000	0.00000		
5.1.1.	Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог Петропавловск-Камчатской городской агломерации, направленных на реализацию регионального проекта «Дорожная сеть Камчатского края»	065 R1 53930	2019-2021, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571	0.00000	МКУ САД	УДХТИБ
			2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771	0.00000		
			2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800	0.00000		
			2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей),			
			в том числе по источникам финансирования			
			Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	3 411 503.56957	999 000.00000	1 388 768.09576	1 023 735.47381
		2019	1 160 530.47621	333 000.00000	487 608.12661	339 922.34960
		2020	1 081 824.70586	333 000.00000	404 300.96915	344 523.73671
		2021	740 569.19375	333 000.00000	248 227.00000	159 342.19375
		2022	371 379.19375	0.00000	248 632.00000	122 747.19375
		2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
		2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
Всего по инвестиционным мероприятиям, в том числе:		2019-2020, в том числе по годам:	483 230.32254	0.00000	325 040.80704	158 189.51550
		2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085
		2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465
Всего по программным мероприятиям, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	2 928 273.24703	999 000.00000	1 063 727.28872	865 545.95831
		2019	928 046.56445	333 000.00000	317 363.00570	277 683.55875
		2020	831 078.29508	333 000.00000	249 505.28302	248 573.01206
		2021	740 569.19375	333 000.00000	248 227.00000	159 342.19375
		2022	371 379.19375	0.00000	248 632.00000	122 747.19375
		2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
		2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
ВСЕГО по подпрограмме 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»		2019-2024, в том числе по годам:	582 990.99718	0.00000	375 040.80704	207 950.19014
		2019	332 244.58640	0.00000	220 245.12091	111 999.46549
		2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465
		2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Всего по инвестиционным мероприятиям, в том числе:		2019-2020, в том числе по годам:	483 230.32254	0.00000	325 040.80704	158 189.51550
		2019	232 483.91176	0.00000	170 245.12091	62 238.79085
		2020	250 746.41078	0.00000	154 795.68613	95 950.72465
1	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2020, в том числе по годам:	21 151.73123	0.00000	0.00000	21 151.73123
		2019	20 013.39223	0.00000	0.00000	20 013.39223
		2020	1 138.33900	0.00000	0.00000	1 138.33900
2	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2020, в том числе по годам:	462 078.59131	0.00000	325 040.80704	137 037.78427
		2019	212 470.51953	0.00000	170 245.12091	42 225.39862
		2020	249 608.07178	0.00000	154 795.68613	94 812.38565
Всего по программным мероприятиям, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	99 760.67464	0.00000	50 000.00000	49 760.67464
		2019	99 760.67464	0.00000	50 000.00000	49 760.67464
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
1	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	44 661.23064	0.00000	0.00000	44 661.23064
		2019	44 661.23064	0.00000	0.00000	44 661.23064
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
2	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019, в том числе по годам:	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400
		2019	55 099.44400	0.00000	50 000.00000	5 099.44400
ВСЕГО по подпрограмме 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»		2019-2024, в том числе по годам:	1 275 465.64739	0.00000	999 980.00000	275 485.64739
		2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962
		2020	313 393.67013	0.00000	247 660.00000	65 733.67013
		2021	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882
		2022	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Всего по программным мероприятиям, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	1 275 465.64739	0.00000	999 980.00000	275 485.64739
		2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962
		2020	313 393.67013	0.00000	247 660.00000	65 733.67013
		2021	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882
		2022	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	1 275 465.64739	0.00000	999 980.00000	275 485.64739
		2019	323 133.95962	0.00000	257 000.00000	66 133.95962
		2020	313 393.67013	0.00000	247 660.00000	65 733.67013
		2021	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882
		2022	319 469.00882	0.00000	247 660.00000	71 809.00882
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования			
			Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа
	ВСЕГО по подпрограмме 3: «Организация и безопасность дорожного движения»	2019-2024, в том числе по годам:	293 603.18089	0.00000	4 675.03933	288 928.14156
		2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777
		2020	71 001.68695	0.00000	1 845.28302	69 156.40393
		2021	51 100.18493	0.00000	567.00000	50 533.18493
		2022	51 910.18493	0.00000	972.00000	50 938.18493
		2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
		2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	293 603.18089	0.00000	4 675.03933	288 928.14156
		2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777
		2020	71 001.68695	0.00000	1 845.28302	69 156.40393
		2021	51 100.18493	0.00000	567.00000	50 533.18493
		2022	51 910.18493	0.00000	972.00000	50 938.18493
		2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
		2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	293 603.18089	0.00000	4 675.03933	288 928.14156
		2019	62 391.12408	0.00000	1 290.75631	61 100.36777
		2020	71 001.68695	0.00000	1 845.28302	69 156.40393
		2021	51 100.18493	0.00000	567.00000	50 533.18493
		2022	51 910.18493	0.00000	972.00000	50 938.18493
		2023	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
		2024	28 600.00000	0.00000	0.00000	28 600.00000
	ВСЕГО по подпрограмме 4: «Обеспечение реализации программы»	2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
		2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
		2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
1	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019, в том числе по годам:	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
		2019	62 680.52901	0.00000	0.00000	62 680.52901
	ВСЕГО по подпрограмме 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе»	2019-2024, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571
		2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771
		2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800
		2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
	Всего по программным мероприятиям, в том числе:	2019-2024, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571
		2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771
		2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800
		2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2019-2024, в том числе по годам:	1 196 763.21510	999 000.00000	9 072.24939	188 690.96571
		2019	380 080.27710	333 000.00000	9 072.24939	38 008.02771
		2020	446 682.93800	333 000.00000	0.00000	113 682.93800
		2021	370 000.00000	333 000.00000	0.00000	37 000.00000
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020 г. № 1200

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2020 № 100-П «О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденную Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2020 № 254-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2019 № 211-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд «Об утверждении Стратегии социально-эко-

номического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года», пунктом 4.15 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980, изменение, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропав-

ловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 03.07.2020 № 1200

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 12.10.2016 № 1980

**Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Петропавловск-Камчатский городской округ  
2016 год

**Паспорт муниципальной программы**

<b>Наименование программы</b>	Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – программа).
<b>Основание для разработки программы</b>	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2016 № 210-р «Об утверждении концепции муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе».
<b>Разработчик программы</b>	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
<b>Муниципальный заказчик программы</b>	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
<b>Исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств</b>	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа.
<b>Цель программы</b>	Создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов, а также условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, повышению гражданской активности населения.
<b>Перечень подпрограмм</b>	1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе». 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа».
<b>Задачи программы</b>	1. Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) в Петропавловск-Камчатском городском округе. 2. Содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив, оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) Петропавловск-Камчатского городского округа.
<b>Объемы и источники финансирования программы</b>	Всего 13 690,12200 тыс. рублей, в том числе: - краевой бюджет – 4 171,68200 тыс. рублей; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 9 486,18000 тыс. рублей; - внебюджетные источники – 32,26000 тыс. рублей.
<b>Перечень ожидаемых результатов реализации программы</b>	Увеличение количества общин КМНС и СОНКО, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе, получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, активизация деятельности местных сообществ в сфере создания и продвижения социальных инициатив, участия в принятии решений по вопросам местного значения.
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	2019 – 2024 годы

**Раздел 1. Анализ проблемной сферы**

1.1. Традиционная деятельность КМНС и общественно значимая работа СОНКО являются одной из важных составляющих социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока – народы, живущие на территориях традиционного расселения своих предков, сохраняющие традиционный образ жизни, насчитывающие в России менее 50 тысяч человек, осознающие себя самостоятельными этническими общностями.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р утвержден Перечень видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и Перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, в который включен Петропавловск-Камчатский городской округ.

Граждане, включенные в Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 № 536-р, и проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, представлены следующими национальностями: алеуты – 51 человек (далее – чел.), ительмены – 348 чел., камчадалы – 121 чел., коряки – 419 чел., чукчи – 83 чел., эвенки – 6 чел., эвены – 148 чел., эскимосы – 3 чел., якуты – 80 чел.

По итогам Всероссийской переписи населения 2010 года на территории Петропавловск-Камчатского городского округа проживало 1259 представителей КМНС Российской Федерации.

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю по состоянию на 29.12.2018 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа зарегистрировано 27 родовых общин КМНС, 4 территориально-соседских общин КМНС, 1 семейная община КМНС.

В Петропавловск-Камчатском городском округе, как и в целом в Камчатском крае, не сохранилось однородных в этническом отношении населенных пунктов с коренным населением. На территории Петропавловск-Камчатского

городского округа разрозненно проживают также отдельные представители КМНС, не имеющие здесь исторических корней, но переместившиеся на полуостров Камчатку в результате интенсивных в 20 веке миграционных процессов, межэтнических браков (эскимосы, эвенки, чукчи и другие).

В 1930-1980 годы КМНС постепенно были переведены в новый для них общественный строй и уклад жизни с новыми системами производства, сбыта, снабжения, с полным охватом системами образования, здравоохранения, развития культуры и искусства. Результатами этого процесса явились такие последствия, как отчуждение от традиционной природно-ресурсной базы, нарушение преемственности поколений, связанное с интернатной системой воспитания, переселение в укрупненные населенные пункты. Интенсивно развивались процессы социально-экономического расслоения КМНС. Часть представителей КМНС приобщилась к промышленному производству, городскому укладу жизни. Внедрение новых технологий сказалось на угасании традиций и навыков, которые ранее обеспечивали экологически рациональное отношение к природным ресурсам.

Сохранение и возрождение традиционных ремесел и промыслов КМНС на базе существующих природных ресурсов является одной из основ их полноценной жизнедеятельности и национального самоопределения.

Особенность, равно как и сложность, использования КМНС традиционных природных ресурсов в Петропавловск-Камчатском городском округе, заключается в том, что эти ресурсы являются предметом пользования основных отраслей хозяйствования как КМНС, так и всего населения Камчатского края.

Представители КМНС заняты преимущественно традиционным промыслом, – рыболовством и охотничьим хозяйством. Есть отдельная категория представителей КМНС, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе, заинтересованных в сохранении традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов, занимающихся ремеслами, – плетением сетей, изготовлением нарт и лыж, пошивом национальной одежды и обуви, сувениров.

Развитие национальных культур КМНС, как и традиционные формы хозяйствования, переживает трудный период. Распространяется непрофессиональное отношение к культуре и искусству КМНС. Постепенно снижается интерес КМНС к сохранению национальной культуры в широком смысле.

Помимо угасания национальных культур и традиционных форм хозяйствования КМНС, наблюдаются также негативные явления в сфере социального и культурного развития Петропавловск-Камчатского городского округа, недостаточный объем социальной поддержки и защиты граждан, экологические проблемы, влияющие на жизнедеятельность населения.

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, к приоритетным направлениям долгосрочной политики социальной поддержки населения отнесено развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг, в том числе:

- создание прозрачной и конкурентной системы государственной поддержки негосударственных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги населению, реализация органами государственной власти и органами местного самоуправления программ в области поддержки развития негосударственных некоммерческих организаций;
- содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций, а также распространению добровольческой деятельности (волонтерства).

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю на 25.12.2018 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа зарегистрировано 465 некоммерческих организаций, уставы которых содержат положения о социальной поддержке и защите граждан, охране окружающей среды, благотворительной деятельности.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ) социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных указанным законом формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного закона.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную сферу:

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам			Выводы по результатам сравнения показателей
			2016	2017	2018	
Количество общин КМНС, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе	единиц	Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю: <a href="http://unro.minjust.ru/">http://unro.minjust.ru/</a>	5	6	6	Ежегодный рост количества зарегистрированных общин КМНС, занимающихся традиционными промыслами, показывает необходимость реализации мер финансовой поддержки некоммерческих организаций, созданных для сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и ремесел КМНС для оснащения их промышленной деятельности современными, безопасными и удобными в обращении материально-техническими средствами и оборудованием
Доля общин КМНС, занимающихся традиционными промыслами	процентов	Информация Ассоциации коренных малочисленных народов Севера г. Петропавловска-Камчатского	100	100	100	

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам			Выводы по результатам сравнения показателей
			2016	2017	2018	
Количество вновь регистрируемых СОНКО в Камчатском крае	единиц	Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации: <a href="http://unro.minjust.ru/">http://unro.minjust.ru/</a>	46	39	32	Существует необходимость создания условий для деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе путем оказания финансовой поддержки в целях укрепления материально-технической базы СОНКО, а также информационной поддержки в целях пропаганды и популяризации социально ориентированной уставной деятельности СОНКО
Количество заявок, поступивших в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа, на оказание финансовой поддержки от СОНКО, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе	единиц	Заявки, поступившие в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа	17	22	16	Существует необходимость создания условий для деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе путем оказания финансовой поддержки в целях укрепления материально-технической базы СОНКО, а также информационной поддержки в целях пропаганды и популяризации социально ориентированной уставной деятельности СОНКО

## 1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения
<b>Проблема 1</b> Недостаточная финансовая обеспеченность общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, а также деятельность по сохранению и развитию национальных традиционных художественных промыслов, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Отчуждение от традиционной природно-ресурсной базы в 1930-1980 годы, нарушение преемственности поколений, переселение в укрупненные населенные пункты. Внедрение новых технологий в процесс использования природных ресурсов. Традиционные природные ресурсы, используемые КМНС, являются предметом пользования основных отраслей хозяйствования Камчатского края. Отсутствие доходов от традиционной деятельности, так как она направлена на самообеспечение потребностей КМНС и производится некоммерческими организациями-общинами.	Статья 7 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»
<b>Проблема 2</b> Недостаточная финансовая обеспеченность СОНКО, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе	Являясь некоммерческими организациями, не имеют достаточно развитой материально-технической базы и собственных источников финансового обеспечения для осуществления и реализации проектов и программ социально ориентированной направленности.	Статья 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.4. В период 2014-2018 годов решение обозначенных проблем предусмотрено в рамках муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166, муниципальным заказчиком которой является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## 1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных мер:

Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер в указанный период	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в указанный период для решения данной проблемы	Результаты
<b>Проблема 1:</b> недостаточная финансовая обеспеченность общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, а также деятельность по сохранению и развитию национальных традиционных художественных промыслов, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа			
Предоставление финансовой поддержки в форме субсидий на осуществление традиционной хозяйственной деятельности общинам КМНС	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166	Увеличение количества общин КМНС, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе, получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Проблема 2:</b> необходимость осуществления финансовой поддержки деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе			
Оказание финансовой поддержки СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166	Увеличение количества СОНКО, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе, получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1.6. К важнейшим проблемам сохранения традиционного национального уклада жизни КМНС, требующим безотлагательного решения, относится, прежде всего, развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных народов (оленьеводства, охотничьего и морского зверобойного промыслов, рыболовства, изготовления сувенирной продукции). При отсутствии комплексной муниципальной и государственной поддержки, возрождение и дальнейшее развитие КМНС невозможно. Последствиями развития такой ситуации могут стать угасание традиций и навыков, которые ранее обеспечивали экологически рациональное отношение к природным ресурсам, утрата национально-самосознания и самобытной национальной культуры КМНС.

Сложность и своеобразие проблем требует согласованных действий всех уровней власти и их активного сотрудничества с общественностью КМНС.

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ оказание поддержки СОНКО осуществляется в следующих формах:

- финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев СОНКО;
- предоставление СОНКО льгот по уплате налогов

и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- размещение у СОНКО заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- предоставление юридическим лицам, оказывающим СОНКО материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие поддержки СОНКО, в том числе финансовой и информационной, со стороны органов местного самоуправления, ведет к утрате мотивации к осуществлению ими уставной деятельности. Подобные организации зачастую располагают хорошим волонтерским и кадровым потенциалом, но не имеют достаточно развитой материально-технической базы и финансового обеспечения для осуществления и реализации проектов и программ социально ориентированной направленности. Отсутствие же активной деятельности СОНКО неизбежно приведет к трудностям в решении приоритетных задач в сфере социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

## 1.7. Решение проблемы сохранения традиционного

уклада жизни и хозяйственного развития территории проживания КМНС, реализация мероприятий по содействию развития СОНКО представляет собой длительный и неразрывный по времени системный и комплексный процесс осуществления последовательных действий с анализом полученных по итогам каждого года результатов. Использование программно-целевого метода позволяет обеспечить достижение наибольшего эффекта при планировании и фактическом выполнении разноплановых мероприятий.

Целевое планирование направлений финансовой поддержки КМНС и СОНКО позволит создать механизм комплексного решения широкого спектра вопросов, связанных с обеспечением устойчивого развития КМНС, формированием положительных тенденций в сохранении и развитии их традиционной культуры, а также привлечь СОНКО к решению приоритетных задач в социальной сфере Петропавловск-Камчатского городского округа.

Использование программно-целевого метода обеспечивает комплексность и системность проводимых мероприятий в рамках осуществления содействия решению выявленных проблем в развитии КМНС и СОНКО при активной позиции органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и обеспечивает «прозрачность» всего процесса реализации Программы.

## 1.8. Варианты решения выявленных проблем:

Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
Оказание финансовой, консультационно-информационной и организационной поддержки общин КМНС и СОНКО, зарегистрированных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.	Предоставление общинам КМНС субсидий на осуществление традиционной хозяйственной деятельности. Консультирование представителей общин КМНС по вопросам получения финансовой поддержки. Размещение материалов о деятельности общин по сохранению традиционной национальной культуры в средствах массовой информации. Организация участия КМНС в национально-культурных и просветительских мероприятиях. Предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ в рамках уставной деятельности СОНКО. Консультирование по вопросам ведения уставной деятельности СОНКО. Размещение материалов о деятельности СОНКО в средствах массовой информации.	Организация системы содействия сохранению и развитию традиционного образа жизни КМНС. Включение разноплановых форм поддержки КМНС в единый обеспеченный необходимыми ресурсами комплекс мер. Осуществление комплексной поддержки СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе.	Неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии общинами КМНС или СОНКО; низкая активность общин КМНС или СОНКО, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.9. Основаниями, предоставляющими администрации Петропавловск-Камчатского городского округа возможности для применения предлагаемых мер, являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной поли-

тики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»;

- Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»;

- Устав Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р;

- постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петро-

павловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

1.10. Действие настоящей программы распространяется на общины КМНС и СОНКО, зарегистрированные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.11. Решение обозначенных проблем, устранение причин их возникновения и получение положительных результатов возможно только с применением взаимосвязанного по ресурсам и срокам реализации комплекса разноплановых мер, направленных на поддержку традиционных форм хозяйствования, национальной культуры КМНС и деятельности СОНКО.

## Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей Программы направлена на достижение цели по созданию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов, а также условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, повышению гражданской активности населения.

Указанная программная цель направлена на достижение следующих стратегических целей, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд:

- расширение возможностей развития человеческого потенциала всех жителей Петропавловск-Камчатского городского округа на основе сбалансированной синергетической интеграции ресурсов экономики, образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики.

- создание условий для активного развития отношений между всеми категориями субъектов принятия решений в городе, в том числе расширения участия жителей в управлении городом на основе сотрудничества между гражданами и властью.

2.2. Наиболее эффективно указанную цель программно-целевым методом можно достичь в следующий временной период: 2019-2024 годы.

2.3. Учитывая количество направлений, реализуемых для достижения поставленной цели, Программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.3.2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.4. Действие подпрограмм составляет 6 лет: с 2019 по 2024 годы.

2.5. Целью подпрограммы 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» является создание условий для устойчивого развития КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов.

Целью подпрограммы 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа» является создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию СОНКО, повышению гражданской активности населения.

2.6. Достижение цели по созданию условий для устойчивого развития КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе возможно посредством решения задачи по укреплению материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранению и развитию национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Решение указанной задачи включает финансовую поддержку общин КМНС по видам традиционной промысловой и культурно-просветительской деятельности, оказание которой запланировано ежегодно в течение срока реализации Программы и позволит в период 2019-2024 годов решить проблему материально-технического обеспечения традиционных отраслей хозяйствования коренных наро-

дов, а также создаст стимулы для повышения их социальной активности и будет способствовать самореализации КМНС в сфере развития традиционной культуры.

2.7. Для достижения цели по созданию на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию СОНКО, а также повышению гражданской активности населения, необходимо решить задачу, направленную на содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив, финансовую поддержку деятельности СОНКО Петропавловск-Камчатского городского округа.

В процессе решения данной задачи в период с 2019 по 2024 годы запланировано ежегодное предоставление субсидий СОНКО на реализацию разработанных ими проектов социально ориентированной деятельности, мониторинг исполнения проектов и создание реестра получателей поддержки.

Оказание финансовой поддержки СОНКО позволит ежегодно на протяжении срока действия Программы реализовывать общественно значимые проекты в социальной сфере Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Срок реализации программы составит 6 лет: с 2019 по 2024 годы.

2.9. Достижение цели настоящей программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит увеличить количество общин КМНС и СОНКО, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе и получивших финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.10. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей подпрограмм и настоящей программы являются:

№	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Цель программы: Создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов, а также условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, повышению гражданской активности населения					
Подпрограмма 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель подпрограммы 1: создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов					
1.	Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе	Количество общин КМНС – получателей финансовой поддержки из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	3	5
		Доля общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность при поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, от общего числа зарегистрированных общин КМНС на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	15	18,5
Подпрограмма 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа»					
Цель подпрограммы 2: создание условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, повышению гражданской активности населения					
2.	Содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив, оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество СОНКО – получателей поддержки путем предоставления субсидий	единиц	53	36
		Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые мероприятия при поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, от общего числа зарегистрированных некоммерческих организаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	12,12	7,72

2.11. Социальная эффективность реализации программы выразится:

2.11.1 в создании условий для устойчивого развития КМНС на основе укрепления традиционного жизнеобеспечения, развития традиционных промыслов и способов хозяйствования, содействия проявлению коренными народами экономической активности, формирования институтов национального самоуправления на основе рационального природопользования, технико-технологического совершенствования традиционных отраслей хозяйства, а также самореализации КМНС в сфере развития традиционной культуры;

2.11.2 в стимулировании гражданской и социальной активности населения для повышения результативности социально ориентированной деятельности.

2.12. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации Программы, являются:

2.12.1 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии общинами КМНС или СОНКО;

2.12.2 низкая активность общин КМНС, СОНКО, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. Основными путями минимизации указанных рисков являются:

2.13.1 осуществление контроля за целевым использованием общинами КМНС и СОНКО средств субсидии путем проведения камеральных и выездных проверок специалистами Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств);

2.13.2 информирование общин КМНС и СОНКО об осуществляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа мерах поддержки КМНС и СОНКО.

## Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Общий объем финансирования Программы составляет 13 690,12200 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» – 677,82500 тыс. рублей;

3.1.2 подпрограмма 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа» – 13 012,29700 тыс. рублей.

3.2. Источниками финансирования Программы являются краевой бюджет, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетные источники.

Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

Также привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации государственной

программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

3.3. Внебюджетными источниками выступают собственные средства общин КМНС – получателей финансовой поддержки. Софинансирование из внебюджетного источника производится в объеме не менее 5 процентов от суммы средств из всех источников финансирования подпрограммы 1.

3.4. Ресурсное обеспечение Программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Краевой бюджет	4 171,682000	1 300,000000	1 094,166000	980,956000	796,560000	0,000000	0,000000	Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по поддержке экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, заключаемые ежегодно. Соглашения между Агентством по внутренней политике Камчатского края и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, заключаемые ежегодно.



Наименование источника	Объем финансовых средств, рублей							Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	9 486,18000	1 316,10000	2 370,08000	1 450,00000	1 450,00000	1 450,00000	1 450,00000	В пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств
Внебюджетные источники	32,26000	0,00000	14,17000	8,19000	4,90000	2,50000	2,50000	Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа между администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и общиной КМНС или СОНКО

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.

#### Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач Программы предполагает реализацию программных мероприятий следующих подпрограмм:

4.1.1 подпрограмма 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4.1.2 подпрограмма 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа».

4.2. Для решения задачи подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» по укреплению материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранению и развитию национальной культуры, традиций и бытаев КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2024 годов в рамках реализации мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям) индивидуальным предпринимателям планируется субсидирование общин КМНС в целях:

4.2.1 создания условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных

ценностей этих народов (предоставление субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на приобретение оборудования и инвентаря).

4.3. Условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Рассмотрение вопросов по оказанию финансовой поддержки общинам КМНС, занимающимся традиционной хозяйственной деятельностью, путем предоставления субсидий, осуществляет комиссия, состав и регламент работы которой утверждаются приказом Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Механизм софинансирования мероприятий подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» из федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, внебюджетных источников определен в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в Камчатском крае» подпрограммы 3 «Устойчи-

вое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего востока, проживающих в Камчатском крае», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П, а именно:

- обязательное софинансирование мероприятий за счет средств местных бюджетов в размере не менее 10% от размера субсидий, предоставляемых из федерального бюджета и краевого бюджета;

- привлечение средств внебюджетных источников (средств общин КМНС и иных юридических лиц) с обязательным уровнем софинансирования в размере не менее 5% от суммы средств за счет всех источников финансирования конкретного мероприятия.

4.4. Основным риском, возникновение которого может препятствовать решению задачи, является неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии общинами КМНС.

4.5. Минимизация риска возможна посредством осуществления контроля за целевым использованием общинами КМНС средств субсидии путем проведения камеральных и выездных проверок главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.6. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в части предоставления субсидий общинам КМНС на:	2019-2024	Объем финансирования мероприятия определен исходя из количества КМНС – потенциальных заявителей умноженного на сумму одной субсидии, не превышающей установленное предельное значение субсидии для одной общины КМНС. Объем субсидии (Субобщ) определяется по формуле: Субобщ = Спредел суб * Нкмнс, где: Спредел суб – предельный объем субсидии, установленный для одной общины КМНС, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением; Нкмнс – количество общин КМНС – получателей финансовой поддержки из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, для которых планируется предоставление субсидии. В 2020 году предусмотрена субсидия в размере 297,67300 тыс. руб.: за счет средств краевого бюджета в размере 257,73000 тыс. руб., за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 25,77300 тыс. руб., за счет внебюджетных источников в размере 14,17000 тыс. руб. В 2021 году предусмотрена субсидия в размере 172,08200 тыс. руб.: за счет средств краевого бюджета в размере 144,52000 тыс. руб., за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 19,37200 тыс. руб., за счет внебюджетных источников в размере 8,19000 тыс. руб. В 2022 году предусмотрена субсидия в размере 103,07000 тыс. руб.: за счет средств краевого бюджета в размере 48,17000 тыс. руб., за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 50,00000 тыс. руб., за счет внебюджетных источников в размере 4,90000 тыс. руб. С 2023 по 2024 год предусмотрена субсидия в размере 52,50000 тыс. руб. каждый год: за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 50,00000 тыс. руб., за счет внебюджетных источников в размере 2,50000 тыс. руб.	Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»; Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».
1.1	создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (предоставление субсидий родовым общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на приобретение оборудования и инвентаря);			

4.7. Отчет об использовании средств субсидии общинами КМНС с представлением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, представляется главному распорядителю бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа и общинами КМНС.

4.8. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель подпрограммы 1: создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов										
Задача 1: Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и бытаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе										
1.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	Количество общин КМНС – получателей финансовой поддержки из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	3	0	1	1	1	1	1
		Доля общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность при поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, от общего числа зарегистрированных общин КМНС на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	15	0	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7

4.9. Перечень мероприятий Программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств внебюджетных источников представлен в приложении к настоящей Программе.

4.10. Для решения задачи подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа» по содействию развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив СОНКО Петропавловск-Камчатского городского округа в период 2019-2024 годов запланировано оказание финансовой поддержки СОНКО, зарегистрированным на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям.

4.11. Согласно статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ органы местного самоуправления в соответствии с установленными полномочиями могут оказывать поддержку СОНКО при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Рассмотрение вопросов по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем предоставления субсидий, осуществляет комиссия по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе, состав и регламент работы которой утверждаются приказом Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Механизм софинансирования мероприятий подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа» определен в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в рамках

реализации основного мероприятия 5,2 «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности» Подпрограммы 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций», утвержденным Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», а именно: обязательное софинансирование мероприятий за счет средств местных бюджетов в размере не менее 10% от объема средств, запрашиваемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на оказание финансовой поддержки СОНКО.

4.12. В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ все СОНКО – получатели поддержки подлежат включению в реестры. Формируют и ведут муниципальные реестры социально ориентированных некоммерческих организаций местные администрации, оказывающие поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

Мониторинг и создание реестра СОНКО Петропавловск-Камчатского городского округа – получателей поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения».

4.13. Основным риском, возникновение которого может препятствовать реализации мероприятий по финансовой поддержке деятельности СОНКО в Петропавловск-Камчатском городском округе, является неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии СОНКО.

4.14. Минимизация риска обеспечена созданием системы контроля за целевым использованием СОНКО средств субсидии.

4.15. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 2:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в части предоставления субсидий СОНКО	2019-2024	<p>Объем финансирования подпрограммы «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» определен исходя из количества СОНКО – потенциальных заявителей, умноженного на сумму одной субсидии, рассчитанную как среднее арифметическое значение за предыдущие 3 года.</p> <p>Объем субсидии (Субфп) определяется по формуле:  <math display="block">\text{Субфп} = \text{Сред суб} * \text{Нсонко}</math> где:  Сред суб – расчетный средний объем субсидии на оказание финансовой поддержки одной социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной в Петропавловск-Камчатском городском округе;  Нсонко – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе, для которых планируется предоставление субсидии.</p> <p>В 2019 году предусмотрены субсидии в размере 2 616,10000 тыс. руб.: за счет средств краевого бюджета в размере 1 300,00000 тыс. руб., за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 1 316,10000 тыс. руб.</p> <p>В 2020 году предусмотрены субсидии в размере 2 260,66300 тыс. руб.: за счет средств краевого бюджета в размере 2 260,66300 тыс. руб.</p> <p>В 2021 году предусмотрены субсидии в размере 1 346,98400 тыс. руб.: за счет средств краевого бюджета в размере 1 346,98400 тыс. руб.</p> <p>В 2022 году предусмотрены субсидии в размере 1 325,16100 тыс. руб.: за счет средств краевого бюджета в размере 1 325,16100 тыс. руб.</p> <p>С 2023 по 2024 год предусмотрены субсидии в размере 1 400,00000 тыс. руб. каждый год: за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 1 400,00000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы «Повышение гражданской активности социально-ориентированных некоммерческих организаций и улучшение условий для устойчивого развития социально-ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе» определен исходя из количества СОНКО – потенциальных заявителей умноженного на сумму одной субсидии, не превышающей установленное предельное значение субсидии для одной социально-ориентированной некоммерческой организации.</p> <p>Объем субсидии (Субга) определяется по формуле:  <math display="block">\text{Субга} = \text{Сред суб} * \text{Нсонко}</math> где:  Сред суб – предельный объем субсидии на повышение гражданской активности одной социально-ориентированной некоммерческой организации, улучшение условий для устойчивого развития социально-ориентированной некоммерческой организации в Петропавловск-Камчатском городском округе;  Нсонко – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе, для которых планируется предоставление субсидии.</p> <p>В 2020-2021 годах предусмотрены субсидии в размере 920,08000 тыс. руб. каждый год: за счет средств краевого бюджета в размере 836,43600 тыс. руб., за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 83,64400 тыс. руб.</p> <p>В 2022 году предусмотрены субсидии в размере 823,22900 тыс. руб.: за счет средств краевого бюджета в размере 748,39000 тыс. руб., за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 74,83900 тыс. руб.</p>	<p>Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»;  Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»;  Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».</p>

4.16. Отчет об использовании средств субсидии СОНКО с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, предоставляется главному распорядителю бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа и СОНКО на основании порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям.

Контроль за целевым использованием СОНКО средств субсидии будет осуществлен путем проведения камеральных и выездных проверок главным распорядителем бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.17. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель подпрограммы 2: создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, повышению гражданской активности населения									
Задача 1: Содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив, оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа									
2.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	Количество организаций-получателей поддержки путем предоставления субсидий	единиц	53	7	7	7	4	4
		Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые мероприятия при поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, от общего числа зарегистрированных некоммерческих организаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	12,12	1,5	1,5	1,5	0,86	0,86

4.18. Перечень мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств внебюджетных источников представлен в приложении к настоящей Программе.

#### Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. В целях осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий, за эффективностью расходования бюджетных средств и средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации муниципальной Программы:

№ п/п	Наименование исполнителя	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Являясь разработчиком программы, муниципальным заказчиком, главным распорядителем средств и исполнителем мероприятий программы: осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы; осуществляет координацию выполнения программных мероприятий; ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Устав Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р; постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о ходе выполнения программы и об использовании выделяемых финансовых средств

Приложение  
к муниципальной программе  
«Реализация государственной национальной  
политики и укрепление гражданского единства  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск Камчатского городского округа  
от 12.10.2016 № 1980

**Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				в том числе по источникам финансирования:						
				ВСЕГО	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	13 690.12200	0.00000	4 171.68200	9 486.18000	32.26000	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами администрации)	Управление делами администрации
			2019	2 616.10000	0.00000	1 300.00000	1 316.10000	0.00000		
			2020	3 478.41600	0.00000	1 094.16600	2 370.08000	14.17000		
			2021	2 439.14600	0.00000	980.95600	1 450.00000	8.19000		
			2022	2 251.46000	0.00000	796.56000	1 450.00000	4.90000		
			2023	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000		
			2024	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000		
<b>Всего по подпрограмме 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	677.82500	0.00000	450.42000	195.14500	32.26000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	297.67300	0.00000	257.73000	25.77300	14.17000		
			2021	172.08200	0.00000	144.52000	19.37200	8.19000		
			2022	103.07000	0.00000	48.17000	50.00000	4.90000		
			2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
			2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
<b>Цель: Создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов</b>										
<b>Задача 1: Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>			2019-2024, в том числе по годам:	677.82500	0.00000	450.42000	195.14500	32.26000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	297.67300	0.00000	257.73000	25.77300	14.17000		
			2021	172.08200	0.00000	144.52000	19.37200	8.19000		
			2022	103.07000	0.00000	48.17000	50.00000	4.90000		
			2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
			2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000		
1.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		2019-2024, в том числе по годам:	677.82500	0.00000	450.42000	195.14500	32.26000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
	0816060000	2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	0816060000	2020	297.67300	0.00000	257.73000	25.77300	14.17000			
	0816060000	2021	172.08200	0.00000	144.52000	19.37200	8.19000			
	0816060000	2022	103.07000	0.00000	48.17000	50.00000	4.90000			
	0816060000	2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000			
	0816060000	2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000			
1.1.1	Создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (предоставление субсидий родовым общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока на приобретение оборудования и инвентаря)		2019-2024, в том числе по годам:	677.82500	0.00000	450.42000	195.14500	32.26000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
		2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	081604006K 08160T006K	2020	297.67300	0.00000	257.73000	25.77300	14.17000			
	081604006K 08160T006K 0816060010	2021	172.08200	0.00000	144.52000	19.37200	8.19000			
	081604006K 08160T006K 0816060010	2022	103.07000	0.00000	48.17000	50.00000	4.90000			
	0816060010	2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000			
	0816060010	2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000			
<b>Всего по подпрограмме 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:</b>			2019-2024, в том числе по годам:	13 012.29700	0.00000	3 721.26200	9 291.03500	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
			2019	2 616.10000	0.00000	1 300.00000	1 316.10000	0.00000		
			2020	3 180.74300	0.00000	836.43600	2 344.30700	0.00000		
			2021	2 267.06400	0.00000	836.43600	1 430.62800	0.00000		
			2022	2 148.39000	0.00000	748.39000	1 400.00000	0.00000		
			2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
			2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
<b>Цель: создание на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций, повышению гражданской активности населения</b>										
<b>Задача 1: Содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив, оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа</b>			2019-2024, в том числе по годам:	13 012.29700	0.00000	3 721.26200	9 291.03500	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
			2019	2 616.10000	0.00000	1 300.00000	1 316.10000	0.00000		
			2020	3 180.74300	0.00000	836.43600	2 344.30700	0.00000		
			2021	2 267.06400	0.00000	836.43600	1 430.62800	0.00000		
			2022	2 148.39000	0.00000	748.39000	1 400.00000	0.00000		
			2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
			2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				в том числе по источникам финансирования:						
				ВСЕГО	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		2019-2024, в том числе по годам:	13 012.29700	0.00000	3 721.26200	9 291.03500	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
		0826060000	2019	2 616.10000	0.00000	1 300.00000	1 316.10000	0.00000		
		0826060000	2020	3 180.74300	0.00000	836.43600	2 344.30700	0.00000		
		0826060000	2021	2 267.06400	0.00000	836.43600	1 430.62800	0.00000		
		0826060000	2022	2 148.39000	0.00000	748.39000	1 400.00000	0.00000		
		0826060000	2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
		0826060000	2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
2.1.1	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	10 348.90800	0.00000	1 300.00000	9 048.90800	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
		0826040063 0826060020 08260S0063	2019	2 616.10000	0.00000	1 300.00000	1 316.10000	0.00000		
		0826060020	2020	2 260.66300	0.00000	0.00000	2 260.66300	0.00000		
		0826060020	2021	1 346.98400	0.00000	0.00000	1 346.98400	0.00000		
		0826060020	2022	1 325.16100	0.00000	0.00000	1 325.16100	0.00000		
		0826060020	2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
		0826060020	2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000		
2.1.2	Повышение гражданской активности социально ориентированных некоммерческих организаций и улучшение условий для устойчивого развития социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе		2019-2024, в том числе по годам:	2 663.38900	0.00000	2 421.26200	242.12700	0.00000	Управление делами администрации	Управление делами администрации
		082604006K 08260T006K	2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		082604006K 08260T006K	2020	920.08000	0.00000	836.43600	83.64400	0.00000		
		082604006K 08260T006K	2021	920.08000	0.00000	836.43600	83.64400	0.00000		
		082604006K 08260T006K	2022	823.22900	0.00000	748.39000	74.83900	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			

**Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, рублей,				
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			2019-2024	13 690.12200	0.00000	4 171.68200	9 486.18000	32.26000
			2019	2 616.10000	0.00000	1 300.00000	1 316.10000	0.00000
			2020	3 478.41600	0.00000	1 094.16600	2 370.08000	14.17000
			2021	2 439.14600	0.00000	980.95600	1 450.00000	8.19000
			2022	2 251.46000	0.00000	796.56000	1 450.00000	4.90000
			2023	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000
			2024	1 452.50000	0.00000	0.00000	1 450.00000	2.50000
Всего по подпрограмме 1: «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2019-2024	677.82500	0.00000	450.42000	195.14500	32.26000
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			2020	297.67300	0.00000	257.73000	25.77300	14.17000
			2021	172.08200	0.00000	144.52000	19.37200	8.19000
			2022	103.07000	0.00000	48.17000	50.00000	4.90000
			2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
			2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	2019-2024	677.82500	0.00000	450.42000	195.14500	32.26000
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			2020	297.67300	0.00000	257.73000	25.77300	14.17000
			2021	172.08200	0.00000	144.52000	19.37200	8.19000
			2022	103.07000	0.00000	48.17000	50.00000	4.90000
			2023	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000
		2024	52.50000	0.00000	0.00000	50.00000	2.50000	
Всего по подпрограмме 2: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:			2019-2024	13 012.29700	0.00000	3 721.26200	9 291.03500	0.00000
			2019	2 616.10000	0.00000	1 300.00000	1 316.10000	0.00000
			2020	3 180.74300	0.00000	836.43600	2 344.30700	0.00000
			2021	2 267.06400	0.00000	836.43600	1 430.62800	0.00000
			2022	2 148.39000	0.00000	748.39000	1 400.00000	0.00000
			2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000
			2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000
1	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024	13 012.29700	0.00000	3 721.26200	9 291.03500	0.00000
			2019	2 616.10000	0.00000	1 300.00000	1 316.10000	0.00000
			2020	3 180.74300	0.00000	836.43600	2 344.30700	0.00000
			2021	2 267.06400	0.00000	836.43600	1 430.62800	0.00000
			2022	2 148.39000	0.00000	748.39000	1 400.00000	0.00000
			2023	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000
		2024	1 400.00000	0.00000	0.00000	1 400.00000	0.00000	

**Газета «Град Петра и Павла»**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

**Территория распространения:**  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

**Учредитель (соучредители):**

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**Издатель:**

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

**Адрес редакции:**

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,  
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

**Главный редактор:** БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит 4-6 раз в месяц.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 11 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

**Адрес:**

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 3.07.20  
По графику: в 15.00 час. 3.07.20