



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016 г.

№ 431

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2015 № 2453 «Об утверждении примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, в отношении которого Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является отраслевым органом»

В связи с произошедшими структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с протестом заместителя прокурора города Петропавловска-Камчатского от 23.11.2015 № 7/42-2015,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2015 № 2453 «Об утверждении примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, в отношении которого Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является отраслевым органом» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта», подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа от 25.10.2013 № 3083 «Об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта», подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.»;

1.4 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Д.В. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.04.2016 № 431

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.10.2015 № 2453

**Примерное положение
о системе оплаты труда работников муниципального казенного
учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»,
подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и
земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта», подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Примерное положение), разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации оплаты труда, а также обеспечения социальных гарантий, защиты трудовых прав и стимулирования труда работников и определяет основы системы оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – Учреждение), подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Учредитель), и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц (далее - оклад) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры доплат и надбавок компенсационного характера;
- размеры выплаты стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

1.3.1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.3.3 обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.3.4 профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

1.3.5 окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц по ПКГ;

1.3.6 Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083;

1.3.7 настоящего Примерного положения;

1.3.8 мнения представительного органа работников;

1.3.9 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.10 регионального соглашения о минимальной заработной плате в Камчатском крае.

1.4. Фонд оплаты труда формируется Учреждением в соответствии со штатным расписанием в порядке, установленном пунктом 2.11, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

1.5. Учреждение вправе направлять средства фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера. При этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда - оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

1.6. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы

по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих по ПКГ устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно приложению к настоящему Примерному положению.

Размеры окладов работников Учреждения по ПКГ, занимающих профессии рабочих (далее-рабочие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению к настоящему Примерному положению.

2.2. Профессии рабочих и должности служащих Учреждения сгруппированы в ПКГ по следующим критериям:

2.2.1 должности руководителей структурных подразделений Учреждения, требующие наличия высшего профессионального образования;

2.2.2 должности служащих из числа работников Учреждения, требующие наличия высшего или среднего профессионального образования;

2.2.3 профессии рабочих и должности служащих Учреждения, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;

2.2.4 профессии рабочих и должности служащих Учреждения, которые не требуют наличие профессионального образования.

2.3. Повышение размеров должностных окладов работников Учреждения производится в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). При увеличении (индексации) размеров должностных окладов, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Оплата труда работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и включает в себя должности работников Учреждения в

соответствии с разделами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, руководитель Учреждения вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.

2.7. Настоящее Примерное положение распространяется на работников Учреждения как по основному месту работы, так и работающих по внешнему и внутреннему совместительству на основании заключенных с Учреждением договоров.

2.8. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

2.10. Заработная плата работника Учреждения предельным размером не ограничивается.

2.11. Формирование годового фонда оплаты труда работников Учреждения производится в пределах утвержденной численности работников для следующих выплат:

- оклада работников, установленного штатным расписанием на основании профессиональных квалификационных групп, согласно приложению, в размере 12 окладов в год;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 3-х окладов в год;

- выплаты за продолжительность работы в организациях данной сферы, выслугу лет в размере 3-х окладов в год;

- надбавка за особые условия работы – 8 окладов (устанавливается работникам, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций учреждения по подготовке проектно-сметной документации на строительство и ремонтные работы, осуществление строительного контроля);

- премии по основным результатам деятельности в размере 11 окладов в год.

2.12. Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

Объем фонда оплаты труда не может превышать объема бюджетных ассигнований на оплату труда, установленных муниципальному учреждению Учредителем, в пределах средств, утвержденных Учредителю решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

3. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1. Оплата труда руководителя Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором с работодателем.

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения и работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения.

3.2. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем. Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом Учредителя.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем Учреждения трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа, содержащими нормы трудового права, коллективным договором с учетом раздела 4 настоящего Примерного положения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом требований статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в соответствии со статьями 146, 147, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В порядке и размерах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Примерным положением, работникам Учреждения рекомендуется устанавливать следующие компенсационные выплаты:

- за работу в ночное время (за каждый час работы с 22 часов до 06 часов утра).

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части оклада за час работы работника.

- водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день до 25 процентов от оклада;

- водителям легковых автомобилей за работу в ночное время 35 процентов от оклада.

Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

4.4. Порядок начисления и выплаты доплат за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается локальным правовым актом Учреждения.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. К заработной плате работников Учреждения применяются:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Критерии оценки деятельности работников Учреждения, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются коллективным договором, соглашением, локальными правовыми актами Учреждений.

5.2. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом деятельности Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников, измеряемые качественными и количественными показателями, определяются правовыми актами Учредителя с учетом специфики деятельности Учреждения.

5.3. Качественные и количественные показатели определяются для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится.

5.4. Работникам Учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Работникам Учреждений выплаты за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

Стаж за выслугу лет	Размер в процентах к окладу
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствующей сфере деятельности устанавливается локальными правовыми актами Учреждения.

5.6. Премиальные выплаты по итогам работы могут производиться за соответствующий период времени (месяц, квартал, год) и выплачиваться работникам Учреждения пропорционально его вкладу в полученный результат деятельности Учреждения.

5.7. Порядок начисления и выплаты работникам Учреждения премии по итогам работы устанавливаются положением об оплате труда, утвержденным руководителем Учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждений на текущий финансовый год. Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

5.8. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проявление творческой инициативы в работе;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

5.9. Премирование по итогам работы за месяц начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным пределом данная премия не ограничена.

5.10. Премирование по итогам работы за квартал, год может производиться при наличии экономии фонда оплаты труда в целях обеспечения материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Размер премирования по итогам работы за квартал, год может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером данная премия не ограничена.

5.11. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых функций, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

При установлении данных выплат учитываются:

- ответственное отношение к работе;
- отсутствие претензий (рекламаций) к результатам выполнения работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в соответствующем порядке в выполнении важных работ, мероприятий.

5.11.1 Качество работы водителей транспортных средств может учитываться в форме выплат за классность:

- водителям 2-го класса - 10 процентов;

- водителям 1-го класса - 25 процентов.

Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

Выплата за классность выплачивается за время работы в качестве водителя. При выплате за классность следует учитывать, что квалификации третьего, второго, первого класса может быть присвоена водителю при наличии права управления определенными категориями транспортных средств:

- 3 класс – категории «В» или «С», или только «Д»;

- 2 класс – категории «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»);

- 1 класс – категории «В», «С», «Д» и «Е».

Квалификация второго класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля третьего класса в данном Учреждении, а квалификация первого класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля второго класса в данном Учреждении.

5.12. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом критериев позволяющих оценить результативность и качество его работы, определяемых Учредителем.

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером данная выплата не ограничена. Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

5.13. Работникам Учреждения, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда, устанавливаются следующие виды единовременных поощрительных выплат:

- единовременные выплаты в связи с юбилеем;
- единовременные выплаты в связи с присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или почетной грамотой;
- единовременное поощрение работников Учреждения за долголетнюю и плодотворную работу в органах или учреждениях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа не менее 15 лет в связи с выходом на пенсию.

Порядок начисления и выплаты работникам Учреждения единовременных поощрительных выплат устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным руководителем Учреждения, в пределах фонда оплаты труда. Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

6. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

6.1. В рамках экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, может быть оказана единовременная материальная помощь. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи с бракосочетанием (первый раз), рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей).

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника, в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение
к Примерному положению о системе
оплаты труда работников муниципального
казенного учреждения «Управление
капитального строительства и ремонта»,
подведомственного Управлению
архитектуры, градостроительства и
земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа – муниципальному учреждению

**Размеры окладов работников муниципального казенного
учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»,
подведомственного Управлению архитектуры, градостроительства
и земельных отношений администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа – муниципальному учреждению**

Таблица № 1. Перечень должностей служащих по ПКГ и размеры их
должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности служащих	Размеры должностных окладов, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня		
2 квалификационный уровень	Копировщик (2 разряд)	4 143,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Старший инспектор	5 415,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня		
2 квалификационный уровень	инженер II категории (9 разряд), экономист II категории (9 разряд), юрисконсульт II категории (9 разряд), бухгалтер II категории (9 разряд)	7 963,00
3 квалификационный уровень	инженер I категории (11 разряд), экономист I категории (11 разряд), юрисконсульт I категории (11 разряд), бухгалтер I категории	9 611,00

	(11разряд)	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	12 051,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	11 192,00
2 квалификационный уровень	Заместитель начальника, главный бухгалтер	12 984,00
3 квалификационный уровень	Руководитель	13 990,00

Таблица № 2. Перечень должностей рабочих по ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности рабочих	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель	4 879,00