



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1457 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа/»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 абзац десятый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.»;

1.2.2 абзац третий подпункта 2.7.2 исключить;

1.2.3 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. При предоставлении копий документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

При предоставлении оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя), специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края делает их копии и возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).»;

1.2.4 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания приостановления в предоставлении муниципальной услуги и основания отказа в приеме документов не предусмотрены.»;

1.2.5 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края не более пятнадцати минут согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством заполнения запроса на ЕПГМУ либо РИГУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.»;

1.2.6 в пункте 3.1 слова «, МФЦ Камчатского края» исключить;

1.2.7 в подпункте 3.2.2 слова «в системе электронного документооборота «DocsVision» заменить словами «в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства»;

1.2.8 в подпункте 3.2.4 слова «начальнику Управления» заменить словами «заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – начальник Управления)»;

1.2.9 в пункте 3.6 слова «начальнику Управления» заменить словами «в Управление»;

1.2.10 в подпункте 3.9.3 слова «заместителю начальника Управления» заменить словами «лицу, исполняющему его обязанности»;

1.2.11 в пункте 3.10 слова «заместитель начальника Управления» заменить словами «лицо, исполняющее его обязанности.»;

1.2.12 в пункте 3.13 слова «заместителем начальника Управления» заменить словами «лицом, исполняющим его обязанности»;

1.2.13 в пункте 3.15 слова «заместителю начальника Управления» заменить словами «лицу, исполняющему его обязанности»;

1.2.14 в пункте 3.16 слова «заместителем начальника Управления» заменить словами «лицом, исполняющим его обязанности»;

1.2.15 в пункте 3.17 слова «заместитель начальника Управления» заменить словами «лицо, исполняющее его обязанности»;

1.2.16 в абзаце третьем пункта 4.2 слова «двадцати дней» заменить словами «двадцати рабочих дней»;

1.2.17 в подпункте 5.1.3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.18 в подпункте 5.1.6 слово «ими» исключить;

1.2.19 пункт 5.1 дополнить подпунктом 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.10 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов. Необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2.20 подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1 наименование Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, службы «одного окна» предоставляющего

муниципальную услугу, либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

1.2.21. абзац первый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:»;

1.2.18 Раздел 5 дополнить пунктами 5.13 и 5.14 следующего содержания:

«5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Исп.: специалист 1 разряда отдела развития торговли и потребительского рынка Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Т.С. Латышева, тел. 303-100 (2070)