



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 15.03.2018 № 38

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4, пунктом 8 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, пунктом 3 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в соответствии с типовыми формами, утвержденными настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.01.2018 № 3 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

5. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением**

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющегося главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице _____
(наименование должности руководителя)

Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____
(указать документ, устанавливающий

полномочия на подписание Соглашения (договора))
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

Получателю)

утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в 20__ году/20__–20__ годах (указать конкретный срок, на который предоставляется Субсидия) субсидии на: _____ (далее – Субсидия).

(указать цель предоставления субсидии)

1.2. В соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Субсидия должна быть направлена Получателем на реализацию следующих проектов (мероприятий) (указываются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

1.2.1 _____;

1.2.2 _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

2.1.1 размер субсидии составляет _____ руб.,

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

(в случае, если субсидия предоставляется только в текущем финансовом году, строки на очередной финансовый год и плановый период не заполняются).

2.2. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем требований, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

а) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

б) запрет на приобретение Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в объеме, в сроки и по формам, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства *(в случае установления данного требования Порядком предоставления субсидии)*.

3.4. Иные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидий *(указываются иные конкретные условия)*.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств *(выбрать вариант)*:

4.1.1 на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

или

4.1.2 на счет Получателя, открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в приложении № __ к настоящему

Соглашению и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. *(план-график составляется в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии, форма плана-графика устанавливается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств).*

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1 рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2 обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

5.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.4 установить показатели результативности и (или) иные показатели *(по форме установленной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств)* в приложении № к настоящему Соглашению и осуществить оценку показателей результативности и (или) иных показателей на основании отчетов об их достижении *по форме (форма устанавливается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств)*, согласно приложению № к настоящему Соглашению *(указывается при необходимости, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать показатели результативности (их значения) в Соглашении)*;

5.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5.1.6 в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направить Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа;

5.1.7 в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности и (или) иные показатели, указанные в пункте 5.1.4, применить штрафные санкции или иные меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.8 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением *(указываются иные конкретные обязательства)*.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1 запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2 принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней (указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели (указать перечень документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения):

5.2.2.1 _____;

5.2.2.2 _____.

5.2.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1 обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, установленных в Порядке предоставления субсидии;

3) не приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4) включать в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия об их согласии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных

средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.3.2 обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта(-ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в бюджет городского округа в размере и в сроки, установленные требованием;

5.3.3 обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных _____ (Порядком предоставления субсидии или пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения (выбрать вариант));

5.3.4 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.5 обеспечить возврат субсидий (остатков субсидий), неиспользованных в отчетном финансовом году в сроки и случаях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.6 представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее ___ числа месяца, следующего за _____, (квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению (форма отчета устанавливается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств);

- отчет о достижении значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения (выбрать вариант) по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению (выбрать вариант) (форма устанавливается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать показатели результативности (их значения) в Соглашении);

- иные отчеты (указываются иные конкретные отчеты, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

5.3.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1 обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (*указываются иные конкретные права*).

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение условий настоящего Соглашения, за исключением обязательных требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, к условиям предоставления Субсидий, а также форме Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

Изменение настоящего Соглашения возможно также в случае изменения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

7.4.1 в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2 в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3 *в иных случаях (указываются иные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии).*

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно только в случае недостижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в *Порядках предоставления субсидии или в пункте 5.1.4 настоящего Соглашения (выбрать вариант);*

7.5.1 расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств

Получатель Субсидии

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Должность лица *наименование*
Главного
распорядителя как получателя
бюджетных средств, подписавшего
Соглашение

Должность лица *наименование*
Получателя Субсидии,
подписавшего Соглашение

_____/_____
(подпись)
(ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, субсидии в целях финансового
обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных (ой)
услуг(и)**

Г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, являющегося главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице _____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя

_____ как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, оказывающей общественно полезные услуги)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____
(указать документ, устанавливающий полномочия на подписание Соглашения (договора))

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(наименование Порядка) предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (или актом уполномоченного органа администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее-Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в 20__ году/20__–20__ годах (указать конкретный срок, на который предоставляется Субсидия. Данный срок не может быть менее _____ двух _____ лет) субсидии на:

_____ (указать наименование оказываемой общественно полезной услуги, категорию потребителей общественно полезной услуги (физические лица), содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания) (далее – Субсидия).

1.2. В соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Субсидия должна быть направлена Получателем на реализацию следующих проектов (мероприятий) (указываются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

1.3. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 (форма информации об общественно полезной услуге установлена приложением 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуги) и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период:

2.1.1 размер субсидии составляет _____ руб.,

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

(в случае, если субсидия предоставляется только в текущем финансовом году, строки на очередной финансовый год и плановый период не заполняются).

2.2. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением

случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем требований, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

а) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

б) запрет на приобретение Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.2. Запрет на привлечение Получателем иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

3.3. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в объеме, в сроки и по формам, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.4. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства *(в случае установления данного требования Порядком предоставления субсидии).*

3.5. Иные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии *(указываются иные конкретные условия).*

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств *(выбрать вариант):*

4.1.1 на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка

Российской Федерации, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

или

4.1.2 на счет Получателя, открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № __ к настоящему Соглашению и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. *(План-график составляется в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Форма плана-графика устанавливается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств).*

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1 рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2 обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

5.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.4 установить показатели результативности и (или) иные показатели *(по форме установленной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств)* в приложении к настоящему Соглашению и осуществить оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей на основании отчета(ов) об их достижении *(по форме установленной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств)*, согласно приложению к настоящему Соглашению. *(Указывается при необходимости, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать показатели результативности (их значения) в Соглашении);*

5.1.4.1 установить допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей результативности и (или) иных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги;

5.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5.1.6 в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направить Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа;

5.1.7 в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности и (или) иные показатели, указанные в пункте 5.1.4, применить штрафные санкции или иные меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.8 возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

5.1.9 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства*).

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1 запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1 обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, установленных в Порядке предоставления субсидии;

3) не приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4) включать в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия об их согласии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5) заключить договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в *приложении 2 к настоящей Типовой форме (заключение договора предусматривается в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора)*;

5.3.2 обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в бюджет городского округа в размере и в сроки, установленные требованием;

5.3.3 обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных *Порядком предоставления субсидии или пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения (выбрать вариант)*;

5.3.4 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.5 обеспечить возврат субсидий (остатков субсидий), неиспользованных в отчетном финансовом году в сроки и случаях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.6 представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению *(форма отчета устанавливается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств)*;

- отчет о достижении значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных *Порядком предоставления субсидии или пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения(выбрать вариант)* по форме, установленной *Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств* согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению *(выбрать вариант)* *(форма устанавливается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать показатели результативности (их значения) в Соглашении)*;

- отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению *(форма отчета устанавливается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств)*;

- иные отчеты *(указываются иные конкретные отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии)*;

5.3.7 не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги;

5.3.8 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1 обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (*указываются иные конкретные права*).

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение условий настоящего Соглашения, за исключением обязательных требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, к условиям предоставления Субсидий, а также форме Соглашения, осуществляется в случае и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Изменение настоящего Соглашения возможно также в случае изменения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, составляется по одному экземпляру для каждой из Сторон и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

7.4.1 в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2 в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3 в *иных конкретных случаях (указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в *Порядке предоставления субсидии или в пункте 5.1.4 настоящего Соглашения (выбрать вариант)*:

7.5.1 расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

**Главный распорядитель как
получатель бюджетных средств**

Получатель Субсидии

Наименование Главного
распорядителя как получателя
бюджетных средств

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Должность лица *наименование*
Главного
распорядителя как получателя
бюджетных средств, подписавшего
Соглашение

Должность лица *наименование*
Получателя Субсидии,
подписавшего Соглашение

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись)
(ФИО)

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги (по справочникам)		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		20год	20год	20год	20год	20год	20год	20год
						наименование	Код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

¹указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге, в случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно;

²заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг

Приложение 2
к Типовой форме соглашения(договора) о
предоставлении из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным(муниципальным)
учреждением субсидии в целях
финансового обеспечения (возмещения
затрат) оказания общественно полезных
услуг, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа
от _____ № _____

ДОГОВОР об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)

Г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)
именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

действующего на основании _____
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного
и муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны,

И _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица - потребителя общественно полезной услуги, наименование и реквизиты
документа, удостоверяющего личность потребителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя
Потребителя)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(ги))

в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», (далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____.
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Порядок оказания Услуги

(данный раздел заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств)

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1 _____;

2.1.2 _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1 _____;

2.2.2 _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1 предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2 предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях; о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3 использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4 своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5 вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1 отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2 получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1 соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2 представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3 своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4 информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6 соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги;

3.4.7 сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1 получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях; о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2 потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.

(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает

Услугу бесплатно)

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Исполнитель

Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Должность уполномоченного лица, подписавшего Договор

(подпись) _____
(ФИО)

Потребитель (законный представитель Потребителя)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)

Место жительства:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

(подпись) _____
(ФИО)