



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2019 г.

№ 87

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136, следующие изменения:

1.1 подпункт 1.5.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- Учреждение.»;

1.2 подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2 документ, удостоверяющий личность заявителя - в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратилось физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо документ, удостоверяющий личность и документы подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или нотариально заверенная копия) - в случае, если за предоставлением муниципальной услуги

обратилось физическое лицо, действующее в интересах юридического лица, или представитель заявителя;»;

1.3 в абзаце втором пункта 2.9 слова «непредоставления документов, предусмотренных подпунктом 2.9» заменить словами «не предоставления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.9»;

1.4 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», специалист Учреждения, либо специалистами КГКУ МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист Учреждения при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист КГКУ МФЦ Камчатского края при отсутствии копий документов, указанных в подпункте 2.8.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя) настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).»;

1.5 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 или пунктом 2.10 (в случае экстренного пропуска) настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.12.1 заявление на предоставление муниципальной услуги подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2.12.2 заявление на предоставление муниципальной услуги не содержит сведений, установленных подпунктом 2.8.1 настоящего Регламента;

2.12.3 к заявлению на предоставление муниципальной услуги не приложены документы, указанные в подпунктах 2.8.2-2.8.7 или в пункте 2.10 (в случае экстренного пропуска) настоящего Регламента.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

Специалист службы «одного окна», специалист КГКУ МФЦ Камчатского края, или специалист Учреждения принявший решение об отказе в приеме документов, обязан незамедлительно проинформировать заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае, если заявление подано с использованием ЕПГМУ, РПГУ информирование заявителя об отказе в приеме документов происходит через личный кабинет заявителя на ЕПГМУ, РПГУ.»;

1.6 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

1.7 в пункте 3.2:

1.7.1 в абзаце шестом подпункта 3.2.2 цифру «2.9» заменить цифрой «2.12»;

1.7.2 подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и при личном обращении заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил при личном обращении оригиналы документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);»;

1.8 в пункте 3.3:

1.8.1 в абзаце шестом подпункта 3.3.2 цифру «2.9» заменить цифрой «2.12»;

1.8.2 подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпункте 2.8.2 (за исключением документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя) настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на них надпись о их соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);»;

1.9 в пункте 3.4:

1.9.1 в абзаце шестом подпункта 3.4.2 цифру «2.9» заменить цифрой «2.12»;

1.9.2 подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3 в случае, если представленные копии документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и при личном обращении заявитель (представитель заявителя)

представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил при личном обращении оригиналы документов, указанные в подпункте 2.8.2, пункте 2.9 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);»;

1.10 в пункте 5.1:

1.10.1 подпункт 5.1.4 после слова «предусмотрено» дополнить словом «нормативными»;

1.10.2 подпункт 5.1.5 поле слов «муниципальными правовыми актами» дополнить словами «Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.10.3 подпункт 5.1.6 после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

1.11 в пункте 5.2:

1.11.1 в подпункте 5.2.1 слова «через службу «одного окна» исключить»;

1.11.2 в подпункте 5.2.2 слово «подаются» исключить»;

1.12 пункт 5.14 после слов «в ответе заявителю (представителю заявителя)» дополнить словами «, указанном в пункте 5.12 настоящего Регламента.»;

1.13 пункт 5.15 после слов «в ответе заявителю (представителю заявителя)» дополнить словами «, указанном в пункте 5.12 настоящего Регламента.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Ю.Н. Иванова