



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 г.

№ 3215

О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», пунктом 2.3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2018.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2014 № 130 «О порядке предоставления субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2016 № 2291 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2014 № 130 «О порядке предоставления субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского

городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.Ю. Иваненко

**Порядок  
предоставления субсидии общественным объединениям пожарной  
охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны (далее - общественные объединения пожарной охраны), созданным по инициативе физических и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (далее - субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) одновременно на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе общественным объединениям пожарной охраны, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в качестве юридических лиц, на основании решения Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на право получения некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий из бюджета городского округа общественным объединениям пожарной охраны (далее - Комиссия).

1.4. В целях финансового обеспечения субсидия предоставляется на:

1.4.1 приобретение пожарно-технического вооружения;

1.4.2 обеспечение работников общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением;

1.4.3 материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны;

1.4.4 материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;

1.4.5 обучение работников общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных первичным мерам пожарной безопасности.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

2.1.1 долевого обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований пожарной охраны;

2.1.2 соответствия общественного объединения пожарной охраны требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.3 заключения соглашения с Управлением о предоставлении субсидии;

2.1.4 согласия на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественным объединением пожарной охраны условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется Управлением за счет и в пределах объема, утвержденных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год, бюджетных ассигнований.

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Управление не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявлений на получение субсидии, организует размещение информации о предоставлении субсидии в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

2.4. Информация о предоставлении субсидии должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений на получение субсидии, дату, время и место проведения конкурса.

2.5. Состав Комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурса на право получения субсидии утверждаются приказом Управления.

Комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения Управления.

2.6. Для получения субсидии общественное объединение пожарной охраны (далее – получатель субсидии) в течении срока, установленного для приема заявлений на получение субсидии, обращается в Управление по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом 87 (2 этаж) с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю в день их поступления.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.7.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее даты начала приема заявлений или ее копия, заверенная получателем субсидии;

2.7.2 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017), заверенные получателем субсидии;

2.7.3 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная получателем субсидии;

2.7.4 копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные получателем субсидии;

2.7.5 информация о банковских реквизитах получателя субсидии, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.7.6 план работы общественного объединения пожарной охраны на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами получателя субсидии на очередной год (далее - план), включающий:

- описательную часть (период деятельности, практические мероприятия, агитационная и образовательная работа и другое);

- структуру общественного объединения пожарной охраны (пожарные дружины, пожарные команды);

- количественный состав общественного объединения пожарной охраны (добровольные пожарные и работники общественного объединения);
- конкретные формы взаимодействия с государственной противопожарной службой и иными видами пожарной охраны;
- разработанные руководящие документы общественного объединения пожарной охраны и его подразделений;
- доленое обеспечение мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований пожарной охраны.

2.7.7 смета на реализацию плана по форме согласно приложению 2.

Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности общественного объединения пожарной охраны.

2.8. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.8.1 получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.8.2 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате арендных платежей по договорам аренды имущества, принадлежащего на праве собственности Петропавловск-Камчатскому городскому округу.

2.9. Специалист Управления в день поступления заявления регистрирует его, присваивая номер и время входящего документа Управления.

2.10. Управление в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.11. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного для подачи заявления.

2.12. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и уведомляет получателя субсидии о допуске к участию в конкурсе и направлении документов на рассмотрение Комиссии.

2.13. Заседание Комиссии проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.14. В случае отсутствия заявлений Управление в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

2.15. Вопрос о повторном проведении конкурса решается Управлением в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, исходя из возможности проведения конкурса в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

2.16. Победитель конкурса определяется путем оценки планов, представленных получателями субсидии.

2.17. При оценке планов Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя конкурса:

2.17.1 наличие практического опыта в рамках реализуемых мероприятий;

2.17.2 наличие количественных (качественных) показателей плана;

2.17.3 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных с учетом долевого обеспечения мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований пожарной охраны;

2.17.4 возможность дальнейшей реализации плана.

2.18. Каждый из критериев определения победителя конкурса, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

2.18.1 наличие опыта в рамках реализуемых мероприятий:

- план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), наличие у руководителя и членов (не менее двух) общественного объединения пожарной охраны практического опыта работы с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) - 5 баллов;

- план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), наличие у руководителя общественного объединения пожарной охраны практического опыта работы с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) - 4 балла;

- план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), практический опыт работы с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) отсутствует - 3 балла;

- план не раскрывает конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) - 0 баллов;

2.18.2 наличие количественных (качественных) показателей плана:

- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение

очередного финансового года более 25 добровольных пожарных, с применением мобильных средств пожаротушения - 5 баллов;

- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 20 до 25 добровольных пожарных - 4 балла;

- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 15 до 19 добровольных пожарных - 3 балла;

- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 10 до 14 добровольных пожарных - 2 балла;

- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 5 до 9 добровольных пожарных - 1 балл;

- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года менее 5 добровольных пожарных - 0 баллов;

2.18.3 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных:

- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют до 500 тысяч рублей - 5 баллов;

- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют свыше 500 тысяч рублей до 600 тысяч рублей - 4 балла;

- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют свыше 600 тысяч рублей до 700 тысяч рублей - 3 балла;

- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют свыше 700 тысяч рублей до 800 тысяч рублей - 2 балла;

- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют свыше 800 тысяч рублей до 900 тысяч рублей - 1 балл;

2.18.4 возможность дальнейшей реализации плана (по истечению очередного финансового года):

- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года более 30 добровольных пожарных (без учета принятых на момент подачи заявления) - 5 баллов;

- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года от 20 до 30 добровольных пожарных (без учета принятых) - 4 балла;

- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца



очередного финансового года от 10 до 19 добровольных пожарных (с учетом ранее принятых на момент подачи заявления) - 3 балла;

- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года от 1 до 9 добровольных пожарных (с учетом принятых на момент подачи заявления) - 2 балла;

- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без увеличения численного состава добровольных пожарных до конца очередного финансового года - 1 балл;

- отсутствие обоснования дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа - 0 баллов.

2.19. Подсчет количества баллов осуществляется в следующем порядке:

2.19.1 председатель, секретарь и члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого плана, представленного получателями субсидий;

2.19.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому плану в бюллетень оценки плана по форме согласно приложению 3, производит подсчет среднеарифметического количества баллов;

2.19.3 подсчет среднеарифметического количества баллов производится в отношении каждого плана по формуле:

$$C_p = \text{Об} \div K, \text{ где:}$$

$C_p$  - среднеарифметическое количество баллов;

$\text{Об}$  - общее количество баллов в отношении конкретного плана;

$K$  - количество бюллетеней оценки плана.

В случае, если среднее арифметическое значение имеет дробное значение, то такое дробное значение округляется до целого значения по правилам округления натуральных чисел.

2.20. Победителем конкурса признается получатель субсидии, чей план набрал максимальное количество баллов, но не менее 12 баллов.

При равном количестве баллов победителем признается получатель субсидии, ранее подавший заявление.

В случае оценки плана единственного получателя субсидии менее 12 баллов субсидия ему не предоставляется, а Управление в течение 10 календарных дней со дня заседания Комиссии организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

2.21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 календарных дней после дня проведения конкурса и направляется в Управление.

Протокол Комиссии публикуется на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола Комиссии.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

2.22. Управление в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и направляет его получателю субсидии – победителю конкурса для подписания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.24. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в Управление.

2.25. Управление перечисляет получателю субсидии средства субсидии в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Соглашения, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.26.1 отказ получателя субсидии от подписания Соглашения;

2.26.2 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.26.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

### **3. Требования к отчетности об использовании субсидии**

3.1. Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней после реализации плана предоставить в Управление отчет о реализации плана по форме согласно приложению 4 с приложением пояснительной записки и копиями документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, Управление вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

4.2. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Управление направляет получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате соответствующих средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.4. В случае невозврата получателем Субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Управлением, а также органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с его компетенцией.

4.6. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
общественным объединениям пожарной охраны  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа

В Управление по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Заявление  
на получение субсидии**

---

(наименование общественного объединения пожарной охраны)

просит Вас принять на рассмотрение план

---

(наименование плана)

для участия в конкурсе на право получения субсидии добровольной пожарной  
охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование общественного объединения	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа общественного объединения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

2. Сведения о плане	
Наименование плана	
Срок реализации плана	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию плана	
Запрашиваемый размер субсидии	
Краткие сведения о доленом обеспечении заявленных мероприятий в виде добровольческого труда добровольных пожарных	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Настоящим подтверждаем согласие на проведение Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
общественным объединениям пожарной охраны  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п. /Ф.И.О. руководителя организации/

**Смета  
на реализацию плана**

\_\_\_\_\_  
наименование плана организации

\_\_\_\_\_  
наименование организации - исполнителя плана

№ п/п	Наименование затрат (статьи расходов)	Финансирование, запрашиваемое из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа
	Итого:	

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.  
полностью)

м.п.

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
общественным объединениям пожарной охраны  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Бюллетень  
оценки планов**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование критерия оценки	Общественные объединения				
1.	Наличие практического опыта в рамках осуществляемых мероприятий					
2.	Наличие количественных (качественных) показателей плана					
3.	Затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных					
4.	Возможность дальнейшей реализации плана					
	Всего:					

Председатель  
Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
общественным объединениям пожарной охраны  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п. /Ф.И.О. руководителя организации /

**Отчет  
о реализации плана**

\_\_\_\_\_  
(наименование плана)

№ п/п	Наименование затрат (статьи расходов)	Размер субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Фактические расходы, затраты	Документ, подтверждающий расходы (копии расходных документов прилагаются)*
	Итого:			

\* Копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, договоров на оказание услуг, таблицей дежурств, копий чеков, подтверждающих расходы, и др.