



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2016

№ 1174

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг»

Руководствуясь приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», в целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872, следующие изменения:

1.1 пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление). Адрес: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 343 «б», телефон: 8 (4152) 23-54-99; 8 (4152) 23-50-38, факс: 8 (4152) 23-50-70; режим работы: понедельник – пятница: с 09-00 до 18-00, обед: с 13-00 до 14-00; адрес электронной почты - kuiadm@pkgo.ru.»;

1.2 в подпункте 1.4.1 слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами»;

1.3 подпункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2 Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 301, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты uagizo@pkgo.ru.»;

1.4 в подпункте 1.6.1 цифры «23-51-07» заменить цифрами «23-50-38»;

1.5 в пункте 1.7. слова «содействия развитию предпринимательства» заменить словами «развития предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

1.6 в абзаце 3 пункта 2.7. слова «Управлении градостроительства» заменить словами «Управлении архитектуры»;

1.7 в пункте 3.9. слово «Департамент» заменить словами «Управление архитектуры»;

1.8 в пункте 4.2. слово «Аппарата» заменить словами «Управления делами»;

1.9 в пункте 4.4. слово «Аппаратом» заменить словами «Управлением делами»;

1.10 наименование раздела II приложения 1 изложить в следующей редакции:

«II. Площадь земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и иных видов разрешенного использования, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями.»;

1.11 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Д.В. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.07.2016 № 1174

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче выписок
из похозяйственных книг

Начальнику Управления экономического
развития и имущественных отношений
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

Фамилия, имя, отчество гражданина – члена личного подсобного
хозяйства _____

Контактный телефон _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес хозяйства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги для _____

(указать цель)

Дополнительно сообщая сведения об изменении количества животных*:

(заполняется по инициативе заявителя)

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя - члена личного подсобного хозяйства, либо представителя заявителя (копия);
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (копия);
- документы, удостоверяющие право собственности, пользования, владения, аренды на недвижимое и движимое имущество (земельный участок, здания, строения, сооружения, авто и сельскохозяйственную технику) (копии) – по инициативе заявителя;

- ветеринарно-санитарный паспорт хозяйства (подворья) (копия) – по инициативе заявителя.

Дата _____

Подпись _____