

## Заключение по итогам мониторинга

исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31 мая 2012 г. № 1507

«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение» за 2013 год

В период с десятого по пятнадцатое апреля 2014 года ответственным лицом за организацию проведения мониторинга исполнения административных регламентов Багаевой А.В были проведены мероприятия по мониторингу оказания муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга).

Проведение мониторинга оказания муниципальной услуги (далее - мониторинг) осуществлялось с целью:

- оценки эффективности исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- оценки качества, комфортности и доступности оказываемой муниципальной услуги.

При проведении мониторинга были поставлены следующие задачи:

- наблюдение за состоянием предоставления муниципальной услуги;
- наблюдение за выполнением требований административного регламента в местах оказания муниципальной услуги, в том числе: соблюдение сроков исполнения, состава и порядка предоставления документов, требований к местам приема заявителей, требований к информированию, консультированию, обжалованию;
- наблюдение за исполнением административного регламента с точки зрения соответствия административных процедур административному регламенту, в части последовательности, содержания работ, соблюдения требований к оформлению документов, критериев принятия решений, соблюдения сроков выполнения отдельных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

В ходе мониторинга был проведен письменный опрос получателей муниципальной услуги, осуществлен сбор внешних данных, в том числе:

- количество получателей муниципальной услуги с 01.01.2013 по 31.12.2013 - 77 человек;
- количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке исполнения муниципальной услуги 01.01.2013 по 31.12.2013, - более 100 человек;

– количество заявителей, получивших результат предоставления муниципальной услуги, - 77 человек;

– иные показатели (полный перечень показателей приведен в приложении 1).

В ходе проведения мониторинга отмечено соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги, а также информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края, информационных стендах, в актуальном состоянии.

В результате проведения мониторинга было установлено, что предоставление муниципальной услуги соответствует требованиям действующего законодательства, регулирующего правоотношения в данной сфере, в том числе требованиям административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31 мая 2012 г. № 1507 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение».

Оценки эффективности, результативности, информационной доступности, а также доступности и комфортности предоставления муниципальной услуги имеют высокие показатели.

Предложения по повышению эффективности предоставления муниципальной услуги следующие:

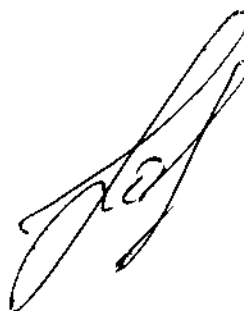
1. Оптимизация муниципальной услуги. Оптимизация предполагает собой комплексные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания муниципальной услуги:

- в части оперативного внесения изменений в административный регламент на основании изменений действующего законодательства, а также принятия муниципальных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги;

- в части соблюдения сроков оказания муниципальной услуги и недопустимости нарушения сроков исполнения административных процедур.

2. Активизация работы по переводу муниципальной услуги в электронный вид. Департаменту рекомендовано осуществлять контроль за переводом муниципальной услуги в электронный вид до 31 сентября 2014 и возможности ее предоставление в электронном виде с 01 октября 2014 года.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск – Камчатского  
городского округа – руководитель  
Аппарата администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа



Е.Ю. Новицкая

Приложение 1  
к заключению по итогам мониторинга  
исполнения административного регламента,  
утвержденного постановлением  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 31 мая 2012 г. № 1507  
«Об Административном регламенте  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа муниципальной услуги по переводу  
жилого помещения в нежилое помещение,  
нежилого помещения в жилое помещение»  
за 2013 год

**Мониторинг**  
исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа от 31 мая 2012 г. № 1507  
«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое  
помещение» за 2013 год

*1. Анализ показателей качества предоставления муниципальной услуги*

№ п/п	Показатель	Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах)	Чем подтверждается оценка (опрос заявителей, фотоматериалы, визуальный анализ, анализ документов и т.д.)	Комментарии
1.	Уровень транспортной доступности места приема заявления на оказание муниципальной услуги	4	Опрос заявителей	
2.	Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	

3.	Порядок информирования о ходе исполнения муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	
4.	Порядок получения консультации об исполнении муниципальной услуги	5	Визуальный анализ, анализ документов	
5.	График приёма заявлений и консультирование заявителей	4	Опрос заявителей	
6.	Длительность ожидания в очереди при подаче заявления на оказание муниципальной услуги	3	Опрос заявителей	
7.	Общий срок исполнения муниципальной услуги	4	Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей	Нарушений сроков исполнения услуги при анализе исполнительской дисциплины не выявлено
8.	Требования к документам предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги	5	Анализ документов	
9.	Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги	5	Анализ документов	
10.	Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги	3	Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей	
11.	Условия и сроки предоставления муниципальной услуги	5	Анализ документов, опрос заявителей	
12.	Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги	5	Анализ документов	
13.	Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги	5	Анализ документов	

Количество респондентов, принявших участие в письменном опросе – 6 человек.

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов:

$$K_m = 63/13 = 4,8$$

$$K_m (\%) = 4,8/5 \times 100 \% = 96 \%$$

$K_m$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов;

$K_m (\%)$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, %.

Таблица 1.1.

Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Значение коэффициента качества, %	Интерпретация значений коэффициента
1	90-100	Отличный
2	85 - 89	Очень хороший
3	80 – 84	Хороший
4	75 - 79	Удовлетворительный
5	70 - 74	Вызывающий беспокойство
6	65 - 69	Плохой
7		Очень плохой

*Вывод:* Значение коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги составляет 96%, что соответствует оценке «отлично».

## 2. Анализ соблюдения административных процедур

№ п/п	Наименование административной процедуры (действия)	Действие выполняется	Соблюдение срока	Соблюдение требований к оформлению документов	Соблюдение критериев принятия решений	Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах)	Чем подтверждается оценка (интервью с служащими, анализ документов и т.д.)	Комментарии
1.	Приём и регистрация заявлений	+	+	+	+	5	Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов	
2.	Рассмотрение заявлений	+	+	+	+	5	Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов	
3.	Подготовка и направление ответов заявителям	+	+	+	+	5	Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов	

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов:

$$K_k = 15/3 = 5$$

$$K_k (\%) = 5/5 \times 100\% = 100\%$$

$K_k$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов

$K_k$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, %.

**Вывод:** Положения административного регламента в части соблюдения административных процедур, а именно сроки выполнения отдельных действий по каждой административной процедуре, соблюдение требований к оформлению документов, критериев принятия решения выполняются в полном объеме.

### 3. Анализ показателей результативности предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатель	2012 год	2013 год	Изменение количества заявителей муниципальной услуги (%)
1	Количество заявителей муниципальной услуги	52	77	Увеличение на 48%
2	Наличие (отсутствие) нарушений в процессе оказания муниципальной услуги	-	-	-
3	Количество заявителей, обжаловавших решения и действия должностных лиц	-	-	-
4	Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам проверок	-	-	-

**Вывод:** Отсутствие нарушений в процессе оказания муниципальной услуги, а также отсутствие жалоб от заявителей свидетельствует о высокой результативности предоставления муниципальной услуги.

Заместитель начальника  
общего отдела Аппарата администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа



А.В. Багаева