



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации

### Петропавловск – Камчатского городского округа

От 11.06.2014 № 1358

О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Камчатского края от 03.10.2008 № 298-П «Об утверждении Положения о Камчатской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2010 № 1848 «О городском звене Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 3100 «О комиссии по предупреждению и





округа от 20.10.2009 № 3100 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа В.В. Каюмов

**Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск - Камчатского городского округа (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в области защиты населения и территории Петропавловск - Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и определяет задачи, права, организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено КТП РСЧС), обеспечивающим деятельность органов управления и сил городского звена КТП РСЧС в области защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной

власти Камчатского края, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2 координация деятельности органов управления и сил городского звена КТП РСЧС;

2.1.3 участие в реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.4 осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.1.5 разработка мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.6 подготовка предложений для комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края по вопросам совершенствования деятельности в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа;

2.1.7 рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

2.1.8 решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

2.2.1 принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования взаимодействия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, организациями, общественными объединениями (в рамках их компетенции) в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа;

2.2.2 запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые для работы Комиссии материалы, документы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, общественных объединений и должностных лиц органов местного самоуправления и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3 привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, организаций, общественных объединений (по согласованию);

2.2.4 создавать рабочие группы из состава Комиссии для решения задач, относящихся к компетенции Комиссии.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав Комиссии по согласованию входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, организаций, общественных объединений, действующих на территории городского округа.

3.3. Председатель Комиссии - Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2 утверждает ежегодный план работы Комиссии;

3.3.3 распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.3.4 ведет заседание Комиссии;

3.3.5 дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.6 принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

3.3.7 информирует аппарат антитеррористической комиссии Камчатского края об итогах деятельности Комиссии.

3.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.6. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, общественных объединений принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с

утвержденным планом и несут ответственность за качество и своевременность представления материалов секретарю Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

3.7.1 выступать на заседаниях Комиссии;

3.7.2 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.7.3 знакомиться с документами и материалами Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.9. Члены Комиссии обязаны:

3.9.1 обеспечить своевременную подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

3.9.2 присутствовать на заседаниях Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности, о чем заблаговременно извещается секретарь Комиссии.

#### **4. Организация и планирование деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов, утверждаемых председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. На заседания Комиссии могут быть приглашены уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, организаций, общественных объединений, а также руководители учреждений и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4.4. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе ее подготовки и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии.

4.5. Предложения в повестку заседания Комиссии вносятся секретарю Комиссии в письменной форме, в том числе посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства «DocsVision» не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Предложения должны содержать:

4.5.1 наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

4.5.2 форму предлагаемого решения;

4.5.3 фото-, видеоматериалы и другие документы для наиболее полного освещения проблемы (при необходимости);

4.5.4 наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

4.5.5 перечень соисполнителей (при необходимости);

4.5.6 срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

4.6. В целях обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии и составляющих государственную тайну, могут проводиться закрытые заседания Комиссии. Проведение закрытых заседаний Комиссии осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях Комиссии, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

5.5. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:

5.5.1 ведет заседание Комиссии;

5.5.2 организует обсуждение вопросов согласно повестке заседания Комиссии;

5.5.3 предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

5.5.4 организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5.5.5 обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

5.7. Особое мнение члена Комиссии, не согласного с принятым Комиссией решением, в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

## **6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. Хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии и рассылка копий протоколов или выписок из них, в том числе посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства «DocsVision», членам Комиссии, заинтересованным организациям и должностным лицам после их подписания, осуществляется протокольной частью общего отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет организационно-контрольный отдел Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства «DocsVision», с информированием секретаря Комиссии.

**Состав комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Председатель:**

Алексеев А.В. - Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместители председателя:**

Марченко В.М. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Подболотов А.Д. - начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями».

**Секретарь:**

Башлай Е.А. - главный специалист-эксперт отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Члены:**

Волосюк С.В. - прокурор города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Иванушкин О.Л. - начальник центра по противодействию экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию);

Каюмов В.В. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Крамина Т.Ю. - начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Махнаткин С.Ф. - сотрудник Управления Федеральной службы

- безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);
- Монахова Г.В. - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Нам А.Х. - референт Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);
- Новицкая Е.Ю. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Орищак И.Я. - начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);
- Сабуров А.Г. - начальник муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Силинник П.А. - начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Симаева Е.А. - руководитель Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Сляднев А.Н. - начальник федерального государственного учреждения «Отряд федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю» (по согласованию);
- Тамбовская Я.Т. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
- Чубкова О.С. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Шайгородский Г.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.