



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 26.02.2021 № 28/21

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (договоров) на предоставление субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с типовыми формами, утвержденными настоящим приказом.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1 от 27.01.2020 № 11/20 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

4.2 от 08.06.2020 № 55/20 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2020 № 11/20 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

4.3 от 01.10.2020 № 100/20 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2020 № 11/20 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

5. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
О.С. Чубкова

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))
« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем _____ в лице,

(Управление, Комитет, иной орган (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Управления, Комитета, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, Комитета, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или нормативным правовым актом Управления, Комитета, иного органа (организации) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20__ году/ 20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта

(наименование регионального проекта) (предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Управлению, Комитету, иному органу (организации))

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении _____ в _____:
(Получателем) (Управление, Комитет, иной орган (организацию))

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1 на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

*(наименование территориального органа
Федерального казначейства)*

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия *(предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ *(предусматривается
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)*

в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации):

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий)*;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в
Получателем

_____ следующих документов *(предусматривается в случае, если это
Управление, Комитет, иной орган (организацию)*
*установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные
Порядком предоставления субсидии)*:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств *(предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств)*:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального финансового
(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) *(предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).*

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Управление, Комитет, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов, указанных
(Получателем)
в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя)

(предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление, Комитет, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов)

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий *(предусматривается*

(наименование формы предоставления средств)
в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.2.1.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по форме, установленной Управлением, Комитетом, иным органом (организацией);

4.1.2.1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии *(предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора);*

4.1.2.1.3. иных условий:

4.1.2.1.3.1. _____;

4.1.2.1.3.2. _____;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа принято решение об утверждении им Сведений).*

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта);*

4.1.5.2. иные показатели *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой*

форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью):

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с
(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы):

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением, Комитетом, органом (организацией), установленные Порядком предоставления субсидии).

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Управления, Комитета, иного органа (организации))

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Комитета, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) оформляется иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Комитета, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

(Управления, Комитета, иного органа (организации))

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____ или получения от органа
(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом

(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии)*;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Управление, Комитет, иного органа (организации))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1

(Получателем)

настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей

(Получателем)

финансово-экономическое обоснование данного изменения *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году *(указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии)* остатка Субсидии, не использованного в 20__ году *(указывается год предоставления Субсидии)*, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)* со дня получения от _____ следующих документов, обосновывающих потребность

(Получателя)

в направлении остатка Субсидии на указанные цели *(предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения)*:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии

(Управление, Комитет, иного органа (организации))

с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2)*;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____

(Управление, Комитет, иного органа (организации))

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2)*;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение *(предусматривается*

(Управление, Комитет, иного органа (организации))

при наличии в соглашении пункта 4.1.3):

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать с направлением копии в _____:

(Управление, Комитет, иного органа (организации))

(предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ *(предусматривается*

(дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1);

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях *(предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

4.3.6.1. заключать договоры о предоставлении _____,

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) *(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы)*;

4.3.6.2. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии *(предусматривается при наличии в Соглашении*

пункта 4.1.2.1.2 настоящей Типовой формы);

4.3.6.3. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.3 настоящей Типовой формы);

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы);

4.3.10. представлять в _____ (сроки представление отчетов, (Управление, Комитет, иного органа (организации) указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Комитета, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении):

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1) не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.10.3. иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении):

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____ документы и информацию,

(Управления, Комитета, иного органа (организации)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в соответствии

(Управления, Комитета, иного органа (организации)

с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных

(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией)

санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций;

(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией)

(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.)

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения _____

(Управления, Комитета, иного органа (организации)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году (указывается год предоставления Субсидии) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего

Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____
(Управление, Комитет, иного органа (организации))

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства):

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений
(Управление, Комитет, иного органа (организации))

в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи
(Управление, Комитет, иного органа (организации))

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии). неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего
(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1. _____;

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме*).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации (*не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг*) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии*);

7.4.1.4. _____ (*указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ (*соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи*).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (*указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон*):

7.5.1. путем использования электронной почты;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ (*указывается иной способ направления документов (при необходимости)*).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (*предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»*);

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (*предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа*).

7.6.3. _____ (*указываются иные положения при наличии*).

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Управления, Комитета, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, Комитета, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Управления, Комитета, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2021 № 28/21

Приложение №__ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г № _____
(Приложение №__ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г № _____)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия ¹)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

¹ Заполняется по решению Управления (Комитета, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий)

Значения результатов предоставления Субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____
(Управление, Комитет, Служба, иной орган (организация))

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26 02 2021 № 28/21

Приложение № __ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г № _____)

Отчет о достижении значений показателей результативности

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 2 к Типовой форме

² Заполняется по решению Управления, Комитета, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1 1 2 соглашения конкретных проектов (мероприятий)

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 2 к Типовой форме

Приложение № ___ к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____
(Управление, Комитет, иной орган (организация))

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «___»)³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения на отчетную дату ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹¹		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения					причина отклонения ⁸	
наименование	код								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование	обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹³				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁶				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Управление, Комитет, иной орган (организация))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁹ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Раздел 2 формируется Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹³ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

по состоянию на «__» _____ 20__ г		Дата	КОДЫ
Наименование Получателя _____		по Сводному реестру ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (Управление, Комитет, иной орган (организация)) _____		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ² _____		по БК ²	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...» ³)			
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб			

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего: ⁵	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в краевой бюджет, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2021 № 28/21

Приложение № __ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г № _____)

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (1-гр 7+гр 6) × гр 8(гр 9) × гр 10(гр 11)
			Наименование	Код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем расходов	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 2 к Типовой форме

² Заполняется по решению Управления, Комитета, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий)

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 2 к Типовой форме

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 3 к Типовой форме, на соответствующую дату

⁵ Заполняется при необходимости

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 26.02.2021 № 28/21

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

от «__» _____ 20__ г. № _____
г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
*(дата заключения
дополнительного соглашения)*

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

*наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа), или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа)*

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до
получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий
финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем
_____ в лице,

(Управление, Комитет, иной орган (организация))

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Управления, Комитета, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,
*реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, Комитета, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и _____
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг*

действующего на основании _____
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__»
_____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения *(указываются пункты и (или) разделы соглашения,
в которые вносятся изменения)*:

1.1. ...

1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (*пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»*).

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. _____ (*указываются иные конкретные условия (при необходимости)*).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Управления (Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 26.02.2021 № 28/21

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

от « ___ » _____ 20__ г. № _____
г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ___ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) *(номер дополнительного соглашения)*

*наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа), или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа)*

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до
получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий
финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем _____ в лице,

(Управление, Комитет, иной орган (организация))

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Управления, Комитета, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,
*реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, Комитета, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и _____
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании _____
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ Соглашения (договора) о
*(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «_____» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Управления, Комитета, иного органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) _____
(сумма прописью)

рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
(Управление, Комитет, иной орган)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму

(Управлению, Комитету, иному органу)
Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____
(указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения (пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа (пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа).

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ Управления (Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ Управления, (Комитета, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа) Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	ИНН/КПП Получателя Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))
« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем

_____ в лице,

(Управление, Комитет, иной орган (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Комитета, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, Комитета, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или нормативным правовым актом Управления, Комитета, иного органа (организации) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее -

Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20__ году/ 20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____
(затрат недополученных доходов)

_____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта

_____ (наименование регионального проекта) (предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Управлению, Комитету, иному органу (организации))

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении _____ В _____:
(Получателем) (Управление, Комитет, иной орган (организацию))

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению (перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

3.2.1. _____;

3.2.2. _____;

3.3. перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность (указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная)

на счет Получателя, открытый _____ не позднее ___ рабочего дня,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

следующего за днем представления Получателем в _____

Управлении, Комитете, ином органе (организации)

документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального финансового

(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Управление, Комитет, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов, указанных

(Получателем)

в пунктах 3.1.2, ___ настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление, Комитет, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов)* в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от

(Получателя)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта);*

4.1.4.2. иные показатели *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью);*

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании *(предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы):*

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему

Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ (предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением, Комитетом, иным органом (организацией), установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____ в соответствии

(Получателем)

с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____ по запросу _____ (Получателем) (Управления, Комитета, иного органа (организации)) в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии).

4.1.7. в случае установления _____ или получения от органа _____ (Управлением, Комитетом, иным органом (организацией)) муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом _____ (Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправо:

(Управление, Комитет, иного органа (организации))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1
(Получателем)

настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей
(Получателем)

финансово-экономическое обоснование данного изменения *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____
(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные
(Управление, Комитет, иного органа (организации))

пунктами 3.1.2, _____ настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление, Комитет, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов)*;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы)*;

4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы)*;

4.3.3. представлять в _____ *(сроки представление отчетов,*
(Управление, Комитет, иной орган (организацию))

указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Комитета, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении):

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1)* не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным
_____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.3.2. иные отчеты *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью)*:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы и информацию,
(Управления, Комитета, иного органа (организации))

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в соответствии
(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных

(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций;

(Управлением, Комитетом, иным органом (организацией))

(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8)

4.3.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

(Управление, Комитет, иного органа (организации))

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства):

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений
(Управление, Комитет, иного органа (организации))

в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения вправе (пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно»);

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи
(Управление, Комитет, иного органа (организации))

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение

Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии*):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)*):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме*).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации (*не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг*) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии*);

7.4.1.4. _____ (*указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ (*соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи*).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (*указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон*):

7.5.1. путем использования электронной почты;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ (*указывается иной способ направления документов (при необходимости)*).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа).

7.6.3. _____ (указываются иные положения при наличии).

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Управления, Комитета, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, Комитета, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Управления, Комитета, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 26.02.2021 № 28/21

**Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

6. Иные документы по решению _____:

Управления, Комитета, иного органа (организации)

6.1. _____;

6.2. _____.

Приложение 1
к приложению 1 Типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 26.02.2021 № 28/21

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного порядка предоставления субсидии
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа (нормативным правовым актом _____)
(наименование Управления, Комитета, иного органа (организации))
от «__» __ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере
_____ (_____) рублей в целях _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядком, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приложению 1 Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2021 № 28/21

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)

на «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Нормативный правовой акт в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и Получателем на предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2021 № 28/21

Приложение № ___ к Соглашению
от «___» _____ 20__ г № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г № _____)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия ¹)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

¹ Заполняется по решению Управления, Комитета, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий)

Приложение № 2 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2021 № 28/21

Приложение № ___ к Соглашению
от «___» _____ 20__ г № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

от «___» _____ 20__ г

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____
(Управление, Комитет, иной орган (организация))

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
			наименование	код по ОКЕИ		на ___ 20__		на ___ 20__		на ___ 20__		на ___ 20__	
наименование	код по БК					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов регионального бюджета

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов Петропавловск-Камчатского городского округа бюджета)

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах)

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2021 № 28/21

Приложение № __ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____)

Отчет о достижении значений показателей результативности

Наименование Получателя _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (ФИО)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 2 к Типовой форме

² Заполняется по решению Управления, Комитета, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий)

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 2 к Типовой форме

Приложение 3.1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2021 № 28/21

Приложение № ___ к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____
(Управление, Комитет, иной орган (организация))

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру
по БК ²
по ОКЕИ
383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹¹		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁸			обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰
наименование	код								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		в том числе			0100												
		в том числе			0200												

Всего: _____

Всего: _____

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹³				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁶				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»)

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 2 1 к Типовой форме

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 2 1 к Типовой форме, на соответствующую дату

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2 1 Соглашения на отчетный финансовый год

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно

⁸ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом

⁹ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения)

¹² Раздел 2 формируется Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения)

¹³ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1

¹⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр 18 раздела 1)

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.02.2021 № 28/21

Приложение № __ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____)

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (1-гр 7÷гр 6) × гр 8(гр 9) × гр 10(гр 11)
			Наименование	Код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем расходов	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к соглашению, оформленному по форме согласно приложения 2 к типовой форме

² Заполняется по решению Управления, Комитета, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1 1 2 соглашения конкретных проектов (мероприятий)

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения к соглашению, оформленному по форме согласно приложения 2 к типовой форме

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному по форме согласно приложению 3 к типовой форме, на соответствующую дату

⁵ Заполняется при необходимости

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 26.02.2021 № 28/21

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

*наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа), или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа)*

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до
получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий
финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем
_____ в лице,

(Управление, Комитет, иной орган (организация))

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Управления, Комитета, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,

*реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, Комитета, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и _____

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании _____

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__»
_____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения,
в которые вносятся изменения):

1.1. ...

1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (*пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»*).

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. _____ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Управления (Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 26.02.2021 № 28/21

**Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ___ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем

_____ в лице,

(Управление, Комитет, иной орган (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Комитета, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, Комитета, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ Соглашения (договора)
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «_____» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Управления, Комитета, иного органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) _____
(сумма прописью)

рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
(Управление, Комитет, иной орган)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется вернуть _____ в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму

_____ (Управлению, Комитету, иному органу)
Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____;
(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения (пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа (пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа).

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____
(указываются иные конкретные положения (при наличии))

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Управления (Комитета, иного органа)

Наименование _____
Управления, (Комитета, иного органа)
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Получателя
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения
Банка России, БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором после заключения
соглашения (договора) будет открыт
лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование

(Управления, Комитета, иного органа)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)