



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2019 г.

№ 315

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2017 № 2005 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2017 № 2005 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2 в пункте 1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

1.5 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.6 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

1.6.1 в наименовании слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6.2 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация) муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее - РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

1.6.3 абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками помещений в многоквартирном доме, а также уполномоченным наймодателем нанимателям переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявители), имеющим намерение согласовать и выполнить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.6.4 подпункт 1.5.4 изложить в следующей редакции:

«1.5.4 Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 2/1, телефон: 8 (4152) 27-26-17 в части запроса заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

1.6.5 абзац первый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8 Информирование заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела инженерно-технического обеспечения Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при личном обращении в часы приема, при обращении по

телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ, РПГМУ.»;

1.6.6 в пункте 2.1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6.7 подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1 Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

1.6.8 в подпункте 2.3.2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6.9 подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 документов, представляемых заявителями (представителями заявителей) самостоятельно в обязательном порядке:

- заявление по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - заявление);

- документы, удостоверяющие личность заявителя, либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, в случае если право на такое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)»;

1.6.10 подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2 документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на помещение в многоквартирном доме;
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещения в многоквартирном доме или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

1.6.11 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, указанные в абзаце третьем – шестом подпункта 2.6.1, подпункте 2.6.2, абзаце первом пункта 2.7 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в абзаце третьем – шестом подпункта 2.6.1, подпункте 2.6.2, абзаце первом пункта 2.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, указанного в абзаце третьем подпункта 2.6.1 настоящего Регламента (за исключением документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя), бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Документы подаются через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края в ходе личного приема, посредством почтового отправления либо в электронном виде путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГУ.»;

1.6.12 подпункт 2.11.2 изложить в следующей редакции:

«2.11.2 поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном по указанному основанию допускается в случае, если Управление после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа и предложило представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном, и не получило от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;»;

1.6.13 в подпункте 2.11.3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6.14 подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, а также проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, установленные пунктом 2.9 настоящего Регламент;

В случае, если представленные копии документов, указанные в абзаце третьем – шестом подпункта 2.6.1, подпункте 2.6.2, абзаце первом пункта 2.7. настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в абзаце третьем – шестом подпункта 2.6.1, подпункте 2.6.2, абзаце первом пункта 2.7 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);»;

1.6.15 подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, а также проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламент;

В случае, если представленные копии документов, указанные в абзаце третьем – шестом подпункта 2.6.1, подпункте 2.6.2, абзаце первом пункта 2.7 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, указанный в абзаце третьем подпункта 2.6.1 настоящего Регламента (за исключением документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя), делает его копию, выполняет на ней надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);»;

1.6.16 в подпункте 3.7.1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6.17 в подпункте 3.7.2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6.18 в пункте 3.8 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6.19 в пункте 3.9 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.6.20 в подпункте 3.13.2 слова «по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, указанных в заявлении,» заменить словами «по адресу, указанному в заявлении,»;

1.6.21 абзац первый пункта 5.2 исключить;

1.6.22 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко