



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2018 г.

№ 1548

Об Административном регламенте исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии», постановлением Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра

и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

**Административный регламент
исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению
лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению
многоквартирными домами на основании лицензии на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Регламент) устанавливает требования к организации и осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением лицензионного контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего лицензионный контроль, а также его должностных лиц.

1.2. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченным на исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля, является Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Орган контроля).

1.3. Орган контроля в рамках исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля осуществляет взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Камчатского края, путем информирования о нормативных правовых актах Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления лицензионного контроля, определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок, информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, а также об эффективности лицензионного контроля, подготовки

в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления лицензионного контроля.

В случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля, предусмотренных настоящим Регламентом, могут привлекаться эксперты (экспертные организации).

1.4. Исполнение отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с:

1.4.1 Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.4.2 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4.3 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4.4 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.4.5 Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

1.4.6 Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»;

1.4.7 Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

1.4.8 Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.4.9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.4.10 постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.4.11 постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

1.4.12 постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

1.4.13 постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для

обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

1.4.14 постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.4.15 постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

1.4.16 Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии»;

1.4.17 постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 418-П «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Камчатского края»;

1.4.18 постановлением Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края»;

1.4.19 приказом Минстроя России от 28.10.2014 № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.4.20 постановлением Правительства Камчатского края Постановление Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае»;

1.4.21 Уставом Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения городской Думы

Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией».

1.5. Предметом лицензионного контроля в части отдельных государственных полномочий Камчатского края, которыми наделен орган местного самоуправления Петропавловск–Камчатского городского округа, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также исполнение (неисполнение) предписаний Органа контроля об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

1.6. Наименование государственной функции, реализуемой в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля (далее – государственная функция): осуществление лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края (реестровый № 4100000000160713061).

1.7. Субъектами, подлежащими лицензионному контролю, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензиат).

1.8. Лицензионными требованиями, предъявляемыми к лицензиату в рамках исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа являются:

1.8.1 соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.8.2 исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (за исключением обязанностей по раскрытию информации в соответствии с частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также по передаче технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, в соответствии с частью 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.9. Лицензионный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок лицензиатов, и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований.

1.10. Должностными лицами, обладающими контрольными полномочиями по осуществлению лицензионного контроля в части отдельных государственных полномочий Камчатского края являются:

1.10.1 начальник Контрольного управления администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - руководитель Органа контроля);

1.10.2 заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель руководителя Органа контроля);

1.10.3 начальник и специалисты отдела муниципального жилищного контроля Контрольного управления администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – муниципальные жилищные инспекторы).

1.11. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления лицензионного контроля в части отдельных государственных полномочий Камчатского края муниципальные жилищные инспекторы вправе:

1.11.1 запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1.11.2 при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р), в сроки и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.11.3 выдавать предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), если иной порядок не установлен федеральным законом;

1.11.4 беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о

назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

1.11.5 с согласия собственников помещений посещать жилые помещения и проводить их обследования;

1.11.6 проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

1.11.7 выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения лицензионных требований;

1.11.8 составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями лицензионных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

1.11.9 направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями лицензионных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.12. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки не вправе:

1.12.1 проверять выполнение лицензионных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Органа контроля;

1.12.2 проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.12.3 проверять выполнение лицензионных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.12.4 осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

1.12.5 требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.12.6 отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами

исследований, испытаний, измерений;

1.12.7 распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.12.8 превышать установленные сроки проведения проверки;

1.12.9 осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.12.10 требовать от лицензиатов документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» перечень;

1.12.11 требовать от лицензиатов представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.13. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки обязаны:

1.13.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

1.13.2 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов, в отношении которых проводится проверка;

1.13.3 проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.13.4 проводить проверку лицензиата только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Органа контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.13.5 не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.13.6 представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.13.7 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

1.13.8 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.13.9 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.13.10 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.13.11 соблюдать установленные сроки проведения проверки;

1.13.12 не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.13.13 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.13.14 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата.

1.14. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензионных требований должностные лица Органа контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, обязаны:

1.14.1 выдать предписание лицензиату об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав

Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

1.14.2 принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.15. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган контроля обязан:

1.15.1 незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в пределах компетенции;

1.15.2 довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.16. Субъекты проверок при проведении контрольных мероприятий имеют право:

1.16.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.16.2 получать от Органа контроля, должностных лиц Органа контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление

которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.16.3 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.16.4 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган контроля по собственной инициативе;

1.16.5 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа контроля;

1.16.6 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.16.7 привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

1.16.8 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1.17. Субъекты проверок при проведении контрольных мероприятий обязаны:

1.17.1 юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели - обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению лицензионных требований;

1.17.2 на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц Органа контроля представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения лицензионных требований;

1.17.3 предоставить должностным лицам Органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки,

1.17.4 обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;

1.17.5 обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

1.17.6 в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Органа контроля, о прекращении нарушений лицензионных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения лицензионных требований;

1.17.7 устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения.

1.18. Результатом осуществления лицензионного контроля в части отдельных государственных полномочий Камчатского края является составление акта проверки и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

1.19. В случае выявления в ходе проверки нарушений муниципальный жилищный инспектор выдает предписание по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принимает предусмотренные законодательством меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба), возникновения чрезвычайных ситуаций, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции, реализуемой в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензионного контроля

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции реализуется с использованием следующей информации:

2.1.1 место нахождения Органа контроля: 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14;

2.1.2 адрес электронной почты Органа контроля: KU@pkgo.ru;

2.1.3 информационные материалы Органа контроля размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация городского округа) -<http://pgko.ru>, а также на информационном стенде, расположенном рядом с помещением, занимаемым Органом контроля;

2.1.4 режим работы Органа контроля:

- понедельник - четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов;

- пятница: с 9.00 часов до 16.00 часов;

- обеденный перерыв: с 13.00 часов до 14.00 часов;

- суббота, воскресенье: выходные дни;

- при осуществлении внеплановой проверки административные действия могут осуществляться за пределами режима работы Органа контроля;

2.1.5 информацию об исполнении государственной функции, о месте нахождения и графиках работы Органа контроля можно получить:

- по контактными телефонам: 8 (4152) 30-31-00 (внутренний - 2300), факс: 8 (4152) 30-55-11;;

- путем непосредственного обращения в Орган контроля;

2.1.6 информация о процедуре исполнения государственной функции сообщается муниципальными жилищными инспекторами заинтересованным лицам устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;

2.1.7 основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации;

2.1.8 информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции организуется способами индивидуального и публичного представления информации в устной и письменной формах;

2.1.9 индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону, при этом:

- муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Органа контроля;

- индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более десяти минут;

- если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

- при ответе на телефонные звонки муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен озвучить наименование Органа контроля, фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности, при этом вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией;

- не допускается консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции, прямо или косвенно влияющих на индивидуальные решения лиц, обратившихся в Орган контроля;

2.1.10 индивидуальное письменное информирование при обращении в Орган контроля по вопросам исполнения государственной функции осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, при этом:

- ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя;

- письменные обращения рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации;

2.1.11 публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Органа контроля.

2.2. Сроки исполнения мероприятий по исполнению государственной функции:

2.2.1 плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года, на основании разрабатываемых и утверждаемых Органом контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

2.2.2 продолжительность каждой из проверок - документарной или выездной, не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, установленных подпунктом 2.2.7 настоящего Регламента;

2.2.3 в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, за исключением случаев, установленных подпунктом 2.2.8 настоящего Регламента;

2.2.4 в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения должностного лица Органа контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Органа контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий и микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

2.2.5 в случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 2.2.3, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Органа контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

2.2.6 на период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Органа контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

2.2.7 срок проведения плановой проверки, проводимой на территории опережающего социально-экономического развития в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих статус резидентов

территорий опережающего социально-экономического развития (далее - резиденты ТОР), статус резидентов свободного порта Владивосток, составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения;

2.2.8 в отношении одного резидента ТОР, резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год;

2.2.9 в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки резидентов ТОР, резидента свободного порта Владивосток, продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий;

2.2.10 внеплановые проверки резидента ТОР, резидента свободного порта Владивосток, проводятся по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений.

В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидентов ТОР, резидентов свободного порта Владивосток, не может превышать пять рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Лицензионный контроль осуществляется посредством:

3.1.1 организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований;

3.1.2 проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицензиатами;

3.1.3 систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности;

3.1.4 организации и проведения проверок выполнения лицензиатами лицензионных требований;

3.1.5 принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.2. Осуществление лицензионного контроля посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований включает в себя:

3.2.1 ежегодное утверждение программы профилактики нарушений и осуществление мероприятий в соответствии с ней;

3.2.2 размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля в части переданных полномочий, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

3.2.3 информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных требований Орган контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

3.2.4 обеспечение ежегодного (до 31 января следующего года) обобщения практики осуществления в сфере деятельности лицензионного контроля и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.

3.2.5 в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ выдача лицензиату предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган контроля.

3.3. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с лицензиатами при осуществлении государственной функции относятся:

3.3.1 наблюдение за соблюдением лицензионных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3.3.2 наблюдение за соблюдением лицензионных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях лицензиатов, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами проводятся муниципальными жилищными инспекторами в пределах его компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Органа контроля, а в случае временного отсутствия руководителя Органа контроля заместителем руководителя Органа контроля.

Задание на проведение внеплановых мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами утверждается руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля на основании докладной записки начальника отдела муниципального жилищного контроля, составленной на имя руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения законодательства Российской Федерации.

Задание на проведение мероприятия по контролю должно содержать:

- дату и номер;
- период проведения мероприятия по контролю;
- цель и задачи мероприятия по контролю;
- перечень лицензионных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю;
- сведения о лицах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятия по контролю.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами нарушений лицензионных требований должностные лица Органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Органа контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки лицензиата по основаниям, указанным в подпункте 3.11 настоящего Регламента.

В случае получения в ходе проведения указанных мероприятий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона № 294-ФЗ Орган контроля направляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований.

3.4. Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований и анализ поступивших в Орган контроля сведений и размещенной на официальных сайтах лицензиатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об их деятельности предусматривает:

3.4.1 проверку своевременности, полноты и достоверности поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.2 изучение размещенной на официальных сайтах указанных лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об их

деятельности.

Результаты систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований используются при планировании и проведении Органом контроля плановых и внеплановых проверок.

3.5. Исполнение государственной функции при организации и проведении проверок выполнения лицензиатами лицензионных требований и принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений включает в себя следующие административные процедуры:

3.5.1 организация проверки;

3.5.2 проведение проверки;

3.5.3 оформление результатов проверки;

3.5.4 принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

3.6. Выполнение административных процедур при исполнении государственной функции осуществляется должностными лицами Органа контроля в соответствии с положениями о структурных подразделениях Органа контроля, должностными инструкциями.

3.7. Проверки в отношении лицензиатов проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

3.8. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного руководителем Органа контроля и согласованного с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Плановые проверки в отношении резидентов ТОР, резидента свободного порта Владивосток, проводятся в виде совместных проверок с органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

3.9.1 начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края уведомлением о начале указанной деятельности;

3.9.2 окончания проведения последней плановой проверки лицензиата;

3.9.3 установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.10. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктом 3.8 настоящего Регламента, является утверждение Плана проверок юридических лиц. Утвержденный руководителем Органа контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.11. Основанием принятия решения о проведении внеплановой проверки (согласование такого решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации) является:

3.11.1 истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

3.11.2 мотивированное представление должностного лица Органа контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.11.3 поступление, в частности, посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) в Орган контроля обращений и заявлений граждан (в том числе индивидуальных предпринимателей), юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также выявление в системе Органом контроля информации о фактах нарушения управляющей организацией требований, установленных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.11.4 приказ руководителя Органа контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках лицензионного контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3.11.5 приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.12. Плановые, внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля, изданного в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.13. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.11.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.11.3 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.14. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение лицензионных требований, достаточных данных о нарушении лицензионных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.11.3 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Органа контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиатов, имеющих в распоряжении Органа контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лицензиатами без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органа контроля. В рамках предварительной проверки у лицензиатов могут быть запрошены пояснения в отношении полученной

информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.15. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение лицензионных требований, получении достаточных данных о нарушении лицензионных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.11.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Органа контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.11.3 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиата к ответственности не принимаются.

3.16. По решению руководителя, заместителя руководителя Органа контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.17. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Орган контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.18. Проверки (плановые, внеплановые) проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.19. О проведении плановой проверки лицензиаты уведомляются Органом контроля не позднее чем в за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.20. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.11.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган контроля.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Орган контроля уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 3.11.2 настоящего Регламента после согласования с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского.

При организации проведения внеплановой проверки, проводимой в отношении резидентов ТОР, резидентов свободного порта Владивосток, в целях согласования проведения внеплановой проверки должностное лицо управления, уполномоченное на проведение проверки, представляет или направляет в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Минвостокразвития России) в порядке, установленном Минвостокразвития России:

- документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утвержденного приказом Минвостокразвития России от 02.04.2015 № 43 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов ТОР;

- документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденного приказом Минвостокразвития России от 01.09.2015 № 167 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов свободного порта Владивосток.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо Органа контроля, уполномоченное на проведение проверки, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно известив в течение двадцати четырех часов:

- органы прокуратуры, посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» - если проверка проводится в отношении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся резидентами ТОР, резидентами свободного порта Владивосток;

- Минвостокразвития России, посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утвержденного приказом Минвостокразвития России от 02.04.2015 № 43 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов ТОР;

- Минвостокразвития России, посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденного приказом Минвостокразвития России от 01.09.2015 № 167 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов свободного порта Владивосток.

3.21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приказ руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении плановой, внеплановой (документарной, выездной) проверки.

3.22. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Органа контроля, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении проверки.

3.23. Заверенные печатью копии приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля вручаются под роспись должностными лицами Органа контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию субъекта проверки должностные лица Органа контроля обязаны представить информацию об Органе контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.24. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата должностные лица Органа контроля обязаны ознакомить проверяемое лицо с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности.

3.25. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими лицензионных требований, исполнением предписаний Органа контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля и (или) его структурных подразделений.

3.26. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Органа контроля в первую очередь рассматриваются документы

проверяемого лица, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленной в отношении этих лиц государственной функции.

3.27. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, имеющих в распоряжении Органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом лицензионных требований, Орган контроля направляет в его адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Запрос направляется за подписью руководителя, заместителя руководителя Органа контроля либо должностного лица Органа контроля, осуществляющего проверку.

3.28. К запросу прилагается заверенная печатью Органа контроля копия приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении документарной проверки.

3.29. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в Орган контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата.

Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.30. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.31. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.32. Лицензиат представляющий в Орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия представленных сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.33. Должностное лицо Органа контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.34. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Орган контроля установит признаки нарушения лицензионных требований, должностные лица Органа контроля вправе провести выездную проверку.

3.35. При проведении документарной проверки Орган контроля не вправе требовать у лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.36. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (месту жительства) субъекта проверки, и (или) по месту фактического осуществления его деятельности, и (или) по месту нахождения многоквартирного дома (жилого помещения), являющегося объектом проверки.

3.37. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.37.1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа контроля документах лицензиата;

3.37.2 оценить соответствие деятельности субъекта проверки лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.38. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с приказом руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.39. Лицензиаты, их уполномоченные представители обязаны представить должностным лицам Органа контроля, проводящим выездную проверку, по запросу информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения лицензионных требований, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, жилые помещения в многоквартирных домах в целях проведения их обследования, а также проведения исследования, испытания, расследования, экспертизы и других мероприятий по контролю.

3.40. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.41. По результатам проверки должностными лицами Органа контроля

составляется акт по установленной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» форме в двух экземплярах.

3.42. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.43. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.44. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

3.45. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к

экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

3.46. Лицензиаты, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.47. Результаты проверок в отношении лицензиатов отражаются в журнале учета проверок должностными лицами Органа контроля, содержащие сведения о наименовании органа контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Органа контроля, проводящих проверку, их подписи.

3.48. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.49. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Органа контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Орган контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов внеплановой выездной проверки, а плановой проверки без внесения ее в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

3.50. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в

состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган контроля обязан:

3.50.1 незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.50.2 довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.51. В случае, если в ходе проверки лицензиата стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Органа контроля, муниципальные жилищные инспекторы в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения данного факта обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.52. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки лицензионных требований должностные лица Органа контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, обязаны:

3.52.1 в течение трех рабочих дней со дня установления факта нарушения выдать предписание лицензиату об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание).

Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.43 настоящего Регламента (при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний,

специальных расследований, экспертиз - в порядке, предусмотренном пунктом 3.45 настоящего Регламента).

Резиденту ТОР или его представителю, резиденту свободного порта Владивосток или его представителю проверяющий вручает копию предписания об устранении нарушений под расписку либо передает иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания, не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОР или его представителю, резиденту свободного порта Владивосток или его представителю оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки;

3.52.2 принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3.52.3 в случае установления в ходе проверки признаков преступления направить в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

3.52.4 в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации лицензионных требований должностные лица Органа контроля при проведении плановой и внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.53. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков в соответствии с пунктами 3.12, 3.26 - 3.47 настоящего Регламента.

3.54. Если нарушения не устранены, должностные лица Органа контроля принимают меры по привлечению лица, не исполнившего предписание, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.55. Должностное лицо, уполномоченное приказом на проведение проверки, несет персональную ответственность за не проведение контрольных мероприятий в случае, если будет доказано, что у него имелась возможность для их проведения.

3.56. В случае, если обстоятельства, препятствующие проведению проверки, вызваны действиями (бездействиями) субъектом проверки,

должностное лицо Органа контроля принимает меры по привлечению указанных лиц к административной ответственности.

3.57. В случаях не направления (непредставления) либо направления (представления) не в полном объеме или с нарушением установленных сроков субъектом проверки, иными лицами по запросу должностного лица Органа контроля сведений и документов, необходимых для достижения целей и задач проведения документарной проверки, если это повлекло невозможность проведения отдельных контрольных мероприятий или невозможность их завершения, должностное лицо Органа контроля принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к административной ответственности.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий по лицензионному контролю

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Органа контроля и представляет собой контроль за исполнением должностными лицами, участвующими в осуществлении лицензионного контроля, требований законов и нормативно-правовых актов, предусмотренных настоящим Регламентом.

Текущий контроль осуществляется путем проверки документов, подготовленных должностными лицами Органа контроля, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, сроков их подготовки, соблюдения последовательности административных процедур (действий), принятых должностными лицами решений.

4.2. Проверки полноты и качества осуществления лицензионного контроля проводятся в форме плановых и внеплановых проверок по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Органа контроля.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованных лиц (заявителей).

Для проведения проверки полноты и качества осуществления лицензионного контроля на основании приказа Органа контроля формируется комиссия из должностных лиц Органа контроля. Не допускается включение в состав комиссии специалистов Органа контроля, непосредственно осуществляющих функции лицензионного контроля.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и под роспись доводится до сведения проверяемых лиц.

4.3. Должностные лица Органа контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при

проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Орган контроля сообщает заявителю в письменной форме.

4.5. Контроль за осуществлением лицензионного контроля осуществляется посредством открытости деятельности Органа контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления контроля и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления контрольных функций.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за осуществлением лицензионного контроля может быть осуществлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края путем запроса соответствующей информации на имя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, первого заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителя Органа контроля, при условии, что она не является конфиденциальной.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего отдельные полномочия по лицензионному контролю, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (проводимых) в ходе осуществления отдельных полномочий по лицензионному контролю, путем направления заявления и (или) жалобы (далее - жалоба) на действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля.

5.2. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.3. Жалоба может быть направлена в Орган контроля по почте или посредством официального сайта администрации в сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя в Органе контроля или быть подана через службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

5.3.1 либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо должность, фамилия, имя и при наличии отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

5.3.2 фамилия, имя, при наличии отчество представителя заявителя или полное наименование организации;

5.3.3 почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

5.3.4 предмет жалобы;

5.3.5 личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.4. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

5.4.1 фамилию, имя, при наличии отчество заявителя (представителя заявителя) или полное наименование организации;

5.4.2 адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

5.4.3 почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

В случае необходимости заявитель, обратившийся в Орган контроля с жалобой на действие (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копии документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в пятидневный срок с момента регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. Жалоба регистрируется в Органе контроля либо в службе «одного окна», в случае подачи жалобы через службу «одного окна», в день ее поступления и подлежит рассмотрению должностным лицом Органа контроля в 30 дней с момента ее регистрации до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы.

Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 (тридцать) дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.8. Должностное лицо Органа контроля, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.8.2 если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

5.8.3 обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

5.8.4 текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.9. Должностное лицо Органа контроля при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица органа, осуществляющего контрольные функции, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. Должностные лица Органа контроля, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы:

5.12.1 обеспечивают объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

5.12.2 вправе запрашивать, в том числе в электронном виде, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

5.12.3 по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

5.12.4 уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

5.13.1 об удовлетворении жалобы;

5.13.2 об отказе в удовлетворении жалобы;

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего Регламента, в пределах срока, установленного пунктом 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.16. Решение, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.