



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 09.01.2018 № 3

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, пунктом 3 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.01.2018 № 3

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям
товаров, работ, услуг**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,
(указать документ, устанавливающий полномочия на подписание договора (соглашения))
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)
утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджет городского округа) в 20__ году/20__–20__ годах субсидии на

_____ (далее - Субсидия):

(указание цели предоставления субсидии)

в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (указываются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

- _____;
- _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем ограничений в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, устанавливаемых Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства *(в случае установления данного требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края муниципальными правовыми актами)*.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Иные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидий *(указываются иные конкретные условия)*.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем *(выбрать вариант)*:

4.1.1 на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

Перечисление Субсидии осуществляется территориальным органом Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия;

или

4.1.2 на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии *(форма устанавливается Главным распорядителем)*, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, если это установлено Порядок предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1 рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2 обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

5.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 4 настоящего Соглашения;

5.1.4 установить *(по форме установленной Главным распорядителем)* в приложении к настоящему Соглашению показатели результативности и (или) иные показатели, если это установлено Порядком предоставления субсидии, и осуществить оценку их достижения *(по форме установленной Главным распорядителем)*;

5.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.1.6 в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа;

5.1.7 в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности и (или) иные показатели, указанные в пункте 5.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции или иные меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.8 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением *(указываются иные конкретные обязательства)*.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1 запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1 обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, установленных в Порядке предоставления субсидии;

3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2 обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по:

- 1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;
- 2) возврату средств в бюджет городского округа в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3 обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем;

5.3.4 вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5.3.5 обеспечить возврат субсидий (остатков субсидий), неиспользованных в отчетном финансовом году в сроки и случаях, установленных Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением;

5.3.6 обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчета о расходах, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия *(по форме установленной Главным распорядителем)*;

- отчета о достижении значений показателей результативности и (или) иных показателей, *(по форме установленной Главным распорядителем)*;

- иных отчетов *(указываются иные конкретные отчеты по решению Главного распорядителя)*;

5.3.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(указываются иные конкретные обязанности)*.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1 обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2 заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и по форме, установленными в приложении 1, к настоящему Соглашению;

5.4.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *(указываются иные конкретные права)*.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «___» _____ 20__ года до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3 иными конкретными случаями.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в пункте 5.1.8 настоящего Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Наименование Главного
распорядителя как получателя
бюджетных средств

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Получатель Субсидии

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Должность лица *наименование*
Главного распорядителя,
подписавшего Соглашение

Должность лица *наименование*
получателя Субсидии,
подписавшего Соглашение

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений) индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)

г.Петропавловск-Камчатский от _____ № _____

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением
государственного и муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице

(наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____

_____ ,
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(ги)

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Порядок оказания Услуги

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1 _____;

2.1.2 _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1 _____;

2.2.2 _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1 предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2 предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3 использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4 своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5 вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1 отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2 получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1 соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2 представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3 своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4 информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5 уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Исполнитель

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Потребитель (законный представитель Потребителя)

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) Потребителя (законный
представитель Потребителя)

Место жительства:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

_____/_____
(подпись) (ФИО)