



ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.03.2020 г. № 52-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 32-р «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 32-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.03.2020 № 52-р

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации

Председатель:

Кокорина Т.П. – и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Погорелова Е.В. – заместитель начальника Управления – начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Фелоненко С.О.* – главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Дворка Г.Ф. – заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю (по согласованию);

Есина Д.А. – заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Ковалык А.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Колгин Д.А. – руководитель Государственной инспекции труда в Камчатском крае (по согласованию);

Лепская О.А. – заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела муниципального финансового контроля Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Манойлова Т.Л. – заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Покришук Л.В. – первый заместитель Председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

Сорвенкова Е.Г. – заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соловьева Л.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терех Е.Н. – заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского» (по согласованию);

Франциус Н.В. – заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чипизубов Е.А. – начальник планово-экономического отдела Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<> В период отсутствия Фелоненко С.О. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) обязанности секретаря Рабочей группы возлагаются на ведущего консультанта отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кирпиченко Г.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.03.2020 г. № 55-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 289-р «О рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 289-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.03.2020 № 55-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.07.2013 № 289-р

Состав рабочей группы по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Кокорина Т.П. – и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Погорелова Е.В. – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Полякова О.А.* – консультант отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Антипов М.Н. – руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Борщева Т.Б. – начальник бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковалык А.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковнацкий А.С. – начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Корнейчук Т.Г. – начальник правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пась О.П. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Сизинцева Е.В. – руководитель Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соловьева Л.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чипизубов Е.А. – начальник планово-экономического отдела Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* В период отсутствия секретаря рабочей группы по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) обязанности секретаря рабочей группы возлагаются на ведущего консультанта отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кирличенко Г.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020 г. № 535

О назначении общественных обсуждений материалов программы инженерных изысканий по объекту «Строительство ПВОЛП «Петропавловск-Камчатский – Анадырь», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду ОВОС

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», на основании пункта 54 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О порядке организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», обращения заместителя генерального директора – директора филиала общества с ограниченной ответственностью «Связь Проект Консалтинг Юг» от 03.02.2020 № 01/503

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения материалов программы инженерных изысканий по объекту «Строительство ПВОЛП «Петропавловск-Камчатский – Анадырь», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду ОВОС в форме слушаний на 29.04.2020 в 10 часов 00 минут по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, корпус А, 4-й этаж, кабинет № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 г. № 553

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»

В целях уточнения состава организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.03.2020 № 553

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.07.2018 № 1507

Состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов

Председатель:

Пась О.П. – руководитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Власенко А.А.<*> – начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Белоусова О.Н. – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Васильева И.В. – начальник отдела геоинформационных систем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гришина К.С. – инженер 2-й категории отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Коршунова Г.С. – главный специалист-эксперт отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кремено Р.В. – консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лосев К.Е. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Реук Л.В. – советник юридического отдела управления по организационно-правовому обеспечению работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Смирнова О.С. – представитель общественности (по согласованию);

Хмиляр Е.Ю. – инженер отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> На период временного отсутствия заместителя председателя комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Волош Г.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 г. № 562

О мерах по предотвращению распространения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В связи с угрозой распространения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации в Камчатском крае, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», Распоряжения Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 № 267-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно приостановить посещение обучающимися муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на срок до 12.04.2020.

2. Посещение воспитанниками муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 12.04.2020 осуществляется по решению родителей (законных представителей) на основании их заявления.

Не взимать с родителей (законных представителей) плату за присмотр и уход за детьми за дни непосещения до 12.04.2020.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 г. № 568

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение»

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2012 № 66-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение» следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 1.4 слова «для проживания и многоквартирного» заменить словами «для проживания, многоквартирного»;

1.2. подпункт 1.4.3 изложить в следующей редакции:

«1.4.3 обеспечение мероприятий по принятию решения о создании комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу в отношении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда»;

1.3. в подпункте 1.4.5 слова «а также» исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 г. № 569

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2017 № 2006 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид, а также в целях совершенствования правового регулирования вопросов, связанных с предоставлением муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2017 № 2006 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «проживания и многоквартирного» заменить словами «проживания, многоквартирного»;

1.2. в пункте 1 слова «проживания и многоквартирного» заменить словами «проживания, многоквартирного»;

1.3. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.03.2020 № 569

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.08.2017 № 2006

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является предоставление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Регламент регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.3. Действие настоящего Регламента не распространяется:

- на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- на жилые помещения жилищного фонда Камчатского края;

- на жилые помещения и многоквартирные дома независимо от формы собственности в течение пяти лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, нанимателями жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – заявители), имеющим намерение признать помещение жилым помещением, жилое помещение непригодным для проживания, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Заявителями также могут выступать органы государственного надзора (контроля) в пределах своей компетенции.

1.5. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.6. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда (далее – Управление), адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 30-25-20, факс: 8 (4152) 30-25-22, адрес электронной почты – ukhgf@pkgo.ru, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

1.7. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с Межведомственной жилищной технической комиссией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Межведомственная комиссия), расположенной по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, кабинет № 204, телефон: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2570), адрес электронной почты – iriet@pkgo.ru, режим работы: каждый второй и четвертый четверг месяца с 16.00 до 18.00.

1.8. Прием и выдача заявлений и документов осуществляется:

1.8.1 службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 30-25-27, 8(4152) 30-25-26, адрес электронной почты – iriet@pkgo.ru, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00;

1.8.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон: 8 (4152) 30-24-02, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении к настоящему Регламенту.

1.9. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.9.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон: 8 (4152) 46-70-54 (в части запроса сведений о правах отдельного лица на недвижимое имущество);

1.9.2 Краевым государственным бюджетным учреждением «Камчатская государственная Кадастровая оценка», адрес: 683023, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 19, телефон: 8 (4152) 30-44-88 (в части запроса копий технических паспортов и сведений о правах отдельного лица на недвижимое имущество).

1.10. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2570, 2571, 2574);

- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 30-25-27;

- по электронной почте службы «одного окна»: iriet@pkgo.ru;

- по электронной почте Управления: ukhgf@pkgo.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;
 - по электронной почте МФЦ Камчатского края – mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru;
 - посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;
 - в электронной форме через ЕПГУ по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, и РПГУ по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>.

1.11. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.12. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела инженерно-технического обеспечения Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при обращении по телефону, при личном обращении.

1.13. Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

1.14. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о причинах отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.15. Информирование заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела инженерно-технического обеспечения Управления, специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края при личном обращении, указанном в обращении, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ, РПГУ.

1.16. Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются Межведомственной комиссией и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1 в случае проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, – заключение Межведомственной комиссии;

2.4.2 в случае проведения оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда – решение в виде распоряжения администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.5. Распоряжение, указанное в подпункте 2.4.2 настоящего Регламента, принимается на основании решения Межведомственной комиссии, предусмотренного пунктом 47 Положения, оформляемого в виде заключения.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.6.1 в случае проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, – тридцать календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» или поступления заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – заключение экспертизы жилого помещения), в Управление;

2.6.2 в случае проведения оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда – шестьдесят календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» или поступления заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения в Управление;

2.7. В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.

2.8. В случае направления заявителем (представителем заявителя) на адрес электронной почты службы «одного окна» сканированного оригинала заявления, подписанного собственноручно (далее – электронный образ заявления), и оригиналов документов, сканированных с сохранением их реквизитов (далее – скан-копия документов), срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае направления заявителем заявления путем заполнения формы заявления на РПГУ, подписанное простой электронной подписью, и скан-копий документов

срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

2.9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – заявление), написанного в свободной форме.

2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1 документы, представляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно в обязательном порядке:

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в случае если право на такое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- проект реконструкции нежилого помещения (в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением);

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям).

2.12.2 документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение, в случае если право на такое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

2.12.3 по усмотрению заявителя (представителя заявителя) могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

2.13. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.14. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Регламента.

2.15. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, подается в ходе личного обращения в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, в электронном виде путем направления электронного образа заявления, подписанного простой электронной подписью, и скан-копий документов, приложенных к заявлению, на адрес электронной почты службы «одного окна».

2.16. Получение муниципальной услуги представителем заявителя возможно при личном обращении в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края либо по адресу электронной почты службы «одного окна».

2.17. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Регламента, могут представляться в копиях. В случае представления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не представляется. В случае представления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа представляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

2.18. При отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копий документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна» бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.19. При отсутствии у заявителя (представителя заявителя) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), специалист МФЦ Камчатского края бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.20. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края являются:

2.20.1 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.20.2 непредставление документов, указанных в пункте 2.11 и подпункте 2.12.1 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

2.21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме являются:

2.21.1 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.21.2 поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.12.1 настоящего Регламента;

2.21.3 непредставление в срок, предусмотренный пунктом 2.28 настоящего Регламента, оригиналов заявления и документов в службу «одного окна»;

2.21.4 представление оригиналов документов для сличения с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в полном объеме;

2.21.5 несоответствие данных, указанных в оригиналах заявления и документов, с данными, содержащимися в электронном образе заявления и скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

2.22. Отказ в приеме документов в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 настоящего Регламента не препятствует их повторной подаче после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления и документов.

2.23. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.24. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.25. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.12 настоящего Регламента, производится службой «одного окна»:

2.25.1 при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна», МФЦ Камчатского края – в день поступления заявления;

2.25.2 при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме путем направления электронного образа заявления, подписанного простой электронной подписью, и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна» – в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Регламента;

2.25.3 при направлении заявления посредством заполнения формы на РПГУ – в день предоставления заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления, подписанного простой электронной подписью, и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Регламента.

2.26. Направление заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и имеющей статус «Подтвержденная», путем заполнения формы заявления, а также прикрепления к заявлению электронных копий документов.

2.27. Требования к электронным документам, представляемым заявителем (представителем заявителя) для получения муниципальной услуги:

2.27.1 электронный образ заявления и прилагаемые к нему скан-копии документов представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.27.2 сканирование заявления и документов осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.27.3 заявление и документы в электронном виде прикладываются в виде электронного образа заявления, подписанного простой электронной подписью, и скан-копий документов;

2.27.4 наименования скан-копий документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.28. В случае подачи заявления в электронной форме путем направления электронного образа заявления, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты службы «одного окна» оригиналы документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в службу «одного окна» не позднее двух рабочих дней со дня получения от специалиста службы «одного окна» электронного уведомления о поступлении документов и необходимости представления оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, направленного на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края не должен превышать пятнадцать минут.

2.31. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.31.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.31.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.31.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.31.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.31.5 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

2.31.6 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.31.7 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.31.8 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.31.9 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.31.10 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.31.11 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.31.12 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.31.13 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.32. Показатели доступности муниципальной услуги:

2.32.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, в электронной форме путем направления электронного образа заявления, подписанного простой электронной подписью, и скан-копий документов на адрес электронной почты службы «одного окна»;

2.32.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.32.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.32.4 возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.32.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

2.33. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.33.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.33.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.33.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.34. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги при предоставлении ее в электронном виде являются:

2.34.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.34.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.34.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.34.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.34.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

2.34.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.34.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.34.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.35. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей в соответствии с целью приема.

2.36. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через РПГУ.

2.37. При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для представления документов.

2.38. Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.39. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края:

2.39.1 предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края (далее – Соглашение), со дня вступления в силу соответствующего соглашения;

2.39.2 муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края;

2.39.3 заявителю (представителю заявителя), записавшемуся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный им адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении пятнадцати минут с назначенного времени приема.

2.40. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.40.1 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.40.2 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации, ЕПГУ, РПГУ;

2.40.3 заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность направления жалобы посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

2.40.4 при наличии технической возможности заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги на РПГУ.

2.41. Запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная». Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в указанной системе, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующий перечень административных процедур:

3.1.1 прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме;

3.1.2 рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3.1.3 принятие решения в виде распоряжения администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае проведения оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда), принятие решения, предусмотренного пунктом 47 Положения, в виде заключения (в случае проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности);

3.1.4 выдача заявителю (представителю заявителя) решения, предусмотренного подпунктом 3.1.3 настоящего Регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме:

3.2.1 основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является:

- подача заявления в письменной форме;

- подача заявления в электронной форме и последующее представление заявителем (представителем заявителя) в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению;

3.2.2 подача заявления в форме электронного документа осуществляется в соответствии с утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядком, способами подачи заявления и требованиями к его формату;

3.2.3 при подаче заявления в службу «одного окна» специалист службы «одного окна» в день его поступления:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, а также проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.20, 2.21 настоящего Регламента.

В случае, если представленные копии документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично или направляет на адрес электронной почты;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

- передает заявление и документы в Управление;

3.2.4 при подаче заявления в МФЦ Камчатского края специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, а также проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.20, 2.21 настоящего Регламента.

В случае, если представленные копии документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично или направляет на адрес электронной почты;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

3.2.5 при подаче заявления в электронной форме на адрес электронной почты службы «одного окна» или через РПГУ специалист службы «одного окна» в день поступления заявления направляет заявителю уведомление в электронной форме о поступлении документов и необходимости предоставления в службу «одного окна» оригиналов документов для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении документов в службу «одного окна» лично предоставляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для сличения их с электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению.

Специалист службы «одного окна» в день представления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов сличает оригиналы документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению и:

- при наличии предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на адрес электронной почты службы «одного окна», уведомляет заявителя о принятом решении лично и направляет на адрес электронной почты заявителя или в личный кабинет через РПГУ уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа;

- в случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших на адрес электронной почты службы «одного окна», регистрирует заявление и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении лично и по адресу электронной почты заявителя или в личном кабинете через РПГУ.

Специалист службы «одного окна» после сличения оригиналов документов с их электронным образом заявления и скан-копиями документов, приложенных к заявлению, возвращает оригиналы документов заявителю;

3.2.6 оригинал заявления с приложенными к нему документами передается в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает в Управление.

3.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие со службой «одного окна» и Управлением осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и Соглашением.

3.4. Заявление с приложенными к нему документами в день его поступления в Управление передается руководителем Управления или лицом, временно исполняющим его обязанности, начальнику отдела инженерно-технического обеспечения Управления с последующей передачей заявления и документов специалисту инженерно-технического обеспечения Управления (далее – исполнитель) на исполнение.

3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

3.5.1 исполнитель после получения заявления с прилагаемыми к нему документами и (или) заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения проверяет наличие документов, установленных пунктом 2.12 настоящего Регламента, и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

- в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2.12.2 настоящего Регламента, направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов, предусмотренных подпунктом 2.12.2 настоящего Регламента;

- в случае, если проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, не позднее чем за двадцать дней до дня начала работы Межведомственной комиссии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием ЕПГУ направляет в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Межведомственной комиссии, а также размещает такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в сети «Интернет»;

- в случае если проводится оценка жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве частной собственности, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет собственника (уполномоченное им лицо) о дате заседания Межведомственной комиссии по адресу, указанному в заявлении либо по телефону;

- в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, передает заявление с прилагаемыми к нему документами на ближайшее заседание Межведомственной комиссии, с учетом абзаца третьего настоящего подпункта;

3.5.2 после получения ответов на запросы, указанные в абзаце втором подпункта 3.5.1 настоящего Регламента, исполнитель передает заявление с приложенными к нему документами и (или) заключение органа государственного надзора (контроля), заключение экспертизы жилого помещения на ближайшее заседание Межведомственной комиссии, с учетом абзаца третьего подпункта 3.5.1 настоящего Регламента;

3.5.3 при поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, если соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, исполнитель направляет заявителю (представителю заявителя) в течение одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос уведомление о получении такого ответа и предлагает заявителю (представителю заявителя) представить документ и (или) информацию в соответствии с подпунктом 2.12.2 настоящего Регламента в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3.6. Принятие решения в виде распоряжения администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае проведения оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда), принятие решения, предусмотренного пунктом 47 Положения, в виде заключения (в случае проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности):

3.6.1 заседания Межведомственной комиссии проводятся каждый второй и четвертый четверг месяца;

3.6.2. после заседания Межведомственной комиссии исполнитель:

- в течение пяти рабочих дней со дня заседания Межведомственной комиссии направляет запросы и осуществляет сбор определенных Межведомственной комиссией дополнительных документов, необходимых для принятия решения;

- в случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения, многоквартирного дома на следующий день после заседания Межведомственной комиссии уведомляет заявителя о дате и времени его проведения, в день, назначенный на обследование помещения, многоквартирного дома, организует выезд Межведомственной комиссии на место проведения обследования, оформляет акт обследования помещения, по форме утвержденной Положением (далее – акт обследования) и регистрирует его в журнале регистрации;

- в случае рассмотрения Межведомственной комиссией заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения Межведомственная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня заседания предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в подпунктах 2.12.1 и 2.12.2 настоящего Регламента;

- в случае принятия по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Межведомственной комиссией решения, предусмотренного пунктом 47 Положения, в течение одного рабочего дня оформляет его в трех экземплярах в виде заключения об оценке соответствия помещения, многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, по форме, утвержденной Положением (далее – Заключение).

Два экземпляра Заключения в трехдневный срок направляются Межведомственной комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Камчатского края, администрацию для последующего принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома;

- в случае принятия Межведомственной комиссией решения о привлечении экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения, в течение двух рабочих дней после заседания уведомляет привлекаемых экспертов о дне заседания Межведомственной комиссии с их участием;

3.6.3 после получения документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.6.2. настоящего Регламента, и составления акта обследования, исполнитель передает указанные документы на ближайшее заседание Межведомственной комиссии, по результатам рассмотрения которых Межведомственная комиссия принимает решение, предусмотренное пунктом 47 Положения, и в течение одного рабочего дня оформляет его в виде Заключения;

3.6.4 после оформления и подписания Межведомственной комиссией соответствующего Заключения исполнитель на его основании в течение двух рабочих дней готовит:

- в случае проведения оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда – проект распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его начальнику отдела инженерно-технического обеспечения Управления на согласование;

- в случае проведения оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, – проект сопроводительного письма к одному экземпляру Заключения и направляет его начальнику отдела инженерно-технического обеспечения Управления на согласование;

3.6.5 начальник отдела инженерно-технического обеспечения Управления в течение двух рабочих дней со дня получения документа, предусмотренного подпунктом 3.6.4 настоящего Регламента, согласовывает его и передает на согласование руководителю Управления;

3.6.6 руководитель Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, в течение двух рабочих дней:

- со дня получения документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.6.4, согласовывает его и передает на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа;

- со дня получения документа, предусмотренного абзацем третьим подпункта 3.6.4 настоящего Регламента, подписывает его и передает в службу «одного окна» для выдачи или направления заявителю;

3.6.7 исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа готовит проект сопроводительного письма за подписью руководителя Управления либо лица, временно исполняющего его обязанности, с приложением одного экземпляра копии распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и одного экземпляра Заключения и направляет его на согласование начальнику отдела инженерно-технического обеспечения Управления;

3.6.8 начальник отдела инженерно-технического обеспечения Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проекта сопроводительного письма, предусмотренного подпунктом 3.6.7 настоящего Регламента, согласовывает и направляет его на подписание руководителю Управления.

3.6.9 руководитель Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 3.6.7 настоящего Регламента, подписывает его и передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.7. Выдача заявителю (представителю заявителя) решения, предусмотренного подпунктом 3.1.3 настоящего Регламента:

3.7.1 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: в день поступления вносит сведения об одном из документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3.6.4, подпунктом 3.6.7 настоящего Регламента, в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает документы для выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Камчатского края в соответствии с Соглашением;

- в течение одного рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3.6.4, подпунктом 3.6.7 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично, либо направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

3.7.2 в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении не указано намерение получить документы, предусмотренные абзацем третьим подпункта 3.6.4, подпунктом 3.6.7 настоящего Регламента, лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет их заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель (представитель заявителя) выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригиналов документов заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением;

3.7.3 в случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.6.4, подпункте 3.6.7 настоящего Регламента, к получению не представилось возможным, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.7.4 в случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, предусмотренные абзацем третьим подпункта 3.6.4, подпунктом 3.6.7 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.7.5 в случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3.6.4, подпунктом 3.6.7 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет их почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

3.7.6 в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3.6.4, подпунктом 3.6.7 настоящего Регламента, лично заявителю (представителю заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, снимает заявление с контроля и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.8. Особенности осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, РПГУ:

3.8.1 специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.8.2 формирование заявления посредством заполнения заявления на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.8.3 при формировании заявления на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления и прикрепить скан-копии документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента;

3.8.4 при направлении заявления на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, или лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления, или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения (при наличии оснований).

4.3. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками структурных подразделений и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия лицом такого решения.

4.5. По результатам проверки по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, указанным лицом принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, начальников структурных подразделений и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения (при наличии оснований).

4.6. По результатам текущего контроля и проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.7. Ежегодно Управлением делами администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

4.8. Мониторинг исполнения настоящего Регламента проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), а также должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги), и специалистов органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц и специалистов Управления, а также службы «одного окна» и специалистов службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя (представителя заявителя) документов и (или) информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребование платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, подаются в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подаются в администрацию на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», посредством сети «Интернет», официального сайта администрации, портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Управления, должностного лица Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностных лиц и специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.7.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.7.2 не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.8.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов его семьи;

5.8.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю (представителю заявителя) неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель (представитель заявителя) уведомляется;

5.8.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разграничения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну – в этом случае заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.11.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.11.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 5.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по признанию помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания, многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции**

**Список филиалов краевого
государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
- 1.2 улица Океанская, дом № 94;
- 1.3 улица Пограничная, дом № 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.**6. Мильковский муниципальный район:**

6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.**10. Тигильский муниципальный район:**

10.1 село Тигиль. Улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжиский муниципальный район:

11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

12.1 село Тиличики, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2020 г. № 570

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238, изменение, изложив строку 11 в следующей редакции:

11.	МУ-УКХиЖФ-11	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
-----	--------------	---

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**РЕШЕНИЕ**от 19.02.2020 № 610-р
27-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный исполняющим обязанности председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Прудким Д.А., в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, принимая во внимание рекомендации публичных слушаний от 09.01.2020 по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение временно исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Временно исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа после государственной регистрации направить принятое Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова*

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Камчатскому краю 24.03.2020 года
Регистрационный номер ru 913010002020002

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2020 № 233-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 19.02.2020 № 610-р)*

1. Пункт 15 части 2 статьи 28 исключить.
2. Статью 81 изложить в следующей редакции:
«Статья 81. Муниципальный долг, муниципальные заимствования Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией городского округа путем внутренних и внешних заимствований, размещения и исполнения долговых обязательств, поддержания объема и структуры долговых обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются путем размещения ценных бумаг городского округа и привлечения кредитов в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путем привлечения кредитов в бюджет городского округа из федерального бюджета в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства городского округа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

3. От имени городского округа право выпуска и размещения ценных бумаг городского округа и предоставления муниципальных гарантий принадлежит администрации городского округа, которая выступает эмитентом ценных бумаг городского округа, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

4. От имени городского округа право осуществления муниципальных заимствований путем привлечения кредитов из других бюджетов и от кредитных организаций, а также кредитов в рамках использования целевых иностранных кредитов, принадлежит администрации городского округа в лице финансового органа.

5. Учет и регистрация долговых обязательств городского округа осуществляются финансовым органом в муниципальной долговой книге городского округа.»

*Временно исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Публичное акционерное общество «Ростелеком» совместно с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края уведомляет организации, граждан и всех заинтересованных лиц о начале общественных обсуждений материалов программы инженерных изысканий по объекту: «Строительство «ПВОЛП Петропавловск-Камчатский-Анадырь» (далее – Программа), включая материалы оценки воздействия на окружающую среду ОВОС. Целью намечаемой деятельности является проведение инженерных изысканий для получения исходных данных для проектирования и строительства подводной волоконно-оптической линии связи в акватории территориального моря и исключительной экономической зоны Российской Федерации. Провести изыскания и в последующем проложить кабель предполагается по морскому дну с выходом кабеля на берег в районе города Петропавловск-Камчатский Камчатского края.

Заказчик работ – ПАО «Ростелеком». Юридический адрес: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15, фактический адрес: 115172, Россия, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30.

Генеральный подрядчик – ООО «Булат». Адрес: 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 26.

Разработчик Программы: ООО «Техкомпания Хуавэй». Адрес: 121614, г. Москва, ул. Крылатская, д. 17, корп. 2.

Разработчик ОВОС (оценка воздействия на окружающую среду) – ООО «Связь Проект Консалтинг Юг». Адрес: 125367, г. Москва, ул. Габричевского, д. 5, корп. 1.

Проведение общественных обсуждений организовано администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Форма общественных обсуждений – общественные слушания.

Техническое задание на ОВОС, Программа работ, и предварительные материалы тома «Оценки воздействия на окружающую среду» будут представлены для ознакомления с 29.03.2020 на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в операционном зале службы «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

Форма представления замечаний – письменная. Предложения и замечания граждан, заинтересованной общественности и организаций на представленные материалы будут приниматься в месте размещения материалов в течение всего периода общественных обсуждений, в том числе в течение 30 дней после проведения общественных слушаний. Также их можно направить по электронной почте разработчикам Программы – voronin@sprcu.ru и в Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 8 (4152) 302-590, E-mail: udhtb@pkgo.ru).

Общественные слушания по программе инженерных изысканий по объекту: «Строительство «ПВОЛП Петропавловск-Камчатский-Анадырь», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, состоятся 29.04.2020 в 10:00 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, корпус А, 4-й этаж, кабинет № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Контактные лица: Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Ковальчук Екатерина Валерьевна – начальник организационно-правового отдела 8 (4152) 303-100 (доб. 2214), Разработчик программы – Воронин Константин Григорьевич 8(926)295-00-78, разработчик ОВОС – Шамшин Алексей Александрович 8 (916)586-36-59.

РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

от 24 марта 2020 года

Собрание участников публичных слушаний, назначенных постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05 марта 2020 № 14 «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», обсудив предложенные организационным комитетом по проведению публичных слушаний изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, считает, что изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа являются своевременными и необходимыми вследствие изменения законодательства Российской Федерации и РЕКОМЕНДУЕТ:

1. Организационному комитету:

В соответствии с частью 4 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск – Камчатском городском округе» председателю организационного комитета в срок до 06 апреля 2020 года направить председателю Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, доработанный с учетом принятых в ходе публичных слушаний рекомендаций, рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, таблицу поступивших и принятых предложений, а также пояснительную записку, обосновывающую необходимость принятия муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в повестку ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1. Результаты публичных слушаний разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Принять на ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с необходимостью приведения отдельных его положений в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о проведении по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичных слушаний по вопросу «Отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2019 год» (постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.03.2020 № 20).

Проведение публичных слушаний назначено на 17.04.2020 в 11:00 часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «Об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2019 год» направляются в организационный комитет со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 310, понедельник – четверг с 9:00 до 17:00 часов, пятница с 9:00 до 16:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00 часов). Контактные телефоны оргкомитета: 8-4152-303100 (добавочный 20-14, 20-12, 20-32).

Материалы по вопросу публичных слушаний размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и опубликованы в газете «Град Петра и Павла» от 20.03.2020 № 13 (763).

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/934

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/676 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 6»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых

комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 6 Артюх Ирину Геннадьевну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/935

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/678 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 8»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/737 «О зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 8 Болдыреву Елену Ивановну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 8 Довгиль Ирину Васильевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/936

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/680 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 10»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 10 Брынько Дину Ивановну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/943

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/698 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 30»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 30 Явтысыя Алексея Андреевича, выдвинутого собранием избирателей по месту работы.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 30 Милюкову Елизавету Вадимовну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/944

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/701 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 33»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 33 Шарапову Надежду Васильевну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/945

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/702 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 34»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии

от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 34 Кутырина Владимира Владимировича, выдвинутого Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/946

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/715 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 47»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/737 «О зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 47 Маерко Анастасию Вячеславовну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/947

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/716 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 48»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/737 «О зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 48 Казанцеву Светлану Николаевну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 48 Задорину Любовь Анатольевну, выдвинутую Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/953

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/732 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 64»

На основании части 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 64 Пономареву Елизавету Николаевну, выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/954

О формировании участковой комиссии избирательного участка № 13

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7, постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую комиссию избирательного участка № 13 в количестве 3 членов с правом решающего голоса:

Азбукин Денис Русланович, выдвинут собранием избирателей по месту работы; Бодеева Елена Ивановна, выдвинута Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; Кель Евгений Владимирович, выдвинут Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Назначить председателем участковой комиссии избирательного участка № 13 Келя Евгения Владимировича.

3. Срок полномочий участковой комиссии избирательного участка № 13 истекает через 10 дней со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/955

О формировании участковой комиссии избирательного участка № 21

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7, постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую комиссию избирательного участка № 21 в количестве 5 членов с правом решающего голоса:

Фадеева Наталья Николаевна, выдвинута Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; Ищенко Татьяна Владимировна, выдвинута собранием избирателей по месту работы;

Мускатинова Надежда Владимировна, выдвинута собранием избирателей по месту работы;

Середина Дарья Сергеевна, выдвинута собранием избирателей по месту работы; Соколова Светлана Игоревна, выдвинута Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Назначить председателем участковой комиссии избирательного участка № 21 Соколову Светлану Игоревну.

3. Срок полномочий участковой комиссии избирательного участка № 21 истекает через 10 дней со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/956

О формировании участковой комиссии избирательного участка № 69

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7, постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую комиссию избирательного участка № 69 в количестве 3 членов с правом решающего голоса:

Костюшко Людмила Дмитриевна, выдвинута собранием избирателей по месту работы;

Мальцева Наталья Петровна, выдвинута Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Пирожникова Марина Евгеньевна, Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Назначить председателем участковой комиссии избирательного участка № 69 Мальцеву Наталью Петровну.

3. Срок полномочий участковой комиссии избирательного участка № 69 истекает через 10 дней со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/957

О формировании участковой комиссии избирательного участка № 70

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7, постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую комиссию избирательного участка № 70 в количестве 3 членов с правом решающего голоса:

Скоркина Светлана Константиновна, выдвинута Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

Дресвянникова Евгения Александровна, выдвинута собранием избирателей по месту работы;

Кирчикова Татьяна Валерьевна, выдвинута Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 70 Кирчикову Татьяну Валерьевну.

3. Срок полномочий участковой комиссии избирательного участка № 70 истекает через 10 дней со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострба*
*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/958

О формировании участковой комиссии избирательного участка № 71

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7, постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую комиссию избирательного участка № 71 в количестве 3 членов с правом решающего голоса:

Комкова Марина Алексеевна, выдвинута Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Заболотная Светлана Сергеевна, выдвинута собранием избирателей по месту работы;

Кузнецова Евгения Валерьевна, выдвинута Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Назначить председателем участковой комиссии избирательного участка № 71 Комкову Марину Алексеевну.

3. Срок полномочий участковой комиссии избирательного участка № 71 истекает через 10 дней со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Председатель

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

Секретарь

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/959

О формировании участковой комиссии избирательного участка № 72

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7, постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую комиссию избирательного участка № 72 в количестве 3 членов с правом решающего голоса:

Осянина Татьяна Михайловна, выдвинута Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Маврина Наталья Ивановна, выдвинута Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

Антоненко Альбина Алексеевна, выдвинута собранием избирателей по месту работы.

1. Назначить председателем участковой комиссии избирательного участка № 72 Осянину Татьяну Михайловну.

3. Срок полномочий участковой комиссии избирательного участка № 72 истекает через 10 дней со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Председатель

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

Секретарь

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/960

О формировании участковой комиссии избирательного участка № 73

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7, постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года

№ 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую комиссию избирательного участка № 73 в количестве 3 членов с правом решающего голоса:

Баранникова Анастасия Геннадьевна, выдвинута Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Кулдышева Юлия Григорьевна, выдвинута собранием избирателей по месту работы;

Рыжова Татьяна Петровна, выдвинута Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

2. Назначить председателем участковой комиссии избирательного участка № 73 Баранникову Анастасию Геннадьевну.

3. Срок полномочий участковой комиссии избирательного участка № 73 истекает через 10 дней со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Председатель

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

Секретарь

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/961

О формировании участковой комиссии избирательного участка № 74

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 244/1804-7, постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 26 марта 2020 года № 125/933 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать участковую комиссию избирательного участка № 74 в количестве 3 членов с правом решающего голоса:

Стрекова Светлана Александровна, выдвинута Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Стрекова Елена Владимировна, выдвинута Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

Шулика Елена Юрьевна, выдвинута собранием избирателей по месту работы.

1. Назначить председателем участковой комиссии избирательного участка № 74 Стрекову Светлану Александровну.

3. Срок полномочий участковой комиссии избирательного участка № 74 истекает через 10 дней со дня официального опубликования результатов общероссийского голосования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Председатель

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

Секретарь

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/962

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/673 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3»

На основании пункта «а» части 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 3 Бисерову

Инну Владимировну.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Председатель

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Костроба*

Секретарь

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/963

О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 09 июня 2018 года № 103/697 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 29»

На основании пункта «а» части 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 29 Матвееву Елену Владимировну.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Председатель

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострова*

Секретарь

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 года № 125/964

О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков №№ 3, 17, 29, 60 Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» от 5 декабря 2012 года № 1152/137-6, в соответствии со структурой резерва составов участковых избирательных комиссий, определенной постановлением Избирательной комиссии Камчатского края «О резерве составов участковых избирательных комиссий в Камчатском крае» от 8 июня 2018 года № 44/265, на основании уточнения сведений по кандидатурам, зачисленным в резерв составов участковых избирательных комиссий, Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков №№ 3, 17, 29, 60 Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков №№ 3, 17, 29, 60 Петропавловск-Камчатского городского округа (прилагается).

3. Рекомендовать субъектам выдвижения кандидатур представлять документы в соответствии с постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 03 апреля 2018 года № 100/665 «О начале формирования участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Председатель

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я.В. Кострова*

Секретарь

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С.В. Графская*

Приложение

к постановлению

*Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
от 26 марта 2020 года № 125/964*

Объявление о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий избирательных участков №№ 3, 17, 29, 60 Петропавловск-Камчатского городского округа

Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия в соответствии со статьями 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации» с «27» марта 2020 года объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков №№ 3, 17, 29, 60.

Предложения принимаются от политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Законодательном Собрании Камчатского края, от избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования, от других политических партий и иных общественных объединений, а также от представительного органа муниципального образования, от собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

При внесении предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков (для назначения членов участковых комиссий с правом решающего голоса) №№ 17, 60 необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии, полномочия по внесению предложений о кандидатурах для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3x4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

ПРИМЕЧАНИЕ. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Ограничений по количеству кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий не устанавливается.

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к», «л») Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв состава участковой комиссии.

Документы представляются в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 46, каб. 302, тел. 305-506 доб. 3551.

Окончательный срок представления вышеперечисленных документов – 18 час 00 мин. «31» марта 2020 года.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю
(свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 27.03.20
По графику: в 15.00 час. 27.03.20