



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019 г.

№ 13

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 81 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 81, следующие изменения:

1.1 подпункт 1.5.1 дополнить словами «(далее – ЕГРН)»;

1.2 абзац одиннадцатый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>»;

1.3 подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)»;

1.4 подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3 документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя»;

1.5 подпункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4 документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя на подписание заявления, если заявление подписано представителем заявителя;»;

1.6 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2-2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю (представителю заявителя).

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю (представителю заявителя).

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю (представителю заявителя).»;

1.8 абзац восьмой пункта 2.11 исключить;

1.9 пункт 2.17 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством заполнения запроса на ЕПГМУ либо РПГУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.»;

1.10 подпункт 3.2.1 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«В случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2-2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).»;

1.11 в подпункте 3.2.2 слова «регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision (далее - система электронного документооборота)» заменить словами «регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - система электронного документооборота)»;

1.12 в подпункте 3.2.4 слова «руководителю Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - руководитель Управления) либо лицу, исполняющему его обязанности» заменить словами «в Управление»;

1.13 подпункт 3.5.1 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«В случае, если представленные копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2-2.6.4, абзаце первом подпункта 2.6.5, пункте 2.7 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригинал документа, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, делает его копию, выполняет на ней надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю (представителю заявителя);»;

1.14 пункт 3.6 после слов «руководителем Управления» дополнить словами «либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления),»;

1.15 в абзаце первом пункта 3.8 слово «Управления» исключить;

1.16 в пункте 3.12 слово «Управления» исключить;

1.17 в подпункте 3.13.1 слово «строительства» заменить словами «геоинформационных систем»;

1.18 в подпункте 3.13.2 слова «распоряжения земельными участками» заменить словами «геоинформационных систем»;

1.19 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Начальник отдела геоинформационных систем в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 3.8.4, пункте 3.13 настоящего Регламента, согласовывает и передает их заместителю руководителя Управления.»;

1.20 в подпункте 3.16 слова «либо лицо, временно исполняющее его обязанности,» исключить;

1.21 в абзаце втором пункта 4.4 слова «двадцати дней» заменить словами «двадцати рабочих дней»;

1.22 в пункте 5.1:

1.22.1 в подпункте 5.1.3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.22.2 в подпункте 5.1.4 после слова «предусмотрено» дополнить словом «нормативными»;

1.22.3 в подпункте 5.1.5 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.22.4 дополнить подпунктом 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.10 требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.23 абзац первый пункта 5.2 исключить;

1.24 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.25 подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1 наименование Управления, руководителя (заместителя руководителя) Управления, службы «одного окна», предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

1.26 абзац первый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:»;

1.27 дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация

о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

1.28 дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко