

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 9 (415)
7 марта 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » февраля 2014 г. № 30

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа организаторам интеллектуальной игры брейн-ринг на тему «Порт Петропавловска- Камчатского в годы Второй мировой войны и работа Военно-лоцманского пункта на подходах к нему»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за большой личный вклад в организацию и проведение интеллектуальной игры брейн-ринг на тему «Порт Петропавловска-Камчатского в годы Второй мировой войны и работа Военно-лоцманского пункта на подходах к нему» среди молодежи Петропавловск-Камчатского городского округа объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа организаторам интеллектуальной игры брейн-ринг на тему «Порт Петропавловска-Камчатского в годы Второй мировой войны и работа Военно-лоцманского пункта на подходах к нему»:

Бекеревой Вере Олеговне – директору МБУК «Центральная городская библиотека»;

Гаврилову Сергею Витальевичу – доценту ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный технический университет», действительному члену Русского Географического общества, члену Союза журналистов России;

Гафиатулину Анатолию Габасовича – председателю РОО «Камчатское морское собрание», заместителю председателя Избирательной комиссии Камчатского края;

Паперно Алле Хаимовне – члену Союза журналистов России, журналисту-исследователю.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » марта 2014 г. № 31

О награждении сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Кам-

чатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в сфере образования, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения, творчество, ответственность, чуткое отношение к детям и в честь праздника Международный женский день наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам муниципальной бюджетной образовательной учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа:

Дегтяревой Анне Владимировне – специалисту по кадрам;

Кострыкиной Татьяне Валерьевне – заведующей производством;

Линиковой Надежде Владимировне – учителю начальных классов.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 407-р
13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации

Рассмотрев проект решения о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 183-нд

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации

Принято Городской Думой
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 (решение от 26.02.2014 № 407-р)

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 28 Устава Петропавловска-Камчатского городского округа.

2. Настоящее Решение устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Решения распространяется на все эксплуатируемые здания, сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории городского округа, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

Статья 2. Порядок проведения осмотра здания, сооружения

1. Осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) осуществляет Комиссия по проведению осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа.

Комиссия при проведении осмотра здания, сооружения вправе привлекать экспертов, экспертные организации и иные организации и (или) органы государственного контроля (надзора).

2. Осмотр здания, сооружения проводится в случае поступления в администрацию городского округа заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения.

3. Глава администрации городского округа в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, направляет указанное заявление в Комиссию, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения направляет его в Комиссию в день регистрации.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения в орган местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – орган местного самоуправления городского округа), орган администрации городского округа, руководитель органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа в день регистрации направляет заявление в Комиссию.

4. Собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность владельца за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или владельцем в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения осмотра здания, сооружения письменно уведомляется Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения путем вручения под расписку либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении о проведении осмотра должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения осмотра здания, сооружения, предмет осмотра здания, сооружения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется Комиссией о проведении осмотра любым доступным способом в день регистрации заявления.

5. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано обеспечить свободный доступ к объекту для проведения осмотра.

6. При осмотре зданий, сооружений проводятся следующие мероприятия:

1) проверка журнала эксплуатации здания, сооружения, в который вносились сведения о датах и результатах проведения осмотров, контрольных проверках, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных предписаний об устранении в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

2) ознакомление с технической документацией на здание, сооружение, включая инструкцию по эксплуатации;

3) обследование строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов (с фотофиксацией видимых дефектов);

4) иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации осматриваемого объекта.

7. Срок проведения Комиссией осмотра здания, сооружения составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения не более 72 часов с момента регистрации заявления.

8. Комиссия при проведении осмотра здания, сооружения обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и Камчатского края, муниципальные правовые акты городского округа, права и законные интересы физических и юридических лиц;

2) проводить осмотр здания, сооружения при предъявлении служебных удостоверений;

3) не создавать условий, препятствующих участию заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченных представителей в проведении осмотра здания, сооружения, представлению ими разъяснений по вопросам, относящимся к предмету осмотра здания, сооружения;

4) представлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра здания, сооружения;

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

9. По результатам осмотра здания, сооружения Комиссия составляет акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации видимых дефектов осматриваемого здания, сооружения.

10. В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит Комиссии проектную документацию указанных объектов и (или) не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, Комиссией, в день планируемого осмотра, составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Копия акта о невозможности осмотра здания, сооружения в течение 5 календарных дней со дня его подписания, а в случае, если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, в течение 1 календарного дня со дня его подписания, направляется Комиссией заказным почтовым отправлением заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, а также в органы внутренних дел.

11. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, Комиссия подготавливает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, которые прилагаются к акту осмотра.

12. Акт осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений подписываются членами Комиссии, проводившими осмотр здания, сооружения, а также экспертами, представителями экспертных организаций и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора), в случае их привлечения к проведению осмотра здания, сооружения.

13. Копия акта осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений направляются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 5 календарных дней со дня их подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанному лицу под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения – вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

Заявителю о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения либо о возникновении аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, направляется письменный ответ о результатах проведения осмотра здания, сооружения в течение 10 календарных дней со дня проведения осмотра здания, сооружения.

14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Комиссия направляет копию акта осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в течение 3 календарных дней со дня их подписания в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Комиссией по форме согласно приложению 3 к настоящему Решению.

16. К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

17. Осмотр здания, сооружения не проводится, если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 календарных дней со дня его регистрации.

При поступлении заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения в котором осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами Комиссия уведомляет орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) в день поступления такого заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

**Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 05.03.2014 № 183-нд
«О порядке проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов,
требованиям проектной документации»**

**Акт
осмотра здания, сооружения**

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата, время составления)

Настоящий акт составлен:

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов,
проводящих осмотр зданий, сооружений)

с участием экспертов, представителей экспертных организаций и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора) (фамилия, имя, отчество, должность, место работы):

На основании заявления (физического или юридического лица) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений:

(фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты заявления, предмет осмотра)

Объект осмотра:

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов,
проектной документации)

При осмотре присутствовал:

(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту:

1. _____
(материалы фотофиксации видимых дефектов осматриваемого здания, сооружения)

2. _____
(рекомендации о мерах по устранению нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, в случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

**Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 05.03.2014 № 183-нд
«О порядке проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов,
требованиям проектной документации»**

**Акт
о невозможности осмотра
здания, сооружения**

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата, время составления)

Настоящий акт составлен:

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов,
проводящих осмотр зданий, сооружений)

с участием экспертов, представителей экспертных организаций и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора) (фамилия, имя, отчество, должность, место работы):

в присутствии:

(фамилии, имена, отчества заявителя и лица,
ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Объект осмотра:

(наименование здания, сооружения, место его нахождения)

Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

(причина невозможности проведения осмотра здания, сооружения)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

Приложение 3
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 05.03.2014 № 183-нд
«О порядке проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов,
требованиям проектной документации»

Журнал учета осмотров зданий, сооружений

№	Основание для проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата акта осмотра	Лица, проводившие осмотр	Рекомендации (выдавались/ не выдавались), срок устранения выявленных нарушений	Лица, подготовившие рекомендации	Выполнение рекомендаций (выполнены/ не выполнены)
1.								
2.								
3.								

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 408-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск- Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 184-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 408-р)

1. В пункте 1.14 слова «имеющему следующий порядковый номер в реестре граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» заменить словами «состоящему на учете

граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, под следующим порядковым номером».

2. Абзац четырнадцатый пункта 3.6 исключить.
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 409-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда».
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 185-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108- нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 409-р)

1. В статье 8:
 - 1) часть 2 изложить в следующей редакции:
 - «2. Не выполнение Комитетом обязанности по проведению капитального ремонта дает арендатору право по своему выбору:
 - 1) произвести капитальный ремонт, предусмотренный договором или вызванный неотложной необходимостью, и взыскать с арендодателя стоимость ремонта или зачесть ее в счет арендной платы;
 - 2) потребовать соответственного уменьшения арендной платы;
 - 3) потребовать расторжения договора и возмещения убытков.»;
 - 2) часть 3 изложить в следующей редакции:
 - «3. В случае возникновения необходимости проведения капитального ремонта арендуемого объекта аренды арендатор направляет в Комитет уведомление, в котором отражаются: наименование объекта, указание на предполагаемые сроки проведения капитального ремонта, план мероприятий по выполнению ремонтных работ, а также обоснование (причины, цель) проведения капитального ремонта (далее – ремонтная программа).

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления принимает решение о проведении капитального ремонта в форме приказа о согласовании проведения капитального ремонта (далее – приказ) либо об отказе в согласовании проведения капитального ремонта в форме уведомления.

В приказе Комитетом указываются наименование объекта, предполагаемые сроки проведения капитального ремонта, условия использования арендованного объекта на период проведения капитального ремонта.

Уведомление об отказе в согласовании проведения капитального ремонта, содержащее основание отказа, Комитет обязан направить в адрес арендатора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если ремонтной программой планируется проведение капитального ремонта арендуемых объектов электро-, тепло-, газо-, водо- снабжения, водоотведения:

1) Комитет в течение 1 рабочего дня со дня поступления от арендатора уведомления направляет данное уведомление с приложением копии ремонтной программы в Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства) для представления письменного заключения о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого объекта либо об отсутствии такой необходимости;

2) Комитет городского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления от Комитета подготавливает и направляет в Комитет письменное заключение о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого объекта (далее – положительное заключение) либо об отсутствии такой необходимости (далее – отрицательное заключение);

3) Комитет в течение 1 рабочего дня после получения положительного заключения согласовывает ремонтную программу и направляет оригинал ремонтной программы на согласование в Комитет городского хозяйства, который в течение 1 рабочего дня со дня получения от Комитета согласованной ремонтной программы согласовывает и направляет согласованную ремонтную программу в Комитет;

4) Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения согласованной ремонтной программы от Комитета городского хозяйства направляет арендатору согласованную ремонтную программу с копией приказа;

5) основанием для отказа в согласовании проведения капитального ремонта арендуемого объекта аренды является отрицательное заключение либо отсутствие согласования ремонтной программы Комитетом городского хозяйства. В этом случае Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления отрицательного заключения либо не согласования ремонтной программы направляет в адрес арендатора уведомление об отказе в согласовании проведения капитального ремонта арендуемого объекта аренды.

В иных случаях процедуры согласования ремонтной программы с Комитетом городского хозяйства не требуется.»;

3) пункт 1 части 5 изложить в следующей редакции:

«1) не соответствие выполненных работ согласованной ремонтной программе;»;

4) в части 6:

абзац второй исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в уменьшении арендной платы является отсутствие согласованной ремонтной программы.»;

5) часть 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Части 2 – 6 статьи 8 настоящего Решения действуют до 01.01.2015.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Подпункты 2 – 4 пункта 1 настоящего Решения действуют до 01.01.2015.

Глава

**Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 410-р
13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

**Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко**

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 186-нд

О порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

Принято Городской Думой

**Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 410-р)**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение о порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

2. В настоящем Решении под созданием условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа понимается комплекс мер управленческого и организационного характера, реализация которых позволит сделать достижимыми и (или) сохранить условия, необходимые для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа.

3. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа направлено на:

1) формирование эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа;

2) повышение конкурентоспособности сельскохозяйственных производителей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа и производимой ими сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) создание условий для обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) создание условий для увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечения занятости населения и развития самозанятости населения городского округа;

6) обеспечение благоприятных условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

7) популяризация благотворительной деятельности и добровольчества;

8) обеспечение благоприятных условий для осуществления благотворительной деятельности и добровольчества.

4. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа относится к полномочиям администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) в лице ее органов.

Статья 2. Порядок создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа

В целях создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа администрация городского округа в лице ее органов:

1) проводит мониторинг состояния рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа;

2) рассматривает заявления на право организации розничных рынков на территории городского округа и необходимые документы, выдает разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа;

3) определяет количество торговых мест на универсальном рынке для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, и определяет количество торговых мест на сельскохозяйственных рынках для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями;

4) осуществляет деятельность по организации ярмарок, проводимых на территории городского округа, с привлечением местных сельскохозяйственных товаропроизводителей, граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, в порядке, установленном нормативным правовым актом Камчатского края;

5) осуществляет ведение похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа, а также выдает выписки из них в любом объеме и по любому перечню сведений для любых целей по запросу члена хозяйства в рамках предоставления муниципальной услуги;

6) обеспечивает информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия о проводимых на территории городского округа мероприятиях, затрагивающих их интересы, путем размещения информации на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. Порядок создания условий для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа

1. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе администрация городского округа в лице ее органов:

1) разрабатывает, утверждает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, осуществляет прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа;

3) формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обеспечивает ее деятельность;

4) оказывает организационную, консультационную и методическую поддержку в осуществлении деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и структурных подразделений указанных организаций;

5) образует координационные и (или) совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства определяются формы, условия и порядок оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок создания координационных и (или) совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства определяется постановлением администрации городского округа.

Статья 4. Порядок создания условий для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа

1. В целях создания условий для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа администрация городского округа в лице ее органов:

1) разрабатывает, утверждает и реализует муниципальную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) организывает консультации социально ориентированных некоммерческих организаций по ведению уставной деятельности;

3) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) проводит мониторинг и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

5) оказывает поддержку в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Муниципальной программой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций определяются формы, условия и порядок оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа.

Статья 5. Порядок создания условий для оказания поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа

В целях создания условий для оказания поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа администрация городского округа в лице ее органов:

1) участвует в осуществлении государственной политики в области поддержки благотворительной и добровольческой деятельности;

2) осуществляет поддержку массовых молодежных добровольческих (волонтерских) и благотворительных акций на территории городского округа в рамках реализации муниципальной программы создания условий для развития культуры, спорта и молодежной политики;

3) оказывает организационную, информационную, методическую и консультационную поддержку добровольцам (волонтерам), группам добровольцев (волонтеров) и добровольческим (волонтерским) объединениям на территории городского округа;

4) формирует условия для эффективного использования потенциала благотворительной и добровольческой деятельности на этапах планирования и реализации социальных программ городского округа в деятельности муниципальных учреждений и общественных объединений;

5) осуществляет содействие в организации мероприятий, направленных на патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, а также оказывает поддержку молодежным инициативам и проектам детских и молодежных объединений;

6) определяет приоритетные и актуальные темы социальной рекламы, способы их подачи и оценки эффективности;

7) содействует благотворительной и добровольческой деятельности граждан по месту жительства, в том числе на базе организаций территориального общественного самоуправления.

Статья 6. Заключительные положения

1. Расходы на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории городского округа осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 411-р

13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 187-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 411-р)*

1. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета городского округа) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным и водным транспортом;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

3. Работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачиваются стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше стоимости провоза железнодорожным и водным транспортом. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа возникает после снятия работника и членов его семьи с регистрационного учета по месту жительства на территории Камчатского края и сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора.

Оплата стоимости проезда и стоимости провоза багажа производится при условии, что работник не состоял в трудовых отношениях в период со дня расторжения трудового договора в организации, финансируемой из бюджета городского округа, до дня постановки его на регистрационный учет по новому месту жительства (пребывания) в другой местности в пределах территории Российской Федерации.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа производится при условии, что членам семьи работника организации, финансируемой из бюджета городского округа, компенсация расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера не будет производиться из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При возникновении права на оплату стоимости проезда и провоза багажа одновременно у работника организации, финансируемой из бюджета городского округа, и у членов его семьи, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета городского округа, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится одному из работников организации, финансируемой из бюджета городского округа.

4. Стоимость переезда к новому месту жительства в другую местность оплачивается в зависимости от фактического использования вида транспорта:

1) воздушным транспортом в экономическом классе;

2) по железной дороге – не выше, чем в купейном вагоне скорого поезда;

3) по водным путям – в каютах, оплачиваемых по 5-8 группам тарифных ставок на судах морского флота, и в каютах III категории на судах речного флота;

4) по шоссе и грунтовыми дорогами – на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) и (или) на автомобильном транспорте, находящемся в частной собственности работника либо одного из членов его семьи.

5. Оплата стоимости переезда к новому месту жительства в другую местность осуществляется при представлении следующих документов:

1) заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием счета, открытого в кредитной организации или филиале кредитной организации, и полных реквизитов этой организации;

2) копии всех страниц паспорта заявителя, супруги (супруга), детей, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (при отсутствии паспортов);

3) справки с места жительства о составе семьи;

4) копии трудовой книжки или выписки из трудовой книжки работника;

5) копии трудовой книжки супруги (супруга);

6) подлинников документов, подтверждающих стоимость проезда по фактическим расходам, в том числе электронных проездных документов (маршрут/квитанций электронных билетов), посадочных талонов и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки (чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов), – при проезде воздушным транспортом, а также электронных проездных документов, электронных контрольных купонов и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки, – при проезде железнодорожным транспортом;

7) подлинников документов на провоз личного имущества (багажа) в пределах территории Российской Федерации;

8) адресного листка убытия;

9) справки с места работы трудоспособных членов семьи работника о том, что компенсация расходов в связи с их переездом из районов Крайнего Севера производится не будет;

10) справки о неполучении супругой (супругом) компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера (для неработающих пенсионеров и инвалидов).

6. Документы, указанные в части 5 настоящей статьи, представляются работником в организацию, финансируемую из бюджета городского округа, лично, либо направляются посредством почтового отправления с уведомлением.

При непредставлении указанных в пунктах 6 и 7 части 5 настоящей статьи проездных документов, подтверждающих переезд к новому месту жительства, расходы по оплате стоимости проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозки.

7. Право на получение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящей статьей, предоставляется работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, только по основному месту работы.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 412-р
13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке и условиях награждения Премией Главы Петропавловск- Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о порядке и условиях награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 4 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 10 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке и условиях награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 188-нд

О порядке и условиях награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск- Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 412-р)*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке и условиях награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответ-

стии со статьей 4 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 10 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» и определяет порядок и условия награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Премия Главы).

2. Премия Главы – денежная выплата из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, которая является формой поощрения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 2. Порядок и условия награждения Премией Главы

1. Премией Главы награждаются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – образовательные организации) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Основанием для награждения обучающегося образовательной организации Премией Главы является:

- 1) отличное обучение в образовательной организации;
- 2) активное участие в общественной жизни образовательной организации;
- 3) высокие достижения в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и физкультурно-спортивной деятельности;
- 4) высокие результаты в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Рассмотрение материалов о претендентах на награждение Премией Главы осуществляет комиссия по награждению Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – комиссия).

4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав комиссии входят депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, педагогические работники образовательных организаций.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются большинством голосов из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины от общего числа членов комиссии.

5. С ходатайством о награждении Премией Главы на основании решений коллегиальных органов управления образовательных организаций в комиссию обращаются руководители образовательных организаций.

Для рассмотрения вопроса о награждении обучающихся образовательных организаций Премией Главы руководители образовательных организаций предоставляют следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении Премией Главы;
- 2) решение (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о награждении Премией Главы;
- 3) характеристика обучающегося образовательной организации;
- 4) документы, подтверждающие достижения, указанные в части 2 настоящей статьи.

Основанием для отказа в приеме документов для рассмотрения вопроса о награждении Премией Главы является отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящей части.

6. Документы, указанные в пунктах 1 – 4 части 5 настоящей статьи, предоставляются в комиссию ежегодно с 15 мая по 25 мая.

Заседания комиссии проводятся с 26 мая по 24 июня.

Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Количество Премий Главы для каждой образовательной организации определяется комиссией пропорционально числу обучающихся в образовательной организации.

Количество и размеры Премий Главы распределяются среди претендентов следующим образом:

- 1) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с пунктами 1 – 3 части 2 настоящей статьи – 250 Премий Главы за учебный год, при этом размер одной Премии Главы составляет 1 000 (одна тысяча) рублей;
- 2) обучающимся муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в соответствии с пунктами 1 – 3 части 2 настоящей статьи – 60 Премий Главы за учебный год, при этом размер одной Премии Главы составляет 1 000 (одна тысяча) рублей;
- 3) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с пунктом 4 части 2 настоящей статьи – 26 Премий Главы за учебный год, при этом размер одной Премии Главы составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей.

8. Решение комиссии является основанием для издания постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией Главы либо для направления инициаторам ходатайства уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Премией Главы.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Премией Главы комиссия в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения направляет инициаторам ходатайства уведомление об отказе с приложением копии решения комиссии.

9. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа издается в течение 7 рабочих дней со дня получения Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения комиссии и в день издания направляется в Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для организации выплаты денежного вознаграждения Премии Главы.

10. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией Главы публикуется в средствах массовой информации.

11. Награждение Премией Главы удостоверяется свидетельством о награждении Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, образец которого утверждается распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. Награждение Премией Главы осуществляется один раз в год.

Повторное награждение Премией Главы по одним и тем же основаниям не допускается.

13. Премия Главы и свидетельство о награждении Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа вручаются в торжественной обстановке в здании администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Главой Петропавловск-Камчатского городского округа или лицом, исполняющим его полномочия, или на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний», 1 сентября депутатом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представителем администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или администрации образовательной организации.

14. Финансовое обеспечение выплат денежного вознаграждения Премии Главы осуществляется Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в случае, если Премией Главы награждаются обучающиеся образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Финансовое обеспечение выплат денежного вознаграждения Премии Главы осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в случае, если Премией Главы награждаются обучающиеся образовательных организаций, находящихся в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 3. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 134-нд «О порядке и условиях награждения премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 315-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 134-нд «О порядке и условиях награждения премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) пункт 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2011 № 406-нд «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 476-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 134-нд «О порядке и условиях награждения премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 413-р

13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

Рассмотрев проект решения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 189-нд

О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 413-р)

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общее образование) в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования (далее – муниципальные образовательные организации).

Статья 2. Порядок организации предоставления общего образования

1. Организация предоставления общего образования по основным общеобразовательным программам общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа лице Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

2. В городском округе общее образование может быть получено в муниципальных образовательных организациях, а также вне муниципальных образовательных организаций в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретным общеобразовательным программам определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Организация предоставления общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях осуществляется путем:

1) создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2) учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам, закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

3) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органов функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

4) обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных общеобразовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

5) осуществления иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ полномочий в сфере образования.

4. В муниципальной образовательной организации могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня постановлением администрации городского округа устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер.

5. Департамент ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории городского округа, и форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют Департамент об этом выборе.

Статья 3. Прием граждан в муниципальные образовательные организации, применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, отчисление обучающихся из муниципальных образовательных организаций

1. Правила приема граждан в муниципальные образовательные организации в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107, уставами муниципальных образовательных организаций, определяются каждой муниципальной образовательной организацией самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации.

2. Правила приема граждан в муниципальные образовательные организации должны обеспечивать прием в муниципальные образовательные организации граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, к которой постановлением администрации городского округа закреплена конкретная муниципальная образовательная организация, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент.

4. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальных образовательных организациях, отчисление обучающихся из муниципальных образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 474-нд «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 34-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 474-нд «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 414-р

13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

Рассмотрев проект решения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 190-нд

О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 414-р)

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – дошкольное образование) в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Статья 2. Порядок организации предоставления дошкольного образования

1. Цели и задачи дошкольного образования определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Дошкольное образование может быть получено в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные дошкольные образовательные организации), а также вне указанных организаций в форме семейного образования.

Муниципальная дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3. Полномочия по организации предоставления дошкольного образования осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органов.

К полномочиям администрации Петропавловск-Камчатского городского округа относятся:

1) организация предоставления дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществление функций учредителя муниципальных дошкольных образовательных организаций;

6) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ полномочий в сфере образования.

4. Муниципальные дошкольные образовательные организации создаются в форме учреждений.

Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных дошкольных образовательных учреждений осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Отраслевым органом, осуществляющим регулирование и контроль деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, является Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

6. Департамент ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа, и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

Порядок постановки на учет и перечень документов, необходимых для постановки на учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной дошкольной образовательной организации, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – административный регламент).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент.

7. За присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях постановлением администрации Петропавловск-Кам-

чатского городского округа устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Размер родительской платы может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа случаях и порядке.

8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

Статья 3. Порядок комплектования детьми дошкольной образовательной организации

1. Порядок комплектования детьми дошкольной образовательной организации устанавливается административным регламентом и закрепляется в уставе муниципальной дошкольной образовательной организации.

2. Право на внеочередное предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных организациях имеют:

1) дети прокуроров;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

5) дети сотрудников Следственного Комитета Российской Федерации;

6) дети судей.

3. На основании права первоочередного предоставления места в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первую очередь в муниципальные дошкольные образовательные организации оформляются:

1) дети-инвалиды;

2) дети, один из родителей которых является инвалидом;

3) дети сотрудника полиции;

4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 3 – 7 настоящей части;

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

10) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

11) дети из многодетных семей;

12) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

13) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – дети сотрудника);

14) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

15) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);

16) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья, или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

17) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

18) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 13-17 настоящей части;

19) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

4. Гражданам, уволенным с военной службы, места для их детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения граждан.

**Статья 4. Прием и отчисление детей
в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

1. Правила приема в конкретную муниципальную дошкольную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, муниципальной дошкольной образовательной организацией самостоятельно, утверждаются ее локальным нормативным актом и закрепляются в уставе муниципальной дошкольной образовательной организации.

2. Взаимоотношения между муниципальной дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3. Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживают на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за которой закреплена указанная муниципальная дошкольная образовательная организация, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4. В приеме в муниципальную дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в муниципальной дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент.

5. За ребенком сохраняется место в муниципальной дошкольной образовательной организации в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников из муниципальной дошкольной образовательной организации регламентируются уставом муниципальной дошкольной образовательной организации.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд;

2) Изменения в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд от 24.07.2008 № 53-нд;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 131-нд «О внесении изменения в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 147-нд «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 159-нд «О внесении изменения в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 369-нд «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2012 № 2-нд «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд»;

8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 31-нд «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд»;

9) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 81-нд «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 415-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о внесении изменения в Решение
Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах
и почетных званиях Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа»,

внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 4 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 191-нд

**О внесении изменения
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 31.10.2013
№ 145-нд «О наградах и почетных
званиях Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 415-р)*

1. Статью 10 изложить в следующей редакции:
«Статья 10. Премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей городского округа

1. Премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей городского округа является формой поощрения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей городского округа за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Порядок и условия награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей городского округа определяются решением Городской Думы.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 416-р
13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о внесении изменений в Решение
Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах
и почетных званиях Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Иваненко В.Ю., в соответствии со статьями 4, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 192-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 416-р)

1. В статье 4:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Почетная грамота является документальным свидетельством значительного вклада в развитие городского округа, признания заслуг в развитии экономики, науки, культуры и искусства, в воспитании, просвещении, в охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иных заслуг и достижений. Почетная грамота имеет изображение герба городского округа.

Образец Почетной грамоты Городской Думы утверждается решением Городской Думы.

Образец Почетной грамоты Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа) утверждается решением Городской Думы.

Образец Почетной грамоты Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) утверждается распоряжением администрации городского округа.

Образец Почетной грамоты Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Почетная грамота Городской Думы и Почетная грамота Главы городского округа подписываются Главой городского округа и скрепляются печатью Городской Думы.

Почетная грамота Главы администрации городского округа подписывается Главой администрации городского округа и скрепляется печатью администрации городского округа.

Почетная грамота Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и скрепляется печатью Контрольно-счетной палаты.»;

2) в части 2 после слов «Городской Думы,» дополнить словами «Почетной грамотой»;

3) в части 5 абзац второй исключить.

2. Абзац четвертый части 6 статьи 5 после слова «соответствующего» дополнить словами «постановления или».

3. Часть 10 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«10. Награждение ценным подарком в связи с празднованием юбилейных дат граждан и организаций, внесших значительный вклад в развитие городского округа, осуществляется Главой городского округа и администрацией городского округа.

Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) ценных подарков в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65, 70 и каждые 5 лет свыше 70 лет составляют сумму в размере от 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей, но не более 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Награждение ценным подарком Главы городского округа осуществляется на основании распоряжения Главы городского округа Главой городского округа или одним из его заместителей.

Награждение ценным подарком администрации городского округа осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Главой администрации городского округа или одним из его заместителей.

Ценный подарок вручается в торжественной обстановке, в том числе в собраниях, посвященных юбилейным датам.».

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 417-р

13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск- Камчатском городском округе

Рассмотрев проект решения о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 21 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 193-нд

О территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 417-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 21 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского округа, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории городского округа.

1.2. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением городского округа посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

1.4. Территориальное общественное самоуправление в городском округе является формой непосредственного участия населения городского округа в обсуждении и решении вопросов местного значения.

2. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

3. Территория территориального общественного самоуправления

3.1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3.2. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления являются:

3.2.1 границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории городского округа;

3.2.2 в пределах границ территории территориального общественного самоуправления не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

3.2.3 неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома).

3.3. Территории, закрепленные в установленном порядке за организациями, не входят в состав территории, на которой действует территориальное общественное самоуправление.

4. Порядок создания территориального общественного самоуправления

4.1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на соответствующей территории.

4.2. Инициативная группа численностью не менее пяти человек письменно уведомляет Главу администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) о своем создании и предлагает согласовать границы территории городского округа, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

4.3. Глава администрации городского округа в месячный срок со дня получения им письменного уведомления от инициативной группы также письменно дает ответ инициативной группе о своем согласии с предлагаемыми границами территории городского округа, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, либо предлагает иной обоснованный вариант границ территории городского округа, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

4.4. После получения согласия Главы администрации городского округа, инициативная группа граждан письменно обращается в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), которая обязана на ближайшей сессии рассмотреть заявление от инициативной группы установить границы территории городского округа, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

4.5. По окончании согласования и установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Порядок организации проведения учредительного собрания

5.1. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее пяти человек, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее трехсот человек проводится собрание, при численности жителей более трехсот человек – конференция.

5.3. Норма представительства, определяемая инициативной группой, не может быть менее чем один делегат от пятидесяти жителей.

5.4. Инициативная группа:

5.4.1 не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения учредительного собрания (конференции):

- извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- организует проведение собрания или устанавливает нормы представительства и порядок сбора подписей по выдвигению делегатов на конференцию;

5.4.2 не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения учредительного собрания (конференции):

- подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан и обеспечивает ознакомление граждан с проектом повестки;

- подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления и обеспечивает ознакомление граждан с проектом устава;

5.4.3 в день проведения учредительного собрания (конференции):

- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию), и учет мандатов (выписок из протоколов);

- уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателя.

5.5. Участники избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

5.6. Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.7. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.8. Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на соответствующей территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав территориального общественного самоуправления, избирает органы территориального общественного самоуправления.

5.9. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания, подписывается председательствующим и секретарем собрания.

5.10. Органы местного самоуправления городского округа вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

6. Устав территориального общественного самоуправления

6.1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

6.1.1 территория, на которой оно осуществляется;

6.1.2 цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

6.1.3 порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

6.1.4 порядок принятия решений;

6.1.5 порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6.1.6 порядок прекращения деятельности территориального общественного самоуправления.

6.2. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

6.3. Внесение изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан.

6.4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией городского округа.

6.5. Примерная форма устава территориального общественного самоуправления приведена в приложении к настоящему Решению.

7. Регистрация устава

территориального общественного самоуправления

7.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрацию городского округа подаются следующие документы:

7.1.1 заявление, подписанное руководителем исполнительного органа, избранного (нанятого по контракту) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления;

7.1.2 устав территориального общественного самоуправления в трех экземплярах, с пронумерованными и прошитыми страницами, а также заверенными руководителем исполнительного органа, избранного (нанятого по контракту) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления;

7.1.3 протокол учредительного собрания (конференции), содержащий сведения о создании территориального общественного самоуправления, об утверждении его устава и о формировании органов территориального общественного самоуправления;

7.1.4 решение Городской Думы об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Указанные документы подаются в течение трех месяцев со дня проведения учредительного собрания (конференции).

7.2. Глава администрации городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения документов на регистрацию принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления в форме постановления администрации городского округа.

7.3. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях:

7.3.1 отсутствия хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 7.1.1 – 7.1.3 настоящего Решения;

7.3.2 несоответствия представленных документов законодательству Российской Федерации, Камчатского края, Уставу Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящему Решению.

7.4. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления, принимаемое Главой администрации городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения им документов на регистрацию, должно быть мотивированным и направляется заявителю в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

7.5. Изменения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Решения.

8. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления

8.1. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Сведения о государственной регистрации территориального общественного самоуправления в течение четырнадцати дней со дня государственной регистрации направляются в администрацию городского округа руководителем исполнительного органа, избранным (нанятым по контракту) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

9. Структура органов территориального общественного самоуправления

9.1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является собрание (конференция) граждан.

9.2. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления (Совет территориального общественного самоуправления, контрольно-ревизионную комиссию территориального общественного самоуправления и (или) иные органы).

При небольшом количестве граждан вместо коллегиальных органов территориального общественного самоуправления могут быть избраны единоличный руководящий (исполнительный) орган территориального общественного самоуправления и ревизор (контролер).

9.3. Избрание состава органов территориального общественного самоуправления проводится голосованием.

9.4. Форма работы органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия ими решений устанавливается территориальным общественным самоуправлением самостоятельно.

9.5. Результаты проверок и отчетов финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления доводятся до населения, проживающего на данной территории, и утверждаются на собраниях (конференциях) граждан.

9.6. Территориальные общественные самоуправления могут объединяться в союзы (ассоциации).

10. Собрание (конференция) граждан

10.1. Собрание (конференция) граждан созывается органами территориального общественного самоуправления по собственной инициативе либо по предложению органов местного самоуправления городского округа, или инициативными группами граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.2. В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой, ее численность не может быть менее десяти процентов жителей территории территориального общественного самоуправления.

Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой, проводится не позднее тридцати дней после письменного обращения инициативной группы в соответствующий орган территориального общественного самоуправления.

10.3. Граждане, не проживающие на территории соответствующего территориального общественного самоуправления, но имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

10.4. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция правомочна, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

За десять дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются о дне и месте проведения собрания (конференции) администрация городского округа, граждане соответствующей территории.

10.5. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

10.5.1 установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

10.5.2 принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

10.5.3 избрание органов территориального общественного самоуправления;

10.5.4 определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

10.5.5 утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

10.5.6 рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10.6. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и в течение десяти дней доводятся до сведения органов местного самоуправления городского округа и подлежат обнародованию.

10.7. Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления, а также решения его органов для органов местного самоуправления городского округа, юридических лиц и граждан носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления или его органов, не соответствующие федеральному и региональному законодательству, нормативным правовым актам городского округа, могут быть отменены решением собрания (конференции) либо самостоятельно органом территориального общественного самоуправления, принявшим данное решение, или оспорены в судебном порядке.

11. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления городского округа

11.1. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, должностными лицами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения.

11.2. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления городского округа осуществляются посредством заключения договоров (соглашений).

Условия и порядок выделения территориальному общественному самоуправлению средств из бюджета городского округа определяются нормативными правовыми актами Городской Думы.

11.3. Для взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления постановлением администрации городского округа может быть создан координирующий орган.

12. Собственность территориального общественного самоуправления

12.1. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, переданное органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

12.2. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления являются:

12.2.1 добровольные взносы и пожертвования;

12.2.2 другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

13. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления

13.1. Органы местного самоуправления городского округа предоставляют органам территориального общественного самоуправления необходимую для развития соответствующей территории информацию.

13.2. Органы местного самоуправления городского округа содействуют становлению и развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с законодательством.

14. Ответственность территориального общественного самоуправления

Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами законодательства, настоящего Решения, устава территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан территориального общественного самоуправления.

15. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с законодательством добровольно на основе решения собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, с обязательным письменным уведомлением администрации городского округа в течение десяти дней со дня принятия решения о самороспуске.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

16.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

16.2.1 Положение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р;

16.2.2 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 78-нд «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р»;

16.2.3 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 108-нд «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р»;

16.2.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 364-нд «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р»;

16.2.5 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.07.2011 № 407-нд «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р»;

16.2.6 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 519-нд «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р».

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

**Приложение
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 193-нд
«О территориальном
общественном самоуправлении
в Петропавловск-Камчатском
городском округе»**

УСТАВ (примерная форма)

Органа общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление

« _____ »

Утвержден учредительным собранием
г. Петропавловск-Камчатский
« _____ » 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Орган общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «_____», именуемое в дальнейшем «Объединение», является не имеющим членства общественным объединением, созданным по инициативе граждан по месту их жительства на части территории Петропавловск-Камчатского городского округа в границах, установленных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от «_____» _____ 20__ г. № _____, объединившихся на основе общности интересов для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Объединение создано в организационно-правовой форме – орган общественной самодеятельности.

1.3. Полное наименование Объединения – Орган общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «_____», сокращенное – ООС ТОС «_____».

1.4. Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, нормативными правовыми актами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.5. Деятельность Объединения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, гласности и учета общественного мнения, выборности и подконтрольности органов территориального общественного самоуправления гражданам, взаимодействия с органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Объединение может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.7. Объединение может являться юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.8. Объединение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Объединения и законодательству РФ.

Объединение имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штампы, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. Деятельность Объединения является гласной, а информация о его учредительных и программных документах – общедоступной.

1.10. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее: территория ТОС):

1.11. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Объединения (Совета): Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица _____

2. Предмет и цели деятельности Объединения

2.1. Объединение в своей деятельности реализует гарантированное Конституцией Российской Федерации право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.

2.2. Целями Объединения являются:

2.2.1 защита прав и законных интересов жителей, проживающих в границах территории, установленной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от «_____» _____ 20__ г. № _____;

2.2.2 участие в проведении акций милосердия и благотворительности;

2.2.3 оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

2.2.4 работа с детьми и подростками, в том числе:

- содействие по организации отдыха детей;

- содействие по организации детских клубов на территории ТОС;

2.2.5 рассмотрение вопросов по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей, затрагивающих интересы граждан;

2.2.6 организация общественного контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

2.2.7 участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории;

2.2.8 осуществление иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан;

2.2.9 участие в общественных мероприятиях по организации спортивно-оздоровительного и культурного досуга населения;

2.2.10 информирование населения о решениях органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, принятых по предложению или при участии Объединения.

3. Правовое положение и полномочия Объединения

3.1. Объединение «Территориальное общественное самоуправление «_____» считается учрежденным с момента регистрации настоящего устава администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Объединение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.3. Объединение вправе осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения уставных целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

Объединение вправе проводить на территории ТОС опросы общественного мнения по наиболее важным вопросам, затрагивающим интересы населения территории. Объединение имеет право также на:

- создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, осуществляемым за счет средств, находящихся в распоряжении Объединения;
- определение в соответствии с настоящим уставом штата и порядка оплаты труда работников аппарата Объединения;

- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни, внесение предложений в органы государственной власти и местного самоуправления;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, нормативными правовыми актами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.4. Объединение самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию социально-экономического и культурного развития территории ТОС.

3.5. Объединение вправе представлять и защищать свои права, законные интересы граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.6. Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Объединения как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Объединению при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.7. Объединение обязано:

3.7.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

3.7.2 ежегодно информировать регистрационный орган о продолжении своей деятельности, с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

3.7.3 представлять по запросу органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа решения руководящих органов и должностных лиц Объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.7.4 допускать представителей органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа на проводимые Объединением мероприятия;

3.7.5 оказывать содействие представителям органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в ознакомлении с деятельностью Объединения в связи с осуществлением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

3.7.6 ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

4. Органы управления Объединением

4.1. Высшим органом управления Объединения является Общее собрание (конференция) граждан, проживающих на территории ТОС.

Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя Объединением, Общее собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления – Совет территориального общественного самоуправления (далее – Совет), председателя Совета и контрольно-ревизионную комиссию (ревизора) Организации (далее – Комиссия).

Избрание состава Совета и Комиссии проводится открытым голосованием.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.3. Собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органами управления Объединения или инициативными группами граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой, численность инициативной группы, не может быть меньше десяти процентов жителей территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста. Собрание (конференция) граждан проводится не позднее тридцати дней после письменного обращения инициативной группы в Совет.

4.4. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, проживающие в городском округе, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории ТОС недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

За десять дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются: органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, граждане, проживающие на территории ТОС.

4.5. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Объединения.

К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся следующие вопросы:

4.5.1 решение об учреждении или прекращении деятельности Объединения;

4.5.2 принятие устава Объединения;

4.5.3 утверждение структуры и состава органов управления Объединения;

4.5.4 выборы органов управления Объединения, заслушивание отчетов об их деятельности, в том числе утверждение отчетов контрольно-ревизионной комиссии;

4.5.5 утверждение программы деятельности Объединения по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчета по ее исполнению;

4.5.6 утверждение сметы доходов и расходов Объединения, отчета об их исполнении;

4.5.7 рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Объединения;

4.5.8 досрочное прекращение полномочий (роспуск) Объединения, а также отзыв отдельных членов органов управления Объединения.

4.6. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и в течение десяти дней доводятся до сведения органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и подлежат обнародованию.

4.7. Решения собраний (конференций) граждан Объединения, а также решения органов управления Объединения, затрагивающие имущественные и иные права граждан, для органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, юридических лиц и граждан носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан Объединения или органов управления, не соответствующие федеральному и краевому законодательству, нормативным правовым актам Петропавловск-Камчатского городского округа, могут быть отменены в судебном порядке или органами, принявшими такое решение.

4.8. Решения по всем вопросам Объединения, за исключением реорганизации и ликвидации Объединения, принятия Устава и внесения в него изменений, принимаются Общим собранием (конференцией) простым большинством голосов присутствующих.

Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации, о принятии Устава Объединения и внесении дополнений и изменений в него принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей голосов) от общего числа присутствующих на Общем собрании (конференции).

4.9. Совет является коллегиальным исполнительным органом Объединения, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Совет избирается Общим собранием (конференцией) сроком на два года, в количестве, установленном Общим собранием.

Совет подотчетен общему собранию (конференции) граждан, формируется и действует в соответствии с настоящим Уставом.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более пятидесяти процентов членов Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от списочного состава членов Совета.

4.10. Совет:

4.10.1 организует работу Объединения по выполнению решений Общего собрания;

4.10.2 распоряжается имуществом Объединения;

4.10.3 утверждает штатно-должностное расписание аппарата Совета;

4.10.4 готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Объединения;

4.10.5 ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Объединения с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.10.6 решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Объединения;

4.10.7 принимает на работу и увольняет должностных лиц аппарата Объединения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

4.10.8 решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.11. Члены Совета могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

4.12. Совет вправе вносить в органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа проекты муниципальных правовых актов.

4.13. Отношения Совета с органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа строятся на основе договоров (соглашений).

Договоры заключаются на осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории. В них должны быть указаны объемы и сроки выполнения работ и услуг, порядок финансирования, условия выделения имущества, обязательства сторон.

4.14. Руководителем Совета является председатель Совета, избранный непосредственно на собрании (конференции) Объединения гражданами из состава Совета, или нанятый по контракту, заключаемому Советом, на срок полномочий два года.

4.15. Председатель Совета представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, решений Совета.

Условия контракта для руководителя Совета утверждаются открытым голосованием членов Совета квалифицированным большинством (не менее двух третей) от его численного состава.

4.16. Во исполнение возложенных на Совет задач, председатель Совета:

4.16.1 представляет Объединение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;

- 4.16.2 организует деятельность Совета;
- 4.16.3 организует подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, осуществляет контроль по реализации принятых на них решений;
- 4.16.4 ведет заседания Совета;
- 4.16.5 информирует органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности Объединения, о положении дел на подведомственной территории;
- 4.16.6 обеспечивает контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории ТОС;
- 4.16.7 информирует органы санэпиднадзора о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на территории ТОС;
- 4.16.8 обеспечивает организацию выборов членов Совета взамен выбывших;
- 4.16.9 подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 4.16.10 решает иные вопросы, порученные ему собранием (конференцией) граждан, органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 4.17. Полномочия председателя Совета и членов Совета досрочно прекращаются в случаях:
- 4.17.1 подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- 4.17.2 выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- 4.17.3 смерти;
- 4.17.4 решения общего собрания (конференции) граждан о прекращении полномочий указанных лиц;
- 4.17.5 вступления в силу приговора суда в отношении председателя Совета или члена Совета;
- 4.17.6 по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).
- Выборы новых членов Совета, председателя Совета производятся не позднее одного месяца со дня прекращения их полномочий.
- 4.18. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, по решению Совета заместитель председателя Совета или один из членов Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета.
- Во время исполнения заместителем председателя Совета или членом Совета обязанностей председателя на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

5. Ревизионная комиссия (ревизор) Объединения

- 5.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Объединения (далее – Комиссия) создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Объединения.
- Комиссия избирается Общим собранием (конференцией) Объединения сроком на два года и подотчетна только собранию (конференции) граждан.
- 5.2. Комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Объединения не реже одного раза в год.
- Результаты ревизии утверждаются на Общем собрании (конференции) граждан и доводятся до населения, проживающего на территории ТОС.
- 5.3. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по итогам работы за год, по поручению собрания (конференции) граждан или по собственной инициативе.
- Для проверки финансовой деятельности Совета Комиссией могут привлекаться аудиторские организации.
- 5.4. На Комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава Объединения.
- 5.5. Члены Комиссии не могут являться членами Совета.

6. Имущество Объединения и источники его формирования

- 6.1. В собственности Объединения могут находиться в соответствии с законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Объединения.
- 6.2. Имущество Объединения формируется за счет добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Объединения мероприятий, гражданско-правовых сделок, а также других поступлений, не запрещенных законом.
- 6.3. Имущество Объединения используется исключительно для достижения уставных целей.
- 6.4. Объединение может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Объединения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, утвержденные Общим собранием (конференцией) граждан, подлежат регистрации.
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.
- Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Объединения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Изменения и дополнения к Уставу Объединения вступают в силу с момента их регистрации (государственной регистрации).

8. Порядок ликвидации Объединения

- 8.1. Деятельность Объединения, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с законодательством добровольно на основе решения Общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.
- Деятельность Объединения, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения Общего собрания (конференции) граждан, путем самороспуска, либо по решению суда.
- Решение Общего собрания (конференции) о ликвидации Объединения считается принятым, если за данное решение проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании (конференции) граждан (делегатов) с правом решающего голоса.
- 8.2. Ликвидация Объединения, являющегося юридическим лицом, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При ликвидации Объединения бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа или переданное органами местного самоуправления

Петропавловск-Камчатского городского округа, переходят в состав муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом Объединения, либо, на цели, определяемые решением общего собрания (конференции) граждан о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решение собрания об использовании оставшегося имущества обнародуется.

8.4. Документы Объединения по личному составу после ликвидации Объединения передаются на хранение в установленном законом порядке в архив.

8.5. Решение о ликвидации Объединения направляется в зарегистрировавший Объединение орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.6. Ликвидация Объединения считается завершенной, а Объединение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 418-р
13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 125-нд «О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 125-нд «О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный прокурором города Петропавловска-Камчатского Волосюком С.В., в соответствии со статьей 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 125-нд «О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 194-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 125-нд «О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 418-р)*

1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 348-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 311-нд «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными служащими Петропавловск-Камчатского городского округа».».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 419-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный прокурором города Петропавловск-Камчатского Волосюком С.В., руководствуясь Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», в соответствии с частью 12 статьи 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 195-нд

О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 419-р)*

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 53-нд «О порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 54-нд «О порядке регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 420-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь статьей 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 12 статьи 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 196-нд

О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 420-р)*

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 427-нд «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 497-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 427-нд «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2012 № 12-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 427-нд «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 421-р
13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 197-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск- Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 421-р)*

1. В абзаце пятом части 12 статьи 15 слова «не очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 422-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 138-нд «О порядке установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 138-нд «О порядке установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 138-нд «О порядке установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 198-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 138-нд «О порядке установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 422-р)*

1. В абзаце первом части 5 статьи 2 слова «пункте 4 настоящего Решения» заменить словами «части 4 настоящей статьи».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 423-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск- Камчатского городского округа и Контрольно- счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 199-нд

**О внесении изменения
в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 94-нд «О перечне должностей муниципальной службы в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 423-р)*

1. Раздел первый приложения дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Консультант общего отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 424-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о внесении изменений в Решение
Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Гла-

вой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 200-нд

**О внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 06.03.2013
№ 42-нд «О порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной
собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 424-р)*

1. В статье 15:
1) абзац второй части 10 после слов «Решение о принятии жилых помещений» дополнить словами «в муниципальную собственность»;

2) в части 12:
абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется Департаментом управления жилищным фондом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

абзацы восьмой – одиннадцатый исключить.
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 425-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**Об отчете о выполнении
Прогнозного плана приватизации
объектов муниципальной
собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа
на 2013 год**

Рассмотрев проект решения об отчете о выполнении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год принять к сведению согласно приложению к настоящему решению.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.02.2014 № 425

**Отчет о выполнении
Прогнозного плана приватизации объектов
муниципальной собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа на 2013 год**

Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2012 № 1535-р (далее – Прогнозный план), разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

Согласно Прогнозному плану приватизации подлежали приватизации 9 объектов недвижимости муниципальной казны Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приватизация муниципального имущества осуществлялась следующими способами:

- 1) продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене;
- 2) продажа посредством публичного предложения;
- 3) продажа без объявления цены.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества определяется на основании отчетов об оценке, выполненных закрытым акционерным обществом «Компания «СТАТУС» в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Информация об условиях приватизации объектов муниципальной собственности и об итогах состоявшихся торгов размещалась на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и публиковалась в газете «Град Петра и Павла».

Всего за 2013 год реализовано 7 объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на общую сумму 22,3 миллионов рублей, в том числе:

- на аукционе 1 объект на сумму 11,4 миллионов рублей;
- посредством публичного предложения 4 объекта на общую сумму 6,5 миллионов рублей;
- без объявления цены 2 объекта на общую сумму 4,4 миллионов рублей.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2013 году Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по заявлению покупателя было предоставлено преимущественное право выкупа индивидуальному предпринимателю Матюшиной Г.Л., арендовавшему нежилые помещения позиции 8,11 1 этажа в здании общежития общей площадью 40 квадратных метров по улице Звездная, дом 7. Рыночная стоимость указанного объекта недвижимости составила 1,3 миллионов рублей. Договор купли-продажи заключен с рассрочкой платежа на три года.

Оплата по договорам купли-продажи за приватизированное муниципальное имущество производилась на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 3040100000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

От реализации муниципального имущества в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году поступили денежные средства в размере 30,9 миллионов рублей, из них:

- 22,3 миллионов рублей – доходы от реализации объектов недвижимости в 2013 году (единовременный платеж);
- 8,6 миллионов рублей – доходы от реализации муниципального имущества по заключенным договорам купли-продажи имущества по преимущественному праву с рассрочкой платежа до трех лет.

Из Прогнозного плана приватизации в 2013 году не реализованы 2 объекта недвижимости общей рыночной стоимостью 2,9 миллионов рублей ввиду отсутствия поданных заявок от претендентов и признания торгов не состоявшимися.

Приватизированные объекты недвижимости исключены из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа с момента государственной регистрации перехода права собственности к покупателям муниципального имущества.

Перечень объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащих приватизации в 2013 году, с указанием способа и цены продажи приведен в приложении к настоящему Отчету.

Приложение
к отчету о выполнении Прогнозного плана
приватизации объектов муниципальной
собственности Петропавловск-Камчатского
городского округа за 2013 год

**Перечень объектов
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского городского округа,
подлежащих приватизации в 2013 году**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес объекта	Площадь объекта, квадратный метр	Исполнение	Способ продажи	Дата продажи	Начальная стоимость, рубль	Цена продажи, рубль
1	Нежилые помещения позиции 1-9 цокольного этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, дом 7/1	77,1	продан	Продажа посредством публичного предложения	26.09.2013	3 109 068,00	1 554 534,00
2	Нежилые помещения позиция 23 первого этажа в здании общежития	город Петропавловск-Камчатский, улица Бохняка, дом 16/1	15,9	продан	Продажа посредством публичного предложения	11.11.2013	912 391,00	456 195,50
3	Нежилые помещения позиции 1-23 цокольного этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом 31	272,4	продан	Продажа без объявления цены	09.12.2013	10 457 534,00	3 990 000,00
4	Нежилое помещение позиция 3 1 этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Горького, дом 15/2	19,3	продан	Продажа посредством публичного предложения	31.10.2013	1 208 191,00	966 552,80
5	Нежилое помещение № 49 цокольного этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Заводская, дом 10а	31,7	продан	Продажа без объявления цены	09.12.2013	476 503,00	364 000,00
6	Здание Бокс стояночный	город Петропавловск-Камчатский, улица Первомайская	318,2	не продан			1 265 088,00	0,00
7	Нежилое помещение позиции 29,31,41-44,66-74 первого этажа в административном здании	город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом 2/3	138,1	продан	Продажа на аукционе	22.08.2013	8 797 025,00	11 436 132,50
8	Нежилые помещения позиции 1-9 цокольного этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом 25	121,8	не продан			1 646 819,00	0,00
9	Нежилые помещения позиции 14-22 1 этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 48	162,6	продан	Продажа посредством публичного предложения	31.10.2013	7 068 145,00	3 534 072,50
ИТОГО:							34 940 764,00	22 301 487,30
10	Нежилые помещения позиции 8,11 1 этажа в здании общежития	город Петропавловск-Камчатский, улица Звездная, дом 7	40,0	продан	Продажа путем выкупа имущества по преимущественному праву с рассрочкой платежа от одного года до трех лет.	11.07.2013	1 355 932,20	210 000,00
11	Нежилые помещения позиции 4, 9, 16, 30-33, 35-49 2 этажа в здании Торгового центра	город Петропавловск-Камчатский, улица Войцешка, дом 3А	282,5	продан	От реализации муниципального имущества по ранее заключенному в 2010 году договору купли-продажи путем выкупа имущества по преимущественному праву с рассрочкой платежа от одного года до трех лет	15.01.2010	10 247 000,00	8 411 101,57
ИТОГО:							11 602 932,20	8 621 101,57
ВСЕГО:							46 543 696,20	30 922 588,87

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 426-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 45 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в приложение к решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», дополнив его абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«- Отдел муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 430-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2013 № 325-р

Рассмотрев обращение депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу Кнерика В.А., в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2013 № 325-р (далее – перечень), изменение согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для учета внесенного в перечень изменения в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.02.2014 № 430-р

Изменение в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Строку 13 изложить в следующей редакции:

« 9.	Кнерик В.А.	Установка детской спортивной площадки в общем дворе домов 8/7, 8/8 по ул. Виталия Кручины	250 000	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
		Приобретение интерактивного оборудования МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	250 000	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 431-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по местному самоуправлению и международным отношениям Иваненко В.Ю., разработанный на основании письма администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2013 № 01-01-01/3656-13, в соответствии со статьей 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 201-нд

О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 431-р)*

1. Признать утратившими силу:

1) Положение о Комитете по управлению имуществом г. Петропавловска-Камчатского, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 09.06.2004 № 93-р;

2) Решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 30.12.2004 № 125-р «О согласовании цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги в Петропавловск-Камчатском городском муниципальном образовании»;

3) Дополнения и изменения к Положению о Комитете по управлению имуществом г. Петропавловска-Камчатского, утвержденные решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 30.06.2005 № 161-р;

4) Решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 15.12.2005 № 247-р «О внесении изменений в решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 30.12.2004 № 125-р «О согласовании цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги в Петропавловск-Камчатском городском муниципальном образовании»;

5) Положение об Управлении социальной поддержки населения Петропавловска-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 268-р;

6) Изменения в решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 30.12.2004 № 125-р «О согласовании цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги в Петропавловск-Камчатском городском муниципальном образовании» от 14.03.2006 № 9-нд;

7) Изменения в Положение об Управлении социальной поддержки населения Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 268-р» от 14.09.2006 № 39-нд;

8) Изменения в решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 30.12.2004 № 125-р «О согласовании цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги в Петропавловск-Камчатском городском муниципальном образовании» (с изменениями, внесенными решениями от 14.12.2005 № 247-р, от 14.03.2006 № 9-нд) от 26.12.2006 № 79-нд;

9) Изменения в Положение об Управлении социальной поддержки населения Петропавловска-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 268-р, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 116-р;

10) Изменение в Положение об Управлении социальной поддержки населения Петропавловска-Камчатского городского округа утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 268-р, внесенное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2008 № 346-р.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 432-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р, разработанный с учетом предложения прокурора города Петропавловска-Камчатского от 24.01.2014 № 07/34-37-2014, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В. в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, в соответствии со статьей 45 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р, согласно приложению к настоящему решению.

2. Департаменту финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке осуществить государственную регистрацию изменений в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.02.2014 № 432-р

Изменения в Положение о Департаменте финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск- Камчатской Городской Думы от 13.12.2000 № 189-р

1. В пункте 1.3:

1) подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3 органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

2) подпункт 1.3.4 исключить.

2. В пункте 3.2:

1) в подпункте 3.2.3 слова «муниципального» исключить;

2) в подпункте 3.2.4 слова «муниципальных долгосрочных целевых (ведомственных, инвестиционных) программ» заменить словами «муниципальных программ, муниципальных ведомственных целевых программ»;

3) подпункт 3.2.17 изложить в следующей редакции:

«3.2.17 осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

4) подпункты 3.2.18 – 3.2.19 исключить.

3. В пункте 4.2 подпункты 4.2.32 – 4.2.33 исключить.

4. В подпункте 4.4.3 слова «иными юридическими лицами» заменить словами «представления отчетов об использовании средств бюджета городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями».

5. В пункте 5.4 слова «и настоящим Положением» исключить.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 433-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск- Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны», разработанный в соответствии с предложением прокурора города Петропавловска-Камчатского от 27.01.2014 № 07/31-37-2014, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 202-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 433-р)*

1. В статье 2:

1) в подпункте 2.2.1 слова «переподготовки и повышения квалификации» заменить словами «дополнительного профессионального образования»;

2) подпункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3 осуществление у добровольной пожарной охраны закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 434-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением», внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Иваненко В.Ю., в соответствии со статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 203-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 434-р)*

1. Часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Под наказами избирателей понимаются предложения избирателей, имеющие общественную и социально-экономическую значимость, утвержденные Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума) в порядке, установленном статьей 3 настоящего Решения.

Наказы избирателей должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края, нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, относиться к вопросам местного значения, иным вопросам, которые органы местного самоуправления вправе решать в соответствии с законодательством.»

2. В части 2 статьи 3 слово «целесообразности» исключить.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 435-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», разработанный в соответствии с предложением прокурора города Петропавловска-Камчатского от 29.01.2014 № 07/31-37-2014, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305-нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 204-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2010 № 305- нд «О земельном налоге на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 435-р)*

1. В статье 3:

1) в абзаце втором слова «предприятия и» исключить, после слов «автомобильные дороги» дополнить словами «местного значения в границах городского округа»;

2) абзац восьмой исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 436-р
13-сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории

Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 205-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 436-р)*

1. В наименовании слово «регулировании» заменить словами «порядке регулирования».

2. В разделе 1:

1) пункт 1.1 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию»;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Управление самостоятельно осуществляет согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или об отказе в его выдаче, с:

- Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Камчатскому краю на предмет соответствия рекламных конструкций требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения;

- Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) на предмет соответствия рекламных конструкций документам территориального планирования и соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил.

В целях настоящего Решения органы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, именуется уполномоченными органами.

При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов согласование, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и представить его в Управление.».

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Требования к проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

2.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа или государственная собственность на которое не разграничена, осуществляется на основе торгов в форме открытого аукциона в соответствии с нормами Федерального закона «О рекламе» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности городского округа или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа, заключается сроком на 5 лет в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.10.2013 № 462-П «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Камчатского края или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений».

Аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности городского округа или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа, проводится Управлением либо уполномоченной организацией только в отношении мест размещения рекламных конструкций, указанных в схеме размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Камчатского края или муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – схема размещения рекламных конструкций).

Рекламные конструкции, установленные в местах, не соответствующих схеме размещения рекламных конструкций, до ее утверждения, могут эксплуатироваться до окончания срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо до его аннулирования или признания недействительным по основаниям и в порядке, установленном Федеральным законом «О рекламе».

2.2. Аукцион проводится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится

в муниципальной собственности городского округа или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа, в месте, определенном схемой размещения рекламных конструкций, свободном от прав и имущества третьих лиц.

2.4. Организатором аукциона выступает Управление или иная муниципальная организация, обладающая правом хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или иного вещного права на муниципальное имущество.

2.5. Участником аукциона не вправе быть:

2.5.1 лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории городского округа, при котором его доля в данной сфере превышает тридцать пять процентов на момент подачи заявки на участие в аукционе. Если по результатам проведения аукциона лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными;

2.5.2 лицо, не исполнившее в установленный срок выданное предписание о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

2.6. Организатор аукциона:

2.6.1 определяет дату, время и место проведения аукциона;

2.6.2 публикует извещение о проведении аукциона;

2.6.3 определяет размер задатка в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок и порядок его внесения лицами, заявившими о своем участии в аукционе (далее – претенденты);

2.6.4 принимает заявки, документы от претендентов;

2.6.5 регистрирует заявки от претендентов в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержания представленных заявок и документов до момента их оглашения при проведении аукциона;

2.6.6 проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

2.6.7 принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении;

2.6.8 определяет существенные условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2.6.9 определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона;

2.6.10 производит расчеты с претендентами и участниками аукциона;

2.6.11 осуществляет иные функции, возложенные на него в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Решением.

2.7. Извещение о проведении аукциона публикуется в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование и адрес организатора аукциона, номер контактного телефона;

- предмет и порядок проведения аукциона;

- наименование лота (при наличии), начальная цена договора;

- размер задатка, срок и порядок его внесения претендентами;

- шаг аукциона;

- место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;

- срок, предоставляемый победителю аукциона для заключения договора;

- проект договора, заключаемого с победителем аукциона.

2.8. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 календарных дня до наступления даты проведения аукциона путем размещения информации об этом в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Решения, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.».

4. В разделе 3:

1) в абзаце втором пункта 3.1 слова «трех дней» заменить словами «3 календарных дней»;

2) в пункте 3.2:

предложение первое абзаца первого после слов «в собственности городского округа» дополнить словом «и»;

в абзаце втором слова «трех дней» заменить словами «3 календарных дней»;

в абзаце третьем слова «3 дней» заменить словами «3 календарных дней»;

3) в пункте 3.3:

в абзаце первом слово «являющегося» заменить словом «являющееся», слова «трех дней» заменить словами «3 календарных дней»;

в абзаце втором слово «являющегося» заменить словом «являющееся», слова «трех дней» заменить словами «3 календарных дней»;

в абзаце третьем слово «являющегося» заменить словом «являющееся».

5. В разделе 4:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (независимо от типа объекта наружной рекламы и информации и места ее размещения) на территории городского округа на имуществе независимо от форм собственности, заявитель (победитель аукциона) обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») с заявлением согласно приложению 1 к настоящему Решению. К заявлению прилагаются документы, установленные подпунктами 4.2.1 – 4.2.8 настоящего Решения.»;

2) в пункте 4.2:

абзац первый исключить;

дополнить подпунктом 4.2.8 следующего содержания:

«4.2.8 технический паспорт рекламной конструкции по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.»;

3) пункт 4.7 после слов «каждую рекламную конструкцию» дополнить словами «по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению».

4) абзац первый пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Факт законной установки рекламной конструкции в соответствии с выданным разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, техническим паспортом, проектной документацией на рекламную конструкцию оформляется актом ввода рекламной конструкции в эксплуатацию, который должен быть подписан в течение 10 календарных дней со дня установки рекламной конструкции. Акт подписывают:»;

5) дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Управление ведет реестр выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по форме согласно приложению 5 к настоящему Решению.».

6. В пункте 5.2 слова «трех дней с момента его» заменить словами «3 календарных дней со дня его».

7. В разделе 6:

1) в пункте 6.1 слова «трех дней» заменить словами «3 календарных дней»;

2) дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Управление ведет реестр выданных предписаний о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, на территории городского округа, по форме согласно приложению 6 к настоящему Решению.»

8. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

9. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

10. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

11. Дополнить приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему Решению.

12. Дополнить приложением 5 согласно приложению 5 к настоящему Решению.

13. Дополнить приложением 6 согласно приложению 6 к настоящему Решению.

14. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 205-нд
«О внесении изменений в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»

«Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О порядке регулирования отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»

Начальнику Управления по взаимодействию
с субъектами малого и среднего предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Для физических лиц:

От _____

заявитель (фамилия, имя, отчество)

ИНН, паспортные данные _____

проживающий по адресу: _____

телефон: _____

Для юридических лиц:

От _____

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

телефон: _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Площадь рекламного поля: _____

С Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» ознакомлен.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата _____ Подпись _____

Место печати – для юридического лица

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г. входящий № _____

Выдано разрешение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В выдаче разрешения отказано, сообщение от « ____ » _____

20 ____ г. № _____ ».

Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 205-нд
«О внесении изменений в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»

«Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О порядке регулирования отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявления от « ____ » _____ 20 ____ г. разрешает _____

установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Срок действия разрешения _____

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Номер точки на карте (схеме размещения рекламных конструкций): _____

Площадь информационных полей рекламной конструкции: _____

Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Собственник (владелец) рекламной конструкции: _____

Городская зона: _____ Коэффициент: _____

Топографическая съемка в масштабе _____

Фотография 9 x 12 Фотография с изображением рекламного объекта

Начальник Управления

по взаимодействию с субъектами

малого и среднего предпринимательства

администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа _____ / _____ /

Приложение 3
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 205-нд
«О внесении изменений в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»

«Приложение 3
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О порядке регулирования отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»

Порядок определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединенных к объектам недвижимого имущества, находящихся в собственности (ведении) Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Размер платы и порядок ее внесения

1.1. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций присоединенных к объектам недвижимого имущества, находящихся в собственности (ведении) Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), рассчитывается по формуле:

$P = BC \times K_{гз} \times K_{тип} \times K_{ст} \times K_{стор} \times K_{соц} \times K_{квр} \times K_{д} \times P \times X$,

где:

P – размер платы по договору за установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

BC – базовая ставка;

Кгз – коэффициент городской зоны;
Ктип – коэффициент, учитывающий особенности размещения отдельных типов рекламных конструкций;

Кст – коэффициент внедрения сложных технологий;

Кстор – коэффициент, учитывающий зависимость размера платы от условий обзора рекламной конструкции водителями и пассажирами транспортных средств, определяемый количеством информационных полей (сторон) рекламной конструкции;

Ксоц – коэффициент, учитывающий социальную значимость устанавливаемой рекламной конструкции;

Квр – коэффициент, учитывающий временное ограничение визуального восприятия рекламной информации;

Кд – коэффициент-дефлятор, применяемый для расчета налоговой базы по единому налогу на вмененный доход в соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации;

П – оплачиваемый период в месяцах;

В случае кратковременного размещения рекламной конструкции (менее суток) оплата производится за полные сутки, при этом период П принимается равным 0,5;
S – площадь информационного поля рекламной конструкции.

1.2. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится со дня установки рекламной конструкции, подтвержденной актом ввода рекламной конструкции в эксплуатацию, ежемесячно, авансовым платежом в размере 100 процентов.

2. Базовая ставка

Базовая ставка – размер платы за 1 (один) квадратный метр (далее – кв. м) площади информационного поля рекламной конструкции в месяц.

Базовая ставка составляет 100 (сто) рублей за 1 кв. м площади информационного поля рекламной конструкции в месяц и применяется для расчета платы по договору за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. Коэффициент городской зоны (Кгз)

Коэффициент городской зоны (Кгз) – корректировочный коэффициент, применяемый в зависимости от места установки и эксплуатации рекламной конструкции по категориям городских зон. Значение коэффициента определяется в соответствии с границами территориальных зон.

Категория городской зоны I	Зона по экономической значимости II	Размер коэффициента III
1.	Академика Королева улица Владивостокская улица Зеркальная улица Комсомольская площадь Кроноцкая улица имени В.И. Ленина площадь Ленинградская улица Ленинская улица Лукашевского улица Карла Маркса проспект Набережная улица Озерновская Коса улица Победы проспект Пограничная улица (от Комсомольской площади до поворота на улицу Тундровая) Рыбаков проспект (дома № 1, 3) Советская улица Свободы площадь Северо-Восточное шоссе Труда площадь Тушканова улица Циолковского проспект имени Г.И. Щедрина площадь 50 лет Октября проспект	1
2.	Батарейная улица Госпитальный переулок Войцешка улица Вокзальная площадь Вулканная улица Заварицкого улица Звездная улица Кавказская улица Красная Сопка улица (до здания № 38А по улице Красная Сопка) Максимова улица Пограничная улица (не вошедшая в зону 1) Радиосвязи улица Рыбацкой Славы бульвар Рыбаков проспект (кроме домов № № 1, 3) Таранца А.И. проспект Топоркова улица Тундровая улица Чубарова улица	0,85
3.	Абеля улица Автомобилистов улица Высотная улица (от улицы Красная Сопка до улицы Пограничная) Дальневосточная улица Заречная улица Индустриальная улица Ключевская улица (от Комсомольской площади до улицы Беринга) Красинцев улица Красная сопка улица (от здания № 38А по улице Красная Сопка) Красноармейская улица Ларина улица Океанская улица Петропавловское шоссе Сапун Гора улица Сахалинская улица спуск в район Сероглазка (от улицы Войцешка до улицы Мишенная) Фролова улица	0,75
4.	Арсеньева улица Дальняя улица Бохняка улица Вольского улица Маяковского улица Молчанова улица Мишенная улица Приморская улица Пийпа бульвар Рябикивская улица Строительная улица	0,6
5.	Улицы, не включенные в другие зоны, в том числе: поселок Завойко, поселок Дальний, Степная улица, Халактырское шоссе	0,5

4. Коэффициент (Ктип), учитывающий особенности размещения отдельных типов рекламных конструкций

Тип наружной рекламы	Размер коэффициента
Отдельно стоящие рекламные конструкции, размещаемые на земельных участках: Т-образные специализированные крупноформатные рекламные конструкции, сити-форматы, тумбы, сити-борды, щитовые конструкции, объемно-пространственные конструкции, наземное панно	0,7
Рекламные конструкции, размещаемые на крышах зданий	2,5
Рекламные конструкции, размещаемые на фасадах зданий (медиа-фасады)	3,5
Рекламные конструкции, размещаемые на опорах линий наружного электрического освещения	3
Отдельно стоящий столб указатель	1,5
Одна сторона ограждения временного (сезонного) предприятия сферы обслуживания, в случае размещения на таком ограждении наружной рекламы	0,9

Под отдельно стоящим столбом-указателем, в целях настоящих значений коэффициента, понимается: вертикальная опора с рекламными панелями, содержащими информацию об объекте, находящемся в непосредственной близости от отдельно стоящего столба-указателя (но не более 100 м); на одном отдельно стоящем столбе указателя разрешается устанавливать не более трех уровней стрелок, при этом в обоснованных случаях допустимо объединение двух стрелок по высоте; при этом общая площадь коммерческой информации (рекламы), размещенной на рекламных панелях, не должна превышать 1,0 кв. м.

5. Коэффициент внедрения сложных технологий (Кст)

Коэффициент внедрения сложных технологий (Кст) – корректировочный коэффициент, применяемый при внедрении сложных технологий.

Виды применяемых при установке рекламных конструкций технологий	Размер коэффициента
Электронные дисплеи (табло), видеоэкраны, светодинамические рекламные конструкции, бегущая строка, проекционные и иные экраны	1,5
Рекламные конструкции с автоматической сменой изображения	1,3
Рекламные конструкции с наружной подсветкой	0,9
Рекламные конструкции с внутренней подсветкой	0,8
Газосветная, неоновая, светодиодная реклама	0,7

В случае совмещения видов применяемых технологий при установке рекламных конструкций корректировочный коэффициент Кст рассчитывается следующим образом: $K_{ст} = (№ 1 \times № 2 \times №_{№})$, где № 1, № 2, №_№ – размер коэффициента определенного вида применяемых при установке рекламных конструкций технологий.

В остальных случаях коэффициент Кст применяется в значении, равном единице.

6. Коэффициент (Кстор), учитывающий зависимость размера платы от условий обзора рекламной конструкции водителями и пассажирами транспортных средств, определяемый количеством информационных полей (сторон) рекламной конструкции

Корректировочный коэффициент, применяемый для отдельно стоящих рекламных конструкций в случае, если информационные поля (стороны) рекламной конструкции имеют равные стороны и площадь одного информационного поля не менее 8 кв. м. В остальных случаях, а также при размещении других типов рекламных конструкций коэффициент Кстор применяется равным единице.

Количество информационных полей рекламной конструкции	Размер коэффициента
Одно информационное поле	1
Два информационных поля	0,9
Три информационных поля и более	0,8

7. Коэффициент (Ксоц), учитывающий социальную значимость установленной рекламной конструкции

Вид конструкций, имеющих социальную значимость	Размер коэффициента
Павильоны ожидания городского пассажирского транспорта, оснащенные рекламными стендами Газетные щиты, афишные стенды Знаки маршрутного ориентирования, информационные знаки остановок городского пассажирского транспорта, совмещенные с элементами рекламы, крупногабаритные электронные дисплеи, в случае если размещение таких объектов осуществляется на основании нормативных правовых актов Правительства Камчатского края, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Информационные стенды и информационные указатели, совмещенные с рекламными конструкциями, включенные в систему городской ориентирующей информации, размещаемые во исполнение нормативных правовых актов Правительства Камчатского края, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Рекламные конструкции, реклама, устанавливаемые по компенсационным программам инвестиционных проектов, реализуемых на конкурсной основе в соответствии с нормативными правовыми актами исполнительных органов Правительства Камчатского края, исполнительных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Таксофонные кабины, оборудованные информационными полями площадью до 1 кв. м. каждая, размещаемые на стенах зданий, сооружений, а также отдельно стоящие таксофонные кабины. Специализированные информационные щиты, стенды, предназначенные для размещения объявлений, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности физических и юридических лиц, общая площадь информационных полей которых не превышает 1,5 кв. м.	0,00
Рекламные конструкции с информационными знаками переменной информации, совмещенные с элементами общегородской информационной системы управления дорожным движением, городских некоммерческих информационных материалов (коэффициент в данном значении применяется исключительно на период размещения на рекламной конструкции общегородской информационной системы управления дорожным движением, городской некоммерческой информации)	0,7
Рекламные конструкции, отдельно стоящие рекламные конструкции, используемые для размещения коммерческой рекламы, социальной рекламы (коэффициент в данном значении применяется исключительно на период размещения на рекламной конструкции городской некоммерческой информации, социальной рекламы)	Размещение на двух сторонах безвозмездно, в случае если конструкция многосторонняя 0,0 Размещение на одной стороне безвозмездно, в случае если конструкция многосторонняя 0,2 Размещение на двух сторонах с предоставлением скидки на размещение более 50 процентов 0,4 Размещение на одной стороне с предоставлением скидки на размещение более 50 процентов 0,6

Коэффициент Ксоц применяется при размещении на рекламной конструкции социальной рекламы, городской некоммерческой информации или культурно-массовых, спортивных, благотворительных, просветительских и иных социально значимых мероприятий, отражающей приоритеты социально-экономического развития Российской Федерации, на основании договоров (соглашений) между Управлением (собственником недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция (далее – собственник имущества) и рекламодателем (владельцем рекламы) на период размещения на рекламной конструкции вышеуказанной информации.

Коэффициент Ксоц применяется при наличии соответствующего договора, представленного рекламодателем в Управление (собственнику имущества) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соответствующего договора.

При расчете размера платы за размещение городской некоммерческой информации, социальной рекламы, значение коэффициента Ксоц применяется при условии использования рекламных конструкций для размещения вышеуказанной информации. В случае если Управлением (собственником имущества) выявлен факт распространения коммерческой рекламы, не относящейся к категории городской некоммерческой информации, социальной рекламы, размер платы рассчитывается с применением коэффициента Ксоц в значении, равном единице, за весь квартал, в котором Управлением (собственником имущества) выявлен данный факт.

При расчете размера платы за размещение рекламы на рекламных конструкциях с информационными знаками переменной информации, совмещенных с элементами общегородской информационной системы управления дорожным движением, городских некоммерческих информационных материалов, учитывается только площадь, занятая под размещение коммерческой рекламы, при условии размещения на них городских некоммерческих информационных материалов.

В остальных случаях коэффициент Ксоц применяется в значении, равном единице. Элементы централизованного оформления городского округа к общегородским и праздничным мероприятиям, размещаемые по договорам (соглашениям) с Управлением (собственником имущества), имеют статус городской некоммерческой информации.

В случае использования электронных дисплеев и других дисплеев, независимо от места размещения, для трансляции в установленном порядке рекламной информации, имеющих статус городской некоммерческой информации, социальной рекламы, устанавливается размер платы, уменьшенный пропорционально времени трансляции указанных материалов по отношению к общему времени трансляции; размер платы рассчитывается Управлением (собственником имущества).

8. Коэффициент (Квр), учитывающий временное ограничение визуального восприятия рекламной информации

Не распространяется на внешние факторы природного и погодного характера. При осуществлении временного демонтажа рекламной конструкции или в случае ограничения визуального восприятия рекламного изображения, обусловленного наличием внешних факторов, коэффициент Квр применяется в значении, равном 0 (при временном демонтаже рекламной конструкции), равном 0,5 (случае ограничения визуального восприятия рекламного изображения, обусловленного наличием внешних факторов). Применяется только на основании письменного заявления в Управление (собственнику имущества) с указанием сроков отсутствия рекламной конструкции, ограничения визуального восприятия рекламного изображения, обусловленного наличием внешних факторов, с приложением документов, подтверждающих основания для проведения перерасчета. Заявление направляется не позднее 10 рабочих дней со дня демонтажа рекламной конструкции, ограничения визуального восприятия рекламного изображения, обусловленного наличием внешних факторов. Действует исключительно в течение периода демонтажа рекламной конструкции или ограничения визуального восприятия рекламного изображения, обусловленного наличием внешних факторов.

В случае если Управлением (собственником имущества) выявлен факт распространения рекламы при применении коэффициента Квр в значении равном 0 или 0,5, размер платы рассчитывается с применением коэффициента Квр в значении, равном единице, за весь квартал, в котором Управлением (собственником имущества) выявлен факт распространения рекламы.

В остальных случаях коэффициент Квр применяется в значении, равном единице.»

**Приложение 4
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 205-нд
«О внесении изменений в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»
«Приложение 4
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О порядке регулирования отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Согласовано:

_____ (наименование уполномоченной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись _____ Фамилия Имя Отчество

Место печати

**Технический паспорт
рекламной конструкции
тип (вид) _____**

Дата изготовления рекламной конструкции

« ____ » _____ 20__ г.

Срок эксплуатации рекламной конструкции _____

1. Технические характеристики рекламной конструкции

Высота опоры (в метрах)	
Размеры информационного поля (в метрах)	
Площадь информационного поля (в метрах)	
Количество сторон (количество единиц)	
Размеры фундамента (в метрах)	
Вес фундамента (в тоннах)	
Вес конструкции без фундамента (в тоннах)	
Номинальная потребляемая мощность электрооборудования (в Ваттах)	

2. Данные о собственнике (владельце) рекламной конструкции

- _____ (наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес)
- _____
- _____
- _____

3. Сведения о монтаже и вводе в эксплуатацию рекламной конструкции

№	Дата установки	Дата демонтажа	№ разрешения (договора)	Подпись представителя уполномоченного органа
1				
2				

4. Техническое обслуживание рекламной конструкции

Дата проведения обслуживания	Вид обслуживания		Подпись владельца рекламной конструкции/ дата	Подпись уполномоченного лица/дата
	текущий ремонт	капитальный ремонт		

5. Данные о проведенном обследовании специализированной организацией

№	Дата обследования	№ акта	Срок продления	Подпись специалиста
1				
2				

6. Замечания:

Результат очередного обследования	Результат обследования по погодным условиям

**Приложение 5
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 205-нд
«О внесении изменений в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»
«Приложение 5
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О порядке регулирования отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

**Реестр разрешений
на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

№ разрешения	Дата выдачи разрешения	Адрес размещения рекламной конструкции	№ места в схеме размещения рекламных конструкций	Площадь информационного поля/полей рекламной конструкции/ количество информационных полей	Собственник недвижимости, к которой присоединена рекламная конструкция	Владелец рекламной конструкции	Окончание срока действия разрешения	Тип/ вид рекламной конструкции

Приложение 6
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 205-нд
«О внесении изменений в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»
«Приложение 6
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О порядке регулирования отношений,
связанных с размещением рекламных конструкций
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»

**Реестр выданных предписаний
о демонтаже рекламной конструкции,
установленной и (или) эксплуатируемой
без разрешения, срок действия которого
не истек, на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

№/ дата предписания	Владелец рекламной конструкции	Тип/вид рекламной конструкции	Адрес размещения рекламной конструкции	Причина нарушения	Срок исполнения предписания	Результат

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 438-р
13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о внесении изменений в Решение
Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 26.06.2013 № 89-нд «О порядке
создания условий для деятельности
добровольных формирований
населения по охране общественного
порядка на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 89-нд «О порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», разработанный в соответствии с предложением прокурора города Петропавловска-Камчатского от 11.02.2014 № 07/31-37-2014, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Иваненко В.Ю., в соответствии со статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 89-нд «О порядке создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2014 № 206-нд

**О внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 26.06.2013
№ 89-нд «О порядке создания условий
для деятельности добровольных
формирований населения по охране
общественного порядка на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 26.02.2014 № 438-р)

1. Часть 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«3. Граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, положительно характеризующиеся по месту жительства и работы, проживающие на территории городского округа и реализующие свое право на участие в охране общественного порядка в городском округе через центры охраны общественного порядка, являются народными дружинниками.

Не могут быть народными дружинниками граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности, привлекавшиеся к уголовной ответственности, а также состоящие на учете в наркологическом, психоневрологическом диспансерах либо правоохранительных органах.

Из числа народных дружинников могут формироваться добровольные дружины.»

2. Часть 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«5. Народные дружинники, активно участвующие в борьбе с правонарушениями, поощряются органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы местного самоуправления) посредством:

1) награждения благодарностью Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) награждения благодарностью Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3) присуждения денежной премии Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) награждения ценным подарком Петропавловск-Камчатского городского округа. Поощрение народного дружинника органами местного самоуправления городского округа осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-бюджет городского округа) на соответствующий финансовый год.»

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 440-р
13-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О награждении
Почетной грамотой Городской
Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка –
Детский сад № 8»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за добросовестный многолетний труд, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения и в связи с Международным женским днем следующих работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 8»:

Витинскую Эльвиру Геннадьевну – младшего воспитателя;

Слободчикову Любовь Александровну – воспитателя;

Шапирову Людмилу Николаевну – старшую медицинскую сестру.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2014 № 441-р
13-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за добросовестный многолетний труд, личный вклад в воспитание подрастающего поколения и в связи с 30-летним юбилеем муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» следующих работников:

Власенко Татьяну Викторовну – воспитателя;
Головину Светлану Васильевну – сторожа;
Грекову Зарину Станиславовну – учителя – логопеда;
Каминскую Марию Юрьевну – педагога-психолога;
Ковальскую Наталью Леонтьевну – повара;
Милошенко Ирину Павловну – учителя – логопеда.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.03.2014 № 511

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2014 № 375 «О признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2014 № 375 «О признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, дополнив пункт 1 подпунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2013 № 3812 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.03.2014 № 512

Об Административной комиссии при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 24 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок образования Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2012 № 3465 «Об Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2013 № 635 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 20.12.2012 № 3465 «Об Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.06.2013 № 1717 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2012 № 3465 «Об Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 512

Порядок образования Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Состав Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административная комиссия) утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Административной комиссии.

3. В состав Административной комиссии входят представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.03.2014 № 512

Состав Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Бутрик К.В. – заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Логонов М.М. – начальник юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Капорина С.Ю.* – главный специалист-эксперт юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению деятельности Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Авдошенко С.В. – специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Басова К.В. – главный специалист-эксперт юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Винковская В.Г. – главный специалист-эксперт отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Калугин Д.Ю. – консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лукоянов А.М. – консультант отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соколова Л.А. – консультант юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тимко Ю.А. – начальник отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чирков Н.Н. – главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* На период временного отсутствия секретаря Комиссии Капориной С.Ю. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняют: главный специалист-эксперт юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Басова К.В., консультант юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Соколова Л.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.03.2014 № 537

О порядке предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 31.12.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.03.2014 № 537

Порядок предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления в 2014 году грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее – гранты) в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185 (далее – Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка грант – субсидия, предоставляемая из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, за исключением расходов, направляемых на:

- 1.2.1 выплату заработной платы;
- 1.2.2 уплату страховых взносов;
- 1.2.3 расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- 1.2.4 погашение кредитов, займов и процентов по ним;
- 1.2.5 приобретение легковых автомобилей;
- 1.2.6 приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;
- 1.2.7 приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;
- 1.2.8 иное имущество, не предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

1.3. Целевые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, отражаются в бизнес-плане, составленном в соответствии с макетом согласно приложению 1.

1.4. Предоставление гранта осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Средства гранта перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Грант:

- 1.5.1 носит целевой характер;
- 1.5.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;
- 1.5.3 предоставляется в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана, но не превышающей 300 тысяч рублей.

1.6. В целях проведения конкурса на право получения гранта (далее – конкурс) Управление в срок не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.7. Дата, время и место проведения конкурса устанавливается приказом Управления.

2. Требования к получателям грантов и условия предоставления гранта

2.1. Получателями гранта являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий) и индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) – производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты МП).

Приоритетными видами деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа являются:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- производство пищевой продукции (за исключением производства алкогольной продукции);
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- предоставление бытовых услуг населению;
- строительство;
- предоставление социальных услуг;
- предоставление коммунальных услуг;
- туристические услуги (развитие въездного и внутреннего туризма в пределах Камчатского края).

В предоставлении гранта отказывается субъектам МП:

- в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам в бюджеты всех уровней;
- не зарегистрированным и не осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации.

2.2. Условия предоставления гранта:

2.2.1 соответствие субъекта МП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 срок со дня государственной регистрации субъекта МП (включая день государственной регистрации) на день обращения для участия в конкурсе не превышает 364 календарных дня, при этом срок между прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее 3 лет;

2.2.3 субъект МП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе учредителем коммерческой организации;

2.2.4 учредитель (учредители) субъекта МП – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.5 учредитель (учредители) субъекта МП – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе учредителем другой коммерческой организации;

2.2.6 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтвержденной документально;

2.2.7 долевое финансирование субъектом МП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера гранта, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

2.2.8 прохождение субъектом МП (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или школы молодежного предпринимательства, включая обучение, организуемое Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, Камчатским государственным фондом поддержки предпринимательства, Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края (прохождение краткосрочного обучения индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям);

2.2.9 составление бизнес-плана в соответствии с макетом согласно приложению 1;

2.2.10 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении гранта;

2.2.11 наличие согласия субъекта МП на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МП условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.3. Приоритетной целевой группой получателей грантов являются субъекты МП, в которых один (или более) учредителей юридического лица (индивидуальные предприниматели/главы крестьянских (фермерских) хозяйств) относятся к одной из следующих категорий:

2.3.1 бывшие зарегистрированные безработные;

2.3.2 работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2.3.3 инвалиды;

2.3.4 субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 51 процента);

2.3.5 военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.3.6 многодетные родители (иные законные представители), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

2.3.7 женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей в возрасте до трех лет;

2.3.8 субъекты МП, осуществляющие инновационную, производственную, ремесленную деятельность, деятельность в сфере экологии;

2.3.9 субъекты МП, относящиеся к социальному предпринимательству.

2.4. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов МП, направленная на решение социальных проблем по следующим направлениям:

2.4.1 обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников субъекта МП составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

2.4.2 предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50 процентов от величины ежегодных доходов субъекта МП в следующих сферах деятельности: содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости; социальное обслуживание граждан; услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта; проведения занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для Камчатского края по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю);

2.4.3 выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.5. Решение о предоставлении гранта принимается Комиссией по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.6. Субъект МП имеет право:

2.6.1 на получение не более 1 гранта на создание собственного бизнеса в размере, необходимом для реализации бизнес-плана, но не превышающем 300 тысяч рублей;

2.6.2 отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

3. Порядок приема заявлений

3.1. Для участия в конкурсе на получение гранта субъект МП в течение установленного срока обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение гранта (далее – заявление) по форме согласно приложению 2.

К заявлению прилагаются документы согласно приложению 3.

3.2. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

3.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.4. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МП об отказе в рассмотрении представленных документов (отказе в допуске к участию в конкурсе) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в рассмотрении заявления является несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является невыполнение субъектом МП хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.5. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно извещает субъекта МП и передает их в Комиссию.

3.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя

4.1. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

4.3. Субъекты МП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в принятии решений Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

4.4. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

4.4.1 осуществление приоритетных видов деятельности;

4.4.2 анализ рынка;

4.4.3 маркетинговый план;

4.4.4 производственный план;

4.4.5 стоимость проекта;

4.4.6 финансовый план;

4.4.7 использование средств гранта;

4.4.8 оценка защиты бизнес-плана.

4.5. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

4.5.1 осуществление приоритетных видов деятельности:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления; производство пищевой продукции (за исключением производства алкогольной продукции); производство и переработка сельскохозяйственной продукции – 5 баллов;

- туристические услуги (развитие въездного и внутреннего туризма в пределах Камчатского края) – 4 балла;

- строительство – 3 балла;

- предоставление социальных услуг, коммунальных услуг – 2 балла;

- предоставление бытовых услуг населению – 1 балл;

- приоритетные виды деятельности не осуществляются – 0 баллов.

4.5.2 анализ рынка:

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 5 баллов;

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 4 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 3 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 2 балла;

- необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл;

- анализ рынка не произведен – 0 баллов;

4.5.3 маркетинговый план:

- составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 5 баллов;

- составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 4 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований

к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 3 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 2 балла;

- описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено неполностью – 1 балл;

- маркетинговый план не представлен – 0 баллов;

4.5.4 производственный план:

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 5 баллов;

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 4 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 3 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 2 балла;

- описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценка рисков и страхования произведены не полностью – 1 балл;

- производственный план не представлен – 0 баллов;

4.5.5 стоимость проекта:

- от 651 тысячи рублей (далее – тыс. рублей) и более – 5 баллов;

- от 551 до 650 тыс. рублей – 4 балла;

- от 451 до 550 тыс. рублей – 3 балла;

- от 345 до 450 тыс. рублей – 2 балла;

- от 151 до 344 тыс. рублей – 1 балл;

- до 150 тыс. рублей – 0 баллов;

4.5.6 финансовый план:

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 5 баллов;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 4 балла;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 3 балла;

- произведен с кратким описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 2 балла;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 1 балл;

- отсутствие плана – 0 баллов;

4.5.7 использование средств гранта:

- наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта – 5 баллов;

- наличие подробного расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта с кратким описанием – 4 балла;

- наличие краткого расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта с подробным описанием – 3 баллов;

- наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта – 2 балла;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств гранта – 1 балл;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств гранта – 0 баллов.

4.5.8. Оценка защиты бизнес-плана:

- отлично – 5 баллов;

- хорошо – 4 балла;

- удовлетворительно – 3 балла;

- неудовлетворительно – 2;

- плохо – 1;

- защита не произведена – 0 баллов.

4.6. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

4.6.1 члены Комиссии в отношении каждого субъекта МП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

4.6.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень.

4.7. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$\text{Умин} = 40 \times \text{КЧ} : 100 \times 70, \text{ где}$$

Умин – минимально необходимый уровень оценочных баллов;

КЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается субъект МП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

4.8. При равном количестве баллов победителем признается субъект МП, относящийся к приоритетной целевой группе получателей грантов.

При равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МП, относящимися к приоритетной целевой группе получателей грантов, победителем конкурса признается субъект МП, ранее по времени подавший заявление.

4.9. Общее количество победителей определяется исходя из суммы гранта, необходимой для реализации бизнес-плана (не превышающей 300 тысяч рублей) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2014 году на реализацию мероприятия «предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» Программы.

4.10. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации.

К протоколу прилагается бюллетени оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов каждого члена Комиссии, присутствующего на заседании, и сводный бюллетень.

4.11. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МП, конкурс признается несостоявшимся.

Комиссия проводит оценку бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка. При оценке бизнес – плана не менее минимально необходимого уровня оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.7, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта субъекту МП, подавшему единственное заявление.

4.12. Если по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен, конкурс признается несостоявшимся.

Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта и выплате гранта

5.1. На основании протокола Комиссии Управление:

5.1.1 в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии письменно информирует субъекта МП о принятом решении;

5.1.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении гранта в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии подготавливает соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) и направляет его субъекту МП для подписания.

Субъект МП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа субъекта МП от подписания соглашения грант не предоставляется.

5.1.3 в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление гранта на расчетный счет субъекта МП, указанный в соглашении.

5.2. Соглашение заключается на срок 12 месяцев и в соответствии с настоящим Порядком предусматривает:

5.2.1 размер, сроки, цели и условия предоставления гранта, меры ответственности, порядок возврата гранта в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и способы контроля за целевым использованием гранта;

5.2.2 представление субъектом МП ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменном виде через службу «одного окна» следующей информации и документов:

- отчета об использовании гранта по форме согласно приложению 6 с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных субъектом МП;

- информации о финансово-экономических показателях деятельности субъекта МП по форме согласно приложению 7;

- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

5.2.3 случаи и порядок возврата остатков средств гранта, неиспользованного в период действия соглашения;

5.2.4 согласие субъекта на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МП условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения соглашения (не предоставления в срок информации и документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, уменьшения общего количества рабочих мест, снижения среднемесячной заработной платы работников ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в период действия соглашения, нецелевого использования гранта либо установления факта предоставления субъектом МП недостоверных сведений и (или) документов) Управление имеет право досрочно расторгнуть соглашение и потребовать возврат гранта в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. Управление направляет субъекту МП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств гранта в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат гранта в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.5. Неиспользованный в течение срока действия соглашения остаток средств гранта субъект МП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия соглашения.

5.6. В случае невозврата субъектом МП средств гранта в срок, установленный пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

5.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта путем проведения проверки:

5.7.1 документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

5.7.2 отчетных документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, ежеквартально представляемых субъектом МП.

5.8. Проверка документов, указанных в подпунктах 5.7.1-5.7.2 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные органы.

5.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МП в установленные соглашением сроки с целью подтверждения факта осуществления предпринимательской деятельности, указанной в заявлении субъектом МП.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении субъектов МП в соответствии с их компетенцией.

**Приложение 1
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

**Макет бизнес-плана,
прилагаемого к заявлению
на получение гранта**

1. Титульный лист

1.1. Полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

1.2. Юридический адрес юридического лица либо адрес места жительства индивидуального предпринимателя.

1.3. Фамилия, имя, отчество, номера телефонов, факса руководителя юридического лица либо номер телефона индивидуального предпринимателя.

1.4. Место государственной регистрации, дата регистрации.

1.5. Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001) и вид деятельности, для осуществления которого составлен бизнес-план.

1.6. Название, дата и место разработки бизнес-плана.

1.7. Утверждение бизнес-плана подписью уполномоченного должностного лица, подтвержденное печатью юридического лица, либо подписью индивидуального предпринимателя.

2. Резюме (краткий обзор бизнес-плана)

2.1. Краткая характеристика бизнес-плана (цели и задачи).

2.2. Предлагаемая продукция (работа, услуга).

2.3. Место и срок реализации, срок окупаемости, стоимость бизнес-плана (общая, в том числе собственные средства, заемные средства, размер предполагаемой финансовой поддержки).

2.4. Прогнозируемая эффективность (объем выпуска продукции (работы, услуги) в натуральном и денежном выражении, финансовый результат).

3. Введение

3.1. Анализ ситуации в Петропавловск-Камчатском городском округе в сфере деятельности, при осуществлении которой субъектом МП планируется реализовать бизнес-план (наличие спроса и предложения на продукцию (работу, услугу), количество конкурентов, их преимущества, диапазон цен на единицу продукции (работы, услуги)).

3.2. Обоснование выбранного решения о производстве продукции (работы, услуги), конкурентноспособное преимущество субъекта МП, качество продукции (работы, услуги).

3.3. Наличие лицензии на осуществляемый вид деятельности (если вид деятельности подлежит лицензированию), разрешительных документов, сертификатов.

3.4. Социальная направленность бизнес-плана (социальные группы граждан, на удовлетворение потребностей которых направлено производство продукции (работы, услуги)).

3.5. Возможность применения инноваций при производстве продукции (работы, услуги).

4. Предприятие

4.1. История предприятия, место расположения (фактическое или планируемое).

4.2. Первые результаты деятельности (если деятельность начата).

4.3. Характеристика офисных, производственных, складских, подсобных помещений, их площадь (источник приобретения или аренды).

4.4. Оборудование (имеющееся и планируемое к закупке), обоснование приобретения, источник приобретения, сроки приобретения:

- промышленное оборудование;
- компьютеры и офисное оборудование;
- оборудование для реализации продукции.

4.5. Инструменты, инвентарь (имеющиеся и планируемые к закупке).

4.6. Автотранспортные средства, их виды, предназначение (имеющиеся и планируемые к закупке).

5. Персонал

5.1. Потребность в работниках, наличие работников (штатное расписание, специальность, квалификация, необходимость переподготовки).

5.2. Смета расходов на содержание работников в месяц.

5.3. Информация о прохождении субъектом МП (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или школы молодежного предпринимательства, включая обучение, организуемое Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, Камчатским государственным фондом поддержки предпринимательства, Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края либо информация об окончании высшего учебного заведения либо информация, подтверждающая прохождение профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям;

6. Продукция (работа, услуга)

6.1. Описание продукции (работы, услуги): ассортимент продукции, виды работ, услуг; себестоимость, цена за единицу реализуемой продукции (работы, услуги) для потребителей.

6.2. Производственная мощность, прогноз объемов производства в месяц.

6.3. Наличие лицензии (если деятельность подлежит лицензированию).

6.4. Наличие обязательной сертификации на выпускаемую продукцию (если выпускаемая продукция подлежит обязательной сертификации).

6.5. Наличие добровольной сертификации на выпускаемую продукцию (если выпускаемая продукция не подлежит обязательной сертификации).

6.6. Степень готовности продукции (работы, услуги) к выпуску (разработка, опытный образец, первая партия).

7. Производственный план

7.1. Сырье, материалы (наличие, план приобретения, поставщики).

7.2. Технология производства продукции (работ, услуг), контроль качества.

7.3. Календарный план основных этапов реализации бизнес-плана.

7.4. Договоры с организациями, задействованными в реализации бизнес-плана.

7.5. Охрана труда работников.

7.6. Охрана окружающей среды, экологические риски.

8. Маркетинг

8.1. Организация сбыта продукции (выполнения работ, оказания услуг).

8.2. Наличие договоров (в том числе предварительных) о реализации продукции (производстве работ, оказании услуг).

8.3. Методы стимулирования реализации продукции (работы, услуги), в том числе реклама.

8.4. Оценка возможных рисков (например: нарушение условий договоров с поставщиками сырья, оборудования, инструментов и инвентаря, нарушения технологического процесса, действия конкурентов, проблемы с трудовыми ресурсами, несоответствие спроса прогнозируемому), пути их преодоления.

8.5. Возможность использования услуг страховых компаний.

9. Финансовый план. Стратегия финансирования.

9.1. Баланс доходов и расходов:

9.1.1 планируемый доход в пределах срока окупаемости бизнес-плана;

9.1.2 расходы на реализацию бизнес-плана, в том числе:

- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств;

- на приобретение материалов (сырья);

- на содержание транспортных средств;

- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит);

- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц);

- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков);

- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга;

- прочие расходы;

9.1.3 финансовый результат.

9.2. Рентабельность производства (отношение прибыли, приносимой производством, к стоимости основных средств), рентабельность продукции (работы, услуги) (отношение прибыли от реализации продукции (работы, услуги) к себестоимости).

9.3. Потребность в финансировании (общая, в том числе собственные денежные средства, заемные средства, размер предполагаемой финансовой поддержки).

9.4. Объем и направления расходования собственных и заемных денежных средств, ожидаемое время возврата данных средств.

9.5. Объем и направления расходования средств гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса.

9.6. Планируемые к уплате суммы:

9.6.1 налоговых платежей, в том числе:

- по общему режиму налогообложения;

- по специальным налоговым режимам (системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенной системе налогообложения, системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, патентной системе налогообложения);

9.6.2 в Пенсионный фонд Российской Федерации;

9.6.3 в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

10. Приложения

(например: бухгалтерская и финансовая отчетность, экспертные заключения, аудиторские заключения, отзывы потребителей, фотоматериалы, фиксирующие наличие оборудования, производственный процесс, образцы продукции, лицензии, сертификаты, документы о понесенных затратах на реализацию бизнес-плана либо справка банка о наличии денежных средств на лицевом счете, необходимых для выполнения условия по долевого финансированию субъектом МП расходов на реализацию бизнес-плана).

**Приложение 2
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

В Управление по взаимодействию
с субъектами малого и среднего
предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

(наименование субъекта
малого предпринимательства)

**Заявление
на получение гранта**

(полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(фамилия имя отчество, паспортные данные,
место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план

(наименование бизнес-плана)

_____ ,
претендующий на получение гранта на создание собственного бизнеса в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

2. Место государственной регистрации, дата регистрации: _____

3. ИНН/ОГРН _____

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план _____

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) _____

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): _____ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель):

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории _____

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) _____

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/ нет) _____

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) _____

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) _____

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) _____

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) _____

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/ нет) _____

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) _____

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) _____

С Порядком предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) (не согласен(на)) на проведение Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финан-

сового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____) _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению
на получение гранта**

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

6. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:

6.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

6.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

6.3. справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Приложение 4
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

**Бюллетень
оценки бизнес-плана
и оценки защиты бизнес-плана**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществление приоритетных видов деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Стоимость проекта	
6	Финансовый план	
7	Использование средств гранта	
8	Оценка защиты бизнес-плана	
	ИТОГО	

Член Комиссии _____ (_____) _____
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 5
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

Бюллетень оценки бизнес-планов

от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого предпринимательства												
1	Осуществление приоритетных видов деятельности													

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого предпринимательства									
2	Анализ рынка										
3	Маркетинговый план										
4	Производственный план										
5	Стоимость проекта										
6	Финансовый план										
7	Использование средств гранта										
	Общее количество баллов										

Председатель Комиссии _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Приложение 6
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Отчет об использовании гранта в форме субсидии, выделенного из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

Соглашение № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Размер гранта (субсидии), тыс.руб.	Перечислено из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по Соглашению, тыс. руб.	Размер фактически использованных по целевому назначению средств гранта (субсидии)	
			Наименование, №, дата документа	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Информация о финансово-экономических показателях деятельности за ___ квартал 201__ года

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде*	тыс. руб.	

Примечание: * значение указывается без учета пени и штрафов.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 07.03.2014 № 538

О порядке предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 31.12.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.03.2014 № 538

Порядок предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления в 2014 году субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185 (далее – Программа).

1.2. Субсидия в целях возмещения затрат на приобретение основных средств (далее – субсидия) предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных:

1.2.1 со строительством, приобретением, модернизацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением здания (части здания) и(или) сооружения, предназначенных для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в том числе разработкой и согласованием проектно-сметной документации;

1.2.2 с приобретением, модернизацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением машин и технологического оборудования (включая доставку, монтаж и пуско-наладочные работы), предназначенных для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), и запасных частей к ним;

1.2.3 с приобретением грузовых автомобилей, необходимых для осуществления производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг);

1.2.4 с приобретением электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, непосредственно используемых в технологическом процессе.

1.3. Целевые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, отражаются в бизнес-плане, составленном в соответствии с макетом согласно приложению 1.

1.4. Предоставление осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Средства перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Субсидия:

1.5.1 носит целевой характер;

1.5.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.5.3 предоставляется в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана, но не превышающей 300 тысяч рублей.

1.6. В целях проведения конкурса на право получения (далее – конкурс) Управление в срок не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.7. Дата, время и место проведения конкурса устанавливается приказом Управления.

2. Требования к получателям субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий) и индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) – производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты МСП).

Приоритетными видами деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа являются:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;

- производство пищевой продукции (за исключением производства алкогольной продукции);

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- предоставление бытовых услуг населению;

- строительство;

- предоставление социальных услуг;

- предоставление коммунальных услуг;

- туристические услуги (развитие въездного и внутреннего туризма в пределах Камчатского края).

В предоставлении субсидии отказывается субъектам МСП:

- в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам в бюджеты всех уровней;

- не зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации и не осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Условия предоставления:

2.2.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 срок со дня государственной регистрации субъекта МСП (включая день государственной регистрации) на день обращения для участия в конкурсе не более 3 лет (при этом срок между прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее трех лет);

2.2.3 субъект МСП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе учредителем коммерческой организации;

2.2.4 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.5 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе учредителем другой коммерческой организации;

2.2.6 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственных внебюджетные фонды, подтвержденной документально;

2.2.7 долевое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

2.2.8 составление бизнес-плана в соответствии с макетом согласно приложению 1;

2.2.9 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.10 наличие согласия субъекта МСП на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Решение о предоставлении принимается Комиссией по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.4. Субъект МСП имеет право:

2.4.1 на получение не более 1 субсидии в целях возмещения затрат на приобретение основных средств в размере, необходимом для реализации бизнес-плана, но не превышающем 300 тысяч рублей;

2.4.2 отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

3. Порядок приема заявлений

3.1. Для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение установленного срока обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2.

К заявлению прилагаются документы согласно приложению 3.

3.2. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

3.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.4. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в рассмотрении представленных документов (отказе в допуске к участию в конкурсе) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в рассмотрении заявления является несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является невыполнение субъектом МСП хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.5. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно извещает субъекта МСП и передает их в Комиссию.

3.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя

4.1. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

4.3. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в принятии решений Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

4.4. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

4.4.1 осуществление приоритетных видов деятельности;

4.4.2 анализ рынка;

4.4.3 маркетинговый план;

4.4.4 производственный план;

4.4.5 стоимость проекта;

4.4.6 финансовый план;

4.4.7 использование средств субсидии;

4.4.8 оценка защиты бизнес-плана.

4.5. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

4.5.1 осуществление приоритетных видов деятельности:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления; производство пищевой продукции (за исключением производства алкогольной продукции); производство и переработка сельскохозяйственной продукции – 5 баллов;

- туристические услуги (развитие въездного и внутреннего туризма в пределах Камчатского края) – 4 балла;

- строительство – 3 балла;

- предоставление социальных услуг, коммунальных услуг – 2 балла;

- предоставление бытовых услуг населению – 1 балл;

- приоритетные виды деятельности не осуществляются – 0 баллов;

4.5.2 анализ рынка:

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 5 баллов;

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания

дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 4 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 3 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 2 балла;

- необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл;

- анализ рынка не произведен – 0 баллов;

4.5.3 маркетинговый план:

- составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 5 баллов;

- составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 4 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 3 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 2 балла;

- описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено неполностью – 1 балл;

- маркетинговый план не представлен – 0 баллов;

4.5.4 производственный план:

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 5 баллов;

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 4 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 3 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 2 балла;

- описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценка рисков и страхования произведены не полностью – 1 балл;

- производственный план не представлен – 0 баллов;

4.5.5 стоимость проекта:

- от 651 тысячи рублей (далее – тыс. рублей) и более – 5 баллов;

- от 551 до 650 тыс. рублей – 4 балла;

- от 451 до 550 тыс. рублей – 3 балла;

- от 345 до 450 тыс. рублей – 2 балла;

- от 151 до 344 тыс. рублей – 1 балл;

- до 150 тыс. рублей – 0 баллов;

4.5.6 финансовый план:

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 5 баллов;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, без указания прогноза страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 4 балла;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 3 балла;

- произведен с кратким описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 2 балла;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 1 балл;

- финансовый план отсутствует – 0 баллов;

4.5.7 использование средств:

- наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 5 баллов;

- наличие подробного расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии с кратким описанием – 4 балла;

- наличие краткого расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии с подробным описанием – 3 баллов;

- наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 2 балла;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии – 1 балл;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии – 0 баллов.

4.5.8 оценка защиты бизнес-плана:

- отлично – 5 баллов;

- хорошо – 4 балла;

- удовлетворительно – 3 балла;

- неудовлетворительно – 2;

- плохо – 1;

- защита не произведена – 0 баллов.

4.6. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

4.6.1 члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

4.6.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень.

4.7. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$U_{\text{мин}} = 40 \times KЧ : 100 \times 70, \text{ где}$$

U_{мин} – минимально необходимый уровень оценочных баллов;

KЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

При равном количестве баллов победителем признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

4.8. Общее количество победителей определяется исходя из суммы субсидии, необходимой для реализации бизнес-плана (не превышающей 300 тысяч рублей) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2014 году на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств» Программы.

4.9. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации.

К протоколу прилагается бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов каждого члена Комиссии, присутствующего на заседании, и сводный бюллетень.

4.10. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, конкурс признается несостоявшимся.

Комиссия проводит оценку бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка. При оценке бизнес – плана не менее минимально необходимого уровня оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

4.12. Если по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен, конкурс признается несостоявшимся.

Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении и выплате субсидии

5.1. На основании протокола Комиссии Управление:

5.1.1 в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии письменно информирует субъекта МСП о принятом решении;

5.1.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии подготавливает соглашение о предоставлении (далее – соглашение) и направляет его субъекту МСП для подписания.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

5.1.3 в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление на расчетный счет субъекта МСП, указанный в соглашении.

5.2. Соглашение заключается на срок 12 месяцев и в соответствии с настоящим Порядком предусматривает:

5.2.1 размер, сроки, цели и условия предоставления, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

5.2.2 представление субъектом МСП ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменном виде через службу «одного окна» следующей информации и документов:

- отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 6 с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных субъектом МСП;

- информации о финансово-экономических показателях деятельности субъекта МСП по форме согласно приложению 7;

- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

5.2.3 случаи и порядок возврата остатков средств, неиспользованной в период действия соглашения;

5.2.4 согласие субъекта МСП на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения соглашения (не предоставления в срок информации и документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, уменьшения общего количества рабочих мест, снижения среднемесячной заработной платы работников ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в период действия соглашения, нецелевого использования средств субсидии либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов) Управление имеет право досрочно расторгнуть соглашение и потребовать возврат средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.5. Неиспользованный в течение срока действия соглашения остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия соглашения.

5.6. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

5.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки:

5.7.1 документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

5.7.2 отчетных документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, ежеквартально представляемых субъектом МСП.

5.8. Проверка документов, указанных в подпунктах 5.7.1-5.7.2 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные органы.

5.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки с целью подтверждения факта осуществления предпринимательской деятельности, указанной в заявлении субъектом МСП.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении субъектов МСП в соответствии с их компетенцией.

**Приложение 1
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств**

**Макет бизнес-плана,
прилагаемого к заявлению на получение**

1. Титульный лист

1.1. Полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

1.2. Юридический адрес юридического лица либо адрес места жительства индивидуального предпринимателя.

1.3. Фамилия, имя, отчество, номера телефонов, факса руководителя юридического лица либо номер телефона индивидуального предпринимателя.

1.4. Место государственной регистрации, дата регистрации.

1.5. Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001) и вид деятельности, для осуществления которого составлен бизнес-план.

1.6. Название, дата и место разработки бизнес-плана.

1.7. Утверждение бизнес-плана подписью уполномоченного должностного лица, подтвержденное печатью юридического лица, либо подписью индивидуального предпринимателя.

2. Резюме (краткий обзор бизнес-плана)

2.1. Краткая характеристика бизнес-плана (цели и задачи).

2.2. Предлагаемая продукция (работа, услуга).

2.3. Место и срок реализации, срок окупаемости, стоимость бизнес-плана (общая, в том числе собственные средства, заемные средства, размер предполагаемой финансовой поддержки).

2.4. Прогнозируемая эффективность (объем выпуска продукции (работы, услуги) в натуральном и денежном выражении, финансовый результат).

3. Введение

3.1. Анализ ситуации в Петропавловск-Камчатском городском округе в сфере деятельности, при осуществлении которой субъектом МСП планируется реализовать бизнес-план (наличие спроса и предложения на продукцию (работу, услугу), количество конкурентов, их преимущества, диапазон цен на единицу продукции (работы, услуги)).

3.2. Обоснование выбранного решения о производстве продукции (работы, услуги), конкурентноспособное преимущество субъекта МСП, качество продукции (работы, услуги).

3.3. Наличие лицензии на осуществляемый вид деятельности (если вид деятельности подлежит лицензированию), разрешительных документов, сертификатов.

3.4. Социальная направленность бизнес-плана (социальные группы граждан, на удовлетворение потребностей которых направлено производство продукции (работы, услуги)).

3.5. Возможность применения инноваций при производстве продукции (работы, услуги).

4. Предприятие

4.1. История предприятия, место расположения (фактическое или планируемое).

4.2. Первые результаты деятельности (если деятельность начата).

4.3. Характеристика офисных, производственных, складских, подсобных помещений, их площадь (источник приобретения или аренды).

4.4. Оборудование (имеющееся и планируемое к закупке), обоснование приобретения, источник приобретения, сроки приобретения:

- промышленное оборудование;

- компьютеры и офисное оборудование;

- оборудование для реализации продукции.

4.5. Инструменты, инвентарь (имеющиеся и планируемые к закупке).

4.6. Автотранспортные средства, их виды, предназначение (имеющиеся и планируемые к закупке).

5. Персонал

5.1. Потребность в работниках, наличие работников (штатное расписание, специальность, квалификация, необходимость переподготовки).

5.2. Смета расходов на содержание работников в месяц.

6. Продукция (работа, услуга)

6.1. Описание продукции (работы, услуги): ассортимент продукции, виды работ, услуг; себестоимость, цена за единицу реализуемой продукции (работы, услуги) для потребителей.

6.2. Производственная мощность, прогноз объемов производства в месяц.

6.3. Наличие лицензии (если деятельность подлежит лицензированию).

6.4. Наличие обязательной сертификации на выпускаемую продукцию (если выпускаемая продукция подлежит обязательной сертификации).

6.5. Наличие добровольной сертификации на выпускаемую продукцию (если выпускаемая продукция не подлежит обязательной сертификации).

6.6. Степень готовности продукции (работы, услуги) к выпуску (разработка, опытный образец, первая партия).

7. Производственный план

7.1. Сырье, материалы (наличие, план приобретения, поставщики).

7.2. Технология производства продукции (работ, услуг), контроль качества.

7.3. Календарный план основных этапов реализации бизнес-плана.

7.4. Договоры с организациями, задействованными в реализации бизнес-плана.

7.5. Охрана труда работников.

7.6. Охрана окружающей среды, экологические риски.

8. Маркетинг

8.1. Организация сбыта продукции (выполнения работ, оказания услуг).

8.2. Наличие договоров (в том числе предварительных) о реализации продукции (производстве работ, оказании услуг).

8.3. Методы стимулирования реализации продукции (работы, услуги), в том числе реклама.

8.4. Оценка возможных рисков (например: нарушение условий договоров с поставщиками сырья, оборудования, инструментов и инвентаря, нарушения технологического процесса, действия конкурентов, проблемы с трудовыми ресурсами, несоответствие спроса прогнозируемому), пути их преодоления.

8.5. Возможность использования услуг страховых компаний.

9. Финансовый план. Стратегия финансирования

9.1. Баланс доходов и расходов:

9.1.1 планируемый доход в пределах срока окупаемости бизнес-плана;

9.1.2 расходы на реализацию бизнес-плана, в том числе:

- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств;

- на приобретение материалов (сырья);

- на содержание транспортных средств;

- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит);

- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц);

- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков);

- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга;

- прочие расходы;

9.1.3 финансовый результат.

9.2. Рентабельность производства (отношение прибыли, приносимой производством, к стоимости основных средств), рентабельность продукции (работы, услуги) (отношение прибыли от реализации продукции (работы, услуги) к себестоимости).

9.3. Потребность в финансировании (общая, в том числе собственные денежные средства, заемные средства, размер предполагаемой финансовой поддержки).

9.4. Объем и направления расходования собственных и заемных денежных средств, ожидаемое время возврата данных средств.

9.5. Объем и направления расходования средств субсидии на создание собственного бизнеса.

9.6. Планируемые к уплате суммы:

9.6.1 налоговых платежей, в том числе:

- по общему режиму налогообложения;

- по специальным налоговым режимам (системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенной системе налогообложения, системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, патентной системе налогообложения);

9.6.2 в Пенсионный фонд Российской Федерации;

9.6.3 в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

10. Приложения

(например: бухгалтерская и финансовая отчетность, экспертные заключения, аудиторские заключения, отзывы потребителей, фотоматериалы, фиксирующие наличие оборудования, производственный процесс, образцы продукции, лицензии, сертификаты, документы о понесенных затратах на реализацию бизнес-плана либо справка банка о наличии денежных средств на лицевом счете, необходимых для выполнения условия по долевого финансированию субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана)

**Приложение 2
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств**

В Управление по взаимодействию
с субъектами малого и среднего
предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

Заявление на получение

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____ (фамилия имя отчество, паспортные данные,
место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план

_____ (наименование бизнес-плана)

претендующий на получение субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

2. Место государственной регистрации, дата регистрации: _____

3. ИНН/ОГРН _____

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план _____

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) _____

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): _____ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель):

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории _____

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) _____

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/ нет) _____

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/ нет) _____

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) _____

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) _____

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) _____

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/ нет) _____

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) _____

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) _____

С Порядком предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств.

Согласен(на) (не согласен(на)) на проведение Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____) (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств**

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение, заверенная заявителем.

5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение, заверенная заявителем.

6. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:
6.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

6.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

6.3. справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Приложение 4
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств**

Бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществление приоритетных видов деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Стоимость проекта	
6	Финансовый план	
7	Использование средств гранта	
8	Оценка защиты бизнес-плана	
	ИТОГО	

Член Комиссии _____ (_____) (_____)
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств

Бюллетень оценки бизнес-планов

от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого предпринимательства									
1	Осуществление приоритетных видов деятельности										
2	Анализ рынка										
3	Маркетинговый план										
4	Производственный план										
5	Стоимость проекта										
6	Финансовый план										
7	Использование средств гранта										
	Общее количество баллов										

Председатель Комиссии _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Приложение 6
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств

Отчет об использовании субсидии, выделенной из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа начинающему субъекту малого (среднего) предпринимательства на ранней стадии деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (наименование бизнес-плана)

Соглашение № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Размер субсидии, тыс.руб.	Перечислено из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по Соглашению, тыс. руб.	Размер фактически использованных по целевому назначению средств субсидии	
			Наименование, №, дата документа	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления в 2014 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств

Информация о финансово-экономических показателях деятельности за ___ квартал 201__ года

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
2.1.	трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде*	тыс. руб.	

Примечание: * значение указывается без учета пени и штрафов.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.03.2014 № 59-р

О награждении военнослужащих соединений и частей Войск и Сил на Северо-Востоке России

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.02.2014 № 196, за образцовое исполнение воинского долга, особый личный вклад в повышение боевой готовности соединений и частей Войск и Сил на Северо-Востоке России

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 1.1 Гришаева Дениса Александровича, капитана 3 ранга войсковой части 59048;
- 1.2 Екимов Сергея Владимировича, старшину 1 статьи войсковой части 20918;
- 1.3 Самойлова Владимира Владимировича, капитана войсковой части 10103;
- 1.4 Соколова Максима Владимировича, майора войсковой части 30973;
- 1.5 Чернова Андрея Юрьевича, старшего лейтенанта войсковой части 10103.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.03.2014 № 60-р

О награждении военнослужащих войсковой части 62695

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.02.2014 № 196, за образцовое исполнение воинского долга, особый личный вклад в повышение боевой готовности войсковой части 62695

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 1.1 Беньковского Виктора Викторовича, служащего;
- 1.2 Заречнева Александра Николаевича, капитана 3 ранга;
- 1.3 Михеева Виталия Алексеевича, старшего мичмана;
- 1.4 Тимошенко Юрия Николаевича, служащего.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.03.2014 № 61-р

О награждении работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола заседания комиссии

по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.02.2014 № 196, за особый вклад в развитие органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Башлай Евгения Александровича, главного специалиста-эксперта отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 Буймистрова Игоря Викторовича, специалиста по связям с общественностью отдела технического обеспечения и коммуникативной поддержки Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3 Чурсину Ларису Анатольевну, советника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2014 года № 93/559
Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/482 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 25»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 25 Гемба Анастасию Анатольевну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 25 с правом решающего голоса Мезенцева Игоря Юрьевича, 1958 года рождения, образование высшее, пенсионера, проживающую в г. Петропавловск-Камчатский, выдвинутого собранием избирателей по месту жительства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я. В. Кострова*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2014 года № 93/558
Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/522 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 65»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 65 Бунину Екатерину Александровну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 65 с правом решающего голоса Кожан Людмилу Федоровну, 1948 года рождения, образование среднее профессиональное, начальника отдела ФГБУ «Камчатское УГМС», проживающую в г. Петропавловск-Камчатский, выдвинутой собранием избирателей по месту работы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
Я. В. Кострова*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
С. В. Графская*

ИНФОРМАЦИЯ

о свободных помещениях принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 04 марта 2014 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии свободных помещениях, предлагаемых для сдачи в аренду по следующим адресам:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35	нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	свободно 336,50 второй этаж	требуется косметический ремонт (возможно использовать в качестве складских помещений)
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	56,0	удовлетворительное
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская д. 24	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	61,70	удовлетворительное
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 30	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	44,1	удовлетворительное
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева д. 8А	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	433,7	удовлетворительное
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	31,6	хорошее

Нежилые помещения, планируемые к освобождению:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 52	нежилые помещения поз. 1-12 1 этажа в жилом доме	101,5	удовлетворительное

Примечание:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», **отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2014 № 325 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Дата проведения продажи: 29.04.2014 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 11.04.2014 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 1 630 000,00 (один миллион шестьсот тридцать тысяч) рублей без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 81 500,00 (восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 11.03.2014 до 07.04.2014 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность

на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент в срок до 07.04.2014 вносит задаток в сумме 163 000,00 (сто шестьдесят три тысячи) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

**Приложение 1
к информационному сообщению**

**Заявка
на участие в аукционе по приватизации
объекта муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____
Учредительный документ _____
(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1.

К договору о задатке от _____ № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____

(должность/Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

МП

**Приложение 2
к информационному сообщению**

**Опись документов,
представленных на приобретение объекта
недвижимого имущества на аукционе**

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 1.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____

(подпись претендента, представителя)

Получил _____

(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

« _____ » _____ 20__ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона
по продаже муниципального имущества**

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2014 № 327 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 59,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Дата проведения продажи: 29.04.2014 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 11.04.2014 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 850 000,00 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 42 500,00 (сорок две тысячи пятьсот) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 11.03.2014 до 07.04.2014 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент в срок до 07.04.2014 вносит задаток в сумме 85 000,00 (восемьдесят пять тысяч) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается состоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

Заявка на участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 59,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21.

К договору о задатке от _____ № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____

(должность/Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

МП

Приложение 2
к информационному сообщению

Опись документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества на аукционе

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 59,3 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 21.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____

(подпись претендента, представителя)

Получил _____

(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 1000 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. 1-я Целинная (вблизи земельного участка, кадастровый номер 41:01:0010117:1046);
3. вид разрешенного использования: земельные участки, используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду (на условиях краткосрочной аренды, до момента строительства дороги);
5. ограничения и обременения земельного участка: земельный участок находится вне линии существующей жилой застройки в районе ул. Целинной и в границах красных линий перспективной магистрали районного значения;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для зеленого насаждения;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 07.03.2014 по 20.03.2014.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84, 23-54-40.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 790 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Волочаевская (вблизи жилого дома по ул. Волочаевской, 8);
3. вид разрешенного использования: земельные участки, используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для озеленения;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 07.03.2014 по 20.03.2014.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84, 23-54-40.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. В 100 метрах от торца дома № 3А по ул. Войцешка, расположен контейнер металлический, белого цвета. Имеются следы коррозии. Размер 300x240x1220 см. Крыша прямой формы. Имеет внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предлагает лицам, самовольно разместившим объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 06 марта 2014 года** освободить земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо представить в Управление документы, определенные действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения данного сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим

возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10, 23-54-10, 23-50-29.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, с расположением от северо-западной границы Петропавловск-Камчатского городского округа по ул. Пограничная – ул. Ленинградская на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства:

«Сооружение. Канализационный коллектор».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, площадью 0,4000 га для строительства объекта:

«Сооружение – площадка для разворота длинномерных автомобилей» (на расстоянии около 200 метров по направлению на юг от существующей автозаправочной станции, расположенной на шоссе Восточном).

ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ!

ООО «Камчатский центр сертификации» при содействии Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводит семинар на тему «Новые требования законодательства к безопасности колесных транспортных средств и обеспечению единства измерений».

На семинаре будут рассмотрены вопросы:

1. Система технического регулирования в Российской Федерации.
2. Стандартизация, теория «нового подхода».
3. Структура технического регламента ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».
4. Термины и определения.
5. Общие положения технического регламента.
6. Правила обращения на рынке или ввода в эксплуатацию.
7. Требования безопасности для транспортных средств, находящихся в эксплуатации.

Докладчик – генеральный директор ООО «Камчатский центр сертификации». Алексей Степанович Дорчицец.

8. Требования к метрологическому обеспечению производства (Федеральный Закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»).

Докладчик – начальник отдела государственного надзора (инспекции) Камчатского края Дальневосточного Межрегионального Территориального Управления (ДМТУ) Росстандарта Татьяна Николаевна Ульянова.

Семинар состоится 19 марта в 15.00 часов в зале заседаний № 207 администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: улица Ленинская, д. 14. Стоимость семинара 1 000,00 рублей.

Заявку на участие в семинаре необходимо подать в ООО «Камчатский центр сертификации» по адресу: улица Автомобилистов, д. 39/1, 2 этаж, бухгалтерия, либо по телефонам 23-22-92, 23-60-34.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении акции «Управляем домом сами»

Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акции «Управляем домом сами».

Порядок проведения акции утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 466 «О проведении в 2014 году на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акции «Управляем домом сами».

Акция «Управляем домом сами» направлена на организацию работы по созданию товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Установить, что участникам акции «Управляем домом сами», признанным победителями, предоставляются субсидии за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Акция проводится Департаментом управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Акция проводится в период с 15.01.2014 по 01.05.2014.

Срок подачи заявлений на участие в акции с 03.03.2014 по 01.05.2014.

Подведение итогов и определение победителя (победителей) акции с 03.05.2014 по 15.05.2014.

По всем вопросам проведения акции необходимо обращаться в отдел реализации управления многоквартирными домами по телефонам: 433-863 и 433-914.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 11 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 7.03.14
По графику: в 15.00 час. 7.03.14