



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ г.

№

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 80 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 80, следующие изменения:

1.1 абзац второй подпункта 1.5.8 изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.»;

1.2 подпункт 2.7.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При предоставлении оригиналов документов, указанных в абзацах три и четыре подпункта 2.7.1, а также в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя), специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края делает их копии и возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).»;

1.3 пункт 2.11 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством заполнения запроса на ЕПГМУ либо РПГУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.»;

1.4 подпункт 3.2.1 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«При предоставлении копий документов, указанных в абзацах три и четыре подпункта 2.7.1, а также в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

При предоставлении оригиналов документов, указанных в абзацах три и четыре подпункта 2.7.1, а также в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя), специалист службы «одного окна» делает их копии и возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).»;

1.5 в подпункте 3.2.2 слова «регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота)» заменить словами «регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота)»;

1.6 подпункт 3.5.1 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«При предоставлении копий документов, указанных в абзацах три и четыре подпункта 2.7.1, а также в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист МФЦ Камчатского края возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

При предоставлении оригиналов документов, указанных в абзацах три и четыре подпункта 2.7.1, а также в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя), специалист МФЦ Камчатского края делает их копии и возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).»;

1.7 в абзаце третьем пункта 4.2 слова «лицами, указанными» заменить словами «лицом, указанным»;

1.8 в пункте 5.1:

1.8.1 в подпункте 5.1.3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.8.2 в подпункте 5.1.5 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.8.3 дополнить подпунктом 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.10 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов. Необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.9 подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1 наименование Учреждения, директора Учреждения (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

1.10 абзац первый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:»;

1.11 в абзаце первом подпункта 5.8.3 слово «разграничения» заменить словом «разглашения»;

1.12 дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

1.13 дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко