

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 10 (470)
20 марта 2015 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К СВЕДЕНИЮ депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского

30-я внеочередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 31 марта 2015 года в 10⁰⁰ часов в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;

- О принятии решения о внесении изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.07.2005 № 172-р;

- Разное.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

от 3 марта 2015 года

Собрание участников публичных слушаний, назначенных постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа 26.08.2014 № 107 «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», обсудив предложенные Комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по местному самоуправлению и межнациональным отношениям изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, считает, что изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа являются своевременными и необходимыми вследствие изменения законодательства Российской Федерации и **РЕКОМЕНДУЕТ:**

1. Организационному комитету:

В соответствии с частью 2 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе» подготовить окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа и таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний.

Председателю организационного комитета передать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, рекомендации публичных слушаний и таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний, для внесения в проект повестки ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Комитету Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по местному самоуправлению и межнациональным отношениям:

На своем заседании рассмотреть вопрос о результатах публичных слушаний и отчет о работе организационного комитета.

3. Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:
Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принять на ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа в целях своевременного приведения отдельных его норм в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации и Федеральными законами: от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.10.2014 № 290-ФЗ «О внесении изменений в статьи 36 и 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.10.2014 № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 29.12.2014 № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае».

*Председатель публичных слушаний А.В. Кириносенко
Секретарь публичных слушаний Д.В. Пирожников*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2015 г. № 24

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Бартковской С.В.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в системе образования, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание детей дошкольного возраста и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Бартковскую Светлану Владимировну, музыкального руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015 г. № 25

О награждении премией имени В.П. Андрианова

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 97-нд «О порядке и условиях награждения премией В.П. Андрианова», протокола заседания Конкурсной комиссии по награждению премией имени В.П. Андрианова от 10.03.2015, в целях поощрения организаций культуры и творческих работников за особые заслуги, значительный вклад в развитие культуры Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить премией имени В.П. Андрианова, вручить диплом и денежное вознаграждение в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды):

1.1. В номинации «За достижения в области библиотечного дела (программы, встречи, выставки)»:

Бессонову-Петрову Марию Вячеславовну – заведующую детским отделом Информационно-библиотечного центра муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»;

коллектив Информационно-библиотечного центра для детей и юношества муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека».

1.2. В номинации «За достижения в области дополнительного образования детей»

Мухину Лижбету Викторовну – преподавателя по классу флейты муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3».

1.3. В номинации «За вклад в развитие культуры на территории городского округа»

коллектив муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Град Петра и Павла».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015 г. № 26

О внесении изменения в Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 22 «О комиссии по вопросам предоставления муниципальным служащим единовременных субсидий на приобретение жилой площади»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 22 «О комиссии по вопросам предоставления муниципальным служащим единовременных субсидий на приобретение жилой площади», изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к Постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17 марта 2015 г. № 26

«Приложение 2
к Постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 6 марта 2013 г. № 22

Состав комиссии по вопросам предоставления муниципальным служащим единовременных субсидий на приобретение жилой площади (далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Смирнов С.И. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета Городской Думы по социальной политике; депутат Городской Думы по избирательному округу № 6.

Заместители председателя комиссии:

Ващилко А.П. – и.о. руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кирносенко А.В. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета Городской Думы по местному самоуправлению и межнациональным отношениям; депутат Городской Думы по избирательному округу № 5.

Секретарь комиссии:

Захария В.О. – заместитель начальника отдела учета жилищного фонда Департамента управления жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Долгунков А.А. – депутат Городской Думы по единому муниципальному избирательному округу;

Задорожная Э.О. – начальник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Карая Е.А. – инспектор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кочеткова В.А. – аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

Рекунова О.В. – аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.»

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г. № 27

О награждении работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, личный вклад в сохранение и развитие культуры, воспитание эстетического вкуса и духовного мира детей дошкольного возраста и в честь профессионального праздника День работника культуры России:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа работников муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа:

Харламова Владимира Васильевича – заместителя директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Русская горница»;

Чуйкову Татьяну Николаевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, преподавателя по классу баяна, аккордеона муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7».

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа работникам муниципальных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа:

Ивановой Анжеле Тельмановне – секретарю муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа»;

Калюге Илье Евгеньевичу – звукорежиссеру муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Русская горница».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г. № 28

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Резник Н.Н.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, ответственное отношение к работе и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Резник Нину Николаевну, уборщицу служебных помещений муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г. № 29

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Купцовой О.В.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, значительные успехи в организации и совершенствовании учебного, воспитательного процессов и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Купцову Ольгу Васильевну, учителя английского языка муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.03.2015 № 49-р

О награждении Семиной Лидии Анатольевны, начальника отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за особый вклад в развитие Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Семину Лидию Анатольевну, начальника отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю, и вручить ценный подарок – книгу «Наш дом Петропавловск-Камчатский».

Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.03.2015 № 58-р

О награждении работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за особый вклад в развитие органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить ценный подарок – книгу «Наш дом Петропавловск-Камчатский»:

1.1 Бейдину Андрею Васильевичу, главному специалисту-эксперту отдела муниципального сектора экономики Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 Дёминой Олесе Сергеевне, заместителю начальника бюджетного отдела Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3 Дубровиной Лилие Юрьевне, ведущему консультанту отдела муниципального сектора экономики Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4 Кольцову Вячеславу Вячеславовичу, главному специалисту-эксперту бюджетного отдела Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.5 Мовшевой Валентине Николаевне, главному специалисту-эксперту отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.6 Онанко Ирине Федоровне, главному специалисту-эксперту отдела образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.7 Остапенко Ирине Владимировне, советнику отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.8 Рассоленко Оксане Владимировне, консультанту отдела казначейского исполнения бюджета Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.9 Чумановой Ирине Валентиновне, главному специалисту-эксперту отдела коммунального хозяйства и энергетики Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.10 Чипизубову Евгению Александровичу, консультанту бюджетного отдела Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.11 Якшиной Ирине Владимировне, главному специалисту-эксперту отдела по работе со средствами массовой информации Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.12 Ярмолович Ольге Игоревне, главному специалисту-эксперту отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.03.2015 № 71-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2013 № 451-р «О составе межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях обеспечения исполнения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2012 № 928 «О межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Внести в состав межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2013 № 451-р, изменения, изложив его согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

**Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.03.2015 № 71-р**

**Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.11.2013 № 451-р**

**Состав
межведомственной комиссии
по реализации мероприятий,
направленных на пополнение
доходной части бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Председатель комиссии:

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Капанадзе Л.Э. – заместитель руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела учета и отчетности Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Борисенко А.С. – ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Андрюкова Л.Н. – начальник государственного учреждения Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Петропавловске-Камчатском (по согласованию);

Дворка Г.Ф. – заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю (по согласованию);

Заздравных Ю.О. – заместитель начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела правового обеспечения и рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Колчина О.В. – заместитель начальника отдела администрирования страховых взносов государственного учреждения Камчатское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Лебедева И.В. – советник комитета Законодательного Собрания Камчатского края по экономике, собственности, бюджету, налоговой политике и предпринимательской деятельности (по согласованию);

Макарова Е.И. – руководитель Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Малеваная Н.В. – ведущий бухгалтер краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);

Маякина Т.А. – главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Камчатском крае (по согласованию);

Мечетин С.И. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Новиков А.А. – председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Покрищук Л.И. – первый заместитель председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель краевой организации профсоюза работников здравоохранения (по согласованию);

Рубанченко А.А. – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Смирнова И.М. – председатель Камчатской краевой организации профессионального союза работников жизнеобеспечения (по согласованию);

Тараканова Т.В. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Шуваев Ю.И. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.03.2015 № 74-р

Об утверждении Плана мероприятий направленных на снижение неформальной занятости населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 № ОГ-П12-275пр (раздел II) и обеспечения снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышения собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации

1. Утвердить План мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить своевременное представление в рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, созданную распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 32-р, информации об исполнении Плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

**Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.03.2015 № 74-р**

План мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

№ пункта	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Создание условий для ведения бизнеса, при которых исключена либо максимально затруднена возможность нелегального осуществления соответствующей деятельности			
1.1	Проведение разъяснительной работы по вопросам ведения предпринимательской деятельности в рамках деятельности консультационного пункта Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также мероприятий по организации обучения, семинарских занятий, мастер-классов для представителей малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа	постоянно	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УВМССП)
	Подготовка материалов для информационных сообщений по темам: а) формы и меры муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; б) социально-экономические результаты легального бизнеса, развивающегося в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках информации доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа за истекший год; в) социально-экономические результаты камчатских предпринимателей в рамках исполнения мероприятий по популяризации роли предпринимателей – местных товаропроизводителей;	1 раз в квартал	УВМССП Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭ); УВМССП УЭ; УВМССП Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; УВМССП

№ пункта	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	№ пункта	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.2	г) формы и меры юридической ответственности за незаконное ведение предпринимательской деятельности; д) о последствиях пользования товарами (работами, услугами) лиц, осуществляющих незаконную предпринимательскую деятельность.			2. Снижение показателей численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность на постоянной основе			
1.3	Обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов по темам: а) формы и меры муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; б) социально-экономические результаты легального бизнеса, развивающегося в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках информации доклада Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа за истекший год; в) социально-экономические результаты камчатских предпринимателей в рамках исполнения мероприятий по популяризации роли предпринимателей – местных товаропроизводителей; г) формы и меры юридической ответственности за незаконное ведение предпринимательской деятельности; д) о последствиях пользования товарами (работами, услугами) лиц, осуществляющих незаконную предпринимательскую деятельность.	постоянно	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат администрации)	2.1	Проведение анализа численности работников, занятых на основной работе без официального оформления: - муниципальных организаций; - учреждения бюджетной сферы; - муниципальные унитарные предприятия; - акционерные общества; - индивидуальные предприниматели.	ежегодно (согласно графику)	Органы администрации (ГРБС); Отдел муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отраслевые органы администрации Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Межведомственная комиссия по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в пределах полномочий)
1.4	Создание и обеспечение работы горячей линии, обеспечивающей возможность оперативного получения информации о: а) фактах нарушения трудового законодательства Российской Федерации с целью снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышения собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации; б) лицах, осуществляющих предпринимательскую деятельность незаконно, и о предпринимателях, осуществляющих деятельность с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.	постоянно	Аппарат администрации	2.2	Проведение классных часов в выпускных классах общеобразовательных учреждений «Неформальная занятость – угроза достойному будущему»	ежегодно	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
1.5	Информирование Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю о: а) фактах нарушения трудового законодательства Российской Федерации с целью снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышения собираемости страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации; б) лицах, осуществляющих предпринимательскую деятельность незаконно, и о предпринимателях, осуществляющих деятельность с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью проведения соответствующих проверочных мероприятий и привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.	постоянно	Аппарат администрации; органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы администрации)	2.3	Проведение информационной кампании «Неформальная занятость – гарантированная бедность в старости» в квитанциях по расчету за жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
1.6	Взаимодействие администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с: а) профсоюзными организациями. б) Молодежным Парламентом при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа; в) бизнес-сообществом Петропавловск-Камчатского городского округа; г) Советом по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Совет).	постоянно согласно плану работы Совета	Органы администрации (в пределах полномочий) УВМСМП	2.4	Обеспечение изготовления и размещения информационных материалов в виде социальной рекламы, направленной на формирование негативного отношения к лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность незаконно, и предпринимателям, осуществляющим деятельность с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.	второе полугодие	УВМСМП
3. Повышение поступлений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование							
				3.1	Межведомственное взаимодействие по обмену информацией и выявление неформальной занятости на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	постоянно при наличии информации	Органы администрации
				3.2	Проведение заседаний Межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	не реже 1 раза в квартал	Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; органы администрации
				3.3	Обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями платежной дисциплины в части уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации своевременно и в полном объеме	ежемесячно	Органы администрации (в пределах компетенции)
				3.4	Проведение мероприятий, направленных на снижение задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обеспечение полноты и своевременности уплаты текущих платежей	постоянно	Органы администрации совместно с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 16.03.2015 № 587

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2012 № 454 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по демонтажу, хранению и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск- Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек»

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2015 № 655-р «О реорганизации Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа без изменения типа – казенное учреждение в форме присоединения к нему Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2012 № 454 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по демонтажу, хранению и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которого не истек» следующие изменения:

1.1 преамбулу дополнить словами «Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 2 слова «Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 3 слова «Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлению экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 в абзаце первом пункта 4 слова «Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Т.Ю. Крамина)» заменить словами «Управлению экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.5 в пункте 7 слова «первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 16.03.2015 № 588

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3198 «Об осуществлении государственного полномочия Камчатского края по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан»

В соответствии со статьей 7 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 160 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3198 «Об осуществлении государственного полномочия Камчатского края по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об осуществлении отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае»;

1.2 в преамбуле слова «частью 2 статьи 11.1, пунктом 3 статьи 13 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «статьей 14 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае.»;

1.4 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае.»;

1.5 пункт 3 признать утратившим силу;

1.6 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 16.03.2015 № 589

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.07.2011 № 1945 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск- Камчатского городского округа по учету личных подсобных хозяйств на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2015 № 655-р «О реорганизации Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства админи-

страции Петропавловск-Камчатского городского округа без изменения типа – казенное учреждение в форме присоединения к нему Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.07.2011 № 1945 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по учету личных подсобных хозяйств на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова «Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 3 слова «Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Т.Ю. Крамина)» заменить словами «Управлению экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 4 слова «Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлению экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 в пункте 7 слова «первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.03.2015 № 590

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2014 № 2981 «Об утверждении

Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях обеспечения реализации бюджетных полномочий в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2014 № 2981, изменение, изложив подпункт 2.9 пункта 2 в следующей редакции:

«2.9 Информация о результатах внутреннего финансового контроля представляется руководителю органа внутреннего финансового контроля или лицу, его замещающему, не реже одного раза в полугодие. Указанная информация представляется незамедлительно в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.03.2015 № 591

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг»

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2015 № 655-р «О реорганизации Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа без изменения типа – казенное учреждение в форме присоединения к нему Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872, следующие изменения:

1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление). Адрес: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 348, телефон: 8 (4152) 23-51-07, факс: 8 (4152) 23-54-11; режим работы: понедельник – четверг: с 09-00 до 17-00, пятница: с 09-00 до 15-00, обед: с 13-00 до 14-00; адрес электронной почты – ecomomi@pkgo.ru.»

1.2 подпункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление градостроительства), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22 кабинет № 301, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – ugizo@pkgo.ru.»

1.3 подпункт 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 23-51-07, 23-54-99;»;

1.4 в абзаце первом пункта 1.7 слова «отдела развития и защиты предпринимательства» заменить словами «отдела содействия развитию предпринимательства»;

1.5 в абзаце третьем пункта 2.7 слова «в Департаменте» заменить словами «в Управлении градостроительства»;

1.6 в пункте 3.6 слово «Департамент» заменить словами «Управление градостроительства»;

1.7 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.03.2015 № 591

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа
муниципальной услуги
по выдаче выписок
из похозяйственных книг

Начальнику
Управления экономики,
инвестиций и содействия
развитию предпринимательства
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Фамилия, имя, отчество гражданина –
члена личного подсобного хозяйства

Контактный телефон _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес хозяйства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги для _____

(указать цель)

Дополнительно сообщаю сведения об изменении количества животных*:

(заполняется по инициативе заявителя)

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя – члена личного подсобного хозяйства, либо представителя заявителя (копия);
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (копия);
- документы, удостоверяющие право собственности, пользования, владения, аренды на недвижимое и движимое имущество (земельный участок, здания, строения, сооружения, авто и сельскохозяйственную технику) (копии) – по инициативе заявителя:

- ветеринарно-санитарный паспорт хозяйства (подворья) (копия) – по инициативе заявителя.

Дата _____ Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.03.2015 № 592

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 466 «О проведении в 2014 году на территории Петропавловск- Камчатского городского округа акции «Управляем домом сами»

В целях эффективной организации проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акции «Управляем домом сами» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 466 «О проведении в 2014 году на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акции «Управляем домом сами» следующие изменения:

1.1 в названии слова «в 2014 году» исключить;

1.2 пункт 1 исключить;

1.3 в пункте 2 слова «в 2014 году» исключить;

1.4 в пункте 5 слова «(Е.Ю. Новицкая)» исключить;

1.5 в Порядке проведения в 2014 году на территории Петропавловск-Камчатского городского округа акции «Управляем домом сами»:

1.5.1 в названии слова «в 2014 году» исключить;

1.5.2 в пункте 1.1 слова «в 2014 году» исключить;

1.5.3 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Акция проводится ежегодно, в сроки, установленные распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5.4 пункт 2.2 исключить;

1.5.5 пункт 2.3 исключить;

1.5.6 подпункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1 созданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», не ранее, чем за 6 месяцев до начала проведения акции в многоквартирных домах, расположенных в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.»

1.5.7 подпункт 2.5.2 исключить;

1.5.8 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для подведения итогов акции Департамент управления жилищным фондом издает приказ о создании и утверждении работы комиссии по подведению итогов акции «Управляем домом сами»;

1.5.9 в пункте 5.2 слова «не позднее 15.06.2014» заменить словами «в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения»;

1.5.10 в пункте 5.6 слова «01.11.2014» заменить словами «01 ноября года, в котором получена субсидия.»;

1.5.11 в пункте 5.7 слова «01.12.2014» заменить словами «01 декабря года, в котором получена субсидия.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.03.2015 № 593

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 2162 «Об определении границ прилегающих к некоторым детским и образовательным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с пунктами 8, 9 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2013 № 3830 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 2162 «Об определении границ прилегающих к некоторым детским и образовательным организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» изменение, изложив приложение 27 в редакции согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Н.И. Гаврилова):

2.1 не позднее 1 месяца со дня принятия настоящего постановления направить информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Камчатского края, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции;

2.2 подготовить информацию о принятом решении, а также прилагаемую к настоящему постановлению схему границ прилегающей территории для детской и образовательной организации и (или) объекта и направить для опубликования в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

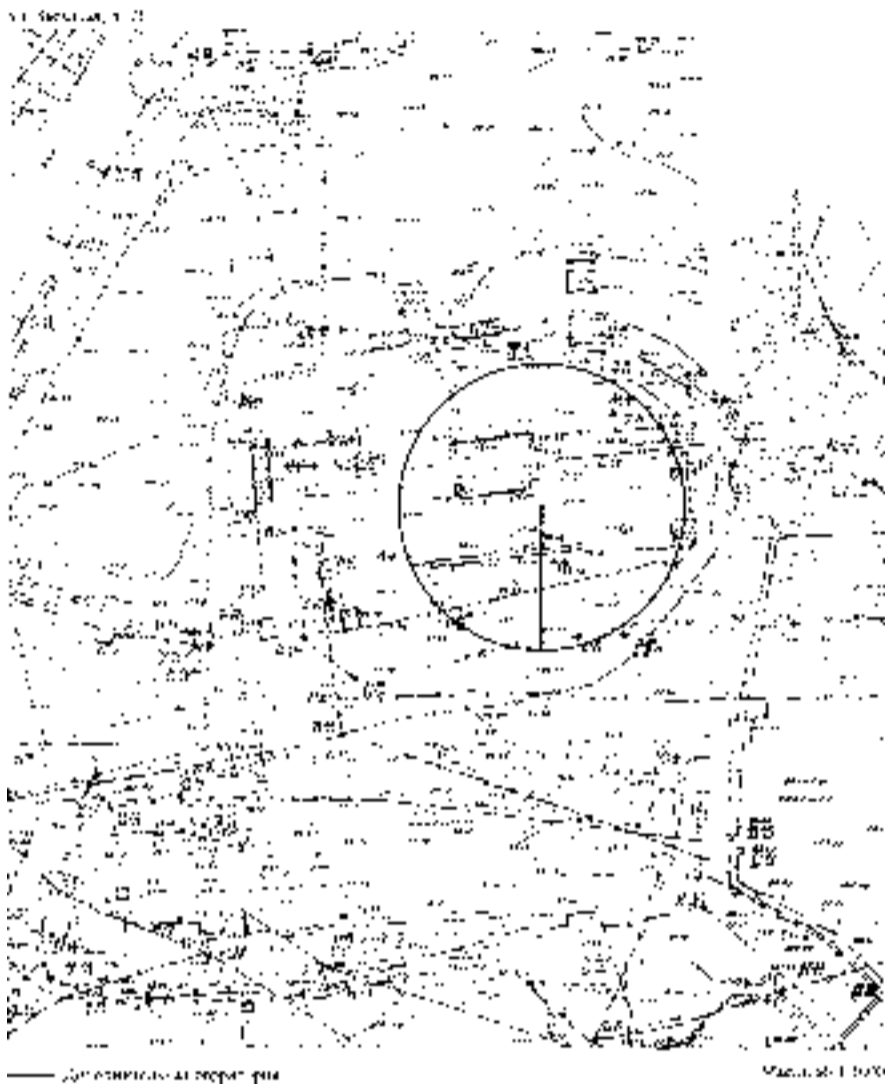
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Исполнительный директор администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
2015.03.16
Генеральный директор администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
2015.03.16 № 710

Муниципальное автономное учреждение «Управление жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.03.2015 № 608

О Порядке предоставления гражданам мер муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 4 части 1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 56-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам мер муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1358 «О Комиссии по предоставлению муниципальной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

2.2 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1362 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2009 № 2422 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1358 «О комиссии по предоставлению муниципальной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2009 № 2423 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1362 «Об утверждении порядка предоставления гражданам муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2009 № 3465 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1362 «Об утверждении порядка предоставления гражданам муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2010 № 2010 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1362 «Об утверждении порядка предоставления гражданам муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2011 № 1456 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1362 «Об утверждении порядка предоставления гражданам муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2011 № 3258 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1358 «О комиссии по предоставлению муниципальной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

2.9 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2012 № 1999 «О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1362 «Об утверждении порядка предоставления гражданам муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.10 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.12.2012 № 3375 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2009 № 1358 «О комиссии по предоставлению муниципальной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.03.2015 № 608

Порядок предоставления гражданам мер муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гражданам мер муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 4 статьи 1 и пункта 7 статьи 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 56-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Решение № 56-нд).

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление гражданам мер муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг и устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления социальной поддержки (далее – мера социальной поддержки).

1.3. В соответствии с Решением № 56-нд уполномоченной организацией на предоставление гражданам мер социальной поддержки от имени Петропавловск-Камчатского городского округа является Муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловска-Камчатского» (далее – МАУ «РКЦ»), действующее на основании соглашения с Департаментом управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), и обеспечивает:

1.3.1 своевременное предоставление социальной поддержки гражданам из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с жилищным законодательством;

1.3.2 предоставление ежемесячного отчета Департаменту о мерах социальной поддержки за счет средств бюджета городского округа по форме, устанавливаемой приказом Департамента.

1.4. Департамент перечисляет средства бюджета городского округа МАУ «РКЦ» на соответствующий лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, в течение 5 банковских дней со дня предоставления следующих документов:

1.4.1 заявки на финансирование;

1.4.2 справки о сумме начисленных мер социальной поддержки, сформированной МАУ «РКЦ».

1.5. Предоставленные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью МАУ «РКЦ», в случае отсутствия руководителя, подписью лица его замещающего.

1.6. Средства мер социальной поддержки перечисляются за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период Департаменту, как главному распорядителю бюджетных средств.

Средства мер социальной поддержки перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Департаменту, как главному распорядителю бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного соответствующим приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка перечисления средств мер социальной поддержки.

1.8. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления мер социальной поддержки в пределах своей компетенции.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Категории граждан, размер предельно допустимой доли расходов мер социальной поддержки, условия предоставления мер социальной поддержки и порядок их начисления установлены статьями 2, 3 Решения № 56-нд.

2.2. Для предоставления мер социальной поддержки гражданин-получатель мер социальной поддержки (далее – заявитель) обращается на расчетные участки МАУ «РКЦ» и предоставляет следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении мер социальной поддержки с указанием номера мобильного телефона для ежемесячной СМС-рассылки уведомления о размере выплачиваемых мер социальной поддержки;

2.2.2 копии документов, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

2.2.3 справку о составе семьи заявителя;

2.2.4 копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи, в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье (в данном случае МАУ «РКЦ» учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке);

2.2.5 документ, подтверждающий основания отнесения совместно проживающих лиц к членам семьи (свидетельство о браке, о рождении, иные документы);

2.2.6 документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при решении вопроса о предоставлении мер социальной поддержки;

2.2.7 для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

2.2.8 копия документов, подтверждающих правовые основания владения и/или пользования жилым помещением;

2.2.9 банковские реквизиты;

2.2.10 копия технического паспорта помещения (для получения мер социальной поддержки по твердому топливу).

2.3. МАУ «РКЦ» получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки:

2.3.1 сведения о размере получаемой пенсии заявителем (Отделение пенсионного фонда Российской Федерации (ГУ по Камчатскому краю));

2.3.2 сведения о размере получаемых льгот;

2.3.3 сведения о размере платежей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.3.4 сведения о размере задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявитель вправе представить в МАУ «РКЦ» по месту жительства документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и иные документы, по собственной инициативе.

Документы на предоставление мер социальной поддержки представляются заявителем или уполномоченным им лицом на основании доверенности на участки МАУ «РКЦ» согласно приложению. Днем обращения заявителя считается дата получения документов в полном объеме ответственным лицом МАУ «РКЦ».

2.4. При предоставлении копий документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, заявителем предоставляется так же их оригинал или нотариально заверенная копия. Копии документов, направляемых по почте должны быть нотариально заверены. Если указанные документы (копии документов), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени МАУ «РКЦ», днем их получения считается следующий рабочий день.

2.5. Предоставление документов через законных или уполномоченных представителей, осуществляется при наличии документов, подтверждающих указанные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления мер социальной поддержки, в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, являются:

2.7.1 предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 2.2 настоящего порядка;

2.7.2 представление документов в ненадлежащем виде (документы содержат приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления);

2.7.3 предоставление копий документов, незаверенных надлежащим образом, без предъявления подлинника соответствующего документа;

2.7.4 предоставление заявления и документов неуполномоченным лицом.

2.8. МАУ «РКЦ» вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

Органы и организации, выдавшие документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. МАУ «РКЦ» принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер социальной поддержки, в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.3-2.6 настоящего Порядка.

СМС-уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 30 календарных дней, со дня принятия решения. Получателю информация о размере предоставленной мер социальной поддержки ежемесячно направляется посредством СМС-уведомления при наличии возможности у МАУ «РКЦ», а также ежемесячно отражается в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.10. МАУ «РКЦ» ежемесячно после поступления денежных средств из бюджета городского округа, в течение 5 банковских дней перечисляет средства на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями социальной поддержки банках банковские счета или вклады до востребования либо путем выплаты (доставки) средств через организации почтовой связи.

2.11. Расчет и перечисление мер социальной поддержки по твердому топливу осуществляется за весь срок предоставления мер социальной поддержки одновременно в первом месяце периода предоставления на основании заявления гражданина.

2.12. При расчете совокупного дохода семьи в составе семьи не учитываются отсутствующие длительный срок лица, за которыми в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами сохраняется право на жилую площадь и на которых не производится начисление за отдельные виды коммунальных услуг:

2.12.1 военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

2.12.2 лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда; лица, проходящие судебно-медицинскую экспертизу на основании постановления следственных органов;

2.12.3 лица, выехавшие за пределы Петропавловск-Камчатского городского округа на срок не менее 1 месяца;

2.12.4 лица, объявленные в соответствии с законодательством в розыск;

2.12.5 лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

2.12.6 женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, при отсутствии справки о доходах.

2.13. При расчете среднедушевого дохода членов семьи для целей предоставления мер социальной поддержки в число членов семьи включаются женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и не имеющие доходов.

2.14. В состав совокупного дохода семьи при расчете мер социальной поддержки не включаются следующие разовые выплаты гражданам и виды доходов:

2.14.1 денежные средства, выплачиваемые опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

2.14.2 пенсии детям-инвалидам;

2.14.3 пособия, связанные с погребением;

2.14.4 страховые выплаты;

2.14.5 суммы уплаченных алиментов;

2.14.6 единовременное пособие при рождении или усыновлении ребенка.

2.15. В случае, представления справки с места работы о нахождении в отпуске по инициативе работника без сохранения заработной платы, в состав совокупного дохода семьи включается ежемесячный доход в размере прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного законодательством, но не более 6 месяцев подряд.

2.16. Начисление мер социальной поддержки производится 1 раз в месяц. При этом в расчет принимаются все виды платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, начисляемые получателю меры социальной поддержки за каждый конкретный месяц. Мера социальной поддержки на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления) начисляется 1 раз в год.

2.17. При изменении цен и тарифов, установленной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, а также условий и порядка предоставления мер социальной поддержки, перерасчет ее размеров производится без истребования у получателей каких-либо дополнительных документов.

2.18. Величина мер социальной поддержки в виде денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальные услуги рассчитывается по формуле, указанной в статье 3 Решения 56-нд.

Приложение
к Порядку предоставления гражданам
мер муниципальной социальной поддержки
при оплате жилого помещения
и коммунальных услуг на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Расчетные участки
МАУ «РКЦ» по приему документов
на предоставления гражданам мер
муниципальной социальной поддержки
при оплате жилого помещения
и коммунальных услуг на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

№ п/п	№ Участка, адрес, контактный телефон
1.	Участок № 1, 2, 683038, пр. Циолковского 30-3, тел. 27-50-93
2.	Участок № 3, 683038, ул. Звездная 4/1, тел. 27-06-97
3.	Участок № 5, 683006, пр. Победы 2/3, тел. 307740
4.	Участок № 7, 8, 9, 683010, ул. Океанская 22а, тел. 21-23-08
5.	Участок № 10, 683009, ул. Ак. Королева 43/1-40, тел. 27-26-52
6.	Участок № 11, 683048, ул. Вольского 32, тел. 49-17-45
7.	Участок № 12, 683003, ул. Ленинградская 74, тел. 42-72-45
8.	Участок № 13, 683030, ул. Сахалинская 4б, тел. 24-80-37
9.	Участок № 14, 683024, пр. 50 лет Октября 25а, тел. 23-15-09, 23-13-05, 23-13-41
10.	Участок № 15, 683012, ул. П. Ильичева 58/1, тел. 21-03-14
11.	Участок № 16, 683902, пр. Победы 51, тел. 49-01-08, 29-84-94

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.03.2015 № 612

**О предоставлении
разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства
объекта капитального строительства
«Сооружение связи» на земельном
участке с кадастровым номером
41:01:0010115:7556, расположенном
по улице Савченко**

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2015 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Сооружение связи» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010115:7556, расположенном по улице Савченко (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка от 5 до 2 метров).

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.03.2015 № 613

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 17.09.2014
№ 2301 «О принятии решения
о подготовке и реализации бюджетных
инвестиций и осуществлении
бюджетных инвестиций в объекты
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», пунктом 6 части 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О принятии решения о порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 23.10.2013 № 323-р «Об установке стелы «Город воинской славы», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2014 № 1051 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.09.2014 № 2301 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.2 цифры «55 689,42156» заменить цифрами «85 746,86981»;

1.2 в подпункте 2.4 цифры «19 025,08647» заменить цифрами «22 500,59547»;

1.3 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2015 № 613

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.12.2014 № 3157

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2301

**Строительство
стелы «Город воинской славы»
в Петропавловск-Камчатском
городском округе**

Наименование объекта
капитального строительства

Стела «Город воинской славы»
в Петропавловск-Камчатском
городском округе

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств

Департамент градостроительства
и земельных отношений
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

Наименование муниципального заказчика (заказчика)

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»

Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение)

Строительство

Срок ввода в эксплуатацию

2015 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:	
		2014	2015
Мощность объекта капитального строительства (Площадь участка, м ²)	13730	-	13730
Сметная стоимость объекта (тысяч рублей) в том числе:	94706,388	46000,00	48706,388
проектные работы	2613,118	2613,118	0,00
строительно-монтажные работы	92093,27	43386,882	48706,388
Объем инвестиций, выделенных на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации	2613,118	2613,118	0,00
проектные работы	2613,118	2613,118	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тысяч рублей) в том числе:	85746,86981	46000,00	39746,86981
проектные работы	2613,118	2613,118	0,00
строительно-монтажные работы	83133,75181	43386,882	39746,86981
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тысяч рублей) в том числе за счет средств:	85746,86981	46000,00	39746,86981
бюджетов субъектов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
бюджета городского округа	85746,86981	46000,00	39746,86981

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2015 № 613

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.12.2014 № 3157

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2301

Обустройство мест захоронения в восточной части в г. Петропавловске- Камчатском

Наименование объекта капитального строительства

Места захоронения в восточной части в г. Петропавловске-Камчатском

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование муниципального заказчика (заказчика)

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»

Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение)

Строительство

Срок ввода в эксплуатацию

2015 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:	
		2014	2015
Мощность объекта капитального строительства (Площадь участка, м ²)	89000	-	89000
Сметная стоимость объекта (тысяч рублей) в том числе:	30150,00	15150,00	15000,00
строительно-монтажные работы	30150,00	15150,00	15000,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тысяч рублей) в том числе:	22500,59547	11025,08647	11475,509
строительно-монтажные работы	22500,59547	11025,08647	11475,509
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тысяч рублей) за счет средств бюджета городского округа	22500,59547	11025,08647	11475,509

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.03.2015 № 649

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2756 «Об утверждении положения о Совете по предпринимательству при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2015 № 655-р «О реорганизации Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа без изменения типа – казенное учреждение в форме присоединения к нему Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Положение об Управлении по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 664-р»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2756 «Об утверждении положения о Совете по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.»;

1.2 в Положении о Совете по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в подпункте 2.2.6 слова «Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлением экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.2 в подпункте 2.2.7 слова «Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.3 в пункте 3.16 слова «Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлением экономики, инвестиций и содействия развитию предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распределением полномочий.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.03.2015 № 650

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 10.12.2014
№ 3021 «О видах обязательных
работ и объектах, на которых
они отбываются»**

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Камчатскому краю от 27.01.2015 № 42/ТО/28-444

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определенные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2014 № 3021, изменение, дополнив пунктом 6 следующего содержания:

«

6	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Камчатскому краю	683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Зеркальная, дом № 62, 8 (4152) 41-01-08, 8 (4152) 41-05-26	Территория организации	Уборка территорий
---	--	--	------------------------	-------------------

».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11.03.2015 № 700-р
28-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии
решения о порядке определения
размера платы за увеличение площади
земельных участков, находящихся
в частной собственности, в результате
перераспределения с земельными
участками, находящимися
в собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Рассмотрев проект решения о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 17.03.2015 № 305-нд

**О порядке
определения размера платы
за увеличение площади земельных
участков, находящихся в частной
собственности, в результате
перераспределения с земельными
участками, находящимися
в собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 11.03.2015 № 700-р)*

1. Настоящее Решение о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) устанавливает порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – размер платы).

2. Размер платы рассчитывается Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Решения.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд Петропавловск-Камчатского городского округа определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.03.2015.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11.03.2015 № 701-р
28-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии
решения о порядке определения
размера платы за увеличение площади
земельных участков, находящихся
в частной собственности, в результате
перераспределения с земельными
участками, находящимися
в собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Рассмотрев проект решения о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Иваненко В.Ю., в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 17.03.2015 № 306-нд

О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск- Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 11.03.2015 № 701-р)*

1. Настоящее Решение о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) устанавливает порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – размер платы).

2. Размер платы рассчитывается Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Решения.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд Петропавловск-Камчатского городского округа определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

5. Признать утратившим силу Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2015 № 305-нд «О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Настоящее Решение вступает в силу с 01.04.2015.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11.03.2015 № 703-р
28-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

Об отмене отдельных положений, решения Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа

В связи с необходимостью принятия решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в новой редакции, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отменить:

1) пункт 2 решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.02.2015 № 695-р «О проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.02.2015 № 696-р «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 11.03.2015 № 704-р
28-я (внеочередная) сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 17.03.2015 № 307-нд

О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 11.03.2015 № 704-р)*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) содержит основные правила, устанавливающие порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности Главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональных знаний и навыков, стажа и опыта работы, а также деловых качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов связи) кандидаты производят за свой счет.

5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

Статья 2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе

1. Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – кандидаты).

Кандидат должен соответствовать следующим требованиям Закона Камчатского края 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и Устава Петропавловск-Камчатского городского округа:

1) квалификационные требования:

а) наличие высшего образования;

б) не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) дополнительные требования:

а) наличие опыта управленческой деятельности (на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления) не менее 5 лет;

б) отсутствие препятствий к оформлению допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) достижение возраста 35 лет.

3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Решению, и следующие документы:

1) предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) паспорт;

в) трудовую книжку;

г) документы об образовании;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

2) необходимые для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну второй формы (для лиц, не имеющих такого допуска второй либо третьей формы), в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.);

в) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну по форме установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

г) письменное согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий;

3) справку либо иной документ, выданный организацией, которой оформлен соответствующий допуск, либо органом безопасности, о наличии соответствующей формы допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну – для лиц, имеющих оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности (вместо документов, указанных в пункте 2 настоящей части);

4) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:

а) фамилию, имя, отчество, адрес кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, получающей согласие кандидата (Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие кандидата;

е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14);

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие кандидата, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись кандидата;

5) 2 фотографии 4 см. x 6 см. (для оформления анкет, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 части 3 и подпунктом «а» пункта 2 части 3 настоящей статьи), другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата).

4. Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, при предоставлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна» и ставит подпись.

Кандидат вправе с документами представить их копии. Копии документов представляются нотариально заверенные либо ксерокопии.

После сверки копий поданных документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Секретарем конкурсной комиссии составляется опись поданных документов. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, а другой возвращается кандидату.

5. Кандидат в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинской организации заболевания, препятствующего поступлению гражданина на муниципальную службу и ее прохождению;

4) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

5) представления подложных документов, представления неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи, или заведомо ложных сведений;

6) наличия у него при решении вопроса о допуске к участию во втором и третьем этапах конкурса препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы;

7) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

8) в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Петропавловск-Камчатского городского округа;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

10) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

12) достижения им возраста 65 лет.

6. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, указанные в части 3 настоящей статьи, секретарю конкурсной комиссии. Заявления в день их подачи регистрируются в журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявление и документы подаются гражданином лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное кандидатом осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются и возвращаются заявителю в день их поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

7. Документы для участия в конкурсе принимаются в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном частью 2 статьи 4 настоящего Решения.

8. Документы, представленные кандидатом, проверяются конкурсной комиссией при проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе в соответствии с частью 5 статьи 4 настоящего Решения. Установление недостоверности сведений или подложности документов и/или представления неполного пакета документов, указанных в части 3 статьи 2 настоящего Решения, влечет отказ в допуске к участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии, о чем лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе,

информируется конкурсной комиссией с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

Статья 3. Конкурсная комиссия

1. Конкурс на замещение должности Главы администрации организует и проводит конкурсная комиссия. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аппарат Городской Думы).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» половина членов конкурсной комиссии назначается Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), которая также в целях назначения второй половины членов конкурсной комиссии информирует об этом Губернатора Камчатского края.

Городская Дума из числа назначенных членов конкурсной комиссии назначает председателя и секретаря конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса в срок не ранее чем за 90 и не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который избран (назначен) действующий Глава администрации. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации по любому основанию, установленному федеральным законодательством, конкурсная комиссия создается не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий Главы администрации.

Городская Дума обязана не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который избран (назначен) действующий Глава администрации, определить дату проведения конкурса на замещение должности Главы администрации. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы администрации, Городская Дума не позднее 30 календарных дней со дня прекращения полномочий Главы администрации обязана определить дату проведения конкурса на замещение должности Главы администрации.

4. Конкурсная комиссия может привлекать к своей работе сотрудников кадрового, правового и режимно-секретного подразделений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Городской Думы либо иных организаций (по согласованию).

5. Место и время проведения заседаний конкурсной комиссии определяются решением ее председателя, за исключением случаев, когда согласно настоящему Решению дата, время и место определяются решением Городской Думы или конкурсной комиссией.

6. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- 4) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности Главы администрации.

7. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, изъявил желание участвовать в конкурсе, он обязан подать в конкурсную комиссию заявление о его исключении из состава конкурсной комиссии. Указанное заявление в течение 3 рабочих дней со дня его поступления рассматривается конкурсной комиссией и направляется с рекомендацией конкурсной комиссии о внесении изменений в состав конкурсной комиссии Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для внесения в Городскую Думу вопроса о необходимости изменения состава конкурсной комиссии (если член конкурсной комиссии назначен решением Городской Думы) либо Губернатору Камчатского края (если член конкурсной комиссии назначен Губернатором Камчатского края). После исключения данного гражданина из состава конкурсной комиссии, оформленного соответствующим правовым актом Городской Думы либо Губернатора Камчатского края, данный гражданин представляет в конкурсную комиссию заявление и документы, предусмотренные частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

В случае если данный гражданин не подал в конкурсную комиссию заявление о его исключении из ее состава, он не допускается к участию в конкурсе.

8. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства – секретарь конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

- 1) организует прием документов от кандидатов;
- 2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- 3) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Решения;
- 4) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
- 5) направляет в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю документы для оформления допуска к государственной тайне второй формы на лиц, подавших документы на конкурс, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», и, по результатам рассмотрения, принимает решение о подтверждении допуска кандидатов к участию в конкурсе;
- 6) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- 7) принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- 8) организует проведение и проводит конкурс;
- 9) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- 10) обращается к Главе Петропавловск-Камчатского городского округа с предложением о внесении в Городскую Думу необходимых для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса, и принятия по ним решений;
- 11) по результатам конкурса направляет в Городскую Думу итоговое решение о результатах голосования конкурсной комиссии и представляет не менее чем двух кандидатов для назначения одного из них на должность Главы администрации;

12) осуществляет хранение заявлений и копий документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

13) передает в аппарат Городской Думы все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс и связанных с его проведением, для последующего хранения в течение 1 года и уничтожения после 1 года хранения в порядке, установленном распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, а копии документов победителя конкурса, с которым заключен контракт, передает для их приобщения к его личному делу;

14) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Решением.

10. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на 2/3 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

11. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

12. Заседание конкурсной комиссии во время проведения второго и третьего этапа конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии. Во всех остальных случаях заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, если иное не установлено настоящей частью.

Решения конкурсной комиссии по результатам третьего этапа конкурса принимаются голосованием большинством в 2/3 голосов от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- 2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 3) удостовериться в подлинности представленных документов путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации;
- 4) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) созывает заседания конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, организует рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 3) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;
- 5) по окончании конкурса обеспечивает передачу документов конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 13 части 9 настоящей статьи.

18. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

19. Конкурсная комиссия извещает кандидатов конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым доступным способом: с использованием телефона, факса, электронной почты, иных видов связи, указанных в заявлении кандидата. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В день (дни) проведения второго и третьего этапов конкурса присутствующие на данных этапах кандидаты извещаются секретарем конкурсной комиссии по всем вопросам проведения конкурса устно.

Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на основании Решения Городской Думы, устанавливающего дату, время и место проведения первого этапа конкурса, место, время и срок окончания (дату и время окончания) приема документов от лиц, желающих участвовать в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия публикует не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, об условиях конкурса, о месте приема и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках (дата и время начала и окончания) приема документов, дате, времени и месте проведения конкурса, требованиях, предъявляемых для замещения должности Главы администрации, проект контракта.

Указанное объявление вместе с проектом контракта и настоящим Решением публикуются в газете «Град Петра и Павла» и размещаются на официальных сайтах Городской Думы и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

3. Конкурс проводится в три этапа:

- 1) первый этап – в форме проверки на отсутствие у граждан, подавших заявления на участие в конкурсе (далее – граждане), препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы;
- 2) второй этап – в форме конкурса документов (проводится не ранее окончания проверочных мероприятий в отношении всех кандидатов);

3) третий этап – в форме собеседования.

4. Проведению конкурса предшествует процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе.

5. Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией в любое время, определяемое решением ее председателя, следующее после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до начала проведения первого этапа конкурса.

При проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе конкурсная комиссия проверяет документы, поданные ими на комплектность, достоверность и соответствие требованиям законодательства и настоящего Решения.

В случае соответствия представленных гражданином документов требованиям законодательства и настоящего Решения и отсутствия фактов подачи им недостоверных сведений или подложных документов, он допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

О результатах проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе конкурсной комиссией составляется соответствующий протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии кандидаты информируются о результатах проведения процедуры допуска к участию в конкурсе в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

Кандидаты, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе, приобретают статус участников конкурса.

6. Первый этап конкурса проводится без участия участников конкурса. На первом этапе конкурса участники конкурса, за исключением участников конкурса, имеющих оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности, с их письменного согласия, подвергаются проверке уполномоченными законодательством Российской Федерации органами безопасности (далее – органы безопасности) на отсутствие препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы. Для этого конкурсная комиссия в установленном порядке направляет в орган безопасности документы на участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, не имеющих оформленного допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности, и ожидает результаты проверочных мероприятий.

Участники конкурса, которые по результатам проведенных органами безопасности проверочных мероприятий не имеют препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы, а также участники конкурса, имеющие оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности, подтвержденный соответствующим документом, считаются допущенными к участию во втором этапе конкурса.

Участник конкурса, у которого в ходе проверочных мероприятий выявлены препятствия для оформления допуска к государственной тайне второй формы, дальнейшего участия в конкурсе не принимает.

В случае если все участники конкурса на момент проведения первого этапа конкурса имеют оформленный и действующий допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности, то процедура проверки органами безопасности на отсутствие препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы не проводится.

Первый этап конкурса завершается принятием решения конкурсной комиссии о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса либо об отказе в таком допуске.

В день окончания первого этапа конкурса конкурсной комиссией составляется протокол о результатах его проведения, а также указываются дата, место и время проведения второго этапа конкурса. Второй этап конкурса не может быть назначен позднее 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурса. В этом же протоколе указывается решение конкурсной комиссии о назначении даты, места и времени проведения третьего этапа конкурса.

Участники конкурса информируются о результатах проведения первого этапа конкурса в течение 3 рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурса в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

После подписания председателем и секретарем конкурсной комиссии протокола конкурсной комиссии об итогах проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия публикует объявление о проведении второго этапа конкурса. В объявлении, публикуемом в газете «Град Петра и Павла» и размещаемом на официальных сайтах Городской Думы и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет», указываются дата, время и место проведения второго этапа конкурса, а также дата, время и место проведения третьего этапа конкурса.

7. Явка участников конкурса на второй этап конкурса является обязательной. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии рассматриваются документы, представленные участниками конкурса. Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Камчатского края и статьи 2 настоящего Решения. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия также учитывает их деловые качества, опыт работы, в том числе на руководящих должностях, трудовой стаж, уровень профессиональной подготовки, а также иные качества, выявленные в ходе проведения конкурса. По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса.

Решение комиссии заносится в протокол. Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах второго этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии. Второй этап конкурса считается завершенным после оглашения решения конкурсной комиссии об итогах второго этапа конкурса участникам конкурса.

8. Третий этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса или на следующий день.

9. Присутствие участников конкурса на третьем этапе конкурса является обязательным. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения третьего этапа рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

Третий этап конкурса – собеседование. Собеседование проводится с каждым участником конкурса индивидуально. Каждому участнику конкурса предоставляется не более 5 минут для краткого изложения его видения работы Главы администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы администрации, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопрос, сформулированный одинаково для каждого участника конкурса, и направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления. Каждый ответ члены конкурсной комиссии оценивают в отсутствие участника конкурса, голосуя большинством голосов за принятие его ответа как правильного или неприятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

Члены конкурсной комиссии, заслушав выступление участника конкурса и его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению и знанию участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов муниципального района, связанных с исполнением полномочий Главы администрации, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний.

10. В день проведения третьего этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о предложении Городской Думе не менее чем 2 участников конкурса для назначения одного из них на должность Главы администрации. С момента принятия конкурсной комиссией данного решения указанные в нем участники конкурса приобретают статус кандидатов на замещение должности Главы администрации (далее – кандидаты на должность Главы администрации).

11. Протокол третьего этапа конкурса и решение конкурсной комиссии о предложении Городской Думе не менее 2 кандидатов на должность Главы администрации подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. Участники конкурса и кандидаты на должность Главы администрации, принявшие участие в третьем этапе конкурса, извещаются конкурсной комиссией о результатах данного этапа устно путем оглашения решения конкурсной комиссии в день его принятия.

12. Решение конкурсной комиссии о предложении Городской Думе не менее 2 кандидатов на должность Главы администрации в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется в Городскую Думу.

Третий этап конкурса считается завершенным со дня направления в Городскую Думу решения конкурсной комиссии о предложении не менее 2 кандидатов на должность Главы администрации Городской Думе для назначения одного из них на должность Главы администрации (либо, в случае признания конкурса несостоявшимся, со дня принятия решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся).

13. Конкурс признается несостоявшимся:

1) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;

2) при подаче документов на участие в конкурсе только 1 гражданином;

3) при допуске комиссией к участию во втором или третьем этапе конкурса только 1 участника конкурса;

4) при признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к ним федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Решением.

14. В случаях, предусмотренных частью 13 настоящей статьи, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и в течение 2 календарных дней со дня принятия данного решения направляет его в Городскую Думу.

По результатам рассмотрения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся Городская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, предусмотренном статьями 2 – 4 настоящего Решения.

Статья 5. Рассмотрение Городской Думой материалов работы конкурсной комиссии и назначение на должность Главы администрации

1. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Городской Думе не менее 2 кандидатов на должность Главы администрации для назначения одного из них на должность Главы администрации.

2. На сессии Городской Думы вправе присутствовать все предложенные конкурсной комиссией кандидаты на должность Главы администрации и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает ее председатель. Кандидаты на должность Главы администрации и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на сессии Городской Думы, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату на должность Главы администрации.

3. По вопросу назначения на должность Главы администрации одного из кандидатов на должность Главы администрации проводится голосование.

4. Сессия Городской Думы правомочна проводить голосование по вопросу назначения Главы администрации, если на ней присутствует не менее половины от установленного Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа численного состава депутатов Городской Думы.

5. Назначенным на должность Главы администрации считается кандидат на должность Главы администрации, за которого подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Городской Думы.

6. В случае если на этапе рассмотрения Городской Думой вопроса о назначении одного из кандидатов на должность Главы администрации кто-либо из них снимет свою кандидатуру и останется лишь один кандидат на должность Главы администрации, то Городская Дума вправе признать оставшегося кандидата на должность Главы администрации победителем конкурса и в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, вправе принять решение о назначении его на должность Главы администрации.

Если за данного кандидата на должность Главы администрации – победителя конкурса не подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Городской Думы, Городская Дума принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

7. В случае если кандидаты на должность Главы администрации набрали одинаковое количество голосов, производится повторное голосование по этим кандидатам.

В случае если при повторном голосовании кандидаты на должность Главы администрации не набрали большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Городской Думы, Городская Дума принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

8. Конкурс завершается в день:

1) принятия решения о назначении на должность Главы администрации;

2) принятия решения о повторном проведении конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 13 статьи 4 настоящего Решения и в случае отсутствия решения о назначении победителя конкурса на должность Главы администрации в соответствии с абзацем вторым части 6 и абзацем вторым части 7 настоящей статьи.

9. Решения Городской Думы, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, и в течение 5 календарных дней со дня подписания направляются в Законодательное Собрание Камчатского края, Правительство Камчатского края и органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

10. Глава Петропавловск-Камчатского городского округа подписывает контракт (приложение 2 к настоящему Решению) с Главой администрации не позднее 10 календарных дней со дня принятия Городской Думой решения, предусмотренного пунктом 1 части 8 настоящей статьи.

11. В течение 14 календарных дней со дня завершения конкурса каждому участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении направляется сообщение о результатах конкурса.

12. Глава Петропавловск-Камчатского городского округа подписывает контракт (приложение 2 к настоящему Решению) с Главой администрации не позднее 10 календарных дней со дня принятия Городской Думой решения, предусмотренного пунктом 1 части 8 настоящей статьи.

13. Каждый участник конкурса, кандидат на должность Главы администрации на любом этапе вправе обжаловать решения, принятые конкурсной комиссией и Городской Думой, в судебном порядке.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу следующие Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

1) от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) от 01.06.2011 № 398-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3) от 28.02.2012 № 485-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4) от 01.08.2012 № 527-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5) от 01.07.2014 № 240-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6) от 08.08.2014 № 243-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 339-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Глава

**Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

**Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2015 № 307-нд
«О порядке проведения конкурса
на замещение должности
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Мною подтверждается, что:

- представленные мной документы соответствуют требованиям Решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Мои контактные данные для направления документов:

- телефоны: сотовый _____;

другие _____;

- электронный адрес (при наличии) _____;

- факс (при наличии) _____;

- почтовый адрес _____;

- иные виды связи _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

**Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.03.2015 № 307-нд
«О порядке проведения конкурса
на замещение должности
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по контракту

г. Петропавловск-Камчатский « _____ » _____ 20__ г.

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемый в дальнейшем «представитель нанимателя (работодатель)», и гражданин, _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа _____

(дата и номер решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа)

(далее – Стороны) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет взаимные права, обязанности и ответственность Сторон в период действия контракта.

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Камчатском крае должность Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отнесена к высшей группе должностей.

1.3. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края № 58) и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Предмет контракта

В соответствии с настоящим контрактом Глава администрации осуществляет полномочия Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и нормативными правовыми актами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края (далее – отдельные государственные полномочия), а представитель нанимателя (работодатель) осуществляет свои полномочия как Сторона настоящего контракта в отношении Главы администрации в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Камчатского края № 58 и иными законами Камчатского края.

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок _____.

3.2. Глава администрации приступает к исполнению полномочий с « _____ » _____ 20__ г.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- ежемесячного денежного поощрения;

- материальной помощи;

- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Денежное содержание Главы администрации выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районе Крайнего Севера.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом № 25-ФЗ, иными федеральными законами, Законом Камчатского края № 58 предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в районах Крайнего Севера продолжительностью _____ календарных дней;
- 4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней;
- 5) иные ежегодные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Основные и дополнительные гарантии, предоставляемые Главе администрации

Главе администрации обеспечивается предоставление основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края № 58, иными законами Камчатского края и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

- 1) требовать от Главы администрации исполнения полномочий, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, нормативными правовыми актами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по решению вопросов местного значения;
- 2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим контрактом.

7.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

- 1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 2) обеспечить предоставление Главе администрации основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края № 58, иными законами Камчатского края и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 3) соблюдать трудовое законодательство, федеральные законы, законы Камчатского края, Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта;
- 4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами.

8. Права и обязанности Главы администрации

8.1. Глава администрации имеет права, установленные трудовым законодательством и частью 1 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ.

8.2. Глава администрации обладает правами по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами.

8.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности, установленные трудовым законодательством и статьей 12 Федерального закона № 25-ФЗ.

9. Условия, касающиеся осуществления Главой администрации отдельных государственных полномочий и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

9.1. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий:

9.1.1 имеет следующие права:

- 1) вносить в установленном порядке предложения в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа по созданию необходимых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) издавать постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам организации работы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;
 - 3) контролировать исполнение изданных постановлений и распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - 4) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставляемые органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, установленном федеральными законами и законами Камчатского края;
 - 5) вносить в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа предложения о дополнительном использовании собственных финансовых средств и материальных ресурсов муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 6) использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - 7) запрашивать и получать от уполномоченных органов государственной власти информацию (документы) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 8) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- 9.1.2 обязан исполнять следующие обязанности:
- 1) организовывать исполнение администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края;
 - 2) использовать предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий финансовые средства и материальные ресурсы по целевому назначению, а также принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности материальных ресурсов и эффективное использование финансовых средств;

3) предоставлять в установленном порядке уполномоченным органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

4) направлять в установленном порядке в уполномоченные органы государственной власти муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать в установленном порядке возврат неиспользованных финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий;

7) прекращать осуществление отдельных государственных полномочий в случае признания утратившим силу федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа отдельными государственными полномочиями требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ;

8) иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

9.2. Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

9.2.1 имеет следующие права:

- 1) использовать материальные ресурсы и финансовые средства городского округа для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;
 - 2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа документы, разъяснения, рекомендации в части, касающейся осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 3) определять перечень органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 4) иные права в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, касающиеся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9.2.2 обязан исполнять следующие обязанности:
- 1) обеспечивать осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа;
 - 3) обеспечивать эффективное использование муниципального имущества.

10. Прекращение или расторжение контракта

10.1. Настоящий контракт прекращается по истечении срока настоящего контракта.

10.2. Настоящий контракт расторгается в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

11. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

12. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены в соответствии с дополнительным соглашением в случаях изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

13.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

13.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Подписи Сторон

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Документ,
удостоверяющий личность:
паспорт серии _____
№ _____
выдан
« ____ » _____ 20__ г.

(кем)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание кафе» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:1240, расположенном по улице Красноармейская (уменьшение минимальных отступов с 5 до 3 метров от западной границы земельного участка, проходящей вдоль съезда к площади Вокзальная)

10.03.2015 г.

Петропавловск-Камчатский

Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание кафе» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:1240, расположенном по улице Красноармейская (уменьшение минимальных отступов с 5 до 3 метров от западной границы земельного участка, проходящей вдоль съезда к площади Вокзальная) проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 8 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального «Здание кафе» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:1240, расположенном по улице Красноармейская».

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2015 № 8 о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 20.02.2015 № 6 (466) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 20.02.2015 № 6 (466) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний, РЕШИЛИ:

- одобрить проект заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание кафе» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:1240, расположенном по улице Красноармейская (уменьшение минимальных отступов с 5 до 3 метров от западной границы земельного участка, проходящей вдоль съезда к площади Вокзальная);

2. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа направить Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание кафе» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:1240, расположенном по улице Красноармейская (уменьшение минимальных отступов с 5 до 3 метров от западной границы земельного участка, проходящей вдоль съезда к площади Вокзальная);

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комиссии В.Ю. Иваненко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:714, расположенном по улице Зеркальная (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка с 5 до 1 метра в юго-восточной части земельного участка и с 5 до 3 метров в юго-западной части земельного участка)

16.03.2015 г.

Петропавловск-Камчатский

Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:714, расположенном по улице Зеркальная (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка с 5 до 1 метра в юго-восточной части земельного участка и с 5 до 3 метров в юго-западной части земельного участка) проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.02.2015 № 14 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:714, расположенном по улице Зеркальная».

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.02.2015 № 14 о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 27.02.2015 № 7 (467) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 27.02.2015 № 7 (467) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, РЕШИЛИ:

1.1 рекомендовать отклонить предложение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:714, расположенном по улице Зеркальная (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка с 5 до 1 метра в юго-восточной части земельного участка и с 5 до 3 метров в юго-западной части земельного участка);

1.2 рекомендовать отклонить предложение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:714, расположенном по улице Зеркальная (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка с 5 до 3 метров в юго-западной части земельного участка);

1.3 одобрить проект заключения с учетом результатов публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:714, расположенном по улице Зеркальная (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка с 5 до 1 метра в юго-восточной части земельного участка и с 5 до 3 метров в юго-западной части земельного участка);

2. Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа направить Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:714, расположенном по улице Зеркальная (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка с 5 до 1 метра в юго-восточной части земельного участка и с 5 до 3 метров в юго-западной части земельного участка) и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:714, расположенном по улице Зеркальная (уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка с 5 до 1 метра в юго-восточной части земельного участка);

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комиссии В.Ю. Иваненко

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 5 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 20.03.15
По графику: в 15.00 час. 20.03.15