



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 г.

№ 295

О комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Законом Камчатского края от 17.06.2022 № 96 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи», постановлением Правительства Камчатского края от 19.01.2015 № 14-П «О расходном обязательстве Камчатского края по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае», приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 20.12.2022 № 1017-п «О Порядке и условиях оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в рамках переданных государственных полномочий Камчатского края», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2022 № 2820 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению отдельного государственного полномочия Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, установленной постановлением Правительства Камчатского края социальной поддержки в форме материальной помощи»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Г.А.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Ю.Н. Иванова

**Состав**  
**комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся**  
**в трудной жизненной ситуации**

**Председатель комиссии:**

Шайгородский Г.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель председателя комиссии:**

Гореликов М.И. - начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Секретарь комиссии:**

Трощук И.В. <\*> - старший референт отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск Камчатского городского округа, секретарь комиссии (с правом голоса).

**Члены комиссии:**

Баева М.С. <\*> - главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Вервейко И.Г. - начальник отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Жиренко М.Н. - специалист по социальной работе отделения комплексной помощи краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (по согласованию);

Жуковец Я.П. - консультант отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);

- Карпенко Ю.В. <\*> - заместитель начальника отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Колчанов Ю.В. - заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник юридического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Кочнева С.В. - заместитель руководителя краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по согласованию);
- Подорожнина Ю.В. - специалист по социальной работе центра социальной поддержки граждан «Социальный Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Петропавловск-Камчатский» (по согласованию);
- Сидоренко И.В. - заместитель начальника отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Терех Е.Н. - начальник отдела по кадровому обеспечению краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);
- Франциус Н.В. - заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

-----

<\*> На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на Пустовит Ольгу Александровну – консультанта отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> На период временного отсутствия заместителя начальника отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отпуск, период временной нетрудоспособности,

командировка и другое) его обязанности возлагаются на Микало Екатерину Павловну – консультанта отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> На период временного отсутствия главного специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на Петкову Ирину Анатольевну – консультанта отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Положение  
о комиссии по оказанию материальной помощи гражданам,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 17.06.2022 № 96 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи», постановлением Правительства Камчатского края от 19.01.2015 № 14-П «О расходном обязательстве Камчатского края по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае» и приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 20.12.2022 № 1017-п «О Порядке и условиях оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в рамках переданных государственных полномочий Камчатского края».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия) по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Петропавловск-Камчатском городском округе, установленной постановлением Правительства Камчатского края социальной поддержки в форме материальной помощи.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом, на который возлагается функция рассмотрения заявлений, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа граждан, об оказании материальной помощи.

2.2. Рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи об оказании материальной помощи осуществляется Комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления об оказании материальной

помощи в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АИС «Адресная социальная помощь»).

2.3. По итогам заседания Комиссия составляет протокол с рекомендациями Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи, а также ее размере в соответствии с Приложением 1 к Порядку и условиям оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в рамках переданных государственных полномочий Камчатского края, утвержденных приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 20.12.2022 № 1017-п.

2.4. С учетом протокола Комиссии Управление образования в лице руководителя Управления образования или лица, его замещающего принимает решение об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи в течение 5 рабочих дней после даты рассмотрения Комиссией заявлений членов семьи (одиноко проживающего гражданина).

### **3. Организационные основы и порядок деятельности комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие рекомендаций об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. В состав Комиссии включаются представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органы службы занятости, органы и должностные лица, уполномоченные в сферах регулирования малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иные заинтересованные органы и организации.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

3.5. Руководит деятельностью Комиссии и проводит заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие полномочия председателя осуществляет заместитель председателя.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя, осуществляющего полномочия председателя.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение двух календарных дней со дня заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя протокол подписывается заместителем председателя, осуществляющим полномочия председателя, и секретарем.

Протокол Комиссии в день его подписания передается секретарем в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для принятия решения (издания приказа):

- об оказании материальной помощи;
- об отказе в оказании материальной помощи.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Для реализации возложенных на Комиссию полномочий секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии;
- направляет подписанные протоколы заседаний Комиссии в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.