



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2018 № 1

О награждении Благодарностями председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа коллективу Комиссии по делам несовершеннолетних Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2016 № 20 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ

за добросовестный труд, профессионализм, личный вклад в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и в связи с празднованием 100-летия со дня образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав вручить папку «Приветственный адрес» с вкладышем, картину «Коряжский вулкан» холст/масло и цветы коллективу Комиссии по делам несовершеннолетних Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также наградить Благодарностями председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (в рамках) следующих сотрудников:

Манзату Александру Владимировичу - начальника ФКУ СИЗО – 1 УФСИН России по Камчатскому краю, подполковника внутренней службы;

Жовтун Галину Ивановну - начальника отдела по воспитательной работе с подготавливаемыми, обвиняемыми и осужденными ФКУ СИЗО – 1 УФСИН России по Камчатскому краю, майора внутренней службы;

Гребенева Александру Анатольевичу - заместителя начальника Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей УМВД России по Камчатскому краю;

Боровик Елену Викторовну - члена Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2007 г. По 2011 г.).

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2018 года № 84/558
г. Петропавловск-Камчатский

Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 25 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 11 января 2018 года № 23/143 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, образованных в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации для проведения голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет

1. Образовать на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в местах временного пребывания избирателей 8 (восемь) избирательных участков для подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии Я. В. Кострба
Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии С.В.Графская

Приложение
к постановлению
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
от 14 января 2018 года № 84/558

Избирательные участки в местах временного
пребывания избирателей на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещений для голосования	Адрес	Границы избирательного участка
1	189	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Строительная, 1 «а»	ГБУЗ Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»
2	190	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская 112	ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»
3	191	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 1»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Атласова, 19	ГБУЗ Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 1»
4	192	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер»	г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, 2	ГБУЗ «Камчатский краевой наркологический диспансер»
5	193	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Орджоникидзе 9	ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер, ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»
6	194	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой онкологический диспансер»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Лукашевского, 15	ГБУЗ «Камчатский краевой онкологический диспансер»
7	195	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатский городской родильный дом – лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Лукашевского, 7	ГБУЗ Камчатского края «Петропавловск-Камчатский городской родильный дом – лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства»
8	196	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой психоневрологический диспансер»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Каргинская, 22	ГБУЗ «Камчатский краевой психоневрологический диспансер»

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2018 года № 84/560
г. Петропавловск-Камчатский

О назначении исполняющего обязанности председателя
участковой избирательной комиссии избирательного
участка № 2

В связи с отсутствием (болезнью) председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2 Красенской Валентины Васильевны, в соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить исполняющим обязанности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2 Криво Владимира Николаевича на период отсутствия председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2 Красенской В.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии /Я. В. Костроба/
Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии /С. В. Графская/*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018 г № 46

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 12-нд «О внесении изменений в Решение Город-

ской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

« О б ъ е м ы и источники финансирования программы » Всего 888 840,80862 тысяч рублей, в том числе:
 - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 755 709,06881 тысяч рублей;
 - краевой бюджет – 133 131,73981 тысяч рублей.»;

1.2 пункт 2.18 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 пункт 4.24 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.5 приложение к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.01.2018 № 46

2.18. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы (по состоянию на 31.12.2013)	в результате реализации программы
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности»					
Цель подпрограммы 1: создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества					
1	Задача 1: Обеспечение содержания, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные правоотношения	Количество объектов муниципальной собственности, по которым произведена оплата за содержание нежилого помещения	штук	5	116
		Количество охраняемых объектов недвижимого имущества казны	штук	3	14
		Площадь отремонтированных нежилых помещений муниципальной собственности	квадратные метры	0	324
		Количество отремонтированных нежилых помещений муниципальной собственности	штук	0	1
		Площадь отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	квадратные метры	3695,83	8 834,29
		Количество отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	штук	170	308
		Количество замененных окон в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	21	55
		Количество замененных дверных блоков в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	0	10
		Количество домов, в отношении которых оплачены содержание и текущий ремонт общего имущества	штук в год	0	836
		Площадь доли имущества, принадлежащей Петропавловск-Камчатскому городскому округу, в части которой оплачены содержание, текущий ремонт общего имущества	квадратные метры в год	0	141398
		Количество управляющих организаций, которым оплачены коммунальные расходы за незаселенные помещения	штук в год	0	42
		Площадь помещений незаселенного муниципального фонда, в части которых были оплачены коммунальные расходы	квадратные метры в год	0	85509,7
		Количество управляющих организаций, которым оплачены коммунальные расходы за помещения, сданные внаем	штук в год	44	15
		Количество многоквартирных домов, в отношении которых произведено возмещение части платы за содержание и ремонт жилого помещения	штук	0	1262
		Количество вскрытых помещений жилищного фонда, в которых установлены замки	штук	143	634
	Количество помещений жилищного фонда, в которых была произведена санитарная очистка	штук	56	354	
	Количество обследованных на аварийность домов	штук	1	72	

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы (по состоянию на 31.12.2013)	в результате реализации программы
		Количество заключенных муниципальных контрактов на обследование аварийности многоквартирных домов	штук	1	72
		Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	26	31
		Количество линейных объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	23	404
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	0	74
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	11	272
		Количество квартир, на которые изготовлены технические планы	штук	114	346
		Количество жилых помещений, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	30	67
		Количество проведенных обследований зданий (сооружений) муниципальной собственности	штук	0	5
		Площадь доли имущества, принадлежащего Петропавловск-Камчатскому городскому округу, в части которой был произведен взнос на капитальный ремонт общего имущества	тысяч квадратных метров в год	602,06	1691,71
		Количество помещений муниципальной доли общего имущества, в части которой был произведен взнос на капитальный ремонт общего имущества	штук в год	10749	36350
		Количество групп, люди из которых повысили уровень квалификации в управлении многоквартирными домами	штук	5	16
		Количество договоров (муниципальных контрактов), заключенных на проведение обучения	штук	5	16
		Количество муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых произведена процедура увеличения уставного фонда	штук	3	3
		Удельный вес прибыльных муниципальных унитарных предприятий	процент	50	100
		Количество объектов теплоснабжения и электроснабжения, подлежащих содержанию, капитальному, текущему ремонту в рамках муниципальной программы	единиц	-	1
		Доля объектов теплоснабжения и электроснабжения, подлежащих содержанию, капитальному, текущему ремонту в рамках муниципальной программы	процент	-	100
2	Задача 2: Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество реконструируемых объектов бытового обслуживания	штук	0	1
		Процент технической готовности объекта	процент	0	100
Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»					
Цель подпрограммы 2: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа					
1	Задача 1: Планирование использования земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства	Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы в целях государственного кадастрового учета	штук	138	85
		Количество геодезических экспертиз	штук	0	13
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – продовольственных магазинов	штук	0	10
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – непродовольственных магазинов	штук	0	11
		Отчет об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка	штук	3	15
		Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка	штук	1	2
		Количество ликвидированных объектов	штук	32	6
		Общая площадь ликвидированных объектов	квадратные метры	19 771,4	3220,12
		Процент выполненных работ	проценты	0	100
		Перенос тепловых сетей 1 контура в районе Космического проезда в г. Петропавловске-Камчатском	Штук	0	1
		Процент выполненных работ по модернизации ЦТП № 328	проценты	0	10
		Протяженность реконструируемых сетей	квадратные метры	0	0
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»					
Цель подпрограммы 3: обеспечение реализации мероприятий Программы					
1	Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом	Достижение индикаторов Программы	процент	0	100
		Уровень исполнения полномочий Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процент	0	100
		Количество исполненных судебных актов	штук	16	10
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	100

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.01.2018 № 46

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 888 840,80862 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности» – 691 787,42356 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения» – 24 406,84341 тысяч рублей;

3.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы» – 172 646,54165 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации Программы планируется произвести за счет средств краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе:	888 840,80862	185 410,67329	308 273,39400	191 993,15193	203 163,58940	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	755 709,06881	153 209,25042	207 343,07706	191 993,15193	203 163,58940	
Краевой бюджет	133 131,73981	32 201,42287	100 930,31694	0,00	0,00	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках соответствующей целевой статьи расходов бюджета городского округа.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.01.2018 № 46

4.24. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
				базовые (по состоянию на 31.12.2013)	по годам реализации программы			
					2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности»								
Цель подпрограммы 1: создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества								
Задача 1: Обеспечение содержания, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, за исключением имущества, вовлеченного в земельные правоотношения								
1	Обслуживание и сохранение объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования	Количество объектов муниципальной собственности, по которым произведена оплата за содержание нежилого помещения	штук	5	45	31	9	31
		Количество охраняемых объектов недвижимого имущества казны	штук	3	3	4	3	4
2	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Площадь отремонтированных нежилых помещений муниципальной собственности	квадратные метры	0	324	0	0	0
		Количество отремонтированных нежилых помещений муниципальной собственности	штук	0	1	0	0	0
3	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда	Площадь отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	квадратные метры	3 695,83	2 960,30	3623,80	1853,90	396,29
		Количество отремонтированных помещений высвобождаемого жилищного фонда	штук	170	128	126	42	12
		Количество замененных окон в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	21	15	14	16	10
		Количество замененных дверных блоков в помещениях муниципального жилищного фонда	штук	0	0	0	0	10
		Количество домов, в отношении которых оплачены содержание и текущий ремонт общего имущества	штук в год	0	254	155	272	155
		Площадь доли имущества, принадлежащей Петропавловск-Камчатскому городскому округу, в части которой оплачены содержание и текущий ремонт общего имущества	квадратные метры в год	0	42 600	23 330	52 138	23 330

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
				базовые (по состоянию на 31.12.2013)	по годам реализации программы			
					2015	2016	2017	2018
		Количество управляющих организаций, которым оплачены коммунальные расходы за незаселенные помещения	штук в год	0	5	8	18	11
		Площадь помещений незаселенного муниципального фонда, в части которых были оплачены коммунальные расходы	квадратные метры в год	0	1470,60	22612,3	42734,2	18692,6
		Количество управляющих организаций, которым оплачены коммунальные расходы за помещения, сданные внаем	штук в год	44	1	1	2	11
		Количество многоквартирных домов, в отношении которых произведено возмещение части платы за содержание и ремонт жилого помещения	штук	0	7	7	12	1326
4	Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка	Количество вскрытых помещений жилищного фонда, в которых установлены замки	штук	143	95	110	284	145
		Количество помещений жилищного фонда, в которых была произведена санитарная очистка	штук	56	56	46	186	56
5	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное)	Количество обследованных на аварийность многоквартирных домов	штук	1	15	20	22	15
		Количество заключенных муниципальных контрактов на обследование аварийности многоквартирных домов	штук	1	15	20	22	15
		Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	26	17	12	2	0
		Количество линейных объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы	штук	23	77	139	0	188
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости арендной платы	штук	0	29	8	0	37
		Количество объектов имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	11	158	41	2	73
		Количество квартир, на которые изготовлены технические планы	штук	114	44	109	3	190
		Количество жилых помещений, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	штук	30	31	3	13	20
		Количество проведенных обследований зданий (сооружений) муниципальной собственности	штук	0	0	1	4	0
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Площадь доли имущества, принадлежащей Петропавловск-Камчатскому городскому округу, в части которой был произведен взнос на капитальный ремонт общего имущества	тысяч квадратных метров в год	602,06	602,06	323,79	312,04	453,82
		Количество помещений муниципальной доли общего имущества, в части которой был произведен взнос на капитальный ремонт общего имущества	штук в год	10749	10749	7943	7494	10164
7	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество групп, люди из которых повысили уровень квалификации в управлении многоквартирными домами	штук	5	3	4	4	5
		Количество договоров (муниципальных контрактов), заключенных на проведение обучения	штук	5	3	4	4	5
8	Увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	Количество муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых произведена процедура увеличения уставного фонда	штук	3	2	1	0	0
		Удельный вес прибыльных муниципальных унитарных предприятий	процент	50	100	100	100	100
9	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения	Количество объектов теплоснабжения и электроснабжения, подлежащих содержанию, капитальному, текущему ремонту в рамках муниципальной программы	единиц	-	-	1	-	-
		Доля объектов теплоснабжения и электроснабжения, подлежащих содержанию, капитальному, текущему ремонту в рамках муниципальной программы	процент	-	-	100	-	-
Задача 2: Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа								

№ пун-кта	Наименование меро-приятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица изме-рения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
				базовые (по состоянию на 31.12.2013)	по годам реализации программы			
					2015	2016	2017	2018
10	Осуществление ка-питальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)	Количество реконструируемых объектов бытового обслуживания	штук	0	0	0	0	1
		Процент технической готовности объ-екта	процент	0	10	0	0	100
Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»								
Цель подпрограммы 2: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа								
Задача 1: Планирование и использование земель городского округа, осуществление контроля за использованием по целевому назначению земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства								
11	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и тому подобное)	Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы в целях государственного кадастрового учета	штук	138	20	27	11	27
		Количество геодезических экспертиз	штук	0	0	1	6	6
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – продовольственных магазинов	штук	0	0	0	0	10
		Количество проведенных обследований самовольно построенных объектов торговли – непродовольственных магазинов	штук	0	0	1	0	10
		Отчет об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка	штук	3	5	0	10	0
		Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка	штук	1	1	1	0	0
12	Ликвидация движи-мого и недвижимого имущества	Количество ликвидированных объектов	штук	32	1	1	3	1
		Общая площадь ликвидированных объектов	ква-дратные метры	19 771,4	1 005,03	71,7	753,77	1389,62
13	Перенос тепловых се-тей 1 контура в райо-не Космического про-езда в г. Петропавлов-ске-Камчатском	Процент выполненных работ	проценты	0	0	0	100	0
		Перенос тепловых сетей 1 контура в районе Космического проезда в г. Петропавловске-Камчатском	штук	0	0	0	1	0
14	Осуществление ка-питальных вложений в объекты теплоснаб-жения и электроснаб-жения	Процент выполненных работ по модер-низации ЦТП № 328	проценты	0	0	0	10	0
		Протяженность реконструируемых сетей	Ква-дратные метры	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»								
Цель подпрограммы 3: обеспечение реализации мероприятий Программы								
Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом								
15	Обеспечение испол-нения мероприятий программ и полномо-чий органов адми-нистрации городско-го округа, в том числе выполнение государ-ственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации город-ского округа)	Достижение индикаторов Программы	процент	0	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управ-ления экономического развития и имуще-ственных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городско-го округа	процент	0	100	100	100	100
16	Исполнение судебных актов по обращению взыска-ния на сред-ства бюджета Петро-павловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов	штук	16	6	4	0	0
		Доля удовлетворенных требований по взысканиям средств бюджета Петро-павловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	100	100	100	100
Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным								

Приложение 4
к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2018 № 46
к муниципальной программе «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2784

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования						Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:											
			2015-2018, в том числе по годам:	888 840,809	0,000	133 131,740	755 709,069	0,000	Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ЖК), Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО), Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УЭРИО), муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «УКСИР»), Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УГХ)	УЭРИО, УАГИЗО, ЖК, УГХ	
			2015	185 410,673	0,000	32 201,423	153 209,250	0,000			
			2016	308 273,394	0,000	100 930,317	207 343,077	0,000			
			2017	191 993,152	0,000	0,000	191 993,152	0,000			
			2018	203 163,589	0,000	0,000	203 163,589	0,000			
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
			2015-2018, в том числе по годам:	5 746,933	0,000	3 093,156	2 653,777	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО	
			2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000			
			2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000			
			2017	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000			
			2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
			2015-2018, в том числе по годам:	883 093,876	0,000	130 038,584	753 055,292	0,000	УЭРИО, УАГИЗО, ЖК, МКУ «УКСИР», УГХ	УЭРИО, УАГИЗО, ЖК, УГХ	
			2015	182 254,392	0,000	29 108,267	153 146,125	0,000			
			2016	307 667,710	0,000	100 930,317	206 737,393	0,000			
			2017	191 510,615	0,000	0,000	191 510,615	0,000			
			2018	201 661,159	0,000	0,000	201 661,159	0,000			
Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности»											

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»										
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:										
			2015-2018, в том числе по годам:	691 787,424	0,000	133 131,740	558 655,684	0,000	МКУ «УКСИР», УЭРИО, ЖК, УАГИЗО, УГХ	УЭРИО, УАГИЗО, ЖК, УГХ
			2015	158 867,283	0,000	32 201,423	126 665,860	0,000		
			2016	256 658,894	0,000	100 930,317	155 728,577	0,000		
			2017	133 224,618	0,000	0,000	133 224,618	0,000		
			2018	143 036,630	0,000	0,000	143 036,630	0,000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2015-2018, в том числе по годам:	5 264,396	0,000	3 093,156	2 171,240	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000		
			2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000		
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2015-2018, в том числе по годам:	686 523,028	0,000	130 038,584	556 484,444	0,000	УЭРИО, ЖК, УАГИЗО, УГХ	УЭРИО, ЖК, УАГИЗО, УГХ
			2015	155 711,001	0,000	29 108,267	126 602,734	0,000		
			2016	256 053,210	0,000	100 930,317	155 122,893	0,000		
			2017	133 224,618	0,000	0,000	133 224,618	0,000		
			2018	141 534,200	0,000	0,000	141 534,200	0,000		
Цель подпрограммы 1: создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества										
Задача 1: Обеспечение содержания, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, вовлеченного в земельные правоотношения										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:										
			2015-2018, в том числе по годам:	686 523,028	0,000	130 038,584	556 484,444	0,000	УЭРИО, ЖК, УАГИЗО, УГХ	УЭРИО, ЖК, УАГИЗО, УГХ
			2015	155 711,001	0,000	29 108,267	126 602,734	0,000		
			2016	256 053,210	0,000	100 930,317	155 122,893	0,000		
			2017	133 224,618	0,000	0,000	133 224,618	0,000		
			2018	141 534,200	0,000	0,000	141 534,200	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2015-2018, в том числе по годам:	686 523,028	0,000	130 038,584	556 484,444	0,000	УЭРИО, ЖК, УАГИЗО, УГХ	УЭРИО, ЖК, УАГИЗО, УГХ
			2015	155 711,001	0,000	29 108,267	126 602,734	0,000		
			2016	256 053,210	0,000	100 930,317	155 122,893	0,000		
			2017	133 224,618	0,000	0,000	133 224,618	0,000		
			2018	141 534,200	0,000	0,000	141 534,200	0,000		
программные мероприятия										

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»											
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
1.1	Обслуживание и сохранение объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования		2015-2018, в том числе по годам:	32 361,275	0,000	0,000	32 361,275	0,000	УЭРИО	УЭРИО	
				2015	6 530,059	0,000	0,000	6 530,059	0,000		
				2016	6 899,365	0,000	0,000	6 899,365	0,000		
				2017	4 868,231	0,000	0,000	4 868,231	0,000		
				2018	14 063,620	0,000	0,000	14 063,620	0,000		
1.1.1	Содержание и сохранность объектов недвижимого имущества, составляющих казну муниципального образования		2015-2018, в том числе по годам:	32 361,275	0,000	0,000	32 361,275	0,000	УЭРИО	УЭРИО	
				2015	6 530,059	0,000	0,000	6 530,059	0,000		
				2016	6 899,365	0,000	0,000	6 899,365	0,000		
				2017	4 868,231	0,000	0,000	4 868,231	0,000		
				2018	14 063,620	0,000	0,000	14 063,620	0,000		
1.2	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2015-2018, в том числе по годам:	608,267	0,000	608,267	0,000	0,000	УЭРИО	УЭРИО	
				2015	608,267	0,000	608,267	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.2.1	Проведение текущего ремонта объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2015-2018, в том числе по годам:	608,267	0,000	608,267	0,000	0,000	УЭРИО	УЭРИО	
				2015	608,267	0,000	608,267	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт жилых зданий, помещений, в том числе муниципального жилищного фонда		2015-2018, в том числе по годам:	307 760,969	0,000	0,000	307 760,969	0,000	ЖК	ЖК	
				2015	55 834,965	0,000	0,000	55 834,965	0,000		
				2016	82 529,876	0,000	0,000	82 529,876	0,000		
				2017	90 588,834	0,000	0,000	90 588,834	0,000		
				2018	78 807,294	0,000	0,000	78 807,294	0,000		

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»											
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.3.1	Ремонт высвобождаемого жилищного фонда (в том числе изготовление смет)		2015-2018, в том числе по годам:	79 304,876	0,000	0,000	0,000	79 304,876	0,000	ЖК	ЖК
				2015	21 049,732	0,000	0,000	21 049,732	0,000		
				2016	29 632,611	0,000	0,000	29 632,611	0,000		
				2017	18 973,082	0,000	0,000	18 973,082	0,000		
				2018	9 649,451	0,000	0,000	9 649,451	0,000		
1.3.2	Капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда		2015-2018, в том числе по годам:	2 959,386	0,000	0,000	0,000	2 959,386	0,000	ЖК	ЖК
				2015	293,817	0,000	0,000	293,817	0,000		
				2016	352,488	0,000	0,000	352,488	0,000		
				2017	917,022	0,000	0,000	917,022	0,000		
				2018	1 396,059	0,000	0,000	1 396,059	0,000		
1.3.3	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах Петропавловск-Камчатского городского округа соразмерно муниципальной доле		2015-2018, в том числе по годам:	7 731,454	0,000	0,000	0,000	7 731,454	0,000	ЖК	ЖК
				2015	3 265,150	0,000	0,000	3 265,150	0,000		
				2016	1 026,691	0,000	0,000	1 026,691	0,000		
				2017	85,037	0,000	0,000	85,037	0,000		
				2018	3 354,576	0,000	0,000	3 354,576	0,000		
1.3.4	Расходы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении не-заселенных жилых помещений муниципальной жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах		2015-2018, в том числе по годам:	141 187,262	0,000	0,000	0,000	141 187,262	0,000	ЖК	ЖК
				2015	18 324,876	0,000	0,000	18 324,876	0,000		
				2016	32 562,324	0,000	0,000	32 562,324	0,000		
				2017	50 890,782	0,000	0,000	50 890,782	0,000		
				2018	39 409,280	0,000	0,000	39 409,280	0,000		
1.3.5	Расходы по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении сдаваемых жилых помещений муниципальной жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах		2015-2018, в том числе по годам:	76 577,992	0,000	0,000	0,000	76 577,992	0,000	ЖК	ЖК
				2015	12 901,390	0,000	0,000	12 901,390	0,000		
				2016	18 955,764	0,000	0,000	18 955,764	0,000		
				2017	19 722,911	0,000	0,000	19 722,911	0,000		
				2018	24 997,927	0,000	0,000	24 997,927	0,000		

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»										
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа				
1.4	Сбор, вывоз, утилизация отходов и санитарная обработка		2015-2018, в том числе по годам:	3 908,296	0,000	0,000	3 908,296	0,000	ЖК	
		11 1 2400	2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 1 24 24000	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2017	0,000	0,000	0,000	1 514,900	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	882,205	0,000		
1.4.1	Вскрытие и санитарная очистка жилых помещений с вывозом и утилизацией мусора освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда		2015-2018, в том числе по годам:	3 908,296	0,000	0,000	3 908,296	0,000	ЖК	
		11 1 2401	2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 1 24 24010	2016	0,000	0,000	0,000	834,336	0,000		
			2017	0,000	0,000	0,000	1 514,900	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	882,205	0,000		
1.5	Специализированные работы, услуги (мелаживание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2015-2018, в том числе по годам:	35 868,902	0,000	930,317	34 938,585	0,000	УЭРИО, ЖК, УАГИЗО	
		11 1 1400	2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 1 14 14000	2016	0,000	0,000	930,317	10 565,314	0,000		
			2017	0,000	0,000	0,000	2 506,651	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	11 912,206	0,000		
1.5.1	Обследование на аварийность многоквартирных домов		2015-2018, в том числе по годам:	6 378,065	0,000	0,000	6 378,065	0,000	ЖК	
		11 1 1401	2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 1 14 14010	2016	0,000	0,000	0,000	2 124,524	0,000		
			2017	0,000	0,000	0,000	776,519	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	2 250,000	0,000		
1.5.2	Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества		2015-2018, в том числе по годам:	17 098,112	0,000	930,317	16 167,795	0,000	УЭРИО	
		11 1 1402	2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 1 14 1402011 1 14 4006511 1 14 S0065	2016	0,000	0,000	930,317	4 048,157	0,000		
			2017	0,000	0,000	0,000	527,197	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	5 404,196	0,000		

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»									
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа		
				федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	УЭРИО	УЭРИО
1.5.3	Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности		2015-2018, в том числе по годам:	1 460,545	0,000	0,000	1 460,545	0,000	УЭРИО
		11 1 1403	2015	804,980	0,000	0,000	804,980	0,000	
		11 1 14 14030	2016	147,833	0,000	0,000	147,833	0,000	
			2017	59,025	0,000	0,000	59,025	0,000	
			2018	448,707	0,000	0,000	448,707	0,000	
1.5.4	Организация работ по учету муниципального имущества		2015-2018, в том числе по годам:	10 151,350	0,000	0,000	10 151,350	0,000	ЖК
		11 1 1404	2015	1 734,167	0,000	0,000	1 734,167	0,000	
		11 1 14 14040	2016	3 947,800	0,000	0,000	3 947,800	0,000	
			2017	808,080	0,000	0,000	808,080	0,000	
			2018	3 661,303	0,000	0,000	3 661,303	0,000	
1.5.5	Проведение обследований общего состояния зданий (сооружений) муниципальной собственности		2015-2018, в том числе по годам:	710,830	0,000	0,000	710,830	0,000	УЭРИО, УАГИЗО
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		11 1 14 14140	2016	297,000	0,000	0,000	297,000	0,000	
			2017	265,830	0,000	0,000	265,830	0,000	
			2018	148,000	0,000	0,000	148,000	0,000	
			2015-2018, в том числе по годам:	367,000	0,000	0,000	367,000	0,000	УЭРИО
1.5.6	Проведение экспертизы безопасности объектов недвижимого имущества		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2016	297,000	0,000	0,000	297,000	0,000	
		11 1 14 14200	2017	70,000	0,000	0,000	70,000	0,000	
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.6	Уплата налогов, сборов и иных платежей		2015-2018, в том числе по годам:	133 222,317	0,000	0,000	133 222,317	0,000	ЖК, УЭРИО
		11 1 66000	2015	28 941,440	0,000	0,000	28 941,440	0,000	
		11 1 66 66000	2016	35 376,000	0,000	0,000	35 376,000	0,000	
			2017	33 486,002	0,000	0,000	33 486,002	0,000	
			2018	35 418,875	0,000	0,000	35 418,875	0,000	

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»										
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
				федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.6.1	Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2015-2018, в том числе по годам:	133 192,466	0,000	0,000	133 192,466	0,000	ЖК	ЖК
		11 1 6601	2015	28 941,440	0,000	0,000	28 941,440	0,000		
		11 1 66 66010	2016	35 376,000	0,000	0,000	35 376,000	0,000		
			2017	33 470,728	0,000	0,000	33 470,728	0,000		
			2018	35 404,298	0,000	0,000	35 404,298	0,000		
1.6.2	Уплата налога на имущество		2015-2018, в том числе по годам:	29,851	0,000	0,000	29,851	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		1116666020	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2017	15,274	0,000	0,000	15,274	0,000		
			2018	14,577	0,000	0,000	14,577	0,000		
1.7	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)		2015-2018, в том числе по годам:	1 165,000	0,000	0,000	1 165,000	0,000	ЖК	ЖК
		11 1 6400	2015	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000		
		11 1 64 64000	2016	260,000	0,000	0,000	260,000	0,000		
			2017	260,000	0,000	0,000	260,000	0,000		
			2018	450,000	0,000	0,000	450,000	0,000		
1.7.1	Повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность		2015-2018, в том числе по годам:	1 165,000	0,000	0,000	1 165,000	0,000	ЖК	ЖК
		11 1 6402	2015	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000		
		11 1 64 64020	2016	260,000	0,000	0,000	260,000	0,000		
			2017	260,000	0,000	0,000	260,000	0,000		
			2018	450,000	0,000	0,000	450,000	0,000		
1.8	Увеличение уставного фонда муниципальных предприятий		2015-2018, в том числе по годам:	169 970,000	0,000	128 500,000	41 470,000	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 1 4003; 11 1 8300	2015	52 970,000	0,000	28 500,000	24 470,000	0,000		
		11 1 83 4003011 1 83 83000	2016	117 000,000	0,000	100 000,000	17 000,000	0,000		
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»									
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа		
1.9	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения		2015-2018, в том числе по годам:	1 658,001	0,000	0,000	1 658,001	0,000	УГХ
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2016	1 658,001	0,000	0,000	1 658,001	0,000	
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.9.1	Ремонт дымовой трубы на территории котельной № 2 «КГТУ» г. Петропавловск-Камчатский		2015-2018, в том числе по годам:	1 658,001	0,000	0,000	1 658,001	0,000	УГХ
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2016	1 658,001	0,000	0,000	1 658,001	0,000	
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Задача 2: Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа									
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:									
			2015-2018, в том числе по годам:	5 264,396	0,000	3 093,156	2 171,240	0,000	УАГИЗО
			2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000	
			2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000	
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000	
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:									
			2015-2018, в том числе по годам:	5 264,396	0,000	3 093,156	2 171,240	0,000	УАГИЗО
			2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000	
			2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000	
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000	
инвестиционные мероприятия									
2.1	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)		2015-2018, в том числе по годам:	5 264,396	0,000	3 093,156	2 171,240	0,000	УАГИЗО
			2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000	
			2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000	
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000	

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»									
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа		
2.1.1	Реконструкция здания банно-прачечного комплекса (реконструкция – перестройка здания прачечной) в г. Петропавловске-Камчатском		2015-2018, в том числе по годам:	5 264,396	0,000	3 093,156	2 171,240	0,000	УАГИЗО МКУ «УКСиР»
		11 1 0701;11 1 4007	2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000	
		11 1 07 0701011 1 07 S007511 1 07 40075	2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000	
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000	
Подпрограмма 2 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:									
			2015-2018, в том числе по годам:	24 406,843	0,000	0,000	24 406,843	0,000	УАГИЗО
			2015	2 744,189	0,000	0,000	2 744,189	0,000	
			2016	3 169,337	0,000	0,000	3 169,337	0,000	
			2017	7 662,689	0,000	0,000	7 662,689	0,000	
			2018	10 830,628	0,000	0,000	10 830,628	0,000	
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:									
			2015-2018, в том числе по годам:	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000	УАГИЗО, МКУ «УКСиР»
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			2017	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000	
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:									
			2015-2018, в том числе по годам:	23 924,306	0,000	0,000	23 924,306	0,000	УАГИЗО, МКУ «УКСиР»
			2015	2 744,189	0,000	0,000	2 744,189	0,000	
			2016	3 169,337	0,000	0,000	3 169,337	0,000	
			2017	7 180,152	0,000	0,000	7 180,152	0,000	
			2018	10 830,628	0,000	0,000	10 830,628	0,000	
Цель подпрограммы 2: создание условий для эффективного управления и использования земель Петропавловск-Камчатского городского округа									
Задача 1: Планирование и использование земель городского округа, осуществление контроля за целевым назначением земельных участков и обеспечение осуществления обязанности собственников имущества по исполнению налогового законодательства									

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»										
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:										
			2015-2018, в том числе по годам:	24 406,843	0,000	0,000	24 406,843	0,000	УАГИЗО, МКУ «УКСиР»	УАГИЗО
			2015	2 744,189	0,000	0,000	2 744,189	0,000		
			2016	3 169,337	0,000	0,000	3 169,337	0,000		
			2017	7 662,689	0,000	0,000	7 662,689	0,000		
			2018	10 830,628	0,000	0,000	10 830,628	0,000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
			2015-2018, в том числе по годам:	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000	УАГИЗО, МКУ «УКСиР»	УАГИЗО
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2017	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
			2015-2018, в том числе по годам:	23 924,306	0,000	0,000	23 924,306	0,000	УАГИЗО, МКУ «УКСиР»	УАГИЗО
			2015	2 744,189	0,000	0,000	2 744,189	0,000		
			2016	3 169,337	0,000	0,000	3 169,337	0,000		
			2017	7 180,152	0,000	0,000	7 180,152	0,000		
			2018	10 830,628	0,000	0,000	10 830,628	0,000		
программные мероприятия										
2.1	Специализированные работы, услуги (мелаживание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т. п.)	11 2 1400 11 2 14 14000	2015-2018, в том числе по годам:	7 507,310	0,000	0,000	7 507,310	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2015	1 530,298	0,000	0,000	1 530,298	0,000		
			2016	1 614,918	0,000	0,000	1 614,918	0,000		
			2017	1 062,093	0,000	0,000	1 062,093	0,000		
			2018	3 300,000	0,000	0,000	3 300,000	0,000		
2.1.1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию, в том числе работы по формированию земельных участков под многоквартирные жилые дома (кадастровые работы)	11 2 1405 11 2 14 14050	2015-2018, в том числе по годам:	4 805,837	0,000	0,000	4 805,837	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
			2015	1 455,298	0,000	0,000	1 455,298	0,000		
			2016	1 275,018	0,000	0,000	1 275,018	0,000		
			2017	875,520	0,000	0,000	875,520	0,000		
			2018	1 200,000	0,000	0,000	1 200,000	0,000		

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»										
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
				федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.1.2	Работы по проведению обследований, экспертизы самовольно построенных объектов торговли и оказания услуг населению с последующей выдачей заключений о наличии (отсутствии) признаков капитальности объектов, нарушений градостроительных и строительных норм и правил, угрозы жизни и здоровью граждан	11 2 1406 11 2 14 14060	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	1 506,473	0,000	0,000	1 506,473	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.1.3	Работы по проведению оценки рыночной стоимости начального размера годовой арендной платы за земельные участки	11 2 1407 11 2 1414070	2015-2017, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	495,000	0,000	0,000	495,000	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.1.4	Проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков, (занятых зданиями или сооружениями, в том числе многоквартирными домами (за исключением линейных объектов) площадью, включением линейных объектов) площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами общего пользования (в т.ч. исправление кадастровых ошибок в сведениях гос. кадастра недвижимости о местоположении границ объектов недвижимости)	11 2 14190	2015-2017, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.2	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	11 2 1900 11 2 19 19000	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	16 217,690	0,000	0,000	16 217,690	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
2.2.1	Снос ветхих и аварийных зданий, строений, сооружений, находящихся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа	11 2 1902 11 2 19 19020	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	13 206,944	0,000	0,000	13 206,944	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
				1 506,473	0,000	0,000	1 506,473	0,000		
				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				99,900	0,000	0,000	99,900	0,000		
				6,573	0,000	0,000	6,573	0,000		
				1 400,000	0,000	0,000	1 400,000	0,000		
				75,000	0,000	0,000	75,000	0,000		
				240,000	0,000	0,000	240,000	0,000		
				180,000	0,000	0,000	180,000	0,000		
				700,000	0,000	0,000	700,000	0,000		
				1 213,891	0,000	0,000	1 213,891	0,000		
				1 554,419	0,000	0,000	1 554,419	0,000		
				5 918,752	0,000	0,000	5 918,752	0,000		
				7 530,628	0,000	0,000	7 530,628	0,000		
				1 213,891	0,000	0,000	1 213,891	0,000		
				1 378,456	0,000	0,000	1 378,456	0,000		
				5 083,969	0,000	0,000	5 083,969	0,000		
				5 530,628	0,000	0,000	5 530,628	0,000		

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»										
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
2.2.2	Снос объектов некапитального строительства		2015-2018, в том числе по годам:	3 010,747	0,000	0,000	3 010,747	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 2 19 19060	2016	175,963	0,000	0,000	175,963	0,000		
			2017	834,784	0,000	0,000	834,784	0,000		
			2018	2 000,000	0,000	0,000	2 000,000	0,000		
2.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения и электроснабжения		2015-2018, в том числе по годам:	199,306	0,000	0,000	199,306	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 2 06 00000	2017	199,306	0,000	0,000	199,306	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2.3.1	Перенос тепловых сетей 1 контура в районе Космического проезда в г. Петропавловске-Камчатском		2015-2018, в том числе по годам:	199,306	0,000	0,000	199,306	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 2 06 06060	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2017	199,306	0,000	0,000	199,306	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Инвестиционные мероприятия										
2.4	Осуществление капитальных вложений в объекты теплоснабжения и электроснабжения		2015-2018, в том числе по годам:	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 2 05 05000	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2017	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2.4.1	Реконструкция сооружения центрального теплового пункт № 328 и тепловых сетей второго и первого контура по проезду Космический в г. Петропавловске-Камчатском, в том числе проектные работы		2015-2018, в том числе по годам:	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		11 2 05 05140	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2017	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Программы»										

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»											
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:											
			2015-2018, в том числе по годам:	172 646,542	0,000	0,000	0,000	172 646,542	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2015	23 799,201	0,000	0,000	0,000	23 799,201	0,000		
			2016	48 445,163	0,000	0,000	0,000	48 445,163	0,000		
			2017	51 105,845	0,000	0,000	0,000	51 105,845	0,000		
			2018	49 296,332	0,000	0,000	0,000	49 296,332	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
			2015-2018, в том числе по годам:	172 646,542	0,000	0,000	0,000	172 646,542	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2015	23 799,201	0,000	0,000	0,000	23 799,201	0,000		
			2016	48 445,163	0,000	0,000	0,000	48 445,163	0,000		
			2017	51 105,845	0,000	0,000	0,000	51 105,845	0,000		
			2018	49 296,332	0,000	0,000	0,000	49 296,332	0,000		
Цель подпрограммы 3: обеспечение реализации мероприятий Программы											
Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по управлению муниципальным имуществом											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:											
			2015-2018, в том числе по годам:	172 646,542	0,000	0,000	0,000	172 646,542	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2015	23 799,201	0,000	0,000	0,000	23 799,201	0,000		
			2016	48 445,163	0,000	0,000	0,000	48 445,163	0,000		
			2017	51 105,845	0,000	0,000	0,000	51 105,845	0,000		
			2018	49 296,332	0,000	0,000	0,000	49 296,332	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
			2015-2018, в том числе по годам:	172 646,542	0,000	0,000	0,000	172 646,542	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2015	23 799,201	0,000	0,000	0,000	23 799,201	0,000		
			2016	48 445,163	0,000	0,000	0,000	48 445,163	0,000		
			2017	51 105,845	0,000	0,000	0,000	51 105,845	0,000		
			2018	49 296,332	0,000	0,000	0,000	49 296,332	0,000		
программные мероприятия											
3.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	11 3 1600 11 3 16 16000	2015-2018, в том числе по годам:	169 095,917	0,000	0,000	0,000	169 095,917	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2015	23 456,447	0,000	0,000	0,000	23 456,447	0,000		
			2016	45 497,440	0,000	0,000	0,000	45 497,440	0,000		
			2017	50 845,698	0,000	0,000	0,000	50 845,698	0,000		
			2018	49 296,332	0,000	0,000	0,000	49 296,332	0,000		

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»											
№ пун-кта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
				федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УЭРИО	УЭРИО
3.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2015-2018, в том числе по годам:	156 562,910	0,000	0,000	0,000	156 562,910	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 3 1601	2015	19 847,094	0,000	0,000	0,000	19 847,094	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 3 16 16010	2016	42 613,262	0,000	0,000	0,000	42 613,262	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2017	48 001,377	0,000	0,000	0,000	48 001,377	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2018	46 101,177	0,000	0,000	0,000	46 101,177	0,000	УЭРИО	УЭРИО
3.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2015-2018, в том числе по годам:	11 747,227	0,000	0,000	0,000	11 747,227	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 3 1602	2015	3 167,252	0,000	0,000	0,000	3 167,252	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 3 16 16020	2016	2 686,098	0,000	0,000	0,000	2 686,098	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2017	2 844,321	0,000	0,000	0,000	2 844,321	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2018	3 049,555	0,000	0,000	0,000	3 049,555	0,000	УЭРИО	УЭРИО
3.1.3	Расходы, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2015-2018, в том числе по годам:	785,780	0,000	0,000	0,000	785,780	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 3 1609	2015	442,100	0,000	0,000	0,000	442,100	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 3 16 16090	2016	198,080	0,000	0,000	0,000	198,080	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2018	145,600	0,000	0,000	0,000	145,600	0,000	УЭРИО	УЭРИО
3.2	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		2015-2018, в том числе по годам:	3 550,625	0,000	0,000	0,000	3 550,625	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 3 1700	2015	342,755	0,000	0,000	0,000	342,755	0,000	УЭРИО	УЭРИО
		11 3 17 17000	2016	2 947,723	0,000	0,000	0,000	2 947,723	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2017	260,147	0,000	0,000	0,000	260,147	0,000	УЭРИО	УЭРИО
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УЭРИО	УЭРИО

распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ пун-кта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
				ф е д е - р а л ь н ы й б ю д ж е т	к р а е в о й б ю д - ж е т	б ю д ж е т г о р о д - с к о г о о к р у г а	в н е б ю д - ж е т н ы е и с т о ч н и к и
1	2	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2015-2018, в том числе по годам:	888 840,809	0,000	133 131,740	755 709,069	0,000
		2015	185 410,673	0,000	32 201,423	153 209,250	0,000
		2016	308 273,394	0,000	100 930,317	207 343,077	0,000
		2017	191 993,152	0,000	0,000	191 993,152	0,000
		2018	203 163,589	0,000	0,000	203 163,589	0,000
Программные мероприятия		2015-2018, в том числе по годам:	883 093,876	0,000	130 038,584	753 055,292	0,000
		2015	182 254,392	0,000	29 108,267	153 146,125	0,000
		2016	307 667,710	0,000	100 930,317	206 737,393	0,000
		2017	191 510,615	0,000	0,000	191 510,615	0,000
		2018	201 661,159	0,000	0,000	201 661,159	0,000
Инвестиционные мероприятия		2015-2018, в том числе по годам:	5 746,933	0,000	3 093,156	2 653,777	0,000
		2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000
		2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000
		2017	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000
		2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1: «Управление и распоряжение объектами недвижимого имущества муниципальной собственности», в том числе:		2015-2018, в том числе по годам:	691 787,424	0,000	133 131,740	558 655,684	0,000
		2015	158 867,283	0,000	32 201,423	126 665,860	0,000
		2016	256 658,894	0,000	100 930,317	155 728,577	0,000
		2017	133 224,618	0,000	0,000	133 224,618	0,000
		2018	143 036,630	0,000	0,000	143 036,630	0,000
Программные мероприятия		2015-2018, в том числе по годам:	686 523,028	0,000	130 038,584	556 484,444	0,000
		2015	155 711,001	0,000	29 108,267	126 602,734	0,000
		2016	256 053,210	0,000	100 930,317	155 122,893	0,000
		2017	133 224,618	0,000	0,000	133 224,618	0,000
		2018	141 534,200	0,000	0,000	141 534,200	0,000
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015-2018, в том числе по годам:	222 011,881	0,000	130 038,584	91 973,297	0,000
		2015	67 101,553	0,000	29 108,267	37 993,286	0,000
		2016	129 025,672	0,000	100 930,317	28 095,355	0,000
		2017	5 805,557	0,000	0,000	5 805,557	0,000
		2018	20 079,099	0,000	0,000	20 079,099	0,000
2	Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015-2018, в том числе по годам:	462 556,146	0,000	0,000	462 556,146	0,000
		2015	88 609,449	0,000	0,000	88 609,449	0,000
		2016	125 072,536	0,000	0,000	125 072,536	0,000
		2017	127 419,061	0,000	0,000	127 419,061	0,000
		2018	121 455,100	0,000	0,000	121 455,100	0,000
3	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015-2018, в том числе по годам:	297,000	0,000	0,000	297,000	0,000
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016	297,000	0,000	0,000	297,000	0,000
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015-2018, в том числе по годам:	1 658,001	0,000	0,000	1 658,001	0,000
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016	1 658,001	0,000	0,000	1 658,001	0,000
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Инвестиционные мероприятия		2015-2018, в том числе по годам:	5 264,396	0,000	3 093,156	2 171,240	0,000
		2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000
		2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000
1	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015-2018, в том числе по годам:	5 264,396	0,000	3 093,156	2 171,240	0,000
		2015	3 156,282	0,000	3 093,156	63,126	0,000
		2016	605,684	0,000	0,000	605,684	0,000
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018	1 502,430	0,000	0,000	1 502,430	0,000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, вовлеченным в земельные правоотношения», в том числе:		2015-2018, в том числе по годам:	24 406,843	0,000	0,000	24 406,843	0,000
		2015	2 744,189	0,000	0,000	2 744,189	0,000
		2016	3 169,337	0,000	0,000	3 169,337	0,000
		2017	7 662,689	0,000	0,000	7 662,689	0,000
		2018	10 830,628	0,000	0,000	10 830,628	0,000
1	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015-2018, в том числе по годам:	24 406,843	0,000	0,000	24 406,843	0,000
		2015	2 744,189	0,000	0,000	2 744,189	0,000
		2016	3 169,337	0,000	0,000	3 169,337	0,000
		2017	7 662,689	0,000	0,000	7 662,689	0,000
		2018	10 830,628	0,000	0,000	10 830,628	0,000
Программные мероприятия		2015-2018, в том числе по годам:	23 924,306	0,000	0,000	23 924,306	0,000
		2015	2 744,189	0,000	0,000	2 744,189	0,000
		2016	3 169,337	0,000	0,000	3 169,337	0,000
		2017	7 180,152	0,000	0,000	7 180,152	0,000
		2018	10 830,628	0,000	0,000	10 830,628	0,000
Инвестиционные мероприятия		2015-2018, в том числе по годам:	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015-2018, в том числе по годам:	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017	482,537	0,000	0,000	482,537	0,000
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3: «Обеспечение реализации Программы», в том числе:		2015-2018, в том числе по годам:	172 646,542	0,000	0,000	172 646,542	0,000
		2015	23 799,201	0,000	0,000	23 799,201	0,000
		2016	48 445,163	0,000	0,000	48 445,163	0,000
		2017	51 105,845	0,000	0,000	51 105,845	0,000
		2018	49 296,332	0,000	0,000	49 296,332	0,000
Программные мероприятия		2015-2018, в том числе по годам:	172 646,542	0,000	0,000	172 646,542	0,000
		2015	23 799,201	0,000	0,000	23 799,201	0,000
		2016	48 445,163	0,000	0,000	48 445,163	0,000
		2017	51 105,845	0,000	0,000	51 105,845	0,000
		2018	49 296,332	0,000	0,000	49 296,332	0,000
1	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015-2018, в том числе по годам:	172 646,542	0,000	0,000	172 646,542	0,000
		2015	23 799,201	0,000	0,000	23 799,201	0,000
		2016	48 445,163	0,000	0,000	48 445,163	0,000
		2017	51 105,845	0,000	0,000	51 105,845	0,000
		2018	49 296,332	0,000	0,000	49 296,332	0,000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018 г. № 47

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2017 № 25 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии со статьями 10, 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2017 № 25, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.01.2018 № 47
Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.01.2017 № 25*

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа, а также гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1. Комитетом по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет), расположенным по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (добавочные 2601, 2602) факс: 8 (4152) 23-51-31, адрес электронной почты – kugf@pkgo.ru.

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

1.4.2. в части приема и выдачи заявлений и документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон: 8 (4152) 23-50-80, 8 (4152) 23-53-19, адрес электронной почты – ipriem@pkgo.ru, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), расположенное по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru.

Режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед.

Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон/факс: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2. государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации» (далее – ГУП «Камчатское краевое БТИ»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74, телефон: 8 (4152) 42-78-82;

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 235-000 (добавочные 2601, 2602);

- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19, 8 (4152) 23-50-80;

- по электронной почте службы «одного окна»: ipriem@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

- по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

- по электронной почте МФЦ Камчатского края – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;

- в электронной форме через ЕПГУ по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, и РПГУ по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

- на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявлений МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края и специалистами Комитета, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Комитета, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – принятие на учет).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Комитета.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – решение о принятии на учет), в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2. решение об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в форме уведомления (далее – уведомление об отказе в принятии на учет).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати рабочих дней после дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о принятии на учет и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, либо документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, в службу «одного окна».

2.5. В случае предоставления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления о принятии на учет через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о принятии на учет исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края такого заявления в службу «одного окна».

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1. Жилищный кодекс Российской Федерации;

2.6.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.6.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.4. Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52);

2.6.5. Закон Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма» (далее – Закон Камчатского края от 31.03.2009 № 253);

2.6.6. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края от 23.07.2008 № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики Камчатского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма иным категориям граждан» (далее – Административный регламент Камчатского края от 23.07.2008 № 67);

2.6.7. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) самостоятельно предоставляются следующие документы:

2.7.1 заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 (далее – заявление);

2.7.2 документы, удостоверяющие и подтверждающие личность заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

2.7.3 документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя недееспособного гражданина (в случае подачи заявления о принятии на учет и документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем недееспособного гражданина);

2.7.4 документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи, иных документов);;

2.7.5 правоустанавливающие документы на занимаемые гражданином и членами его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.7.6 копию квартирной карточки (выписка из домовой книги);

2.7.7 документ, подтверждающий наличие у гражданина и (или) лица(лиц), указанного(ых) им в качестве члена(ов) семьи, тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, при которой совместное проживание с ним(и) в одной квартире невозможно (при наличии).

В случае если факт проживания гражданина и членов его семьи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа установлен решением суда, то заявителем (представителем заявителя) вместо документов, указанных в подпунктах 2.7.5 и 2.7.6, представляется соответствующее решение суда с отметкой о вступлении в законную силу.

2.8. Заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

2.8.1 документ, подтверждающий признание заявителя малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке, установленном законом Камчатского края;

2.8.2 сведения организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и всех совместно проживающих с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилые помещения;

2.8.3 заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии).

Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах 2.8.1-2.8.3 настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. После проверки соответствия копий документов их оригиналу, копии документов заверяются специалистом службы «одного окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, приобщаются к заявлению, а оригиналы документов возвращаются заявителю. При отсутствии копий, их изготовление должен осуществлять специалист службы «одного окна», либо специалист МФЦ Камчатского края.

2.10. Принятие на учет граждан, указанных в части 2 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, признанным по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края, осуществляется на основании заявлений по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52, решений Комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением жильными помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлением жилищных субсидий, доплат и компенсаций, документов, подтверждающих их право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, установленных законом Камчатского края от 31.03.2009 № 253, Административным регламентом Камчатского края от 23.07.2008 № 67.

2.11. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.12. В приеме документов не может быть отказано.

2.13. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях, если:

2.13.1 не предоставлено заявление о принятии на учет и (или) документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, либо документы, указанные в пункте 2.10 настоящего регламента;

2.13.2 ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в соответствии со статьей 5(1) Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, если соответствующий документ не был представлен гражданином, указанным в части 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52 (законным представителем недееспособного гражданина), по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.13.3 предоставлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.13.4 не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.14. Заявление подается в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГУ.

2.15. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.15.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ или РПГУ;

2.15.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ или РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.16. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.16.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;
- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.16.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.16.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.16.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.17. Предоставление муниципальной услуги и информации о ней осуществляется на бесплатной основе.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 2.10 настоящего Регламента, регистрируются в день поступления.

2.19. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.19.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.19.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.19.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителями отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.19.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.19.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.19.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.19.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.19.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.19.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.19.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.19.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.19.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.19.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.20. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.20.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.20.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.20.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.20.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.21. Показатель качества предоставления муниципальной услуги:

2.21.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.21.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.22. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – ipriem@pkgo.ru.

2.23. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ обеспечивается возможность:

2.23.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.23.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.23.3 осуществления с использованием ЕПГМУ или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.23.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.24. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.25. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ или РПГУ заявителю необходимо:

2.25.1 авторизоваться на ЕПГМУ или РПГУ (войти в личный кабинет);

2.25.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.25.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.25.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.25.5 отправить электронную форму запроса.

2.26. В случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ или РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса);

3.2.3 выдает заявителю копию заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, а также расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов, составляемую по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52.

3.3. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.3.1 устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.3.2 регистрирует заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера в день его поступления. Копия зарегистрированного заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, выдается специалистом МФЦ Камчатского края гражданину, подавшему заявление в день регистрации.

3.3.3 гражданину выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов, составленная по форме, утвержденной Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52.

3.4. Оригинал заявления передается в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Комитет.

3.5. Заявление с документами в течение одного дня со дня передачи заявления в Комитет передается Председателю Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Председатель комитета) или лицу, исполняющему его полномочия.

3.6. В день поступления заявления с документами Председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, направляет заявление с документами по системе электронного документооборота заместителю Председателя Комитета.

3.7. Заместитель Председателя Комитета в течение одного дня со дня получения заявления с документами направляет его по системе электронного документооборота специалисту Комитета.

3.8. Специалист Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления с документами в системе электронного документооборота:

3.8.1 проводит проверку сведений, изложенных в заявлении и приложенных к нему документах, на предмет наличия правовых оснований для предоставления муниципальной услуги;

3.8.2 проводит проверку наличия в Комитете документа, подтверждающего

признание заявителя малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке, установленном Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52;

3.8.3 направляет межведомственные запросы:

- в Управление Росреестра по Камчатскому краю, ГУП «Камчатское краевое БТИ».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Специалист Комитета на основании документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Регламента, а также на основании документов, предусмотренных пунктом 2.10, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов готовит проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проект постановления) и направляет его для согласования заместителю Председателя Комитета.

3.10. Заместитель Председателя Комитета в день получения проекта постановления от специалиста согласовывает проект постановления и передает на согласование Председателю Комитета.

3.11. Председатель Комитета согласовывает проект постановления в день получения его от заместителя Председателя Комитета и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия, с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной Распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.12. Специалист Комитета в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о принятии на учет (подписания постановления) подготавливает проект уведомления о принятии заявителя на учет и передает его на подписание заместителю Председателя Комитета.

3.13. Председатель Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта уведомления подписывает его и передает в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.14. Специалист Комитета по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления и документов, подготавливает проект уведомления об отказе в принятии на учет (согласно приложению 2 к настоящему Регламенту), содержащий основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 5(5) Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, и ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Регламента, и направляет его на подписание Председателю Комитета либо лицу, исполняющему его полномочия.

3.15. Уведомление о принятии на учет или уведомление об отказе в принятии на учет поступают в службу «одного окна».

3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.16.1 в день поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.15 направляет их по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, указанных в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо передает в МФЦ Камчатского края, в случае поступления заявления и документов из МФЦ Камчатского края, в соответствии с соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем, либо направляет в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ);

3.16.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.17. Уведомление об отказе в принятии на учет граждан, указанных в части 2 статьи 4 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52, направляется в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в принятии на учет.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Председателем Комитета, и представляет собой контроль за исполнением заместителем Председателя Комитета, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги Председателем Комитета принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя Председателя Комитета, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится лицами, указанными в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицами, указанными в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, указанными лицами принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций Председатель Комитета, заместитель Председателя Комитета, начальник и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;
5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
5.1.3 требование у заявителя не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

5.1.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта администрации, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

5.3 Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.4 Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:
- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;
- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично;
- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня после дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:
5.5.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество и должность должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.5.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.5.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней после дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней после дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.7.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
5.7.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.8.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.8.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 улица Савченко, дом № 23;
- 1.2 улица Океанская, дом № 94;
- 1.3 улица Пограничная, дом 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
- 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
- 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
- 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
- 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль. Улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжиский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа
КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ
683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская,
д. 74/1
Тел. 23-53-46 Факс: 23-53-17
E-mail: dugf@pkgo.ru

№ _____
На № _____ от _____

(указывается Ф.И.О. заявителя)

(указывается адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Уважаемый (ая) _____
Рассмотрев представленное Вами заявление о принятии на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма от _____ и документы, а также (указывается дата подачи заявления)

полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает, что _____

(указываются основания отказа с подробной причиной)

Учитывая вышеизложенное, на основании подпункта пункта 2.13 Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2017 № 25, в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом _____ части 1 статьи 5(5) Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами

местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Вам отказано в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение на _____ л. в 1 экз.

Председатель Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа _____
(И.О. Фамилия)».

Список свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 15.01.2018г.

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

№ п/п	Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
	пр. 50 лет Октября,17	неж. помещ. третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	5,9	12 000,00	Меблированный мини-офис, расположенный в коворкинг центре. В стоимость включены: арендная плата, электроснабжение, мебель, оргтехника, Wifi.
	пр. 50 лет Октября,17	неж. помещ. поз. 20 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	52,2	52 976,74	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
	пр. 50 лет Октября,17	неж. помещ. поз. 22 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	50,8	51 555,90	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
	пр. 50 лет Октября,17	неж. помещ. поз. 26 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	12,6	12 787,49	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
	пр. 50 лет Октября,17	неж. помещ. поз. 25 третьего этажа в здании «Дворец бракосочетания и Пеликен»	12,7	12 888,98	Помещение свободного назначения с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
	пр. 50 лет Октября,4	неж. помещ. 3эт. поз.31,32 в админ. здании «Английский лицей»	13,2	13 318,00	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
	пр. 50 лет Октября,4	неж. помещ. 4эт. поз.38 в админ. здании «Английский лицей»	18,8	19 900,00	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
	пр. 50 лет Октября,4	неж. помещ. 5эт. Поз.5в админ. здании «Английский лицей»	18,9	20 960,10	Офисный ремонт. Оплата:все включено
	ул. Ленинградская, 100	офис № 7 в помещении поз. 28 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	13,1	15 708,00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
	ул. Ленинградская, 100	офис № 6 в помещении поз. 28 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	13,4	16 080,00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
	ул. Ленинградская, 100	офис № 3 в помещении поз. 28 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	9,04	11 300,00	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз. 48 третьего этажа в здании ДБ «Камчатка»	13,3	16 518,60	Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги. В помещении отсутствуют окна.
	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения поз.9 подвала в здании ДБ «Камчатка»	13,3	15 694,00	Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги. В помещении отсутствуют окна.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 11,12 третьего этажа в здании ДБ «Камчатка»	74,6	59 680,00	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. 21 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	17,2	19 642,40	Офисное помещение с ремонтом. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ.поз. 25-27 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	70,8	75 968,40	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 2-5 первого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	35,2	48 259,20	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. Часть поз.25, 26,27 четвертого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	112,4	88 796,00	Офисное помещение. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз.1,2 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	73,5	78 792,00	Помещение с панорамными окнами Оплата: аренда + электроэнергия. В помещении оборудована раковина.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 34 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	33,2	31 274,40	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 35 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	14,2	13 376,40	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз. 42,43 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	12,8	12 057,60	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия. Без окон
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз.48,49 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	8,2	7 724,40	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия. Без окон
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз.50 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	20,1	18 934,20	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия. Без окон
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз.6-9 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	32,6	30 709,20	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз.12-15 пятого этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	57,3	53 976,60	Офисный ремонт. Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинградская, 100	неж. помещ. поз.14,15 второго этажа в здании Дома Быта «Камчатка»	12,5	15 237,50	Офисный ремонт без окна, оборудовано раковиной. Оплата: аренда + электроэнергия.

№ п/п	Адрес:	Наименование объекта	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
	ул. Ленинская, 62	неж. помещ. поз. 11 второго этажа в здании магазина	103,5	31 050,00	Оплата: аренда + электроэнергия.
	ул. Ленинская, 46	неж. помещ. поз. 51 третьего этажа в здании магазина	40,4	32 077,60	Оплата: аренда+коммунальные услуги.
	ул. Ленинская, 46	неж. помещ. поз. 52,53 третьего этажа в здании магазина	76,1	41 550,60	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
21	Циолковского, 25	нежилые помещения поз. 30-32 подвала в здании ТЦ	40,2	24 803,4	Оплата: аренда + коммунальные услуги.
21	Циолковского, 25	торговый павильон № 14	14,2	28 460,0	Оплата: аренда + электроэнергия.
21	Циолковского, 25	торговый павильон № 15	14,2	28 460,0	Оплата: аренда + электроэнергия.
	Войцешека,7А	нежилое помещение первого этажа	64,0	60 736,0	В помещении имеется санузел. Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
	Космический проезд 7А	нежилое помещение первого этажа	29,1	17 227,2	В помещении имеется санузел. Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
	Космический проезд 7В	нежилое помещение второго этажа	33,2	22 675,6	Офисный ремонт. Помещение состоит из 3-х кабинетов, имеется санузел. Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
	Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 17 в здании КФЦ «Авангард»	11,0	7 040,0	Нежилое помещении без окон. Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
	Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 18 в здании КФЦ «Авангард»	13,1	8 384,0	Нежилое помещении без окон. Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
	Победы, 27	нежилое помещение четвертого этажа поз. 4,5,6 в здании КФЦ «Авангард»	56,9	36 416,0	Нежилое помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия + водоснабжение.
21	ул. Индустриальная, 19	неж. помещ.1 этажа поз. 21-30 в жилом доме	98,4	32 472,00	Помещение свободного назначения с ремонтом. В помещении имеется санузел и раковина. Оплата: аренда +отопление+ электроэнергия+холодная вода+содержание+текущий ремонт.
	ул. Океанская, д. 69	нежилое помещение поз.22 первого этажа в здании общежития	12,1	5 166,70	Оплата: аренда+коммунальные и эксплуатационные услуги.
	ул. Семена Удалого	земельный участок	от 1 до 5000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
	ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа	334,6	70 266,00	Помещение возможно использовать под производство, либо склад.
	ул. Пограничная, д. 49В	здание	90,3	23 297,00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
	ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок	от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
	пр. 50 лет Октября,17	рабочее место в едином пространстве	-	от 4000 руб	Стоимость рабочего места включает в себя все коммунальные платежи, уборку помещения и безлимитный интернет, так же в стоимость включена возможность использования переговорной комнаты в течение 1 часа ежедневно. Все рабочие места оснащены мебелью, оргтехникой.1 – Закрепленное рабочее место 12 000 руб./мес. 2 – Плавающее рабочее место 8 000 руб./мес.3 – 5 посещений 4 000 руб./мес.4 – 10 посещений 6 000 руб./мес.5 – Переговорная комната 500 руб./час6 – 1 посещение – 800 руб.7 – «Пробный день» – 500 руб.8. Почасовой (не менее 2часов) – 150 руб/час. 9. Конференц-зал – 1000руб./час.
Объекты, предлагаемые к продаже					
Обращаем Ваше внимание, что указанна арендная плата носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений , а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, Коммерческий отдел тел. 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00 , 8-924-781-4475					
	ул. Индустриальная,19	нежилые помещения поз.21-30 первого этажа в жилом доме	98,4 кв.м.	3 900 000 (торг)	Объект состоит из нескольких помещений, с отдельным входом.
Обращаем Ваше внимание, что указанна арендная плата носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений , а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00					

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018 г. № 60

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010120:297, расположенном на улице Дальняя

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2017 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада» в части уменьшения отступов с 5 до 0,5 метра от юго-восточной и с 5 до 2,5 метра от юго-западной границ земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010120:297, расположенного на ул. Дальняя.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018 г. № 63

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2762 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов и аннулированию адресов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов и аннулированию адресов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2762, следующие изменения:

1.1 пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

1.2 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-51-70, факс: 8 (4152) 23-51-71. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.»;

1.3 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – irpiem@pkgo.ru;

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru.»;

1.4 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1 по телефону для справок: 8 (4152) 23-50-00 (внутренние номера сотрудников: 32-60, 32-61, 32-64);

1.5.2 по телефонам службы «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19; 23-50-80;

1.5.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, irpiem@pkgo.ru;

1.5.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.5.5 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portalmfsc>

kamgov.ru;

1.5.6 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.5.7 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.5.8 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>;

1.5 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела строительства и архитектуры Управления, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ, РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.»;

1.6 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».»;

1.7 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются: 2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.4 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.5 Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.6 постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила);

2.5.7 Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2.5.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.5.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

2.5.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

2.5.11 приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении формы заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

2.5.12 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».»;

1.8 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГУ либо РПГУ.

Основания отказа в приеме документов не предусмотрены.»;

1.9 пункт 2.11 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«При направлении отказа в присвоении объекту адресации адреса, аннулировании такого адреса заявителю возвращаются документы, приложенные к заявлению.»;

1.10 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.»;

1.11 пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ либо РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.15.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, предоставленной на ЕПГУ либо РПГУ;

2.15.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГУ либо РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.»;

1.12 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.16.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.16.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.16.3 документы в электронном виде могут быть подписаны ЭП;

2.16.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.»;

1.13 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:
«2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» или МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна», МФЦ Камчатского края.»;

1.14 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:
«2.18. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:
2.18.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;
2.18.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;
2.18.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителем отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;
2.18.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.18.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
2.18.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
2.18.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
2.18.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
2.18.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
2.18.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
2.18.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
2.18.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;
2.18.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»;

1.15 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:
«2.19. Показатели доступности муниципальной услуги это:
2.19.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
2.19.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);
2.19.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;
2.19.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.»;

1.16 пункт 2.20 изложить в следующей редакции:
«2.20. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
2.20.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
2.20.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.»;

1.17 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:
«2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:
2.21.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;
2.21.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
2.21.3 осуществления с использованием ЕПГМУ либо РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
2.21.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.
При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.»;

1.18 дополнить пунктами 2.22-2.24 следующего содержания:
«2.22. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).
Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.
2.23. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:
2.23.1 авторизоваться на ЕПГМУ либо РПГУ (войти в личный кабинет);
2.23.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
2.23.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
2.23.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
2.23.5 отправить электронную форму запроса в администрацию.
2.24. В случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.19 раздел 3 изложить в следующей редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

и в МФЦ Камчатского края
3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:
3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;
3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса).
3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;
При получении заявления в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;
3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Управления) либо лицу, исполняющему его обязанности.
3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.
3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.
3.5. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:
3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;
3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;
3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления;
3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.
Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.
3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела строительства и архитектуры Управления (далее – начальник отдела строительства и архитектуры).
3.7. Начальник отдела строительства и архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляет их специалисту отдела строительства и архитектуры Управления (далее – специалист отдела строительства и архитектуры) для исполнения.
3.8. Специалист отдела строительства и архитектуры в течение шести рабочих дней со дня получения заявления:
3.8.1 проводит проверку сведений, указанных в заявлении, с целью определения возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
3.8.2 проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
3.8.3 по результатам проверки подготавливает:
- проект приказа Управления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – проект приказа);
- проект отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления либо лица, временно исполняющего его обязанности.
3.9. Специалист отдела строительства и архитектуры в течение одного рабочего дня, наступившего после истечения срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Регламента, представляет начальнику отдела строительства и архитектуры проект приказа либо проект отказа для согласования.
3.10. Начальник отдела строительства и архитектуры в течение одного рабочего дня после получения согласовывает проект приказа либо проект отказа и не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования, направляет проект приказа либо проект отказа заместителю руководителя Управления для согласования.
3.11. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня после получения согласовывает проект приказа либо проект отказа и направляет проект приказа либо проект отказа руководителю Управления или лицу, временно исполняющему его обязанности, для подписания.
3.12. Руководитель Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения подписывает проект приказа либо проект отказа и в день подписания направляет его в службу «одного окна».
3.13. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:
3.13.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю.
3.13.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента, извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично, либо направляют документы, указанные в 3.12 настоящего Регламента, в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ).
В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента, направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.
В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.12 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.
В случае неявки заявителя в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.12 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.
В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя документы, указанные в пункте 3.12 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя;

3.13.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.»;

1.20 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).»;

1.21 пункт 4.4 изложить в следующей редакции

«4.4. Проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента.»

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, решения о проведении проверки принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и допустивших нарушения.»;

1.22 раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Управления, заместителей руководителя, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги»

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта администрации, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица и индивидуального предпринимателя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.6. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.6.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.6.2 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.7.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.7.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.8.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.8.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018 г. № 64

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 16.1 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.01.2018 № 64
Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.01.2017 № 120

Закрепление муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа

Территория Петропавловск-Камчатского городского округа	Наименование муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией
Улица Семена Удалого, улица Дежнева, улица Красногвардейская, улица Пограничная (четная сторона до дома № 44/2), улица Максутава (четная сторона), улица Ополченцев	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа

Улица Заводская, улица Школьная, улица Труда, улица Сахалинская (нечетная сторона), улица Индустриальная (четная сторона)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Чапаева, улица Атласова, улица Чукотская, улица Ленинградская (дома №№ 39, 58, 65, 65/1, 72, 74, 74б, 81, 83, 88, 94, 116, 120а, 122а, 124, 124а), улица Максимова (нечетная сторона), улица Фрунзе (дома №№ 87-92, 94-97, 100-107, 109, 111, 112, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127-136, 143, 145, 147, 153, 157), улица Пограничная (нечетная сторона, дома за исключением №№ 47, 93, 95, 97), улица Тундровая (дома за исключением №№ 55-124а), улица Ключевская (дома №№ 44, 45, 50-52, 54, 56), улица Виллюйская (дома №№ 55-57, 60, 63, 65, 67, 69, 73, 75, 77, 79, 91-93, 95-99, 101, 103, 105, 107, 111, 113, 115), переулок Госпитальный	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Сахалинская (четная сторона), Петропавловское шоссе (10, 10/1, 12, 18, 23, 27/1), улица Комсомольская, улица Лермонтова, улица Кулешова, улица Зеленая роща, улица Хабаровова, улица Челюскинцев	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Петра Ильичева, улица Обороны 1854 года	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 имени В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Партизанская, улица Советская, улица Ленинская, улица Красинцев, улица Набережная, улица Гагарина, улица Петровская, улица Чирикова, улица Обручева, улица Шелихова, улица Морская, улица Завойко, улица Радиосвязи, улица Осипенко (за исключением домов №№ 1-20, 76-97), улица Ленинградская (дома №№ 2а, 9а, 7), улица Мишенная (дома №№ 1-20), улица Шевченко, улица Красноармейская	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Маршала Блюхера (дома №№ 23, 27, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, за исключением дома № 46), проспект Победы (дома №№ 23, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 39а, 41, 43, 45, 45/1, 47/1, 49/1, 51), улица Арсеньева, улица Лихачева, улица Чавычная, улица Братская, улица Иркутская, улица Хасанская, улица Уссурийская, переулок Уссурийский, улица Крылова, улица Бийская, улица Волочаевская, улица Оссорская, улица Читинская, улица Горная, улица Якутская	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Пушкинская, улица Пролетарская, улица Строительная, улица Кирова, улица Камчатская, улица Мичурина, улица Некрасова, улица Рабочая, улица Полярная, улица Сурикова, улица Репина, улица Индустриальная (нечетная сторона), Петропавловское шоссе (дома №№ 25а, 27а, 29), улица Аммональная Падь, улица Гражданская, улица Днепровская, улица Луговая, улица Кирпичная, улица Нагорная Слободка, улица Крупской	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 5» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Дзержинского, улица Чернышевского, улица Сопочная, улица Автомобилистов (дома №№ 18, 20, 22, 24), улица Батарейная (дома №№ 4, 5, 6, 8), улица Транспортная, улица Тельмана, улица Фрунзе, Транспортный тупик, улица Карьерная, улица Елизовская, улица Владивостокская (дома №№ 15, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 35а, 35б), улица Алеутская, улица Крутая, улица Седова, улица Павлика Морозова, улица Пионерская, улица Осипенко (дома №№ 76-97), улица Гоголя	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей 21»
Улица Рябиковская, улица Курильская, улица Корякская, улица Сапун-гора, улица Красная Сопка, улица Командорская, улица Захеева, улица Охотская, улица Никифора Бойко, улица Капитана Беляева (дома №№ 2, 4, 6), улица Портовская	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Океанская (дома №№ 73, 75, 77, 79, 81, 83, 91, 111, 113, 115, 117, 119, 121/1, 121/2, 123, 125), улица Павлова (дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 27, 79), улица Пономарева, Петропавловское шоссе (дома №№ 27/2, 31, 31а, 32, 33, 37, 37/2, 39, 41, 43), улица Тургенева	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Горького, проспект 50 лет Октября (нечетная сторона, за исключением домов №№ 15/6, 15/7, 15/8, 9/9, 9/8, и четная сторона – дома №№ 18, 18/2, 20, 20/1, 22, 24, 26, 28), улица Владивостокская (дома №№ 41-49)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа	Бульвар Пийпа, улица Молчанова, улица Карагинская дом № 78, проспект Победы (нечетная сторона, кроме домов №№ 15, 17, 21, 71, 73, 75, 77, 79а, 81, 83, 85, 105)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Войцешка, улица Тушканова (нечетная сторона), улица Бохняка, улица Давыдова, улица Топоркова	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа	Орбитальный проезд, улица Звездная (нечетная сторона), улица Циолковского (дома №№ 33, 35, 35/1, 37, 38, 39, 45, 45/1, 47, 47/1), улица Кирдищева (дома №№ 3, 5, 12), улица Николаевой-Терешковой (дома №№ 3, 5, 7, 9)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Кутузова, улица Суворова, улица Авиаторов, улица Авиационная, улица Невского, улица Полевая, улица Стрелковая, улица Боевая, улица Пограничная (дома №№ 47, 93, 95, 97), улица Тундровая (дома №№ 55, 57, 57а, 57б, 58, 59, 63, 63а, 64, 65, 67, 68а, 69, 70, 71, 73а, 73-84, 79а, 84а, 86-88, 86а, 90-104, 92а, 93а, 95а, 106, 110, 112, 114, 116, 118а, 118б, 118в, 120, 122, 122а, 124, 124а), улица Солнечная, улица Гастелло, улица Степная, улица Любви Шевцовой, улица Олега Кошевого, улица Лизы Чайкиной, улица Стеллера, улица Фурманова, улица Сафонова, улица Козельская, улица Щорса, улица Ракетная, улица Спортивная	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Николаевой-Терешковой (все дома, кроме №№ 3, 5, 7, 9), улица Кирдищева (за исключением домов №№ 3, 5, 12), проспект Циолковского (дома с № 1 по № 33, кроме №№ 30, 32)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28 им. Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Штурмана Елагина, улица Свердлова, улица Садовая, Садовый переулок, улица Лаперуза, улица Вилкова, Петропавловское шоссе (дома №№ 42, 44), улица Океанская (дома №№ 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 90/1, 92а, 92б, 92в, 94, 94а, 98, 102)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Владивостокская (четная сторона, дом № 7), улица Кронцкая, улица Зеркальная, Ботанический переулок, Туристический проезд (за исключением домов №№ 22, 24, 26, 28), улица Батарейная (за исключение домов №№ 4, 5, 6, 8), 2-ая Шевченко	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа
Проспект Карла Маркса, улица Тушканова (четная сторона), улица Ломоносова, улица Лукашевского	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 им. В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Академика Королева (дома №№ 7, 7/30, 9, 11, 13), проспект Циолковского (дом № 57), улица Звёздная (четная сторона)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Капитана Драбкина, улица Капитана Беляева (за исключением домов №№ 2, 4, 6), улица Павлова (дома №№ 1-8), улица Океанская (дома №№ 5, 7, 12, 12/1, 15, 19, 22б, 22в, 22г, 23, 25, 35, 39, 40/1, 45/1, 52, 54, 54б, 55, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 63/1, 64, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 65/4, 67, 67/1, 69, 78, 80/1, 80а, 80б), улица Краснофлотская (дома №№ 2, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 14, 17, 20, 26, 27), улица Комарова (дома №№ 3, 4, 5, 23)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа	Улица Дальняя	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 32» Петропавловск-Камчатского городского округа
		Бульвар Рыбацкой Славы, проспект Рыбаков, улица Толстого (дома №№ 1, 2, 3), улица Чехова (дом № 12), улица Орджоникидзе, проспект 50 лет Октября (дома №№ 4/1, 4/2, 4/3, 6, 8, 8/1, 10, 10/1, 10/2, 12, 14), Туристический проезд (дома №№ 22, 24, 26, 28)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа

Улица Академика Королева (дома №№ 19, 19/1, 21, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 39/2, 41, 41/1, 43, 43/1, 45, 47, 47/1, 47/2, 47/3, 49, 51, 51/1, 53, 55), улица Академика Курчатова (дома №№ 39, 41, 43, 45, 47, 51, 53, 55), проспект Циолковского (дома №№ 63, 65, 67, 81, 83)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Беринга, улица Ключевская (за исключением домов №№ 37, 44, 45, 50-52, 54, 56), улица Ленинградская (дома №№ 1-37, за исключением домов №№ 2а, 7, 9а), улица Авачинская, улица Фрунзе (дома №№ 11 – 81), улица Осипенко (дома №№ 1-20), улица Чкалова (дома №№ 1-51), улица Виллюйская (дома №№ 1-54), улица Октябрьская, улица Ушакова, улица Лазо, улица Крашенинникова, Пржевальского, улица Макарова, улица Невельского, улица Чуркина, переулок Чуркина, улица Дружбы, улица Запарина, улица Колхозная, улица Пенжинская, улица Тигильская, улица Космонавтов, улица Фестивальная, улица Омская, улица Томская, улица Рыбацкая, улица Мишенная (дома №№ 110, 112 – 120), улица Старицина, улица Геологическая, улица Корфская, 8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа
Проспект Победы (четная сторона), улица Чубарова, улица Заречная, улица Кавказская, улица Вулканная, улица Академика Заварицкого, улица Крутоберёговая, Елизовское шоссе	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа
Проспект Победы (дома №№ 71, 73, 75, 77, 79а, 81, 83, 85, 105), улица Приморская, улица Волжская, улица Енисейская, улица Красноярская, улица Светлая, переулок Светлый, улица Попова	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 37» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Академика Курчатова (дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15, 19, 21, 23, 25, 27, 31, 33, 35), Космический проезд (дома №№ 3 блок А, 3б, 3в, 4, 5а, 5б, 5в, 7а, 7б, 7в, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20), проспект Циолковского (дома №№ 30, 32, 34, 36, 38)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Виталия Кручины, улица Вольского (все дома, кроме домов №№ 22, 24, 26, 28), улица Ларина (дома №№ 1, 3, 5, 6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 9, 11, 12/1, 12/2, улица Фролова (дома №№ 1, 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/2)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Заозерная, переулок Заозерный, улица Тепличная, улица Гаражная, улица Новая, улица Первомайская, Первомайский переулок	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Березовая, улица Дальневосточная, улица Вольского (дома №№ 22, 24, 26, 28), улица Савченко, улица Ларина (кроме домов №№ 1, 3, 5, 6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 9, 11), улица Фролова (кроме домов №№ 1, 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/2), проспект Таранца, улица 70 лет Победы	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Автомобилистов (кроме домов №№ 18, 20, 22, 24), улица Северная (дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13), улица 2-я Северная (дома №№ 2, 4, 6, 8, 10), улица Сибирцева, улица Доватора, улица Ватутина, улица Декабристов, улица Бонивура, улица Амурская, улица Серышева, улица Панфилова, улица Котовского, проспект 50 лет Октября (дома №№ 15/6, 15/7, 15/8, 9/9, 9/8), улица Целинная (дома №№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 30), улица 1-я Целинная (дома №№ 3, 5, 7, 12, 13, 17, 18, 37, 38, 42, 44, 48), улица 2-я Целинная (дома №№ 17, 19, 42), улица Байкальская, улица Уральская	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Карбышева, улица Якорная, улица Флотская, улица Абеля (за исключением домов №№ 7, 17, 13, 15, 19, 21, 25), улица Маршала Блюхера (дом № 46)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Советская, улица Партизанская, улица Гагарина	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей 46» Петропавловск-Камчатского городского округа
Улица Абеля (дома №№ 7, 17, 13, 15, 19, 21, 25), проспект Победы (дома №№ 15, 17, 21), бульвар Пийпа (дома №№ 2, 4, 6, 8, 10)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52» Петропавловск-Камчатского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018 г. № 65

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1460 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьями 10, 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1460, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.01.2018 № 65
Приложение
к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.05.2012 № 1460

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) и регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, заинтересованным в получении выписки из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице следующих органов:

1.3.1. Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении имущества, не вовлеченного в земельные и жилищные отношения (далее – Управление экономического развития и имущественных отношений), 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, телефон 8 (4152) 23-50-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты: kuiadm@pkgo.ru;

1.3.2. Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении имущества, вовлеченного в жилищные отношения (далее – Комитет по управлению жилищным фондом), 683003, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон 8 (4152) 23-53-31, 8 (4152) 23-53-30. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты: dugf@pkgo.ru;

1.3.3. Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения (далее – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений), 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон 8 (4152) 23-51-47, 8 (4152) 23-52-48. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты: uarzo@pkgo.ru (далее – органы администрации);

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.4.1. Управлением экономического развития и имущественных отношений;

1.4.2. Комитетом по управлению жилищным фондом;

1.4.3. Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

1.4.4. В части приема и выдачи заявлений и документов:

- службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), 683003, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, кабинет № 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09-30 до 17-00; пятница с 09-30 до 15-30; обед с 13-00 до 14-00, адрес электронной почты: irgiem@pkgo.ru;

- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00,

суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты: mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в [приложении 2](#) к настоящему Регламенту.

1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1 по телефону для справок в отношении имущества, не вовлеченного в земельные и жилищные отношения: 8 (4152) 23-51-53;

1.5.2 по телефону для справок в отношении имущества, вовлеченного в жилищные отношения: 8 (4152) 23-53-31, 8 (4152) 23-53-30;

1.5.3 по телефону для справок в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения: 8 (4152) 23-51-47, 8 (4152) 23-52-48;

1.5.4 по телефону службы «одного окна»: по приему документов 8 (4152) 23-53-19, по выдаче документов 8 (4152) 23-50-80;

1.5.5 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.5.6 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.5.7 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;

1.5.8 по электронной почте в отношении имущества, не вовлеченного в земельные и жилищные отношения: kuiadm@pkgo.ru, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;

1.5.9 по электронной почте в отношении имущества, вовлеченного в жилищные отношения: dugf@pkgo.ru, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;

1.5.10 по электронной почте в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения: uagzo@pkgo.ru, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;

1.5.11 в электронной форме через ЕПГМУ по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, и РПГУ по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.pkgo.ru.

1.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится при личном обращении, при обращении по телефону специалистами службы «одного окна», специалистами органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, специалистами МФЦ Камчатского края.

Консультирование осуществляется бесплатно, как в устной, так и письменной форме. Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ, РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача выписки из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация, в лице:

2.2.1 Управления экономического развития и имущественных отношений;

2.2.2 Комитета по управлению жилищным фондом;

2.2.3 Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выписка из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – выписка из Реестра) на дату предоставления выписки из Реестра;

2.3.2 уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать десяти календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна».

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.3 Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

2.5.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо подать заявление о выдаче выписки из Реестра (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.7. Заявление подается в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГУ.

2.8. В приеме заявления для предоставления муниципальной услуги отказывается специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края в случае отсутствия в заявлении следующих сведений:

2.8.1 фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, либо наименования заявителя – юридического лица;

2.8.2 адреса (почтового или электронной почты) для направления ответа заявителю;

2.8.3 наименования объекта муниципального имущества, о котором запрашивается информация, его адреса (местонахождения), кадастрового номера земельного участка или иных характеристик, позволяющих идентифицировать объект муниципального имущества.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления.

2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при отсутствии объекта, указанного в заявлении, в Реестре муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, либо при невозможности идентифицировать объект муниципального имущества.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.10.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, предоставленной на ЕПГМУ или РПГУ;

2.10.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ или РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.11. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.11.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.11.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.11.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.11.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.11. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФУ Камчатского края не более пятнадцати минут согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.13. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.13.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.13.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.13.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.13.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений;

2.13.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.13.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.13.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.13.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.13.9 необходима для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.13.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.13.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.13.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.13.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.14. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.14.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправление, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.14.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.14.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.14.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показателями качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

2.15.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.15.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты: e-uslugi@pkgo.ru.

2.17. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ обеспечивается возможность:

2.17.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ либо РПГУ;

2.17.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.17.3 осуществления с использованием ЕПГМУ или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.17.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.18. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.19. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ или РПГУ заявителю необходимо:

2.19.1 авторизоваться на ЕПГМУ или РПГУ (войти в личный кабинет);
2.19.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.19.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.19.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.19.5 отправить электронную форму запроса.

2.20. В случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основание для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ или РПГУ. Порядок и способы подачи заявления (запроса), если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ или РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса);

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление руководителю органа администрации либо заместителю руководителя органа администрации, исполняющему его обязанности, в отношении имущества, не вовлеченного в земельные и жилищные отношения – начальнику Управления экономического развития и имущественных отношений, в отношении имущества, вовлеченного в жилищные отношения – председателю Комитета по управлению жилищным фондом, в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения – руководителю Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – руководитель органа администрации).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие с органами администрации, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя, правильность заполнения заявления;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично;

Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление.

3.6. Специалист службы «одного окна» передает заявление руководителю органа администрации либо заместителю руководителя органа администрации, указанному в пункте 3.2.4 настоящего Регламента, в день его регистрации.

3.7. Заявление визируется руководителем органа администрации либо заместителем руководителя органа администрации и направляется по системе электронного документооборота в отдел администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в день его поступления в орган администрации, в отношении имущества, не вовлеченного в земельные и жилищные отношения – начальнику отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности Управления экономического развития и имущественных отношений, в отношении имущества, вовлеченного в жилищные отношения – начальнику отдела управления муниципальным жилищным фондом, в отношении имущества, вовлеченного в земельные отношения – начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – начальник отдела органа администрации).

3.8. Начальник отдела органа администрации или лицо, исполняющее его обязанности, в день получения заявления направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту отдела органа администрации (далее – специалист отдела) для исполнения.

3.9. Специалист отдела в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» подготавливает и направляет руководителю органа администрации либо заместителю руководителя органа администрации:

3.9.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра;

3.9.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента выписку из Реестра на дату предоставления выписки из Реестра.

3.10. Руководитель органа администрации либо заместитель руководителя органа администрации подписывает выписку из Реестра или уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра в течение одного рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передает их специалисту отдела. В течение одного рабочего дня специалист отдела направляет выписку из Реестра либо уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра в службу «одного окна» по описи с указанием должностного лица, принявшего документы, и даты принятия.

3.11. Специалист органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в день подписания документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Регламента, завершает задачу в системе электронного документооборота, размещая отчет о подготовке документов (номер, дата, краткое содержание документов).

3.12. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.12.1 в день поступления регистрирует выписку из Реестра либо уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода и в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.12.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения выписки из Реестра либо уведомления об отказе в выдаче выписки из Реестра извещает заявителя по телефону,

указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично, либо направляет выписку из Реестра либо уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ)

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления выписки из Реестра либо уведомления об отказе в выдаче выписки из Реестра направляет их факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления выписки из Реестра либо уведомления об отказе в выдаче выписки из Реестра специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет выписку из Реестра либо уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.

В случае неявки заявителя в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов, указанных в подпункте 3.16.2, пункте 3.17 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет выписку из Реестра либо уведомление об отказе в выдаче выписки из Реестра почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя выписки из Реестра либо уведомления об отказе в выдаче выписки из Реестра в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя;

3.12.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем органа администрации или заместителем руководителя органа администрации и представляет собой контроль за исполнением специалистами органов администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем органа администрации или заместителем руководителя органа администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов органов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителями органов администрации, заместителями руководителей органов администрации и специалистами органов администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится лицами, указанными в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия ими такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия лицами, указанными в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, лицами, указанными в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя органа администрации, заместителя руководителя органа администрации и специалистов органа администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель органа администрации, заместитель руководителя органа администрации и специалисты органа администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловске-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя органа администрации, заместителя руководителя органа администрации и специалистов органов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) руководителя органа администрации, заместителя руководителя органа администрации и специалистов органов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.6 отказа органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть принята при личном приеме в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа администрации;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.5. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.5.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.5.2 если не поддается прочтению текст жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства (месте нахождения) заявителя, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.6.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.7.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.7.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по выдаче выписок из
Реестра муниципального имущества
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа
Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица
Почтовый адрес фактического проживания (местонахождения)
Контактный телефон, факс (при наличии)
Адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа на объект муниципального имущества:

Наименование объекта муниципального имущества (например: здание, сооружение, квартира, нежилое помещение, земельный участок и т.д.)

Адрес (местоположение) объекта муниципального имущества

Характеристики, позволяющие идентифицировать объект муниципального имущества (например: площадь, этажность, назначение, год ввода в эксплуатацию жилого дома, кадастровый номер земельного участка и т.д.)

« _____ » 20 ____ г.

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского

городского округа муниципальной
услуги по выдаче выписок из
Реестра муниципального имущества
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Список филиалов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:
 - 1.1.улица Савченко, дом № 23;
 - 1.2.улица Океанская, дом № 94;
 - 1.3.улица Пограничная, дом № 17.
2. город Вилючinskий:
 - 2.1.микрорайон Центральный, дом № 5.
3. Елизовский муниципальный район:
 - 3.1.город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
 - 3.2.поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
 - 3.3.поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
 - 3.4.поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
 - 3.5.поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
 - 3.6.поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
 - 3.7.поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
 - 3.8.поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
 - 3.9.поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
 - 3.10.поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
 - 3.11.село Николаевка, улица Советская, дом № 24.
4. Быстринский муниципальный район:
 - 4.1.поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.
5. Усть-Камчатский муниципальный район:
 - 5.1.поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
 - 5.2.поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
 - 5.3.поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.
6. Мильковский муниципальный район:
 - 6.1.поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.
7. Соболевский муниципальный район:
 - 7.1.село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.
8. Алеутский муниципальный район:
 - 8.1.село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.
9. Усть-Большерецкий муниципальный район:
 - 9.1.село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
 - 9.2.поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
 - 9.3.поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
 - 9.4.поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.
10. Тигильский муниципальный район:
 - 10.1.село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.
11. Пенжинский муниципальный район:
 - 11.1.село Каменское, улица Ленина, дом № 18.
12. Олюторский муниципальный район:
 - 12.1.село Тилички, улица Школьная, дом № 17.
13. Городское поселение «поселок Палана»:
 - 13.1.городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.
14. Городское поселение «поселок Оссора»:
 - 14.1.городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 67

О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Вилюйский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Вилюйский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа В.Ю. Иваненко
 Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 19.01.2018 № 67

Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 19.01.2018 № 68

Границы проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 1.2.3. Микрорайон смешанной жилой застройки – «Вилейский» Центрального городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 68

О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

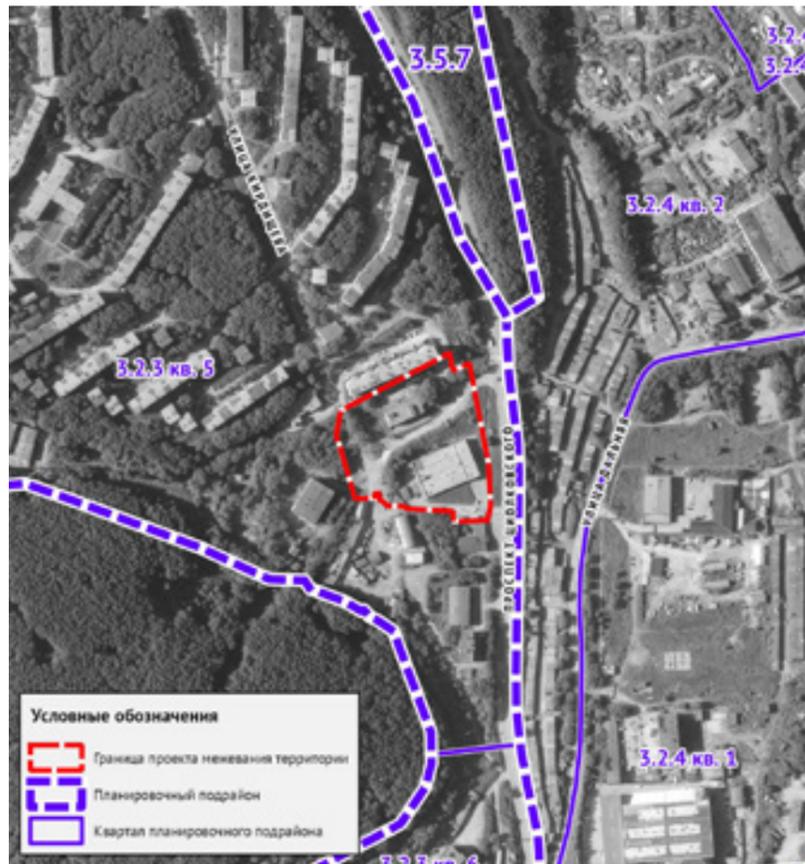
3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
 к постановлению администрации

Границы проекта межевания территории части квартала № 5 планировочного подрайона 3.2.3. Жилой район – «Совхозные поля» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 69

О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

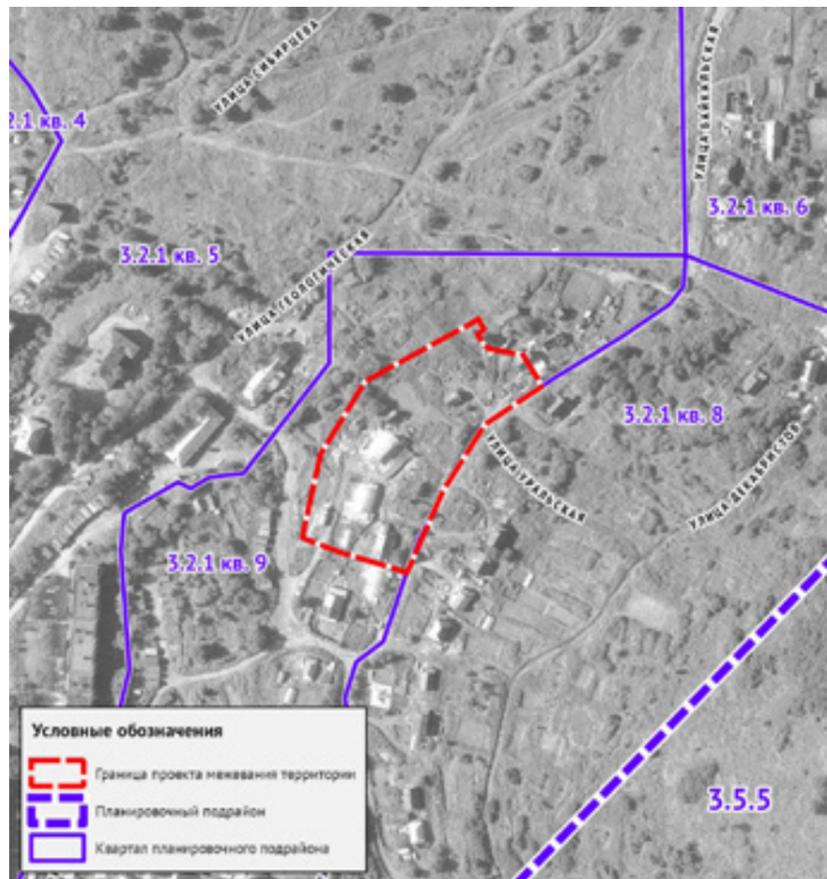
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 19.01.2018 № 69

Границы проекта межевания территории части

**квартала № 9 планировочного подрайона 3.2.1.
Жилой район – «Сероглазка» Северного городского
планировочного района в Петропавловск-Камчатском
городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 70

**О принятии решения о подготовке проекта межевания
территории части квартала № 12 планировочного
подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного
городского планировочного района в Петропавловск-
Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 12 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение

к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 70**Границы проекта межевания территории части**

**квартала № 12 планировочного подрайона 3.2.2.
Жилой район – «Мишенный» Северного городского
планировочного района в Петропавловск-Камчатском
городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 71

**О принятии решения о подготовке проекта межевания
территории части квартала № 19 планировочного
подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка»
Северного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 19 планировочного подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение

к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 71**Границы проекта межевания территории**

**части квартала № 19 планировочного
подрайона 3.2.1. Жилой район – «Сероглазка»
Северного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 72

**О принятии решения о подготовке проекта межевания
территории части квартала № 18 планировочного
подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного
городского планировочного района в Петропавловск-
Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 18 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 72

Границы проекта межевания территории

**части квартала № 18 планировочного
подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишенный»
Северного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 73

**О принятии решения о подготовке проекта межевания
территории части квартала № 4 планировочного
подрайона 3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток»
Северного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.5. Жилой район – «Северо-Восток» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

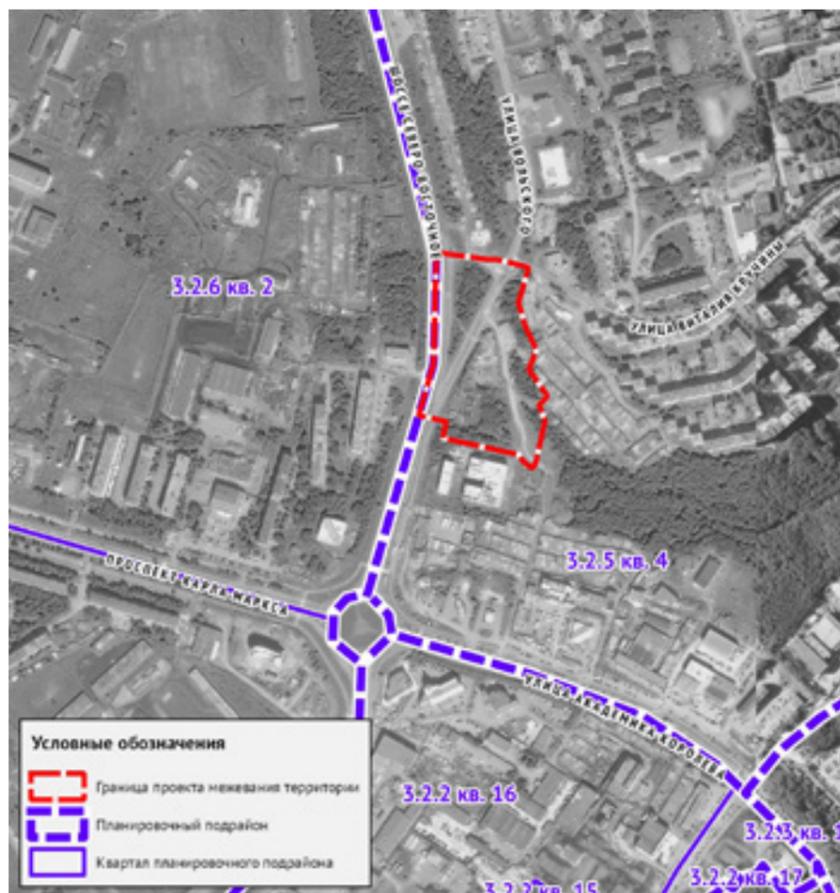
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 73

Границы проекта межевания территории части

**квартала № 4 планировочного подрайона 3.2.5.
Жилой район – «Северо-Восток» Северного городского
планировочного района в Петропавловск-Камчатском
городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 74

**О принятии решения о подготовке проекта межевания
территории части квартала № 3 планировочного
подрайона 4.2.3. (2) Жилой район – «Заозерный»
Восточного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 4.2.3. (2) Жилой район – «Заозерный» Восточного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 74

Границы проекта межевания территории части

**квартала № 3 планировочного подрайона 4.2.3. (2)
Жилой район – «Заозерный» Восточного городского
планировочного района в Петропавловск-Камчатском
городском округе**



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 75

**О принятии решения о подготовке проекта межевания
территории части квартала № 3 планировочного
подрайона 3.2.12. Жилой район – «Колхоз имени
Ленина» Северного городского планировочного района
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12. Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

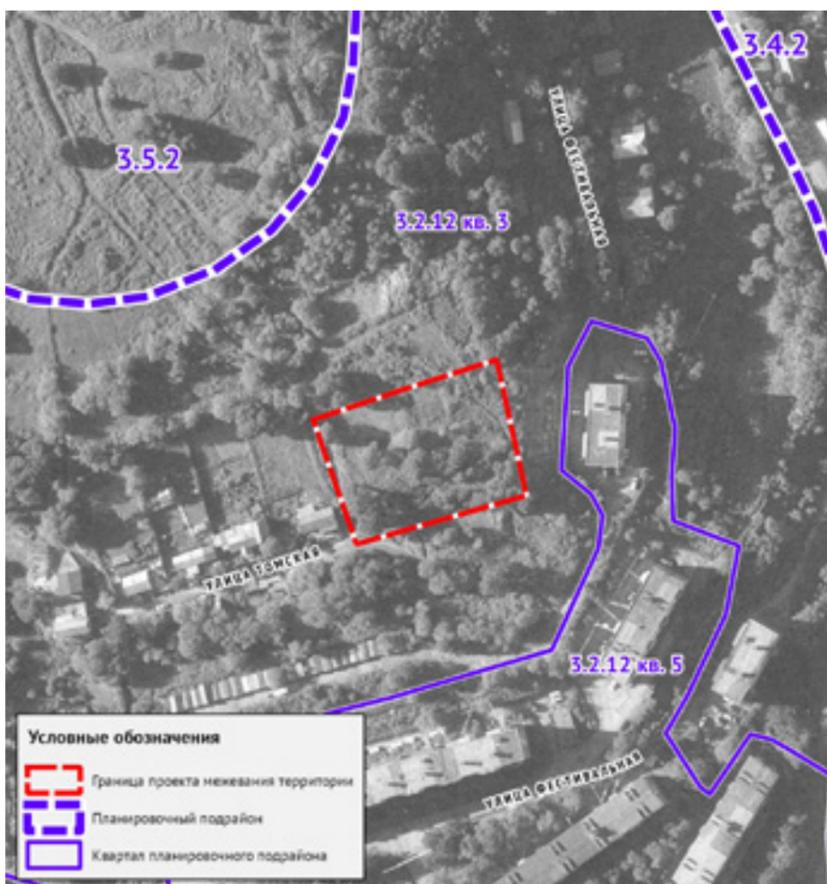
3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 75

Границы проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.12. Жилой район – «Колхоз имени Ленина» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 76

О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.2. Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 76

Границы проекта межевания территории части квартала № 3 планировочного подрайона 3.2.2.

Жилой район – «Мишеный» Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 77

О принятии решения о подготовке проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща» Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща» Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – решение о подготовке документации по планировке территории) в границах согласно приложению.

2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории. Предложения принимаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-50-00 (доб. 3250). Режим работы: понедельник – четверг с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 09⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов). Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 77

Границы проекта межевания территории части квартала № 1 планировочного подрайона 2.2.3. Жилой район – «Зеленая роща» Южного городского

планировочного района в Петропавловск-Камчатском
городском округе

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 91

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3180 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 12-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3180, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы» Всего 3 383 093,42775 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе:

- федеральный бюджет – 128 874,89825 тыс. рублей;
- краевой бюджет – 2 003 400,13120 тыс. рублей;
- бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) – 1 250 818,39830 тыс. рублей.»;

1.2 пункт 2.18 изложить в редакции согласно приложению 1;
1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;
1.4 пункт 4.3 изложить в редакции согласно приложению 3;
1.5 пункт 4.17 изложить в редакции согласно приложению 4;
1.6 пункт 4.28 изложить в редакции согласно приложению 5;
1.7 пункт 4.31 изложить в редакции согласно приложению 6;
1.8 приложение изложить в редакции согласно приложению 7.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В. Ю. Иваненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 91

2.18. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей муниципальной программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»					
Цель 1 подпрограммы 1: Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа					
1.	Задача 1. Строительство, реконструкция, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция.	километр	0	27,2
2.		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых ведется строительство и реконструкция.	процент	0	100
3.		Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию, которых разрабатывается проектно- сметная документация	километр	0	27,2
4.		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию которых разрабатывается проектно- сметная документация	процент	0	100
5.		Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию, которых получено положительное заключение экспертизы	километр	0	27,2
6.		Доля выполнения работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, на строительство и реконструкцию которых получено положительное заключение экспертизы	процент	0	100
7.		Выполнение научно-исследовательской работы «Комплексное развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2020 года»	завершено этапов	0	3
8.		Доля выполнения научно-исследовательской работы «Комплексное развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2020 года»	процент	0	100
9.		Протяженность автомобильных дорог, включенных в научно-исследовательскую работу «Комплексное развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2020 года»	километр	0	197,5

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
1	2	3	4	5	6
10.		Доля протяженности автомобильных дорог, включенных в научно-исследовательскую работу «Комплексное развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2020 года»	процент	0	100
11.		Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту	метр погонный	0	12200
12.		Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию и текущему ремонту	метр квадратный	0	48800
13.		Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию	тыс. метров квадратных	0	3956,921
14.		Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию	процент	0	100
15.		Общее количество приобретенной специализированной техники	штук	0	14
16.		Доля приобретенной специализированной техники от запланированного количества	процент	0	100
17.		Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения для которых выполняются проекты планировок, проекты межевания для линейных объектов	гектар	0	16,62
		Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения для которых выполняются проекты планировок, проекты межевания для линейных объектов	процент	0	100
18.	Задача 2: Обеспечение реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Доля заключенных муниципальных контрактов по ремонту, строительству, благоустройству объектов муниципальной собственности	процент	100	100
19.		Доля исполнения бюджета в рамках доведенных лимитов	процент	100	100
Подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»					
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе					
20.	Задача 1. Оптимизация маршрутной сети на городских маршрутах в Петропавловск-Камчатском городском округе.	Количество приобретенных транспортных средств организаций пассажирского транспорта	единиц	0	6
21.		Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского автомобильного транспорта	процент	0	100
22.		Приобретение автобуса для перевозки маломобильных групп граждан	штук	0	1
23.		Объем выполненных работ по приобретению автобуса для перевозки маломобильных групп граждан	процент	0	100
24.	Задача 2. Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»	Организация реализации льготных проездных билетов (компенсация льготной стоимости проездных билетов)	про-ездной билет	0	441336
25.		Организация транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью (компенсация на единичные маршруты)	рейс	0	262180
26.		Содержание здания автостанции (без учета площади сданной в аренду)	тыс. рублей	20,0	18770,40566
27.		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	про-ездной билет	0	1432285
Подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения»					
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе					
28.	Задача 1: модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество модернизированных автоматических систем управления дорожным движением (далее – АСУДД) и светофорных объектов (нарастающим итогом)	единиц	1	8
29.		Количество дополнительных секций для АСУДД и светофорных объектов	штук	0	6
30.		Количество светофорных объектов (нарастающим итогом)	штук	34	41
31.		Доля светофорных объектов от количества установленных объектов	процент	100	100
32.		Количество установленных дорожных знаков	единиц	0	806
33.		Доля дорожных знаков, требующих установки	процент	0	7
34.		Площадь нанесенной дорожной разметки пластиком	ква-дратный метр	823	25879,79
35.		Доля нанесенной дорожной разметки пластиком	процент	100	100
36.		Протяженность установленного дорожного ограждения	погон-ный метр	324	589
37.		Доля установленного дорожного ограждения (нарастающим итогом)	процент	100	100
38.		Протяженность установленного пешеходного ограждения перильного типа	погон-ный метр	560	2860

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
1	2	3	4	5	6
39.		Доля установленного пешеходного ограждения перильного типа	процент	77	100
40.		Количество установленных опор для освещения пешеходных переходов	единиц	1	1
41.		Доля установленных опор для освещения пешеходных переходов	процент	100	100
42.		Количество установленных «наплывных» трапециевидных искусственных неровностей	единиц	0	4
43.		Количество установленных волнообразных искусственных неровностей	единиц	13	4
44.		Количество оборудованных подходов к пешеходным переходам	единиц	0	10
45.		Доля пешеходных переходов, требующих оборудования подходов	процент	0	28
46.		Протяженность ограждений, присоединенных к нормативу	погонный метр	0	168
47.		Объем выполненных работ по приведению к нормативному состоянию барьерного ограждения	процент	0	100
48.		Количество выполненных проектных работ	штук	0	1
49.		Объем выполненных проектных работ по объекту «Конструкция для крепления светофоров и дорожных знаков над проезжей частью автомобильной дороги»	процент	0	100
50.		Количество проведенных лабораторных исследований	единиц	0	1
51.		Объем выполненных работ по лабораторным исследованиям	процент	0	100
52.		Количество пешеходных переходов с подходными путями	штук	0	2
53.		Сумма, необходимая для постановки на регистрационный учет пункта весового контроля	тыс. руб.	0	197,17965
54.		Количество установленных манекенов на пешеходных переходах	штук		12
55.		Объем выполненных работ по содержанию установленных манекенов на пешеходных переходах	процент		100
56.		Количество пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств	штук		1
57.		Объем выполненных работ по установке пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств, включая разработку проектно-сметной документации	процент		100
58.		Количество отмежеванных земельных участков	единиц	0	2
59.		Доля отмежеванных земельных участков	процент	0	100
60.		Площадь объекта на котором ведется строительство сооружения стела (въездной знак) г. Петропавловск-Камчатский	квадратный метр	0	9000
61.		Доля выполненного объема строительных работ по отношению к общему объему выполняемых работ в соответствии с заключенными контрактами и на основании актов выполненных работ	процент	0	50
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации программы»					
Цель 1 подпрограммы 4 : Обеспечение реализации мероприятий программы.					
62.	Задача 1: Организация нормативно-правового и технического обеспечения реализации мероприятий программы	Количество выданных разрешений на строительство	штук (в год)	172	180
63.		Количество действующих договоров аренды земельных участков	штук (в год)	1360	2060
64.		Доля исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках доведенных лимитов	процент	100	100
65.		Количество командировок, возникающих по решению Суда	штук	0	2
66.		Количество экспертиз, возникающих по решению Суда	штук	0	2
67.		Количество платежей в год по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	платеж (в год)	0	12
68.		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов	процент (в год)	0	100
69.		Количество единиц модернизированной техники для реализации мероприятий в области градостроительной деятельности	штук	0	14
70.		Количество техники с установленным программным обеспечением для реализации мероприятий в области градостроительной деятельности	штук	0	6
71.		Задача 2: Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество исполненных судебных актов	штук (в год)	15
72.	Доля удовлетворенных требований по взысканиям на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований		процент	100	100
73.	Расходы по информированию арендаторов путем размещения информации на баннерах и через средства массовой информации		тыс. руб.	0	100
74.	Доля выполненных работ в рамках договоров, заключенных на информационные услуги		процент	0	100

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 91

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

- 3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 3 383 093,42775 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:
- 3.1.1 подпрограмма 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» – 1 605 260,70121 тыс. рублей;
- 3.1.2 подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» – 1 401 122,62692 тыс. рублей;
- 3.1.3 подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения» – 165 768,66547 тыс. рублей;
- 3.1.4 подпрограмма 4: «Обеспечение реализации программы» – 210 941,43415 тыс. рублей.
- 3.2. Обеспечение процесса реализации муниципальной программы планируется произвести за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.
- 3.4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей						Описание механизма привлечения средств на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам					
		2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1250818,39830	104605,1256	304081,23596	296041,80718	259196,97846	286893,25110	В пределах лимитов бюджетных ассигнований-предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Краевой бюджет	2003400,13120	290981,38385	601698,56080	521310,21187	320568,97468	268 841,00000	Соглашение о предоставлении субсидии бюджету городского округа на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной программой Камчатского края
Федеральный бюджет	128874,89825	2647,00000	124997,04431	1230,85394	0,00000	0,00000	Соглашение о предоставлении субсидии бюджету городского округа на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной программой Камчатского края

3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 91

4.3. В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение инвестиционных мероприятий планируется осуществлять путем осуществления бюджетных инвестиций в следующие объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа:

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
1	Магистраль общегородского значения от поста ГАИ до ул. Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловск-Камчатском (участок дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	1) строительство; 2) авторский надзор.	Протяженность трассы – 3927,32 м., число полос движения – 4, ширина ул. в «красных» линиях – 50м., ширина проезжей части – 15м., ширина тротуаров – от 2 м до 3 м., наибольший продольный уклон проезжей части – 46 %; площадь проезжей части – 227420,00 м ² ; светофорных объектов – 29.	2018
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	94 936,90539
			2014	31 347,374
			2015	28 608,14568
			2016	11 949,38671
			2017	299,400000
			2018	22 732,59900
	- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	94 936,90539
			2014	31 347,374
			2015	28 608,14568
			2016	11 949,38671
			2017	299,40000
			2018	22 732,59900

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
2	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
					Магистраль общегородского значения от II кольца до улицы Кавказской, включая улицу Ломоносова, в г. Петропавловске-Камчатском
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам		Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:		420 697,66536
			2014		99 681,61060
			2015		147 479,86576
			2016		155 144,48490
			2017		6 529,88810
			2018		11 861,81600
	- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:		420 697,66536
		2014		99 681,61060	
		2015		147 479,86576	
		2016		155 144,48490	
		2017		6 529,88810	
		2018		11 861,81600	
3	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
					Магистраль общегородского значения в районе 10 км – Сероглазка – 8 км в гор. Петропавловске-Камчатском
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам		Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:		3 148,06380
			2014		3 148,06380
			2015		0,0000
			2016		0,0000
			2017		0,0000
			2018		0,0000
	- на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации		Всего, в том числе по годам:		3 148,06380
		2014		3 148,06380	
		2015		0,0000	
		2016		0,0000	
		2017		0,0000	
		2018		0,0000	

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
4	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	Автомобильная дорога районного значения по проспекту Таранца с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями	1) подготовка проектной документации на строительство; 2) государственная экспертиза и проверка проектной документации на предмет достоверности сметной стоимости; 3) строительство; 4) авторский надзор.	Протяженность – 0,54 км.	2019
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	5 797,72541
			2014	2 279,6480
			2015	0,0000
			2016	0,00000
			2017	0,00000
			2018	3 518,07741
	- на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации;		Всего, в том числе по годам:	2 279,6480
			2014	2 279,6480
			2015	0,0000
			2016	0,0000
			2017	0,0000
		2018	0,0000	
- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	3 518,07741	
		2014	0,0000	
		2015	0,0000	
		2016	0,00000	
		2017	0,00000	
		2018	3 518,07741	
5	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	Автомобильная дорога общегородского значения по улице Дальневосточной	1) строительство; 2) авторский надзор.	Протяженность – 740 м, число полос движения – 4, ширина проезжей части – 14 м, ширина тротуаров – от 2 м до 3 м, наибольший продольный уклон проезжей части – 50 %, площадь проезжей части – 12153 м ² ; площадь тротуара – 4657,20 м ² ; площадь озеленения – 13383,60 м ² ; светофорных объектов – 14.	2015
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	57 725,07350
			2014	24 435,49079
			2015	33 289,58271
			2016	0,0000
			2017	0,0000
			2018	0,0000

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
6	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	Автомобильная дорога по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (от остановки «Кольцо по улице Ларина» до пересечения с магистральной улицей в районе перспективной застройки) в г. Петропавловске-Камчатском	1) строительство; 2) авторский надзор.	Протяженность трассы – 1096м.; число полос движения – 4; ширина ул. в «красных» линиях – 60м.; ширина проезжей части – 14-21м.; ширина тротуаров – от 2,25 м до 3 м; наибольший продольный уклон проезжей части – 20-40 %; S проезжей части – 20115,50м ² ; S тротуара – 3917,80 м ² .	2018
	Виды работ (услуг), на осуществление которых представляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	120 044,33857
			2014	33 876,01500
			2015	25 190,0000
			2016	44 789,91098
			2017	99,00000
			2018	16 089,41259
	- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	120 044,33857
		2014	33 876,01500	
		2015	25 190,0000	
		2016	44 789,91098	
		2017	99,00000	
		2018	16 089,41259	
7	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	Автомобильная дорога общегородского значения улица Ларина – проспект Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском	1) подготовка проектной документации на строительство; 2) государственная экспертиза и проверка проектной документации на предмет достоверности сметной стоимости; 3) строительство; 4) авторский надзор.	Протяженность – 2,1 км	2018
	Виды работ (услуг), на осуществление которых представляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	19 166,8150
			2014	9 756,9500
			2015	9 409,8650
			2016	0,00000
			2017	0,00000
			2018	0,00000
	- на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации;		Всего, в том числе по годам:	19 166,8150
		2014	9 756,9500	
		2015	9 409,8650	
		2016	0,0000	
		2017	0,0000	
		2018	0,0000	
- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	0,00000	
		2014	0,0000	
		2015	0,0000	
		2016	0,00000	
		2017	0,00000	
		2018	0,00000	

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
8	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
					Автомобильная дорога районного значения по улице Топоркова с прилегающими внутриквартальными проездами в городе Петропавловске-Камчатском
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам		Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:		714,66640
			2014		411,30740
			2015		303,3590
			2016		0,000
			2017		0,000
			2018		0,000
	- на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации		Всего, в том числе по годам:		714,66640
			2014		411,30740
			2015		303,3590
		2016		0,000	
		2017		0,000	
		2018		0,000	
9	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
					Автомобильная дорога районного значения от ул. Тушканова до пр. Карла Маркса в г. Петропавловске-Камчатском
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам		Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:		80 212,89106
			2014		18 185,92220
			2015		8 477,33579
			2016		45 955,30843
			2017		7 594,32464
			2018		0,0000
	- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:		80 212,89106
			2014		18 185,92220
			2015		8 477,33579
		2016		45 955,30843	
		2017		7 594,32464	
		2018		0,0000	

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
10	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
					Строительство объездной дороги от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток» (1 этап – от Петропавловского шоссе до улицы Солнечная) в городе Петропавловске-Камчатском
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.	
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам:	30 970,94752	
			2014	17 800,0000	
			2015	13 170,94752	
			2016	0,0000	
			2017	0,0000	
			2018	0 000,000	
	- на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации;		Всего, в том числе по годам:	30 970,94752	
			2014	17 800,0000	
			2015	13 170,94752	
			2016	0,0000	
			2017	0,0000	
		2018	0,0000		
- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	0,00000		
		2014	0,0000		
		2015	0,0000		
		2016	0,0000		
		2017	0,0000		
		2018	0,00000		
11	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	
					Магистральная улица общегородского и районного значения ул. Вулканная – ул. Чубарова (от поста ГИБДД до пересечения с пр. Победы) в г. Петропавловске-Камчатском
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.	
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам	239 700,43130	
			2014	105 290,16361	
			2015	97 967,63224	
			2016	36 266,70926	
			2017	175,92619	
			2018	0,0000	
	- реконструкция и авторский надзор		Всего, в том числе по годам	239 700,43130	
			2014	105 290,16361	
			2015	97 967,63224	
			2016	36 266,70926	
			2017	175,92619	
		2018	0,0000		

№ пункта	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
12	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	Автомобильная дорога местного значения от ул. Автомобилистов до п. Сероглазка Петропавловск-Камчатского городского округа	1) подготовка проектной документации на реконструкцию; 2) государственная экспертиза и проверка проектной документации на предмет достоверности сметной стоимости.	Протяженность – 1,9 км	2025
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам	99,9900
			2014	0,0000
			2015	99,9900
			2016	0,00000
			2017	0,0000
			2018	0,0000
	- на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации		Всего, в том числе по годам	99,9900
			2014	0,0000
			2015	99,990
		2016	0,000	
		2017	0,000	
		2018	0,000	
13	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (инвестиционного проекта)	Направление инвестирования	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, основные технические характеристики и назначение объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (недвижимого имущества)
	Автомобильная дорога по ул. Ларина (от перекрестка ул. Дальневосточной до магистральной улицы общегородского значения) от поста ГАИ до ул. Академика Королева	1) подготовка проектной документации на реконструкцию; 2) государственная экспертиза и проверка проектной документации на предмет достоверности сметной стоимости; 3) строительство; 4) авторский надзор	Протяженность дороги – 0,454 км, категория – автомобильная дорога, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	2018
	Виды работ (услуг), на осуществление которых предоставляются бюджетные инвестиции		Распределение по годам	Стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества), объем инвестиций тыс. руб.
	По всем видам работ (услуг), в том числе:		Всего, в том числе по годам	12 012,34257
			2014	0,0000
			2015	4 968,2170
			2016	5 970,0000
			2017	1 074,12557
			2018	0,0000
	- на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации;		Всего, в том числе по годам	12 012,34257
			2014	0,0000
			2015	4 968,2170
		2016	5 970,0000	
		2017	1 074,12557	
		2018	0,0000	
- строительство и авторский надзор		Всего, в том числе по годам:	0,00000	
		2014	0,0000	
		2015	0,0000	
		2016	0,0000	
		2017	0,0000	
		2018	0,0000	

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 91

4.17. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)					
				Базовые	По годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2 « Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе »									

Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе.**Задача 1. Оптимизация маршрутной сети на городских маршрутах в Петропавловск-Камчатском городском округе**

1.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Количество приобретенных транспортных средств организаций пассажирского транспорта	единиц	0	0	6	0	0	0
4.		Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского автомобильного транспорта	процент	0	0	100	0	0	0
2.									
3.									
4.	Объем выполненных работ по приобретению автобуса для перевозки маломобильных групп граждан	процент	0	0	100	0	0	0	

Задача 2. Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе»

5.	Обеспечение реализации мероприятий подпрограмм муниципальных услуг и функций в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Организация реализации льготных проездных билетов (компенсация льготной стоимости проездных билетов)	проездной билет	0	75154	79459	92073	97325	97325
6.		Организация транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью (компенсация на единичные маршруты)	рейсы	0	54197	50233	51804	52973	52973
7.		Содержание здания автостанции (без учета площади сданной в аренду)	тыс. руб.	20,0	24,176	5816,99	4296,77	4310,03966	4322,43
8.		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	проездной билет	0	261055	292672	293214	292672	292672

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 91

4.28. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 3: «Организация и безопасность дорожного движения.»									
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе									
Задача 1: модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети Петропавловск-Камчатского городского округа.									
1.	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	Количество модернизированных АСУДД и светофорных объектов (нарастающим итогом)	единиц	1	1	2	1	4	0
2.		Количество дополнительных секций для АСУДД и светофорных объектов	штук	0	2	0	0	4	0
3.		Количество светофорных объектов (нарастающим итогом)	штук	34	34	36	37	41	41
4.		Доля светофорных объектов от количества установленных объектов	процент	100	100	100	100	100	100
5.		Количество установленных дорожных знаков	единиц	0	189	295	60	12	250
6.		Доля дорожных знаков, требующих установки	процент	0	50	15	12	9	7
7.		Площадь нанесенной дорожной разметки пластиком	квадратный метр	823	1239	1968	639,2	20065,59	1968
8.		Доля нанесенной дорожной разметки пластиком	процент	100	100	100	100	100	100
9.		Протяженность установленного дорожного ограждения	погонный метр	324	294	295	0	0	0
10.		Доля установленного дорожного ограждения (нарастающим итогом)	процент	100	50	100	0	0	0
11.		Протяженность установленного пешеходного ограждения перильного типа	погонный метр	560	728	1492	500	140	0
12.		Доля установленного пешеходного ограждения перильного типа	процент	77	35	100	100	100	0
13.		Количество установленных опор для освещения пешеходных переходов	единиц	1	1	0	0	0	0
14.		Доля установленных опор для освещения пешеходных переходов	процент	100	100	0	0	0	0
15.		Количество установленных «наплавных» трапецевидных искусственных неровностей	единиц	0	4	0	0	0	0
16.		Количество установленных волнообразных искусственных неровностей	единиц	13	3	1	0	0	0
17.		Количество оборудованных подходов к пешеходным переходам	единиц	0	7	3	0	0	0
18.		Доля пешеходных переходов, требующих оборудования подходов	процент	0	15	28	0	0	0
19.		Протяженность ограждений, присоединенных к нормативу	погонный метр	0	168	0	0	0	0
20.		Объем выполненных работ по приведению к нормативному состоянию барьерного ограждения	процент	0	100	0	0	0	0
21.		Количество выполненных проектных работ	штук	0	1	0	0	0	0

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
22.		Объем выполненных проектных работ по объекту «Конструкция для крепления светофоров и дорожных знаков над проезжей частью автомобильной дороги»	процент	0	100	0	0	0	0
23.		Количество проведенных лабораторных исследований	единиц	0	1	0	0	0	0
24.		Объем выполненных работ по лабораторным исследованиям	процент	0	100	0	0	0	0
25.		Количество пешеходных переходов с подходными путями	штук	0	0	0	0	2	0
26.		Сумма, необходимая для постановки на регистрационный учет пункта весового контроля	тыс. руб.	0	0	0	0	197,17965	0
27.		Количество установленных манекенов на пешеходных переходах	штук		0	0	0	12	0
28.		Объем выполненных работ по содержанию установленных манекенов на пешеходных переходах	процент		0	0	0	100	0
29.		Количество пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств	штук		0	0	0	1	0
30.		Объем выполненных работ по установке пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств, включая разработку проектно-сметной документации	процент		0	0	0	100	0
31.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Количество отмежеванных земельных участков	единиц	0	0	1	0	1	0
32.		Доля отмежеванных земельных участков	процент	0	0	100	0	100	0
33.	Осуществление капитальных вложений в автомобильные дороги и объекты капитального строительства в целях осуществления дорожной деятельности (в том числе подготовка проектной документации, инженерные изыскания и государственная экспертиза проектной документации)	Площадь объекта на котором ведется строительство сооружения стела (въездной знак) г. Петропавловск-Камчатский	квадратный метр	0	0	4500	0	0	4500
34.		Доля выполненного объема строительных работ по отношению к общему объему выполняемых работ в соответствии с заключенными контрактами и на основании актов выполненных работ	процент	0	0	25	0	0	25

Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 91

4.31. Основными показателями эффективности деятельности Управления в процессе получения планируемых результатов являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации программы»									
Цель 1 подпрограммы 4: «Обеспечение реализации мероприятий программы.»									
Задача 1: Организация, нормативно-правовое и техническое обеспечение реализации программы.									
1	Обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	Количество выданных разрешений на строительство	штук (в год)	172	180	180	180	180	180
2		Количество действующих договоров аренды земельных участков	штук (в год)	1360	1360	2060	2060	2060	2060
3		Доля исполнения бюджета в рамках доведенных лимитов	процент	100	100	100	100	100	100
4		Количество командировок, возникающих по решению Суда	штук	0	0	2	0	0	0
5		Количество экспертиз, проведенных по решению Суда	штук	0	0	0	1	1	0
6	Уплата налогов сборов и иных платежей	Количество платежей в год по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	платеж (в год)	0	0	12	12	12	12
7		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов	процент (в год)	0	0	100	100	100	100
8	Обеспечение модернизации компьютерного оборудования с лицензионным программным обеспечением для реализации мероприятий в области градостроительной деятельности	Количество единиц модернизированной техники для реализации мероприятий в области градостроительной деятельности	штук	0	0	0	14	0	0
9		Количество техники с установленным программным обеспечением для реализации мероприятий в области градостроительной деятельности	штук	0	0	0	6	0	0
Задача 2. Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа									
10	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Количество исполненных судебных актов	штук (в год)	15	25	25	25	25	25
11		Доля удовлетворенных требований по взысканиям на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общих требований	процент	100	100	100	100	100	100
12	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Расходы по информированию арендаторов путем размещения информации на баннерах и через средства массовой информации	тыс. руб.	0	0	0	0	100	0
13		Доля выполненных работ в рамках договоров, заключенных на информационные услуги	процент	0	0	0	0	100	0

Приложение 7
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 91
Приложение
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 31.10.2013 № 3180

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели бюд- ж е т н ы х средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	федеральный бюд- жет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе по годам:												
				2014-2018, в том числе по годам:								
			2014	3 383 093,428	128 874,898	2 003 400,131	1 250 818,398	0,000	Управление архи- тектуры, градострои- тельства и земельных отношений админи- страции Петропав- ловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО), Управление эконо- мического развития и имущественных отно- шений администрации Петропавловск-Кам- чатского городско- го округа (далее – УЭРИО), МКУ «Управ- ление капитального ремонта и строитель- ства (далее – МКУ УКСИР), МАУ «Управ- ление пассажирско- го транспорта» (да- лее – МАУ УПТ), МКУ «Управление дорож- ного хозяйства» (да- лее – МКУ УДХ)	УАГИЗО, УЭРИО, Управление		
			2015	398 233,509	2 647,000	290 981,384	104 605,126	0,000				
			2016	1 030 776,841	124 997,044	601 698,561	304 081,236	0,000				
			2017	818 582,873	1 230,854	521 310,212	296 041,807	0,000				
			2018	579 765,953	0,000	320 568,975	259 196,978	0,000				
			2018	555 734,251	0,000	268 841,000	286 893,251	0,000				
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ всего:												
			2014-2018, в том числе по годам:									
			2014	1 090 439,175	120 166,700	665 115,434	305 157,041	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО		
			2015	346 212,545	0,000	264 033,690	82 178,855	0,000				
			2016	371 525,817	120 166,700	176 274,370	75 084,748	0,000				
			2017	300 326,243	0,000	224 807,375	75 518,869	0,000				
			2018	15 772,665	0,000	0,000	15 772,665	0,000				
			2018	56 601,905	0,000	0,000	56 601,905	0,000				
			2014-2018, в том числе по годам:	2 292 654,252	8 708,198	1 338 284,697	945 661,357	0,000	МКУ УКСИР, УАГИЗО, УЭРИО, МАУ УПТ, МКУ УДХ	УАГИЗО, УЭРИО, УГХ		
			2014	52 020,964	2 647,000	26 947,694	22 426,270	0,000				
			2015	659 251,024	4 830,344	425 424,191	228 996,488	0,000				
			2016	518 256,630	1 230,854	296 502,837	220 522,939	0,000				
			2017	563 993,289	0,000	320 568,975	243 424,314	0,000				
			2018	499 132,346	0,000	268 841,000	230 291,346	0,000				
Подпрограмма 1 «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»												

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители			Г л а в н ы е распоряди- тели бюд- ж е т н ы х средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники	Исполнители		
					в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники				
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:					1 605 260,701	939 819,394	545 274,607	0,000	МКУ УКСИР, УАГИЗО, МКУ УДХ			У А Г И З О , У Г Х
2014					370 774,145	283 533,690	87 240,455	0,000				
2015					631 661,739	356 274,370	155 220,669	0,000				
2016					376 742,712	250 011,335	126 731,378	0,000				
2017					117 078,039	50 000,000	67 078,039	0,000				
2018					109 004,066	0,000	109 004,066	0,000				
2014-2018, в том числе по годам:					1 085 227,856	665 115,434	299 945,721	0,000	МКУ УКСИР			У А Г И З О
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:					346 212,545	264 033,690	82 178,855	0,000				
2014					368 964,941	176 274,370	72 523,871	0,000				
2015					300 075,800	224 807,375	75 268,426	0,000				
2016					15 772,665	0,000	15 772,665	0,000				
2017					54 201,905	0,000	54 201,905	0,000				
2018					520 032,845	274 703,960	245 328,885	0,000	МКУ УКСИР, УАГИЗО, МКУ УДХ			У А Г И З О , У Г Х
2014-2018, в том числе по годам:					24 561,600	19 500,000	5 061,600	0,000				
2015					262 696,798	180 000,000	82 696,798	0,000				
2016					76 666,912	25 203,960	51 462,952	0,000				
2017					101 305,374	50 000,000	51 305,374	0,000				
2018					54 802,161	0,000	54 802,161	0,000				
2014-2018, в том числе по годам:					1 352 871,074	939 819,394	292 884,980	0,000	МКУ УКСИР, УАГИЗО, МКУ УДХ			У А Г И З О , У Г Х
2014					370 774,145	283 533,690	87 240,455	0,000				
2015					585 213,483	356 274,370	108 772,414	0,000				
2016					328 253,811	250 011,335	78 242,477	0,000				
2017					68 629,634	50 000,000	18 629,634	0,000				
2018					60 966,708	0,000	60 966,708	0,000				
2014-2018, в том числе по годам:					1 085 227,856	665 115,434	299 945,721	0,000	МКУ УКСИР			У А Г И З О
2014					346 212,545	264 033,690	82 178,855	0,000				
2015					368 964,941	176 274,370	72 523,871	0,000				
2016					300 075,800	224 807,375	75 268,426	0,000				
2017					15 772,665	0,000	15 772,665	0,000				
2018					54 201,905	0,000	54 201,905	0,000				
2014-2018, в том числе по годам:					328 609,926	274 703,960	53 905,966	0,000	УАГИЗО, МКУ УДХ			У А Г И З О , У Г Х
2014					24 561,600	19 500,000	5 061,600	0,000				
2015					216 248,543	180 000,000	36 248,543	0,000				
2016					28 178,011	25 203,960	2 974,051	0,000				
2017					52 856,970	50 000,000	2 856,970	0,000				
2018					6 764,803	0,000	6 764,803	0,000				
инвестиционные мероприятия												

Цель 1 подпрограммы 1: Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Генеральным планом Петропавловск-Камчатского городского округа для устойчивого социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Задача 1. Строительство, реконструкция, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа

ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

инвестиционные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей).				Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели бюд- ж е т н ы х средств	
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.1	Осуществление капитальных вложений в автомобильные дороги и объекты капитального строительства в целях осуществления дорожной деятельности (в том числе подготовка проектной документации, инженерные изыскания и государственная экспертиза проектной документации)	06 1 0100		2014-2018, в том числе по годам:	1 085 227,856	120 166,700	665 115,434	299 945,721	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	346 212,545	0,000	264 033,690	82 178,855	0,000		
				2015	368 964,941	120 166,700	176 274,370	72 523,871	0,000		
				2016	300 075,800	0,000	224 807,375	75 268,426	0,000		
				2017	15 772,665	0,000	0,000	15 772,665	0,000		
				2018	54 201,905	0,000	0,000	54 201,905	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	30 970,948	0,000	0,000	30 970,948	0,000		
				2014	17 800,000	0,000	0,000	17 800,000	0,000		
1.1.1.	Строительство обьездной дороги от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток» (1 этап – от Петропавловского шоссе до улицы Солнечная) в городе Петропавловске-Камчатском	06 1 7 4 6 2 0617475		2014-2018, в том числе по годам:	19 166,815	0,000	0,000	19 166,815	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	9 756,950	0,000	0,000	9 756,950	0,000		
				2015	9 409,865	0,000	0,000	9 409,865	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	3 148,064	0,000	0,000	3 148,064	0,000		
				2014	3 148,064	0,000	0,000	3 148,064	0,000		
1.1.2.	Строительство автомобильной дороги общегородского значения улица Ларина – проспект Цюлковского в городе Петропавловске-Камчатском	06 1 0102 06 1 0101020		2014-2018, в том числе по годам:	9 409,865	0,000	0,000	9 409,865	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	3 148,064	0,000	0,000	3 148,064	0,000		
				2014	3 148,064	0,000	0,000	3 148,064	0,000		
1.1.3.	Строительство магистрали общегородского значения в районе 10 км – Сероглазка – 8 км в гор. Петропавловске-Камчатском	06 1 7 4 6 4 0617468		2014-2018, в том числе по годам:	5 797,725	0,000	0,000	5 797,725	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	2 279,648	0,000	0,000	2 279,648	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	3 518,077	0,000	0,000	3 518,077	0,000		
				2014	3 518,077	0,000	0,000	3 518,077	0,000		
1.1.4	Строительство автомобильной дороги районного значения по проспекту Таранца с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями в г. Петропавловске-Камчатском	06 1 0105 06 1 014007E 06 1 01S007E		2014-2018, в том числе по годам:	24 435,491	0,000	17 690,607	6 744,884	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	57 725,074	0,000	49 142,950	8 582,124	0,000		
				2014	24 435,491	0,000	17 690,607	6 744,884	0,000		
1.1.5	Строительство автомобильной дороги общегородского значения по ул. Дальневосточной в г. Петропавловске-Камчатском	06 1 7 4 7 0 06 1 7 4 8 1 0614007		2014-2018, в том числе по годам:	33 289,583	0,000	31 452,343	1 837,240	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели Бюд- ж е т н ы х средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.6	Строительство магистральной общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королева)	0 6 1 7 4 6 6 0614007		2014-2018, в том числе по годам: 2014	94 936,905	0,000	55 094,055	39 842,851	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					31 347,374	0,000	27 427,774	3 919,600	0,000		
					28 608,146	0,000	24 501,606	4 106,540	0,000		
					11 949,387	0,000	3 164,675	8 784,712	0,000		
					299,400	0,000	0,000	299,400	0,000		
					22 732,599	0,000	0,000	22 732,599	0,000		
					420 697,665	120 166,700	217 697,019	82 833,946	0,000		
1.1.7	Строительство магистральной общегородского значения от II кольца до улицы Кавказской, включая улицу Ломоносова, в г. Петропавловске-Камчатском	0 6 1 7 4 6 7 0614007		2014-2018, в том числе по годам: 2014	99 681,611	0,000	86 247,136	13 434,475	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					147 479,866	120 166,700	3 788,286	23 524,880	0,000		
					155 144,485	0,000	127 661,597	27 482,888	0,000		
					6 529,888	0,000	0,000	6 529,888	0,000		
					11 861,816	0,000	0,000	11 861,816	0,000		
					120 044,339	0,000	75 020,822	45 023,516	0,000		
					33 876,015	0,000	30 487,915	3 388,100	0,000		
1.1.8	Строительство автомобильной дороги по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (от останки «Кольцо по улице Ларина» до пересечения с магистральной улицей в районе перспективной застройки) в г. Петропавловске-Камчатском	0 6 1 7 4 7 1 0614007		2014-2018, в том числе по годам: 2014	25 190,000	0,000	22 147,289	3 042,711	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					44 789,911	0,000	22 385,618	22 404,293	0,000		
					99,000	0,000	0,000	99,000	0,000		
					16 089,413	0,000	0,000	16 089,413	0,000		
					714,666	0,000	0,000	714,666	0,000		
					411,307	0,000	0,000	411,307	0,000		
					303,359	0,000	0,000	303,359	0,000		
1.1.9	Строительство автомобильной дороги районного значения по улице Топоркова с прилегающими внутриквартальными проездами в городе Петропавловске-Камчатском	617473		2014-2018, в том числе по годам: 2014	80 212,891	0,000	61 845,402	18 367,489	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					18 185,922	0,000	16 411,542	1 774,380	0,000		
					8 477,336	0,000	5 047,657	3 429,679	0,000		
					45 955,308	0,000	40 386,203	5 569,106	0,000		
					7 594,325	0,000	0,000	7 594,325	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.10	Строительство автомобильной дороги районного значения от ул. Тушканова до пр. Карла Маркса в г. Петропавловске-Камчатском	0 6 1 7 4 7 4 0614007		2014-2018, в том числе по годам: 2014	80 212,891	0,000	61 845,402	18 367,489	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					18 185,922	0,000	16 411,542	1 774,380	0,000		
					8 477,336	0,000	5 047,657	3 429,679	0,000		
					45 955,308	0,000	40 386,203	5 569,106	0,000		
					7 594,325	0,000	0,000	7 594,325	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели бюд- ж е т н ы х средств
					Всего	в том числе по источникам финансирова- ния	краевой бюджет	бюджет городского по округу		
1.1.11	Реконструкция и капитальный ре- монт магистральной улицы обще- городского и районного значения ул. Вулканная- ул. Чубарова (от поста ГИБДД до пересечения с пр. Победы) в г. Петропавловске-Кам- чатском	06 1 7 4 7 7 0614007	239 700,431	2014-2018, в том числе по годам: 2014	0,000	206 315,187	33 385,245	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					0,000	85 768,716	19 521,448	0,000		
					0,000	89 337,189	8 630,443	0,000		
					0,000	31 209,281	5 057,428	0,000		
					0,000	0,000	175,926	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.12	Реконструкция дороги местного зна- чения от ул. Автомобилистов до п. Серолазка Петропавловск-Камчат- ского городского округа	0617478	99,990	2014-2018, в том числе по годам: 2014	0,000	0,000	99,990	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.13	Строительство автомобильной дороги ул. Ларина (от перекрест- ка ул. Дальневосточной до маги- стральной улицы общегородского значения) от поста ГАИ до ул. Ака- демика Королева	06 1 0119 06 1 0101190	12 012,343	2014-2018, в том числе по годам: 2014	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
Программные мероприятия										
1.2	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплекс- ного развития городского округа	06 1 1300	31 116,000	2014-2018, в том числе по годам: 2014	0,000	25 203,960	5 912,040	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					0,000	0,000	3 111,600	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	25 203,960	2 800,440	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
1.2.1	Научно-исследовательская работа «Комплексное развитие транспорт- ной системы Петропавловск-Кам- чатского городского округа на пери- од до 2020 года»	0617465	31 116,000	2014-2018, в том числе по годам: 2014	0,000	25 203,960	5 912,040	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					0,000	0,000	3 111,600	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	25 203,960	2 800,440	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
1.3	Содержание и текущий ремонт ав- томобильных дорог общего пользо- вания местного значения	0617482	21 450,000	2014-2018, в том числе по годам: 2014	0,000	19 500,000	1 950,000	0,000	МКУ УДХ	УГХ
					0,000	0,000	1 950,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей).					Исполнители	Главное распорядитель бюджетных средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.4	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры	06 1 0200		2014-2018, в том числе по годам:	268 706,713	0,000	230 000,000	38 706,713	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	216 248,543	0,000	180 000,000	36 248,543	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	52 458,170	0,000	50 000,000	2 458,170	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.4.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	06 1 0213 06 1 4006		2014-2018, в том числе по годам:	216 248,543	0,000	180 000,000	36 248,543	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	216 248,543	0,000	180 000,000	36 248,543	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.4.2	Приобретение движимого имущества в целях развития дорожного хозяйства	06 1 02 40030 06 1 02 02170		2014-2018, в том числе по годам:	52 458,170	0,000	50 000,000	2 458,170	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2017	52 458,170	0,000	50 000,000	2 458,170	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.5	Разработка и реализация документов территориального планирования			2014-2018, в том числе по годам:	7 337,214	0,000	0,000	7 337,214	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2016	173,611	0,000	0,000	173,611	0,000		
				2017	398,800	0,000	0,000	398,800	0,000		
				2018	6 764,803	0,000	0,000	6 764,803	0,000		
1.5.1	Разработка проектов планировки с проектами межевания для строительства линейных объектов	06 1 2929000		2014-2018, в том числе по годам:	7 337,214	0,000	0,000	7 337,214	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2016	173,611	0,000	0,000	173,611	0,000		
				2017	398,800	0,000	0,000	398,800	0,000		
				2018	6 764,803	0,000	0,000	6 764,803	0,000		
Задача 2 . Обеспечение реализации подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:					191 422,919	0,000	0,000	191 422,919	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
					2014-2018, в том числе по годам:						
					2014	0,000	0,000	0,000	0,000		
					2015	46 448,255	0,000	46 448,255	0,000		
					2016	48 488,901	0,000	48 488,901	0,000		
					2017	48 448,404	0,000	48 448,404	0,000		
					2018	48 037,358	0,000	48 037,358	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели бюд- ж е т н ы х средств	
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
				2014-2018, в том числе по годам:	191 422,919	0,000	0,000	191 422,919	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	46 448,255	0,000	0,000	46 448,255	0,000		
				2016	48 488,901	0,000	0,000	48 488,901	0,000		
				2017	48 448,404	0,000	0,000	48 448,404	0,000		
				2018	48 037,358	0,000	0,000	48 037,358	0,000		
Программные мероприятия											
2.1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)			2014-2018, в том числе по годам:	191 422,919	0,000	0,000	191 422,919	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		06 1 1500		2015	46 448,255	0,000	0,000	46 448,255	0,000		
		06 1 1515000		2016	48 488,901	0,000	0,000	48 488,901	0,000		
				2017	48 448,404	0,000	0,000	48 448,404	0,000		
				2018	48 037,358	0,000	0,000	48 037,358	0,000		
Подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»											
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:					1 401 122,627	8 708,198	787 709,019	247 838,385	0,000	УЭРИО, МАУ УПТ	УЭРИО, УГХ
				2014	12 124,789	2 647,000	6 521,602	2 956,187	0,000		
				2015	318 263,061	4 830,344	243 006,990	70 425,727	0,000		
				2016	355 322,874	1 230,854	269 339,427	84 752,593	0,000		
				2017	358 544,878	0,000	268 841,000	89 703,878	0,000		
				2018	356 867,025	0,000	268 841,000	88 026,025	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
				2014-2018, в том числе по годам:	1 401 122,627	8 708,198	1 056 550,019	335 864,410	0,000	УЭРИО, МАУ УПТ	УЭРИО, УГХ
				2014	12 124,789	2 647,000	6 521,602	2 956,187	0,000		
				2015	318 263,061	4 830,344	243 006,990	70 425,727	0,000		
				2016	355 322,874	1 230,854	269 339,427	84 752,593	0,000		
				2017	358 544,878	0,000	268 841,000	89 703,878	0,000		
				2018	356 867,025	0,000	268 841,000	88 026,025	0,000		
Цель 1 подпрограммы 2: Повышение качества услуг по пассажирским перевозкам в Петропавловск-Камчатском городском округе											
Задача 1. Оптимизация маршрутной сети на городских маршрутах в Петропавловск-Камчатском городском округе. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:					32 463,966	5 976,500	18 894,007	7 593,460	0,000	УЭРИО	УЭРИО
				2014	12 124,789	2 647,000	6 521,602	2 956,187	0,000		
				2015	20 339,178	3 329,500	12 372,405	4 637,273	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
				2014-2018, в том числе по годам:	32 463,966	5 976,500	18 894,007	7 593,460	0,000	УЭРИО	УЭРИО
				2014	12 124,789	2 647,000	6 521,602	2 956,187	0,000		
				2015	20 339,178	3 329,500	12 372,405	4 637,273	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Программные мероприятия											

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели бюдже- т н ы х средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	06 2 12 40063		2014-2018, в том числе по годам:	32 463,966	5 976,500	18 894,007	7 593,460	0,000	УЭРИО	УЭРИО
				2014	12 124,789	2 647,000	6 521,602	2 956,187	0,000		
				2015	20 339,178	3 329,500	12 372,405	4 637,273	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.1	Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта	06 2 4 0 0 6 0627499		2014-2018, в том числе по годам:	18 124,461	0,000	12 582,007	5 542,455	0,000	УЭРИО	УЭРИО
				2014	5 392,289	0,000	3 774,602	1 617,687	0,000		
				2015	12 732,173	0,000	8 807,405	3 924,768	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.2	Приобретение автобуса оборудованного для перевозки маломобильных групп населения	06 2 7500 06 2 1220 06 2 4006 06 2 5027		2014-2018, в том числе по годам:	14 339,505	5 976,500	6 312,000	2 051,005	0,000	УЭРИО	УЭРИО
				2014	6 732,500	2 647,000	2 747,000	1 338,500	0,000		
				2015	7 607,005	3 329,500	3 565,000	712,505	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Задача 2: Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:					1 368 658,661	2 731,698	1 037 656,013	328 270,950	0,000	МАУ УПТ	УГХ
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
2014-2018, в том числе по годам:					1 368 658,661	2 731,698	1 037 656,013	328 270,950	0,000	МАУ УПТ	УГХ
2.1.	Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы муниципальных программ, муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	06 2 1500 06 2 4013 0621515000		2014-2018, в том числе по годам:	1 368 658,661	2 731,698	1 037 656,013	328 270,950	0,000	МАУ УПТ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	297 923,884	1 500,844	230 634,586	65 788,454	0,000		
				2016	355 322,874	1 230,854	269 339,427	84 752,593	0,000		
				2017	358 544,878	0,000	268 841,000	89 703,878	0,000		
				2018	356 867,025	0,000	268 841,000	88 026,025	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели бюд- ж е т н ы х средств	
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
2.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа" по компенсации льготной стоимости проездных билетов	06 2 1510 06 2 4013 06 2 5224		2014-2018, в том числе по годам:	747 873,333	2 731,698	499 974,013	245 167,622	0,000	МАУ УПТ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	275 754,578	1 500,844	230 634,586	43 619,148	0,000		
				2016	333 202,018	1 230,854	269 339,427	62 631,738	0,000		
				2017	71 094,894	0,000	0,000	71 094,894	0,000		
				2018	67 821,843	0,000	0,000	67 821,843	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2.1.2	Расходы за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому устройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	06 2 15 52240 06 2 15 40130 06 2 15 52240		2014-2018, в том числе по годам:	537 682,000	0,000	537 682,000	0,000	0,000	МАУ УПТ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2.1.3	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	06 2 15 40130 06 2 15 40130		2014-2018, в том числе по годам:	268 841,000	0,000	268 841,000	0,000	0,000	МАУ УПТ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2017	268 841,000	0,000	268 841,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	268 841,000	0,000	268 841,000	0,000	0,000		
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2.1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа" по компенсации единичных маршрутов	06 2 1511 0621515110		2014-2018, в том числе по годам:	53 934,716	0,000	53 934,716	0,000	0,000	МАУ УПТ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	15 551,529	0,000	15 551,529	0,000	0,000		
				2016	14 526,360	0,000	14 526,360	0,000	0,000		
				2017	11 515,930	0,000	11 515,930	0,000	0,000		
				2018	12 340,897	0,000	12 340,897	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	53 934,716	0,000	53 934,716	0,000	0,000		
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	15 551,529	0,000	15 551,529	0,000	0,000		
				2016	14 526,360	0,000	14 526,360	0,000	0,000		
2.1.5	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа" на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (содержание здания Автостанции 10 км)	06 2 1512 0621515150		2014-2018, в том числе по годам:	18 833,993	0,000	18 833,993	0,000	0,000	МАУ УПТ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	5 925,458	0,000	5 925,458	0,000	0,000		
				2016	4 296,778	0,000	4 296,778	0,000	0,000		
				2017	4 310,040	0,000	4 310,040	0,000	0,000		
				2018	4 301,718	0,000	4 301,718	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	18 833,993	0,000	18 833,993	0,000	0,000		
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	5 925,458	0,000	5 925,458	0,000	0,000		
				2016	4 296,778	0,000	4 296,778	0,000	0,000		
2.1.6	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа" на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания	06 2 1513 0621515130		2014-2018, в том числе по годам:	2 774,418	0,000	2 774,418	0,000	0,000	МАУ УПТ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	692,319	0,000	692,319	0,000	0,000		
				2016	777,651	0,000	777,651	0,000	0,000		
				2017	262,948	0,000	262,948	0,000	0,000		
				2018	1 041,500	0,000	1 041,500	0,000	0,000		
				2014-2018, в том числе по годам:	2 774,418	0,000	2 774,418	0,000	0,000		
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	692,319	0,000	692,319	0,000	0,000		
				2016	777,651	0,000	777,651	0,000	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели бюдже- т н ы х средств	
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	городско- бюджет по округу			внебюджетные источники
2.1.7	Обеспечение деятельности муниципалитетного автономного учреждения "Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа" на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальных заданий (содержание территорий разворотных площадок)		0621515160	2014-2018, в том числе по годам: 2014 2015 2016 2017 2018	7 560,201	0,000	0,000	7 560,201	0,000	МАУ УПТ	УГХ
Подпрограмма 3 «Организация и безопасность дорожного движения»											
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:					165 768,665	0,000	7 030,718	158 737,948	0,000	МКУ УКСИР, МКУ УДХ	УАГИЗО, УГХ
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											УАГИЗО
2014-2018, в том числе по годам:											
2014					15 334,576	0,000	926,092	14 408,484	0,000		
2015					31 280,814	0,000	2 417,201	28 863,613	0,000		
2016					34 587,867	0,000	1 959,450	32 628,417	0,000		
2017					48 133,854	0,000	1 727,975	46 405,879	0,000		
2018					36 431,555	0,000	0,000	36 431,555	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
2014-2018, в том числе по годам:					160 557,346	0,000	7 030,718	153 526,628	0,000	МКУ УДХ	УГХ
2014					15 334,576	0,000	926,092	14 408,484	0,000		
2015					28 719,937	0,000	2 417,201	26 302,737	0,000		
2016					34 337,424	0,000	1 959,450	32 377,974	0,000		
2017					48 133,854	0,000	1 727,975	46 405,879	0,000		
2018					34 031,555	0,000	0,000	34 031,555	0,000		
Цель 1 подпрограммы 3: совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Петропавловск-Камчатском городском округе											
Задача 1: модернизация и содержание инфраструктуры уличной дорожной сети городского округа											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:					165 768,665	0,000	7 030,718	122 306,392	0,000	МКУ УКСИР, МКУ УДХ	УАГИЗО, УГХ
2014-2018, в том числе по годам:											
2014					15 334,576	0,000	926,092	14 408,484	0,000		
2015					31 280,814	0,000	2 417,201	28 863,613	0,000		
2016					34 587,867	0,000	1 959,450	32 628,417	0,000		
2017					48 133,854	0,000	1 727,975	46 405,879	0,000		
2018					36 431,555	0,000	0,000	36 431,555	0,000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
2014-2018, в том числе по годам:					5 211,320	0,000	0,000	5 211,320	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
2014					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2015					2 560,877	0,000	0,000	2 560,877	0,000		
2016					250,443	0,000	0,000	250,443	0,000		
2017					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
2018					2 400,000	0,000	0,000	2 400,000	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)			Исполнители			Г л а в н ы е распоряди- тели бюд- ж е т н ы х средств	
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники	Исполнители		
					в том числе по годам:	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:												
Программные мероприятия												
1.1	Содержание, капитальный, текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, придомовых проездов и дорожной инфраструктуры			2014-2018, в том числе по годам:	159 795,159	0,000	7 030,718	152 764,441	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	15 334,576	0,000	926,092	14 408,484	0,000			
			06 3 0200		2015	28 015,570	0,000	2 417,201	25 598,369	0,000		
			06 3 0202000		2016	34 337,424	0,000	1 959,450	32 377,974	0,000		
			06 3 0202000		2017	48 076,034	0,000	1 727,975	46 348,059	0,000		
			06 3 0202000		2018	34 031,555	0,000	0,000	34 031,555	0,000		
1.1.1	Модернизация автоматических систем управления дорожным движением и светофорных объектов			2014-2018, в том числе по годам:	4 982,392	0,000	1 523,908	3 458,484	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	1 069,465	0,000	106,947	962,519	0,000			
			06 3 4006		2015	329,069	0,000	163,599	165,470	0,000		
			06 3 0201		2016	1 771,469	0,000	347,162	1 424,307	0,000		
			06 3 0240067		2017	1 812,389	0,000	906,200	906,189	0,000		
			06 3 02S006H		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.2	Содержание технических средств регулирования дорожного движения, электроснабжение светофорных объектов			2014-2018, в том числе по годам:	88 758,047	0,000	0,000	88 758,047	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			06 3 0202		2015	11 301,589	0,000	0,000	11 301,589	0,000		
			06 3 0202020		2016	27 808,286	0,000	0,000	27 808,286	0,000		
			06 3 0202020		2017	16 616,617	0,000	0,000	16 616,617	0,000		
			06 3 0202020		2018	33 031,555	0,000	0,000	33 031,555	0,000		
1.1.3	Обустройство автомобильных дорог средствами технического регулирования (дорожные знаки)			2014-2018, в том числе по годам:	4 960,469	0,000	344,714	4 615,755	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	1 702,644	0,000	170,264	1 532,380	0,000			
			06 3 0203		2015	1 442,614	0,000	0,000	1 442,614	0,000		
			06 3 0240067		2016	348,900	0,000	174,450	174,450	0,000		
			06 3 02S0067		2017	466,311	0,000	0,000	466,311	0,000		
			06 3 0202030		2018	1 000,000	0,000	0,000	1 000,000	0,000		
1.1.4	Нанесение дорожной разметки (фракционной, пластиком)			2014-2018, в том числе по годам:	36 894,985	0,000	2 573,815	34 321,170	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	3 383,736	0,000	0,000	3 383,736	0,000			
			06 3 4006		2015	6 750,505	0,000	1 518,281	5 232,224	0,000		
			06 3 0204		2016	2 158,776	0,000	1 055,534	1 103,242	0,000		
			06 3 0240067		2017	24 601,968	0,000	0,000	24 601,968	0,000		
			06 3 0202040		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей).					Исполнители	Главное распорядительное бюджетное средство
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
					федеральный бюджет	бюджет городского округа	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1.1.5	Обустройство наиболее опасных участков, улично-дорожной сети дорожными ограждениями	0637524	06 3 0206	2014-2018, в том числе по годам:	0,000	161,982	3 077,811	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	0,000	161,982	1 457,842	0,000			
				2015	0,000	0,000	1 619,969	0,000			
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.6	Обустройство улично-дорожной сети пешеходными ограждениями перильного типа	0637525	06 3 4006 06 3 0207	2014-2018, в том числе по годам:	0,000	2 209,399	10 075,660	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	0,000	270,000	2 430,000	0,000			
				2015	0,000	735,321	4 690,439	0,000			
				2016	0,000	382,304	1 867,689	0,000			
				2017	0,000	821,775	1 087,533	0,000			
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.7	Освещение пешеходных переходов	0637526	06 3 0208	2014-2018, в том числе по годам:	0,000	0,000	99,974	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	0,000	0,000	99,974	0,000			
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.8	Установка искусственных неровностей	0637527	06 3 0209	2014-2018, в том числе по годам:	0,000	216,899	2 010,313	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	0,000	216,899	1 952,087	0,000			
				2015	0,000	0,000	58,226	0,000			
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.9	Оборудование подходов к пешеходным переходам	0637528	06 3 0210	2014-2018, в том числе по годам:	0,000	0,000	1 869,651	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	0,000	0,000	781,812	0,000			
				2015	0,000	0,000	1 087,839	0,000			
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.10	Выполнение работ по приведению к нормативному состоянию барьерного ограждения по ул.Мишенная и ул.Беринга	0637530	06 3 0210	2014-2018, в том числе по годам:	0,000	0,000	1 706,435	0,000	МКУ УДХ	УГХ	
				2014	0,000	0,000	1 706,435	0,000			
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000			

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнители	Главное распорядитель бюджетных средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет по округу	городской		
1.1.11	Выполнение проектных работ по объекту "Конструкция для крепления светофоров и дорожных знаков над проезжей частью автомобильных дорог"	0637531		2014-2018, в том числе по годам:	90,750	0,000	0,000	0,000	90,750	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	90,750	0,000	0,000	0,000	90,750	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.12	Лабораторные исследования	06 3 7532		2014-2018, в том числе по годам:	10,950	0,000	0,000	0,000	10,950	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	10,950	0,000	0,000	0,000	10,950	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.13	Устройство пешеходных переходов с подходными путями	06 3 02 02180		2014-2018, в том числе по годам:	1 495,048	0,000	0,000	0,000	1 495,048	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	1 495,048	0,000	0,000	0,000	1 495,048	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.14	Содержание пункта весового контроля	06 3 02 02190		2014-2018, в том числе по годам:	197,180	0,000	0,000	0,000	197,180	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	197,180	0,000	0,000	0,000	197,180	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.15	Установка и содержание уличных манекенов на пешеходных переходах	06 3 02 02210		2014-2018, в том числе по годам:	180,000	0,000	0,000	0,000	180,000	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	180,000	0,000	0,000	0,000	180,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1.16	Устройство и обустройство пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств, включая разработку проектно-сметной документации	06 3 02 02220		2014-2018, в том числе по годам:	797,214	0,000	0,000	0,000	797,214	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	797,214	0,000	0,000	0,000	797,214	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей).					Исполнители	Главное распорядительное бюджетное средство
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.2	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		0631400	2014-2018, в том числе по годам:	762,187	0,000	0,000	762,187	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	704,367	0,000	0,000	704,367	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	57,820	0,000	0,000	57,820	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.2.1	Кадастровые работы, межевание территории земельных участков, используемых для эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения		0631409	2014-2018, в том числе по годам:	762,187	0,000	0,000	762,187	0,000	МКУ УДХ	УГХ
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	704,367	0,000	0,000	704,367	0,000		
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2017	57,820	0,000	0,000	57,820	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Инвестиционные мероприятия											
1.3	Осуществление капитальных вложений в автомобильные дороги и объекты капитального строительства в целях осуществления дорожной деятельности (в том числе подготовка проектной документации, инженерные изыскания и государственная экспертиза проектной документации)		06 3 0100	2014-2018, в том числе по годам:	5 211,320	0,000	0,000	5 211,320	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	2 560,877	0,000	0,000	2 560,877	0,000		
				2016	250,443	0,000	0,000	250,443	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	2 400,000	0,000	0,000	2 400,000	0,000		
1.3.1	Строительство стелы (въездного знака) г. Петропавловск-Камчатский		9901214	2014-2018, в том числе по годам:	5 211,320	0,000	0,000	5 211,320	0,000	МКУ УКСИР	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000			
				2015	2 560,877	0,000	0,000	2 560,877	0,000		
				2016	250,443	0,000	0,000	250,443	0,000		
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2018	2 400,000	0,000	0,000	2 400,000	0,000		
Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации программы"											
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4:					210 941,434	0,000	0,000	210 941,434	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					2014	0,000	0,000	0,000	0,000		
					2015	49 571,227	0,000	49 571,227	0,000		
					2016	51 929,419	0,000	51 929,419	0,000		
					2017	56 009,182	0,000	56 009,182	0,000		
					2018	53 431,605	0,000	53 431,605	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:					210 941,434	0,000	0,000	210 941,434	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					2014	0,000	0,000	0,000	0,000		
					2015	49 571,227	0,000	49 571,227	0,000		
					2016	51 929,419	0,000	51 929,419	0,000		
					2017	56 009,182	0,000	56 009,182	0,000		
					2018	53 431,605	0,000	53 431,605	0,000		
Цель 1 подпрограммы 4 : Обеспечение реализации мероприятий программы											
Задача 1: Организация, нормативно-правовое и техническое обеспечение реализации мероприятий программы											

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей).					Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели Бюд- ж е т н ы х средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:											
				2014-2018, в том числе по годам:	208 828,698	0,000	0,000	208 828,698	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	49 096,179	0,000	0,000	49 096,179	0,000		
				2016	51 376,731	0,000	0,000	51 376,731	0,000		
				2017	55 424,182	0,000	0,000	55 424,182	0,000		
				2018	52 931,605	0,000	0,000	52 931,605	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:											
Программные мероприятия											
1.1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)			2014-2018, в том числе по годам:	206 856,168	0,000	0,000	206 856,168	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			06 4 1600	2015	49 090,339	0,000	0,000	49 090,339	0,000		
			06 4 1616000	2016	49 424,644	0,000	0,000	49 424,644	0,000		
				2017	55 414,187	0,000	0,000	55 414,187	0,000		
				2018	52 926,998	0,000	0,000	52 926,998	0,000		
1.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы			2014-2018, в том числе по годам:	183 964,722	0,000	0,000	183 964,722	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			06 4 1601	2015	45 209,727	0,000	0,000	45 209,727	0,000		
			06 4 1616010	2016	43 929,818	0,000	0,000	43 929,818	0,000		
				2017	47 821,243	0,000	0,000	47 821,243	0,000		
				2018	47 003,934	0,000	0,000	47 003,934	0,000		
1.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой			2014-2018, в том числе по годам:	22 569,060	0,000	0,000	22 569,060	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			06 4 1602	2015	3 762,226	0,000	0,000	3 762,226	0,000		
			06 4 1616020	2016	5 344,826	0,000	0,000	5 344,826	0,000		
			06 4 1616020	2017	7 538,944	0,000	0,000	7 538,944	0,000		
				2018	5 923,064	0,000	0,000	5 923,064	0,000		
1.1.3	Расходы направленные на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			2014-2018, в том числе по годам:	322,386	0,000	0,000	322,386	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
				2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
				2015	118,386	0,000	0,000	118,386	0,000		
			06 4 1616090	2016	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000		
				2017	54,000	0,000	0,000	54,000	0,000		
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей).					Исполнители	Г л а в н ы е распоряди- тели бюд- ж е т н ы х средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.2	Уплата налогов сборов и иных платежей		06 4 6600	2014-2018, в том числе по годам: 2014 2015 2016 2017 2018	25,050	0,000	0,000	25,050	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					5,840	0,000	0,000	5,840	0,000		
			06 4 6666000		4,607	0,000	0,000	4,607	0,000		
					9,996	0,000	0,000	9,996	0,000		
					4,607	0,000	0,000	4,607	0,000		
1.2.1	Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		06 4 6601	2014-2018, в том числе по годам: 2014 2015 2016 2017 2018	25,050	0,000	0,000	25,050	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					5,840	0,000	0,000	5,840	0,000		
			06 4 6666010		4,607	0,000	0,000	4,607	0,000		
					9,996	0,000	0,000	9,996	0,000		
					4,607	0,000	0,000	4,607	0,000		
1.3	Обеспечение модернизации компьютерного оборудования с лицензионным программным обеспечением для реализации мероприятий в области градостроительной деятельности			2014-2018, в том числе по годам: 2014 2015 2016 2017 2018	1 947,480	0,000	0,000	1 947,480	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			06 4 6767130		1 947,480	0,000	0,000	1 947,480	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.3.1	Обеспечение модернизации компьютерного оборудования с лицензионным программным обеспечением для реализации мероприятий в области градостроительной деятельности			2014-2018, в том числе по годам: 2014 2015 2016 2017 2018	1 947,480	0,000	0,000	1 947,480	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			06 4 6767130		1 947,480	0,000	0,000	1 947,480	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Задача 2 : Обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:					2 112,736	0,000	0,000	2 112,736	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					475,048	0,000	0,000	475,048	0,000		
					552,688	0,000	0,000	552,688	0,000		
					585,000	0,000	0,000	585,000	0,000		
					500,000	0,000	0,000	500,000	0,000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:					2 112,736	0,000	0,000	2 112,736	0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					475,048	0,000	0,000	475,048	0,000		
					552,688	0,000	0,000	552,688	0,000		
					585,000	0,000	0,000	585,000	0,000		
					500,000	0,000	0,000	500,000	0,000		
Программные мероприятия											

№ п/п	Наименование мероприятия	КЦСР	КЦСР	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)			Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
					Всего	в том числе по источникам финансирования	внебюджетные источники		
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
2.1	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)			2014-2018, в том числе по годам: 2014 2015 2016 2017 2018	0,000 0,000 0,000 475,048 552,688	0,000 0,000 0,000 485,000 500,000	2 012,736 0,000 0,000 475,048 0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.2	Информационные услуги(размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п)			2014-2018, в том числе по годам: 2014 2015 2016 2017 2018	0,000 0,000 0,000 100,000 0,000	0,000 0,000 0,000 100,000 0,000	100,000 0,000 0,000 0,000 0,000	УАГИЗО	УАГИЗО
2.2.1	Расходы по информированию арендаторов путем размещения информации на банерах и через средства массовой информации			2014-2018, в том числе по годам: 2014 2015 2016 2017 2018	0,000 0,000 0,000 100,000 0,000	0,000 0,000 0,000 100,000 0,000	100,000 0,000 0,000 0,000 0,000	УАГИЗО	УАГИЗО

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)		
			Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			3 383 093,428	128 874,898	2 003 400,131
в том числе:					
		2014	398 233,509	2 647,000	290 981,384
		2015	1 030 776,841	124 997,044	601 698,561
		2016	818 582,873	1 230,854	521 310,212
		2017	579 765,953	0,000	320 568,975
		2018	555 734,251	0,000	268 841,000
					104 605,126
					304 081,236
					296 041,807
					259 196,978
					286 893,251

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)		
			Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет
Всего по инвестиционным мероприятиям, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	1 090 439,175	120 166,700	665 115,434
		2014	346 212,545	0,000	264 033,690
		2015	371 525,817	120 166,700	176 274,370
		2016	300 326,243	0,000	224 807,375
		2017	15 772,665	0,000	0,000
		2018	56 601,905	0,000	0,000
Всего по программным мероприятиям, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	2 292 654,252	8 708,198	1 338 284,697
		2014	52 020,964	2 647,000	26 947,694
		2015	659 251,024	4 830,344	425 424,191
		2016	518 256,630	1 230,854	296 502,837
		2017	563 993,289	0,000	320 568,975
		2018	499 132,346	0,000	268 841,000
					22 426,270
					228 996,488
					220 522,939
					243 424,314
					230 291,346

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования				Срок реализации мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования				
			Всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	Бюджет городского округа			Всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	Бюджет городского округа	
1	ВСЕГО по подпрограмме 1: «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»	2014-2018, в том числе по годам:	1 605 260,701	120 166,700	939 819,394	545 274,607	2014-2018, в том числе по годам:	2	ВСЕГО по подпрограмме 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»	1 401 122,627	8 708,198	1 056 550,019	335 864,410
		2014	370 774,145	0,000	283 533,690	87 240,455	2014	2014	2014	12 124,789	2 647,000	6 521,602	2 956,187
		2015	631 661,739	120 166,700	356 274,370	155 220,669	2015	2015	2015	318 263,061	4 830,344	243 006,990	70 425,727
		2016	376 742,712	0,000	250 011,335	126 731,378	2016	2016	2016	355 322,874	1 230,854	269 339,427	84 752,593
		2017	117 078,039	0,000	50 000,000	67 078,039	2017	2017	2017	358 544,878	0,000	268 841,000	89 703,878
		2018	109 004,066	0,000	0,000	109 004,066	2018	2018	2018	356 867,025	0,000	268 841,000	88 026,025
		2014-2018, в том числе по годам:	1 085 227,856	120 166,700	665 115,434	299 945,721	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	1 401 122,627	8 708,198	1 056 550,019	335 864,410
		2014	346 212,545	0,000	264 033,690	82 178,855	2014	2014	2014	12 124,789	2 647,000	6 521,602	2 956,187
		2015	368 964,941	120 166,700	176 274,370	72 523,871	2015	2015	2015	318 263,061	4 830,344	243 006,990	70 425,727
		2016	300 075,800	0,000	224 807,375	75 268,426	2016	2016	2016	355 322,874	1 230,854	269 339,427	84 752,593
2017	15 772,665	0,000	0,000	15 772,665	2017	2017	2017	358 544,878	0,000	268 841,000	89 703,878		
2018	54 201,905	0,000	0,000	54 201,905	2018	2018	2018	356 867,025	0,000	268 841,000	88 026,025		
2014-2018, в том числе по годам:	520 032,845	0,000	274 703,960	245 328,885	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	32 463,966	5 976,500	18 894,007	7 593,460		
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	24 561,600	0,000	19 500,000	5 061,600	2014	2014	2014	12 124,789	2 647,000	6 521,602	2 956,187
		2015	262 696,798	0,000	180 000,000	82 696,798	2015	2015	2015	20 339,178	3 329,500	12 372,405	4 637,273
		2016	76 666,912	0,000	25 203,960	51 462,952	2016	2016	2016	0,000	0,000	0,000	0,000
		2017	101 305,374	0,000	50 000,000	51 305,374	2017	2017	2017	0,000	0,000	0,000	0,000
		2018	54 802,161	0,000	0,000	54 802,161	2018	2018	2018	0,000	0,000	0,000	0,000
		2014-2018, в том числе по годам:	1 315 103,988	120 166,700	690 319,394	504 617,894	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	1 368 658,661	2 731,698	1 037 656,013	328 270,950
		2014	349 324,145	0,000	264 033,690	85 290,455	2014	2014	2014	0,000	0,000	0,000	0,000
		2015	415 413,196	120 166,700	176 274,370	118 972,126	2015	2015	2015	297 923,884	1 500,844	230 634,586	65 788,454
		2016	376 742,712	0,000	250 011,335	126 731,378	2016	2016	2016	355 322,874	1 230,854	269 339,427	84 752,593
		2017	64 619,869	0,000	0,000	64 619,869	2017	2017	2017	358 544,878	0,000	268 841,000	89 703,878
2018	109 004,066	0,000	0,000	109 004,066	2018	2018	2018	356 867,025	0,000	268 841,000	88 026,025		
2014-2018, в том числе по годам:	290 156,713	0,000	249 500,000	40 656,713	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	165 768,665	0,000	7 030,718	158 737,948		
3	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	21 450,000	0,000	19 500,000	1 950,000	2014	2014	2014	15 334,576	0,000	926,092	14 408,484
		2015	216 248,543	0,000	180 000,000	36 248,543	2015	2015	2015	31 280,814	0,000	2 417,201	28 863,613
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	2016	2016	2016	34 587,867	0,000	1 959,450	32 628,417
		2017	52 458,170	0,000	50 000,000	2 458,170	2017	2017	2017	48 133,854	0,000	1 727,975	46 405,879
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	2018	2018	2018	36 431,555	0,000	0,000	36 431,555
		2014-2018, в том числе по годам:	290 156,713	0,000	249 500,000	40 656,713	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	2014-2018, в том числе по годам:	165 768,665	0,000	7 030,718	158 737,948
		2014	21 450,000	0,000	19 500,000	1 950,000	2014	2014	2014	15 334,576	0,000	926,092	14 408,484
		2015	216 248,543	0,000	180 000,000	36 248,543	2015	2015	2015	31 280,814	0,000	2 417,201	28 863,613

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования				Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования			
			Всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		Всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа
ВСЕГО по подпрограмме 4: «Обеспечение реализации программы»		2014-2018, в том числе по годам:	210 941,434	0,000	0,000	210 941,434	2014-2018, в том числе по годам:	210 941,434	0,000	0,000	210 941,434
			0,000	0,000	0,000	0,000	2014	0,000	0,000	0,000	0,000
			49 571,227	0,000	0,000	49 571,227	2015	49 571,227	0,000	0,000	49 571,227
			51 929,419	0,000	0,000	51 929,419	2016	51 929,419	0,000	0,000	51 929,419
			56 009,182	0,000	0,000	56 009,182	2017	56 009,182	0,000	0,000	56 009,182
			53 431,605	0,000	0,000	53 431,605	2018	53 431,605	0,000	0,000	53 431,605
			210 941,434	0,000	0,000	210 941,434	2014-2018, в том числе по годам:	210 941,434	0,000	0,000	210 941,434
			0,000	0,000	0,000	0,000	2014	0,000	0,000	0,000	0,000
			49 571,227	0,000	0,000	49 571,227	2015	49 571,227	0,000	0,000	49 571,227
			51 929,419	0,000	0,000	51 929,419	2016	51 929,419	0,000	0,000	51 929,419
56 009,182	0,000	0,000	56 009,182	2017	56 009,182	0,000	0,000	56 009,182			
53 431,605	0,000	0,000	53 431,605	2018	53 431,605	0,000	0,000	53 431,605			
1	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петровского-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	210 941,434	0,000	0,000	210 941,434	2014-2018, в том числе по годам:	210 941,434	0,000	0,000	210 941,434
			0,000	0,000	0,000	0,000	2014	0,000	0,000	0,000	0,000
			49 571,227	0,000	0,000	49 571,227	2015	49 571,227	0,000	0,000	49 571,227
			51 929,419	0,000	0,000	51 929,419	2016	51 929,419	0,000	0,000	51 929,419
			56 009,182	0,000	0,000	56 009,182	2017	56 009,182	0,000	0,000	56 009,182
			53 431,605	0,000	0,000	53 431,605	2018	53 431,605	0,000	0,000	53 431,605
			210 941,434	0,000	0,000	210 941,434	2014-2018, в том числе по годам:	210 941,434	0,000	0,000	210 941,434
			0,000	0,000	0,000	0,000	2014	0,000	0,000	0,000	0,000
			49 571,227	0,000	0,000	49 571,227	2015	49 571,227	0,000	0,000	49 571,227
			51 929,419	0,000	0,000	51 929,419	2016	51 929,419	0,000	0,000	51 929,419
56 009,182	0,000	0,000	56 009,182	2017	56 009,182	0,000	0,000	56 009,182			
53 431,605	0,000	0,000	53 431,605	2018	53 431,605	0,000	0,000	53 431,605			
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петровского-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	153 526,628	0,000	0,000	153 526,628	2014-2018, в том числе по годам:	153 526,628	0,000	0,000	153 526,628
			14 408,484	0,000	0,000	14 408,484	2014	14 408,484	0,000	0,000	14 408,484
			26 302,737	0,000	0,000	26 302,737	2015	26 302,737	0,000	0,000	26 302,737
			32 377,974	0,000	0,000	32 377,974	2016	32 377,974	0,000	0,000	32 377,974
			46 405,879	0,000	0,000	46 405,879	2017	46 405,879	0,000	0,000	46 405,879
			34 031,555	0,000	0,000	34 031,555	2018	34 031,555	0,000	0,000	34 031,555
			5 211,320	0,000	0,000	5 211,320	2014-2018, в том числе по годам:	5 211,320	0,000	0,000	5 211,320
			0,000	0,000	0,000	0,000	2014	0,000	0,000	0,000	0,000
			2 560,877	0,000	0,000	2 560,877	2015	2 560,877	0,000	0,000	2 560,877
			250,443	0,000	0,000	250,443	2016	250,443	0,000	0,000	250,443
0,000	0,000	0,000	0,000	2017	0,000	0,000	0,000	0,000			
2 400,000	0,000	0,000	2 400,000	2018	2 400,000	0,000	0,000	2 400,000			
1	Управление городского хозяйства администрации Петровского-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	160 557,346	0,000	7 030,718	160 557,346	2014-2018, в том числе по годам:	160 557,346	0,000	7 030,718	153 526,628
			15 334,576	0,000	926,092	15 334,576	2014	15 334,576	0,000	926,092	14 408,484
			28 719,937	0,000	2 417,201	28 719,937	2015	28 719,937	0,000	2 417,201	26 302,737
			34 337,424	0,000	1 959,450	34 337,424	2016	34 337,424	0,000	1 959,450	32 377,974
			48 133,854	0,000	1 727,975	48 133,854	2017	48 133,854	0,000	1 727,975	46 405,879
			34 031,555	0,000	0,000	34 031,555	2018	34 031,555	0,000	0,000	34 031,555
			5 211,320	0,000	0,000	5 211,320	2014-2018, в том числе по годам:	5 211,320	0,000	0,000	5 211,320
			0,000	0,000	0,000	0,000	2014	0,000	0,000	0,000	0,000
			2 560,877	0,000	0,000	2 560,877	2015	2 560,877	0,000	0,000	2 560,877
			250,443	0,000	0,000	250,443	2016	250,443	0,000	0,000	250,443
0,000	0,000	0,000	0,000	2017	0,000	0,000	0,000	0,000			
2 400,000	0,000	0,000	2 400,000	2018	2 400,000	0,000	0,000	2 400,000			
2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петровского-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	160 557,346	0,000	7 030,718	160 557,346	2014-2018, в том числе по годам:	160 557,346	0,000	7 030,718	153 526,628
			15 334,576	0,000	926,092	15 334,576	2014	15 334,576	0,000	926,092	14 408,484
			28 719,937	0,000	2 417,201	28 719,937	2015	28 719,937	0,000	2 417,201	26 302,737
			34 337,424	0,000	1 959,450	34 337,424	2016	34 337,424	0,000	1 959,450	32 377,974
			48 133,854	0,000	1 727,975	48 133,854	2017	48 133,854	0,000	1 727,975	46 405,879
			34 031,555	0,000	0,000	34 031,555	2018	34 031,555	0,000	0,000	34 031,555
			5 211,320	0,000	0,000	5 211,320	2014-2018, в том числе по годам:	5 211,320	0,000	0,000	5 211,320
			0,000	0,000	0,000	0,000	2014	0,000	0,000	0,000	0,000
			2 560,877	0,000	0,000	2 560,877	2015	2 560,877	0,000	0,000	2 560,877
			250,443	0,000	0,000	250,443	2016	250,443	0,000	0,000	250,443
0,000	0,000	0,000	0,000	2017	0,000	0,000	0,000	0,000			
2 400,000	0,000	0,000	2 400,000	2018	2 400,000	0,000	0,000	2 400,000			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 92

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»

В соответствии со статьями 50.1, 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пунктом 4 части 1 статьи 9, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2015 № 2633 «Об утверждении документов, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» (далее – МАДОУ «Детский сад № 25»).
2. Установить, что Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении МАДОУ «Детский сад № 25».
3. Управлению образования провести мероприятия по созданию МАДОУ «Детский сад № 25» согласно приложению.
4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 92

Перечень мероприятий по созданию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1.	Утверждение устава МАДОУ «Детский сад № 25»	В течение 10 рабочих дней после вступления в силу постановления о создании МАДОУ «Детский сад № 25»	Управление образования
2.	Представление документов, представляемых при государственной регистрации создаваемого юридического лица в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	В течение 10 рабочих дней после дня утверждения устава МАДОУ «Детский сад № 25»	Управление образования
3.	Назначение руководителя МАДОУ «Детский сад № 25»	В течение 10 рабочих дней после дня государственной регистрации МАДОУ «Детский сад № 25»	Управление образования
4.	Создание наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 25»	В течение 10 рабочих дней после дня государственной регистрации МАДОУ «Детский сад № 25»	Управление образования

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и фактических расходах на оплату их труда, по состоянию на 31.12.2017

№ п/п	Наименование	Численность, человек	Фактические затраты на оплату труда (тыс. рублей)
1.	Органы местного самоуправления-все-го:	626,0	506 113,2
	муниципальные служащие	401,0	390 858,1
	должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	225,0	115 255,1
2.	Работники муниципальных учреждений	6 178,0	3 425 905,9
	ВСЕГО:	6 804,0	3 932 019,1

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 11

О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с необходимостью внесения изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и вынести на публичные слушания проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 1.
2. Назначить публичные слушания на 05.02.2018 в 15⁰⁰ часов в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (улица Ленинская, дом 14).
3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

председатель организационного комитета:

Брызгин - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

заместитель председателя организационного комитета:

Воровский - заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

члены организационного комитета:

Гаспарян А.А. - заместитель начальника правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ерш А.Ю. - советник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иванков Т.П. - советник отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по организационно-правовому обеспечению органов Городской Думы и депутатских объединений;

Тур Е.А. - заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пегина Н.В. - главный специалист правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

5. Организационному комитету в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, передать окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, протокол публичных слушаний, таблицу поступивших и принятых предложений от участников публичных слушаний, проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», доработанный с учетом принятых в ходе публичных слушаний рекомендаций, а также пояснительную записку к проекту решения председателю Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Информация о предстоящих публичных слушаниях подлежит размещению на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 11

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № ____-р)

1. Пункт 25 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:
«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.»

2. В статье 22:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Камчатского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;

4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

2) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания.».

3. В статье 28:

1) часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории городского округа.»;

2) в части 2:

пункт 2 исключить;

пункт 3 исключить;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) установление квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа.».

4. В части 1 статьи 48:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

2) пункт 23 после слов «утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа» дополнить словами «, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО»;

3) в пункте 28 слова «разработка лесохозяйственных» заменить словами «разработка и утверждение лесохозяйственных»;

4) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения; проведение подготовки населения в области гражданской обороны; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны; проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время; создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств; обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; в пределах своих полномочий создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения; определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.».

5. Часть 2 статьи 64 изложить в следующей редакции:

«2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, установленных муниципальными правовыми актами городского округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.».

6. Часть 1 статьи 81 изложить в следующей редакции:

«1. Городской округ в целях финансирования дефицита бюджета городского округа, а также погашения муниципальных долговых обязательств вправе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять муниципальные заимствования путем выпуска ценных бумаг от имени городского округа, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и привлечения кредитов в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.».

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
В.Ю. Иваненко*

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 11

Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – проект решения) в организационный комитет и участвовать в его обсуждении при проведении публичных слушаний.

2. Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в организационный комитет со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения до окончания проведения публичных слушаний.

Предложения принимаются по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет № 208, понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17³⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов), пятница с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

3. При участии в публичных слушаниях граждане должны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, установленный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

4. При проведении публичных слушаний для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения

принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта решения, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Поступившие предложения подлежат рассмотрению для решения вопроса о необходимости их учета при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 79

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.10.2014 № 2503 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2017 № 19-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2016 № 523-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», от 28.12.2017 № 20-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2017 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.10.2014 № 2503 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы	Всего 1 145 698,98555 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 145 698,98555 тыс. руб.»;
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

раздел 3 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1; приложение к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 79

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач программы необходимо финансирование в размере 1 145 698,98555 тыс. руб., в том числе по подпрограммам:

3.1.1 по подпрограмме 1 «Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование» -1 094 344,19864 тыс. руб.;

3.1.2 по подпрограмме 2 «Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа» – 51 354,78691 тыс. руб.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. руб.					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 145 698,98555	440 702,02059	241 287,01074	171 527,43295	292 182,52127	В пределах бюджетных ассигнований (ЛБО), доведенных до главных распорядителей бюджетных средств

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 79

Приложение
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
Петропавловск-Камчатского городского округа»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.10.2014 № 2503

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:											
Подпрограмма 1. Управление бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе и его совершенствование											
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:											
Цель подпрограммы 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа											
Задача 1. Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований, организация исполнения бюджета городского округа и формирование бюджетной отчетности в рамках действующего законодательства											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:											
программные мероприятия											
1.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	10 1 1600 10 1 16 16000 10 1 16 16000 10 1 16 16000	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	135 858,955 31 965,408 32 363,737 34 113,060 37 416,749	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	135 858,955 31 965,408 32 363,737 34 113,060 37 416,749	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	Управление финансов

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Составление и организация исполнения бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе	10 1 16 030 10 1 16 16030 10 1 16 16030	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	133 617,585	0,000	0,000	133 617,585	0,000	Управление финансов	Управление финансов
1.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	10 1 16 020 10 1 16 16020 10 1 16 16020	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	252,482 598,034 708,059 682,794	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	252,482 598,034 708,059 682,794	0,000 0,000 0,000 0,000	Управление финансов	Управление финансов
1.2	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 1 66 000 10 1 66 66000 10 1 66 66000 10 1 66 66000	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	16,160 0,000 2,892 6,414 6,854	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	16,160 0,000 2,892 6,414 6,854	0,000 0,000 0,000 0,000	Управление финансов	Управление финансов
1.2.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество	10 1 66 010 10 1 66 66010 10 1 66 66010	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	16,160 0,000 2,892 6,414 6,854	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	16,160 0,000 2,892 6,414 6,854	0,000 0,000 0,000 0,000	Управление финансов	Управление финансов
Задача 2. Повышение качества управления муниципальным долгом, минимизация расходов на обслуживание муниципального долга										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:				733 273,227	0,000	0,000	733 273,227	0,000	Управление финансов	Управление финансов
программные мероприятия										
2.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обслуживание муниципального долга	10 1 61 000 10 1 61 61000 10 1 61 61000	2015-2018, в том числе по годам: 2015 2016 2017 2018	733 273,227 185 991,343 192 689,339 119 093,033 235 499,512	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	733 273,227 185 991,343 192 689,339 119 093,033 235 499,512	0,000 0,000 0,000 0,000	Управление финансов	Управление финансов
Задача 3. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Петропавловск-Камчатского городского округа										

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				Всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:				225 195,858	0,000	0,000	225 195,858	0,000	Управление финансов	Управление финансов
в том числе по годам:				210 195,858	0,000	0,000	210 195,858	0,000		
2015				5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000		
2016				5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000		
2017				5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000		
2018				5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000		
программные мероприятия										
3.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Резервный фонд администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2015-2018, в том числе по годам:	17 748,153	0,000	0,000	17 748,153	0,000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 6200	2015	2 748,153	0,000	0,000	2 748,153	0,000		
		10 1 62 62000	2016	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000		
		10 1 62 62000	2017	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000		
		10 1 62 62000	2018	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000		
3.2	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Исполнение судебных актов по обращению заявителя на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		2015-2018, в том числе по годам:	207 447,704	0,000	0,000	207 447,704	0,000	Управление финансов	Управление финансов
		10 1 1700	2015	207 447,704	0,000	0,000	207 447,704	0,000		
			2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Подпрограмма 2. Организация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:				51 354,787	0,000	0,000	51 354,787	0,000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
в том числе по годам:				12 549,412	0,000	0,000	12 549,412	0,000		
2015				11 231,043	0,000	0,000	11 231,043	0,000		
2016				13 314,927	0,000	0,000	13 314,927	0,000		
2017				14 259,405	0,000	0,000	14 259,405	0,000		
2018										
Цель: Повышение эффективности системы муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Централизация муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:				51 354,787	0,000	0,000	51 354,787	0,000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
в том числе по годам:				12 549,412	0,000	0,000	12 549,412	0,000		
2015				11 231,043	0,000	0,000	11 231,043	0,000		
2016				13 314,927	0,000	0,000	13 314,927	0,000		
2017				14 259,405	0,000	0,000	14 259,405	0,000		
2018										
программные мероприятия										

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
2.1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)	10 2 16 16000	2015-2018, в том числе по годам:	51 354,787	0,000	51 354,787	0,000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
				12 549,412	0,000	12 549,412	0,000		
				11 231,043	0,000	11 231,043	0,000		
				13 314,927	0,000	13 314,927	0,000		
				14 259,405	0,000	14 259,405	0,000		
2.1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	10 2 16 16010	2015-2018, в том числе по годам:	49 400,403	0,000	49 400,403	0,000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
				12 088,446	0,000	12 088,446	0,000		
				10 682,077	0,000	10 682,077	0,000		
				12 849,881	0,000	12 849,881	0,000		
2.1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	10 2 16 16020	2015-2018, в том числе по годам:	1 954,384	0,000	1 954,384	0,000	Управление организации муниципальных закупок	Управление организации муниципальных закупок
				460,966	0,000	460,966	0,000		
				548,966	0,000	548,966	0,000		
				465,046	0,000	465,046	0,000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					
			всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники	
1	2	4	4	5	6	7	8	
В С Е Г О ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2 0 1 5 - 2 0 1 8 , в том числе по годам:	2 0 1 5 - 2 0 1 8 , в том числе по годам:	1 145 688,986	0,000	0,000	1 145 688,986	0,000
			2015	440 702,021	0,000	0,000	440 702,021	0,000
			2016	241 287,011	0,000	0,000	241 287,011	0,000
			2017	171 527,433	0,000	0,000	171 527,433	0,000
			2018	292 182,521	0,000	0,000	292 182,521	0,000
Программные мероприятия		2 0 1 5 - 2 0 1 8 , в том числе по годам:	2 0 1 5 - 2 0 1 8 , в том числе по годам:	1 145 688,986	0,000	0,000	1 145 688,986	0,000
			2015	440 702,021	0,000	0,000	440 702,021	0,000
			2016	241 287,011	0,000	0,000	241 287,011	0,000
			2017	171 527,433	0,000	0,000	171 527,433	0,000
			2018	292 182,521	0,000	0,000	292 182,521	0,000
1	Управление финансов	2 0 1 5 - 2 0 1 8 , в том числе по годам:	2 0 1 5 - 2 0 1 8 , в том числе по годам:	1 094 344,199	0,000	0,000	1 094 344,199	0,000
			2015	428 152,608	0,000	0,000	428 152,608	0,000
			2016	230 055,968	0,000	0,000	230 055,968	0,000
			2017	158 212,506	0,000	0,000	158 212,506	0,000
			2018	277 923,116	0,000	0,000	277 923,116	0,000
2	Управление организации муниципальных закупок	2 0 1 5 - 2 0 1 8 , в том числе по годам:	2 0 1 5 - 2 0 1 8 , в том числе по годам:	51 354,787	0,000	0,000	51 354,787	0,000
			2015	12 549,412	0,000	0,000	12 549,412	0,000
			2016	11 231,043	0,000	0,000	11 231,043	0,000
			2017	13 314,927	0,000	0,000	13 314,927	0,000
			2018	14 259,405	0,000	0,000	14 259,405	0,000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 80

Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 10, 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

Приложение

к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 80

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГМУ) или регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, заинтересованным в получении архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация городского округа в лице муниципального казенного учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – Учреждение). Адрес: 683013, город Петропавловск-Камчатский, улица Океанская, дом № 71, телефон/факс: 8 (4152) 46-41-17; режим работы: понедельник, среда с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00; адрес электронной почты – VKraynikova@pkgo.ru.

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 краевым государственным казенным учреждением «Многофунк-

циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 9-00 до 19-00, суббота с 10-00 до 14-00 без перерыва на обед, адрес электронной почты: mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru., адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту;

1.4.2 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов); 8 (4152) 23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09-30 часов до 17-00 часов; пятница с 09-30 часов до 15-30 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов, адрес электронной почты: ipriem@pkgo.ru.

1.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1 по телефонам для справок: 8 (4152) 46-41-17;

1.5.2 по телефонам службы «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19; 23-50-80;

1.5.3 по электронной почте: VKraynikova@pkgo.ru, ipriem@pkgo.ru;

1.5.4 в электронной форме через ЕПГМУ и через РПГУ по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>

1.5.5 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portalmfc.kamgov.ru/>;

1.5.6 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.5.7 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.5.8 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.6. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края, специалистами Учреждения при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителем муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами Учреждения, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ, РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.8. В процессе предоставления муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу является администрация городского округа в лице Учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 направление заявителю ответов на заявления (запросы) в форме архивных справок, архивных выписок, архивных копий, подлинников сохранившихся в архиве трудовых книжек заявителя, в том числе в форме электронного документа;

2.3.2 мотивированное уведомление заявителя о невозможности рассмотрения заявления (запроса) по существу.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) службой «одного окна», а в случае обращения заявителя в Учреждение, со дня регистрации заявления (запроса) Учреждением.

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

2.5. В исключительных случаях, в связи с проведением объемной работы по поиску и копированию архивных документов, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен руководителем Учреждения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае продления срока предоставления муниципальной услуги Учреждение направляет соответствующее уведомление заявителю факсом либо по адресу электронной почты, либо через ЕПГМУ или РПГУ (если

номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении или заявлении направлено через ЕПГМУ либо РПГУ с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1 Конституция Российской Федерации;

2.6.2 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2.6.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.6.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6.5 Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

2.6.6 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила работы архивов).

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя):

2.7.1 в обязательном порядке предоставляет:

- заявление (запрос), в зависимости от вида запрашиваемой информации, по форме согласно приложению 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Регламенту;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет копии документов, подтверждающих наличие согласия указанного лица или его представителей на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителей при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.

2.7.2 вправе по собственной инициативе предоставить копии трудовой книжки и (или) документы, связанные с темой запроса.

При предоставлении копий документов, указанных в абзацах три и четыре подпункта 2.7.1, а также в подпункте 2.7.2 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

2.8. В приеме заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги отказывается специалистами службы «одного окна», МФЦ Камчатского края в случае отсутствия документа, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.7.1 настоящего Регламента, а также, в случае если в заявлении отсутствуют следующие сведения:

2.8.1 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, либо наименование заявителя – юридического лица;

2.8.2 адрес (почтовый, электронной почты) для направления ответа заявителю;

Отказ в приеме заявления (запроса) не препятствует повторной подаче заявления (запроса) после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления (запроса).

2.9. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.11. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления в адрес Учреждения, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации либо Учреждения или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ, РПГУ.

2.12. При направлении заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ, РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.12.1 заявление (запрос), направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ, РПГУ;

2.12.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ, РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.13. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.13.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.13.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.13.3 документы в электронном виде подписываются ЭП;

2.13.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

2.15. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.15.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.15.2 рабочие места специалистов службы «одного окна» оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием заявления и выдачу документов, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2.15.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителем отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.15.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.15.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.15.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.15.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.15.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.15.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.15.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.15.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.15.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.16. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.16.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления (запроса) в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.16.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ, РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления (запроса) через ЕПГМУ, РПГУ);

2.16.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.16.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.17.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.17.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.18.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ, РПГУ;

2.18.2 подачи заявления (запроса), необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.18.3 осуществления с использованием ЕПГМУ, РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.18.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ либо РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства ЭП.

2.19. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ либо РПГУ предоставляется заявителям через личный кабинет зарегистрированного пользователя на ЕПГМУ либо РПГУ, имеющим подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ либо РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.20. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ либо РПГУ заявителю необходимо:

2.20.1 авторизоваться на ЕПГМУ или РПГУ (войти в личный кабинет);

2.20.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.20.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления (запроса);

2.20.4 заполнить электронную форму заявления (запроса), внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.20.5 отправить электронную форму запроса.

2.21. В случае направления заявителем заявления (запроса) в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к ЭП заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления (запроса) является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления (запроса), если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При поступлении заявления (запроса) специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя, правильность заполнения заявления (запроса);

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления (запроса) в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ или РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (запроса));

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления (запроса), прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

При получении заявления (запроса) в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (запроса), направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления (запроса).

3.2.4 передает заявление директору Учреждения или лицу, его замещающему в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (запроса).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления (запроса) специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя, правильность заполнения заявления (запроса);

3.5.2 регистрирует заявление (запрос) в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю расписку о приеме заявления (запроса).

Оригинал заявления (запроса) передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления (запроса) в МФЦ Камчатского края;

3.6. Специалист службы «одного окна» после получения заявления (запроса) из МФЦ Камчатского края в течение одного рабочего дня со дня его получения регистрирует его и передает директору Учреждения или лицу, его замещающему.

3.7. Заявление визируется директором Учреждения или лицом, его замещающим и направляется специалисту Учреждения для исполнения в течение одного рабочего дня со дня получения заявления (запроса) и документов директором Учреждения.

3.8. Специалист Учреждения в течение 23 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» осуществляет установку сведений, сбор информации по заявлению, готовит и направляет директору Учреждения или лицу, его замещающему:

3.8.1 архивную справку, архивную выписку, копию архивного документа и иных сведений на основе документов архивных фондов;

3.8.2 уведомление об отказе в выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений (далее – уведомление об отказе) в случае отсутствия документов в архивных фондах, находящихся на хранении в Учреждении, необходимых для предоставления сведений по заявлениям (запросам);

3.8.3 уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги Учреждением (далее – уведомление о продлении срока), в случаях, если требуется проведение объемной работы по поиску и копированию архивных документов.

3.9. Директор Учреждения или лицо, его замещающее, заверяет копию архивного документа, подписывает архивную справку, архивную выписку, уведомление об отказе либо уведомление о продлении срока, в течение одного рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передает их специалисту Учреждения.

3.10. В течение одного рабочего дня со дня поступления заверенной директором Учреждения копии архивного документа, подписанной архивной справкой, архивной выпиской, уведомления об отказе специалист Учреждения направляет их в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.11. В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист Учреждения в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного директором Учреждения уведомления о продлении срока направляет его заявителю факсом либо по адресу электронной почты, либо через ЕПГМУ или РПГУ (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении или заявление направлено через ЕПГМУ либо РПГУ) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением.

3.12. Специалист Учреждения в случае продления срока предоставления муниципальной услуги в течение 30 календарных дней со дня продления срока предоставления муниципальной услуги проводит работу по поиску и копированию архивных документов, готовит и направляет директору Учреждения или лицу, его замещающему:

3.12.1 архивную справку, архивную выписку, копию архивного документа и иных сведений на основе документов архивных фондов;

3.12.2 уведомление об отказе в случае отсутствия документов в архивных фондах, находящихся на хранении в Учреждении, необходимых для предоставления сведений по заявлениям (запросам).

3.13. Директор Учреждения или лицо, его замещающее, заверяет копию архивного документа, подписывает архивную справку, архивную выписку, либо уведомление об отказе, в течение одного рабочего дня со дня их поступления и в тот же день передает их специалисту Учреждения.

3.14. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13 специалист Учреждения направляет их в службу «одного окна» для выдачи заявителю.

3.14. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.14.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.14.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично, либо направляет документы, указанные в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ)

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, направляет их факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, указанных в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, направляет их почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.

В случае неявки заявителя в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя.

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя документы, указанные в пункте 3.10, 3.13 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя;

3.14.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Управления делами) или лицом, исполняющим его обязанности и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления делами или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами проводится проверка исполнения директором Учреждения, специалистами Учреждения, службы «одного окна», участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия лицами, указанными в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Регламента, решения о проведении проверки, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности директора Учреждения, специалистов Учреждения, службы «одного окна», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций директор Учреждения, специалисты Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловске-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) директора Учреждения, лица его замещающего и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) директора Учреждения или лица его замещающего, специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления (запроса);

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть принята при личном приеме в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, указание должностного лица Учреждения, специалиста службы «одного окна» или специалиста МФЦ Камчатского края, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) которого обжалуется;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста службы «одного окна» или специалиста МФЦ Камчатского края, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего органа администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.6. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.6.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.6.2 если не поддается прочтению текст жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства (месте нахождения) заявителя, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.7.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.7.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.8.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.8.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5.8.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче архивных справок,
архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений
на основе документов архивных фондов
Петропавловск-Камчатского городского округа

Список филиалов краевого государственного
казенного учреждения «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Камчатском крае»

1. город Петропавловск-Камчатский:
 - 1.1 улица Савченко, дом № 23;
 - 1.2 улица Океанская, дом № 94;
 - 1.3 улица Пограничная, дом № 17.
2. город Вилючинск:
 - 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.
3. Елизовский муниципальный район:
 - 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
 - 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
 - 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
 - 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
 - 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
 - 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
 - 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
 - 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
 - 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
 - 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
 - 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.
4. Быстринский муниципальный район:
 - 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.
5. Усть-Камчатский муниципальный район:
 - 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
 - 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
 - 5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.
6. Мильковский муниципальный район:
 - 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.
7. Соболевский муниципальный район:
 - 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.
8. Алеутский муниципальный район:
 - 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.
9. Усть-Большерецкий муниципальный район:
 - 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
 - 9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
 - 9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
 - 9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.
10. Тигильский муниципальный район:
 - 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.
11. Пенжинский муниципальный район:
 - 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.
12. Олюторский муниципальный район:
 - 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.
13. Городское поселение «поселок Палана»:
 - 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.
14. Городское поселение «поселок Оссора»:
 - 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче архивных справок,
архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений
на основе документов архивных фондов
Петропавловск-Камчатского городского округа
Руководителю
МКУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

_____ проживающий (ая) _____

_____ дом.тел. _____ раб.тел. _____

анкета-заявление

для наведения архивной справки о рождении, о браке, о проживании, о смерти, о проживании

Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашивается архивная справка: _____
 Год рождения / брака (нужное подчеркнуть) _____
 Место рождения / брака (область, район, населенный пункт) _____
 Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом _____

 « ____ » _____ года _____
 (дата) (подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче архивных справок,
архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений
на основе документов архивных фондов
Петропавловск-Камчатского городского округа
Руководителю
МКУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

_____ проживающий (ая) _____

_____ дом.тел. _____ раб.тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о заработной плате _____
 (Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

_____ за проработанное время в _____
 _____ (область, район, населенный пункт)
 в _____
 _____ (название организации, предприятия)
 с _____ года по _____ года
 Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом _____

 « ____ » _____ года _____
 (дата) (подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче архивных справок,
архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений
на основе документов архивных фондов
Петропавловск-Камчатского городского округа
Руководителю
МКУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

_____ проживающий (ая) _____

_____ дом.тел. _____ раб.тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу подтвердить стаж работы _____
 _____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

_____ в _____
 _____ (область, район, населенный пункт)
 в _____
 _____ (название организации, предприятия)
 с _____ года по _____ го-
 да
 Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом _____

 « ____ » _____ года _____
 (дата) (подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа

муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководителю
МКУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»
Для физических лиц

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

_____ проживающий (ая) _____

дом.тел. _____ раб.тел. _____
Для юридических лиц:

от _____
(наименование организации)

в лице _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

действующего на основании _____

адрес юридического лица: _____
(юридический, почтовый)

телефон: _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН/КПП _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию документа _____

_____ (дата, №, кем выдан)

о _____

_____ (содержание) _____

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом _____

« _____ » _____ года _____
(дата) (подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче архивных справок,
архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений
на основе документов архивных фондов
Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководителю

МКУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

_____ проживающий (ая) _____

дом.тел. _____ раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подтвердить награждение _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

_____ (название награды)

в _____

_____ (область, район, населенный пункт)

в _____

_____ (название организации, предприятия)

_____ (дата награждения)

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом _____

« _____ » _____ года _____
(дата) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 81

Об Административном регламенте предоставления
администрацией Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной услуги

по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 81

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации являются граждане, индивидуальные предприниматели или юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон: 8 (4152) 23-52-70, факс: 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – uagzo@pkgo.ru.;

1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи заявлений и документов осуществляется:

1.4.1 службой «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, 1 этаж, телефон 8 (4152) 23-53-19 (прием и регистрация документов), 8 (4152) 23-50-80 (выдача документов), режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – ipriem@pkgo.ru;

1.4.2 краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом № 23, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты – mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.;

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю, адрес: 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 «А», телефон: 8 (41531) 6-34-78, адрес электронной почты: fgu41@u41.gosreestr.ru, в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

1.5.2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон (4152) 46-70-54, адрес электронной почты: 41_urrg@gosreestr.ru в части получения кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка.»;

1.5.3 Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Рыбаков проспект, дом № 13 а, телефон приемной: 8 (4152) 23-05-05.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефонам для справок: 8 (4152) 23-52-84; 23-50-00 (внутренние номера сотрудников: 33-24, 33-25, 33-26);

1.6.2 по телефонам службы «одного окна»: 8 (4152) 23-53-19; 23-50-80;

1.6.3 по электронной почте: uagzo@pkgo.ru, ipriem@pkgo.ru;

1.6.4 в электронной форме, в том числе через ЕПГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://gosuslugi.ru/> или через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.6.5 на Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru/>;

1.6.6 на портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по адресу: <http://portalmfc.kamgov.ru/>;

1.6.7 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;

1.6.8 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.9 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами службы «одного окна», специалистами МФЦ Камчатского края, специалистами Управления при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела геоинформационных систем Управления, специалистами службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края при личном контакте, по телефону, по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГМУ, РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – утверждение схемы).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2 мотивированный отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме письма Управления.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее предоставления на любом этапе.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления службой «одного окна», МФЦ Камчатского края.

В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется после дня передачи МФЦ Камчатского края заявления и документов в службу «одного окна».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1 Земельный кодекс Российской Федерации (далее – Земельный Кодекс);

2.5.2 Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс);

2.5.3 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.5 Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2.5.6 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.7 Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

2.5.8 Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.5.9 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.10 Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.11 приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762);

2.5.12 Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

2.5.13 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в службу «одного окна», в МФЦ Камчатского края или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГУ в обязательном порядке следующие документы:

2.6.1 заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.6.2 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), если заявление направляется посредством почтового отправления;

2.6.3 копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4 копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя на подписание заявления, если заявление подписано представителем заявителя;

2.6.5 схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненную в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие согласие указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица или его представителя при передаче персональных данных указанного лица в орган или организацию.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение такого согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем).

2.7.2 выписку из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.

2.7.3 выписку из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.

2.8. В случае непредоставления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (содержащиеся в них сведения).

2.9. При предоставлении копий документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и оригиналах документов, специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

2.10. Основания отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1 несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.2 полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.11.3 схема расположения земельного участка разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.11.4 несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.11.5 расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 2.10 настоящего Регламента.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации является случай, при котором на момент поступления в Управление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрение Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, в результате чего Управление принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.14. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ или РПГУ.

2.15. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.15.1 заявление, направляемое от физического лица, юридического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ или РПГУ;

2.15.2 при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГМУ или РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

2.16. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

2.16.1 прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

- doc, docx, rtf, pdf;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы, имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip;

2.16.2 в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

2.16.3 документы в электронном виде могут быть подписаны электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП);

2.16.4 наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края.

2.18. Требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных

объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.18.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.18.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.18.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.18.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.5 обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.18.6 обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.18.7 обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.18.8 надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.18.9 необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.18.10 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.18.11 допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.18.12 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.18.13 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.19. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.19.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или через ЕПГМУ либо РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.19.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГМУ либо РПГУ);

2.19.3 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы в процессе предоставления муниципальной услуги;

2.19.4 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.20. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.20.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.20.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

2.21.1 получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГМУ или РПГУ;

2.21.2 подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2.21.3 осуществления с использованием ЕПГМУ или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

2.21.4 получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГМУ или РПГУ, если это не запрещено федеральным законом.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде заявителем должны использоваться средства электронной подписи.

2.22. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ или РПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГМУ или РПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ или РПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ или РПГУ.

2.23. Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГМУ или РПГУ заявителю необходимо:

2.23.1 авторизоваться на ЕПГМУ или РПГУ (войти в личный кабинет);

2.23.2 из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

2.23.3 нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

2.23.4 заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2.23.5 отправить электронную форму запроса в администрацию.

2.24. В случае направления заявителем заявления в электронной форме к такому заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1 Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через ЕПГМУ либо РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера (при направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГМУ либо РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса).

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

При получении заявления в форме электронного документа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления;

3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Управления) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ Камчатского края. Взаимодействие МФЦ Камчатского края со службой «одного окна» осуществляется без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления;

3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Управления, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления передается в службу «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края, а специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня со дня передачи регистрирует заявление и передает его в Управление.

3.6. Заявление с приложением документов в день поступления в Управление визируется руководителем Управления и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела геоинформационных систем Управления (далее – начальник отдела геоинформационных систем).

3.7. Начальник отдела геоинформационных систем не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления с приложением документов, направляет их специалисту отдела геоинформационных систем Управления (далее – специалист отдела геоинформационных систем) для исполнения.

3.8. Специалист отдела геоинформационных систем Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов:

3.8.1 проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям к их формату и комплектности;

3.8.2 подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3.8.3 подготавливает служебную записку о необходимости подготовки заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и передает ее, заявление с приложением документов начальнику отдела строительства и архитектуры Управления (далее – начальник отдела строительства) для дальнейшей работы;

3.8.4 подготавливает проект решения в форме уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления за подписью руководителя Управления, в случае, на момент поступления в Управление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем.

В уведомлении о приостановлении срока рассмотрения заявления указывается, что срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. После истечения срока приостановления рассмотрения заявления действия по выполнению административных процедур возобновляются.

3.9. Начальник отдела строительства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения служебной записки о необходимости подготовки заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и заявления с приложением документов, направляет их специалисту отдела строительства и архитектуры Управления (далее – специалист отдела строительства) для исполнения.

3.10. Специалист отдела строительства:

3.10.1 в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов проводит проверку сведений, указанных в заявлении и в документах, и по результатам проверки подготавливает заключение о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с учетом положений действующего законодательства.

3.10.2 в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории представляет его начальнику отдела строительства для согласования вместе с подготовленной служебной запиской и заявлением с приложением документов.

3.11. Начальник отдела строительства в день получения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Регламена, подписывает служебную записку и передает ее, заключение о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и заявление с приложением документов начальнику отдела геоинформационных систем.

3.12. Начальник отдела геоинформационных систем Управления в день получения документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Регламена, передает их специалисту отдела геоинформационных систем.

3.13. Специалист отдела геоинформационных систем с учетом сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информации, полученной по запросам, направленным в порядке межведомственного взаимодействия:

3.13.1 при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламена, в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» подготавливает проект постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – проект постановления) и передает его начальнику отдела строительства для согласования;

3.13.2 при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламена, в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» подготавливает проект решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с учетом заключения о невозможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – проект отказа) за подписью руководителя Управления и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками на согласование.

3.14. Начальник отдела геоинформационных систем Управления в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 3.8.4, пункте 3.13 настоящего Регламена, согласовывает и передает их заместителю руководителя Управления, курирующему вопрос предоставления муниципальной услуги.

3.15. Заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в подпункте 3.8.4, пункте 3.13 настоящего Регламена, согласовывает и передает их руководителю Управления.

3.16. Руководитель Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в подпункте 3.8.4, пункте 3.13 настоящего Регламена:

3.16.1 согласовывает проект постановления и направляет его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа либо лицу, исполняющему его полномочия (далее – Глава), с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.02.2016 № 28-р «Об утверждении правил делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.16.2 подписывает отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и передает его в службу «одного окна», либо в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, для выдачи заявителю;

3.16.3 подписывает уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления и направляет его в службу «одного окна», либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю.

3.17. Специалист отдела геоинформационных систем Управления в течение рабочего дня, следующего за днем издания постановления, передает его в службу «одного окна» для выдачи его заявителю.

3.18. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.18.1 в день поступления документов, указанных в подпунктах 3.16.2, 3.16.3, пункте 3.17 настоящего Регламена, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю.

3.18.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.16.2, 3.16.3, пункте 3.17 настоящего Регламена, извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично, либо направляет документы, указанные в подпункте 3.16.2, 3.16.3, пункте 3.17 настоящего Регламена, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов, либо в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления ЕПГМУ либо РПГУ).

В случае, если заявителем в заявлении не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 3.16.2, 3.16.3, пункте 3.17 настоящего Регламена, направляет документы заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов либо факсом, либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении и заявитель выразил желание получить документы указанным способом) с последующим направлением оригинала документа заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае, если при наличии указанных в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя уведомить заявителя о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 3.16.2, 3.16.3, пункте 3.17 настоящего Регламена, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в подпунктах 3.16.2, 3.16.3, пункте 3.17 настоящего Регламена, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае отсутствия в заявлении номера телефона заявителя или адреса электронной почты заявителя документы, указанные в подпунктах 3.16.2, 3.16.3, пункте 3.17 настоящего Регламена, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одно-

го окна», ответственным за выдачу документов, заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов;

3.18.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота (за исключением случая направления заявителю уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Управления, и представляет собой контроль за исполнением заместителями руководителя, начальниками отделов и специалистами Управления, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Управления принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. Ежегодно в первом квартале текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка исполнения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальниками отделов и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также за соблюдением требований полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

4.4. Проверка проводится лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия решения о проведении проверки, лицом, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.5. По результатам текущего контроля и проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан руководитель Управления, заместители руководителя Управления, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.6. Ежегодно Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловске-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Управления, заместителей руководителя, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) руководителя Управления, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.5. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.5.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.5.2 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.6.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.7.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.7.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа

Для физических лиц:

от _____

заявитель (фамилия, имя, отчество)

паспортные данные _____,

проживающий по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей:

от _____

(наименование организации: фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

(юридический, почтовый)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН/КПП _____

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

для _____;

(указывается цель использования образуемого земельного участка)

площадь _____ м², расположенного _____

(указывается местоположение земельного участка)
Испрашиваемое право на землю _____,
(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование)

Постановление об утверждении представленной схемы прошу (нужное отметить «V»):

- вручить мне на руки, предварительно известив по одному из указанных выше телефонов;
 направить посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), если заявление направляется посредством почтового отправления;
2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя на подписание заявления, если заявление подписано представителем заявителя;

4) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненная в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762;

Дата, подпись, (печать для ЮЛ (при наличии)) _____

«___» _____ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории

**Список филиалов краевого государственного
казенного учреждения «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 проспект Рыбаков, дом № 13;
1.2 улица Дальневосточная, дом № 8;
1.3 улица Океанская, дом № 94;
1.4 улица Пограничная, дом 17.

2. город Вилочинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;
5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

- 6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

- 7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

- 8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

- 9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;
9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;
9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;
9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

- 10.1 село Тигиль, улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжинский муниципальный район:

- 11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

- 12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

- 13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

- 14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 82

**О признании утратившими силу отдельных
постановлений администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В связи с внесением изменений в Устав муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 № 1659 «Об утверждении тарифов на услуги по стирке и обработке белья, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2016 № 2599 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 № 1659 «Об утверждении тарифов на услуги по стирке и обработке белья, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 85

**О признании утратившими силу отдельных
постановлений администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2012 № 1800 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2014 № 2637 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2012 № 1800 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2015 № 1481 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2012 № 1800 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2016 № 2314 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2012 № 1800 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.03.2017 № 450 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2012 № 1800 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.02.2014 № 214 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.07.2014 № 1759 «Об утверждении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 2668 «Об утверждении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 86

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы»

В соответствии с пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217, следующие изменения:

- 1.1_пункт 1.8 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.3_пункт 2.11 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.4_пункт 4.3 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.5_пункт 4.6 изложить в редакции согласно приложению 4;
- 1.6_пункт 4.9 изложить в редакции согласно приложению 5;
- 1.7_приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 6.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава**Петропавловск-Камчатского городского округа В.Ю. Иваненко**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 86**

Варианты решения выявленных проблем:

№ пункта	Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
1	2	3	4	5
1	Реализация комплекса мер, направленных на:			
1.1	Благоустройство дворовых территорий	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, нуждающихся и подлежащих благоустройству	Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей региона	Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы
1.2	Благоустройство общественных территорий	Благоустройство всех общественных территорий, включенных в муниципальную программу по результатам общественных обсуждений	Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей региона	Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы
1.3	Проведение голосования по отбору общественных территорий	Проведение голосования населения в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году	Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей региона	Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 86**

2.11. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№	Наименование целей, задач	Наименование индикаторов	Единица измерения	Ожидаемый результат
1.	Цель «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»			
1.1	Задача «Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа»	Количество благоустроенных дворовых территорий	штука	1371
		Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	100
		Количество благоустроенных общественных территорий	штука	17
		доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	100
		Процент обеспечения работы участников счетных комиссий	процент	100

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 86**

4.3. Мероприятие имеет комплексный характер и представляет собой совокупность взаимосвязанных действий.

Благоустройство дворовых территорий реализуется путем выполнения минимального (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) и дополнительного (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, ремонт тротуаров, ремонт подпорных стен, устройство откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт ливневой канализации, площадок для установки мусоросборников) перечней работ.

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и утвержденным в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 2 к настоящей Программе, с обязательным финансовым участием заинтересованных лиц.

Выполнение работ по благоустройству общественных территорий в 2018 году осуществляется по результатам голосования по отбору общественных территорий. Порядок проведения голосования утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3207.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, указан в приложении 3 к настоящей Программе.

Выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в соответствующем финансовом году осуществляется при соблюдении заинтересованными лицами требований, установленных порядком и сроками представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018–2022 годы», утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 (далее – постановление администрации № 2410), с учетом рекомендаций муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», осуществляющей свою деятельность в соответствии с постановлением администрации № 2410, а также в пределах ресурсного обеспечения муниципальной программы на текущий год и плановый период.

Адресные перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (далее – адресные перечни территорий), указаны в приложении 4 и приложении 5 к настоящей Программе.

**Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 86**

4.6. Обоснование затрат по мероприятиям программы:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
1	2	3	4
1	Основное мероприятие «благоустройство территорий Петропавловск-Камчатского городского округа», подмероприятия:	2018-2022 годы, в том числе	Локально-сметный расчет
	- благоустройство общественных территорий;	2018-2022 годы	
	- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;	2018-2022 годы	
	- проведение голосования по отбору общественных территорий	2018 год	

№	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			ба-за	2018	2019	2020	2021	2022
		штук	1	4	4	4	4	4
	Качество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)		5,9	23,3	23,3	23,3	23,3	23,3
	Доля благоустроенных общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент	100	100	0	0	0	0
	Процент обеспечения работы участковых комиссий	процент						

№	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			ба-за	2018	2019	2020	2021	2022
		штук	35	268	268	268	268	268
	Качество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)		2,57	19,55	19,55	19,55	19,55	19,55
	Доля благоустроенных дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве	процент						

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.01.2018 № 86

4.9. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

Цель «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Задача «Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа»

Приложение 1к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы»
 Приложение 6к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2018 № 86
Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		2018-2022, в том числе по годам:	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-УГХ), «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского (далее МКУ «УБ»), Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-ЖК)	УГХ, ЖК
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2018-2022, в том числе по годам:	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000	ЖК, МКУ «УБ»	ЖК, УГХ
	2018		2018	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000		
	2019		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2020		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2021		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2022		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Подпрограмма 1: «Благоустройство территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе»									
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		2018-2022, в том числе по годам:	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000	ЖК, МКУ «УБ»	ЖК, УГХ
	2018		2018	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000		
	2019		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2020		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2021		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2022		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		2018-2022, в том числе по годам:	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000	ЖК, МКУ «УБ»	ЖК, УГХ
	2018		2018	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000		
	2019		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2020		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2021		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2022		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Цель 1 Подпрограммы 1: «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»									

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	КЦСР	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей), в том числе по источникам финансирования					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				Всего	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Бюджет городского округа	Внебюджетные источники		
Задача 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа»										
1	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Благоустройство территорий Петропавловск-Камчатского городского округа	12 1 89 89000	2018-2022, в том числе по годам:	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000	ЖК, МКУ «УБ»	ЖК, УГХ
		2018	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000			
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.1	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	12 1 89 89010	2018-2022, в том числе по годам:	3 054,968	0,000	0,000	3 054,968	0,000	ЖК	ЖК
		2018	3 054,968	0,000	0,000	3 054,968	0,000			
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.2	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Благоустройство общественных территорий	12 1 89 89020	2018-2022, в том числе по годам:	1 527,484	0,000	0,000	1 527,484	0,000	МКУ «УБ»	УГХ
		2018	1 527,484	0,000	0,000	1 527,484	0,000			
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.3	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Проведение голосования по отбору общественных территорий	12 1 89 89030	2018-2022, в том числе по годам:	5 500,000	0,000	0,000	5 500,000	0,000	МКУ «УБ»	УГХ
		2018	5 500,000	0,000	0,000	5 500,000	0,000			
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
1	2	3	4	5	6	7	8
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000
		2018	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1 «Благоустройство территорий в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:		2014-2018, в том числе по годам:	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000
		2018	10 082,452	0,000	0,000	10 082,452	0,000
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.	Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	3 054,968	0,000	0,000	3 054,968	0,000
		2018	3 054,968	0,000	0,000	3 054,968	0,000
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	2014-2018, в том числе по годам:	7 027,484	0,000	0,000	7 027,484	0,000
		2018	7 027,484	0,000	0,000	7 027,484	0,000
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.218 г. № 87

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», порядка и сроков рассмотрения и оценки

поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в правила предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», в целях синхронизации процесса формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы» и представления предложений заинтересованных граждан и организаций, уточнения состава муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», рассмотрение поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией

муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», порядка и сроков представления, предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1 в составе муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения:

1.1.1 вывести из состава Перевалова Алексея Артёмовича;

1.1.2 вывести из состава Тихонова Александра Михайловича;

1.2 в положении о муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обеспечение деятельности Комиссии

Комитет по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет информационное, организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии в части дворовых территорий.

Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет информационное, организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии в части общественных территорий, за исключением материально-технического обеспечения при организации голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа, особенности которого устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 в абзаце третьем пункта 4 порядка и сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы» слова «до 01.02.2018 включительно» заменить словами «до 01.03.2018 включительно».

Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

**Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 г. № 90

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3207 «О порядке голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения порядка проведения голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3207 «О порядке голосования по отбору общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы» (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

Организация голосования предусматривает проведение общественного обсуждения общественных территорий (далее – общественное обсуждение), являющегося этапом голосования.

Формой общественного обсуждения является проведение сбора предложений по отбору общественной территории, подлежащей первоочередному благоустройству в 2018 году (далее – сбор предложений).

Муниципальной общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, созданной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 (далее – общественная муниципальная комиссия) организуется открытие пунктов сбора предложений, где предложения подаются в письменном виде. Подача предложений также может осуществляться на электронный почтовый адрес Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа park@pkgo.ru.

Срок сбора предложений устанавливается с 09.01.2018 по 09.02.2018.

Подведение итогов сбора предложений осуществляется общественной муниципальной комиссией в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения сбора предложений, с определением общественных территорий, получивших наибольшее количество голосов в свою поддержку и допускаемых к участию в голосовании.»;

1.2 в пункте 2 слова «муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018 – 2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее – общественная муниципальная комиссия), созданной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410» заменить словами «общественной муниципальной комиссией»;

1.3 в пункте 5:

1.3.1 в абзаце первом слова «и обеспечивает» исключить;

1.3.2 абзац третий исключить.

1.3.3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с проведением голосования по общественным территориям, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» (далее – учреждение) за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов на указанные цели по соответствующей целевой статье расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения как получателя бюджетных средств местного бюджета.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.12.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Глава

**Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко**

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:
Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 12 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 19.01.18
По графику: в 15.00 час. 19.01.18