



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 07.08.2012 № 2207

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в наименовании после слова «перевозку» дополнить словом «опасных,»;

1.2 в пункте 1 после слова «перевозку» дополнить словом «опасных,»;

1.3 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа А.В. Алексеев

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче специального
разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или)
тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования
местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами или пользователями транспортных средств (далее – заявители), имеющим намерение осуществлять перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа при условии, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского

городского округа (далее – Комитет), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, телефон 8 (4152) 23-54-97, режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Учреждение) город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, дом 1, телефон 8 (4152) 25-22-16, 8 (4152) 25-18-05, режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет вступает в межведомственное информационное взаимодействие:

с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (далее – УГИБДД УМВД по Камчатскому краю) в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, а также в случае, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута;

с Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю в части получения сведений, подтверждающих оплату госпошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – госпошлина за выдачу специального разрешения), и сведений, подтверждающих возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – возмещение вреда за перевозку тяжеловесного груза).

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (415-2) 23-51-30;

- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;

- по электронной почте: VMakarova@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами организационно-правового отдела Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур по рассмотрению заявления, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами организационно-правового отдела Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – специальное разрешение);

2.3.2 уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1 выдача специального разрешения на перевозки опасных грузов составляет до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления;

2.4.2 выдача специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов составляет до тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления;

2.4.3 заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых по решению органов исполнительной власти Камчатского края для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий и т.п., рассматриваются в день их поступления.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.6 постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

2.5.7 Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.1996, зарегистрированная в Минюсте РФ 08.08.1996 № 1146;

2.5.8 Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Минтранса РФ от 08.08.1995 № 73;

2.5.9 Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденный приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 № 179.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, для ее оказания:

2.6.1 для выдачи специального разрешения на перевозку опасных грузов:

- заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (по форме, установленной приложением № 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденному приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 № 179);

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов;
- документ, подтверждающий право владения транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;
- копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;
- копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;
- аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;

2.6.2 для выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

- заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза (по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту);
- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- документ, подтверждающий возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (предоставляется заявителем по собственной инициативе после получения извещения о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения);
- схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси (предоставляется при перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2);
- специальный проект, предусматривающий проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок (предоставляется в случае, когда перевозка крупногабаритного и тяжеловесного груза категории 2 по дорогам невозможна без проведения мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок).

При предоставлении копий документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

2.7. Документы, подтверждающие оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, документы, подтверждающие возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Комитет запрашивает их в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.9. Документы для получения специального разрешения с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.10. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.10.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.10.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов является основанием для прекращения начала предоставления муниципальной услуги, но не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 если Комитет не вправе согласно части 6 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2.11.2 предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

2.11.3 мотивированного отказа в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку грузов;

2.11.4 если по результатам оценки грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования;

2.11.5 если заявителем не произведено возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

За выдачу специального разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина в размере, установленном пунктом 111 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а также владельцем транспортного средства, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов возмещается вред, причиняемый таким транспортным средством.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – один рабочий день, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируются в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.14.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги - это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в

соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие требований установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов председателю Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Председатель) либо заместителю Председателя.

3.3. Заявление с приложением документов в день его поступления визируется Председателем либо заместителем Председателя и направляется по системе электронного документооборота директору Учреждения.

3.4. В день поступления заявления директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту Учреждения (далее – специалист) для исполнения.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист:

3.5.1 проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза;

3.5.2 изучает маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения;

3.5.3 осуществляет анализ информации о габаритных размерах и грузоподъемности инженерных сооружений на предлагаемом маршруте;

3.5.4 производит расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, в случае если, превышение транспортным средством предельно допустимых массы и (или) осевых нагрузок на ось транспортного средства, установленных Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.1996, зарегистрированная в Минюсте РФ 08.08.1996 № 1146;

3.5.5 осуществляет подготовку и направление в УГИБДД УМВД по Камчатскому краю запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, а также о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута.

3.6. В случае приема заявления на получение специального разрешения без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, в зависимости от предоставленных документов специалист осуществляет подготовку и направление в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю следующих запросов:

- о предоставлении сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины (в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления);

- о предоставлении сведений, подтверждающих возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (в сроки и порядке, предусмотренном пунктом 3.10. настоящего Регламента).

3.7.Срок согласования документов согласовывающими органами составляет:

3.7.1 при выдаче специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1 – семь рабочих дней;

3.7.2 при выдаче специального разрешения на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2 – двадцать рабочих дней.

3.8. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.9. В случае согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, а также о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута специалист подготавливает и обеспечивает направление заявителю извещения о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов.

Извещение о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, передается заявителю в течение двух рабочих дней со дня получения согласования в рамках межведомственного взаимодействия в ходе личного приема, посредством почтового отправления, факсимильной связью и уведомлением о вручении либо в электронном виде.

3.10. Заявитель в течение двух рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 3.8 настоящего Регламента, должен оплатить указанную в извещении сумму.

Предоставление документа, подтверждающего оплату вреда перевозки тяжеловесных грузов в Учреждение является правом заявителя. В случае если в течение трех рабочих дней после получения извещения заявитель не предоставляет указанный документ в Учреждение, специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю согласно пункту 3.6 настоящего Регламента.

3.11 В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, специалист обязан уведомить в течение двух рабочих дней лично, по телефону либо по электронной почте об этом заявителя и предложить ему другой маршрут или разработку специального проекта, проведение обследования.

Если заявитель не согласен на другой маршрут или на разработку специального проекта, проведение обследования, специалист в течение

одного рабочего дня со дня получения такого не согласия заявителя готовит уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

3.12. Специалист в течение одного рабочего дня подготавливает и направляет по системе электронного документооборота Председателю Комитета либо заместителю Председателя Комитета:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента, уведомление об отказе в выдаче специального разрешения;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента, специальное разрешение.

3.13. Специальное разрешение на перевозку опасных грузов оформляется по форме, установленной приложением № 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденному приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 № 179.

Специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

3.14. Председатель Комитета либо заместитель Председателя Комитета подписывает специальное разрешение либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет его в службу «одного окна».

3.15. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.12.1 в день поступления регистрирует специальное разрешение либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.12.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения извещает заявителя по телефону, указанному в обращении о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала, почтовым отправлением;

3.12.3 в течение двух рабочих дней со дня поступления специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.12.4 в течение двух рабочих дней со дня поступления документов формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о выдаче специального разрешения, документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента и карточки документа.

3.13. После получения заявителем (направления заявителю) документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента, заявление о выдаче

специального разрешения снимается с контроля в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Председателем Комитета, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля Председателем Комитета принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.2. По решению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) в связи с поступившей жалобой или документами прокурорского реагирования назначается проверка исполнения Председателем Комитета и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней. Информация о результатах проведения проверки в течение двух рабочих дней представляется Главе администрации.

По результатам проверки Главой администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.3. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги за качество предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Председателем Комитета рассматривается вопрос о привлечении виновных специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации Заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.2. Жалоба подается на имя Главы администрации в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество Заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая Главе администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на перевозку
крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов
по автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Председателю
Комитета городского хозяйства
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Заявление
на получение специального разрешения на перевозку крупногабаритных
и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего
пользования местного значения Петропавловск-Камчатского
городского округа

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица и паспортные данные)

Место нахождения заявителя: _____

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства (почтовый адрес) заявителя, телефон (факс), e-mail)

просит оформить специальное разрешение на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства:

тип, марка, модель транспортного средства _____

государственный регистрационный знак автомобиля _____

государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа) _____

по маршруту движения: _____

(указать наименования пунктов, через которые проходит маршрут)

Вид необходимого разрешения:

- разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____

- на срок с _____ по _____; без ограничения числа перевозок _____

Категория груза: _____ Характеристика груза: _____

(наименование, габариты, масса)

Параметры автопоезда:

состав: _____

(марка, модель транспортного средства и прицепа)

расстояние между осями: 1 ___ 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___ 6 ___ 7 ___ 8 ___ 9 и т.д., (м)

нагрузка на оси _____ (м) полная масса _____ (м)

габариты: длина _____ (м) ширина _____ (м) высота _____ (м)

радиус поворота с грузом _____ (м)

Предполагаемая скорость движения автопоезда: _____ (км/ч)

Вид сопровождения: _____

Схема автопоезда:

(схема может быть приложена к заявлению отдельно)

(заполняется для автотранспортных средств категории 2; на схеме необходимо указать все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств)

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

_____ (для юридического лица – должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на перевозку
крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов
по автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Специальное разрешение № _____ от _____ на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа	
Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Место нахождения и телефон перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого груза	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак транспортного средства	
Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)	
Срок действия специального разрешения	
Маршрут перевозки	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	
Фамилия И.О., должность должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	
Особые условия действия разрешения	Отметки должностных лиц согласующих органов
Ограничения	

Председатель
Комитета городского хозяйства
Петропавловск-Камчатского городского округа _____
(подпись) (Ф.И.О)