



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**

Ленинская ул., д.14,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683000  
Тел. (4152) 30-25-50, факс (4152) 30-25-51;  
e-mail: [ud@pkgo.ru](mailto:ud@pkgo.ru)

ОКПО 71828056 ОГРН 1064101002965  
ИНН 4101105617 КПП 410101001

07.06.2022 № БН

Заключение по итогам  
проведения мониторинга  
исполнения административного  
регламента предоставления  
администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по  
присвоению объектам адресации  
адресов, изменению адресов  
объектам адресации и  
аннулированию адресов  
за 2021 год

В период с 20.04.2022 по 15.05.2022 года ответственным лицом за организацию проведения мониторинга исполнения административных регламентов Багаевой А.В. были проведены мероприятия по мониторингу оказания муниципальной услуги «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование адресов» (далее – муниципальная услуга).

Проведение мониторинга оказания муниципальной услуги (далее - мониторинг) осуществлялось с целью:

- оценки эффективности исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- оценки качества, комфортности и доступности оказываемой муниципальной услуги;

При проведении мониторинга были поставлены следующие задачи:

- наблюдение за состоянием предоставления муниципальной услуги;
- наблюдение за выполнением требований административного регламента в местах оказания муниципальной услуги, в том числе: соблюдение сроков исполнения, состава и порядка предоставления документов, требований к местам приема заявителей, требований к информированию, консультированию, обжалованию;
- наблюдение за исполнением административного регламента с точки зрения соответствия административных процедур административному регламенту, в части последовательности, содержания работ, соблюдения требований к оформлению документов, критериев принятия решений, соблюдения сроков выполнения отдельных действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В ходе мониторинга был проведен письменный опрос получателей муниципальной услуги, осуществлен сбор внешних данных, в том числе:

- количество получателей муниципальной услуги с 01.01.2021 по 31.12.2021 - 160 заявителей;
- количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке исполнения муниципальной услуги 01.01.2021 по 31.12.2021, - более 100 человек;
- количество заявителей, получивших результат предоставления муниципальной услуги - 160;
- иные показатели (полный перечень показателей приведен в приложении 1).

В ходе проведения мониторинга отмечено соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой на портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края не актуализирована.

Доступность получения муниципальной услуги в КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах на территории Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечена.

В результате проведения мониторинга было установлено, что предоставление муниципальной услуги соответствует требованиям действующего законодательства, регулирующего правоотношения в данной сфере, в том числе требованиям административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2762 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов, изменению адресов объектам адресации и аннулированию адресов».

Оценки эффективности, результативности, информационной доступности, а также доступности и комфортности предоставления муниципальной услуги имеют высокие показатели.

В целях оптимизации процесса предоставления услуги, а также повышения доступности и качества муниципальной услуги для населения Петропавловск-Камчатского городского округа предлагается:

- усилить информирование и разъяснительную работу с заявителями по вопросам использования Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения услуг, переведенных в электронный вид;
- ежегодно проводить мониторинг качества предоставления услуг для

выявления основных тенденций в вопросах предоставления услуг;  
- в максимально возможные короткие сроки завершить регламентацию  
услуги.

И.о. заместителя Главы администрации  
Петропавловск – Камчатского  
городского округа – руководителя  
Управления делами администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа



М.А. Войтова

## Приложение 1

к заключению по итогам мониторинга исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11 2014 № 2762 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов, изменению адресов объектам адресации и аннулированию адресов» за 2021 год

### Мониторинг

исполнения административного регламента, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2762 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов, изменению адресов объектам адресации и аннулированию адресов» за 2021 год

#### 1. Анализ показателей качества предоставления муниципальной услуги

| №<br>п/п | Показатель                                                                               | Выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка (опрос заявителей, фотоматериалы, визуальный анализ, анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.       | Уровень транспортной доступности места приема заявления на оказание муниципальной услуги | 5                                                                                                               | Опрос заявителей                                                                                         |             |
| 2.       | Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги                     | 5                                                                                                               | Визуальный анализ, анализ документов                                                                     |             |
| 3.       | Порядок информирования о ходе исполнения муниципальной услуги                            | 5                                                                                                               | Визуальный анализ, анализ документов                                                                     |             |

|     |                                                                                                       |   |                                                        |                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Порядок получения консультации об исполнении муниципальной услуги                                     | 4 | Визуальный анализ, анализ документов                   |                                                                                       |
| 5.  | График приёма заявлений и консультирование заявителей                                                 | 4 | Опрос заявителей                                       |                                                                                       |
| 6.  | Сроки ожидания в очереди при подаче заявления на оказание муниципальной услуги                        | 5 | Опрос заявителей                                       |                                                                                       |
| 7.  | Общий срок исполнения муниципальной услуги                                                            | 5 | Визуальный анализ, анализ документов, опрос заявителей | Нарушений сроков исполнения услуги при анализе исполнительской дисциплины не выявлено |
| 8.  | Требования к документам предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги                | 5 | Анализ документов                                      |                                                                                       |
| 9.  | Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги                                       | 5 | Анализ документов                                      |                                                                                       |
| 10. | Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги                                          | 5 | Визуальный анализ, анализ документов                   |                                                                                       |
| 11. | Условия и сроки предоставления муниципальной услуги                                                   | 5 | Анализ документов, опрос заявителей                    |                                                                                       |
| 12. | Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги                                          | 5 | Анализ документов                                      |                                                                                       |
| 13. | Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги | 5 | Анализ документов                                      |                                                                                       |

Количество респондентов, принявших участие в письменном опросе – 20 человек.

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов:

$$K_m = 63/13 = 4,85$$

$$K_m (\%) = 4,85/5 \times 100 \% = 97 \%$$

$K_m$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов;

$K_m (\%)$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, %.

Таблица 1.1.

Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги

| №<br>п/п | Значение коэффициента качества, % | Интерпретация значений коэффициента |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 90-100                            | Отличный                            |
| 2        | 85 - 89                           | Очень хороший                       |
| 3        | 80 – 84                           | Хороший                             |
| 4        | 75 - 79                           | Удовлетворительный                  |
| 5        | 70 - 74                           | Вызывающий беспокойство             |
| 6        | 65 - 69                           | Плохой                              |
| 7        |                                   | Очень плохой                        |

*Вывод:* Значение коэффициента качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги составляет 97%, что соответствует оценке «отлично».

## 2. Анализ соблюдения административных процедур

| №<br>п/п | Наименование<br>административной<br>процедуры (действия) | Действие<br>выполняется | Соблюдение<br>срока | Соблюдение требований к<br>оформлению документов | Соблюдение критериев<br>принятия решений | Выводы по соответствию ситуации в<br>объекте мониторинга положениям<br>административного регламента<br>(оценка в баллах) | Чем подтверждается оценка<br>(интервью с служащими,<br>анализ документов и т.д.) | Комментарии |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.       | Приём и<br>регистрация<br>заявлений                      | +                       | +                   | +                                                | +                                        | 5                                                                                                                        | Визуальный анализ, беседа<br>со специалистами, анализ<br>документов              |             |
| 2.       | Рассмотрение<br>заявлений                                | +                       | +                   | +                                                | +                                        | 5                                                                                                                        | Визуальный анализ, беседа со<br>специалистами, анализ<br>документов              |             |

|    |                                             |   |   |   |   |   |                                                               |  |
|----|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------|--|
| 3. | Подготовка и направление ответов заявителям | + | + | + | + | 5 | Визуальный анализ, беседа со специалистами, анализ документов |  |
|----|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------|--|

Расчет коэффициента качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов:

$$K_k = 15/3 = 5$$

$$K_k (\%) = 5/5 \times 100\% = 100\%$$

$K_k$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, баллов

$K_k$  – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соблюдения административных процедур, %.

**Вывод:** Положения административного регламента в части соблюдения административных процедур, а именно сроки выполнения отдельных действий по каждой административной процедуре, соблюдение требований к оформлению документов, критериев принятия решения выполняются в полном объеме.

### 3. Анализ показателей результативности предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Показатель                                                                                                     | 2020 год | 2021 год | Изменение количества заявителей муниципальной услуги |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------------|
| 1     | Количество заявителей муниципальной услуги                                                                     | 54       | 160      | Увеличение на 196%                                   |
| 2     | Наличие (отсутствие) нарушений в процессе оказания муниципальной услуги                                        | -        |          | -                                                    |
| 3     | Количество заявителей, обжаловавших решения и действия должностных лиц                                         | -        |          | -                                                    |
| 4     | Количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам проверок | -        |          | -                                                    |

**Вывод:** Отсутствие нарушений в процессе оказания муниципальной услуги, а также отсутствие жалоб от заявителей свидетельствует о высокой результативности предоставления муниципальной услуги.

Заместитель начальника  
общего отдела Управления делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа



А.В. Багаева