



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

От 05.08.2015 № 1845

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.12.2013 № 68/03-10/106-С

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452, следующие изменения:

1.1 пункт 1.4 дополнить подпунктом 1.4.3 следующего содержания:
«1.4.3 краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края), город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13, телефон 8 (4152) 30-24-02, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 без перерыва на обед, адрес электронной почты - mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru. Адреса филиалов МФЦ Камчатского края указаны в приложении к настоящему Регламенту.»;

1.2 в пункте 1.6:

1.2.1 подпункт 1.6.3 изложить в следующей редакции:

«1.6.3 по электронной почте: ALigina@pkgo.ru, mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru;»;

1.2.2 дополнить подпунктами 1.6.5, 1.6.6 следующего содержания:

«1.6.5 по телефону МФЦ Камчатского края: 8 (4152) 30-24-02;

1.6.6 на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края.»;

1.3 пункт 1.7 после слов «специалистами отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Комитета» дополнить словами «, специалистами МФЦ Камчатского края»;

1.4 пункт 1.8 после слов «специалистами отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Комитета» дополнить словами «, специалистами МФЦ Камчатского края»;

1.5 пункт 2.9 после слов «службу «одного окна»» дополнить словами «, МФЦ Камчатского края»;

1.6 абзац третий подпункта 2.11.12 после слов «службы «одного окна»,» дополнить словами «или специалист МФЦ Камчатского края,»;

1.7 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более пятнадцати минут.

Заявление регистрируется в день его поступления.»;

1.8 пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5 требования к помещениям МФЦ Камчатского края, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»;

1.9 нумерацию пункта 2.16 содержания «Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.» изменить на 2.17;

1.10 дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с учетом положений статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»;

1.11 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.12 пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2 Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть направлена в МФЦ Камчатского края, с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.»;

1.13 пункт 5.4 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в МФЦ Камчатского края, подлежит регистрации в единой системе электронного документооборота, в соответствии с пунктами настоящего Регламента.

Специалист МФЦ Камчатского края в день поступления:

- регистрирует жалобу в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

- выдает заявителю копию зарегистрированной жалобы, прошедшей регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

- оригинал жалобы передает в службу «одного окна» по акту приема-передачи документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы в МФЦ Камчатского края для регистрации и передачи на рассмотрение должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.»;

1.14 дополнить приложением согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.10, вступающего в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа О.С. Чубкова

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ Камчатского края

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или с использованием Портала.

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - председателю Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Председатель) либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - заместитель Председателя).

3.3. Заявление может быть подано через МФЦ Камчатского края.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Комитетом, осуществляется МФЦ Камчатского края без участия заявителя в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии.

3.5. При поступлении заявления специалист МФЦ Камчатского края в день его поступления:

3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.5.2 регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.5.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.5.4 сканированный образ заявления направляет по каналу региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ) лицу Комитета, ответственному за работу с РСМЭВ.

Оригинал заявления с приложением документом передается Председателю либо заместителю Председателя по акту приема-передачи документов течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ Камчатского края.

3.6. Заявление с приложением документов визируется Председателем либо заместителем Председателя и направляется по системе электронного документооборота директору Учреждения в день его поступления в Комитет.

3.7. В день поступления заявления директор Учреждения или лицо, исполняющего его обязанности, направляет его по системе электронного документооборота специалисту Учреждения (далее - специалист) для исполнения.

3.8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист:

3.8.1 проверяет наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

3.8.2 проверяет сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3.8.3 проверяет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);

3.8.4 проверяет соблюдение требований о перевозке делимого груза;

3.8.5 устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

3.8.6 направляет в адрес владельца автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства без груза/с грузом, габариты транспортного средства); необходимость автомобиля прикрытия

(сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись уполномоченного должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе);

3.8.7 осуществляет подготовку и направление в УГИБДД УМВД по Камчатскому краю запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, а также о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута.

3.9. В случае приема заявления на получение специального разрешения без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по собственной инициативе, в зависимости от предоставленных документов специалист осуществляет подготовку и направление запросов:

3.9.1 в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю:

- о предоставлении сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины (в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления);

- о предоставлении сведений, подтверждающих возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (в сроки и порядке, предусмотренными пунктом 3.15 настоящего Регламента);

3.9.2 в Управление Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю:

- о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.10. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется:

3.10.1. владельцем автомобильной дороги в течение трех рабочих дней со дня поступления от Учреждения запроса;

3.10.2. УГИБДД УМВД по Камчатскому краю в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 20 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

3.11. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.12. В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, Учреждение направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки от Комитета соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом Комитет.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляют Учреждению и Комитету информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя. В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

При получении согласия от заявителя Учреждение направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.13. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильной дороги в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», в том числе в случае, когда масса транспортного средства с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от Учреждения, направляют в Учреждение информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

3.14. В случае согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, а также о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута, специалист подготавливает и обеспечивает направление заявителю извещения о размере

вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов.

Извещение о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, передается заявителю в течение двух рабочих дней со дня получения согласования в рамках межведомственного взаимодействия в ходе личного приема, посредством почтового отправления, факсимильной связи и уведомления о вручении либо в электронном виде.

3.15. Заявитель в течение двух рабочих дней после получения извещения, указанного в абзаце первом пункта 3.14 настоящего Регламента, оплачивает указанную в извещении сумму.

Предоставление документа, подтверждающего оплату вреда перевозки тяжеловесных грузов в Учреждение, является правом заявителя.

В случае если в течение двух рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 3.14 настоящего Регламента, заявитель не предоставляет указанный документ в Учреждение, специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю согласно пункту 3.9 настоящего Регламента.

3.16. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, специалист обязан уведомить в течение двух рабочих дней лично, по телефону либо по электронной почте об этом заявителя и предложить ему другой маршрут или разработку специального проекта, предусматривающего проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок, проведение обследования.

Если заявитель не согласен на другой маршрут или разработку специального проекта, предусматривающего проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок, проведение обследования, специалист в течение одного рабочего дня готовит уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

3.17. Специалист в течение одного рабочего дня после завершения действий, указанных в пунктах 3.8–3.16 настоящего Регламента, подготавливает и направляет по системе электронного документооборота Председателю либо заместителю Председателя:

3.17.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента, уведомление об отказе в выдаче специального разрешения;

3.17.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента, специальное разрешение.

3.18. Специальное разрешение на перевозку опасных грузов оформляется по форме, согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку грузов, утвержденному Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179.

Специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

3.19. Председатель либо заместитель Председателя подписывает специальное разрешение либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего документа и направляет его в службу «одного окна», либо передает в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.20. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.20.1 в день поступления регистрирует специальное разрешение либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.20.2 в течение одного рабочего дня со дня поступления специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения извещает по телефону, указанному в обращении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом, по адресу электронной почте (если номер факса и (или) адрес электронной почты указан в заявлении), с использованием Портала с последующим направлением оригинала почтовым отправлением;

3.20.3 в течение одного рабочего дня со дня поступления специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.20.4 в течение двух рабочих дней со дня поступления документов формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о выдаче специального разрешения, документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Регламента, и карточки документа.

3.21. После направления заявителю либо получения заявителем лично (при наличии заявления о намерении получить документы лично) документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Регламента, заявление о выдаче специального разрешения снимается с контроля в системе электронного документооборота.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 05.08.2015 № 1845

Приложение
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче специального
разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных
и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным
дорогам общего пользования местного
значения Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Список филиалов краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Камчатском крае»**

1. город Петропавловск-Камчатский:

- 1.1 проспект Рыбаков, дом № 13;
- 1.2 улица Дальневосточная, дом № 8;
- 1.3 улица Океанская, дом № 94;
- 1.4 улица Пограничная, дом 17.

2. город Вилючинск:

- 2.1 микрорайон Центральный, дом № 5.

3. Елизовский муниципальный район:

- 3.1 город Елизово, улица Беринга, дом № 9;
- 3.2 поселок Термальный, улица Крашенинникова, дом № 2;
- 3.3 поселок Паратунка, улица Нагорная, дом № 27;
- 3.4 поселок Вулканный, улица Центральная, дом № 1;
- 3.5 поселок Раздольный, улица Советская, дом № 2А;
- 3.6 поселок Коряки, улица Шоссейная, дом № 2/1;
- 3.7 поселок Сокоч, улица Лесная, дом № 1;
- 3.8 поселок Пионерский, улица Н-Коляды, дом № 1;
- 3.9 поселок Лесной, улица Чапаева, дом № 7 «а»;
- 3.10 поселок Нагорный, улица Совхозная, дом № 18;
- 3.11 село Николаевка, улица Советская, дом № 24.

4. Быстринский муниципальный район:

- 4.1 поселок Эссо, улица Советская, дом № 4.

5. Усть-Камчатский муниципальный район:

- 5.1 поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24;
- 5.2 поселок Ключи, улица Школьная, дом № 8;

5.3 поселок Козыревск, улица Ленинская, дом № 6А.

6. Мильковский муниципальный район:

6.1 поселок Мильково, улица Ленинская, дом № 10.

7. Соболевский муниципальный район:

7.1 село Соболево, улица Комсомольская, дом № 15.

8. Алеутский муниципальный район:

8.1 село Никольское, улица 50 лет Октября, дом № 24.

9. Усть-Большерецкий муниципальный район:

9.1 село Усть-Большерецк, улица Бочкарева, дом № 10;

9.2 поселок Озерновский, улица Рабочая, дом № 5;

9.3 поселок Октябрьский, улица Комсомольская, дом № 47;

9.4 поселок Апача, улица Юбилейная, дом № 9.

10. Тигильский муниципальный район:

10.1 село Тигиль. Улица Партизанская, дом № 40.

11. Пенжиский муниципальный район:

11.1 село Каменское, улица Ленина, дом № 18.

12. Олюторский муниципальный район:

12.1 село Тилички, улица Школьная, дом № 17.

13. Городское поселение «поселок Палана»:

13.1 городское поселение «поселок Палана», улица 50 лет Камчатского комсомола, дом № 1.

14. Городское поселение «поселок Оссора»:

14.1 городское поселение «поселок Оссора», улица Советская, дом № 72.