

В Управление делами
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

Заявление на предоставление субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Последний год получения субсидии	

2. Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания

--

3. Сведения о программе (проекте)

Наименование направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Срок реализации программы (проекта)	
Период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Планируемое использование добровольческого актива (для реализации программы (проекта))	
Планируемое использование собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программы (проекта)	
Охват населения мероприятиями в рамках программы (проекта)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Бухгалтер организации: _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

**Смета расходов
социально ориентированной некоммерческой организации
для получения субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа**

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тысяч рублей)
ИТОГО:			

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Бухгалтер организации: _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии**
(в ред. Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
от 17.05.2019 № 1010)

1.1. Программа (проект) на печатном и электронном носителях, утвержденная в соответствии с уставными документами Некоммерческой организации, отвечающая следующим требованиям:

- соответствие программы (проекта) уставным целям деятельности Некоммерческой организации;

- описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект);

- указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);

- наличие описания бюджета программы (проекта), методики оценки эффективности реализации программы (проекта). Описание бюджета программы (проекта) включает собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты). Методика оценки эффективности реализации программы (проекта) должна содержать планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения. При этом в бюджет проекта не подлежат включению затраты, связанные с оплатой труда административного персонала, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и предоставлением заявок на Конкурс, банковские расходы, а также задолженность и текущие затраты Некоммерческой организации, не связанные с реализацией проекта.

1.2. Смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности, утвержденному постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).

1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 01.01.2017 - копия листа

записи Единого государственного реестра юридических лиц).

1.5. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

1.6. Копии учредительных документов.

1.7. Исключен.

1.8. Информация о банковских реквизитах Некоммерческой организации, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации.

1.9. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.

1.10 Справка об отсутствии у Некоммерческой организации неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.11. Справка, что Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

Некоммерческая организация вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).