



РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2017 г.

№ 87-р

О функциональных обязанностях первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 46 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Установить функциональные обязанности первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

**Функциональные обязанности
первого заместителя, заместителей Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**1. Первый заместитель Главы администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1.1. Осуществляет полномочия по организации взаимодействия и координации деятельности заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ).

1.2. Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа по реализации исполнительно-распорядительных полномочий администрации городского округа, в том числе вопрос работы комиссии по профилактике коррупции в администрации городского округа.

1.3. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа по всем вопросам по поручению Главы городского округа.

1.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа (О.С. Козин)**

2.1. Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа по вопросам:

2.1.1 профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, разработки и осуществлении мер, направленных на

профилактику межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов, а также обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

2.1.2 предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

2.1.3 организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.4 создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

2.1.5 осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также создания условий для деятельности добровольных формирований населения на территории городского округа;

2.1.6 контроля за организацией мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа и благоустройства территории городского округа;

2.1.7 осуществления внутреннего финансового контроля, контроля в сфере закупок, муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля в границах городского округа, муниципального лесного контроля;

2.1.8 работы антитеррористической комиссии городского округа, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе.

2.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.2.1 Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Ю.Н. Иванова)

3.1. Обеспечивает координацию деятельности администрации городского округа по вопросам:

3.1.1 владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, за исключением имущества, вовлеченного в жилищные правоотношения;

3.1.2 утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, в части организации подготовки и утверждения;

3.1.3 выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

3.1.4 утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, в части организации подготовки и утверждения;

3.1.5 ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

3.1.6 резервирования земель и изъятия земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в части организации резервирования и изъятия;

3.1.7 осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.1.8 присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.1.9 обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

3.1.10 организации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

3.1.11 утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулировании таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

3.1.12 установления, изменения и отмены местных налогов и сборов городского округа;

3.1.13 предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3.1.14 создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15 создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

3.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность органов администрации городского округа:

3.2.1 Управления градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.2 Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

4.1. Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа по вопросам:

4.1.1 организации составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджет городского округа);

4.1.2 организации исполнения бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством на основе принципа единства кассы;

4.1.3 управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований;

4.1.4 определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Осуществляет руководство Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Уставом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 408 «О функциях и полномочиях управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения».

4.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.5. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Д.А. Платонов)

5.1. Обеспечивает координацию деятельности администрации городского округа по вопросам:

5.1.1 владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальном жилищном фонде городского округа;

5.1.2 обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5.1.3 сохранения и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (в отношении жилых помещений);

5.1.4 организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

5.1.5 дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности

дорожного движения на них, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.6 создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

5.1.7 организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

5.1.8 организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

5.1.9 участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронения твердых коммунальных отходов;

5.1.10 организации благоустройства территории городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм;

5.1.11 организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

5.1.12 организации обустройства мест массового отдыха населения;

5.1.13 деятельности по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

5.1.14 участия в организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность органов администрации городского округа:

5.2.1 Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.2.2 Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

6.1 Обеспечивает координацию деятельности администрации городского округа по вопросам:

6.1.1 разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализации прав национальных меньшинств;

6.1.2 формирования и содержания муниципального архива;

6.1.3 осуществления мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

6.1.4 организации производства социальной рекламы и ее распространения посредством размещения.

6.2. Обеспечивает деятельность администрации городского округа по вопросам:

6.2.1 организации принятия администрацией городского округа предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6.2.2 организации присвоения муниципальным организациям имен известных граждан, получивших широкое признание жителей городского округа или внесших значительный вклад в его развитие, в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.2.3 организации материально-технического и организационного обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

6.2.4 контроля за использованием официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.2.5 правового обеспечения;

6.2.6 кадрового обеспечения;

6.2.7 финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности;

6.2.8 организационного-контрольного обеспечения;

6.2.9 охраны труда;

6.2.10 информационного обеспечения и информационной безопасности;

6.2.11 организации документооборота (делопроизводства) и работы по приему обращений;

6.2.12 организации материально-технического, хозяйственного обеспечения;

6.2.13 транспортного обеспечения;

6.2.14 взаимодействия со средствами массовой информации;

6.2.15 взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа по вопросам информационной поддержки при подготовке и проведении избирательных кампаний (референдумов) на территории городского округа;

6.2.16 координации деятельности органов администрации городского округа по вопросам организации официальных мероприятий, совещаний;

6.2.17 взаимодействия с региональными отделениями политических партий, религиозными объединениями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

6.2.18 оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

6.3. Обеспечивает участие представителей администрации городского округа в работе Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организует своевременную подготовку нормативных правовых актов, вносимых администрацией городского округа на рассмотрение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.4. Осуществляет руководство Управлением делами администрации городского округа.

Обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Уставом Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения».

6.5. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.6. Является лицом, наделенным полномочиями по продлению в соответствии с законодательством срока рассмотрения обращений граждан, поступивших на имя Главы городского округа, рассмотрение которых входит в компетенцию иных лиц в соответствии с настоящими функциональными обязанностями.

6.7. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

7.1. Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа по вопросам:

7.1.1 организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением

полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

7.1.2 организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края);

7.1.3 создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

7.1.4 организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа;

7.1.5 организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству;

7.1.6 создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

7.1.7 популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа;

7.1.8 создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

7.1.9 обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.10 организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

7.1.11 разработки и осуществлению мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов;

7.1.12 работы антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.2. Осуществляет руководство Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Уставом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 413 «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»

7.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.4. Является лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению и подписанию ответов на обращения граждан, поступающих на имя Главы городского округа, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.5. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

За нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.