



ПОСТАНОВЛЕНИЕ **администрации** **Петропавловск – Камчатского городского округа**

От 15.04.2013 № 1067

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной долгосрочной целевой программой «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210, в целях оказания поддержки и привлечения некоммерческих организаций, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), к решению вопросов местного значения в области молодежной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2012 № 74 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для решения вопросов местного значения в области молодежной политики»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.04.2012 № 1054 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2012 № 74 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для решения вопросов местного значения в области молодежной политики»;

4.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2012 № 1164 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2012 № 74 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для решения вопросов местного значения в области молодежной политики»;

4.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2038 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2012 № 74 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для решения вопросов местного значения в области молодежной политики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа А.В. Алексеев

**Порядок определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию
мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив
по направлениям молодежной политики**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики (далее - субсидия), порядок проведения конкурса на право получения некоммерческими организациями, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление культуры, спорта и молодежной политики).

4. Субсидии предоставляются на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210.

Субсидии предоставляются на основании решения конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

Дата, время и место проведения конкурса на право получения некоммерческими организациями, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики,

состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказами Управления культуры, спорта и молодежной политики.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, деятельность которых осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики:

5.1 на создание условий для реализации правовых и социально-экономических интересов молодежи;

5.2 на содействие духовному развитию молодежи;

5.3 на вовлечение молодежи в социальную, экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

5.4 на поддержку и развитие молодежных общественных объединений;

5.5 на духовное и физическое развитие молодежи;

5.6 на нравственное и патриотическое воспитание молодежи;

5.7 на поддержку способной, инициативной и талантливой молодежи, развитие и реализацию творческого и инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития;

5.8 на профилактику правонарушений среди молодежи.

6. Объем субсидии определяется Управлением культуры, спорта и молодежной политики, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210.

7. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Управление культуры, спорта и молодежной политики не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявлений на получение субсидии обеспечивает размещение информации о предоставлении субсидий в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

9. Информация о предоставлении субсидий должна содержать сроки

начала и окончания приема заявлений, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений на получение субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

10. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при условии:

10.1 обеспечения долевого финансирования заявленных мероприятий в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов некоммерческой организации по направлениям молодежной политики;

10.2 соблюдения требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

10.3 наличия решения Комиссии о предоставлении субсидии;

10.4 заключения соглашения о предоставлении субсидии.

11. Для получения субсидии некоммерческая организация (далее - заявитель) в течение срока, установленного для приема заявлений на получение субсидии, обращается в Управление культуры, спорта и молодежной политики по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 46, кабинет 201 с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются и рассмотрению не подлежат.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

12.1 проект (программа) на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами заявителя, включающий:

12.1.1 постановку проблемы, на решение которой направлен проект (программа);

12.1.2 характеристику целевой аудитории (охват целевой группы);

12.1.3 обоснование целевой значимости проекта (программы) (актуальность);

12.1.4 цели и задачи проекта (программы);

12.1.5 описание основных мероприятий проекта (программы) (календарный план);

12.1.6 планируемые результаты реализации проекта (программы), критерии оценки планируемых результатов;

12.1.7 сведения о лицах, задействованных в подготовке и реализации проекта (программы), доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, от общих затрат на реализацию мероприятий;

12.2 смета расходов по форме согласно приложению 2;

12.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее даты начала приема заявлений (оригинал или нотариально заверенная копия);

12.4 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

12.5 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в

налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

12.6 копии учредительных документов;

12.7 информация о банковских реквизитах заявителя, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах).

13. Управление культуры, спорта и молодежной политики регистрирует заявление в день его поступления.

14. Управление культуры, спорта и молодежной политики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 12 настоящего Порядка.

15. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 5, 12 настоящего Порядка, в течение срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, Управление культуры, спорта и молодежной политики возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного для подачи заявления.

16. При соответствии документов требованиям, установленным пунктами 5, 12 настоящего Порядка, Управление культуры, спорта и молодежной политики в течение срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и письменно уведомляет заявителя о допуске к участию в конкурсе и направлении документов на рассмотрение Комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

18. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем (далее - участник Конкурса) документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя (победителей) конкурса.

19. Победитель (победители) конкурса определяются путем оценки проектов (программ), представленных участниками Конкурса.

20. При оценке проектов (программ) Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя (победителей) конкурса:

20.1 социальная значимость и эффективность проекта (программы), вклад в решение социальных проблем общества;

20.2 уникальность и новизна проекта (программы), предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных социальных проблем;

20.3 доля затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, от общих затрат на реализацию мероприятий проекта (программы);

20.4 возможность дальнейшей реализации мероприятий проекта (программы);

20.5 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач проекта (программы), методик и критериев их оценки;

20.6 наличие собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования;

20.7 привлечение добровольцев (волонтеров, целевой группы молодежи) к реализации мероприятий проекта (программы).

21. Каждый из критериев определения победителя конкурса, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по десятибалльной шкале.

22. Подсчет количества баллов и определение объема субсидии осуществляется в следующем порядке:

22.1 количество баллов по каждому проекту (программе) определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии;

22.2 участникам Конкурса, чьи проекты (программы), набрали от 40 баллов и выше предоставляется субсидия из бюджета городского округа, в зависимости от набранных баллов, согласно затратам, но не более:

- от 40 до 50 баллов - не более 100 000 рублей;

- от 50 до 60 баллов - не более 200 000 рублей;

- от 60 до 70 баллов - не более 350 000 рублей;

23. По проектам (программам), набравшим менее 40 баллов, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии и направляется в Управление культуры, спорта и молодежной политики для реализации решения Комиссии.

Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

25. На основании протокола Комиссии Управление культуры, спорта и молодежной политики в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии:

25.1 в случае принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и направляет его некоммерческой организации (далее - получатель субсидии) для подписания;

25.2 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

26. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

26.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;

26.2 меры ответственности и способы контроля за целевым

использованием средств субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

26.3 порядок представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление культуры, спорта и молодежной политики.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

28. Управление культуры, спорта и молодежной политики:

28.1 перечисляет получателю субсидии средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

28.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

29. Получатель субсидии:

29.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;

29.2 в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

29.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

30. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, Управление культуры, спорта и молодежной политики вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

31. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Управление культуры, спорта и молодежной политики направляет получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

33. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

34. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики

Заявление на получение субсидии

(наименование некоммерческой организации)

просит Вас принять на рассмотрение проект (программу)

(наименование проекта (программы), акции, мероприятия)

для участия в конкурсе на право получения субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики.

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

2. Сведения о проекте (программе)

Наименование направления деятельности некоммерческой организации	
Наименование проекта (программы)	
Цель проекта (программы)	
Срок реализации проекта (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемый размер долевого финансирования заявленных мероприятий проекта (программы) - привлечение организационных, трудовых, материальных ресурсов некоммерческой организации, а также использование других средств, в том числе спонсорских	
Планируемое использование добровольческого актива для реализации проекта (программы)	
Охват целевой группы мероприятиями в рамках реализации проекта (программы)	

3. Опыт организации в работе по заявленному направлению (не более 3-х наиболее удачно реализованных проектов)

Название проекта	
Сроки реализации	
Цели и задачи (кратко)	

Результаты	
Объемы и источники финансирования	
Организации - партнеры	
Публикации в средствах массовой информации о реализованном проекте	Название средства массовой информации, количество публикаций

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики

«Утверждаю»

_____/_____
м.п. /Ф.И.О. руководителя организации /

**СМЕТА
на реализацию проекта (программы)**

наименование проекта (программы)

организации _____

наименование организации - исполнителя проекта (программы)

№	Наименование затрат, для реализации проекта (программы) (статьи расходов)	Финансирование, запрашиваемое из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Предполагаемый размер долевого финансирования - привлечение организационных, трудовых, материальных ресурсов, а также использование других средств, в том числе спонсорских
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	ИТОГО:		

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики

«Утверждаю»

_____/_____/_____
 м.п /Ф.И.О. руководителя организации /

Отчет о реализации проекта (программы)

 наименование проекта (программы)

№	Наименование затрат (статьи расходов)	Размер субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию проекта (программы)	Фактические расходы, затраты на реализацию проекта (программы)	Документ, подтверждающий расходы (копии расходных документов прилагаются)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	ИТОГО:			

*Копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, договоров на оказание услуг, копий чеков, подтверждающих расходы.