



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2019 г.

№ 984

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - субсидия).

Порядок разработан в соответствии со статьей 12 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

1.2. Целью предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям в пределах части центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, которая определена документацией по планировке территории (далее – центр городского округа).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на

реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982.

Предоставление субсидий осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется одновременно в размере документально подтвержденных затрат, но не превышающем объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. В целях проведения конкурса на получение субсидии (далее – конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее – заявление) для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.6. Место, срок начала и окончания приема заявлений на получение субсидии, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.7. Заявителями являются юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере оказания услуг связи юридическим и физическим лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявитель, получатель субсидии).

1.8. Критерии отбора получателей субсидии:

1.8.1 наличие у заявителя лицензии на оказание услуг связи;

1.8.2 осуществляемые виды экономической деятельности заявителя направлены на обеспечение услугами связи.

1.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Управление создает комиссию для определения победителя конкурса на получение субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты начала приема заявлений для участия в конкурсе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Управления.

1.10. Заявитель имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к заявителям:

2.1.1 соответствие заявителя одной из категорий, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления;

2.1.4 заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.5 заявитель не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.6 заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.2 срок исполнения заявителем работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается до 01.07.2019;

2.2.3 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.4 принятие обязательств по обеспечению минимальной пропускной способности бесплатного беспроводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее 250 Мбит/сек в течение пяти лет после подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.5 принятие обязательств по организации бесплатного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти лет после подписания соглашения;

2.3. Порядок предоставления субсидии:

2.3.1 для участия в конкурсе на получение субсидии заявитель в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 2;

2.3.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

2.3.3 заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируется и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 1, приложением 2 настоящего Порядка;

2.3.4 при несоответствии заявителя критериям отбора, установленным пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 1, приложением 2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые к нему документы и письменно уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, заявитель вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.3.5 при соответствии заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 1, приложением 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, заявитель допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, письменно извещает заявителя и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.3.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.3.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Заявитель - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии;

2.3.9 заявители, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов;

2.3.10 оценка заявлений заявителей, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- вид услуг связи в соответствии с лицензией;
- количество установленных точек доступа в пределах центрального городского района Петропавловск-Камчатского городского округа, используемых для передачи данных и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям;

- доля точек доступа, подключенных в пределах центрального городского района Петропавловск-Камчатского городского округа посредством волоконно-оптической линии связи, от общего количества точек доступа;

- число активных (одновременно работающих) пользователей (клиентских устройств) на одну точку доступа;

2.3.11 каждый из критериев оценки, установленный подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Вид услуг связи в соответствии с лицензией	телематические услуги связи - 3 балла;
		услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации - 2 балла;
		услуги связи по предоставлению каналов связи - 1 балл;
2	Количество установленных точек доступа в пределах центрального городского района, используемых для передачи данных и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям, ед.	15 и более точек доступа к сети Интернет по беспроводным сетям – 3 балла;
		от 10 до 14 точек доступа к сети Интернет по беспроводным сетям – 2 балла;
		от 3 до 9 точек доступа к сети Интернет по беспроводным сетям – 1 балл;
3	Доля точек доступа, подключенных в пределах центрального городского района посредством волоконно-оптической линии связи, от общего количества точек доступа, в %	Более 75% – 3 балла;
		от 51% до 74% - 2 балла;
		от 50%– 1 балл
4	Число активных (одновременно работающих) пользователей (клиентских устройств) на одну точку доступа, ед.	200 и более – 3 балла
		от 150 до 199 – 2 балла
		от 100 до 149 – 1 балл

2.3.12 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления получателя субсидии;
- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших

заявлений и прилагаемых к ним документов, производит расчет общего количества баллов;

2.3.13 минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором получатель субсидии признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 6 баллов;

2.3.14 победителем конкурса признается получатель субсидии, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных получателями субсидии, победителем конкурса признается заявитель, ранее по дате и времени подавший заявление;

2.3.15 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Получатель субсидии - победитель конкурса письменно информируется о принятом решении о предоставлении субсидии в течении 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;

2.3.16 основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии заявления и прилагаемых документов требованиям, определенным пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- неподписание соглашения;

- непреодоление минимально необходимого уровня оценочных баллов;

2.3.17 конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 2.3.14;

2.3.18 при признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.3.17 настоящего Порядка, Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от заявителя, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от заявителя и проводит оценку заявления и приложенных к нему документов в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.3.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии заявителю, подавшему единственное заявление;

2.3.19 на основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его победителю конкурса для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.3.20 субсидия единовременно перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, выплаченных получателю субсидии с момента заключения соглашения.

4.3. Управление направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка,

уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии, выплаченных получателю субсидии с момента заключения соглашения, и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии, выплаченных с момента заключения соглашения, с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление проводит выездные проверки получателя субсидии в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, в связи с
выполнением работ по развитию
инфраструктуры связи на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
для обеспечения доступа к
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» по беспроводным сетям

В Управление экономического развития и имущественных отношений
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

от _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства
индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заявление на получение субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям в сумме _____ рублей.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о _____:

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- у юридического лица (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- для юридических лиц: юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям, ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные п. 2.2 Порядка предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям.

Согласен (на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, в связи с
выполнением работ по развитию
инфраструктуры связи на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
для обеспечения доступа к
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» по беспроводным сетям

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИИ**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.
2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц).
3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
5. Информация о банковских реквизитах юридического лица либо индивидуального предпринимателя.
6. Копии лицензий на оказание услуг связи.
8. Заверенные копии: заключенных не ранее, чем за 24 месяца до даты подачи заявления на получение субсидии, договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), договоров подряда на выполнение, монтаж и настройку работ и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату получателем субсидии, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретение основных средств и материальных запасов, связанных с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям.

9. Акт об установке точек доступа с указанием способа подключения.

10. Спецификация производителя на установленные точки доступа, используемые для передачи данных и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

11.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - действительна 30 дней.

11.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, в связи с
выполнением работ по развитию
инфраструктуры связи на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
для обеспечения доступа к
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» по беспроводным сетям

**Бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых
к ним документов**

от «_____» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия оценки	Претендент на получение субсидии	
1	Вид услуг связи в соответствии с лицензией		
2	Количество установленных точек доступа в пределах центрального городского района Петропавловск-Камчатского городского округа, используемых для передачи данных и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям		
3	Доля точек доступа, подключенных в пределах центрального городского района Петропавловск-Камчатского городского округа посредством волоконно-оптической линии связи от общего количества точек доступа		
4	Число активных (одновременно работающих) пользователей (клиентских устройств) на одну точку доступа		
Общее количество баллов:			

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

