



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 г. № 871

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2009 № 321 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2009 № 321 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского», следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» заменить словами «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 1 слова «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» заменить словами «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 г. № 872

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2021 № 1352 «О межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»

В связи со структурными изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2021 № 1352 «О межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» изменение, изложив должность Карпенко Ю.В. в следующей редакции:

«заместитель начальника отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение 1
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 872

Состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам

Председатель комиссии:

Шайгородский Г.А. – заместитель главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель комиссии;

Заместитель председателя комиссии:

Колчанов Ю.В. – заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник юридического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Секретарь комиссии:

Пустовит О.В.<*> – консультант отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск Камчатского городского округа, секретарь комиссии (с правом голоса);

Члены комиссии:

Воровский А.В. – заместитель председателя городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутат по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Вервейко И.Г. – начальник отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Карпенко Ю.В. – заместитель начальника отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Франциус Н.В. – заместитель начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терех Е.Н. – начальник отдела по кадровому обеспечению краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);

Шиллинг Е.В. – заместитель начальника отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на специалиста отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 г. № 873

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2018 № 1249 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2018 № 1249, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 873

Состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Петропавловска-Камчатского городского округа

Председатель комиссии:

Александрова Н.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя комиссии:

Петренко А.В. – руководитель Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Щепин В.А. – консультант отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Григоренко С.Г.* – ведущий инженер отдела гражданской обороны и защиты населения муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

Члены комиссии:

Воротников В.О. – руководитель группы организации эксплуатации Камчатского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Кормич В.А. – главный специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию);

Ларин В.А. – консультант отдела лицензирования и организации гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);

Луговых Д.Л. – главный инженер краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (по согласованию);

Марченко С.А. – заместитель начальника – начальник отдела единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;

Самахов Д.И. – и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Скворцов В.В. – заместитель генерального директора – главный инженер публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» (по согласованию).

* В период отсутствия Григоренко С.Г. (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности секретаря комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Петропавловск-Камчатского городского округа возлагаются на заместителя начальника – начальника отдела единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» Марченко С.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 г. № 878

О создании патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных групп на период пожароопасного сезона 2022 года на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 5 постановления Правительства Камчатского края от 28.03.2022 № 141-П «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Камчатского края в 2022 году» и во исполнение решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа (протокол от 30.03.2022 № 1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на период пожароопасного сезона 2022 года на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) патрульные, патрульно-маневренные, патрульно-контрольные группы (далее – группы).

2. Определить состав и численность патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных групп согласно приложению.

3. Считать:

3.1 основной целью организации деятельности групп, достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные загорания и эффективным действиям по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на городской округ, а также лесные массивы, пресечение незаконной деятельности в лесах;

3.2 основными задачами:

3.2.1 для патрульных групп:
- участие в выявлении фактов сжигания населением мусора и загораний (горения) растительности на территории городского округа;
- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- мониторинг обстановки;
- взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» (далее – ЕДДС);

3.2.2 для патрульно-маневренных групп:
- участие в выявлении фактов сжигания населением мусора и загораний (горения) растительности на территории городского округа;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- определение по возможности причины возникновения загораний и выявлении лиц, виновных в совершении правонарушений, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

- мониторинг обстановки;
- взаимодействие с ЕДДС;

3.2.3 для патрульно-контрольных групп:
- проведение надзорно-профилактической деятельности и пресечение фактов незаконной деятельности в лесах;

- выявление лиц, виновных в совершении правонарушений.

4. Запретить привлечение патрульных, патрульно-маневренных и патрульно-контрольных групп к тушению лесных пожаров.

5. Возложить общее руководство и контроль за деятельностью групп на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. При ухудшении пожароопасной обстановки руководитель группы:

6.1 определяет место и время сбора группы;

6.2 определяет маршруты выдвижения, ставит задачи членам группы;

6.3 оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения в рамках возложенных полномочий;

6.4 организует постоянный информационный обмен и взаимодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями;

6.5 организует информационный обмен с начальником Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ЕДДС.

7. Дежурным сменам ЕДДС ежедневно вести учет действия групп с ежедневным представлением информации в Центр управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Камчатскому краю.

8. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 878

Состав и численность патрульных, патрульно-маневренных, патрульно-контрольных групп

№ п/п	Состав группы	Руководитель группы	Члены группы	Итого за группу
Патрульная группа				
1	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1		2
2	МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»		1	
Патрульно-маневренная группа				
1	Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1		5
2	МКУ «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»		2	
3	Местная общественная организация «Народная дружина Петропавловск-Камчатского городского округа» (по согласованию)		2	
Патрульно-контрольная группа				
1	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Петропавловску-Камчатскому ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)	1		4
2	ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)		1	
3	Пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)		1	
4	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)		1	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 11.05.2022 № 38/22

О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств, утвержденный приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21, изменение, изложив пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Лимиты бюджетных обязательств могут быть заблокированы Управлением финансов:

4.4.1 в случае поступления в Управление финансов сведений от главных администраторов доходов бюджета городского округа о снижении поступлений доходов;

4.4.2 в целях недопущения нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств в текущем финансовом году, выявленного при осуществлении текущего финансового контроля Управлением финансов, органом муниципального финансового контроля, Контрольно-счетной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.4.3 в целях недопущения нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств в текущем финансовом году по видам работ, услуг (муниципальным контрактам), по которым при осуществлении текущего финансового контроля Управлением финансов выявлено возможное задвоение расходов или документы по которым переданы на рассмотрение спора в судебном порядке;

4.4.4 в случае получения от ГРБС информации об экономии бюджетных средств по результатам заключения муниципального контракта (остаток средств, полученный в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта, начальной суммой цен единиц товара, работ, услуг и ценой заключенного контракта), заключаемого за счет средств местного бюджета (далее – Экономия).».

2. Заместителю руководителя Управления – начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления – начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект решения: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010126:2550, расположенного на улице Солнечная».

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Ситуационный план;

2. Фрагмент карты градостроительного зонирования;

3. Проект решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010126:2550, расположенного на улице Солнечная».

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3).

Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а, ул. Ленинградская, д.74/1); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1)

Экспозиция открыта: с 13.05.2022 по 25.05.2022.

Часы работы: понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, пятница с 9⁰⁰ до 15⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 25.05.2022 в 16⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 15³⁰ часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон (4152) 30-31-00 (доб. 32-67), факс (4152) 30-25-96.

Информационные материалы по: проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010126:2550, расположенного на улице Солнечная» размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах:

- администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «<http://www.pkgo.ru/>», раздел: О городе/Градостроительство/Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа: «<http://www.duma.pkgo.ru/>».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Решение от 27.12.2013 № 164-нд), Положением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Организатор аукциона) извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Договор), который состоится **22 июня 2022 г. в 15 часов 00 минут** по местному времени.

Организатор аукциона приглашает всех лиц, заинтересованных в получении права на заключение договора на размещение нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – нестационарный объект) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором указана ниже, в соответствии с предметом аукциона (лотом) и в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Извещении о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Извещение).

Раздел 1 Общие положения

1.1. Общие положения извещения о проведении аукциона определяются информационной картой аукциона:

2

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона	- Организатор аукциона: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. - Место нахождения и почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 141 а. - Номер контактного телефона: приемная 8 (4152) 235070. - Адрес электронной почты: esopr@pkgo.ru . - Официальный сайт: http://www.pkgo.ru
2.	Предмет аукциона с указанием адресного ориентира места размещения нестационарного объекта, тип (вид), максимально допустимая площадь нестационарного объекта, архитектурное решение, срок действия договора на размещение нестационарного объекта, специализация нестационарного объекта	Право на заключение договоров на размещение нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Адресный ориентир мест размещения нестационарных объектов (адресный ориентир), тип, размер, площадь, специализация нестационарных объектов в соответствии с лотами аукциона указанного в разделе 2 Извещения согласно строк № № 100, 295, 459 Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Петропавловск-Камчатского, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема).
3.	Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта	Начальная цена права на заключение договора устанавливается равной размеру годовой платы по договору на размещение нестационарного объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и указана в разделе 2 настоящего извещения. Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта засчитывается в счет платы по договору. «Шаг аукциона» составляет 5 (Пять) процентов от начальной цены договора (цены лота).
4.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Порядок указан в разделе 3 настоящего извещения. Место подачи заявок: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 145 а, номер контактного телефона секретаря аукционной комиссии: 8 (4152) 303-100 (добавочный 2078, 2073). Дата опубликования настоящего извещения – 13.05.2022. Дата начала подачи заявок – 16.05.2022. Дата окончания подачи заявок – 16.06.2022 года. Время приема: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 по местному времени.
5.	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего извещения
6.	Форма торгов	Аукцион является открытым по составу участников и форме представления предложения о цене предмета аукциона
7.	Место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов	Место проведения аукциона и подведения его итогов: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. № 141 а Дата проведения аукциона и подведения его итогов:

3

		22 июнь 2022 Время начала проведения аукциона: 15 часов 00 минут по местному времени.
8.	Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора на размещение нестационарного объекта	<p>Договор заключается по результатам аукциона с победителем после внесения суммы аукционного предложения, которая вносится в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p> <p>Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем аукциона суммы аукционного предложения подготавливает проект договора по типовой форме согласно приложению 5 к Извещению и направляет его победителю аукциона для подписания.</p> <p>Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его Организатору аукциона.</p> <p>При невнесении суммы аукционного предложения в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного объекта направляется Организатором аукциона участнику аукциона, аукционное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В случае согласия данного участника заключить договор на размещение нестационарного объекта указанный участник признается победителем аукциона и вносит сумму аукционного предложения в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления ему предложения о заключении договора на размещение нестационарного объекта.</p> <p>В случае, если к участию в аукционе допущен 1 участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае договор заключается с субъектом предпринимательской деятельности, который являлся единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.</p>
9.	Реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Управление финансов администрации городского округа (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с 05383204240 ИНН 4100039190 КПП 410001001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю, г Петропавловск-Камчатский Единый казначейский счет 40102810945370000031 Казначейский счет 03232643307010003800 БИК 013002402</p>
10	Размер задатка, срок и порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,	Требуется обеспечение заявок на участие в аукционе в виде задатка в размере 100 % (сто процентов) от начальной цены договора (цены лота).

4

	банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Срок и порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 Извещения
11	Реквизиты счета для перечисления суммы аукционного предложения	<p>УФК по Камчатскому краю (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с 04383204240 ИНН 4100039190 КПП 410001001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский Единый казначейский счет 40102810945370000031 Казначейский счет 03100643000000013800 (ранее расчетный счет) БИК 013002402 КБК 90911109044049055120</p>
12	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений Извещения о проведении аукциона	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.</p> <p>Запрос подается через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения – дата опубликования настоящего Извещения.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «16» июня 2022 года.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>

Раздел 2. Перечень лотов аукциона

№ лота	№ строки в соответствии со Схемой	Адресный ориентир места размещения нестационарного объекта	Тип (вид) нестационарного объекта	Максимально допустимая площадь нестационарного объекта (кв. метр)	Архитектурные решения	Срок действия договора	Специализация нестационарного объекта	Начальная цена права на заключение договора (рубли)	«Шаг аукциона» (рубли)
1	100	в районе улицы Пограничной, дом № 18	киоск	12, 00	в соответствии с приказом № 412/15	10 лет с момента заключения договора	специализированный	22 815.13	1 140.76
2	295	участок находится примерно в 80 метрах по направлению на северо-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: переулок Садовый, дом № 1	киоск	9, 00	в соответствии с приказом № 412/15	10 лет с момента заключения договора	универсальный	20 556.47	1 027.82
3	459	в районе улицы Океанской, на расстоянии 25 метров от здания по улице Океанской, дом № 121/2	павильон	28	в соответствии с приказом № 412/15	10 лет с момента заключения договора	универсальный	63 953.47	3 197.67

* Типовые архитектурные решения нестационарных объектов размещены на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> Главной/Администрации/Органы администрации/Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений/ Типовые архитектурные решения нестационарных объектов (ссылка: <http://pkgo.ru/region/archbid/5455/>)

Раздел 3.

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме установленной настоящим Извещением (Приложение 1) и должна содержать следующие сведения

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона Договор в установленные Извещением об аукционе сроки;
- обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить Договор по начальной цене Договора (цене лота);
- обязательство заявителя установить нестационарный объект в срок, установленный Договором.

3.2. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- для юридических лиц: заверенные юридическим лицом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства ИНН, а также учредительных документов, решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам аукциона по каждому лоту аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки;

7

- для индивидуальных предпринимателей: заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства ИНН, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

- платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе;

- банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

- согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в аукционе и лица действующего по доверенности;

- опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

3.3. Требования к оформлению представляемых документов

3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении (приложение 1) и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

3.3.2. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.3. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

3.3.5. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.6. Заявка и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

3.3.7. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны быть сшиты. На шпите должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск печати. Указанное требование не распространяется на документы, представляемые в виде нотариально заверенных копий.

3.3.8. Все документы, входящие в состав заявки и документы, подтверждающие правосубъектность Заявителя, подающего заявку, должны быть сшиты в единый том в последовательности, указанной в Извещении и

8

предусмотренной описью представляемых документов, на шпите должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати.

3.3.9. Том заявки должен включать описание входящих в нее документов по форме, установленной Извещением (приложение 3 к Извещению).

3.3.10. Заполненная форма заявки представляются в двух экземплярах, одна из которых возвращается Заявителю с отметкой Организатора аукциона о принятии заявки.

3.3.11. Все листы тома заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

3.3.12. Заявка и том заявки, подготовленные Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

3.3.13. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.14. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.15. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.16. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным извещением.

3.3.17. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, внесенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в аукционе.

3.3.18. Непредоставление документов, указанных в настоящем извещении, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9

Раздел 4.

Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (пункт 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам Организатора аукциона:

Управление финансов администрации городского округа (Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа) л/с **05383204240**

ИНН 4100039190 КПП 410001001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю, г Петропавловск-Камчатский

Единый казначейский счет 40102810945370000031

Казначейский счет 03232643307010003800

4.3. Внесение задатка подтверждается платежным документом, который прикладывается к заявке на участие в аукционе, при этом основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет, указанный в п 4.2 настоящего извещения.

4.3.1. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

4.4. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по результатам аукциона заключается договор, засчитывается в счет платы по указанному договору по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по договору.

4.5. Сумма задатка подлежит возврату:

4.5.1. лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

4.5.2. участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка;

4.5.3. в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва) задаток возвращается в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

4.6. Возврат задатка перечисляется Организатором аукциона в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в письменном обращении заявителя о возврате задатка.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

10

Раздел 5.

Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Участники аукциона:

5.1.1. Участниками аукциона могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, которые в соответствии с Решением от 27.12.2013 № 164-нд направили заявки на участие в открытом аукционе.

5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе:

5.2.1. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.2.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту.

5.2.3. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

5.2.4. Каждый лот является отдельной процедурой аукциона.

5.2.5. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в Извещении.

5.2.6. Организатор аукциона осуществляет прием заявок на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении.

5.2.7. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении.

5.2.8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день опубликования в газете «Град Петра и Павла», на официальном сайте Извещения о проведении аукциона.

5.2.9. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в Извещении, для подачи заявки.

5.2.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

5.2.11. Заявитель подает заявку и том заявки на участие в аукционе в открытом конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения

ЗАЯВКА по лоту № _____

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)
на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, назначенного на
« _____ » _____ 20 ____ г.

5.2.12. В случае подачи заявки в запечатанном конверте, конверт вскрывается в момент подачи заявки и её регистрации представителем Организатора аукциона.

5.2.13. Представитель Организатора аукциона обязан, при получении заявки, осуществить следующие действия:

11

- проверить полномочия лица, подающего документы;
- посчитать отдельно и внести сведения в опись принятых документов о количестве листов представленной заявки и тома заявки;
- отметить в описи принятых документов дату и время получения от Заявителя (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;

- указать в описи принятых документов фамилию, имя, отчество, принимающего от Заявителя или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

- зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование организации, ИНН организации, № лота, дату и время подачи документов, ФИО лица непосредственно сдающего документы и его подпись).

5.2.14. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной извещением, путем представления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее.

Изменения к заявке представляются в том же порядке, что и сама заявка, в конверте, на котором должны быть указаны следующие сведения:

ИЗМЕНЕНИЕ (ЗАМЕНА/ДОПОЛНЕНИЕ) (указать нужное) ЗАЯВКИ по лоту № _____

(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

на участие в аукционе на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, назначенного на «_____» _____ 20__ г.

5.2.15. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок.

5.2.16. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.2.17. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

5.2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

13

5.4. Разъяснения положений извещения.

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении аукциона.

Запрос подается через службу «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

5.4.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3. В течение 3 рабочих дней с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении аукциона Организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4.4. Разъяснение положений Извещения о проведении аукциона не должно изменять его суть и не должно иметь двойного толкования.

5.5. Определение состава участников аукциона

5.5.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положения о проведении аукциона и настоящего Извещения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

5.5.3.1. Не предоставление документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений, под недостоверными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 3.3.4. и 3.3.5. настоящего Извещения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в аукционе, являющейся приложением к извещению о проведении аукциона;

12

5.2.19. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

5.3. Извещение о проведении аукциона, его изменение и отказ от проведения аукциона

5.3.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Град Петра и Павла» и размещению на официальном сайте. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок не менее 30 дней до даты начала проведения аукциона.

5.3.2. Копия Извещения о проведении аукциона в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 рабочего дня.

5.3.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении извещения об аукционе.

5.3.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

5.3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукциона, если иное не предусмотрено в Извещении о проведении аукциона.

5.3.6. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение 10 рабочих дней с даты письменного обращения о возврате задатка.

14

5.5.3.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5.5.3.3. Невнесение задатка в размере, установленном извещением об аукционе.

5.5.3.4. Подача заявки неуполномоченным лицом;

5.5.3.5. В отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.5.3.6. Деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим размещению на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, самостоятельно отслеживают информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию на официальном сайте.

5.5.5. В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, который подлежит размещению на официальном сайте.

5.5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Извещения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

5.5.7. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения договора) составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который в течение одного рабочего дня размещается на официальном сайте. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона)

5.6.1. Участники аукциона участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить Организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные подпунктом 3.2 настоящего Положения. Помимо этого, участник аукциона должен при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку

15

на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные Извещением о проведении аукциона времени и месте, заявка рассматривается в его отсутствие.

5.6.2. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона». Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу аукциона». При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг аукциона».

5.6.6. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за договор. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется 3 раза. Если до 3-го повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за договор и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

- а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;
- б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;
- в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

16

5.6.9. В течение 1 дня с даты проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за договор по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит размещению на официальном сайте в течение 1 дня с даты его оформления.

5.6.10. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Порядок заключения договора по результатам аукциона

5.7.1. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы по Договору за право размещения и эксплуатации нестационарного объекта по письменному обращению победителя о зачислении задатка в счет оплаты по Договору.

5.7.2. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату в течении 10 рабочих дней с даты письменного обращения о возврате задатка.

5.7.3. Договор по результатам аукциона заключается после внесения суммы аукционного предложения, которая вносится в бюджет городского округа в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

5.7.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня внесения победителем аукциона суммы аукционного предложения подготавливает проект Договора по типовой форме согласно приложению 5 к настоящему Извещению и направляет его победителю аукциона для подписания.

5.7.5. Победитель аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает Договор и представляет его Организатору аукциона.

5.7.6. При невнесении суммы аукционного предложения в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного Договора.

5.7.7. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта направляется Организатором аукциона участнику аукциона, аукционное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

5.7.8. В случае согласия данного участника заключить Договор указанный участник признается победителем аукциона.

5.7.9. Договор на размещение нестационарного объекта заключается на срок 10 лет.

5.7.10. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Извещения.

17

5.7.11. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня следующего после дня установления факта, предусмотренного п. 5.7.10 настоящего Извещения, и являющегося основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

5.7.12. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

5.7.13. В случае нарушения победителем аукциона, установленного пунктом 5.7.5 настоящего Извещения срока предоставления подписанного Договора он признается уклонившимся от заключения Договора.

5.7.14. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

5.7.15. Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с п. 5.6.7 настоящего Извещения, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

5.7.13. Если этот победитель уклонился от заключения Договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

6.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона, либо в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям предусмотренным в Извещении о проведении аукциона, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (цене лота).

6.2. Участник аукциона, признанный единственным, в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник подписывает Договор в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 5.7.3-5.7.5 настоящего Извещения.

6.3. Организатор аукциона вправе провести повторные торги, в случае, если:

6.3.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

18

6.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

6.3.3. На аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

6.3.4. Участник(и) аукциона, признанный(ые) победителем(ями), отказался(сь) от подписания протокола и/или Договора.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

В Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Ознакомившись с опубликованным в средствах массовой информации извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Извещение), изучив территорию на которой предоставляется право установки и эксплуатации нестационарного торгового объекта и условия проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Договор), _____

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

19

(далее - Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, сообщает о согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, и просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – нестационарный торговый объект) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, который состоится «_____» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут по Лоту № _____

Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Размер нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, кв. м/ м	Срок действия договора	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), руб.	Начальная (минимальная) цена договора в год (цена лота), руб. (НДС не облагается)

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Заявитель обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении.

3. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

4. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

5. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные Извещением сроки Договор;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной цене договора (цене лота);

- размещать и эксплуатировать нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

6. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными Извещением и по цене, предложенной Заявителем.

20

7. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и/или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (задатка) на участие в аукционе.

8. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов, выставляемых на торги (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

9. Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

10. Заявитель подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами аукционной комиссии.

11. Корреспонденцию в адрес Заявителя просим направлять по адресу:

12. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса, Заявителем уполномочен

(ФИО, должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного представителя Заявителя)

Заявитель (уполномоченный представитель):

«_____» _____ 20__ г.

21

Приложение 2
 к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), подписавший заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, проживающий(ая) по адресу:

(наименование удостоверяющего личность документа)

серия _____ № _____, выдан «_____» _____ 20__ г.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа письменного заявления.

22

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение 3
 к Извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приложенных к заявке на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объявленного на «_____» _____ 20__ г. по лоту № _____

Заявитель

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
 - для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Порядковые номера листов

Заявитель (уполномоченный представитель):

«_____» _____ 20__ г.

23

Приложение 4
к Извещению о проведении открытого
аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового
объекта общественного питания, торговли и
бытового обслуживания на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Форма

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ
о проведении открытого аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта общественного
питания, торговли и бытового обслуживания на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Прошу дать разъяснение следующих положений Извещения о проведении
открытого аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта общественного питания, торговли и
бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского
округа, объявленного на «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

Заявитель

(- для юридического лица - наименование, сведения об организационно-правовой форме,
о местонахождении, основной государственный регистрационный номер юридического
лица, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя, ИНН)

Наш телефон: _____ Наш факс: _____ Наш e-mail: _____

Почтовый адрес: _____

Заявитель (уполномоченный представитель):

(Наименование должности)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.».

24

Приложение 5
к Извещению о проведении открытого
аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового
объекта общественного питания, торговли и
бытового обслуживания на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Проект договора № ___
на размещение нестационарного объекта общественного питания,
торговли и бытового обслуживания на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский _____ 2022___

Управление экономического развития и предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице
_____ ,
действующего на основании Устава, распоряжения администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____,
именуемое в дальнейшем **Управление**, с одной стороны, и

действующий (ая) на основании свидетельства о государственной регистрации
физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН,
ОГРНИП – _____), именуемый в дальнейшем **Субъект
предпринимательской деятельности**, с другой стороны, при совместном
упоминании далее именуемые **Стороны**, в соответствии с Решением Городской
Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О
порядке создания условий обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского
городского округа услугами связи, общественного питания, бытового
обслуживания», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 27.08.2021 № 1881 «О функциях и полномочиях
Управления экономического развития и предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»,
на основании протокола № ___ от _____ о результатах аукциона на право
заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного
питания, торговли и бытового обслуживания, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Управление** предоставляет **Субъекту предпринимательской
деятельности** право на размещение нестационарного объекта общественного
питания, торговли и бытового обслуживания (далее - нестационарный объект)
_____ общей площадью _____ квадратных метров.

(тип объекта, специализация)

Место размещения нестационарного объекта, согласно приложению 1 к
договору, в соответствии со строкой номер _____ схемы размещения

25

нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее –
Схема), в районе _____,
кадастровый номер _____.

Субъект предпринимательской деятельности обязуется разместить на
указанном месте обозначенный в данном пункте нестационарный объект и
вносить в обусловленных пунктом 3.1 договора размере, сроках и порядке плату.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу со дня подписания его **Сторонами**.

2.2. Настоящий договор действует до _____ включительно, а в части
исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.3, 3.8, подпунктами
4.2.7.1, 4.2.7.2, 4.2.8 договора, – до их полного исполнения.

**3. Плата по договору на размещение
нестационарного объекта и порядок расчетов**

3.1. Основания расчета платы по договору – Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд
«О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-
Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания,
торговли и бытового обслуживания».

3.2. Начальная цена права на заключение договора засчитывается в счет
платы по договору, равна размеру годовой платы по договору, и составляет
_____ рублей (_____).

3.3. Плата по настоящему договору начисляется со дня начала
эксплуатации нестационарного объекта, но не позднее 6 месяцев со дня
заключения договора и вносится **Субъектом предпринимательской
деятельности** ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, в сумме
согласно протоколу расчета платежей, являющемуся приложением 2 к
настоящему договору. При этом начальная цена права на заключение договора,
равная размеру годовой платы по договору, засчитывается в счет платы по
договору.

Днем начала эксплуатации нестационарного объекта является дата,
указанная в решении о приемке готовности к эксплуатации нестационарного
объекта, принятом Комиссией по приемке готовности к эксплуатации
нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового
обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
(далее – Решение).

3.4. **Управление** ежегодно, не позднее 31 декабря каждого года,
направляет **Субъекту предпринимательской деятельности** протокол расчета
платы по договору на размещение нестационарного объекта на следующий

26

календарный год, в котором устанавливается размер платы по договору на
период с 01 января по 31 декабря следующего года

Протокол на первый календарный год эксплуатации с учетом срока,
указанного в п. 3.3, выдается вместе с Решением.

3.5. Размер годовой платы по договору на размещение нестационарного
объекта рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{(C_{cp} \times K_{cp} \times S \times K_{min})}{365} \times T, \text{ где:}$$

C – размер платы по договору на размещение нестационарного объекта –
_____ рублей;

C_{cp} – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости
земель кадастровых кварталов Петропавловск-Камчатского городского округа 5-
го вида разрешенного использования – _____ рублей;

K_{cp} – ставка от среднего значения удельного показателя кадастровой
стоимости земель кадастровых кварталов Петропавловск-Камчатского
городского округа 5-го вида разрешенного использования (в процентах),
устанавливаемая равной 4,5 процентов;

S – площадь нестационарного объекта – _____ квадратных метра;

K_{min} – поправочный коэффициент по типу нестационарного объекта,
устанавливаемый равным _____;

T – период размещения нестационарного объекта (в днях),
устанавливаемый равным 365 дням.

3.6. Порядок определения размера платы по договору устанавливается
муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского
округа.

3.7. Размер платы по договору ежегодно индексируется **Управлением** в
одностороннем порядке, без дополнительного согласования с **Субъектом
предпринимательской деятельности**, с учетом уровня инфляции,
утверждаемого федеральным законом о федеральном бюджете на очередной
финансовый год и плановый период.

3.8. За несвоевременное внесение платы по настоящему договору **Субъект
предпринимательской деятельности** уплачивает пени за каждый день
просрочки исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего
договора, в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки
рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с даты,
следующей за датой наступления платежа, установленной протоколом по дате
погашения просроченной задолженности (включительно).

3.9. Платежи осуществляются путем перечисления денежных средств в
доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по следующим
реквизитам:

Наименование получателя - Управление Федерального казначейства по
Камчатскому краю (Управление экономического развития и имущественных
отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа -

муниципальное учреждение) БИК 043002001; Банк получатель - Отделение Петропавловск-Камчатский, доходный

л/с 04383204240

Банк получатель – ОТДЕЛКНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК_КАМЧАТСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский.

Номер казначейского счета: 0310064300000013800

Номер единого казначейского счета: 40102810945370000031

БИК 013002402

ИНН 4100039190

КПП 410001001

ОКТМО 30701000

Код дохода 909 111 09044 04 9055 120

Назначение платежа – плата по договору на размещение нестационарного объекта.

3.10. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в п.3.9 договора.

3.11. Переплата, возникшая по настоящему договору, может быть возвращена **Субъекту предпринимательской деятельности** по его письменному заявлению, при отсутствии задолженности по платежам за прошедшие периоды по настоящему договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов. Подписывая настоящий договор, **Субъект предпринимательской деятельности** соглашается с тем, что в случае возникновения задолженности по платежам за прошедшие периоды по договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов и наличия переплаты по договору **Управление** самостоятельно вправе зачесть денежные средства в счет погашения возникшей задолженности в первую очередь за прошедшие периоды по настоящему договору, во вторую очередь в счет погашения задолженности по иным договорам на размещение нестационарных объектов.

При отсутствии заявления о возврате сумм переплаты и задолженности по договору и иным договорам, суммы переплаты засчитываются в счет будущих платежей по настоящему договору.

3.12. **Субъект предпринимательской деятельности** обязуется явиться в **Управление** не позднее 15 февраля каждого календарного года для составления и подписания акта сверки взаимных расчетов по договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Субъект предпринимательской деятельности** имеет следующие права:

4.1.1 имеет право использовать нестационарный объект для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов

4.2.8.2 в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если **Субъект предпринимательской деятельности** в установленный подпунктом 4.1.4 срок подал заявление на продление договора на новый срок;

4.2.8.3 в течение 4 часов с момента информирования о возникновении аварии и необходимости устранения препятствия в работе аварийных либо иных служб (организаций), вызванного нахождением нестационарного объекта на месте аварии. В случае отсутствия **Субъекта предпринимательской деятельности** (выезд и т.п.) **Управление** для устранения причин аварии вправе организовать работы по демонтажу (вывозу) нестационарного объекта с привлечением третьих лиц, с последующей установкой нестационарного объекта на прежнее место и в прежнем состоянии, с возмещением затрат на проведенные **Управлением** работы **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления о проведенных работах и затратах на их проведение, с приложением подтверждающих затраты документов;

4.2.8.4 в течение 7 календарных дней после получения извещения о необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей, объектов благоустройства на период ремонта;

4.2.9 в случае неисполнения в добровольном порядке **Субъектом предпринимательской деятельности** сроков демонтажа (вывоза) нестационарного объекта по истечении срока действия договора на его размещение или досрочном прекращении договора, освобождение места размещения нестационарного объекта осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа, с последующим взысканием понесенных затрат с владельца нестационарного объекта.

4.2.10 соблюдать требования, установленные пунктом 7 статьи 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.2.11 в течение 6 месяцев со дня заключения договора заключить и предоставить в **Управление** договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641».

4.3. **Управление** обязано:

4.3.1 предоставить **Субъекту предпринимательской деятельности** право на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора;

4.3.2 ежегодно не позднее 31 декабря каждого года направлять **Субъекту предпринимательской деятельности** протокол на следующий календарный год, в котором устанавливается размер платы по договору;

4.4. **Управление** вправе:

Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.2 в случае досрочного прекращения действия договора по основанию, предусмотренному подпунктом 6.3.6 настоящего договора, **Субъект предпринимательской деятельности** имеет преимущественное право на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения аукциона на право заключения договора;

4.1.3 имеет право обратиться в **Управление** с заявлением о продлении договора на новый срок не ранее чем за 90 календарных дней, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока действия настоящего договора;

4.1.4 имеет право на продление договора на новый срок при соблюдении установленных Решением требований и условий договора, о чем между сторонами заключается дополнительное соглашение.

4.2. **Субъект предпринимательской деятельности** обязан:

4.2.1 Оформить колерный паспорт на нестационарный объект, установить нестационарный объект в соответствии с архитектурным решением и колерным паспортом не позднее 6 месяцев со дня заключения договора и направить в **Управление** обращение о готовности нестационарного объекта к осмотру Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – приемочная комиссия);

4.2.2 предъявить объект для осмотра приемочной комиссией;

4.2.3 своевременно вносить плату по настоящему договору;

4.2.4 соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере защиты потребителей, организации торговли и оказания услуг, санитарные нормы и правила, Правила благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающей территории, утвержденные Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.5 обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта, по мере необходимости производить текущий ремонт нестационарного объекта, включающий в себя устранение деформаций, поврежденных конструктивных элементов, отмостков, смену поврежденных участков стен (крыши), ремонт и окраску фасадов;

4.2.6 производить окраску, отделку, ремонт фасада нестационарного объекта в соответствии с колерным паспортом;

4.2.7 не производить подключение к сетям инженерно-технического обеспечения при отсутствии надлежащим образом оформленных документов в ресурсоснабжающих организациях;

4.2.8 демонтировать (вывозить) нестационарный объект и привести место размещения нестационарного объекта в соответствие с санитарными нормами и правилами с восстановлением благоустройства соответствующей территории;

4.2.8.1 в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора в случае досрочного прекращения действия настоящего договора;

4.4.1 осуществлять проверку исполнения **Субъектом предпринимательской деятельности** условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по результатам которой составляет акт и направляет его **Субъекту предпринимательской деятельности** в течение пяти рабочих дней. Одновременно с актом **Субъекту предпринимательской деятельности** направляется (вручается) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

4.4.2 в случае внесения изменений в Схему, исключающих из нее занимаемое нестационарным объектом место размещения, принять решение о заключении договора на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой без проведения аукциона на право заключения договора, в порядке, предусмотренном Решением.

5. Ответственность Сторон

5.1. **Сторона**, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. **Управление** не отвечает перед третьими лицами за действия (бездействие) **Субъекта предпринимательской деятельности** по оказанию услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

6. Порядок прекращения и расторжения договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 2.1 договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором и действующими нормативными правовыми актами.

6.3. Действие договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1 подача **Субъектом предпринимательской деятельности** в **Управление** уведомления о досрочном расторжении договора;

6.3.2 передача прав на нестационарный объект его владельцем иному лицу без уведомления **Управления**;

6.3.3 эксплуатация нестационарного объекта без утвержденного акта приемки готовности к эксплуатации нестационарного объекта;

6.3.4 изменение площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, невыполнение в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного объекта в соответствие с настоящим договором;

6.3.5 невнесение платы по договору на размещение нестационарного объекта в течение 2 установленных договором периодов оплаты подряда;

6.3.6 исключение места размещения нестационарного объекта из Схемы;

6.3.7 по представлениям органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в случае повторного нарушения **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение срока действия договора правил благоустройства территории городского округа;

6.3.8 размещение нестационарного объекта с нарушением Схемы;

6.3.9 исключение **Субъекта предпринимательской деятельности** из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6.3.10 использование нестационарного объекта для осуществления деятельности, не связанной с общественным питанием, торговлей, бытовым обслуживанием.

6.4. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора в одностороннем порядке уведомление о расторжении договора направляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, установленных пунктом 6.3 оснований для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке.

6.5. По окончании срока действия договора на размещение нестационарного объекта нестационарный объект подлежит демонтажу (вывозу) **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если **Субъект предпринимательской деятельности** в установленный договором срок подал заявление на продление договора на новый срок.

6.6. В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный объект подлежит демонтажу (вывозу) **Субъектом предпринимательской деятельности** в течение 15 рабочих дней со дня получения им уведомления о расторжении договора на размещение нестационарного объекта.

6.7. В случае неисполнения в добровольном порядке **Субъектом предпринимательской деятельности** сроков демонтажа (вывоза) нестационарного объекта по истечении срока действия договора или досрочном прекращении договора, освобождение места размещения нестационарного объекта осуществляется в порядке, аналогичном установленному разделом 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», с последующим взысканием понесенных затрат с **Субъекта предпринимательской деятельности**.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, разрешаются **Сторонами** в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ в течение 10 календарных дней со дня её получения. В случае недостижения **Сторонами** согласия спор разрешается в Арбитражном суде Камчатского края.

7.2. Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к договору, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Об изменениях наименования, адреса или реорганизации **Стороны** письменно информируют друг друга в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

7.4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

8. Реквизиты и подписи сторон

Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Ленинская ул., д. 12,
г. Петропавловск-Камчатский, 683000,
Тел. (4152) 30-31-00 доб. 2050, факс (4152) 30-25-71
e-mail: econpr@pkgo.ru
ОКПО 26179752 ОГРН 1214100002786
ИНН 4100039190 КПП 4100001001

_____ / _____ /
(подпись) _____ года (подпись) _____ года

Приложение 1
к договору на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа № __ от _____

Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, выполненные в масштабе 1:500 с нанесенными границами места размещения объекта

Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Субъект предпринимательской деятельности

_____ / _____ /
(подпись) _____ года (подпись) _____ года
« ____ » _____ года « ____ » _____ года
МП МП

Приложение 2
к договору на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа № __ от _____

ПРОТОКОЛ
расчета платы по договору на размещение нестационарного объекта на 2022__ год

Субъект предпринимательской деятельности:
Место размещения нестационарного объекта:
Кадастровый номер:
Тип объекта:
Площадь объекта (S):

1. График платежей за период с _____ по _____ включительно:

Расчетный период (месяц)	Срок оплаты	Сумма (руб.)

2. Условия платежей:

2.1. Плата вносится по следующим реквизитам:
л/с 04383204240

Банк получатель – ОТДЕЛКНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК_КАМЧАТСКОГО
БАНКА РОССИИ/УФК по камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский.
Номер казначейского счета: 03100643000000013800
Номер единого казначейского счета: 40102810945370000031
БИК 013002402
ИНН 4100039190
КПП 410001001
ОКТМО 30701000
Код дохода 909 111 09044 04 9055 120
Назначение платежа – плата по договору на размещение нестационарного объекта.

2.2 плата по договору изменяется в соответствии с условиями договора.

Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Субъект предпринимательской деятельности

Ленинская ул., д. 12,
г. Петропавловск-Камчатский, 683000,
Тел. (4152) 30-31-00 доб. 2050, факс (4152) 30-25-71

e-mail: econpr@pkgo.ru
ОКПО 26179752 ОГРН 1214100002786
ИНН 4100039190 КПП 4100001001

_____ / _____ /
(подпись) _____ года (подпись) _____ года
« ____ » _____ года « ____ » _____ года

МП

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 г. № 874

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2022 № 457-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 изменение, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В. Брызгин**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 874**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.10.2016 № 1979**

Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом» (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: администрация городского округа. 3. Официальное полное наименование: Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Контрольное управление администрации городского округа
Исполнители Программы	1. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 2. Официальное полное наименование: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: администрация городского округа. 3. Официальное полное наименование: Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Контрольное управление администрации городского округа. 4. Официальное полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив». Официальное сокращенное наименование: МКУ «Городской архив»
Стратегическая цель Программы	Создание условий для эффективного функционирования администрации и Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Подпрограммы	Подпрограмма 1. «Развитие и совершенствование информационного общества». Подпрограмма 2. «Развитие архивного дела». Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»
Задачи	1. Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций. 2. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – Архив). 3. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 4. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Сроки реализации Программы	2019-2024 годы
Объемы финансирования Программы	Всего 3 105 701,84053 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 3 036 612,50277 тыс. руб.; краевой бюджет – 69 089,33776 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Обеспечение создания и функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов администрации городского округа в целях осуществления взаимодействия органов муниципального управления и граждан преимущественно на основе применения информационно-телекоммуникационных технологий;
2. Обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства.
3. Создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.
4. Обеспечение условий для эффективной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, стратегическая цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации настоящей Программы направлены на достижение следующих программных целей:

1.1.1 формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий;

1.1.2 создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.1.3 создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Указанные программные цели направлены на достижение стратегической цели – создание условий для эффективного функционирования администрации и Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, достижение роста удовлетворенности населения деятельностью органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренной Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд.

1.2. Наиболее эффективно цели настоящей программы можно достичь программно-целевым методом во временной период с 2019 по 2024 годы.

1.3. Учитывая большое количество направлений необходимых для достижения поставленных целей, программа подразделяется на следующие подпрограммы:

1.3.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»;

1.3.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»;

1.3.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.4. Действие подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» составляет 6 лет с 2019 по 2024 годы, действие подпрограммы 2 «Развитие архивного дела» – 6 лет с 2019 по 2024 годы, действие подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» – 6 лет с 2019 по 2024 годы.

1.5. Целью подпрограммы 1 является: формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий. Целью подпрограммы 2 является: создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа. Целью подпрограммы 3 является: создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Достижение цели подпрограммы 1 возможно посредством решения задачи по обеспечению за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышению качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций.

1.7. Процесс обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций предполагает реализацию мероприятий по созданию открытых информационных систем в учреждениях культуры; информатизации управления Петропавловск-Камчатским городским округом. Период выполнения задачи 2019-2024 годы.

1.8. Решение задачи позволит интегрировать информационные технологии в управленческий процесс, упростить доступ населения к муниципальным услугам, в том числе в электронной форме, усовершенствовать систему получения и обработки данных для мониторинга процессов, проходящих в экономической и социальной сфере городского округа, а также для эффективного управления ими.

1.9. Достижение цели подпрограммы 2 возможно посредством решения задачи по обеспечению деятельности Архива.

1.10. Задача по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа) Архивом. Период выполнения задачи 2019-2024 годы.

1.11. Решение задачи позволит создать условия для безопасного и нормативного хранения поступающей документации, систематизированного размещения единиц хранения и обеспечения доступа к архивным документам, в том числе в электронном виде.

1.12. Достижение цели подпрограммы 3 возможно посредством решения следующих задач:

1.12.1 обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.12.2 обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.13. Задача по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию мероприятий по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой; по организации материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики; по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений); по выполнению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.); по уплате налогов, сборов и иных платежей; по организации муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, соревнований, праздничных мероприятий, гуляний, субботников, учений, чествований, акций, реализации программ и проектов).

1.14. Задача по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предполагает реализацию мероприятий по организации обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа как в части исполнения функций муниципальной службы, так и в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой; по выполнению специализированных работ, услуг (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.); по обеспечению деятельности Административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края.

1.15. Срок реализации программы составит 6 лет с 2019 по 2024 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

1.16. Достижение цели настоящей программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

1.16.1 обеспечение создания и функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях осуществления взаимодействия органов муниципального управления, граждан и бизнеса преимущественно на основе применения информационно-телекоммуникационных технологий;

1.16.2 обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;

1.16.3 создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей;

1.16.4 обеспечение условий для эффективной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Характеристика основных мероприятий Программы

2.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных мероприятий следующих подпрограмм:

2.1.1 подпрограмма 1 «Развитие и совершенствование информационного общества»;

2.1.2 подпрограмма 2 «Развитие архивного дела»;

2.1.3 подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.2. Решение задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций подпрограммы 1 «Развитие и совершенствование информационного общества» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

2.2.1. Для решения задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме

полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций планируется реализовать мероприятие информатизации, включающее в себя:

- создание открытых информационных систем в учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (срок реализации – 2019 год) посредством оснащения учреждений культуры программным обеспечением и компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой;

- информатизация управления Петропавловск-Камчатским городским округом (срок реализации – 2019-2024 годы) посредством создания центра данных и информационных ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа; обеспечения сотрудников новыми средствами ИКТ; создания системы безопасности муниципальных информационных систем и ресурсов от несанкционированного доступа, а также воздействия вредоносных компьютерных программ и вирусов; развития системы электронного документооборота в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений; внедрения различных информационных систем; поставки лицензионного

программного обеспечения для органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; развития систем предоставления муниципальных услуг населению Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме.

2.2.2. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации данной муниципальной программы, являются:

- риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации и Камчатского края, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы;
- риски, связанные с неэффективным управлением муниципальной программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон;
- риски, обусловленные дефицитом высококвалифицированных кадров органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Вышеперечисленные риски могут быть минимизированы при условии продолжения сотрудничества с Правительством Камчатского края. Единая политика, проводимая Правительством Камчатского края в области информатизации и связи на всей территории Камчатского края, позволяет достичь максимального эффекта за короткий промежуток времени. Совместно реализуемые мероприятия с министерствами и ведомствами Правительства Камчатского края позволяют оптимизировать денежные потоки, использовать их максимально эффективно. Основная цель – использование населением Камчатского края новейших технологий в повседневной жизни, получение максимального объема информации, а для региональных, территориальных властей и органов местного самоуправления – достижения максимальной открытости в работе.

2.2.3. Обоснование затрат по мероприятию «Информатизация» утверждается приказом Управления делами администрации городского округа.

2.2.4. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для формирования информационного сообщества в Петропавловск-Камчатском городском округе на основе внедрения и массового распространения информационно-телекоммуникационных технологий и имеет широкий мультипликативный эффект.

2.2.5. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятия задачи обеспечения за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышения качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Решение задач подпрограммы 2 «Развитие архивного дела» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

2.3.1. Решение задачи по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы).

Согласно Уставу, предметом деятельности Архива является осуществление хранения, комплектования, учет и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Архив создан в соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2006 № 537-р «О создании муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» в целях формирования и содержания архива Петропавловск-Камчатского городского округа, а также информационного обеспечения органов местного самоуправления; обеспечения сохранности и государственного учета документов архивного фонда; комплектования документами; организационно-методического руководства деятельностью архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, содействия организациям других форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании их архивов.

В результате реализации вышеуказанного мероприятия ожидаются сохранение документов Архива, органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; увеличение объема документов за счет приема на хранение исторически значимых документов; создание условий, обеспечивающих широкое внедрение в практику работы новых автоматизированных архивных технологий и активацию работы с архивным фондом; повышение уровня удовлетворения общественных потребностей в информации; повышение профессионального уровня сотрудников архива.

2.3.2. При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;
- изменение федерального законодательства в области архивного дела;
- неукомплектованность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников Архива.

2.3.3. Правовые, административные и кадровые риски могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию Архива, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

2.3.4. Объем финансирования мероприятия «Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа)» определен в соответствии со сметой расходов на содержание Архива, утвержденной руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3.5. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа, содействует внедрению принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить

запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

2.3.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Исполнителем мероприятия задачи по обеспечению деятельности Архива предполагает реализацию мероприятия по обеспечению реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа) является Архив.

2.4. Решение задач подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» предполагает реализацию программных мероприятий. Инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются.

2.4.1. Для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятия:

- по обеспечению исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по информационным услугам (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.), включающим организацию обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (срок реализации – 2019-2020 годы);
- по специализированным работам, услугам (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (срок реализации – 2019-2024 годы). Данное мероприятие предполагает участие Петропавловск-Камчатского городского округа в восьми ассоциациях и союзах: Союз городов воинской славы, Международная Ассамблея столиц и крупных городов (МАГ), Ассоциация сибирских и дальневосточных городов (АСДГ), Ассоциация городов Дальнего Востока и Сибири по дружественным связям с городами Японии, Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС), Союз российских городов (СРГ), Российский союз исторических городов и регионов (РОССИГР), Ассоциация муниципальных образований Камчатского края;
- по уплате налогов, сборов и иных платежей (срок реализации – 2019-2024 годы);
- по организации муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, соревнований, праздничных мероприятий, гуляний, субботников, учений, чествований, акций, реализации программ и проектов) (срок реализации – 2019-2024 годы).

В результате реализации указанных мероприятий ожидается создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей, а также обеспечение информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, обучающие семинары и курсы;
 - организацию и ведение бухгалтерского учета;
 - организацию делопроизводства;
 - правовое обеспечение и лингвистическую обработку принимаемых правовых актов;
 - архивное обеспечение;
 - машинописные и множительно-копировальные работы;
 - обеспечение информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе оплату услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в средствах массовой информации, подготовку и размещение информационных, справочных, методических материалов;
 - обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, общественными и иными организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;
 - иные мероприятия и расходы, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - обеспечение деятельности коллегиальных, совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления, организацию личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления.
- 2.4.2. Для решения задачи по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализовать мероприятия:
- по обеспечению исполнения мероприятий программы и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) (срок реализации – 2019-2024 годы);
 - по специализированным работам, услугам (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.) (срок реализации – 2019-2024 годы);
 - по обеспечению деятельности коллегиальных органов (срок реализации – 2019-2024 годы);
 - по уплате налогов, сборов и иных платежей (срок реализации – 2019-2024 годы);
 - по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений) (срок реализации – 2019-2020 годы).

В результате реализации указанных мероприятий планируется повысить эффективность расходования бюджетных средств посредством предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.3. При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;
- неуккомплектованность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.4. Административные и кадровые риски могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

2.4.5. Объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» определен в соответствии со сметой расходов на содержание администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемой главой Петропавловск-Камчатского городского округа, а также со сметами расходов на содержание Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемыми руководителями данных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа соответственно.

2.4.6. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием средств исполнителем программных мероприятий и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами их реализации.

Реализация подпрограммы создает предпосылки для осуществления функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.4.7. Главными распорядителями бюджетных средств и исполнителями мероприятий задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа являются: администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4.8. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий задачи по обеспечению контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.5. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

**Объемы финансирования муниципальной программы
«Совершенствование системы муниципального управления
Петропавловск-Камчатским городским округом»**

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	3 105 701,84053	0,00000	69 089,33776	3 036 612,50277	0,00000	Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами), Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация), Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Контрольное управление), муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – МКУ «Городской архив»)	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
	2019	493 830,31520	0,00000	8 798,40000	485 031,91520	0,00000				
	2020	526 253,48976	0,00000	16 537,01837	509 716,47139	0,00000				
	2021	579 286,77734	0,00000	11 806,40660	567 480,37074	0,00000				
	2022	513 020,52347	0,00000	10 649,17093	502 371,35254	0,00000				
	2023	496 261,85196	0,00000	10 649,17093	485 612,68103	0,00000				
	2024	497 048,88280	0,00000	10 649,17093	486 399,71187	0,00000				
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	3 105 701,84053	0,00000	69 089,33776	3 036 612,50277	0,00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление, МКУ «Городской архив»	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
	2019	493 830,31520	0,00000	8 798,40000	485 031,91520	0,00000				
	2020	526 253,48976	0,00000	16 537,01837	509 716,47139	0,00000				
	2021	579 286,77734	0,00000	11 806,40660	567 480,37074	0,00000				
	2022	513 020,52347	0,00000	10 649,17093	502 371,35254	0,00000				
	2023	496 261,85196	0,00000	10 649,17093	485 612,68103	0,00000				
	2024	497 048,88280	0,00000	10 649,17093	486 399,71187	0,00000				
Подпрограмма 1. Развитие и совершенствование информационного общества										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	375 365,87807	0,00000	3 000,00000	372 365,87807	0,00000	Управление делами	Управление делами
	2019	89 463,37668	0,00000	0,00000	89 463,37668	0,00000				
	2020	63 136,30179	0,00000	3 000,00000	60 136,30179	0,00000				
	2021	93 135,93929	0,00000	0,00000	93 135,93929	0,00000				
	2022	52 116,45441	0,00000	0,00000	52 116,45441	0,00000				
	2023	39 357,00727	0,00000	0,00000	39 357,00727	0,00000				
	2024	38 156,79863	0,00000	0,00000	38 156,79863	0,00000				

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	375 365,87807	0,00000	3 000,00000	372 365,87807	0,00000	Управление делами	Управление делами
			2019	89 463,37668	0,00000	0,00000	89 463,37668	0,00000		
			2020	63 136,30179	0,00000	3 000,00000	60 136,30179	0,00000		
			2021	93 135,93929	0,00000	0,00000	93 135,93929	0,00000		
			2022	52 116,45441	0,00000	0,00000	52 116,45441	0,00000		
			2023	39 357,00727	0,00000	0,00000	39 357,00727	0,00000		
			2024	38 156,79863	0,00000	0,00000	38 156,79863	0,00000		
Цель подпрограммы 1: Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий										
Задача 1. Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	375 365,87807	0,00000	3 000,00000	372 365,87807	0,00000	Управление делами	Управление делами
			2019	89 463,37668	0,00000	0,00000	89 463,37668	0,00000		
			2020	63 136,30179	0,00000	3 000,00000	60 136,30179	0,00000		
			2021	93 135,93929	0,00000	0,00000	93 135,93929	0,00000		
			2022	52 116,45441	0,00000	0,00000	52 116,45441	0,00000		
			2023	39 357,00727	0,00000	0,00000	39 357,00727	0,00000		
			2024	38 156,79863	0,00000	0,00000	38 156,79863	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	375 365,87807	0,00000	3 000,00000	372 365,87807	0,00000	Управление делами	Управление делами
			2019	89 463,37668	0,00000	0,00000	89 463,37668	0,00000		
			2020	63 136,30179	0,00000	3 000,00000	60 136,30179	0,00000		
			2021	93 135,93929	0,00000	0,00000	93 135,93929	0,00000		
			2022	52 116,45441	0,00000	0,00000	52 116,45441	0,00000		
			2023	39 357,00727	0,00000	0,00000	39 357,00727	0,00000		
			2024	38 156,79863	0,00000	0,00000	38 156,79863	0,00000		
программные мероприятия										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Информатизация		2019-2024, в том числе по годам:	375 365,87807	0,00000	3 000,00000	372 365,87807	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0916767000	2019	89 463,37668	0,00000	0,00000	89 463,37668	0,00000		
		0916767000	2020	63 136,30179	0,00000	3 000,00000	60 136,30179	0,00000		
		0916767000	2021	93 135,93929	0,00000	0,00000	93 135,93929	0,00000		
		0916767000	2022	52 116,45441	0,00000	0,00000	52 116,45441	0,00000		
		0916767000	2023	39 357,00727	0,00000	0,00000	39 357,00727	0,00000		
		0916767000	2024	38 156,79863	0,00000	0,00000	38 156,79863	0,00000		
1.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Создание открытых информационных систем в учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа		2019 год, в том числе по годам:	1,96656	0,00000	0,00000	1,96656	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0916767030	2019	1,96656	0,00000	0,00000	1,96656	0,00000		
1.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Информатизация управления Петропавловск-Камчатским городским округом		2019-2024, в том числе по годам:	375 363,91151	0,00000	3 000,00000	372 363,91151	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0916767050	2019	89 461,41012	0,00000	0,00000	89 461,41012	0,00000		
		0916767050 0916740030	2020	63 136,30179	0,00000	3 000,00000	60 136,30179	0,00000		
		0916767050	2021	93 135,93929	0,00000	0,00000	93 135,93929	0,00000		
		0916767050	2022	52 116,45441	0,00000	0,00000	52 116,45441	0,00000		
		0916767050	2023	39 357,00727	0,00000	0,00000	39 357,00727	0,00000		
		0916767050	2024	38 156,79863	0,00000	0,00000	38 156,79863	0,00000		
Подпрограмма 2. Развитие архивного дела										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	97 362,18311	0,00000	25 211,73776	72 150,44535	0,00000	Управление делами, МКУ «Городской архив»	Управление делами
			2019	14 773,16100	0,00000	2 601,30000	12 171,86100	0,00000		
			2020	15 101,56100	0,00000	7 141,91837	7 959,64263	0,00000		
			2021	16 869,85882	0,00000	5 342,40660	11 527,45222	0,00000		
			2022	17 704,87997	0,00000	3 375,37093	14 329,50904	0,00000		
			2023	16 654,68666	0,00000	3 375,37093	13 279,31573	0,00000		
			2024	16 258,03566	0,00000	3 375,37093	12 882,66473	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	97 362,18311	0,00000	25 211,73776	72 150,44535	0,00000	Управление делами, МКУ «Городской архив»	Управление делами
		2019	14 773,16100	0,00000	2 601,30000	12 171,86100	0,00000			
		2020	15 101,56100	0,00000	7 141,91837	7 959,64263	0,00000			
		2021	16 869,85882	0,00000	5 342,40660	11 527,45222	0,00000			
		2022	17 704,87997	0,00000	3 375,37093	14 329,50904	0,00000			
		2023	16 654,68666	0,00000	3 375,37093	13 279,31573	0,00000			
		2024	16 258,03566	0,00000	3 375,37093	12 882,66473	0,00000			
Цель подпрограммы 2: Создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение деятельности Архива										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	97 362,18311	0,00000	25 211,73776	72 150,44535	0,00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
		2019	14 773,16100	0,00000	2 601,30000	12 171,86100	0,00000			
		2020	15 101,56100	0,00000	7 141,91837	7 959,64263	0,00000			
		2021	16 869,85882	0,00000	5 342,40660	11 527,45222	0,00000			
		2022	17 704,87997	0,00000	3 375,37093	14 329,50904	0,00000			
		2023	16 654,68666	0,00000	3 375,37093	13 279,31573	0,00000			
		2024	16 258,03566	0,00000	3 375,37093	12 882,66473	0,00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	97 362,18311	0,00000	25 211,73776	72 150,44535	0,00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
		2019	14 773,16100	0,00000	2 601,30000	12 171,86100	0,00000			
		2020	15 101,56100	0,00000	7 141,91837	7 959,64263	0,00000			
		2021	16 869,85882	0,00000	5 342,40660	11 527,45222	0,00000			
		2022	17 704,87997	0,00000	3 375,37093	14 329,50904	0,00000			
		2023	16 654,68666	0,00000	3 375,37093	13 279,31573	0,00000			
		2024	16 258,03566	0,00000	3 375,37093	12 882,66473	0,00000			
программные мероприятия										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	97 362,18311	0,00000	25 211,73776	72 150,44535	0,00000	МКУ «Городской архив»	Управление делами
		0921515000 0921540040	2019	14 773,16100	0,00000	2 601,30000	12 171,86100	0,00000		
		0921515000 0921540040	2020	15 101,56100	0,00000	7 141,91837	7 959,64263	0,00000		
		0921515000 0921540040	2021	16 869,85882	0,00000	5 342,40660	11 527,45222	0,00000		
		0921515000 0921540040	2022	17 704,87997	0,00000	3 375,37093	14 329,50904	0,00000		
		0921515000 0921540040	2023	16 654,68666	0,00000	3 375,37093	13 279,31573	0,00000		
		0921515000 0921540040	2024	16 258,03566	0,00000	3 375,37093	12 882,66473	0,00000		
Подпрограмма 3. Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3:			2019-2024, в том числе по годам:	2 632 973,77935	0,00000	40 877,60000	2 592 096,17935	0,00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
		2019	389 593,77752	0,00000	6 197,10000	383 396,67752	0,00000			
		2020	448 015,62697	0,00000	6 395,10000	441 620,52697	0,00000			
		2021	469 280,97923	0,00000	6 464,00000	462 816,97923	0,00000			
		2022	443 199,18909	0,00000	7 273,80000	435 925,38909	0,00000			
		2023	440 250,15803	0,00000	7 273,80000	432 976,35803	0,00000			
		2024	442 634,04851	0,00000	7 273,80000	435 360,24851	0,00000			
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	2 632 973,77935	0,00000	40 877,60000	2 592 096,17935	0,00000	Управление делами, Администрация, Контрольное управление	Управление делами, Администрация, Контрольное управление
		2019	389 593,77752	0,00000	6 197,10000	383 396,67752	0,00000			
		2020	448 015,62697	0,00000	6 395,10000	441 620,52697	0,00000			
		2021	469 280,97923	0,00000	6 464,00000	462 816,97923	0,00000			
		2022	443 199,18909	0,00000	7 273,80000	435 925,38909	0,00000			
		2023	440 250,15803	0,00000	7 273,80000	432 976,35803	0,00000			
		2024	442 634,04851	0,00000	7 273,80000	435 360,24851	0,00000			

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
Цель подпрограммы 3: Создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	2 341 357,48221	0,00000	0,00000	2 341 357,48221	0,00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
			2019	342 964,00711	0,00000	0,00000	342 964,00711	0,00000		
			2020	399 835,88877	0,00000	0,00000	399 835,88877	0,00000		
			2021	419 617,96115	0,00000	0,00000	419 617,96115	0,00000		
			2022	394 101,56094	0,00000	0,00000	394 101,56094	0,00000		
			2023	391 227,08688	0,00000	0,00000	391 227,08688	0,00000		
			2024	393 610,97736	0,00000	0,00000	393 610,97736	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	2 341 357,48221	0,00000	0,00000	2 341 357,48221	0,00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
			2019	342 964,00711	0,00000	0,00000	342 964,00711	0,00000		
			2020	399 835,88877	0,00000	0,00000	399 835,88877	0,00000		
			2021	419 617,96115	0,00000	0,00000	419 617,96115	0,00000		
			2022	394 101,56094	0,00000	0,00000	394 101,56094	0,00000		
			2023	391 227,08688	0,00000	0,00000	391 227,08688	0,00000		
			2024	393 610,97736	0,00000	0,00000	393 610,97736	0,00000		
программные мероприятия										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	2 172 033,64834	0,00000	0,00000	2 172 033,64834	0,00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
		0931616000	2019	314 244,66634	0,00000	0,00000	314 244,66634	0,00000		
		0931616000	2020	362 745,31267	0,00000	0,00000	362 745,31267	0,00000		
		0931616000	2021	392 697,68015	0,00000	0,00000	392 697,68015	0,00000		
		0931616000	2022	368 511,40394	0,00000	0,00000	368 511,40394	0,00000		
		0931616000	2023	365 695,87488	0,00000	0,00000	365 695,87488	0,00000		
		0931616000	2024	368 138,71036	0,00000	0,00000	368 138,71036	0,00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	2 034 177,16085	0,00000	0,00000	2 034 177,16085	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0931616000	2019	295 874,24525	0,00000	0,00000	295 874,24525	0,00000		
		0931616000	2020	345 178,50952	0,00000	0,00000	345 178,50952	0,00000		
		0931616000	2021	367 927,41390	0,00000	0,00000	367 927,41390	0,00000		
		0931616000	2022	342 709,90494	0,00000	0,00000	342 709,90494	0,00000		
		0931616000	2023	340 149,87588	0,00000	0,00000	340 149,87588	0,00000		
		0931616000	2024	342 337,21136	0,00000	0,00000	342 337,21136	0,00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	137 856,48749	0,00000	0,00000	137 856,48749	0,00000	Администрация	Администрация
		0931616000	2019	18 370,42109	0,00000	0,00000	18 370,42109	0,00000		
		0931616000	2020	17 566,80315	0,00000	0,00000	17 566,80315	0,00000		
		0931616000	2021	24 770,26625	0,00000	0,00000	24 770,26625	0,00000		
		0931616000	2022	25 801,49900	0,00000	0,00000	25 801,49900	0,00000		
		0931616000	2023	25 545,99900	0,00000	0,00000	25 545,99900	0,00000		
	0931616000	2024	25 801,49900	0,00000	0,00000	25 801,49900	0,00000			
3.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2019-2024, в том числе по годам:	758 264,25436	0,00000	0,00000	758 264,25436	0,00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
		0931616010	2019	116 936,04811	0,00000	0,00000	116 936,04811	0,00000		
		0931616010	2020	121 533,92839	0,00000	0,00000	121 533,92839	0,00000		
		0931616010	2021	133 988,83892	0,00000	0,00000	133 988,83892	0,00000		
		0931616010	2022	128 897,36522	0,00000	0,00000	128 897,36522	0,00000		
		0931616010	2023	127 899,63686	0,00000	0,00000	127 899,63686	0,00000		
		0931616010	2024	129 008,43686	0,00000	0,00000	129 008,43686	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
			2019-2024, в том числе по годам:	644 018,72746	0,00000	0,00000	644 018,72746	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0931616010	2019	101 875,83494	0,00000	0,00000	101 875,83494	0,00000		
		0931616010	2020	107 548,91972	0,00000	0,00000	107 548,91972	0,00000		
		0931616010	2021	112 752,56486	0,00000	0,00000	112 752,56486	0,00000		
		0931616010	2022	107 480,92022	0,00000	0,00000	107 480,92022	0,00000		
		0931616010	2023	106 808,29386	0,00000	0,00000	106 808,29386	0,00000		
		0931616010	2024	107 552,19386	0,00000	0,00000	107 552,19386	0,00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	114 245,52690	0,00000	0,00000	114 245,52690	0,00000	Администрация	Администрация
		0931616010	2019	15 060,21317	0,00000	0,00000	15 060,21317	0,00000		
		0931616010	2020	13 985,00867	0,00000	0,00000	13 985,00867	0,00000		
		0931616010	2021	21 236,27406	0,00000	0,00000	21 236,27406	0,00000		
		0931616010	2022	21 416,44500	0,00000	0,00000	21 416,44500	0,00000		
		0931616010	2023	21 091,34300	0,00000	0,00000	21 091,34300	0,00000		
		0931616010	2024	21 456,24300	0,00000	0,00000	21 456,24300	0,00000		
3.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	291 044,59340	0,00000	0,00000	291 044,59340	0,00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация
		0931616020	2019	41 521,27089	0,00000	0,00000	41 521,27089	0,00000		
		0931616020	2020	46 376,62472	0,00000	0,00000	46 376,62472	0,00000		
		0931616020	2021	49 934,76679	0,00000	0,00000	49 934,76679	0,00000		
		0931616020	2022	50 966,88100	0,00000	0,00000	50 966,88100	0,00000		
		0931616020	2023	51 372,31900	0,00000	0,00000	51 372,31900	0,00000		
		0931616020	2024	50 872,73100	0,00000	0,00000	50 872,73100	0,00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	267 433,63281	0,00000	0,00000	267 433,63281	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0931616020	2019	38 211,06297	0,00000	0,00000	38 211,06297	0,00000		
		0931616020	2020	42 794,83024	0,00000	0,00000	42 794,83024	0,00000		
		0931616020	2021	46 400,77460	0,00000	0,00000	46 400,77460	0,00000		
		0931616020	2022	46 581,82700	0,00000	0,00000	46 581,82700	0,00000		
		0931616020	2023	46 917,66300	0,00000	0,00000	46 917,66300	0,00000		
		0931616020	2024	46 527,47500	0,00000	0,00000	46 527,47500	0,00000		
			2019-2024, в том числе по годам:	23 610,96059	0,00000	0,00000	23 610,96059	0,00000	Администрация	Администрация
		0931616020	2019	3 310,20792	0,00000	0,00000	3 310,20792	0,00000		
		0931616020	2020	3 581,79448	0,00000	0,00000	3 581,79448	0,00000		
		0931616020	2021	3 533,99219	0,00000	0,00000	3 533,99219	0,00000		
		0931616020	2022	4 385,05400	0,00000	0,00000	4 385,05400	0,00000		
		0931616020	2023	4 454,65600	0,00000	0,00000	4 454,65600	0,00000		
		0931616020	2024	4 345,25600	0,00000	0,00000	4 345,25600	0,00000		
3.1.3.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		2019-2024, в том числе по годам:	1 122 724,80058	0,00000	0,00000	1 122 724,80058	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0931616040	2019	155 787,34734	0,00000	0,00000	155 787,34734	0,00000		
		0931616040	2020	194 834,75956	0,00000	0,00000	194 834,75956	0,00000		
		0931616040	2021	208 774,07444	0,00000	0,00000	208 774,07444	0,00000		
		0931616040	2022	188 647,15772	0,00000	0,00000	188 647,15772	0,00000		
		0931616040	2023	186 423,91902	0,00000	0,00000	186 423,91902	0,00000		
		0931616040	2024	188 257,54250	0,00000	0,00000	188 257,54250	0,00000		
3.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)		2019-2024, в том числе по годам:	127 323,86705	0,00000	0,00000	127 323,86705	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0932525000	2019	18 846,36000	0,00000	0,00000	18 846,36000	0,00000		
		0932525000	2020	28 269,48305	0,00000	0,00000	28 269,48305	0,00000		
		0932525000	2021	20 183,85600	0,00000	0,00000	20 183,85600	0,00000		
		0932525000	2022	20 008,05600	0,00000	0,00000	20 008,05600	0,00000		
		0932525000	2023	20 008,05600	0,00000	0,00000	20 008,05600	0,00000		
		0932525000	2024	20 008,05600	0,00000	0,00000	20 008,05600	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств		
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники	
3.2.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики		2019-2024, в том числе по годам:	127 323,86705	0,00000	0,00000	127 323,86705	0,00000	Управление делами	Управление делами	
		0932525050	2019	18 846,36000	0,00000	0,00000	18 846,36000	0,00000			
		0932525050	2020	28 269,48305	0,00000	0,00000	28 269,48305	0,00000			
		0932525050	2021	20 183,85600	0,00000	0,00000	20 183,85600	0,00000			
		0932525050	2022	20 008,05600	0,00000	0,00000	20 008,05600	0,00000			
		0932525050	2023	20 008,05600	0,00000	0,00000	20 008,05600	0,00000			
		0932525050	2024	20 008,05600	0,00000	0,00000	20 008,05600	0,00000			
3.3.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		2019-2020, в том числе по годам:	7 094,78233	0,00000	0,00000	7 094,78233	0,00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация	
		0931717000	2019	4 000,72628	0,00000	0,00000	4 000,72628	0,00000			
		0931717000	2020	3 094,05605	0,00000	0,00000	3 094,05605	0,00000			
				2020, в том числе по годам:	210,08825	0,00000	0,00000	210,08825	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0931717000	2020	210,08825	0,00000	0,00000	210,08825	0,00000			
				2019-2020, в том числе по годам:	6 884,69408	0,00000	0,00000	6 884,69408	0,00000	Администрация	Администрация
		0931717000	2019	4 000,72628	0,00000	0,00000	4 000,72628	0,00000			
0931717000	2020	2 883,96780	0,00000	0,00000	2 883,96780	0,00000					
3.4.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2019-2024, в том числе по годам:	17 907,18400	0,00000	0,00000	17 907,18400	0,00000	Администрация	Администрация	
		0931414000	2019	2 908,28800	0,00000	0,00000	2 908,28800	0,00000			
		0931414000	2020	2 755,77400	0,00000	0,00000	2 755,77400	0,00000			
		0931414000	2021	3 849,86000	0,00000	0,00000	3 849,86000	0,00000			
		0931414000	2022	2 797,75400	0,00000	0,00000	2 797,75400	0,00000			
		0931414000	2023	2 797,75400	0,00000	0,00000	2 797,75400	0,00000			
		0931414000	2024	2 797,75400	0,00000	0,00000	2 797,75400	0,00000			
3.4.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Взносы в ассоциации		2019-2024, в том числе по годам:	17 907,18400	0,00000	0,00000	17 907,18400	0,00000	Администрация	Администрация	
		0931414150	2019	2 908,28800	0,00000	0,00000	2 908,28800	0,00000			
		0931414150	2020	2 755,77400	0,00000	0,00000	2 755,77400	0,00000			
		0931414150	2021	3 849,86000	0,00000	0,00000	3 849,86000	0,00000			
		0931414150	2022	2 797,75400	0,00000	0,00000	2 797,75400	0,00000			
		0931414150	2023	2 797,75400	0,00000	0,00000	2 797,75400	0,00000			
		0931414150	2024	2 797,75400	0,00000	0,00000	2 797,75400	0,00000			
3.5.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей		2019-2024, в том числе по годам:	16 584,20449	0,00000	0,00000	16 584,20449	0,00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация	
		0936666000	2019	2 929,48349	0,00000	0,00000	2 929,48349	0,00000			
		0936666000	2020	2 867,81400	0,00000	0,00000	2 867,81400	0,00000			
		0936666000	2021	2 817,59900	0,00000	0,00000	2 817,59900	0,00000			
		0936666000	2022	2 715,38100	0,00000	0,00000	2 715,38100	0,00000			
		0936666000	2023	2 656,43600	0,00000	0,00000	2 656,43600	0,00000			
		0936666000	2024	2 597,49100	0,00000	0,00000	2 597,49100	0,00000			
				2019-2024, в том числе по годам:	16 584,20449	0,00000	0,00000	16 584,20449	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0936666000	2019	2 929,48349	0,00000	0,00000	2 929,48349	0,00000			
		0936666000	2020	2 867,81400	0,00000	0,00000	2 867,81400	0,00000			
		0936666000	2021	2 817,59900	0,00000	0,00000	2 817,59900	0,00000			
		0936666000	2022	2 715,38100	0,00000	0,00000	2 715,38100	0,00000			
		0936666000	2023	2 656,43600	0,00000	0,00000	2 656,43600	0,00000			
		0936666000	2024	2 597,49100	0,00000	0,00000	2 597,49100	0,00000			
3.5.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2019, в том числе по годам:	79,27334	0,00000	0,00000	79,27334	0,00000	Управление делами, Администрация	Управление делами, Администрация	
		0936666010	2019	79,27334	0,00000	0,00000	79,27334	0,00000			
				2019, в том числе по годам:	79,27334	0,00000	0,00000	79,27334	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0936666010	2019	79,27334	0,00000	0,00000	79,27334	0,00000			

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.5.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налога на имущество		2019-2024, в том числе по годам:	16 504,93115	0,00000	0,00000	16 504,93115	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0936666020	2019	2 850,21015	0,00000	0,00000	2 850,21015	0,00000		
		0936666020	2020	2 867,81400	0,00000	0,00000	2 867,81400	0,00000		
		0936666020	2021	2 817,59900	0,00000	0,00000	2 817,59900	0,00000		
		0936666020	2022	2 715,38100	0,00000	0,00000	2 715,38100	0,00000		
		0936666020	2023	2 656,43600	0,00000	0,00000	2 656,43600	0,00000		
		0936666020	2024	2 597,49100	0,00000	0,00000	2 597,49100	0,00000		
3.6.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествования, акции, реализация программ и проектов)		2019-2024, в том числе по годам:	413,79600	0,00000	0,00000	413,79600	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0932626000	2019	34,48300	0,00000	0,00000	34,48300	0,00000		
		0932626000	2020	103,44900	0,00000	0,00000	103,44900	0,00000		
		0932626000	2021	68,96600	0,00000	0,00000	68,96600	0,00000		
		0932626000	2022	68,96600	0,00000	0,00000	68,96600	0,00000		
		0932626000	2023	68,96600	0,00000	0,00000	68,96600	0,00000		
		0932626000	2024	68,96600	0,00000	0,00000	68,96600	0,00000		
3.6.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация выплат единовременных денежных вознаграждений гражданам, награжденным почетными знаками «За заслуги перед городом»		2019-2024, в том числе по годам:	413,79600	0,00000	0,00000	413,79600	0,00000	Управление делами	Управление делами
		0932626340	2019	34,48300	0,00000	0,00000	34,48300	0,00000		
		0932626340	2020	103,44900	0,00000	0,00000	103,44900	0,00000		
		0932626340	2021	68,96600	0,00000	0,00000	68,96600	0,00000		
		0932626340	2022	68,96600	0,00000	0,00000	68,96600	0,00000		
		0932626340	2023	68,96600	0,00000	0,00000	68,96600	0,00000		
		0932626340	2024	68,96600	0,00000	0,00000	68,96600	0,00000		
Задача 2. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	291 616,29714	0,00000	40 877,60000	250 738,69714	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
			2019	46 629,77041	0,00000	6 197,10000	40 432,67041	0,00000		
			2020	48 179,73820	0,00000	6 395,10000	41 784,63820	0,00000		
			2021	49 663,01808	0,00000	6 464,00000	43 199,01808	0,00000		
			2022	49 097,62815	0,00000	7 273,80000	41 823,82815	0,00000		
			2023	49 023,07115	0,00000	7 273,80000	41 749,27115	0,00000		
			2024	49 023,07115	0,00000	7 273,80000	41 749,27115	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2019-2024, в том числе по годам:	291 616,29714	0,00000	40 877,60000	250 738,69714	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
			2019	46 629,77041	0,00000	6 197,10000	40 432,67041	0,00000		
			2020	48 179,73820	0,00000	6 395,10000	41 784,63820	0,00000		
			2021	49 663,01808	0,00000	6 464,00000	43 199,01808	0,00000		
			2022	49 097,62815	0,00000	7 273,80000	41 823,82815	0,00000		
			2023	49 023,07115	0,00000	7 273,80000	41 749,27115	0,00000		
			2024	49 023,07115	0,00000	7 273,80000	41 749,27115	0,00000		
программные мероприятия										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)		2019-2024, в том числе по годам:	277 440,36990	0,00000	28 626,00000	248 814,36990	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616000 0931640300	2019	44 738,08169	0,00000	4 606,00000	40 132,08169	0,00000		
		0931616000 0931640300	2020	46 283,25668	0,00000	4 804,00000	41 479,25668	0,00000		
		0931616000 0931640300	2021	47 591,72908	0,00000	4 804,00000	42 787,72908	0,00000		
		0931616000 0931640300	2022	46 325,38215	0,00000	4 804,00000	41 521,38215	0,00000		
		0931616000 0931640300	2023	46 250,91515	0,00000	4 804,00000	41 446,91515	0,00000		
		0931616000 0931640300	2024	46 251,00515	0,00000	4 804,00000	41 447,00515	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
3.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2019-2024, в том числе по годам:	257 518,58437	0,00000	28 626,00000	228 892,58437	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616010 0931640300	2019	41 701,55517	0,00000	4 606,00000	37 095,55517	0,00000		
		0931616010 0931640300	2020	43 004,37280	0,00000	4 804,00000	38 200,37280	0,00000		
		0931616010 0931640300	2021	44 014,23098	0,00000	4 804,00000	39 210,23098	0,00000		
		0931616010 0931640300	2022	42 971,76539	0,00000	4 804,00000	38 167,76539	0,00000		
		0931616010 0931640300	2023	42 962,65164	0,00000	4 804,00000	38 158,65164	0,00000		
		0931616010 0931640300	2024	42 864,00839	0,00000	4 804,00000	38 060,00839	0,00000		
3.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2019-2024, в том числе по годам:	19 921,78553	0,00000	0,00000	19 921,78553	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931616020	2019	3 036,52652	0,00000	0,00000	3 036,52652	0,00000		
		0931616020	2020	3 278,88388	0,00000	0,00000	3 278,88388	0,00000		
		0931616020	2021	3 577,49810	0,00000	0,00000	3 577,49810	0,00000		
		0931616020	2022	3 353,61676	0,00000	0,00000	3 353,61676	0,00000		
		0931616020	2023	3 288,26351	0,00000	0,00000	3 288,26351	0,00000		
		0931616020	2024	3 386,99676	0,00000	0,00000	3 386,99676	0,00000		
3.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		2019-2024, в том числе по годам:	1 882,41831	0,00000	0,00000	1 882,41831	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931414000	2019	278,41831	0,00000	0,00000	278,41831	0,00000		
		0931414000	2020	295,00000	0,00000	0,00000	295,00000	0,00000		
		0931414000	2021	409,00000	0,00000	0,00000	409,00000	0,00000		
		0931414000	2022	300,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000		
		0931414000	2023	300,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000		
		0931414000	2024	300,00000	0,00000	0,00000	300,00000	0,00000		
3.3.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности коллегиальных органов		2019-2024, в том числе по годам:	12 251,60000	0,00000	12 251,60000	0,00000	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0938040080	2019	1 591,10000	0,00000	1 591,10000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2020	1 591,10000	0,00000	1 591,10000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2021	1 660,00000	0,00000	1 660,00000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2022	2 469,80000	0,00000	2 469,80000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2023	2 469,80000	0,00000	2 469,80000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2024	2 469,80000	0,00000	2 469,80000	0,00000	0,00000		
3.3.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности Административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края		2019-2024, в том числе по годам:	12 251,60000	0,00000	12 251,60000	0,00000	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0938040080	2019	1 591,10000	0,00000	1 591,10000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2020	1 591,10000	0,00000	1 591,10000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2021	1 660,00000	0,00000	1 660,00000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2022	2 469,80000	0,00000	2 469,80000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2023	2 469,80000	0,00000	2 469,80000	0,00000	0,00000		
		0938040080	2024	2 469,80000	0,00000	2 469,80000	0,00000	0,00000		
3.4.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей		2019-2024, в том числе по годам:	26,90893	0,00000	0,00000	26,90893	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0936666000	2019	13,17041	0,00000	0,00000	13,17041	0,00000		
		0936666000	2020	4,38152	0,00000	0,00000	4,38152	0,00000		
		0936666000	2021	2,28900	0,00000	0,00000	2,28900	0,00000		
		0936666000	2022	2,44600	0,00000	0,00000	2,44600	0,00000		
		0936666000	2023	2,35600	0,00000	0,00000	2,35600	0,00000		
		0936666000	2024	2,26600	0,00000	0,00000	2,26600	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
			федеральный бюджет		краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
3.4.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налога на имущество		2019-2024, в том числе по годам:	18,73352	0,00000	0,00000	18,73352	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0936666020	2019	4,99500	0,00000	0,00000	4,99500	0,00000		
		0936666020	2020	4,38152	0,00000	0,00000	4,38152	0,00000		
		0936666020	2021	2,28900	0,00000	0,00000	2,28900	0,00000		
		0936666020	2022	2,44600	0,00000	0,00000	2,44600	0,00000		
		0936666020	2023	2,35600	0,00000	0,00000	2,35600	0,00000		
		0936666020	2024	2,26600	0,00000	0,00000	2,26600	0,00000		
3.4.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		2019, в том числе по годам:	8,17541	0,00000	0,00000	8,17541	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0936666010	2019	8,17541	0,00000	0,00000	8,17541	0,00000		
3.5	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		2019-2020, в том числе по годам:	15,00000	0,00000	0,00000	15,00000	0,00000	Контрольное управление	Контрольное управление
		0931717000	2019	9,00000	0,00000	0,00000	9,00000	0,00000		
		0931717000	2020	6,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000		

2.6. Основные показатели эффективности реализации мероприятий Программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

Таблица 3

**Показатели результативности программы
«Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»**

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				базовые	по годам реализации программы						
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма 1 Развитие и совершенствование информационного общества											
Цель подпрограммы 1: Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счет применения информационных технологий											
Задача: Обеспечение за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий реализации в электронной форме полномочий муниципальных органов власти, в том числе полномочий по предоставлению гражданам и организациям муниципальных и иных социально значимых услуг (исполнению функций), а также повышение качества муниципального управления и оперативности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, граждан и организаций											
1.	Информатизация	Количество учреждений культуры, оснащенных современной компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой (нарастающим итогом)	единиц	25	25	25	0	0	0	0	
		Объем исполненных обязательств по перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа неустойки, удержанной Заказчиком с Поставщика из суммы платежа, подлежащего уплате по контракту	процентов	0	100	0	0	0	0	0	0
		Коэффициент обновления компьютерной, проекционной, копировально-множительной техники органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100
		Коэффициент утилизации устаревшей проекционной, копировально-множительной техники (нарастающим итогом)	процентов	40	40	50	0	0	0	0	0
		Коэффициент планового обновления программного обеспечения (в год)	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100
		Количество объектов информатизации (выделенных помещений) в отношении которых осуществляются аттестация и периодический контроль (в год)	единиц	1	2	2	1	2	2	2	2
		Количество информационных систем, требующих закупки лицензий и услуг по техническому сопровождению (в год)	единиц	13	28	31	29	24	24	24	24
		Обеспечение реализации мер по модернизации центра обработки данных администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	100	100	100	0	0	0	0
		Доступность информационных телекоммуникационных услуг (ИТ-услуг) для пользователей ИТ-услуг	процентов	0	0	0	99	99	99	99	99
		Доля исполненных в установленный срок заявок в сфере информационных коммуникационных технологий	процентов	0	0	0	100	100	100	100	
Подпрограмма 2 Развитие архивного дела											
Цель подпрограммы 2: Создание необходимых условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа											
Задача 1. Обеспечение деятельности Архива											
1.	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации (в год)	единиц	643	500	500	500	500	500	500	
		Количество документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций (в год)	единиц	2032	1500	1500	1500	1500	1500	1500	
		Доля обработанных списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	процентов	100	100	100	100	100	100	100	
		Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, получивших методическую и практическую помощь, от общего числа обратившихся	процентов	100	100	100	100	100	100	100	

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3 Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
Цель подпрограммы 3: Создание необходимых условий для эффективного функционирования органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1. Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)	Количество штатных единиц, обслуживаемых в рамках кадрового обеспечения органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений городского округа (в год)	единиц	579	579	579	579	579	579	579
		Количество актов, составленных в отношении кадровой службы, с выявленными нарушениями в ходе проверок	единиц	0	0	0	1	1	1	1
		Объем обеспечения мероприятий, связанных с приемом иностранных делегаций	процентов	0	100	100	0	0	0	0
		Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по организации мероприятий в честь празднования 280-летия города Петропавловска-Камчатского	процентов	0	0	100	0	0	0	0
		Объем исполнения обращений граждан и юридических лиц в службу «одного окна», а также заявлений на оказание муниципальных услуг через службу «одного окна»	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля зданий, помещений и прилегающей территории, содержащихся в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами санитарии, технической и противопожарной безопасности, по отношению к общему количеству	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля автомобильного транспорта, выпускаемого на линию согласно заявкам и графикам в технически исправном состоянии, по отношению к общему количеству	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Обеспечение реализации мер по модернизации системы телефонии и видеосвязи администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	0	100	100	0	0	0
		Количество инцидентов в сфере информационных коммуникационных технологий на одного сотрудника	единиц	0	0	0	0,8	0,8	0,8	0,8
		Обеспечение мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в органах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	0	100	100	100	0	0
Обеспечение реализации мер по модернизации системы электропитания административного здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	0	0	100	100	0	0		
2.	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество выпусков печатного издания «Град Петра и Павла» (в год)	единиц	59	55	55	55	55	55	55
		Количество официальных пресс-релизов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, направленных в средства массовой информации Петропавловска-Камчатского и размещенных на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	единиц	259	259	259	259	259	259	259
		Количество проведенных пресс-конференций, брифингов, выступлений в средствах массовой информации с участием должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	единиц	700	700	700	700	700	700	700
		Удовлетворенность населения доступностью и качеством получаемой информации в средствах массовой информации	процентов	0	0	100	100	100	100	100
3.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	100	100	100	0	0	0	0
		Доля неисполненных судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	0	0	0	0	0	0	0
4.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Участие Петропавловск-Камчатского городского округа в межмуниципальном сотрудничестве (союзы и ассоциации) (в год)	единиц	8	8	8	8	8	8	8
		Объем исполненных обязательств по уплате членских взносов в ассоциации	процентов	100	100	100	100	100	100	100
5.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Объем исполненных налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	0	0	0	0	0	0	0
6.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествования, акции, реализация программ и проектов)	Объем произведенных выплат единовременных денежных вознаграждений гражданам, награжденным почетными знаками «За заслуги перед городом» (в год)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Количество граждан, награжденных почетными знаками «За заслуги перед городом», которым выплачены единовременные денежные вознаграждения (в год)	человек	1	1	3	2	2	2	2

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
				базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача 2. Обеспечение контрольных функций в различных сферах деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
1.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)	Количество контрольных мероприятий (в год)	единиц	18	18	18	18	18	18	18
		Численность муниципальных служащих, застрахованных на случай причинения вреда здоровью, в связи с исполнением ими служебных обязанностей (в год)	человек	20	20	16	16	16	16	16
		Объем обеспечения гарантий, предоставляемых муниципальным служащим в части страхования на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением ими служебных обязанностей	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля устраненных финансовых нарушений (доля средств, восстановленных в добровольном порядке проверенными объектами (виновными лицами) и взысканных с виновных лиц руководителями проверенных объектов, по решению судебных органов, восстановленных органами, исполняющими бюджет, в доход бюджетов, а также восстановленной и взысканной (возмещенной) задолженности с поставщиков (подрядчиков) по ранее оплаченным, но не поставленным товарам, невыполненным работам (услугам) для муниципальных нужд)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Обеспечение реализации государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	процентов	100	100	100	100	100	100	100
2.	Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)	Объем исполнения обращений о необходимости уточнения границ земельных участков	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля нерассмотренных обращений о необходимости уточнения границ земельных участков	процентов	0	0	0	0	0	0	0
3.	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	Количество заседаний административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	единиц	34	30	30	31	31	31	31
		Количество протоколов, рассмотренных административной комиссией при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в год)	единиц	663	1000	1000	600	600	600	600
4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Объем исполненных налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	100	100	100	100	100	100	100
		Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей	процентов	0	0	0	0	0	0	0
5.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)	Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	100	100	100	0	0	0	0
		Доля неисполненных судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде	процентов	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 4

План реализации муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование контрольного события	Объем финансирования (2022-2024 гг.), тыс.руб.	Исполнители	Срок наступления контрольного события					
					2022				2023	2024
					I	II	III	IV		
Подпрограмма 1. Развитие и совершенствование информационного общества										
1.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Информатизация		129 630,26031							
1.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Создание открытых информационных систем в учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа	-	0,00000	Управление делами	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Информатизация управления Петропавловск-Камчатским городским округом	Заключение муниципальных контрактов на закупку техники и оборудования в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг по обновлению и сопровождению программных продуктов, на поставку программного обеспечения	129 630,26031	Управление делами	-	x	x	x	II-IV	II-IV
		Исполнение заключенных муниципальных контрактов на закупку техники и оборудования в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг по обновлению и сопровождению программных продуктов, на поставку программного обеспечения			-	-	x	x	III-IV	III-IV
		Заключение муниципальных контрактов на закупку услуг по хранению данных			-	-	-	-	-	III
		Исполнение муниципальных контрактов на закупку услуг по хранению данных			x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Заключение муниципальных контрактов на закупку услуг по сопровождению автоматизированной системы 1С			-	-	-	x	III-IV	III-IV
		Исполнение муниципальных контрактов на закупку услуг по сопровождению автоматизированной системы 1С			x	x	x	x	I-IV	I-IV

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование контрольного события	Объем финансирования (2022-2024 гг.), тыс.руб.	Исполнители	Срок наступления контрольного события					
					2022				2023	2024
					I	II	III	IV		
Подпрограмма 2. Развитие архивного дела										
2.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа)	Обеспечение деятельности МКУ «Городской архив»	50 617,60229	МКУ «Городской архив»	x	x	x	x	I-IV	I-IV
Подпрограмма 3. Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа										
3.1.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)		1 241 173,29163							
3.1.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	Обеспечение деятельности Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	321 841,40794	Управление делами	x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Обеспечение деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	63 964,03100	Администрация	x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Обеспечение деятельности Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	128 798,42542	Контрольное управление	x	x	x	x	I-IV	I-IV
3.1.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой	Обеспечение деятельности Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций не связанных с муниципальной службой	140 026,96500	Управление делами	x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Обеспечение деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций не связанных с муниципальной службой	13 184,96600	Администрация	x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Обеспечение деятельности Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций не связанных с муниципальной службой	10 028,87703	Контрольное управление	x	x	x	x	I-IV	I-IV
3.1.3.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Заключение муниципальных контрактов на закупку услуг по содержанию имущества администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	563 328,61924	Управление делами	x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Исполнение муниципальных контрактов на закупку услуг по содержанию имущества администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Заключение муниципальных контрактов на закупку тепловой энергии, электрической энергии, холодного водоснабжения и водоотведения, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, прочих эксплуатационных и коммунальных услуг			x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Исполнение муниципальных контрактов на закупку тепловой энергии, электрической энергии, холодного водоснабжения и водоотведения, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, прочих эксплуатационных и коммунальных услуг			x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Заключение муниципальных контрактов на закупку основных средств и материальных запасов в сфере материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Исполнение муниципальных контрактов на закупку основных средств и материальных запасов в сфере материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			x	x	x	x	I-IV	I-IV
3.2.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)		60 024,16800							
3.2.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация обеспечения деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части информационной политики	Заключение муниципального контракта выполнение работ по компьютерной верстке, печатанию и подборке газеты Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла»	60 024,16800	Управление делами	-	-	-	-	IV	IV
		Исполнение муниципального контракта выполнение работ по компьютерной верстке, печатанию и подборке газеты Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла»			x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг печатными изданиями, радиостанциями, телекомпаниями, информационными агентствами по освещению деятельности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			-	-	-	x	IV	IV
		Исполнение муниципальных контрактов на оказание услуг печатными изданиями, радиостанциями, телекомпаниями, информационными агентствами по освещению деятельности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			x	x	x	x	I-IV	I-IV

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование контрольного события	Объем финансирования (2022-2024 гг.), тыс.руб.	Исполнители	Срок наступления контрольного события					
					2022				2023	2024
					I	II	III	IV		
3.3.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе мировых соглашений)		0,00000	Управление делами	-	-	-	-	-	-
			0,00000	Администрация	-	-	-	-	-	-
			0,00000	Контрольное управление	-	-	-	-	-	-
3.4.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Специализированные работы, услуги (межевание, кадастровые работы, оценка, охрана, энергоаудит, страхование и т.п.)		8 393,26200	Администрация						
			900,00000	Контрольное управление	x	x	x	x	I-IV	I-IV
3.4.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Взносы в ассоциации	Исполнение обязательств по оплате членских взносов за участие Петропавловск-Камчатского городского округа в межмуниципальном сотрудничестве (союзы и ассоциации)	8 393,26200	Администрация	x	x	x	x	I-IV	I-IV
3.5.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налогов, сборов и иных платежей		7 976,37600							
3.5.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество		0,00000	Управление делами	-	-	-	-	-	-
			0,00000	Администрация	-	-	-	-	-	-
			0,00000	Контрольное управление	-	-	-	-	-	-
3.5.2.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Уплата налога на имущество	Исполнение обязательств по оплате обязательств по налогу на имущество	7 969,30800	Управление делами	x	x	x	x	I-IV	I-IV
		Исполнение обязательств по оплате обязательств по налогу на имущество	7,06800	Контрольное управление	x	x	x	x	I-IV	I-IV
3.6.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествования, акции, реализация программ и проектов)		206,89800							
3.6.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Организация выплат единовременных денежных вознаграждений гражданам, награжденным почетными знаками «За заслуги перед городом»	Проведение выплат единовременных денежных вознаграждений гражданам, награжденным почетными знаками «За заслуги перед городом»	206,89800	Управление делами	-	-	-	x	IV	IV
3.7.	ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности коллегиальных органов		7 409,40000							
3.7.1.	ПОДМЕРОПРИЯТИЕ: Обеспечение деятельности Административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края	Обеспечение деятельности Административной комиссии Контрольного управления Петропавловск-Камчатского городского округа	7 409,40000	Контрольное управление	x	x	x	x	I-IV	I-IV

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2022 г. № 875

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2022 № 457-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2021 № 2004, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы «Реализация социальной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы	Всего 6 170 859,39690 тысяч рублей (далее тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 204 222,25178 тыс. руб.; краевой бюджет – 4 437 899,08212 тыс. руб.; федеральный бюджет – 528 738,06300 тыс. руб.»;
----------------------------------	--

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 875

Таблица 2

Объемы финансирования программы

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объемы финансирования (тыс.рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			2022-2026, в том числе по годам:	6 170 859,39690	528 738,06300	4 437 899,08212	1 204 222,25178	0,00000	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО), Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКХ и ЖФ), муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловск-Камчатского» (далее – МАУ «РКЦ»), Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УДХТ и Б)	УО, УКХ и ЖФ, УДХТ и Б
			2022	1 435 966,87441	177 160,16300	1 006 766,63729	252 040,07412	0,00000		
			2023	1 538 524,20975	175 602,90000	1 125 145,15355	237 776,15620	0,00000		
			2024	1 539 094,87656	175 975,00000	1 125 211,29128	237 908,58528	0,00000		
			2025	828 636,71809	0,00000	590 388,00000	238 248,71809	0,00000		
			2026	828 636,71809	0,00000	590 388,00000	238 248,71809	0,00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2022-2026, в том числе по годам:	6 170 859,39690	528 738,06300	4 437 899,08212	1 204 222,25178	0,00000		
			2022	1 435 966,87441	177 160,16300	1 006 766,63729	252 040,07412	0,00000		
			2023	1 538 524,20975	175 602,90000	1 125 145,15355	237 776,15620	0,00000		
			2024	1 539 094,87656	175 975,00000	1 125 211,29128	237 908,58528	0,00000		
			2025	828 636,71809	0,00000	590 388,00000	238 248,71809	0,00000		
			2026	828 636,71809	0,00000	590 388,00000	238 248,71809	0,00000		
Подпрограмма 1 «Реализация социальной политики городского округа»										
Цель: Обеспечение мер по социальной поддержке населения в Петропавловск-Камчатском городском округе										
Задача 1: Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края и социальных гарантий в области социальной политики										
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2022-2026, в том числе по годам:	4 048 877,92012	528 738,06300	3 322 661,08212	197 478,77500	0,00000	УО, МАУ «РКЦ»	УО, УКХ и ЖФ, УДХТ и Б
			2022	1 007 542,55529	177 160,16300	790 886,63729	39 495,75500	0,00000		
			2023	1 117 614,80855	175 602,90000	902 516,15355	39 495,75500	0,00000		
			2024	1 118 053,04628	175 975,00000	902 582,29128	39 495,75500	0,00000		
			2025	402 833,75500	0,00000	363 338,00000	39 495,75500	0,00000		
			2026	402 833,75500	0,00000	363 338,00000	39 495,75500	0,00000		
программные мероприятия										
1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	13 1 28 40150	2022-2026, в том числе по годам:	4 048 877,92012	528 738,06300	3 322 661,08212	197 478,77500	0,00000	УО, МАУ «РКЦ»	УО, УКХ и ЖФ, УДХТ и Б
		13 1 28 40160								
		13 1 28 40200								
		13 1 28 52600								
		13 1 28 40210								
		13 1 28 40180								
	13 1 28 R3040	2022	1 007 542,55529	177 160,16300	790 886,63729	39 495,75500	0,00000			
	13 1 28 R4040									
	13 1 28 R3040									
	13 1 28 R4040									
	13 1 28 40240									
	13 1 28 28000									
	13 1 15 15000	2023	1 117 614,80855	175 602,90000	902 516,15355	39 495,75500	0,00000			
	13 1 28 40130									
	13 1 28 28120									
	13 1 28 28110									
		2024	1 118 053,04628	175 975,00000	902 582,29128	39 495,75500	0,00000			
		2025	402 833,75500	0,00000	363 338,00000	39 495,75500	0,00000			
		2026	402 833,75500	0,00000	363 338,00000	39 495,75500	0,00000			

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объемы финансирования (тыс.рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения в области опеки и попечительства	13 1 28 40150 13 1 28 40160 13 1 28 40200 13 1 28 52600	2022-2026, в том числе по годам:	689 037,00000	0,00000	689 037,00000	0,00000	0,00000	УО	УО
			2022	229 179,00000	0,00000	229 179,00000	0,00000	0,00000		
			2023	229 929,00000	0,00000	229 929,00000	0,00000	0,00000		
			2024	229 929,00000	0,00000	229 929,00000	0,00000	0,00000		
			2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.2.	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения в области социальной политики	13 1 28 40210 13 1 28 40180 13 1 28 3040 13 1 28R3040 13 1 28R4040	2022-2026, в том числе по годам:	1 349 419,14512	528 738,06300	820 681,08212	0,00000	0,00000	УО	УО
			2022	376 778,80029	177 160,16300	199 618,63729	0,00000	0,00000		
			2023	486 101,05355	175 602,90000	310 498,15355	0,00000	0,00000		
			2024	486 539,29128	175 975,00000	310 564,29128	0,00000	0,00000		
			2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.3	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 1 28 40240 13 1 28 28000	2022-2026, в том числе по годам:	1 812 943,00000	0,00000	1 812 943,00000	0,00000	0,00000	МАУ «РКЦ»	УКХ и ЖФ
			2022	362 089,00000	0,00000	362 089,00000	0,00000	0,00000		
			2023	362 089,00000	0,00000	362 089,00000	0,00000	0,00000		
			2024	362 089,00000	0,00000	362 089,00000	0,00000	0,00000		
			2025	363 338,00000	0,00000	363 338,00000	0,00000	0,00000		
1.1.4	Возмещение расходов, связанных с погребением	13 1 28 28120	2022-2026, в том числе по годам:	115 126,24000	0,00000	0,00000	115 126,24000	0,00000	УО	УО
			2022	23 025,24800	0,00000	0,00000	23 025,24800	0,00000		
			2023	23 025,24800	0,00000	0,00000	23 025,24800	0,00000		
			2024	23 025,24800	0,00000	0,00000	23 025,24800	0,00000		
			2025	23 025,24800	0,00000	0,00000	23 025,24800	0,00000		
1.1.5	Организация назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе	13 1 28 28110	2022-2026, в том числе по годам:	82 352,53500	0,00000	0,00000	82 352,53500	0,00000	УО	УО
			2022	16 470,50700	0,00000	0,00000	16 470,50700	0,00000		
			2023	16 470,50700	0,00000	0,00000	16 470,50700	0,00000		
			2024	16 470,50700	0,00000	0,00000	16 470,50700	0,00000		
			2025	16 470,50700	0,00000	0,00000	16 470,50700	0,00000		
Задача 2 : обеспечение реализации дополнительных мер муниципальной социальной поддержки населения городского округа										
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2022-2026, в том числе по годам:	2 121 981,47678	0,00000	1 115 238,00000	1 006 743,47678	0,00000	УО	УО
			2022	428 424,31912	0,00000	215 880,00000	212 544,31912	0,00000		
			2023	420 909,40120	0,00000	222 629,00000	198 280,40120	0,00000		
			2024	421 041,83028	0,00000	222 629,00000	198 412,83028	0,00000		
			2025	425 802,96309	0,00000	227 050,00000	198 752,96309	0,00000		
			2026	425 802,96309	0,00000	227 050,00000	198 752,96309	0,00000		
программные мероприятия										
2.1	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа	1310ГОГО10 1310ГОГО20 1310ГОГО30 1310ГОГО40 1310ГОГО50 1310ГОГО60 1310ГОГО130 1310ГОГО70	2022-2026, в том числе по годам:	2 109 801,95403	0,00000	1 115 238,00000	994 563,95403	0,00000	УО	УО
			2022	425 988,41457	0,00000	215 880,00000	210 108,41457	0,00000		
			2023	418 473,49665	0,00000	222 629,00000	195 844,49665	0,00000		
			2024	418 605,92573	0,00000	222 629,00000	195 976,92573	0,00000		
			2025	423 367,05854	0,00000	227 050,00000	196 317,05854	0,00000		
			2026	423 367,05854	0,00000	227 050,00000	196 317,05854	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объемы финансирования (тыс.рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.1	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе»	1310Г0Г010	2022-2026, в том числе по годам:	67 500,00000	0,00000	0,00000	67 500,00000	0,00000	УО	УО
			2022	13 500,00000	0,00000	0,00000	13 500,00000	0,00000		
			2023	13 500,00000	0,00000	0,00000	13 500,00000	0,00000		
			2024	13 500,00000	0,00000	0,00000	13 500,00000	0,00000		
			2025	13 500,00000	0,00000	0,00000	13 500,00000	0,00000		
			2026	13 500,00000	0,00000	0,00000	13 500,00000	0,00000		
2.1.2	Организация предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	1310Г0Г020	2022-2026, в том числе по годам:	132 561,00350	0,00000	0,00000	132 561,00350	0,00000	УО	УО
			2022	26 512,20070	0,00000	0,00000	26 512,20070	0,00000		
			2023	26 512,20070	0,00000	0,00000	26 512,20070	0,00000		
			2024	26 512,20070	0,00000	0,00000	26 512,20070	0,00000		
			2025	26 512,20070	0,00000	0,00000	26 512,20070	0,00000		
			2026	26 512,20070	0,00000	0,00000	26 512,20070	0,00000		
2.1.3	Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 36-нд «Об условиях и порядке предоставления бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»	1310Г0Г030	2022-2026, в том числе по годам:	13 102,02000	0,00000	0,00000	13 102,02000	0,00000	УО	УО
			2022	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2023	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2024	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2025	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
			2026	2 620,40400	0,00000	0,00000	2 620,40400	0,00000		
2.1.4	Организация предоставления мер социальной поддержки почетных граждан города Петропавловска-Камчатского в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»	1310Г0Г040	2022-2026, в том числе по годам:	16 749,70631	0,00000	0,00000	16 749,70631	0,00000	УО	УО
			2022	3 164,53975	0,00000	0,00000	3 164,53975	0,00000		
			2023	3 296,96983	0,00000	0,00000	3 296,96983	0,00000		
			2024	3 429,39891	0,00000	0,00000	3 429,39891	0,00000		
			2025	3 429,39891	0,00000	0,00000	3 429,39891	0,00000		
			2026	3 429,39891	0,00000	0,00000	3 429,39891	0,00000		
2.1.5	Организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием»	1310Г0Г050	2022-2026, в том числе по годам:	12 116,62500	0,00000	0,00000	12 116,62500	0,00000	УО	УО
			2022	2 423,32500	0,00000	0,00000	2 423,32500	0,00000		
			2023	2 423,32500	0,00000	0,00000	2 423,32500	0,00000		
			2024	2 423,32500	0,00000	0,00000	2 423,32500	0,00000		
			2025	2 423,32500	0,00000	0,00000	2 423,32500	0,00000		
			2026	2 423,32500	0,00000	0,00000	2 423,32500	0,00000		
2.1.6	Организация предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2020 № 338-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»	1310Г0Г060	2022-2026, в том числе по годам:	471 680,81202	0,00000	0,00000	471 680,81202	0,00000	МАУ «РКЦ»	УКХ и ЖФ
			2022	94 200,10928	0,00000	0,00000	94 200,10928	0,00000		
			2023	94 200,10928	0,00000	0,00000	94 200,10928	0,00000		
			2024	94 200,10928	0,00000	0,00000	94 200,10928	0,00000		
			2025	94 540,24209	0,00000	0,00000	94 540,24209	0,00000		
			2026	94 540,24209	0,00000	0,00000	94 540,24209	0,00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объемы финансирования (тыс.рублей),					исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.7.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	1310Г40130 1310Г0Г070	2022-2026, в том числе по годам:	1 396 091,78720	0,00000	1 115 238,00000	280 853,78720	0,00000	УДХТ и Б	УДХТ и Б
			2022	283 567,83584	0,00000	215 880,00000	67 687,83584	0,00000		
			2023	275 920,48784	0,00000	222 629,00000	53 291,48784	0,00000		
			2024	275 920,48784	0,00000	222 629,00000	53 291,48784	0,00000		
			2025	280 341,48784	0,00000	227 050,00000	53 291,48784	0,00000		
2.2	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)	13 1 2626160	2022-2026, в том числе по годам:	12 179,52275	0,00000	0,00000	12 179,52275	0,00000	УО	УО
			2022	2 435,90455	0,00000	0,00000	2 435,90455	0,00000		
			2023	2 435,90455	0,00000	0,00000	2 435,90455	0,00000		
			2024	2 435,90455	0,00000	0,00000	2 435,90455	0,00000		
			2025	2 435,90455	0,00000	0,00000	2 435,90455	0,00000		
2.2.1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Петропавловск-Камчатского городского округа	13 1 26 26160	2022-2026, в том числе по годам:	12 179,52275	0,00000	0,00000	12 179,52275	0,00000	УО	УО

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 875

Таблица 3

Показатели результативности программы

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Базовые	Значения целевых показателей (индикаторов)				
					по годам реализации программы				
					2022	2023	2024	2025	2026
Подпрограмма 1 «Реализация социальной политики городского округа»									
Цель программы : Повышение уровня и качества жизни пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и других социально незащищенных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и повышение доступности социального обеспечения граждан									
Задача 1: Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Камчатского края и социальных гарантий в области социальной политики									
1.1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Уровень исполнения муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края	процент	100	100	100	100	100	100
		Доля устроенных в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от числа выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процент	80	80	80	80	80	80
		Количество взятых под опеку совершеннолетних недееспособных граждан	человек в год	193	193	193	193	193	193
		Количество воспитанников, родители которых получили компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек в год	10370	10660	10660	10660	10660	10660
		Доля обучающихся, получающих меру социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процент	56	56	56	56	56	56
		Количество граждан, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта	человек в год	129	199	199	199		
		Количество получателей федеральных субсидий	человек в год	96949	96949	96949	96949	96949	96949
Задача 2. Обеспечение реализации дополнительных мер муниципальной социальной поддержки населения городского округа									
2.1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа	Количество граждан, получивших муниципальную социальную поддержку	человек	3003	4240	4240	4240	4240	4240
		Количество граждан, получивших муниципальную социальную поддержку в виде субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг	человек	35403	35403	35403	35403	35403	35403
		Количество пользователей льготных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	человек	не менее 10000	не менее 10000	не менее 10000	не менее 10000	не менее 10000	не менее 10000
		Количество активированных и проданных льготных проездных билетов	Единиц	77410	77410	77410	77410	77410	77410
		Количество поездок, совершенных по льготным проездным билетам	Единиц	3422461	3422461	3422461	3422461	3422461	3422461
		Количество пользователей социальных проездных билетов, внесенных в реестр получателей мер социальной поддержки	человек в год	не менее 25000	не менее 25000	не менее 25000	не менее 25000	не менее 25000	не менее 25000
		Количество активированных и проданных социальных проездных билетов	Единиц	274267	261254	274 267	274 267	274 267	274 267
		Количество поездок, совершенных по социальным проездным билетам	Единиц	9139459	8950000	9139459	9139459	9139459	9139459

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Базовые	Значения целевых показателей (индикаторов)				
					по годам реализации программы				
					2022	2023	2024	2025	2026
2.2.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)	Количество организованных муниципальных мероприятий	штук	12	13	13	13	13	13
		Увеличение количества участников муниципальных мероприятий	человек	1740	3700	3720	3750	3780	3800

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 875

Таблица 4

План реализации муниципальной программы

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование контрольного мероприятия	Объемы финансирования (тыс. рублей)	Исполнители	Срок наступления контрольного события								
					2022				2023	2024	2025	2026	
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.					
Подпрограмма 1 «Реализация социальной политики городского округа»													
1	Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	Исполнение полномочий по вопросам местного значения и переданных полномочий Камчатского края	Всего, в том числе по годам:	4 048 877,92012	УО, образовательные организации, МБУ ПКГО ЦБ, УКХ и ЖФ, УДХТиБ, МАУ РКЦ	x	x	x	x	IV кв.	IV кв.	IV кв.	IV кв.
			2022	1 007 542,55529									
			2023	1 117 614,80855				x	IV кв.	IV кв.	IV кв.	IV кв.	
			2024	1 118 053,04628		x	x	x	x	IV кв.	IV кв.	IV кв.	IV кв.
			2025	402 833,75500									
2026	402 833,75500			x	IV кв.	IV кв.	IV кв.	IV кв.					
2	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа	Заключение соглашений на предоставление субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам	Всего, в том числе по годам:	2 109 801,95403	УО, образовательные организации, МБУ ПКГО ЦБ, УКХ и ЖФ, УДХТиБ, МАУ РКЦ					x	IV кв.	IV кв.	IV кв.
			2022	425 988,41457									
			2023	418 473,49665									
			2024	418 605,92573									
			2025	423 367,05854		x	x	x	x	IV кв.	IV кв.	IV кв.	IV кв.
2026	423 367,05854												
3	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)	Формирование и утверждение календарного плана проведения мероприятий	Всего, в том числе по годам:	12 179,52275	УО								
			2022	2 435,90455									
			2023	2 435,90455									
			2024	2 435,90455									
			2025	2 435,90455		x	x	x	x	IV кв.	IV кв.	IV кв.	IV кв.
2026	2 435,90455												

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 г. № 876

О видах и объемах оплачиваемых общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году, в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу

В соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации», обращением Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» города Петропавловска-Камчатского от 11.03.2022 № 01-18/68

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить виды оплачиваемых общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году, согласно приложению 1.
2. Определить объемы оплачиваемых общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году, согласно приложению 2.
3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла»

и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 876

**Виды оплачиваемых общественных работ, организуемых
в Петропавловске-Камчатском городском округе в 2022 году**

1. Архивные вспомогательные работы (работы по подготовке документов к сдаче в архив).
2. Благоустройство сдаваемых жилых домов и объектов социально-культурного назначения.
3. Благоустройство территории рынка.
4. Возделывание и уборка овощей и плодов.
5. Выращивание плодовых и ягодных культур, посадочного материала.
6. Выполнение подсобных работ при строительстве тротуаров для пешеходов.
7. Восстановление лесов после пожаров – обрубка, обрезка.
8. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
9. Выращивание и уход за лесопосадками.
10. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
11. Выполнение неквалифицированных работ в учреждениях здравоохранения и социальной сферы, а также в сфере туристских услуг и на предприятиях.
12. Выполнение неквалифицированных работ в сфере обслуживания пассажирского транспорта, жилищно-коммунального хозяйства и на предприятиях.
13. Выполнение работ по бытовому обслуживанию населения, в том числе работа администратором гостиниц.
14. Вспомогательные работы на АЗС (работа оператором заправочных станций).
15. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля.
16. Вспомогательные работы в сфере торговли (помощник товароведа, торговый представитель).
17. Выполнение неквалифицированных работ в детских учреждениях.
18. Демонтаж дорог.
19. Доставка товаров по торговым точкам (работа экспедитором).
20. Замена поврежденных дорожных знаков, установка недостающих ограждений.
21. Забой скота.
22. Заготовка семян лесных растений.
23. Заготовка елок и елочных букетов.
24. Заготовка растительных кормов.
25. Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции.
26. Земляные работы.
27. Замена столбов телефонной линии.
28. Земляные работы по прокладке линий связи.
29. Кораллизация и забой оленей.
30. Копание ям для установки барьерного ограждения.
31. Колка и складирование дров.
32. Мытье автомобилей.
33. Мытье посуды.
34. Неквалифицированная помощь поварам и выполнение работ в сфере общественного питания (в том числе работа официантом, барменом, бариста).
35. Неквалифицированная помощь продавцам, упаковка и фасовка товаров.
36. Неквалифицированные работы в сфере строительства.
37. Неквалифицированные работы в сфере обслуживания морских судов.
38. Неквалифицированные работы, связанные с подготовкой и проведением социальных опросов граждан.
39. Неквалифицированные работы по подготовке и проведению промоакций.
40. Обслуживание теплиц.
41. Овощеводство.
42. Очистка и подготовка овощехранилищ.
43. Общестроительные работы по строительству автомобильных дорог, мостов.
44. Обрезка веток вдоль дорожного полотна для обеспечения видимости.
45. Окраска, уборка, мойка и содержание в чистоте автобусных остановок, тротуаров.
46. Очистка от снега и льда улиц и крыш, посыпка скользких участков дорог, ступенек, тротуаров противогололедными составами.
47. Озеленение и благоустройство территорий.
48. Очистка от снега и льда элементов мостов и путепроводов, территории колодцев и колонок, недоступных для специальной техники.
49. Обслуживание детских оздоровительных лагерей.
50. Обслуживание пассажирского транспорта.
51. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма.
52. Оказание помощи в делопроизводстве, канцелярские работы, техническая обработка документов, работа курьером по доставке корреспонденции.
53. Обслуживание библиотечной сферы.
54. Организация досуга молодежи.
55. Обслуживание музейно-выставочного комплекса.
56. Обслуживание образовательных организаций.
57. Оказание помощи администратору парикмахерских и салонов красоты.
58. Обслуживание помещений.
59. Подготовка к севу и посевные работы, включая заготовку сена.
60. Переработка и фасовка плодоовощной продукции.
61. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
62. Подсобные работы на оказании ветеринарных услуг.
63. Подсобные работы на пилораме.
64. Подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, проведение сельскохозяйственных, мелиоративных (ирригационных) работ.
65. Подсобные работы при строительстве жилых домов, реконструкции жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения.
66. Подсобные работы при проведении штукатурных, малярных работ, а также иных отделочных работ.
67. Подсобные работы по добыче (вылову) и переработке рыбы и морепродуктов.
68. Пошив спецодежды.
69. Прием молока на заводе.
70. Подсобные работы при изготовлении и сборке мебели.
71. Погрузочно-разгрузочные работы, подсобные работы по ремонту бытовых изделий и предметов личного пользования.
72. Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое.
73. Подсобные работы при погрузке и вывозе снега.
74. Подсобные работы, связанные с подготовкой к отопительному сезону.
75. Подсобные работы по восстановлению и сохранению историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон, воинских захоронений, а также по благоустройству мемориалов, братских могил, памятников Великой Отечественной войны, кладбищ, содержанию мест захоронений, зон отдыха, парков культуры, скверов.
76. Подсобные работы при проведении косметического ремонта зданий и цехов.
77. Подсобные работы при разборке жилых домов, зданий и сооружений социально-культурного назначения, подлежащих сносу.
78. Подсобные работы при капитальном и текущем ремонте жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения, производственных и служебных помещений.
79. Подсобные работы при обслуживании баз хранения противогололедных материалов.
80. Подсобные работы в ремонте и содержании автомобильных дорог.
81. Прием и выдача верхней одежды, работа в гардеробе.
82. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников.
83. Помощь в содержании и развитии образовательных организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования детей, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, оздоровительных лагерях.
84. Подсобные работы при заготовке и переработке леса.
85. Подсобные работы при переработке молока.
86. Подсобные работы по очистке от грязи, снега и льда территорий, прилегающих к жилым домам, объектам социально-культурного и жилищно-коммунального назначения, а также подсобные работы по обустройству данных территорий.
87. Подсобные работы в различных отраслях и сферах деятельности.
88. Подсобные работы в издательствах.
89. Подсобные работы при выпечке хлеба.
90. Прием заказов в организациях и предприятиях сферы обслуживания.
91. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота.
92. Разведение скота и птицы.
93. Работы в области лесоводства и лесозаготовок.
94. Распиловка древесины и сортировка пиломатериалов.
95. Рассыпка асфальта.
96. Работа в организациях почтовой связи, телефонным оператором (оператором call – центра).
97. Розничная продажа периодических печатных изданий.
98. Работа в качестве контролера.
99. Работа в качестве младшего медицинского персонала в период отпусков и временной нетрудоспособности основных работников.
100. Регистрация и выдача медицинских карт, выписка медицинских карт.
101. Работа секретарем, диспетчером, администратором.
102. Работа кастеляншей, машинистом по стирке белья.
103. Работа помощником воспитателя (младшим воспитателем) в дошкольных образовательных организациях, детских оздоровительных лагерях, а также работа на детских площадках.
104. Работа смотрителем на выставках.
105. Работа сторожем (вахтером).
106. Работа лаборантом.
107. Работа по благоустройству детских и спортивных площадок.
108. Руководство бригадами школьников.
109. Работа буфетчиком.
110. Работы по набору текстов, заполнению таблиц, формированию заявок.
111. Работы по организации и подготовке культурно-развлекательных и спортивных мероприятий.
112. Распространение печатных раздаточных информационных материалов.
113. Работа оператором котельной, машинистом (кочегаром) котельной.
114. Работа страховым агентом.
115. Работа заведующего хозяйством, кладовщика в учреждениях, предприятиях, организациях.
116. Рабочий по уходу за животными.
117. Работа продавцом продуктовых и непродовольственных товаров автотранспорта.
118. Рабочий по обслуживанию в бане.
119. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных весенне-полевых работ.
120. Санитарная очистка леса, населенных пунктов.
121. Сбор дикорастущих лесопродуктов (ягод, грибов, лекарственных растений).
122. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
122. Слесарные и столярные работы.
124. Скашивание травы и вырубка кустарников на обочинах, откосах автомобильных дорог с уборкой порубочных остатков.
125. Сопровождение детей в образовательные организации.
126. Создание условий для деятельности учреждений социально-культурного назначения и деятельности физкультурно-оздоровительных учреждений (ремонт мебели, установка мебели, расклейка афиш).
127. Сортировка овощей и фруктов.
128. Уборка урожая.
129. Уход за снегозащитными лесными полосами.
130. Упаковка и фасовка товаров.
131. Уход за постоянными снегозащитными сооружениями.
132. Удаление сточных вод, сбор отходов производства и потребления в общественных местах и их вывоз, подметание и поливка улиц, автомобильных дорог.
133. Уборка автостанций.
134. Уборка жилых и служебных помещений.
135. Установка мемориальных плит.

136. Утепление дверей, окон подъездов многоквартирных домов.
137. Уборка подъездов жилых домов.
138. Участие в проведении статистических, социологических обследований, опрос населения, работа в избирательных комиссиях, работа в период проведения спортивных соревнований, фестивалей.
139. Уборка территорий.
140. Уход за детьми, больными, престарелыми гражданами, лицами с ограни-

- ченными возможностями, инвалидами, ветеранами Великой Отечественной войны.
141. Уборка помещений.
142. Упаковка готовой продукции.
143. Управление автомобильными и другими видами транспорта.
144. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.05.2022 № 876

**Объемы оплачиваемых общественных работ, организуемых
в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году**

Организация, обеспечивающая направление граждан для участия в общественных работах	Количество рабочих мест под общественные работы
Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского»	136

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2022 г. № 877

**О внесении изменений в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики,
межрегиональной и международной деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2022 № 457-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, следующие изменения:

1.1 строку девятую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы	Всего 279 344,54214 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 1 115,24000 тыс. руб.; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 278 229,30214 тыс. руб.»;

1.2 пункт 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19. Для решения задачи Подпрограммы 5 по обеспечению деятельности

органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа запланирована реализация мероприятий:

- «Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловска-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)»;

- «Уплата налогов, сборов и иных платежей».»;

1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.04.2022 № 877

Таблица 2

**Объемы финансирования программы
«Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			2019-2024, в том числе по годам:	279 344.54214	0.00000	1 115.24000	278 229.30214	0.00000	
			2019	26 263.74720	0.00000	0.00000	26 263.74720	0.00000	
			2020	33 919.19510	0.00000	515.24000	33 403.95510	0.00000	
			2021	43 416.43211	0.00000	600.00000	42 816.43211	0.00000	
			2022	58 779.34967	0.00000	0.00000	58 779.34967	0.00000	
			2023	58 482.90903	0.00000	0.00000	58 482.90903	0.00000	
			2024	58 482.90903	0.00000	0.00000	58 482.90903	0.00000	

Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);
Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УД);

Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
									Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение (далее – Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа), Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа)	
	Инвестиционные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
	Программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	279 344.54214	0.00000	1 115.24000	278 229.30214	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа
			2019	26 263.74720	0.00000	0.00000	26 263.74720	0.00000		
			2020	33 919.19510	0.00000	515.24000	33 403.95510	0.00000		
			2021	43 416.43211	0.00000	600.00000	42 816.43211	0.00000		
			2022	58 779.34967	0.00000	0.00000	58 779.34967	0.00000		
			2023	58 482.90903	0.00000	0.00000	58 482.90903	0.00000		
			2024	58 482.90903	0.00000	0.00000	58 482.90903	0.00000		
Подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»										
Цель подпрограммы 1: создание благоприятного предпринимательского климата и условий для развития бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	164 595.77161	0.00000	1 115.24000	163 480.53161	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа
			2019	24 613.74720	0.00000	0.00000	24 613.74720	0.00000		
			2020	31 391.19510	0.00000	515.24000	30 875.95510	0.00000		
			2021	27 985.10492	0.00000	600.00000	27 385.10492	0.00000		
			2022	27 066.20189	0.00000	0.00000	27 066.20189	0.00000		
			2023	26 769.76125	0.00000	0.00000	26 769.76125	0.00000		
			2024	26 769.76125	0.00000	0.00000	26 769.76125	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	164 595.77161	0.00000	1 115.24000	163 480.53161	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа
			2019	24 613.74720	0.00000	0.00000	24 613.74720	0.00000		
			2020	31 391.19510	0.00000	515.24000	30 875.95510	0.00000		
			2021	27 985.10492	0.00000	600.00000	27 385.10492	0.00000		
			2022	27 066.20189	0.00000	0.00000	27 066.20189	0.00000		
			2023	26 769.76125	0.00000	0.00000	26 769.76125	0.00000		
			2024	26 769.76125	0.00000	0.00000	26 769.76125	0.00000		
Задача 1: повышение предпринимательской активности и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	156 184.36736	0.00000	1 115.24000	155 069.12736	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа
			2019	23 625.44480	0.00000	0.00000	23 625.44480	0.00000		
			2020	30 796.59510	0.00000	515.24000	30 281.35510	0.00000		
			2021	25 952.10307	0.00000	600.00000	25 352.10307	0.00000		
			2022	25 467.70189	0.00000	0.00000	25 467.70189	0.00000		
			2023	25 171.26125	0.00000	0.00000	25 171.26125	0.00000		
			2024	25 171.26125	0.00000	0.00000	25 171.26125	0.00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	156 184.36736	0.00000	1 115.24000	155 069.12736	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа
			2019	23 625.44480	0.00000	0.00000	23 625.44480	0.00000		
			2020	30 796.59510	0.00000	515.24000	30 281.35510	0.00000		
			2021	25 952.10307	0.00000	600.00000	25 352.10307	0.00000		
			2022	25 467.70189	0.00000	0.00000	25 467.70189	0.00000		
			2023	25 171.26125	0.00000	0.00000	25 171.26125	0.00000		
			2024	25 171.26125	0.00000	0.00000	25 171.26125	0.00000		
программные мероприятия										
1.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07 1 60 60000	2019-2024, в том числе по годам:	144 635.02315	0.00000	1 115.24000	143 519.78315	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа
			2019	22 237.95480	0.00000	0.00000	22 237.95480	0.00000		
			2020	28 749.09510	0.00000	515.24000	28 233.85510	0.00000		
			2021	23 974.10307	0.00000	600.00000	23 374.10307	0.00000		
			2022	23 578.68000	0.00000	0.00000	23 578.68000	0.00000		
			2023	23 047.59509	0.00000	0.00000	23 047.59509	0.00000		
			2024	23 047.59509	0.00000	0.00000	23 047.59509	0.00000		
1.1.1	Предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса	07 1 60 60030	2019-2024, в том числе по годам:	16 140.00000	0.00000	0.00000	16 140.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000		
			2020	3 240.00000	0.00000	0.00000	3 240.00000	0.00000		
			2021	2 700.00000	0.00000	0.00000	2 700.00000	0.00000		
			2022	2 700.00000	0.00000	0.00000	2 700.00000	0.00000		
			2023	2 700.00000	0.00000	0.00000	2 700.00000	0.00000		
			2024	2 700.00000	0.00000	0.00000	2 700.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.2	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств	07 1 60 60170	2019-2024, в том числе по годам:	11 083.26600	0.00000	0.00000	11 083.26600	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	1 483.26600	0.00000	0.00000	1 483.26600	0.00000		
			2020	1 800.00000	0.00000	0.00000	1 800.00000	0.00000		
			2021	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
			2022	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000		
			2023	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000		
1.1.3	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	07 1 60 60060	2019-2024, в том числе по годам:	19 400.00000	0.00000	0.00000	19 400.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	3 000.00000	0.00000	0.00000	3 000.00000	0.00000		
			2020	2 400.00000	0.00000	0.00000	2 400.00000	0.00000		
			2021	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2022	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000	0.00000		
			2023	4 000.00000	0.00000	0.00000	4 000.00000	0.00000		
1.1.4	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры	07 1 60 60150	2019-2024, в том числе по годам:	12 900.00000	0.00000	0.00000	12 900.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2020	2 900.00000	0.00000	0.00000	2 900.00000	0.00000		
			2021	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2022	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
			2023	2 000.00000	0.00000	0.00000	2 000.00000	0.00000		
1.1.5	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	071604006Г 0716060190 07160T006Г	2019-2024, в том числе по годам:	80 329.70472	0.00000	1 115.24000	79 214.46472	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа
			2019	9 969.48880	0.00000	0.00000	9 969.48880	0.00000		
			2020	17 312.24267	0.00000	515.24000	16 797.00267	0.00000		
			2021	15 774.10307	0.00000	600.00000	15 174.10307	0.00000		
			2022	12 778.68000	0.00000	0.00000	12 778.68000	0.00000		
			2023	12 247.59509	0.00000	0.00000	12 247.59509	0.00000		
1.1.6	Предоставление субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятия (мероприятий) «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки – автономной некоммерческой организации «Центр инноваций социальной сферы»	07 1 60 60220 07 1 60 L5270	2019-2024, в том числе по годам:	3 142.05243	0.00000	0.00000	3 142.05243	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	2 045.20000	0.00000	0.00000	2 045.20000	0.00000		
			2020	1 096.85243	0.00000	0.00000	1 096.85243	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.7	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям	07 1 60 60240	2019-2024, в том числе по годам:	1 640.00000	0.00000	0.00000	1 640.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	1 640.00000	0.00000	0.00000	1 640.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, реализация программ и проектов)	07 1 26 26000	2019-2024, в том числе по годам:	728.38000	0.00000	0.00000	728.38000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	99.90000	0.00000	0.00000	99.90000	0.00000		
			2020	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
			2021	104.00000	0.00000	0.00000	104.00000	0.00000		
			2022	108.16000	0.00000	0.00000	108.16000	0.00000		
			2023	108.16000	0.00000	0.00000	108.16000	0.00000		
2.1.1	Организация семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов	07 1 26 26010	2019-2024, в том числе по годам:	728.38000	0.00000	0.00000	728.38000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	99.90000	0.00000	0.00000	99.90000	0.00000		
			2020	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
			2021	104.00000	0.00000	0.00000	104.00000	0.00000		
			2022	108.16000	0.00000	0.00000	108.16000	0.00000		
			2023	108.16000	0.00000	0.00000	108.16000	0.00000		
3.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	07 1 25 25000	2019-2024, в том числе по годам:	10 820.96421	0.00000	0.00000	10 820.96421	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, УД
			2019	1 287.59000	0.00000	0.00000	1 287.59000	0.00000		
			2020	1 847.50000	0.00000	0.00000	1 847.50000	0.00000		
			2021	1 874.00000	0.00000	0.00000	1 874.00000	0.00000		
			2022	1 780.86189	0.00000	0.00000	1 780.86189	0.00000		
			2023	2 015.50616	0.00000	0.00000	2 015.50616	0.00000		
3.1.1	Создание и размещение информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, местного производителя, положительных примеров создания собственного дела	07 1 25 25010	2019-2024, в том числе по годам:	844.42532	0.00000	0.00000	844.42532	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	35.00000	0.00000	0.00000	35.00000	0.00000		
			2020	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
			2021	104.00000	0.00000	0.00000	104.00000	0.00000		
			2022	114.45300	0.00000	0.00000	114.45300	0.00000		
			2023	245.48616	0.00000	0.00000	245.48616	0.00000		
3.1.2	Изготовление и размещение социальной рекламы в целях реализации исполнительно-распорядительных полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	07 1 25 25020	2019-2024, в том числе по годам:	9 976.53889	0.00000	0.00000	9 976.53889	0.00000	УД	УД
			2019	1 252.59000	0.00000	0.00000	1 252.59000	0.00000		
			2020	1 747.50000	0.00000	0.00000	1 747.50000	0.00000		
			2021	1 770.00000	0.00000	0.00000	1 770.00000	0.00000		
			2022	1 666.40889	0.00000	0.00000	1 666.40889	0.00000		
			2023	1 770.02000	0.00000	0.00000	1 770.02000	0.00000		
4.1	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000					

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
4.1.1	Заключение договоров о передаче муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства		2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 2: Координация процесса размещения рекламных конструкций										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2019-2024, в том числе по годам:	8 411.40425	0.00000	0.00000	8 411.40425	0.00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа
			2019	988.30240	0.00000	0.00000	988.30240	0.00000		
			2020	594.60000	0.00000	0.00000	594.60000	0.00000		
			2021	2 033.00185	0.00000	0.00000	2 033.00185	0.00000		
			2022	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
			2023	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
			2024	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	8 411.40425	0.00000	0.00000	8 411.40425	0.00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа
			2019	988.30240	0.00000	0.00000	988.30240	0.00000		
			2020	594.60000	0.00000	0.00000	594.60000	0.00000		
			2021	2 033.00185	0.00000	0.00000	2 033.00185	0.00000		
			2022	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
			2023	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
			2024	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
5.1	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	07 1 19 19000	2019-2024, в том числе по годам:	8 411.40425	0.00000	0.00000	8 411.40425	0.00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа
			2019	988.30240	0.00000	0.00000	988.30240	0.00000		
			2020	594.60000	0.00000	0.00000	594.60000	0.00000		
			2021	2 033.00185	0.00000	0.00000	2 033.00185	0.00000		
			2022	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
			2023	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
			2024	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
5.1.1	Демонтаж, хранение и в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без разрешения, срок действия которых не истек	07 1 19 19010	2019-2024, в том числе по годам:	8 411.40425	0.00000	0.00000	8 411.40425	0.00000	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа
			2019	988.30240	0.00000	0.00000	988.30240	0.00000		
			2020	594.60000	0.00000	0.00000	594.60000	0.00000		
			2021	2 033.00185	0.00000	0.00000	2 033.00185	0.00000		
			2022	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
			2023	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
			2024	1 598.50000	0.00000	0.00000	1 598.50000	0.00000		
Подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»										
Цель подпрограммы 2: формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 1: разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма, имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	07 2 25 25000	2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.1	Издание презентационной полиграфической продукции о туристских ресурсах Петропавловск-Камчатского городского округа	07 2 25 25030	2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Цель подпрограммы 3: Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	4 178.00000	0.00000	0.00000	4 178.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа
			2019	1 650.00000	0.00000	0.00000	1 650.00000	0.00000		
			2020	2 528.00000	0.00000	0.00000	2 528.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	4 178.00000	0.00000	0.00000	4 178.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа
			2019	1 650.00000	0.00000	0.00000	1 650.00000	0.00000		
			2020	2 528.00000	0.00000	0.00000	2 528.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	4 178.00000	0.00000	0.00000	4 178.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа
			2019	1 650.00000	0.00000	0.00000	1 650.00000	0.00000		
			2020	2 528.00000	0.00000	0.00000	2 528.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	4 178.00000	0.00000	0.00000	4 178.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа
			2019	1 650.00000	0.00000	0.00000	1 650.00000	0.00000		
			2020	2 528.00000	0.00000	0.00000	2 528.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	07 3 64 64000	2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.1	Организация обучения, повышения квалификации сотрудников в сфере привлечения инвестиций	07 3 64 64010	2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	07 3 13 13000	2019-2024, в том числе по годам:	2 528.00000	0.00000	0.00000	2 528.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	2 528.00000	0.00000	0.00000	2 528.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.1	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	07 3 13 13020	2019-2024, в том числе по годам:	2 528.00000	0.00000	0.00000	2 528.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2020	2 528.00000	0.00000	0.00000	2 528.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	07 3 93 93000	2019-2024, в том числе по годам:	1 650.00000	0.00000	0.00000	1 650.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	1 650.00000	0.00000	0.00000	1 650.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1.1	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	07 3 93 93000	2019-2024, в том числе по годам:	1 650.00000	0.00000	0.00000	1 650.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	1 650.00000	0.00000	0.00000	1 650.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края»										
Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
Инвестиционные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Инвестиционные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Программные мероприятия			2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Инвестиционные мероприятия										
1.1	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»		2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.1	Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства». Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края. Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском. Строительство (проектные работы).	074154007Г 07415S007Г	2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
				всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»									
Цель подпрограммы 5: «Обеспечение реализации мероприятий Программы «Развитие экономики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, в том числе:		2019-2024, в том числе по годам:	110 570.77053	0.00000	0.00000	110 570.77053	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
		2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2021	15 431.32719	0.00000	0.00000	15 431.32719	0.00000		
		2022	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
		2023	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
		2024	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
Инвестиционные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
		2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	110 570.77053	0.00000	0.00000	110 570.77053	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
		2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2021	15 431.32719	0.00000	0.00000	15 431.32719	0.00000		
		2022	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
		2023	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
		2024	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
Задача 1: Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа									
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:		2019-2024, в том числе по годам:	110 570.77053	0.00000	0.00000	110 570.77053	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
		2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2021	15 431.32719	0.00000	0.00000	15 431.32719	0.00000		
		2022	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
		2023	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
		2024	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
Инвестиционные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
		2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2022	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Программные мероприятия		2019-2024, в том числе по годам:	110 570.77053	0.00000	0.00000	110 570.77053	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
		2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		2021	15 431.32719	0.00000	0.00000	15 431.32719	0.00000		
		2022	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
		2023	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
		2024	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств	
				всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловска-Камчатского городского округа)	0751616000	2019-2024, в том числе по годам:	110 569.35653	0.00000	0.00000	110 569.35653	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	15 431.32719	0.00000	0.00000	15 431.32719	0.00000		
			2022	31 711.73378	0.00000	0.00000	31 711.73378	0.00000		
			2023	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
			2024	31 713.14778	0.00000	0.00000	31 713.14778	0.00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы	0751616010	2019-2024, в том числе по годам:	105 206.32267	0.00000	0.00000	105 206.32267	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	14 628.89492	0.00000	0.00000	14 628.89492	0.00000		
			2022	30 191.53325	0.00000	0.00000	30 191.53325	0.00000		
			2023	30 192.94725	0.00000	0.00000	30 192.94725	0.00000		
			2024	30 192.94725	0.00000	0.00000	30 192.94725	0.00000		
1.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службы	0751616020	2019-2024, в том числе по годам:	5 363.03386	0.00000	0.00000	5 363.03386	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	802.43227	0.00000	0.00000	802.43227	0.00000		
			2022	1 520.20053	0.00000	0.00000	1 520.20053	0.00000		
			2023	1 520.20053	0.00000	0.00000	1 520.20053	0.00000		
			2024	1 520.20053	0.00000	0.00000	1 520.20053	0.00000		
2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0756666000	2019-2024, в том числе по годам:	1.41400	0.00000	0.00000	1.41400	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	1.41400	0.00000	0.00000	1.41400	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1.1	Уплата налога на имущество	0756666020	2019-2024, в том числе по годам:	1.41400	0.00000	0.00000	1.41400	0.00000	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа
			2019	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2020	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2022	1.41400	0.00000	0.00000	1.41400	0.00000		
			2023	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2024	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.04.2022 № 877

Таблица 3

Показатели результативности программы

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»										
Цель 1 подпрограммы: «Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для развития бизнеса, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»										
Задача 1: «Повышение предпринимательской активности и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»										
1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	единиц	48	20	33	25	26	22	22
		Количество заявлений, поданных на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки	единиц	20	38	58	40	43	39	39
		Доля субъектов МСП, создавших рабочее место (рабочие места), среди субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	процентов	-	-	-	40	44	40	40
2	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, реализация программ и проектов)	Количество платных семинаров для субъектов МСП	единиц	3	1	2	1	1	1	1
		Количество субъектов МСП – участников платных семинаров	единиц	45	10	39	15	15	15	15
3	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество подготовленных информационных материалов	единиц	4	1	2	2	2	1	1
		Доля субъектов МСП, в отношении которых подготовлены информационные материалы, среди субъектов МСП, получивших финансовую поддержку	процентов	-	-	-	10	10	10	10
		Количество субъектов МСП, местных товаропроизводителей, деятельность которых освещена в информационных материалах	единиц	9	3	4	4	4	5	5
		Количество размещенных баннеров социальной рекламы	штук	246	52	50	50	60	50	50
4	Осуществление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Доля имущества, предоставленная субъектам МСП	процент	0	20	10	10	10	10	10
		Количество объектов, представленных МСП	штук	0	2	1	1	1	1	1
Задача 2: «Координация процесса размещения рекламных конструкций»										
5	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Количество демонтированных рекламных конструкций	штук	24	11	6	30	10	10	10
		Процент выполненных работ	процент	100	100	100	100	100	100	100
		Количество демонтированных рекламных конструкций (рекламная конструкция на фасаде здания, строения, сооружения за 1 кв. м.)	кв. м.	-	-	-	168	200	200	200
		Процент выполненных работ	процент	-	-	-	100	100	100	100
Подпрограмма 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»										
Цель подпрограммы 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристском рынке»										
Задача 1: «Разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа, использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа»										
6	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Количество мероприятий, проведенных с использованием презентационной полиграфической продукции	единиц	5	0	0	1	1	1	1
		Количество изготовленной печатной продукции (брошюры, буклеты и т.п.)	штук	10000	0	0	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»										
Цель подпрограммы 3: Создание условий для реализации экономической политики и инвестиционной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа										
Задача 1: Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, разработанного Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов										
7	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)	Количество сотрудников, прошедших обучение в сфере привлечения инвестиций	человек	10	1	0	1	1	1	1

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
				Базовые	по годам реализации программы					
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Количество инвестиционных проектов, на которые подготовлены экономические заключения о возможности их реализации на территории городского округа	штук	10	10	10	5	5	5	5
8	Научно-исследовательские услуги и разработка документов комплексного развития городского округа	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	0	0	1	0	0	0	0
		Процент выполненных работ	процент	0	0	100	0	0	0	0
9	Организация и проведение стратегической сессии по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития и территориального развития Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество проведенных стратегических сессий	единиц	0	1	0	0	0	0	0
		Количество организаций, принявших участие в стратегической сессии	единиц	0	6	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края»										
Цель подпрограммы 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства										
Задача 1: Создание условий для реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе										
10	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Количество созданных бизнес-инкубаторов	единиц	0	0	0	0	0	0	1
		Количество субсидий предоставленных с целью разработки проектной документации	единиц	0	0	0	0	0	0	1
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»										
Цель подпрограммы 5: Обеспечение реализации мероприятий Программы «Развитие экономики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»										
11	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)	Уровень исполнения мероприятий программы	процент	-	-	-	100	100	100	100
		Уровень исполнения полномочий Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	процент	-	-	-	100	100	100	100
12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Полнота уплаченных налогов, сборов и платежей	процент	-	-	-	100	-	-	-

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.04.2022 № 877

Таблица 4

**План реализации муниципальной программы
«Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование контрольного события	Объем финансирования	Исполнитель	Срок наступления контрольного события									
					Текущий финансовый год				Очередной финансовый 2023 год				Плано- вый период 2024 год	
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		Кв.*
Подпрограмма 1: «Создание благоприятных условий для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа услугами потребительского рынка и развития предпринимательства»														
1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	Прием документов на конкурс на право получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.	Всего, в том числе по годам:	Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа										
			2022		23 578,68000	x			x	x			x	I-IV кв.
			2023		23 047,59509	x	x	x	x	x	x	x	x	I-IV кв.
		Проведение конкурса на право получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, выдача субсидий, грантов.	2024	23 047,59509										

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование контрольного события	Объем финансирования		Исполнитель	Срок наступления контрольного события								
						Текущий финансовый год				Очередной финансовый 2023 год				Плано- вый период 2024 год
						I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Кв.*
2.	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, реализация программ и проектов)	Заклучение договоров на организацию семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов	Всего, в том числе по годам:		Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа									
			2022	108,16000			x				x		II кв.	
			2023	108,16000										
3.	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	Заклучение договоров и изготовление информационных материалов в отношении субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, а также деятельность которых освещена в информационных материалах	Всего, в том числе по годам:		Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа, Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа									
			2022	1 780,86189			x		x				x	IV кв.
			2023	2 015,50616						x				IV кв.
4.	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Заклучение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на имущество Петропавловск-Камчатского городского округа	Всего, в том числе по годам:		Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа									
			2022	0,00000						x	x	x	x	I-IV кв.
			2023	0,00000										
5.	Ликвидация движимого и недвижимого имущества	Заклучение договоров на проведение работ по демонтажу рекламных конструкций	Всего, в том числе по годам:		Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа									
			2022	1 598,50000			x	x			x	x	II-III кв.	
			2023	1 598,50000										
6.	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)	Исполнение полномочий Управления экономического развития и предпринимательства администрации городского округа	Всего, в том числе по годам:		Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа									
			2022	31 711,73378		x	x	x	x	x	x	x	x	I-IV кв.
			2023	31 713,14778										
7.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Уплата налога на имущество	Всего, в том числе по годам:		Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа									
			2022	1,41400		x					x		I кв.	
			2024	31 713,14778										

* Указывается квартал года, в котором планируется контрольное событие.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:
Управление делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 4-6 раз в месяц.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 12 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 12.05.22
По графику: в 15.00 час. 12.05.22