



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____20___ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг:

1.2.1 абзац одиннадцатый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе (вкладке) «Административные регламенты» раздела «Администрация» главного меню официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.»;

1.2.2 абзац двенадцатый пункта 1.6 исключить;

1.2.3 абзац третий подпункта 2.6.2 исключить;

1.2.4 пункт 2.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При предоставлении оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Регламента, заявителем (представителем заявителя), специалист службы «одного окна» либо специалист МФЦ Камчатского края делает их копии и возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).»;

1.2.5 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» и в МФЦ Камчатского края не более пятнадцати минут согласно графику работы службы «одного окна» и МФЦ Камчатского края».

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации осуществляется в день его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством заполнения запроса на ЕПГМУ либо РИГУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.»;

1.2.6 в пункте 3.1 слова «, МФЦ Камчатского края» исключить;

1.2.7 в подпункте 3.2.2 слова «регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision (далее – система электронного документооборота)» заменить словами «регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее- система электронного документооборота)»;

1.2.8 в подпункте 3.2.4 слова «начальнику Управления» заменить словами «заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – начальнику Управления)»;

1.2.9 в пункте 3.6 слова «начальнику Управления» заменить словами «в Управление»;

1.2.10 в пункте 3.13 слова «заместителю начальника Управления» заменить словами «лицу, исполняющему его обязанности»;

1.2.11 в пункте 3.14 слова «заместитель начальника Управления» заменить словами «лицу, исполняющему его обязанности»;

1.2.12 в пункте 3.15 слова «заместитель начальника Управления» заменить словами «лицо, исполняющее его обязанности.»;

1.2.13 в абзаце третьем пункта 4.2 слова «двадцати дней» заменить словами «двадцати рабочих дней»;

1.2.14 в подпункте 5.1.3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.15 в подпункте 5.1.6 слово «ими» исключить;

1.2.16 пункт 5.1 дополнить подпунктом 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.10 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов. Необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2.17 подпункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1 наименование Управления, начальника Управления, заместителя начальника Управления, службы «одного окна» предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

1.2.18 абзац первый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:»;

1.2.19. Раздел 5 дополнить пунктами 5.13 и 5.14 следующего содержания:

«5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах

принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Исп.: главный специалист-эксперт

отдела развития торговли и потребительского рынка Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Н.А. Пырина, тел. 303-100 (2071).