

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 38 (394)  
4 октября 2013 года

## ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » сентября 2013 г. № 135

#### **О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников ООО «ЧеСтер»**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, образцовое выполнение своих обязанностей наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам ООО «ЧеСтер»:  
Селезневой Татьяне Вячеславовне – уборщицу помещений;  
Юрченко Александре Сергеевне – массажисту-эстетисту.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » сентября 2013 г. № 136

#### **О награждении сотрудников муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный плодотворный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения, педагогическое мастерство и в связи с профессиональным праздником «День учителя» наградить и вручить цветы сотрудникам муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа:

1. Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:  
Митиной Людмиле Алексеевне – учителю технологии;

Семеновой Любови Михайловне – учителю физической культуры;  
Фотеевой Лилии Владимировне – учителю начальных классов.

2. Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:  
Андреевой Нине Васильевне – учителю русского языка и литературы;

Кустовой Светлане Николаевне – учителю начальных классов;  
Петровской Оксане Владимировне – учителю начальных классов.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » сентября 2013 г. № 137

#### **О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа ветеранов педагогического труда и активистов городского клуба пенсионеров «Учитель»**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения, педагогическое мастерство, активную жизненную позицию и в честь 10-летия образования городского клуба пенсионеров «Учитель» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы ветеранам педагогического труда и активистам городского клуба пенсионеров «Учитель»:

Захаровой Ольге Петровне – члену клуба, воспитателю МАДОУ «Детский сад № 3»;  
Исаевой Людмиле Викторовне – руководителю городского клуба пенсионеров «Учитель»;  
Калининой Татьяне Михайловне – члену клуба, учителю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»;

Штанг Тамаре Александровне – члену клуба, учителю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » сентября 2013 г. № 138

#### **О награждении коллективов муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за достижения в области дошкольного образования, высокий уровень профессионализма, большой вклад в воспитание детей дошкольного возраста, активную работу по распространению передового педагогического опыта и в честь 150-летия дошкольного образования в России наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы коллективам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа:

- коллектив муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа;

- коллектив муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » сентября 2013 г. № 140

### О награждении лауреатов премии имени П.Т. Новограбленова

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 126-нд «О принятии решения о порядке и условиях награждения премией имени П.Т. Новограбленова», протоколом № 2 от 23.09.2013 заседания Конкурсной комиссии по присуждению премии имени П.Т. Новограбленова в 2013 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

за значительный вклад в образование, экологическое, нравственное, духовное и физическое воспитание детей и молодежи Петропавловск-Камчатского городского округа наградить Дипломом и Премией имени П.Т. Новограбленова:

Ефремову Оксану Павловну – тренера-преподавателя по художественной гимнастике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»;

Мрясову Елену Александровну – воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»;

Окопную Елену Владимировну – учителя изобразительного искусства и черчения муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27»;

Сергину Людмилу Николаевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

Синюшкину Татьяну Анатольевну – педагога-психолога муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Юность»;

Солоп Наталью Тихоновну – учителя начальных классов муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42»;

Туманову Наталью Николаевну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35»;

Чижевскую Аллу Николаевну – учителя русского языка муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35»;

Шалаеву Екатерину Анатольевну – учителя английского языка муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 39»;

Шигутову Веронику Станиславовну – инструктора по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»;

Юрьеву Ольгу Львовну – учителя физики муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28»;

Коллектив физико-математической школы – муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»;

Методическое объединение учителей трудового обучения и ПДО – муниципального коррекционного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида».

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » сентября 2013 г. № 141

### Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Сидоренко А.И.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетнюю добросовестную службу в органах внутренних дел Российской Федерации, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в борьбу с преступностью и укрепление правопорядка, активную гражданскую позицию и высокую степень социальной ответственности объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Сидоренко Александру Ивановичу начальнику УМВД России по Камчатскому краю, генерал-майору полиции.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 239-р  
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание рекомендации публичных слушаний от 20 июня 2013 года по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа после государственной регистрации направить настоящее Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
исполняющий полномочия председателя Городской Думы  
К.Г. Слыщенко

Зарегистрировано  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Камчатскому краю  
2 октября 2013 года  
Регистрационный номер ru 913010002013003

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 100-нд

### О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 21.08.2013 № 239-р)

1. Предложение первое части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции: «Городской округ имеет официальные символы – герб, флаг и гимн, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.».

2. В статье 11:

1) пункт 27 части 1 изложить в следующей редакции: «27) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе.»;

2) пункт 29 части 1 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и».

3. В статье 28:

1) пункт 8 части 2 статьи 28 дополнить словами «определение порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда.»;

2) в пункте 30 части 2 слова «муниципального финансового контроля,» исключить;

3) часть 2 дополнить пунктом 55 следующего содержания: «55) принятие порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, их оплаты.»;

4) часть 2 дополнить пунктом 56 следующего содержания: «56) утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа.».

4. Статью 40 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Глава городского округа также:

1) принимает решения об установлении местного уровня реагирования при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления городского округа, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории городского округа;

2) утверждает состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях и положение о ней;

3) определяет периодическое печатное издание для опубликования сообщений о приеме заявлений о предоставлении земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства, а также для опубликования извещений о проведении аукциона по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков, для жилищного строительства.».

5. В статье 42:

1) дополнить частью 1.2. следующего содержания:

«1.2. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой городского округа, его супругой (ее супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

2) в части 2 слова «и частью 1.1» заменить словами «и частями 1.1 и 1.2».

6. В статье 48:

1) пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях; принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения; осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций; создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении; содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях; создание постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты насе-

ления и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций; введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

2) в пункте 14 части 1 слова «повышения пожарной безопасности» заменить словами «повышения пожарной опасности»;

3) пункт 31 части 1 изложить в следующей редакции:

«31) разработка схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

4) часть 1 дополнить пунктом 64 следующего содержания:

«64) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории городского округа; обеспечение организации оказания гражданам медицинской помощи, направленной на прекращение потребления табака, лечение табачной зависимости и последствий потребления табака, в медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения в случае передачи соответствующих полномочий в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья; информирование населения о масштабах потребления табака на территории городского округа, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращения потребления табака.»

7. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования после государственной регистрации.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.09.2013 № 365-р

### **О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск- Камчатском городском округе»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в состав Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

Приложение  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 30.09.2013 № 365-р

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 12.03.2013 № 98-р

### **Состав Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Председатель:

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Заздравных Ю.О. – заместитель начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела правового обеспечения и рекламы.

Секретарь:

Скачкова Е.Н. – ведущий консультант отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Горбикова О.В. – исполнительный директор некоммерческого партнерства «Ассоциация предприятий и предпринимателей Камчатки» (по согласованию);

Кузьминички С.Б. – президент Торгово-промышленной палаты Камчатского края (по согласованию);

Пушкина С.Ю. – руководитель исполкома Камчатского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

Тимофеев Д.Р. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Фролова И.Я. – советник отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шабанова С.А. – начальник отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шнайдер В.Б. – заместитель начальника отдела организации специальных программ содействия занятости населения краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию);

Ющенко Н.В. – начальник Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.10.2013 № 2847

### **О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», долгосрочной краевой целевой программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 16.10.2012 № 473-П, статьей 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», муниципальной программой «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2013 № 2719, в целях создания условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 03.10.2013 № 2847

### **Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа в 2013 году**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии), из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2613 (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям -общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – общинами КМНС), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, занимающимся традиционной хозяйственной деятельностью, проживающим и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, деятельность которых осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях поддержки устойчивого развития традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, на реализацию в рамках осуществления их уставной деятельности следующих мероприятий при условии обеспечения долевого финансирования заявленных мероприятий в виде денежного вклада в размере не менее 5 процентов от суммы средств всех источников финансирования:

1.2.1 приобретение и доставка средств для лова рыбы и комплектующих к ним общинами КМНС;

1.2.2 приобретение и доставка средств повышенной проходимости, включая автотранспорт, и комплектующих к ним общинами КМНС;

1.2.3 приобретение и доставка инвентаря, спецодежды и оборудования, в том числе компьютерной техники общинами КМНС, занимающимися рыболовством, охотой, морским зверобойным промыслом, сбором и переработкой продукции, дикоросов;

1.2.4 приобретение и доставка миниэлектростанций, бензогенераторов и дизель-генераторов общинами КМНС;

1.2.5 приобретение и доставка инвентаря и оборудования, в том числе компьютерной техники, общинами КМНС, занимающимися художественными промыслами и ремеслами;

1.2.6 обустройство мест проведения национальных праздников, проводимых общинами КМНС.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация городского округа) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком общины КМНС имеют право на получение одной субсидии в течение финансового года, размер которой определяется по затратам общины КМНС, но не может превышать 150 тысяч рублей.

1.6. Органом, уполномоченным на осуществление организационных мероприятий, связанных с предоставлением субсидий и проведении проверки представленных документов, является Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент по связям с общественностью).

1.5. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – Конкурс) Департамент по связям с общественностью в срок не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения Конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о проведении Конкурса.

Сообщение о проведении Конкурса должно содержать наименование Конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений на предоставление субсидий, дату, время и место проведения Конкурса.

1.6. В случае превышения объема запрашиваемых средств на получение субсидии над объемом средств, предусмотренных и оставшихся в текущем финансовом году в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа, Департамент по связям с общественностью уведомляет общины КМНС, подавшие заявления, о прекращении предоставления субсидии в текущем финансовом году и обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о прекращении приема документов на предоставление субсидии.

## 2. Требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица – общины КМНС, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, занимающиеся традиционной хозяйственной деятельностью, проживающие и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, деятельность которых осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – получатели субсидии).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2 заключение соглашения с Администрацией городского округа о предоставлении субсидии;

2.2.3 согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.4 отсутствие у получателя субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтвержденное документально;

2.2.5 доленое финансирование получателем субсидии заявленных мероприятий в виде денежного вклада в размере не менее 5 процентов от размера субсидии (суммы средств всех источников финансирования).

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Получатель субсидии имеет право:

2.4.1 на получение не более 1 субсидии в течение 1 финансового года в размере, не превышающем 150 тысяч рублей;

2.4.2 отозвать заявку для участия в Конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения Конкурса.

## 3. Порядок приема заявлений на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии община КМНС (далее – заявитель) в срок с 03.10.2013 по 25.10.2013 обращается в службу «одного окна» Аппарата адми-

нистрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 с заявлением на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1 перечень и описание мероприятий, планируемых к реализации на средства субсидии на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами заявителя, включающий:

- постановку проблемы, на решение которой направлены мероприятия;

- обоснование необходимости реализации планируемых мероприятий для осуществления традиционной хозяйственной деятельности заявителя;

- планируемые результаты реализации мероприятий.

3.2.2 смета расходов по форме согласно приложению 2;

3.2.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее даты начала приема заявлений (оригинал или нотариально заверенная копия);

3.2.4 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.5 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.2.6 копии учредительных документов;

3.2.7 копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за предыдущий отчетный год;

3.2.8 информация о банковских реквизитах заявителя, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности общины КМНС, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной (культурно-просветительской) деятельности.

3.3. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые документы в Департамент по связям с общественностью.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются службой «одного окна» заявителю в день его получения.

3.4. Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.5. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении представленных документов (отказе в допуске к участию в Конкурсе) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, заявитель вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в рассмотрении заявления является его несоответствие и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является невыполнение заявителем хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.6. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, заявитель допускается к участию в Конкурсе, о чем Департамент по связям с общественностью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки письменно извещает заявителя и передает заявление и прилагаемые к нему документы в Комиссию.

3.7. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

## 4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя

4.1. Заседание Комиссии проводится в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 2 рабочих дней после дня заседания Комиссии и направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем (далее – участник Конкурса) документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя (победителей) Конкурса.

4.3. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с учетом решения Правления общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера г. Петропавловск-Камчатского». Решение Правления общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера г. Петропавловск-Камчатского» носит рекомендательный характер.

4.4. Победитель Конкурса определяется путем комплексной оценки заявления и прилагаемых к нему документов, представленных участником Конкурса.

4.5. Оценка заявления и прилагаемых к нему документов, представленных участником Конкурса, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

4.5.1 продолжительность осуществления участником Конкурса уставной деятельности;

4.5.2 наличие материалов о деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации за последние 3 года;

4.5.3 количество членов общины КМНС;

4.5.4 наличие у участника Конкурса рекомендации (ходатайства) о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока г. Петропавловск-Камчатского»;

4.5.5 объем собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования.

4.6. Каждый из критериев определения победителя Конкурса, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале:

4.6.1 продолжительность осуществления участником Конкурса уставной деятельности:

- до 1 года – 0 баллов;

- от 1 до 5 лет – 1 балл;

- свыше 5 до 10 лет – 2 балла;

- свыше 10 лет – 3 балла;

4.6.2 наличие материалов (публикаций, видеосюжетов) о деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации за последние 3 года:

- материалы о деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации не размещались – 0 баллов;

- материалы о деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации размещались однократно – 1 балл;  
- материалы о деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации размещались неоднократно – 2 балла;  
- материалы о деятельности участника Конкурса в средствах массовой информации за последние 3 года размещались с периодичностью раз в полгода (раз в три месяца) – 3 балла;

## 4.6.3 количество членов общины КМНС:

- от 1 до 3 человек – 0 баллов;  
- от 4 до 10 человек – 1 балл;  
- от 11 до 50 человек – 2 балла;  
- более 50 человек – 3 балла;

4.6.4 наличие у участника Конкурса рекомендации (ходатайства) о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа от общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока г. Петропавловска-Камчатского»:

- рекомендация (ходатайство) отсутствует – 0 баллов;

- участник Конкурса рекомендован к получению субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа общественной организацией «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока г. Петропавловска-Камчатского» – 3 балла;

4.6.5 объем собственного денежного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования:

- 5 – 10 процентов от суммы субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 0 баллов;  
- 11 – 30 процентов от суммы субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 балл;  
- 31 – 50 процентов от суммы субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 2 балла;  
- от 50 процентов и выше – 3 балла.

4.7. Подсчет количества баллов по каждому участнику Конкурса проводится в следующем порядке:

4.7.1 члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого участника Конкурса;

4.7.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому участнику Конкурса в сводный бюллетень оценки, производит подсчет общего количества баллов.

4.8. Победителем конкурсного отбора признается участник Конкурса, набравший максимальное количество баллов, но не менее 7 баллов по критериям оценки.

4.9. Общее количество победителей определяется исходя из суммы субсидии, необходимой для реализации мероприятий, заявленных участником Конкурса (не превышающей 150 тысяч рублей), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2013 году на реализацию мероприятий Программы.

4.10. При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, ранее по времени подавший заявление.

4.11. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Департамент по связям с общественностью для реализации.

4.12. В случае если на участие в Конкурсе подано только 1 заявление от общины КМНС, Конкурс признается несостоявшимся.

Комиссия проводит оценку заявки в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.5 настоящего Порядка. При оценке заявки не менее чем на 7 баллов Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителю, подавшему единственную заявку.

4.13. Если по результатам конкурсного отбора победитель Конкурса не определен, Конкурс признается несостоявшимся.

Администрация городского округа вправе объявить повторный Конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

### 5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и выплаты субсидии

5.1. В день получения решения Комиссии Департамент по связям с общественностью размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. На основании протокола заседания Комиссии Департамент по связям с общественностью:

5.2.1 в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно информирует общину КМНС о принятом решении;

5.2.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его общине КМНС для подписания.

Община КМНС в течение 2 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение и представляет его в Департамент по связям с общественностью.

В случае отказа общины КМНС от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

5.3. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

5.3.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;

5.3.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении;

5.3.3 порядок представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 и иных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

5.3.4 согласие общины КМНС на осуществление Администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Администрация городского округа:

5.4.1 перечисляет получателю субсидии средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

5.4.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

5.5. Получатель субсидии:

5.5.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;

5.5.2 в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

5.5.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

5.6. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, установленных подпунктом 5.5.2 настоящего Порядка, Администрация городского округа вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

5.7. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в порядке, установленном пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка.

5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Администрацией городского округа направляет получателю субсидии в течение 3 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.9. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.10. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется Администрацией городского округа в лице Департамента по связям с общественностью путем проверки документов, предусмотренных подпунктом 5.5.2 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией. По результатам проверки Администрацией городского округа в лице Департамента по связям с общественностью составляется акт по форме, утвержденной правовым актом Департамента по связям с общественностью.

### Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году

В Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации – родовой общины КМНС)

### Заявление на предоставление субсидии

(полное наименование некоммерческой организации – родовой общины КМНС)

#### 1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации – родовой общины КМНС	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации – родовой общины КМНС	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество членов родовой общины КМНС	
Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности родовой общины КМНС (за последние 3 года)	

#### 2. Сведения о планируемых мероприятиях

Направления традиционной хозяйственной деятельности общины КМНС	
Наименование планируемых мероприятий	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

С Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Согласен (не согласен) на осуществление Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям – общинам  
коренных малочисленных народов Севера, Сибири и  
Дальнего Востока, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа в 2013 году

**Смета расходов некоммерческой организации –  
родовой общины КМНС для получения субсидии  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тысяч рублей)
ИТОГО:			

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям – общинам  
коренных малочисленных народов Севера, Сибири и  
Дальнего Востока, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа в 2013 году

**Отчет об использовании средств субсидии**

(наименование получателя субсидии)

**Раздел 1. Общие сведения отчета**

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	К отчету прилагаются следующие документы	1. 2. 3.

**Раздел 2. Финансирование мероприятий (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете	Фактически израсходовано тысяч рублей
1				
2				
3				
		Итого:		

**Раздел 3. Информация о реализации мероприятий:**

3.1 описание проделанной работы;  
3.2 основные результаты по итогам реализации мероприятий;  
3.3 оценка успешности реализации мероприятий;  
3.4 заключительная часть: общие выводы.  
Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.10.2013 № 2869

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 16.09.2013  
№ 2694 «О конкурсе на определение  
и художественное исполнение сюжетов  
скульптурных барельефов на тумбах  
стелы «Город воинской славы» в городе  
Петропавловске-Камчатском»**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 09.05.2006 № 68-ФЗ «О почетном звании Российской Федерации «Город воинской славы», в целях определения и художественного исполнения сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о проведении открытого конкурса на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2013 № 2694, следующие изменения:

1.1 в пункте 8.2 слово «победителя» заменить словом «победителей»;  
1.2 пункт 8.4 изложить в следующей редакции:  
«8.4. Победители определяются конкурсной комиссией путем суммирования баллов. Побеждают участники, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве оценочных баллов победитель определяется по большей сумме баллов критерия: «Историческая точность, изображенных на барельефах событий».

1.3 пункт 8.9 изложить в следующей редакции:  
«8.9. Победитель конкурса, занявший первое место, берет на себя обязательство безвозмездно передать исключительные права администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на использование конкурсных материалов.»;

1.4 пункт 9.1 изложить в следующей редакции:  
«9.1. Победителю конкурса, занявшему первое место, выплачивается денежное вознаграждение в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды).»;

1.5 пункт 9.2 изложить в следующей редакции:  
«9.2. Творческому коллективу авторов размер денежного вознаграждения, установленный пунктом 9.1 настоящего Положения, распределяется согласно листу распределения денежного вознаграждения, содержащему информацию о процентном распределении денежного вознаграждения между членами творческого коллектива.»;

1.6 пункт 9.3 изложить в следующей редакции:  
«9.3. Победителям конкурса, занявшим второе, третье, четвертое места выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды).»;

1.7 пункт 9.4 изложить в следующей редакции:  
«9.4. Творческому коллективу авторов размер денежного вознаграждения, установленный пунктом 9.3 настоящего Положения, распределяется согласно листу распределения денежного вознаграждения, содержащему информацию о процентном распределении денежного вознаграждения между членами творческого коллектива.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.10.2013 № 2870

**О порядке предоставления в 2013 году  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с уплатой процентов  
по кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1411 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2011 № 2142 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1411 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга»;

4.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2011 № 2543 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1411 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга»;

4.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.11.2011 № 2978 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловска-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1411 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга»;

4.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.06.2012 № 1536 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловска-Камчатского городского округа от 26.05.2011 № 1411 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и договорам лизинга».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 03.10.2013 № 2870**

## **Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий) и индивидуальным предпринимателям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) – производителям товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – кредитные организации), на:

1.2.1 приобретение, строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

1.2.2 приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.2.3 пополнение оборотных средств (за исключением расходов на заработную плату, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, канцелярских расходов, арендных платежей, услуг связи).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

1.4. Субсидия носит целевой характер, предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на весь период действия кредитного договора, но не более периода действия Программы, в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату принятия решения о предоставлении субсидии по кредитным договорам, заключенным не ранее 01.01.2011.

Размер субсидии рассчитывается исходя из суммы кредита, не превышающей 5,0 миллионов рублей, и не может превышать фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту.

Субсидии на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

1.6. Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о приеме документов на предоставление субсидии.

Сообщение должно содержать наименование предоставляемой субсидии и дату начала приема заявлений на предоставление субсидии.

В случае превышения объема запрашиваемых заявителями средств на получение субсидии над объемом средств, предусмотренных и оставшихся в текущем финансовом году в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление уведомляет субъекты МСП, подавшие заявления, о прекращении предоставления субсидии в текущем финансовом году и обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о прекращении приема документов на предоставление субсидии.

1.7. Сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии устанавливаются правовым актом Управления.

### **2. Требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий) и индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) – производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным подпунктом 2.3.1 Программы, и осуществляющие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа приоритетные виды предпринимательской деятельности, определенные приложением 10 к Программе.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 представленный для субсидирования кредитный договор не должен субсидироваться в рамках других программ, проектов или мероприятий;

2.2.3 на момент подачи заявления на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – заявление) размер уплаченного субъектом МСП кредита должен составлять не менее 10 процентов от всей его суммы, размер уплаченных процентов по кредиту должен составлять не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

2.2.4 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтвержденной документально;

2.2.5 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на 1 работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.6 наличие согласия субъекта МСП на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка ее предоставления.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии, утвержден распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2.4. Субъект МСП имеет право:

2.4.1 на получение не более 1 субсидии в отношении 1 кредитного договора;

2.4.2 отозвать заявление и прилагаемые документы в любое время до дня заседания Комиссии.

### **3. Порядок приема заявлений**

3.1. Для получения субсидии субъект МСП после публикации сообщения о приеме документов на предоставление субсидии обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 1.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем согласно приложению 2, технико-экономическое обоснование привлечения кредита по форме согласно приложению 3 и расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 5.

Заявление, поступившее после публикации в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о прекращении приема документов на предоставление субсидии, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

3.2. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

3.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъект МСП об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе повторно обратиться с заявлением.

3.5. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии.

3.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

### **4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений**

4.1. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявления, комплексную оценку прилагаемых к нему документов на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъекту МСП.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение субъектом МСП хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- наличие в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки сведений о нарушении субъектом МСП порядка и условий предоставления поддержки, о нецелевом использовании средств поддержки.

4.3. Субъект МСП, подавший заявление приглашается на заседание Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации решения Комиссии.

### **5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии**

5.1. На основании протокола заседания Комиссии Управление:

5.1.1 в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола письменно информирует субъект МСП о принятом решении;

5.1.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его субъекту МСП для подписания.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения подписывает соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

5.2. Соглашение заключается на весь период действия кредитного договора, но не более периода действия Программы, и в соответствии с настоящим Порядком предусматривает:

5.2.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

5.2.2 представление субъектом МСП ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменном виде в службу «одного окна» следующей информации и документов:

- информации о финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению 4;

- справки о фактической численности работников и размере средней месячной заработной платы работников, исчисленной за последний календарный месяц;

- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование;

5.2.3 случаи и порядок возврата субъектом МСП остатка субсидии, не использованной в период действия соглашения;

5.2.4 согласие субъекта МСП на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения соглашения (непредставления в срок информации и документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, уменьшения общего количества рабочих мест, снижения среднемесячной заработной платы работников ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в период действия соглашения) либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, Управление вправе расторгнуть соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта (фактов), указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.5. Неиспользованный в течение срока действия соглашения остаток средств субсидии субъект МСП возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней до окончания срока действия соглашения, в случаях установленных соглашением.

5.6. В случае неисполнения субъектом МСП требований по возврату средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения проверки:

5.7.1 документов, прилагаемых к заявлению, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.7.2 отчетных документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, ежеквартально представляемых субъектом МСП.

5.8. Проверка документов, указанных в подпунктах 5.7.1-5.7.2 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные органы.

5.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки с целью подтверждения факта осуществления предпринимательской деятельности, указанной в заявлении субъекта МСП. По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной правовым актом Управления.

5.10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении субъекта МСП, в соответствии с их компетенцией.

#### 6. Порядок расчета и выплаты субсидии

6.1. Размер субсидии рассчитывается исходя из суммы кредита, не превышающей 5,0 миллионов рублей, и не может превышать фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту.

6.2. Размер субсидии на возмещение части фактически произведенных затрат по погашению процентов по кредитному договору за период с 1 января текущего года (года подачи заявления) по дату заключения соглашения рассчитывается на основании копий платежных поручений, подтверждающих уплату субъектом МСП кредита и процентов по кредиту, прилагаемых к заявлению.

6.3. Размер субсидии на возмещение части предстоящих платежей по погашению процентов по кредитному договору с даты заключения соглашения на весь период действия кредитного договора, но не более периода действия Программы (с учетом платежей не вошедших в расчет фактически произведенных затрат) рассчитывается в соответствии с графиком, установленным соглашением, после предоставления субъектом МСП следующих документов:

- справки кредитной организации о фактическом остатке ссудной задолженности, включая основной долг и начисленные проценты;

- документов, подтверждающих уплату основного долга и начисленных процентов по нему;

- копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита, заверенных руководителем субъекта МСП.

6.4. На основании представленных субъектом МСП документов Управление в течение 2 рабочих дней составляет расчет размера субсидии, предоставляемой по кредитному договору по форме, согласно приложению 6.

Расчет за период с 1 января текущего года (года подачи заявления) по дату заключения соглашения осуществляется в течение 2 рабочих дней после подписания соглашения.

Расчет размера субсидии составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр расчета размера субсидии направляется субъекту МСП в течение 1 рабочего дня, следующего за днем составления расчета.

6.5. Перечисление субсидии осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней со дня составления расчета размера субсидии.

6.6. Выплата субсидии приостанавливается в случае имеющейся задолженности по оплате текущих обязательств по кредитному договору в соответствии с графиком погашения кредита до дня полного погашения задолженности. Управление в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты субсидии, письменно уведомляет субъект МСП о принятом решении, с указанием причин приостановления выплаты субсидии.

6.7. В случае полного погашения задолженности по текущим обязательствам по кредитному договору при предоставлении субъектом МСП в Управление документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору, выплата субсидии возобновляется со дня приостановления.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для возобновления выплаты субсидии, письменно уведомляет субъект МСП о возобновлении выплаты субсидии.

#### Приложение 1 к Порядку предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

#### Заявление на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

(полное и сокращенное наименование юридического лица  
с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(ф.и.о., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Технико-экономическое обоснование привлечения кредита в \_\_\_\_\_ (наименование банка), претендующее на получение субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)

2. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

3. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_

4. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории \_\_\_\_\_

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) \_\_\_\_\_

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) \_\_\_\_\_

8. Размер уставного капитала, рублей \_\_\_\_\_

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого произведены затраты и подается заявление на получение субсидии \_\_\_\_\_

10. Среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_ человек.

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

13. С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

14. Согласен (не согласен) на осуществление Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ф.и.о.)

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Приложение 2 к Порядку предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

#### Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

6. Копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, заверенная заявителем.

7. Заверенные банком выписки из ссудного счета и график погашения кредита.

8. Копии платежных поручений, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства кредита и процентов по кредиту, заверенные заявителем.



9. Копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, обеспечивающих приобретение, строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений; приобретение машин и технологического оборудования и запчастей к ним, включая доставку, монтаж и пусконаладочные работы; приобретение сырья, материалов, топлива, тары, инструментов, инвентаря, заверенные заявителем.

10. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту.

11. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:

11.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

11.2 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

11.3 справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

**Приложение 3  
к Порядку предоставления в 2013 году субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в российских кредитных организациях**

**Технико-экономическое  
обоснование привлечения  
кредита**

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого привлечен кредит и подается заявление на получение субсидии. \_\_\_\_\_

4. Цель привлечения кредита (в т.ч. характеристика приобретенного, строящегося, реконструируемого здания, строения, сооружения; приобретенного оборудования; причины увеличения объема оборотных средств) \_\_\_\_\_

5. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	За 2011 год (факт)	За 2012 год (факт)	За 2013 год (план)
<b>Доходы, в том числе:</b>			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого приобретено оборудование			
- прочие доходы			
<b>Расходы на ведение бизнеса, в том числе:</b>			
- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
<b>Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:</b>			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; патентная система налогообложения.			
<b>Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:</b>			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

6. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели	На дату привлечения кредита	На дату подачи заявления	На дату погашения кредита
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

7. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям (первым указывается кредит, заявленный на субсидирование):

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

8. Общая стоимость проекта, на реализацию которого привлечен кредит, рублей \_\_\_\_\_

Источники денежных средств (в том числе ожидаемые):

- собственные средства, рублей \_\_\_\_\_, (в т.ч. имеющиеся, рублей \_\_\_\_\_ и планируемые к поступлению от ведения хозяйственной деятельности, рублей \_\_\_\_\_),

- заемные средства, рублей \_\_\_\_\_, - средства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, рублей \_\_\_\_\_

9. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления \_\_\_\_\_

10. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг):

реклама \_\_\_\_\_

скидки \_\_\_\_\_

участие в выставках \_\_\_\_\_

11. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения о предоставлении субсидии Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе):

- по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявления;

- по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- по отсутствию просроченной задолженности по кредитным платежам;

- по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника не ниже величины прожиточного минимума в Камчатском крае;

- по отсутствию задолженности по заработной плате.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 4  
к Порядку предоставления в 2013 году субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в российских кредитных организациях**

**Информация  
о финансово-экономических показателях  
деятельности за \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде*	тыс. руб.	

Примечание:  
\* значение указывается без учета пени и штрафов.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Ф.И.О.)  
подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Ф.И.О.)  
подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 5  
к Порядку предоставления в 2013 году субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в российских кредитных организациях**

**Расчет  
размера запрашиваемой субсидии  
на возмещение части затрат, связанных  
с уплатой процентов по кредиту, полученному  
в российских кредитных организациях**

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
р/счет \_\_\_\_\_  
Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства по ОКВЭД \_\_\_\_\_

К кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_  
кор.счет \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_  
Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_, срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_

Сумма кредита, рублей \_\_\_\_\_, процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_

Период расчета	Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Срок пользования кредитом (дней)	Ставка рефинансирования на дату подачи заявления, %	Максимальный размер субсидии, рублей 2х3х4 365(366)х100	Сумма фактически произведенных в отчетном периоде расходов на погашение процентов	Размер субсидии, подлежащий выплате (наименьшее из значений граф 6 и 7)
1	2	3	4	5	6	7
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Итого 2013 год	X	X	X	X	X	
Декабрь						
Январь						
Февраль						
.....						
Ноябрь						
Итого 2014 год	X	X	X	X	X	
Декабрь						
.....						
Ноябрь						
Итого 2015 год	X	X	X	X	X	
Всего	X	X	X	X	X	

Размер запрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_  
Своевременную и в полном объеме уплату процентов, начисленных в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), целевое использование кредита (займа) и расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Ф.И.О.)  
подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Ф.И.О.)  
подпись

М.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 6**  
**к Порядку предоставления в 2013 году субсидий**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**в целях возмещения части затрат,**  
**связанных с уплатой процентов по кредитам,**  
**привлеченным в российских кредитных организациях**

### Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, полученному в российских кредитных организациях

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
р/счет \_\_\_\_\_  
К кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключен-  
ному с \_\_\_\_\_ (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_  
кор.счет \_\_\_\_\_

Период расчета	Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия, рублей	Срок пользования кредитом (дней)	Ставка рефинансирования на дату подачи заявления %	Максимальный размер субсидии, рублей 2х3х4 365(366)х100	Сумма фактически произведенных в отчетном периоде расходов на погашение процентов	Размер субсидии, подлежащий выплате (наименьшее из значений граф 6 и 7)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Размер субсидии \_\_\_\_\_ рублей

Начальник Управления  
по взаимодействию с субъектами  
малого и среднего предпринимательства  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

М. П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 04.10.2013 № 2871

### Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2009 № 1866 «Об утверждении Положения об организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2011 № 2800 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2009 № 1866 «Об утверждении Положения об организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

**Глава администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**А.В. Алексеев**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 04.10.2013 № 2871**

### Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск- Камчатского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) регламентирует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Общее руководство, координацию и контроль за обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице:

1.2.1 комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2.2 Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2.3 муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями».

#### 2. Порядок обеспечения первичных мер пожарной безопасности

2.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется посредством:

2.1.1 участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны;

2.1.2 включения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 оказания содействия органам государственной власти Камчатского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

2.1.4 установления особого противопожарного режима в пределах территории Петропавловск-Камчатского городского округа в случае повышения пожарной опасности;

2.1.5 привлечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа к выполнению социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

2.1.6 установления перечня рекомендуемых первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря.

2.2. Участие органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны осуществляется в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны».

2.3. Планировка и застройка территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.4. Оказание содействия органам государственной власти Камчатского края в информировании населения Петропавловск-Камчатского городского округа о мерах пожарной безопасности осуществляется посредством:

2.4.1 обучения населения Петропавловск-Камчатского городского округа мерам пожарной безопасности в порядке, установленном Правительством Камчатского края;

2.4.2 опубликования правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам пожарной безопасности в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.3 размещения плакатов, стендов, информационных щитов и других средств наглядной агитации противопожарной направленности в местах общего пользования и на объектах муниципальных организаций;

2.4.4 оповещения населения Петропавловск-Камчатского городского округа о мерах пожарной безопасности при угрозе возникновения либо в условиях чрезвычайной ситуации силами городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Особый противопожарный режим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливается в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, в соответствии с Порядком установления особого противопожарного режима на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.08.2008 № 2225 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. Привлечение населения Петропавловск-Камчатского городского округа к выполнению социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется в порядке, установленном Порядком привлечения граждан к выполнению социально значимых работ в Петропавловск-Камчатском городском округе от 31.10.2006 № 52-нд.

2.7. Для населения Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющего в собственности и (или) пользовании гаражи, индивидуальные жилые дома, садовые (дачные) домики, устанавливается перечень рекомендуемых первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря согласно приложению.

### 3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

Финансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных подпунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Положения, осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах средств, предусмотренных в решении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

#### Приложение к Положению об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа

### Перечень рекомендуемых первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для населения Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющего в собственности и (или) пользовании гаражи, индивидуальные жилые дома, садовые (дачные) домики

1. Гараж:
  - 1.1 огнетушитель порошковый, вместимостью не менее 2 литров;
  - 1.2 ведро;
  - 1.3 лом;
  - 1.4 крюк с деревянной рукояткой;
  - 1.5 комплект для резки электропроводов: ножницы, диэлектрические боты и коврик;
  - 1.6 асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала);
  - 1.7 лопата штыковая;
  - 1.8 лопата совковая;
  - 1.9 тележка для перевозки грузов;
  - 1.10 емкость для хранения воды объемом не менее 0,2 кубических метра;
  - 1.11 ящик с песком объемом не менее 0,5 кубических метра.
2. Индивидуальный жилой дом, садовый (дачный) домик:
  - 2.1 крюк с деревянной рукояткой;
  - 2.2 ведро;
  - 2.3 комплект для резки электропроводов: ножницы, диэлектрические боты и коврик;
  - 2.4 асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала);
  - 2.5 лопата штыковая;
  - 2.6 лопата совковая;
  - 2.7 вилы;
  - 2.8 емкость для хранения воды объемом не менее 0,2 кубических метра.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. По ул. Транспортная расположен гараж металлический, синего цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х240 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.
2. По ул. Транспортная расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 500х250х205 см. Крыша треугольной формы. Имеет внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.
3. По ул. Транспортная расположен гараж металлический коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 348х240х480 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

4. По ул. Транспортная расположен металлический гараж металлический, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-4007. Размер 290х290х600 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

5. По ул. Транспортная расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300х230х580 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

6. По ул. Транспортная расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-881. Размер 300х230х580 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

7. По ул. Транспортная расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330х275х710 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

8. По ул. Транспортная расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330х270х540 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

9. По ул. Транспортная расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х240 см. Крыша округлой формы. Имеет внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

10. По ул. Транспортная расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами белого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 630х390х260 см. Крыша прямой формы. Имеет внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

11. По ул. Транспортная расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 610х380х240 см. Крыша треугольной формы. Имеет внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

12. По ул. Транспортный тупик расположен контейнер металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 240х284х1220 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

13. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 610х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

14. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х360х280 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

15. По ул. Транспортный тупик расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 320х230х580 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

16. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, желтого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 700х436х305 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

17. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х326х210 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

18. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330х250х520 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

19. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

20. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 330х310х650 см. Крыша треугольной формы. Имеет внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

21. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

22. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

23. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

24. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

25. По ул. Транспортный тупик расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами желтого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 340х200х240 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

26. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

27. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

28. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

29. По ул. Транспортный тупик расположен гараж деревянный. Регистрационный номер отсутствует. Размер 700х380х250 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

30. По ул. Транспортный тупик расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами. Регистрационный номер отсутствует. Размер 700х380х250 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

31. По ул. Транспортный тупик расположен гараж деревянный, обшит металлическими листами. Регистрационный номер отсутствует. Размер 400х350х250 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

32. По ул. Транспортный тупик расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х250 см. Крыша округлой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

33. По ул. Ленинградская, д. 65 расположен контейнер металлический, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 240x605x260 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 02 октября 2013 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-54-10,23-50-19,23-50-29.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. размер земельного участка – 5025 кв.м, кадастровый № 41:01:0010120:192;

2. местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание. Участок находится примерно в 700 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Циолковского, д 8;

3. вид разрешенного использования: для размещения гаражей и автостоянок;

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: нет;

6. для сведения: на земельном участке размещен временный объект (некапитального строительства) действующая автостоянка открытого типа для грузового транспорта;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 04.10.2013 года по 17.10.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;

2. размеры и местоположение земельного участка;

3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-51-47.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 470 кв.м;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Гагарина;

3. вид разрешенного использования: земельные участки, не связанные со строительством и используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: нет;

6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 04.10.2013 года по 17.10.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;

2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-74.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. размер земельного участка – 250 кв.м, кадастровый № 41:01:0010119:430;

2. местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, проезд Космический;

3. вид разрешенного использования: земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: нет;

6. для сведения: на земельном участке расположена временная постройка (объект некапитального строительства) действующий торговый павильон;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 04.10.2013 года по 17.10.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;

2. размеры и местоположение земельного участка;

3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-51-47.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа доводит до сведения жителей города Петропавловск-Камчатского о том, что с **25.02.2013** постановлением Правительства Камчатского края от 08.02.2013 № 43-П «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Камчатского края или государственная собственность на которые не разграничена, и их оплаты при продаже собственникам зданий, строений сооружений, расположенных на этих земельных участках» на территории Камчатского края введен льготный порядок определения выкупной цены земельных участков, находящихся в государственной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.

Лицам, желающим приобрести земельные участки, на которых расположены объекты капитального строительства, в собственность по льготной цене, необходимо обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность с приложением необходимых документов в «Службу одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

На основании такого обращения администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа:

- утверждается схема расположения земельного участка и выдается заявителю;

- принимается решение о предоставлении земельного участка на праве собственности;

- осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи и направление его заявителю с предложением о заключении соответствующего договора.

Более подробную информацию можно получить у специалистов Департамента по телефонам: 23-51-47; 23-52-48; 23-52-79.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа напоминает правообладателям земельных участков о необходимости своевременной государственной регистрации прав на земельные участки. Несвоевременность, а также отсутствие государственной регистрации прав на земельные участки влечет определенные правовые последствия. Так, например, договор аренды земельного участка на срок свыше одного года подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента его регистрации (ст. 26 Земельного кодекса РФ, п. 3 ст. 433 Гражданского кодекса РФ). Несоблюдение требования о государственной регистрации сделки влечет ее недействительность. Такая сделка считается ничтожной (п. 1 ст. 165 Гражданского кодекса РФ). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок в обязательном порядке подлежит государственной регистрации. Право собственности у приобретателя при выкупе земельного участка из государственной или муниципальной собственности возникает с момента такой регистрации (ст.223, ст. 551 Гражданского кодекса РФ).

Территориальным органом по государственной регистрации прав на недвижимое имущество на территории Камчатского края является Управление Росреестра по Камчатскому краю.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:

Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,  
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 4.10.13  
По графику: в 15.00 час. 4.10.13