



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.09.2017г.

№ 2213

Об Административном регламенте осуществления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии», постановлением Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

**Административный регламент
осуществления отдельных государственных полномочий по
осуществлению регионального государственному жилищного надзора в
отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и
граждан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Регламент) устанавливает требования к организации и осуществлению регионального государственного жилищного надзора, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного жилищного надзора, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, а также его должностных лиц.

1.2. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченным на осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственному жилищного надзора, является Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Орган контроля).

1.3. Орган контроля в рамках реализации отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора осуществляет взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Камчатского края, путем информирования о нормативных правовых актах Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственному жилищного надзора, определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок, информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, а также об эффективности регионального государственного жилищного надзора, подготовки в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления регионального государственному жилищного надзора.

В случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, предусмотренных настоящим Регламентом, могут привлекаться эксперты (экспертные организации).

1.4. Исполнение отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с:

1.4.1 Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.4.2 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4.3 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4.4 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.4.5 Федеральным законом от 23.11. 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.4.6 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.4.7 постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

1.4.8 постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);

1.4.9 постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

1.4.10 постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

1.4.11 постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

1.4.12 постановлением Правительства Российской Федерации

от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.4.13 постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

1.4.14 постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

1.4.15 Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии»;

1.4.16 постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 418-П «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Камчатского края»;

1.4.17 постановлением Правительства Камчатского края от 26.12.2013 № 622-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Камчатского края»;

1.4.18 постановлением Правительства Камчатского края Постановление Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае";

1.4.19 Уставом Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2015 № 839-р «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», о реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, о внесении изменений в отдельные решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, связанных с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и признании утратившими силу решений о создании органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, прекращающих деятельность в связи с реорганизацией» (газета «Град Петра и Павла», № 46, 06.11.2015).

1.5. Предметом регионального государственного жилищного надзора в части отдельных государственных полномочий Камчатского края, которыми наделен орган местного самоуправления Петропавловск – Камчатского

городского округа, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований (далее – обязательные требования) к:

1.5.1 жилым помещениям, их использованию и содержанию;

1.5.2 содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

1.5.3 определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

1.5.4 выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

1.5.5 установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

1.5.6 предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

1.5.7 созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

1.5.8 обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов.

1.6. Наименование государственных функций, реализуемых в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственному жилищного надзора:

1.6.1 Государственный контроль за обеспечением прав и законных интересов собственников и нанимателей жилых помещений при предоставлении им жилищных и коммунальных услуг (реестровый № 41000 0001000 0057532);

1.6.2 Государственный контроль за соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и жилых помещений (реестровый №41000 0001000 0057138);

1.6.3 Государственный контроль за соблюдением правил пользования жилыми помещениями (реестровый №41000 0001000 0057335);

1.6.4 Государственный контроль за соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов (реестровый №41000 0001000 0057419).

1.7. Региональный государственный жилищный надзор осуществляется посредством:

1.7.1 организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

1.7.2 принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

1.7.3 систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.8. Субъектами проверок являются:

1.8.1 юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, в том числе в жилые дома, без лицензии независимо от формы собственности на жилые помещения жилищного фонда, расположенного на территории Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – юридические лица);

1.8.2 юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, владеющие на праве собственности либо ином вещном праве жилыми помещениями жилищного фонда, а также нежилыми помещениями, расположенными в многоквартирных домах жилищного фонда, расположенного на территории Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – собственники жилых помещений).

1.9. Должностными лицами, обладающими контрольными полномочиями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в части отдельных государственных полномочий Камчатского края являются:

1.9.1 начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - руководитель Органа контроля);

1.9.2 заместитель начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель руководителя Органа контроля);

1.9.3 начальник и специалисты отдела муниципального жилищного контроля Контрольного управления администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – муниципальные жилищные инспекторы).

1.10. При проведении контрольных мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного надзора в части отдельных государственных полномочий Камчатского края муниципальные жилищные инспекторы вправе:

1.10.1 запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и

граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1.10.2 при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р), в сроки и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.10.3 выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), если иной порядок не установлен федеральным законом;

1.10.4 беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

1.10.5 с согласия собственников помещений посещать жилые помещения и проводить их обследования;

1.10.6 проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

1.10.7 проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

1.10.8 по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников

помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

1.10.9 выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

1.10.10 составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

1.10.11 направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.11. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки не вправе:

1.11.1 проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Органа контроля;

1.11.2 проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.11.3 проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.11.4 осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

1.11.5 требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.11.6 отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

1.11.7 распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.11.8 превышать установленные сроки проведения проверки;

1.11.9 осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.11.10 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень;

1.11.11 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.12. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки обязаны:

1.12.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

1.12.2 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и

законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, в отношении которых проводится проверка;

1.12.3 проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.12.4 проводить проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Органа контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.12.5 не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.12.6 представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.12.7 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.12.8 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.12.9 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.12.10 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.12.11 соблюдать установленные сроки проведения проверки;

1.12.12 не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.12.13 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.12.14 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица Органа контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, обязаны:

1.13.1 выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

1.13.2 принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.14. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган контроля обязан:

1.14.1 незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в пределах компетенции;

1.14.2 довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.15. Субъекты проверок при проведении контрольных мероприятий имеют право:

1.15.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.15.2 получать от Органа контроля, должностных лиц Органа контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.15.3 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.15.4 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган контроля по собственной инициативе;

1.15.5 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа;

1.15.6 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.15.7 привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

1.15.8 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1.16. Субъекты проверок при проведении контрольных мероприятий обязаны:

1.16.1 юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели - обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; граждане – обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей;

1.16.2 на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц Органа контроля представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1.16.3 предоставить должностным лицам Органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки,

1.16.4 обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;

1.16.5 обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

1.16.6 в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Органа контроля, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

1.16.7 устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения.

1.17. Результатом осуществления регионального государственного жилищного надзора в части отдельных государственных полномочий Камчатского края является составление акта проверки и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

1.18. В случае выявления в ходе проверки нарушений муниципальный жилищный инспектор выдает предписание по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принимает предусмотренные

законодательством меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба), возникновения чрезвычайных ситуаций, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Требования к порядку исполнения государственных функций, реализуемых в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора

2.1. Порядок информирования об исполнении государственных функций, осуществляемых в рамках отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора (далее - государственных функций), реализуется с использованием следующей информации:

2.1.1 место нахождения Органа контроля: 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14;

2.1.2 адрес электронной почты Органа контроля: KU@pkgo.ru;

2.1.3 информационные материалы Органа контроля размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация городского округа) -<http://pgko.ru>, а также на информационном стенде, расположенном рядом с помещением, занимаемым Органом контроля;

2.1.4 режим работы Органа контроля:

- понедельник - четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов;

- пятница: с 9.00 часов до 16.00 часов;

- обеденный перерыв: с 13.00 часов до 14.00 часов;

- суббота, воскресенье: выходные дни;

- при осуществлении внеплановой проверки административные действия могут осуществляться за пределами режима работы Органа контроля;

2.1.5 информацию об исполнении государственных функций, о месте нахождения и графиках работы Органа контроля можно получить:

- по контактными телефонам: 8(4152) 23-52-91, 23-54-90, 23-50-42, 23-50-32; факс: 23-52-91;

- путем непосредственного обращения в Орган контроля;

2.1.6 информация о процедуре исполнения государственных функций сообщается муниципальными жилищными инспекторами заинтересованным лицам устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;

2.1.7 основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации;
- на стендах в месте нахождения Органа контроля;

2.1.8 информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственных функций организуется способами индивидуального и публичного представления информации в устной и письменной формах;

2.1.9 индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону, при этом:

- муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Управления;

- индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более десяти минут;

- если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

- при ответе на телефонные звонки муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен озвучить наименование Органа контроля, фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности, при этом вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией;

- не допускается консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственных функций, прямо или косвенно влияющих на индивидуальные решения лиц, обратившихся в Орган контроля;

2.1.10 индивидуальное письменное информирование при обращении в Орган контроля по вопросам исполнения государственных функций осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, при этом:

- ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя;

- письменные обращения рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации;

2.1.11 публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Органа контроля.

2.2. Сроки исполнения мероприятий по исполнению государственных функций:

2.2.1 плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Органом контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов;

2.2.2 продолжительность каждой из проверок - документарной или выездной не может превышать двадцати рабочих дней;

2.2.3 в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

2.2.4 в случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 2.2.3 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней, повторное приостановление проведения проверки не допускается;

на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Органа контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

2.2.5 в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения должностного лица Органа контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Органа контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Региональный государственный жилищный надзор осуществляется посредством:

3.1.1 организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

3.1.2 проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.1.3 систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

3.1.4 организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

3.1.5 принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.2. Осуществление регионального государственного жилищного надзора посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований включает в себя:

3.2.1 ежегодное утверждение программы профилактики нарушений и осуществление мероприятий в соответствии с ней;

3.2.2 размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного жилищного надзора в части переданных полномочий, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

3.2.3 информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Орган контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3.2.4 обеспечение ежегодного (до 31 января следующего года) обобщения практики осуществления в сфере деятельности государственного жилищного надзора и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.

3.2.5 в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона № 294-ФЗ выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган контроля.

3.3. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении

государственных функций относятся:

3.3.1 плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

3.3.2 наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

3.3.3 наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3.3.4 наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица Органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Органа контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 3.10.2 настоящего Регламента.

В случае получения в ходе проведения указанных мероприятий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона № 294-ФЗ Орган контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований и анализ поступивших в Орган контроля сведений и размещенной на официальных сайтах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об их деятельности предусматривает:

3.4.1 проверку своевременности, полноты и достоверности поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.2 изучение размещенной на официальных сайтах указанных лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об их деятельности.

Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований используются при планировании и проведении Органом контроля плановых и внеплановых проверок.

3.5. Исполнение государственных функций при организации и проведении проверок выполнения юридическими лицами и собственниками жилых помещений обязательных требований и принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений включает в себя следующие административные процедуры:

3.5.1 организация проверки;

3.5.2 проведение проверки;

3.5.3 оформление результатов проверки;

3.5.4 принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

3.6. Выполнение административных процедур при исполнении государственных функций осуществляется должностными лицами Органа контроля в соответствии с положениями о структурных подразделениях органа контроля, должностными инструкциями.

3.7. Проверки в отношении юридических лиц и собственников жилых помещений проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

3.8. Плановые проверки в отношении юридических лиц проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного руководителем Органа контроля и согласованного с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.9. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

3.9.1 начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края уведомлением о начале указанной деятельности;

3.9.2 окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.9.3 установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.10. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктом 3.8 настоящего Регламента, является утверждение Плана проверок юридических лиц. Утвержденный руководителем Органа контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.11. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц является:

3.11.1 истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об

устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.11.2 мотивированное представление должностного лица Органа контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.11.3 поступление, в частности, посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) в Орган контроля обращений и заявлений граждан (в том числе индивидуальных предпринимателей), юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также выявление в системе Органом контроля информации о фактах нарушения требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.11.4 приказ руководителя Органа контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы

прокуратуры материалам и обращениям.

Решения о проведении внеплановой проверки по указанным основаниям не требует согласования с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского и предварительного уведомления проверяемой организации.

3.12. Плановые, внеплановые проверки в отношении юридических лиц проводятся на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля, изданного в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.13. Региональный государственный жилищный надзор, в рамках отдельных государственных полномочий, в отношении собственников жилых помещений на территории Петропавловск – Камчатского городского округа осуществляется в форме проверок (плановых и внеплановых).

3.14. Плановые проверки в отношении собственников жилых помещений проводятся не чаще одного раза в 3 года на основании разрабатываемых Органом контроля ежегодных планов, утвержденных распоряжением администрации городского округа.

Ежегодно, в срок до 15 сентября года, предшествующего году плановой проверки, Органом контроля разрабатывается план проведения ежегодных плановых проверок собственников жилых помещений.

3.15. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктом 3.14 настоящего Регламента, является утверждение Плана проверок собственников жилых помещений. Ежегодный план проведения плановых проверок собственников жилых помещений в срок до 1 ноября года, предшествующего году плановой проверки, утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городской округа и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.16. В ежегодных планах проведения плановых проверок собственников жилых помещений в отношении собственников жилых помещений указываются следующие сведения:

- адрес жилого помещения, подлежащего проверке;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- дата начала проведения проверки;

- наименование Органа контроля. При проведении плановой проверки Органом контроля совместно с другими органами государственного контроля (надзора) органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.17. О проведении плановой проверки собственник жилого помещения уведомляется Органом контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения.

3.18. Внеплановые проверки в отношении собственников жилых помещений на предмет соблюдения ими обязательных требований проводятся на основании:

3.18.1 истечения срока исполнения собственником жилого помещения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами;

3.18.2 поступления в Орган контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении указанными лицами обязательных требований;

3.18.3 возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.18.4 причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.18.5 бесхозяйственного обращения с жилым помещением или нежилым помещением, расположенном в многоквартирном доме, которое приводит (может привести) к его разрушению.

3.19. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 3.11.3 и 3.18.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 3.11.3 и 3.18.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.20. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении

обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.11.3 и 3.18.2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Органа контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, имеющих в распоряжении Органа контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органа контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.21. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.11.3 и 3.18.2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Органа контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 3.11.3 и 3.18.2 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина к ответственности не принимаются.

3.22. По решению руководителя, заместителя руководителя Органа контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.23. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Орган контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.24. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктами 3.18-3.20 настоящего Регламента, является принятие решения Органом контроля о проведении внеплановой проверки в отношении собственника жилого помещения.

3.25. Проверки (плановые, внеплановые) проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.26. О проведении плановой проверки юридические лица уведомляются Органом контроля не позднее чем в за три рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения

плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.27. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган контроля, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.11.2 настоящего административного регламента.

3.28. О проведении плановой проверки граждане уведомляется Органом контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения.

3.29. О начале проведения внеплановой выездной проверки предварительное уведомление гражданина не требуется.

3.30. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приказ руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении плановой, внеплановой (документарной, выездной) проверки.

3.31. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Органа контроля, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении проверки.

3.32. Заверенные печатью копии приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля вручаются под роспись должностными лицами Органа контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Органа контроля обязаны представить информацию об Органе контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.33. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя должностные лица Органа контроля обязаны ознакомить проверяемое лицо с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.34. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих их

организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Органа контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля и (или) его структурных подразделений.

3.35. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Органа контроля в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленной в отношении этих лиц государственной функции.

3.36. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, имеющих в распоряжении Органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, Орган контроля направляет в его адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Запрос направляется за подписью руководителя, заместителя руководителя Органа контроля либо должностного лица Органа контроля, осуществляющего проверку.

3.37. К запросу прилагается заверенная печатью Органа контроля копия приказа руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о проведении документарной проверки.

3.38. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в Орган контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.39. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.40. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин,

представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия представленных сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.42. Должностное лицо Органа контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.43. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Орган контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Органа контроля вправе провести выездную проверку.

3.44. При проведении документарной проверки Орган контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.45. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (месту жительства) субъекта проверки, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, и (или) по месту нахождения многоквартирного дома (жилого помещения), являющегося объектом проверки.

3.46. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.46.1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа контроля документах юридических лиц и собственников жилых помещений;

3.46.2 оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.47. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя Органа контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.48. Юридические лица, собственники жилых помещений, их уполномоченные представители обязаны представить должностным лицам Органа контроля, проводящим выездную проверку, по запросу информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, жилые помещения в многоквартирных домах в целях проведения их обследования, а также проведения исследования, испытания, расследования, экспертизы и других мероприятий по контролю.

3.49. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.50. По результатам проверки должностными лицами Органа контроля составляется акт по установленной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» форме в двух экземплярах.

3.51. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, объяснения гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.52. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.53. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

3.54. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, его уполномоченному

представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

3.55. Юридическое лицо, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.56. Результаты проверок в отношении юридических лиц отражаются в журнале учета проверок должностными лицами Органа контроля, содержащие сведения о наименовании органа контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Органа контроля, проводящих проверку, их подписи.

3.57. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.58. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Органа контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Орган контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, гражданина внеплановой выездной проверки, а плановой проверки без внесения ее в ежегодный план плановых проверок и без предварительного

уведомления юридического лица, гражданина.

3.59. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган контроля обязан:

3.59.1 незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.59.2 довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.60. В случае, если в ходе проверки юридических лиц стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Органа контроля, муниципальные жилищные инспекторы в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения данного факта обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.61. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований должностные лица Органа контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, обязаны:

3.61.1 выдать предписание юридическому лицу, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение,

входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание);

3.61.2 принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.61.3 в случае установления в ходе проверки признаков преступления направить в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

3.61.4 в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Органа контроля при проведении плановой и внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.62. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков в порядке, предусмотренном пунктами 3.12, 3.35 - 3.56 настоящего Регламента.

3.63. Если нарушения не устранены, должностные лица Органа контроля принимают меры по привлечению лица, не исполнившего предписание, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.64. Должностное лицо, уполномоченное приказом на проведение проверки, несет персональную ответственность за непроведение контрольных мероприятий в случае, если будет доказано, что у него имелась возможность их проведения.

3.65. В случае, если обстоятельства, препятствующие проведению проверки, вызваны действиями (бездействиями) субъектом проверки, должностное лицо Органа контроля принимает меры по привлечению указанных лиц к административной ответственности.

3.66. В случаях ненаправления (непредставления) либо направления (представления) не в полном объеме или с нарушением установленных сроков субъектом проверки, иными лицами по запросу должностного лица Органа контроля сведений и документов, необходимых для достижения целей и задач проведения документарной проверки, если это повлекло невозможность проведения отдельных контрольных мероприятий или невозможность их

завершения, должностное лицо Органа контроля принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к административной ответственности.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Органа контроля и представляет собой контроль за исполнением должностными лицами, участвующими в осуществлении регионального государственного жилищного надзора, требований законов и нормативно-правовых актов, предусмотренных настоящим Регламентом.

Текущий контроль осуществляется путем проверки документов, подготовленных должностными лицами Органа контроля и муниципальными жилищными инспекторами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, сроков их подготовки, соблюдения последовательности административных процедур (действий), принятых должностными лицами решений.

4.2. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного жилищного надзора проводятся в форме плановых и внеплановых проверок по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц и собственников жилых помещений.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Органа контроля.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованных лиц (заявителей).

Для проведения проверки полноты и качества осуществления регионального государственного жилищного надзора на основании приказа Органа контроля формируется комиссия из должностных лиц Органа контроля. Не допускается включение в состав комиссии специалистов Органа контроля, непосредственно осуществляющих функции регионального государственного жилищного надзора.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и под роспись доводится до сведения проверяемых лиц.

4.3. Должностные лица Органа контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти

дней со дня принятия таких мер Орган контроля сообщает заявителю в письменной форме.

4.5. Контроль за осуществлением регионального государственного жилищного надзора осуществляется посредством открытости деятельности Органа контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления контроля и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления контрольных функций.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за осуществлением регионального государственного жилищного надзора может быть осуществлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края путем запроса соответствующей информации на имя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, первого заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителя Органа контроля, при условии, что она не является конфиденциальной.

**5. Досудебный (внесудебный)
порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, осуществляющего отдельные полномочия по
региональному государственному жилищному надзору, а также его
должностных лиц**

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (проводимых) в ходе осуществления отдельных полномочий по региональному государственному жилищному надзору, путем направления заявления и (или) жалобы (далее - жалоба) на действия (бездействие) органа, осуществляющего контрольные функции, а также его должностных лиц, нарушающих положения настоящего Регламента.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или посредством официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

Жалоба может быть направлена в МФЦ Камчатского края, с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ Камчатского края.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

5.3.1 наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводилась проверка, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проверке;

5.3.2 почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.3.3 наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

5.3.4 суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5.3.5 подпись обратившегося лица, дату.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменной жалобе документы либо их копии.

5.4. Жалоба регистрируется в день ее поступления и подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.5.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи.

В случае принятия решения о рассмотрении жалобы заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом на обращение с жалобой;

5.5.2 отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

5.6.1 удовлетворение (частичное удовлетворение) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Органом контроля опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления отдельных полномочий по региональному государственному жилищному надзору документах, а также в иных формах;

5.6.2 отказ в удовлетворении жалобы, основанием для отказа в удовлетворении жалобы является признание правомерным действия (бездействия) Органа контроля, должностных лиц Органа контроля и решения,

принятого ими в ходе осуществления отдельных полномочий по региональному государственному жилищному надзору;

О результатах рассмотрения жалобы заинтересованное лицо уведомляется письменно в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должностных лиц Органа контроля подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после принятия решения при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.9. Решение, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.