



2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.12.2023 № 3154**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.06.2018 № 1311**

**Состав комиссии  
по землепользованию и застройке  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Председатель комиссии:

Пась О.П. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Соколова О.А. – начальник отдела аренды Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Грунина Г.С.<\*> – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Белоусова И.К.<\*\*\*> – начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Белоусова О.Н.<\*\*\*> – заместитель начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Воронов Д.М. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию);

Глазова Е.А.<\*\*\*> – референт отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (по согласованию);

Деркач С.Г. – заместитель руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Заиграева И.Н.<\*\*\*\*> – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Котмина Е.А. – заместитель руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лесков Б.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Лосев К.Е. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному округу (по согласованию);

Мальцева Т.А.<\*\*\*\*\*> – главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Погорелова Е.В.<\*\*\*\*\*> – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Половинкин М.О. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 1 (по согласованию);

Радиной О.И.<\*\*\*\*\*> – начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Репина Н.В.<\*\*\*\*\*> – начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фокина Е.В.<\*\*\*\*\*> – инспектор по государственному контролю (надзору) Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края (по согласованию);

Цыцорина А.А. – главный специалист-эксперт отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Юшко Н.А. – начальник отдела геоинформационных систем Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Яковенко Д.О. – заместитель руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<\*> на период временного отсутствия секретаря Комиссии Груниной Г.С. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Цыцорину А.А.

<\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Белоусовой И.К. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на консультанта отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кривоцу Д.Д.

<\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Белоусовой О.Н. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на инженера 2 категории отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Диордица В.С.

<\*\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Глазовой Е.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края Седину Л.А.

<\*\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Заиграевой И.Н. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются

на советника Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края Приходько Ю.К.

<\*\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Мальцевой Т.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на консультанта отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Кривоцу Д.Д.

<\*\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Погореловой Е.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Карпенко Ю.Б.

<\*\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Радиной О.И. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на консультанта отдела выдачи разрешительных документов Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Сагалаеву К.В.

<\*\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Репиной Н.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Бартош Н.В.

<\*\*\*\*\*> на период временного отсутствия члена Комиссии Фокиной Е.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на Инспектора по государственному контролю (надзору) Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края Белкину О.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3155

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2018 № 2238 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций и утверждении положения о них»**

В целях уточнения отдельных положений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень пунктов временного размещения в полевых условиях (палаточных городках) пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2018 № 2238 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций и утверждении положения о них», изменение, изложив строку третью в следующей редакции:

3.	Площадка в районе торгового центра «Глобус», улица Вулканная, 59	от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа	100 человек
----	--	---	-------------

».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя эвакуационной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3156

**О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2020 № 1022 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях уточнения отдельных положений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2020 № 1022, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.1 слова «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования» заменить словами: «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми»;

1.2 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Получателями субсидии являются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие обучение, реализующие образовательные программы дошкольного образования, при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее – получатели субсидии).»;

1.3 в пункте 2.4:

1.3.1 дополнить подпунктом 2.4.10 следующего содержания:

«2.4.10 документы, подтверждающие затраты, предусмотренные пунктом 2.20 настоящего порядка (кассовые чеки, товарные чеки, чеки платежных терминалов, счета, счета-фактуры, договоры купли-продажи или поставки товаров, иные документы, подтверждающие оплату товаров);»;

1.3.2 дополнить подпунктом 2.4.11 следующего содержания:

«2.4.11 копии документов, подтверждающих право на льготу по освобождению от взимания родительской платы в случаях, предусмотренных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.4 пункт 2.10 дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«При условии предоставления родителям (законным представителям) льготы по освобождению от взимания родительской платы в порядке и на условиях, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 № 2659 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность», размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению определяется как значение, равное размеру родительской платы в организации, осуществляющей обучение, с учетом размера, предусмотренного абзацем седьмым пункта 1.6 настоящего Порядка.»;

1.5 пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях и у индивидуальных предпринимателей.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество детей, получающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход в частных организациях и у индивидуальных предпринимателей.»;

1.6 дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. К затратам получателя субсидии, возмещение которых обеспечивается за счет субсидии, относятся:

2.20.1 расходы на приобретение продуктов питания;

2.20.2 расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3157

### Об определении регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» владельцем специального счета многоквартирного дома № 10 по проезду Орбитальному в городе Петропавловске-Камчатском

Руководствуясь частью 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить регионального оператора – некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» владельцем специального счета, открытого для накопления взносов на капитальный ремонт, в отношении многоквартирного дома № 10 по проезду Орбитальному в городе Петропавловске-Камчатском.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3158

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 изменение, дополнив его строкой 53 следующего содержания:

453	МУ-УИиЗО-53	Предоставление земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Петропавловск-Камчатском городском округе
-----	-------------	--

».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3159

### Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 06.06.2023 № 174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», Законом Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае», статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа

муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава*  
*Петропавловск-Камчатского городского округа*  
*К.В. Брызгин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.12.2023 № 3159

**Административный регламент  
предоставления администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков в собственности  
военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании  
в добровольческом формировании, содействующем  
выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы  
Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших)  
службу в войсках национальной гвардии Российской  
Федерации, и членов их семей в Петропавловск-  
Камчатском городском округе»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Административный регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – муниципальная услуга), в случаях, в целях и на условиях, установленных Законом Камчатского края от 02.10.2023 № 251 «О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае» (далее – Закон № 251), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1 заявителями на получение муниципальной услуги являются:

- военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее – участник специальной военной операции);
- члены семей участников специальной военной операции, указанных в абзаце втором подпункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – члены семей участников специальной военной операции) (далее – заявители).

1.2.2 интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1 информирование заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления муниципальной услуги, по сведениям о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на официальном сайте администрации, а также на ЕПГУ и РПГУ осуществляется:

- Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);
- службой «одного окна» общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»);
- краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края);

1.3.2 справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Управления, службы «одного окна», МФЦ Камчатского края размещается на:

- официальном сайте администрации;
- информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна»;
- информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема заявителей МФЦ Камчатского края;
- портале МФЦ Камчатского края в сети «Интернет»;
- ЕПГУ – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- РПГУ – [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru);

1.3.3 на ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовых адресах, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информация о размере и порядке государственной пошлины (платы) за предоставление муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1 наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Петропавловск-Камчатском городском округе;

**2.1.2 муниципальная услуга содержит следующие подуслуги:**

- постановка (отказ в постановке) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно (далее – учет);
- снятие участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета в соответствии с частью 15 статьи 5 Закона № 251 (далее – снятие участника специальной военной операции);
- предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю, Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации и другими органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1 уведомление заявителя и (или) представителя заявителя о принятии решения о постановке (об отказе в постановке) на учет;
- 2.3.2 уведомление заявителя и (или) представителя заявителя о принятии решения о снятии с учета;
- 2.3.3 уведомление заявителя и (или) представителя заявителя о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

2.4.1 решение о постановке (об отказе в постановке) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о постановке на учет в службе «одного окна».

Письменное уведомление участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или их представителя о принятии решения о постановке (об отказе в постановке) на учет осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

2.4.2 решение о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета принимается в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета в службе «одного окна».

Письменное уведомление участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или их представителя о принятии решения о снятии с учета осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

2.4.3 решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения от участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или их представителя согласия на получение земельного участка, указанного в извещении о предоставлении земельных участков (далее – согласие на получение земельного участка), а также оригиналов документов, направленных в форме электронных образов документов.

Уведомление участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или их представителя о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

2.4.4 в случае предоставления заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета через МФЦ Камчатского края срок принятия соответствующего решения исчисляется со дня передачи МФЦ Камчатского края таких заявлений в службу «одного окна»;

2.4.5 в случае подачи участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или их представителем заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции путем заполнения формы на ЕПГУ и /или РПГУ срок принятия соответствующего решения исчисляется со дня регистрации Управлением таких заявлений в Региональной системе межведомственного взаимодействия Камчатского края (Портал поставщиков услуг) (далее – РСМЭВ);

2.4.6 срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен;

2.4.7 предоставление муниципальной услуги посредством выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в подпункте 3.4.2 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), способы и порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1 постановка участника специальной военной операции на учет осуществляется на основании заявления о постановке на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается участником специальной военной операции или его представителем, и следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции;

- копии военного билета;

- копий документов, удостоверяющих личность представителя участника специальной военной операции, а также подтверждающих его полномочия на представление и (или) подписание заявления участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем);

2.6.2 постановка члена семьи участника специальной военной операции на учет осуществляется на основании заявления о постановке на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается членом семьи участника специальной военной операции или представителем, и следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность члена семьи участника специальной военной операции;

- копий документов, удостоверяющих личность представителя члена семьи участника специальной военной операции, а также подтверждающих его полномочия на представление и (или) подписание заявления члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем);

2.6.3 снятие участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета осуществляется на основании заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, которое оформляется в произвольной форме, с соблюдением требований, предусмотренных частями 5, 7 и 8 статьи 5 Закона № 251.

В случае, если указанное заявление представляется и (или) подписывается представителем заявителя, к нему прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, а также подтверждающих его полномочия на представление и (или) подписание заявления участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета.

В случае наступления обстоятельств, влекущих утрату участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции права на получение земельного участка, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета представляется в течение 20 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств с приложением подтверждающих документов;

2.6.4 предоставление участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельных участков в собственность бесплатно осуществляется на основании согласия на получение земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или их представителем, а также копий документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, а также подтверждающих его полномочия на представление и (или) подписание такого заявления (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем заявителя);

2.6.5 в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.6.6 документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе

2.7.1 при постановке участника специальной военной операции на учет участник специальной военной операции вправе представить по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

- информацию военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей, что участник специальной военной операции является военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лицом, проходившим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, является ветераном боевых действий и завершил свое участие в специальной военной операции;

- информацию органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или командира воинской части, подтверждающей, что участник специальной военной операции на дату завершения своего участия в специальной военной операции, а также на дату представления заявления участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка зарегистрирован по месту жительства в Камчатском крае, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Камчатском крае;

- информацию органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об имеющихся (имевшихся) в собственности участника специальной военной операции и расположенных на территории Камчатского края земельных участках, предоставленных ему бесплатно в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации для осуществления индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (в случае предоставления земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства);

- информацию, подтверждающую, что участник специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе;

- копию согласия на получение земельного участка и прилагаемых к нему документов, ранее представленных участником специальной военной операции или представителем в соответствии с законодательством Камчатского края, документов и (или) информации, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в связи с поступлением данного заявления, а также решения об отказе в предоставлении земельного участка, принятого по данному заявлению;

2.7.2 при постановке члена семьи участника специальной военной операции на учет член семьи участника специальной военной операции вправе представить по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

- информацию военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей, что участник специальной военной операции, член семьи которого обратился с заявлением, являлся военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лицом, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, ветераном боевых действий, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

- информацию военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей, что участник специальной военной операции погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

- информацию из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающей нахождение члена семьи участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции на дату его гибели (смерти);

- информацию органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или командира воинской части, подтверждающей, что член семьи участника специальной военной операции на дату представления заявления члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка зарегистрирован по месту жительства в Камчатском крае, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Камчатском крае;

- информацию органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об имеющихся (имевшихся) в собственности члена семьи участника специальной военной операции и расположенных на территории Камчатского края земельных участках, предоставленных ему бесплатно в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации для осуществления индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

- информацию, подтверждающую, что член семьи участника специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе;

- копию согласия на получение земельного участка и прилагаемых к нему документов, ранее представленных членом семьи участника специальной военной операции или представителем в соответствии с законодательством Камчатского края, документов и (или) информации, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в связи с поступлением данного заявления, а также решения об отказе в предоставлении земельного участка, принятого по данному заявлению;

2.7.3 документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме.

2.8. Требования к взаимодействию с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении муниципальной услуги

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.8.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2 представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2.8.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.8.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.8.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.9.1 текст заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета согласия на получение земельного участка не поддается прочтению;

2.9.2 заявление о постановке на учет, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

2.9.3 нечитаемое изображение документов, приложенных к заявлению о постановке на учет, заявлению о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласию на получение земельного участка;

2.9.4 при подаче заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета – непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствие документов, представленных заявителем и (или) представителем заявителя, требованиям, установленным Законом № 251.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1 основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены;

2.10.2 основания для отказа в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет:

- непредставление (представление не в полном объеме) участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.5 настоящего Административного регламента, и (или) представление таких документов с нарушением требований, установленных частями 5 – 8 статьи 5 Закона № 251;

- представление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем недостоверных сведений о праве участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка;

- отсутствие у участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции права на получение земельного участка;

- участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции состоит на учете в другом уполномоченном органе;

2.10.3 снятие участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета осуществляется по следующим основаниям:

- представление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета;

- предоставление участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в соответствии с Законом № 251;

- непредставление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или их представителем согласия на получение земельного участка, указанного в извещении о предоставлении земельных участков по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, и (или) оригиналов документов направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов, в случае, предусмотренном частью 9 статьи 6 Закона № 251;

- выявление в документах и (или) информации, предусмотренных частями 2 – 4 статьи 5 Закона № 251, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет.

2.10.4 основания для отказа в предоставлении земельного участка:

- участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции представлено согласие на получение земельного участка, не соответствующего земельному участку, указанному в извещении;

- согласие на получение земельного участка, а также оригиналы документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов, представлены после окончания срока, указанного в извещении;

- согласие на получение земельного участка представлено с нарушением требований части 7 статьи 6 Закона № 251;

- в отношении участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции принято решение о снятии с учета.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1 максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать пятнадцать минут;

2.14.2 максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать десять минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1 регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка, поданного через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, осуществляется в день его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента;

2.15.2 регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка, поданного

посредством почтовой связи, заполнения формы заявления на официальном сайте администрации, направления заявления на электронную почту службы «одного окна», осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в службу «одного окна» при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента;

2.15.3 регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка, поданного в электронной форме путем заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ, осуществляется в день его поступления в Управление через РСМЭВ при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1 требования к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

- рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

- для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям (представителям заявителей) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

- в помещении для ожидания приема заявителей (представителей заявителей) размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- обеспечиваются условия беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащим образом размещается оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.16.2 требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «Одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством подачи заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Управление, служба «одного окна» посредством соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

2.17.1 показатели доступности муниципальной услуги определяются также:

- количеством взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительностью;

- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- консультированием заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в электронной форме;

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией), предполагающей предоставление муниципальной услуги в любом МФЦ Камчатского края (экстерриториальный принцип);

- возможностью получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос) (при наличии соглашения, заключенного между многофункциональным центром и администрацией);

- обеспечением исполнения требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.17.2 показатели качества муниципальной услуги определяются также:

- получением полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- степенью удовлетворенности заявителей (представителей заявителей) предоставлением муниципальной услуги;

- количеством обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, действия (бездействие) специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» в процессе предоставления муниципальной услуги;

- количеством выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги по результатам контроля за исполнением настоящего Регламента;

2.17.3 показатели доступности и качества при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме определяются также:

- возможностью получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью формирования заявления заявителем (представителем заявителя) на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, а также предоставления результата муниципальной услуги в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления через официальный сайт администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получением результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценки доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ;

- возможностью направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, действия (бездействие) специалиста Управления, специалиста службы «одного окна» в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;

- через официальный сайт администрации;

- через ЕПГУ и/или РПГУ.

При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю (представителю заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.18.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявителям (представителям заявителей), записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении пятнадцати минут с назначенного времени приема;

2.18.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей (представителей заявителей) в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ и/или РПГУ;

- подачи заявления, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на электронную почту службы «одного окна», официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на электронную почту заявителя (представителя заявителя), на официальном сайте администрации, ЕПГУ и/или РПГУ;

- осуществления с использованием официального сайта администрации, ЕПГУ и/или РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система). Запись на прием через ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя (представителя заявителя), зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации или единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системе.

Без регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- ознакомления с информацией о муниципальной услуге;

- ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- ознакомления с настоящим Регламентом.

После регистрации и авторизации на порталах ЕПГУ и/или РПГУ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность:

- заполнения электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заполненного заявления и документов в электронной форме;

- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- хранения созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

Вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1 перечень административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и прилагаемых к нему документов;

- регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3 в перечень административных процедур (действий) также входит исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в службу «одного окна» заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

- в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна»;

- посредством МФЦ Камчатского края;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- посредством направления сканированного оригинала заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка, подписанного собственноручно, либо заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронную почту службы «одного окна»;

- посредством заполнения формы заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета на официальном сайте администрации;

- посредством заполнения формы заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета на ЕПГУ и/или РПГУ.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, предусмотрен пунктом 3.5 настоящего Административного регламента;

3.2.2 в день обращения заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей), удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка;

3.2.3 при личном обращении в службу «одного окна» участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции или их представитель, присутствующие при представлении документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5, подпунктах 2.7.1 – 2.7.2 настоящего Административного

регламента, подписывают заявление о постановке на учет, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка в присутствии принимающего их специалиста службы «одного окна».

Копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента, прилагаемых к заявлению о постановке на учет, заявлению о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласию на получение земельного участка, представляются с предъявлением оригиналов. Специалист службы «одного окна» делает копии оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

3.2.4 в день обращения заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей), также осуществляет следующие действия:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в письменной форме в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – мотивированный отказ в приеме заявления);
- регистрирует заявление о постановке на учет, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласие на получение земельного участка в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;

- передает заявление о постановке на учет, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласие на получение земельного участка с приложением документов в Управление;

3.2.5 в течение одного рабочего дня со дня поступления посредством почтовой связи заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка специалист службы «одного окна», ответственный за прием заявлений заявителей (представителей заявителей):

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме заявления в порядке, установленном абзацами третьим – седьмым подпункта 3.4.2 настоящего Административного регламента;

- регистрирует заявление о постановке на учет, заявление о снятии многодетной семьи с учета, согласие на получение земельного участка в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера – в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента;

- передает заявление о постановке на учет, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласие на получение земельного участка с приложением документов в Управление;

3.2.6 при направлении заявителем и (или) представителем заявителя документов почтовым отправлением подлинность подписи Заявителя и (или) его представителя на заявлении о постановке на учет, заявлении о снятии с учета, согласии на получение земельного участка и верность копий, прилагаемых к таким заявлениям документов должны быть засвидетельствованы нотариально;

3.2.7 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента;

3.2.8 результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка с приложением документов и их передача в Управление;

- мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.9 срок выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка с приложением документов и их передача в Управление либо выдача мотивированного отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных через службу «одного окна», осуществляется в день их поступления в службу «одного окна»;

- регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка с приложением документов и их передача в Управление либо направление мотивированного отказа в приеме заявления и документов, поданных посредством почтовой связи, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их поступления в службу «одного окна».

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1 основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка с приложением документов в Управление;

3.3.2 заявление о постановке на учет, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка с приложением документов в день его поступления в Управление визируется руководителем Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности (далее – руководитель Управления), направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;

3.3.3 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о постановке на учет с приложением документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления на исполнение;

3.3.4 при рассмотрении заявления о постановке на учет и документов специалиста отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления:

- проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении о постановке на учет, соответствия поданного заявления о постановке на учет его форме;

- при непредставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении таких документов или сведений, содержащихся в них;

3.3.5 в течение 3 рабочих дней со дня получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист отдела распоряжения земельными участками Управления осуществляет проверку наличия права участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка, проводимую на основании документов и (или) информации, находящихся в распоряжении Управления, а также документов и (или) информации, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3.3.6 в течение 2 рабочих дней со дня завершения действия, указанного в подпункте 3.3.5 настоящего Административного регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками Управления:

- при наличии оснований для отказа в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;

- при отсутствии оснований для отказа в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;

3.3.7 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в день поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Административного регламента, согласовывает его и передает заместителю руководителя Управления на согласование;

3.3.8 заместитель руководителя Управления в день поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Административного регламента, согласовывает его и передает руководителю Управления на подписание;

3.3.9 руководитель Управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.6 настоящего Административного регламента:

- подписывает решение о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет;

- подписывает решение об отказе в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет;

3.3.10 в течение 2 рабочих дней со дня подписания руководителем Управления решения об отказе в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет или решения о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет специалист отдела распоряжения земельными участками Управления:

- подготавливает проект уведомления о принятии решения об отказе в постановке на учет и передает начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления на согласование;

- подготавливает проект уведомления о принятии решения о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет и передает начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления на согласование;

3.3.11 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в день поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.10 настоящего Административного регламента, согласовывает его и передает руководителю Управления на подписание;

3.3.12 руководитель Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.10 настоящего Административного регламента:

- подписывает уведомление о принятии решения об отказе в постановке на учет;

- подписывает уведомление о принятии решения о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет;

3.3.13 специалист общего отдела Управления в день подписания руководителем Управления одного из уведомлений, указанных в подпункте 3.3.12 настоящего Административного регламента, передает его в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.3.14 начальник отдела распоряжения земельными участками в день получения заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета с приложением документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления на исполнение;

3.3.15 при рассмотрении заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета специалист отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 3 календарных дней со дня регистрации такого заявления:

- проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в заявлении о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета;

- в случае наступления обстоятельств, влекущих утрату участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции права на получение земельного участка, – проводит проверку соответствующих обстоятельств и подтверждающих документов;

- подготавливает проект решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета и передает начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления на согласование;

3.3.16 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в день поступления проекта решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета согласовывает его и передает заместителю руководителя Управления на согласование;

3.3.17 заместитель руководителя Управления в день поступления проекта решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета согласовывает его и передает руководителю Управления на подписание;

3.3.18 руководитель Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета подписывает решение о снятии многодетной семьи с учета;

3.3.19 в течение 2 рабочих дней со дня подписания руководителем Управления решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета специалист отдела распоряжения земельными участками Управления подготавливает проект уведомления о принятии решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета;

3.3.20 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в день поступления проекта уведомления о принятии решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета согласовывает его и передает руководителю Управления на подписание;

3.3.21 руководитель Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта уведомления о принятии решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета подписывает уведомление о принятии решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета;

3.3.22 специалист общего отдела Управления в день подписания руководителем Управления уведомления о принятии решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета передает его в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.3.23 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения согласия на получение земельного участка с приложением документов направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела распоряжения земельными участками Управления на исполнение;

3.3.24 при рассмотрении согласия на получение земельного участка и документов специалист отдела распоряжения земельными участками Управления в течение 5 рабочих дней:

- проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений в согласии на получение земельного участка, соответствия поданного согласия на получение земельного участка его форме;

- осуществляет проверку наличия права участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка, проводимую на основании документов и (или) информации, находящихся в распоряжении Управления, а также документов и (или) информации, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3.3.25 в течение 2 рабочих дней со дня завершения действий, указанных в подпункте 3.3.24 настоящего Административного регламента, специалист отдела распоряжения земельными участками Управления:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции, предусмотренных подпунктом 2.10.4 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции, предусмотренных подпунктом 2.10.4 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции в форме постановления администрации и передает его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;

3.3.26 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в день поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.25 настоящего Административного регламента, согласовывает его и передает заместителю руководителя Управления на согласование;

3.3.27 заместитель руководителя Управления в день поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.25 настоящего Административного регламента, согласовывает его и передает руководителю Управления на согласование;

3.3.28 руководитель Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.25 настоящего Административного регламента, согласовывает и передает его на подписание Главе Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.29 Глава Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.25 настоящего Административного регламента:

- подписывает решение о предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции в форме постановления администрации;

- подписывает решение об отказе в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции;

3.3.30 в течение 2 рабочих дней со дня подписания Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции специалист отдела распоряжения земельными участками Управления:

- подготавливает проект уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления на согласование;

- подготавливает проект уведомления о принятии решения о предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции и передает его начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления на согласование;

3.3.31 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в день поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.30 настоящего Административного регламента, согласовывает его и передает руководителю Управления на подписание;

3.3.32 руководитель Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления одного из проектов, указанных в абзаце втором, третьем подпункта 3.3.30 настоящего Административного регламента:

- подписывает уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции;

- подписывает уведомление о принятии решения о предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции;

3.3.33 специалист общего отдела Управления в день подписания руководителем Управления одного из уведомлений, указанных в подпункте 3.3.32 настоящего Административного регламента, передает его в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);

3.3.34 критерий принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.2, 2.10.4 настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.2, 2.10.4 настоящего Административного регламента;

3.3.35 результатом административной процедуры является подписание руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.3.36 срок выполнения административной процедуры, включая административные действия по принятию соответствующего решения и подписанию уведомления, составляет:

- при постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет – 30 календарных дней со дня регистрации заявления о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет;

- при снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета – 15 календарных дней со дня регистрации заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета;

- при предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельных участков бесплатно в собственность – 5 рабочих дней со дня получения от участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя согласия на получение земельного участка, а также оригиналов документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов.

3.4. Регистрация и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 основанием для начала административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги в службу «одного окна»;

3.4.2 специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

- в день поступления одного из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, вносит сведения о них в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает одно из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ Камчатского края и администрацией, для выдачи заявителю (представителю заявителя);

- в течение одного рабочего дня со дня поступления одного из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги лично, в течение одного рабочего дня со дня поступления одного из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, информирует заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о готовности результата предоставления муниципальной услуги и о возможности получения такого результата заявителем (представителем заявителя) лично.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение одного рабочего дня со дня истечения такого срока направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в случае, если заявителем (представителем заявителя) в заявлении также указано намерение получить результат предоставления муниципальной услуги по электронной почте – в течение одного рабочего дня со дня поступления одного из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, направляет его на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) с последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя);

- в течение одного рабочего дня со дня направления либо вручения заявителю (представителю заявителя) одного из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, вносит необходимые сведения о таком документе в журнал выдачи документов;

3.4.3 критерий принятия решения:

- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.2, 2.10.4 настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.2, 2.10.4 настоящего Административного регламента;

3.4.4 результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги;

3.4.5 срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления одного из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, в службу «одного окна».

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ

3.5.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность подачи заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка по предварительной записи.

Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и/или РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей (представителей заявителей), в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна», Управления не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.5.2 формирование заявления о постановке на учет, согласия на получение земельного участка посредством заполнения формы заявления на ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления о постановке на учет, согласия на получение земельного участка на ЕПГУ и/или РПГУ или официальном сайте администрации заявителю (представителю заявителя) необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления о постановке на учет с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Параметры сканированных копий документов: размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о постановке на учет, согласия на получение земельного участка осуществляется оператором ЕПГУ и/или РПГУ или официального сайта администрации после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления о постановке на учет. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о постановке на учет, согласия на получение земельного участка, заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме соответствующего заявления.

При направлении заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка на адрес электронной почты службы «одного окна» заявителю (представителю заявителя) необходимо заполнить бланк заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления либо заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.5.3 прием и регистрация заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

Специалист службы «одного окна» или Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка без необходимости повторного представления заявителем (представителем заявителя) таких документов на бумажном носителе.

Специалист службы «одного окна» в день поступления заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка в электронной форме:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление о постановке на учет, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласие на получение земельного участка в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации такого заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

В день поступления заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ в Управление:

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента, Управление направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления и документов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента, Управление регистрирует заявление о постановке на учет, заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласие на получение земельного участка в РСМЭВ и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в их приеме.

Критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.4 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление службой «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) заявителю (представителю заявителя):

- уведомления о приеме и регистрации заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника

специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

- уведомления о мотивированном отказе в приеме заявления и документов.

Административная процедура выполняется в день поступления от заявителя (представителя заявителя) в электронной форме заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту службы «одного окна» или в Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ);

3.5.4 рассмотрение заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента;

3.5.5 подготовка и направление уведомления о результатах рассмотрения заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Управления результата муниципальной услуги;

- специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:
  - в день поступления одного из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, вносит сведения в систему электронного документооборота с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера;

- в день получения одного из уведомлений, указанных в подпунктах 3.3.12, 3.3.21, 3.3.32 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- в день направления уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, вносит сведения в журнал выдачи документов;
- Управление (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) в день подписания руководителем Управления результата муниципальной услуги:

- вносит сведения о результате муниципальной услуги в РСМЭВ;
- направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- критерий принятия решения: наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 2.10.2, 2.10.4 настоящего Административного регламента;

- результатом административной процедуры является направление специалистом службы «одного окна» или Управлением (при поступлении заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ) уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- срок выполнения административной процедуры: административная процедура выполняется в день подписания руководителем Управления результата предоставления муниципальной услуги;

3.5.6 результат административной процедуры направляется заявителю (представителю заявителя) посредством ЕПГУ и/или РПГУ, официального сайта администрации, а также на адрес электронной почты по выбору заявителя (представителя заявителя);

3.5.7 при подаче заявления о постановке на учет, заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета, согласия на получение земельного участка посредством ЕПГУ и/или РПГУ или с использованием средств официального сайта администрации информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ после завершения выполнения определенного действия, а также, в соответствии с настройками заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете, уведомления направляются дополнительно на адрес электронной почты, в форме смс-уведомлений;

3.5.8 требования к предоставлению в электронной форме муниципальной услуги утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1 основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в службу «одного окна» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке и в сроки, установленные подпунктами 3.2.2, 3.2.5, 3.2.6 настоящего Административного регламента;

3.6.2 решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается руководителем Управления в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документам;

3.6.3 критерий принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.6.4 результатом административной процедуры является исправление специалистом отдела распоряжения земельными участками Управления допущенных ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправленные результат предоставления муниципальной услуги или ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах передаются заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Административного регламента;

3.6.5 срок административной процедуры не должен превышать пяти календарных дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги регистрационных документах в службе «одного окна».

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «Одного окна» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1 текущий контроль за исполнением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- руководителем Управления;

4.1.2 текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего Административного регламента, информации об исполнении положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги;

4.1.3 текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 помимо контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.1 настоящего Административного регламента, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения плановых проверок;

- внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.2 плановые и внеплановые проверки проводятся:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.3 плановая проверка проводится не реже одного раза в год;

4.2.4 плановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения;

4.2.5 основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя (представителя заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.2.6 проведение внеплановых проверок осуществляется в случае поступления жалоб от заявителей (представителей заявителей) на решения, действия (бездействие) руководителей Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна», ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.2.7 внеплановая проверка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы от заявителя (представителя заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, а также действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги за нарушение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.2.1 настоящего Административного регламента;

4.4.2 заявители (представители заявителей) вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте, на официальном сайте администрации, через ЕПГУ и/или РПГУ;

4.4.3 заявители (представители заявителей) могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 затребования платы с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.10 требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, специалиста службы «одного окна» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) службы «одного окна», специалистов Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через службу «одного окна».

5.3. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.3.1 жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления, специалистов службы «одного окна» может быть подана заявителем (представителем заявителя) посредством:

- почтового отправления;

- службы «одного окна»;

- официального сайта администрации;

- портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- личного приема заявителя (представителя заявителя).

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце шестом подпункта 5.3.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Возможность подачи жалобы и документов, указанных в абзаце шестом подпункта 5.3.3 настоящего Административного регламента, через ЕПГУ и/или РПГУ может быть реализована после прохождения идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.2 регистрация жалоб, направленных одним из способов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Административного регламента, осуществляется службой «одного окна».

5.3.3 жалоба должна содержать:

- наименование Управления, фамилию, имя, отчество руководителя Управления (лица его замещающего), либо специалиста службы «одного окна», специалиста Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, руководителя Управления, либо специалистов Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, руководителя Управления, специалиста Управления, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии;

5.3.4 жалоба подлежит рассмотрению лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в службе «одного окна», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.3.5 жалоба подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

5.3.6 по результатам рассмотрения жалобы лицом принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.7 не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.6 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица (уполномоченного представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.3.8 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9 случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, службой «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.3.10 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подпункте 5.3.7 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте администрации, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.5.1 перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.5.2 информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

#### **6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1.1 заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением в любой МФЦ Камчатского края по своему выбору в случае, если между администрацией и МФЦ Камчатского края заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», и подача указанного заявления предусмотрена перечнем муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ Камчатского края, предусмотренным соглашением;

6.1.2 предоставление муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением

муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края;

- прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление МФЦ Камчатского края межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ Камчатского края по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

6.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2.1 информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя);
- по телефону;
- по электронной почте;

6.2.2 в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ Камчатского края с заявлением о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, МФЦ Камчатского края направляет ответ заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ Камчатского края указанного заявления.

6.3. Прием заявления и документов у заявителей (представителей заявителей) для предоставления муниципальной услуги

6.3.1 основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края.

С учетом требований предоставления муниципальной услуги МФЦ Камчатского края, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, заявление а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены службой «одного окна» из МФЦ Камчатского края в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в службу «одного окна» не представляются;

6.3.2 результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о приеме заявления.

Максимальный срок на выполнение административной процедуры не должен превышать пятнадцати минут на одно заявление заявителя (представителя заявителя).

6.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

Формирование и направление МФЦ Камчатского края межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

6.5. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

6.5.1 при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в МФЦ Камчатского края в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи;

6.5.2 результаты предоставления муниципальной услуги могут быть направлены по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, по месту требования на адрес электронной почты, указанный заявителем (представителем заявителя) при формировании заявления;

6.5.3 результатом исполнения административной процедуры является выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги.

6.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением муниципальной услуги

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края в электронной форме заявление подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя), которая проходит проверку посредством идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги «Предоставление земельных  
участков в собственность  
военнослужащих, лиц, заключивших  
контракт о пребывании в  
добровольческом формировании,  
содействующем выполнению задач,  
возложенных на Вооруженные Силы  
Российской Федерации, лиц,  
проходящих (проходивших) службу в  
войсках национальной гвардии  
Российской Федерации, и членов их  
семей в Петропавловск-Камчатском  
городском округе»

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования в Камчатском крае)

(участника специальной военной  
операции или члена семьи участника  
специальной военной операции)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность  
(наименование, серия, номер документа,  
дата его выдачи, сведения о выдавшем  
его органе)

(страховой номер индивидуального  
лицевого счета)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) участника специальной военной операции/члена  
семьи участника специальной военной операции/представителя <\*>)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подписания заявления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
" \_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_ " минут

\_\_\_\_\_  
(дата и время поступления  
заявления в уполномоченный  
орган местного самоуправления  
муниципального образования в  
Камчатском крае)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица  
уполномоченного органа местного  
самоуправления муниципального  
образования в Камчатском крае)

-----  
<\*> Нужно отметить в пустом квадрате.

<\*> В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением подлинность подписи участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя на заявлении и верность копий прилагаемых к заявлению документов должны быть засвидетельствованы нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ЧЛЕНА  
СЕМЬИ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ О ПОСТАНОВКЕ  
НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Законом Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц,  
заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании,  
содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской  
Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае» (далее - Закон) прошу  
принять меня на учет в качестве имеющего(ей) право на получение земельного участка в  
собственность бесплатно.

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок для

\_\_\_\_\_  
(указывается цель предоставления земельного участка: для осуществления индивидуального жилищного  
строительства или для ведения садоводства для собственных нужд)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» в целях постановки меня на учет в качестве имеющего (ей) право  
на получение земельного участка и предоставлении земельного участка, а также  
осуществления иных действий в соответствии с Законом даю согласие на обработку  
персональных данных, содержащихся в представляемых документах, а также полученных в  
ходе проведения проверочных мероприятий.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий  
по обработке персональных данных, предусмотренных Законом.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления участником  
специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции.

Копию решения о постановке (об отказе в постановке) на учет прошу направить  
указанным способом <\*>:

заказным почтовым отправлением

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг (данный способ может быть выбран в случае подачи заявления через  
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги «Предоставление земельных  
участков в собственность  
военнослужащих, лиц, заключивших  
контракт о пребывании в  
добровольческом формировании,  
содействующем выполнению задач,  
возложенных на Вооруженные Силы  
Российской Федерации, лиц,  
проходящих (проходивших) службу в  
войсках национальной гвардии  
Российской Федерации, и членов их  
семей в Петропавловск-Камчатском  
городском округе»

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования в Камчатском крае)

(участника специальной военной  
операции или члена семьи участника  
специальной военной операции)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)

(страховой номер индивидуального  
лицевого счета)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ЧЛЕНА СЕМЬИ  
УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, УКАЗАННОГО В ИЗВЕЩЕНИИ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с Законом Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц,  
заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании,

содействующем выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае» я согласен(а) на получение бесплатно в собственность земельного участка, указанного в направленном мне уведомлении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (при наличии), с кадастровым номером \_\_\_\_\_, для целей \_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления земельного участка: для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения садоводства для собственных нужд)

Копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка прошу направить указанным способом <\*>:

заказным почтовым отправлением

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (данный способ может быть выбран в случае подачи согласия через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) участника специальной военной операции/члена семьи участника специальной военной операции/представителя <\*\*\*>)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания согласия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата и время поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

<\*> Нужно отметить в пустом квадрате.

<\*\*\*> В случае направления согласия почтовым отправлением подлинность подписи участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3245

### О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Рябиковской – улицы Курильской

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 08.10.2021 № 428-П «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в Камчатском крае, Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию в Камчатском крае», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.07.2017 № 223-р «О признании многоквартирного дома № 29 по улице Рябиковской аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2018 № 230-р «О признании многоквартирного дома № 31 по улице Рябиковской аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2017 № 196-р «О признании многоквартирного дома № 33 по улице Рябиковской аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2019 № 186-р «О признании многоквартирного дома № 8 по улице Курильской аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2022 № 41-р «О признании многоквартирного дома № 10 по улице Курильской аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Рябиковской – улицы Курильской, общей площадью 21 004,82 кв. м, в границах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления – 15 лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Определить перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Комплексное развитие территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому по результатам торгов в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Т.П. Кокорину, заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3245

Схема границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Рябиковской – улицы Курильской

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3160

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 № 2659 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 25.10.2016 № 416-П «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 № 2659 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность» изменение, заменив в пункте 1 слова «260 (двести шестьдесят) рублей 83 копейки» словами «272 (двести семьдесят два) рубля 31 копейка».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.



Каталог координат границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Рябиковской – улицы Курильской

Номер точки	X	Y
1	557673.34	1412653.84
2	557672.36	1412682.4
3	557710.02	1412683.52
4	557711.7	1412656.08
5	557866.53	1412665.21
6	557865.94	1412674.18
7	557865.8	1412690.09
8	557864.14	1412722.95
9	557861.47	1412739.05
10	557860.38	1412739.13
11	557837.1	1412738.75
12	557837.1	1412737.21
13	557818.96	1412736.46
14	557757.63	1412734.41
15	557714.12	1412732.31
16	557618.88	1412726.64
17	557621.68	1412692.48
18	557529	1412684.92
19	557529.34	1412659.11
20	557530.37	1412649.82
21	557550.35	1412646.77
1	557673.34	1412653.84

Площадь: 21 004,82 кв.м

**Перечень земельных участков, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Рябиковской – улицы Курильской**

1. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:3520;
2. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:227;
3. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:226;

4. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:225;
5. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:224;
6. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:223;
7. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:203;
8. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:129.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3245**

**Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Рябиковской – улицы Курильской**

1. Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию:

№ п/п	Адрес (кадастровый номер объекта)	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиковская, д. 29	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.07.2017 № 223-р «О признании многоквартирного дома № 29 по улице Рябиковской аварийным и подлежащим сносу»	снос
2.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиковская, д. 31	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2018 № 230-р «О признании многоквартирного дома № 31 по улице Рябиковской аварийным и подлежащим сносу»	снос
3.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиковская, д. 33	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2017 № 196-р «О признании многоквартирного дома № 33 по улице Рябиковской аварийным и подлежащим сносу»	снос
4.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 8	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2019 № 186-р «О признании многоквартирного дома № 8 по улице Курильской аварийным и подлежащим сносу»	снос
5.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 10	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2022 № 41-р «О признании многоквартирного дома № 10 по улице Курильской аварийным и подлежащим сносу»	снос

2. Перечень иных объектов капитального строительства (согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости), расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию:

№ п/п	Адрес (кадастровый номер объекта)	Наименование	Предполагаемый вид работ
1.	41:01:0000000:2003	Канализационная сеть, ведущая к выпускам сточных вод	Реконструкция
2.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Курильская, д. 2 (41:01:0010127:508)	Комбинат бытового обслуживания	Снос
3.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиковская, д. 19а (41:01:0010127:290)	Бойлерная № 3	Снос

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3245**

**Перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Рябиковской – улицы Курильской**

1. Жилая застройка (код 2.0);
2. Обслуживание жилой застройки (код 2.7);
3. Магазины (код 4.4);
4. Общественное питание (код 4.6);
5. Площадки для занятий спортом (код 5.1.3);
6. Благоустройство территории (код 12.0.2).

Виды разрешенного использования земельных участков, устанавливаются в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/04/12.

**Перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Рябиковской – улицы Курильской**

Предельное (минимальное и максимальное) количество надземных этажей – от 1 до 5 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Предельная плотность застройки земельного участка (территории) в соответствии с СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»; СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», с учетом сейсмичности региона и высокой степени градостроительной ценности территории, принять 270 человек на га, при жилищной обеспеченности (общей площади жилых помещений) не менее 28,9 кв.м на человека.

Минимальная общая площадь жилых помещений в объектах капитального строительства жилого назначения, размещение которых допускается на земельных участках, основной вид разрешенного использования которых допускает строительство многоквартирных жилых домов, составляет не менее 12 000 (двенадцати тысяч) кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3246

### О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Братской

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 08.10.2021 № 428-П «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в Камчатском крае, Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию в Камчатском крае», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2018 № 17-р «О признании многоквартирного дома № 2 по улице Братская аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 204-р «О признании многоквартирного дома № 4 по улице Братской аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2020 № 30-р «О признании многоквартирного дома № 6 по улице Братской аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2019 № 98-р «О признании многоквартирного дома № 12 по улице Братской аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Братской, общей площадью 9 387,39 кв. м, в границах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления – 15 лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Определить перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Комплексное развитие территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому по результатам торгов в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию территории.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Т.П. Кокорину, заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3246

Схема границ территории  
жилой застройки, подлежащей комплексному развитию,  
расположенной в районе улицы Братской



Каталог координат границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Братской

Номер точки	X	Y
1	565220,92	1407736,98
2	565221,55	1407782,25
3	565210,6	1407781,73
4	565197,21	1407780,09
5	565182,35	1407780,39
6	565164,41	1407779,54
7	565135,47	1407776,08
8	565129,23	1407769,32
9	565131,38	1407757,67
10	565115,77	1407754,6
11	565116,25	1407752,1
12	565118,25	1407752,48
13	565120,48	1407738,16
14	565119,03	1407735,35
15	565101,11	1407732,46
16	565090,16	1407731,73
17	565087,11	1407733,34
18	565084,5	1407735,53
19	565075,33	1407746,81
20	565072,54	1407749,04
21	565069,06	1407750,06
22	565066,22	1407752,12
23	565059,17	1407754,52
24	565056,5338	1407769,741
25	565051,66	1407769,39
26	565045,59	1407761,99
27	565028,3	1407761,05
28	565015,82	1407768,13

Номер точки	X	Y
29	565004,44	1407768,26
30	564995,7559	1407706,612
31	565035,24	1407708,34
32	565061,98	1407711,7
33	565126,24	1407722,2
34	565186,06	1407735,74
35	565199,15	1407737,52
1	565220,92	1407736,98

Площадь: 9 387,39 кв.м

**Перечень земельных участков, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Братской**

Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010112:2767.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3246**

**Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Братской**

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию:

№ п/п	Адрес (кадастровый номер объекта)	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край ул. Братская, д. 2	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2018 № 17-р «О признании многоквартирного дома № 2 по улице Братская аварийным и подлежащим сносу»	снос
2.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край ул. Братская, д.4	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 204-р «О признании многоквартирного дома № 4 по улице Братской аварийным и подлежащим сносу»	снос
3.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край ул. Братская, д.6	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2020 № 30-р «О признании многоквартирного дома № 6 по улице Братской аварийным и подлежащим сносу»	снос
4.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край ул. Братская, д.12	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2019 № 98-р «О признании многоквартирного дома № 12 по улице Братской аварийным и подлежащим сносу»	снос

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3246**

**Перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Братской**

- Жилая застройка (код 2.0);
- Обслуживание жилой застройки (код 2.7);
- Магазины (код 4.4);
- Общественное питание (код 4.6);
- Площадки для занятий спортом (код 5.1.3);
- Благоустройство территории (код 12.0.2).

Виды разрешенного использования земельных участков, устанавливаются в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

**Перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Братской**

Предельное (минимальное и максимальное) количество надземных этажей – от 1 до 9 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Предельная плотность застройки земельного участка (территории) в соответствии с СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»; СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», с учетом сейсмичности региона и высокой степени градостроительной ценности территории, принята 270 человек на га, при жилищной обеспеченности (общей площади жилых помещений) не менее 25 кв.м на человека.

Минимальная общая площадь жилых помещений в объектах капитального строительства жилого назначения, размещение которых допускается на земельных участках, основной вид разрешенного использования которых допускает строительство многоквартирных жилых домов, составляет не менее 7 000 (семи тысяч) кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3247

**О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Лермонтова**

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 08.10.2021 № 428-П «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в Камчатском крае, Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию в Камчатском крае», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2019 № 38-р «О признании многоквартирного дома № 10 по улице Лермонтова аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.06.2022 № 85-р «О признании многоквартирного дома № 12а по улице Лермонтова аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Лермонтова, общей площадью 4 884,9 кв. м, в границах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления – 15 лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Определить перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Комплексное развитие территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому по результатам торгов в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию территории.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Т.П. Кокорину, заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3247**

**Схема границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Лермонтова**



Каталог координат границ территории жилой застройки,  
подлежащей комплексному развитию, расположенной  
в районе улицы Лермонтова

Номер точки	X	Y
1	554933,12	1414597,3
2	554907,68	1414587,9
3	554906,57	1414555,6
4	554911,67	1414537,4
5	554925,14	1414489,4
6	554928,19	1414477,7
7	554933,99	1414478,5
8	554943,86	1414480,3
9	554950,45	1414481,5
10	554959,37	1414483,6
11	554967,63	1414485,9
12	554966,4	1414489,9
13	554972,89	1414491,9
14	554949,88	1414567,9
15	554945,22	1414579,3
16	554939,15	1414577,6
1	554933,12	1414597,3

Площадь: 4 884,9 кв.м

Перечень земельных участков, расположенных в границах  
территории жилой застройки, подлежащей комплексному  
развитию, расположенной в районе улицы Лермонтова

Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010129:6237.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3247

Перечень объектов капитального строительства,  
расположенных в границах территории жилой застройки,  
подлежащей комплексному развитию, расположенной  
в районе улицы Лермонтова

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу,  
расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию:

№ п/п	Адрес (кадастровый номер объекта)	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1.	Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, Камчатский край ул. Лермонтова, д.10	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2019 № 38-р «О признании многоквартирного дома № 10 по улице Лермонтова аварийным и подлежащим сносу»	снос
2.	Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, Камчатский край ул. Лермонтова, д.12а	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.06.2022 № 85-р «О признании многоквартирного дома № 12а по улице Лермонтова аварийным и подлежащим сносу»	снос

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3247

Перечень основных видов разрешенного  
использования земельных участков и объектов капитального  
строительства, которые могут быть выбраны при реализации  
решения о комплексном развитии территории жилой застройки,  
расположенной в районе улицы Лермонтова

- Жилая застройка (код 2.0);
- Обслуживание жилой застройки (код 2.7);
- Магазины (код 4.4);
- Общественное питание (код 4.6);
- Площадки для занятий спортом (код 5.1.3);
- Благоустройство территории (код 12.0.2).

Виды разрешенного использования земельных участков, устанавливаются в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

Перечень предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства в границах  
территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию,  
расположенной в районе улицы Лермонтова

Предельное (минимальное и максимальное) количество надземных этажей – от 1 до 9 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Предельная плотность застройки земельного участка (территории) в соответствии с СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»; СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», с учетом сейсмичности региона и высокой степени градостроительной ценности территории, принять 270 человек на га, при жилищной обеспеченности (общей площади жилых помещений) не менее 25 кв.м на человека.

Минимальная общая площадь жилых помещений в объектах капитального строительства жилого назначения, размещение которых допускается на земельных участках, основной вид разрешенного использования которых допускает строительство многоквартирных жилых домов, составляет не менее 3 500 (трех тысяч пятисот) кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3248

### О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Дзержинского

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 08.10.2021 № 428-П «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в Камчатском крае, Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию в Камчатском крае», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2022 № 74-р «О признании многоквартирного дома № 2 по улице Дзержинского аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.05.2019 № 71-р «О признании многоквартирного дома № 4 по улице Дзержинского аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.05.2022 № 58-р «О признании многоквартирного дома № 6 по улице Дзержинского аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Дзержинского, общей площадью 8 274,84 кв. м, в границах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления – 15 лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Определить перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Комплексное развитие территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому по результатам торгов в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию территории.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Т.П. Кокорину, заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3248

Схема границ территории  
жилой застройки, подлежащей комплексному развитию,  
расположенной в районе улицы Дзержинского



**Каталог координат границ территории жилой застройки,  
подлежащей комплексному развитию, расположенной  
в районе улицы Дзержинского**

Номер точки	X	Y
1	563120,57	1412140,71
2	563111,87	1412134,01
3	563104,76	1412121,32
4	563102,76	1412117,73
5	563105,49	1412109,55
6	563111,91	1412090,36
7	563127,46	1412078,53
8	563124,5	1412072,73
9	563119,1226	1412062,385
10	563234,3127	1412012,202
11	563235,98	1412015,28
12	563235,97	1412041,37
13	563245,36	1412048,33
14	563249,59	1412053,72
15	563234,85	1412062,85
16	563196,23	1412089,89
17	563158,38	1412116,22
1	563120,57	1412140,71

Площадь: 8 274,84 кв.м

**Перечень земельных участков, расположенных в границах  
территории жилой застройки, подлежащей комплексному  
развитию, расположенной в районе улицы Дзержинского**

1. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:475;
2. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:477;
3. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:478.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3248**

**Перечень объектов капитального строительства,  
расположенных в границах территории жилой застройки,  
подлежащей комплексному развитию, расположенной  
в районе улицы Дзержинского**

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию:

№ п/п	Адрес (кадастровый номер объекта)	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край ул. Дзержинского, д. 2	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2022 № 74-р «О признании многоквартирного дома № 2 по улице Дзержинского аварийным и подлежащим сносу»	снос
2.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край ул. Дзержинского, д. 4	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.05.2019 № 71-р «О признании многоквартирного дома № 4 по улице Дзержинского аварийным и подлежащим сносу»	снос
3.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край ул. Дзержинского, д. 6	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.05.2022 № 58-р «О признании многоквартирного дома № 6 по улице Дзержинского аварийным и подлежащим сносу»	снос

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3248**

**Перечень основных видов разрешенного  
использования земельных участков и объектов капитального  
строительства, которые могут быть выбраны при реализации  
решения о комплексном развитии территории жилой застройки,  
расположенной в районе улицы Дзержинского**

1. Жилая застройка (код 2.0);
2. Обслуживание жилой застройки (код 2.7);
3. Магазины (код 4.4);
4. Общественное питание (код 4.6);
5. Площадки для занятий спортом (код 5.1.3);
6. Благоустройство территории (код 12.0.2).

Виды разрешенного использования земельных участков, устанавливаются в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

**Перечень предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства в границах  
территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию,  
расположенной в районе улицы Дзержинского**

Предельное (минимальное и максимальное) количество надземных этажей – от 1 до 9 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Предельная плотность застройки земельного участка (территории) в соответствии с СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»; СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», с учетом сейсмичности региона и высокой степени градостроительной ценности территории, принять 270 человек на га, при жилищной обеспеченности (общей площади жилых помещений) не менее 25 кв.м на человека.

Минимальная общая площадь жилых помещений в объектах капитального строительства жилого назначения, размещение которых допускается на земельных участках, основной вид разрешенного использования которых допускает строительство многоквартирных жилых домов, составляет не менее 5 000 (пяти тысяч) кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023 № 3249

**О комплексном развитии  
территории жилой застройки,  
расположенной в районе  
улицы Капитана Беляева –  
улицы Капитана Драбкина**

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 08.10.2021 № 428-П «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в Камчатском крае, Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию в Камчатском крае», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2016 № 326-р «О признании многоквартирного дома № 10 по улице Капитана Драбкина аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2021 № 87-р «О признании многоквартирного дома № 5 по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2022 № 37-р «О признании многоквартирного дома № 7 по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2018 № 215-р «О признании многоквартирного дома № 9 по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2017 № 40-р «О признании многоквартирного дома № 9а по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2020 № 22-р «О признании многоквартирного дома № 9б по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2022 № 38-р «О признании многоквартирного дома № 9/1 по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Капитана Беляева – улицы Капитана Драбкина, общей площадью 19 799 кв. м, в границах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления – 15 лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Определить перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Комплексное развитие территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому по результатам торгов в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию территории.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Т.П. Кокорину, заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин*

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3249**

**Схема границ территории  
жилой застройки, подлежащей комплексному развитию,  
расположенной в районе улицы Капитана Беляева –  
улицы Капитана Драбкина**



**Каталог координат границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Капитана Беляева – улицы Капитана Драбкина**

Номер точки	X	Y
1	557106,33	1413294,92
2	557080,69	1413315,00
3	557069,68	1413301,45
4	557065,62	1413298,69
5	557023,56	1413330,19
6	557016,71	1413320,37
7	556966,96	1413358,95
8	556964,04	1413358,73
9	556934,83	1413382,67
10	556926,78	1413389,27
11	556907,54	1413407,49
12	556888,00	1413385,66
13	556868,60	1413361,73
14	556883,89	1413349,62
15	556915,89	1413323,97
16	556925,80	1413316,29
17	556941,86	1413303,82
18	556965,42	1413286,40
19	556968,64	1413283,85
20	556989,13	1413267,66
21	557003,65	1413256,21
22	557018,88	1413245,07
23	557050,33	1413223,57
24	557058,54	1413218,38
25	557060,54	1413216,89
26	557073,41	1413207,30
27	557079,56	1413202,66
28	557098,46	1413188,05
29	557104,59	1413182,72

Номер точки	X	Y
30	557118,96	1413201,62
31	557127,81	1413194,90
32	557149,87	1413229,11
33	557126,85	1413248,17
34	557091,36	1413275,17
35	557095,36	1413280,89
1	557106,33	1413294,92

Площадь: 19 799 кв.м

**Перечень земельных участков, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Капитана Беляева – улицы Капитана Драбкина**

1. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:6615;
2. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:6612;
3. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:6623;
4. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:6622;
5. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:6614;
6. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:6611;
7. Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:6610.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3249**

**Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Капитана Беляева – улицы Капитана Драбкина**

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию:

№ п/п	Адрес (кадастровый номер объекта)	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Драбкина, д. 10	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2016 № 326-р «О признании многоквартирного дома № 10 по улице Капитана Драбкина аварийным и подлежащим сносу»	снос
2.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д. 5	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2021 № 87-р «О признании многоквартирного дома № 5 по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу»	снос
3.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д. 7	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2022 № 37-р «О признании многоквартирного дома № 7 по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу»	снос
4.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д. 9	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2018 № 215-р «О признании многоквартирного дома № 9 по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу»	снос
5.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д. 9а	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2017 № 40-р «О признании многоквартирного дома № 9а по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу»	снос
6.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д. 9б	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2020 № 22-р «О признании многоквартирного дома № 9б по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу»	снос
7.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Беляева, д. 9/1	Распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2022 № 38-р «О признании многоквартирного дома № 9/1 по улице Капитана Беляева аварийным и подлежащим сносу»	снос

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3249**

**Перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Капитана Беляева – улицы Капитана Драбкина**

1. Жилая застройка (код 2.0);
2. Обслуживание жилой застройки (код 2.7);
3. Магазины (код 4.4);
4. Общественное питание (код 4.6);
5. Площадки для занятий спортом (код 5.1.3);
6. Благоустройство территории (код 12.0.2).

Виды разрешенного использования земельных участков, устанавливаются в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

**Перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в районе улицы Капитана Беляева – улицы Капитана Драбкина**

Предельное (минимальное и максимальное) количество надземных этажей – от 1 до 9 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Предельная плотность застройки земельного участка (территории) в соответствии с СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»; СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», с учетом сейсмичности региона и высокой степени градостроительной ценности территории, принять 270 человек на га, при жилищной обеспеченности (общей площади жилых помещений) не менее 25 кв.м на человека.

Минимальная общая площадь жилых помещений в объектах капитального строительства жилого назначения, размещение которых допускается на земельных участках, основной вид разрешенного использования которых допускает строительство многоквартирных жилых домов, составляет не менее 15 000 (пятнадцать тысяч) кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 № 3282

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 673 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В связи с кадровыми изменениями в Управлении образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Управлении по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 673 «Об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа», изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 27.12.2023 № 3282

**Состав антинаркотической комиссии  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Брызгин К.В. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сухоруков Д.А. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию).

Секретарь:

Герасимович А.Г.<\*> – консультант отдела контроля, ревизий и мониторинга Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Галич А.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 6 (по согласованию);

Гореликов М.И. – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Невецкий М. А. – ведущий консультант правового отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Головенко И.А. – консультант отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сивачук М.Г. – начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепова Н.Ю. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ткаченко П.Г. – оперуполномоченный Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию).

<\*> На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника отдела контроля, ревизий и мониторинга Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Котову А.Г. или старшего референта отдела контроля, ревизий и мониторинга Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шкотина В.Л.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 № 3283

**О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.09.2016 № 1661 «Об осуществлении Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»**

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.09.2016 № 1661 «Об осуществлении Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений» в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.11.2023 № 2678 «О присвоении муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» имени Г.В. Свиридова»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.09.2016 № 1661 «Об осуществлении Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным учреждением от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений» изменение, изложив подпункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» имени Г.В. Свиридова;».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 3285

**О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Ключевская**

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 08.10.2021 № 428-П «Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в Камчатском крае, Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию в Камчатском крае», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2021 № 90-р «О признании многоквартирного дома № 23 по улице Ключевской аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2021 № 114-р «О признании многоквартирного дома № 23а по улице Ключевской аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2021 № 83-р «О признании многоквартирного дома № 25 по улице Ключевской аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в районе улицы Ключевской, общей площадью 10209,84 кв. м, в границах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления – 15 лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Определить перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Комплексное развитие территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии территории, заключаемому по результатам торгов в отношении всей территории, подлежащей комплексному развитию территории.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Т.П. Кокорину, заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
К.В. Брызгин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
28.12.2023 № 3285**

**Схема границ территории  
жилой застройки, подлежащей комплексному развитию,  
расположенной в районе улицы Ключевской**



**Каталог координат границ территории жилой застройки,  
подлежащей комплексному развитию, расположенной  
в районе улицы Ключевской**

Номер точки	X	Y
1	562056,25	1411857,24
2	562063,61	1411878,27
3	562067,82	1411889,49
4	562057,71	1411892,82
5	562057,97	1411895,79
6	562060,72	1411903,79
7	562032,87	1411917,84
8	562023,06	1411922,57
9	562018,74	1411924,68
10	562007,15	1411930,93
11	562004,33	1411932,27
12	561996,80	1411935,46
13	561995,90	1411932,81
14	561984,88	1411903,87
15	561973,35	1411873,67
16	561961,26	1411845,56
17	561956,07	1411833,08
18	561948,28	1411814,29
19	561939,88	1411792,52
20	561990,66	1411774,08
21	562014,10	1411839,23
22	562021,25	1411836,29
23	562039,61	1411829,79
24	562045,50	1411827,28
25	562056,25	1411857,24

Площадь: 10 209,84 кв.м

**Перечень земельных участков, расположенных  
в границах территории жилой застройки, подлежащей  
комплексному развитию, расположенной  
в районе улицы Ключевской**

Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010117:10710.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
28.12.2023 № 3285**

**Перечень объектов капитального строительства,  
расположенных в границах территории жилой застройки,  
подлежащей комплексному развитию, расположенной  
в районе улицы Ключевской**

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию:

№ п/п	Адрес (кадастровый номер объекта)	Основание включения многоквартирного дома в перечень	Вид работ
1.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 23	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2021 № 90-р «О признании многоквартирного дома № 23 по улице Ключевская аварийным и подлежащим сносу»	снос
2.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.23а	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2023 № 114-р «О признании многоквартирного дома № 23а по улице Ключевской аварийным и подлежащим сносу»	снос
3.	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.25	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2021 № 83-р «О признании многоквартирного дома № 25 по улице Ключевской аварийным и подлежащим сносу»	снос

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
28.12.2023 № 3285**

**Перечень основных видов разрешенного  
использования земельных участков и объектов капитального  
строительства, которые могут быть выбраны при реализации  
решения о комплексном развитии территории жилой застройки,  
расположенной в районе улицы Ключевской**

- Жилая застройка (код 2.0);
- Обслуживание жилой застройки (код 2.7);
- Магазины (код 4.4);
- Общественное питание (код 4.6);
- Площадки для занятий спортом (код 5.1.3);
- Благоустройство территории (код 12.0.2).

Виды разрешенного использования земельных участков, устанавливаются в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

**Перечень предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства в границах  
территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию,  
расположенной в районе улицы Ключевской**

Предельное (минимальное и максимальное) количество надземных этажей – от 1 до 9 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Предельная плотность застройки земельного участка (территории) в соответствии с СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»; СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», с учетом сейсмичности региона и высокой степени градостроительной ценности территории, принять 270 человек на га, при жилищной обеспеченности (общей площади жилых помещений) не менее 25 кв.м на человека.

Минимальная общая площадь жилых помещений в объектах капитального строительства жилого назначения, размещение которых допускается на земельных участках, основной вид разрешенного использования которых допускает строительство многоквартирных жилых домов, составляет не менее 6 000 (шесть тысяч) кв.м.

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2023 года № 1/1

**Об избрании заместителя председателя  
Петропавловск-Камчатской территориальной  
избирательной комиссии**

В соответствии с пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 2 от 21 декабря 2023 года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии, Петропавловск-Камчатская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Избрать заместителем председателя Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии Желтову Наталью Владимировну.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

**Председатель  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
Михалькова Н.В.**

**Секретарь  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
Серяева Н.А.**

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2023 года № 134/872

### Об установлении времени для встреч зарегистрированных кандидатов, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов с избирателями при проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года

В целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий для всех зарегистрированных кандидатов, политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями, руководствуясь статьей 21 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить время, на которое безвозмездно предоставляются помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, собственниками, владельцами этих помещений зарегистрированным кандидатам, его доверенным лицам, представителям политической партии для встреч с избирателями, в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации продолжительностью не более чем один час.

2. Собственникам, владельцам, предоставившим помещения для встреч с избирателями, не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обеспечить в письменной форме уведомление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии о факте предоставления и условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии Глуховского Д.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**О.Ю. Трохина**  
**И.о. Секретаря**  
**Петропавловск-Камчатской городской**  
**территориальной избирательной комиссии**  
**Е.Ю. Варблане**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 3153

### Об утверждении документации по планировке территории, в состав которой входит проект планировки и проект межевания территории части центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 3 Перечня случаев утверждения в 2022 и 2023 годах проектов генеральных планов поселений, проектов генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований в камчатском крае, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 20.07.2022 № 381-П, в целях реализации распоряжения Правительства Камчатского края от 02.06.2023 № 259-РП «О принятии решения о комплексном развитии территории нежилой застройки площади Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории, в состав которой входит проект планировки и проект межевания территории части центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Признать проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870, и проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240, не подлежащими применению в части территории, подлежащей комплексному развитию, в отношении которой утверждается документация по планировке территории, указанная в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**К.В. Брызгин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
26.12.2023 № 3153

### Документация по планировке территории, в состав которой входит проект планировки и проект межевания территории части центрального городского планировочного района Петропавловск- Камчатского городского округа

**КАРТФОНД**  
проектно-исследовательский центр

г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158, оф. 306  
тел.: +7 (962) 454-96-10  
e-mail: info@kartfond.ru

№ экз. \_\_\_\_

Документация по планировке территории в состав которой  
входит проект планировки и проект межевания территории части  
центрального городского планировочного района  
Петропавловск-Камчатского городского округа

Том 1  
Проект планировки территории.  
Основная часть

Петропавловск-Камчатский, 2023

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист

**КАРТФОНД**  
проектно-исследовательский центр

г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158, оф. 306  
тел.: +7 (962) 454-96-10  
e-mail: info@kartfond.ru

№ экз. \_\_\_\_

Документация по планировке территории в состав которой  
входит проект планировки и проект межевания территории части  
центрального городского планировочного района  
Петропавловск-Камчатского городского округа

Том 1  
Проект планировки территории.  
Основная часть

Генеральный директор  Д.Н. Панин

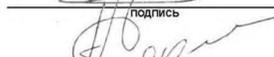


Петропавловск-Камчатский, 2023

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						2

## АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Проект разработан коллективом ООО «Картфонд» в составе:

Генеральный директор		Д.Н. Панин
Научный руководитель проекта, канд. геогр. наук		Р.К. Махмудов
Руководитель авторского коллектива, канд. геогр. наук		А.А. Черкасов
Главный архитектор проекта		М.В. Сопнева
Главный инженер проекта		Ю.С. Черкасова
Кадастровый инженер		А.Н. Мельничук
Ведущий инженер-проектировщик		Ю.В. Клементьев

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						3

## Содержание

Общая часть .....	6
Раздел 1. Положение о характеристиках планируемого развития территории .....	6
1.1 Объект градостроительного планирования территории, его основные характеристики .....	11
1.2 Планировочные ограничения территории .....	15
1.3 Планируемое развитие территории .....	22
1.4 Техничко-экономические показатели .....	25
1.5 Характеристики планируемого развития системы социального обслуживания .....	25
1.6 Характеристики планируемого развития систем транспортного обслуживания. Улично-дорожная сеть .....	26
1.7 Красные линии .....	29
1.8 Характеристики планируемого развития систем озеленения и благоустройства территории .....	30
1.9 Характеристики планируемого развития систем инженерной инфраструктуры .....	32
1.10 Характеристики объектов, включенных в программы комплексного развития .....	34
1.11 Инженерная подготовка территории. Вертикальная планировка .....	35
1.12 Мероприятия по обеспечению потребностей инвалидов и маломобильных групп населения .....	36
Раздел 2. Положения об очередности планируемого развития .....	38
Раздел 3. Проект планировки территории. Графическая часть .....	40

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						5

## СОСТАВ ПРОЕКТА

## Том 1. Проект планировки территории. Основная часть

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 1	Положение о характеристиках планируемого развития территории		
Раздел 2	Положения об очередности планируемого развития		
Раздел 3	Проект планировки территории. Графическая часть	ПП – 1	1: 1 000

## Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 4	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка		
Раздел 5	Графическая часть		
	Фрагмент карты планировочной структуры территории городского округа	ПП – 2	1: 10 000
	Схема организации движения транспорта и пешеходов	ПП – 3	1: 1 000
	Схема границ территорий объектов культурного наследия	ПП – 4	1: 1 000
	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	ПП – 5	1: 1 000
	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства	ПП – 6	1: 1 000
	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	ПП – 7	1: 1 000
Варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории	ПП – 7.1	1: 1 000	

## Том 3. Проект межевания территории. Основная часть

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 1	Текстовая часть проекта межевания территории		
Раздел 2	Графическая часть. Чертеж межевания территории	ПМ – 1 ПМ – 2	1: 1 000

## Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 3	Графическая часть. Материалы по обоснованию проекта межевания территории	ПМ – 3	1: 1 000

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						4

## Общая часть

Основанием для подготовки Документации по подготовке территории (далее Документация) является Распоряжение Правительства Камчатского края о принятии решения о комплексном развитии территории пл. Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе № 259-РП от 02.06.2023 (см. Приложение 1 Том 2). Документация разработана в соответствии со ст. 41-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и Техническим заданием (см. Приложение 2 Том 2).

Подготовка Документации осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства и границ земельных участков планируемых для реконструкции объектов капитального строительства, для благоустройства территории и создания современного общественного центра.

Проект планировки территории является основой для разработки проекта межевания территории. Документация является основанием для последующей подготовки проектной документации и осуществления строительства.

В качестве исходных данных для разработки Документации использованы:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий.
- Данные Единого государственного реестра недвижимости, а именно выписок из ЕГРН и кадастровых паспортов территории (КПТ) на территорию производства работ.
- Ранее выполненная документация по планировке территории, подготовленная в отношении рассматриваемой и прилегающей территории.
- Материалы инженерных изысканий -геодезических, -геологических, -экологических, -гидрометеорологических в объеме необходимом для разработки проекта планировки.

## Перечень нормативных документов

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
4. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
5. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ;

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						6

6. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
9. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
10. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
12. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
14. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
15. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
16. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
17. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
18. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
20. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
21. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
23. Федеральный закон от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
24. Постановление Правительства РФ от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»;

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						7

- внесение изменений в один из указанных утвержденных документов без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний»;
33. Распоряжение Правительства Камчатского края от 02.06.2023 № 259-РП «О принятии решения о комплексном развитии территории нежилой застройки площади Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
  34. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.06.2021 № 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;
  35. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
  36. СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;
  37. СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий СНиП 2.04.01-85\*;
  38. СП 31.13330.2021. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения СНиП 2.04.02-84\*;
  39. СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85;
  40. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;
  41. СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНиП 35-01-2001;
  42. СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей;
  43. СП 35-101-2001. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения;
  44. РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						9

25. Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
26. Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 138 «Об утверждении Правил создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон»;
27. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;
28. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;
29. Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»;
30. Постановление Правительства РФ от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации»;
31. Постановление Правительства РФ от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»;
32. Постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2022 № 381-П «Об установлении в 2022 и 2023 годах случаев утверждения в Камчатском крае проектов генеральных планов поселений, проектов генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований в Камчатском крае, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						8

- установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;
45. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 г. № 40-нд «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;
  46. Закон Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»;
  47. Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р с внесением изменений, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 03.04.2023 № 46-нд;
  48. Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд;
  49. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2025 годы утвержденная Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 961-р;
  50. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа до 2029 года утвержденная Постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 576.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						10

## Раздел 1. Положение о характеристиках планируемого развития территории

### 1.1 Объект градостроительного планирования территории, его основные характеристики

Город Петропавловск-Камчатский - крупный, развивающийся краевой центр, в котором сформировалась концентрация административного ресурса и демографического, социально-инфраструктурного, экономического потенциала Камчатского края. Здесь проживает 162,9 тысяч человек (2023 год), что составляет 56,5% населения Камчатского края. В краевом центре сосредоточены органы государственной власти Камчатского края, все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, основные объекты производства промышленной продукции Камчатского края, значительная часть жилищного фонда.

Территория проектирования расположена в центральной зоне Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа. Разрабатываемый участок ограничен с севера озером Култучным, с юга – памятником природы регионального значения Сопкой Никольской, зданием Правительства края, Камчатским театром драмы и комедии, с востока – улицей Набережной, с запада – Авачинской губой.

Участок проектирования расположен в ключевой общественной зоне города, в которой преобладают государственные, общественные и развлекательные объекты. Территория включает в себя Центральную площадь, набережную Авачинской губы, площадь Ленина, набережную Култучного озера. Преимуществом рассматриваемой территории является ровный участок, абсолютные отметки рельефа изменяются от 1 м до 4 м, общий уклон рельефа – северный.

Территория представлена десятью земельными участками и землями неразграниченной государственной собственности.

Таблица 1 – Перечень земельных участков включенных в границы проектирования Документации

№	кадастровый номер земельного участка	площадь, кв. м	вид разрешенного использования
1.	41:01:0010121:12	2112 +/- 0	земельные участки объектов общественного питания

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						11

В соответствии со схемой функционального зонирования Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р, территория проектирования отнесена к зонам: общественно-деловой, рекреационного назначения и озелененных территорий общего пользования.



Рисунок 1. Выкопировка из схемы функционального зонирования ПЗЗ

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд, территория проектирования отнесена к зонам: Р2 – зона городских парков, бульваров, скверов, набережных, и Ц2 – зона центра деловой, общественной и коммерческой активности федерального, регионального и местного значения по условиям охраны памятников истории и культуры.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						13

2.	41:01:0000000:46	24925 +/- 55	земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, переулки, мосты, остановки)
3.	41:01:0010121:172	1075	для ухода за памятником Ленина
4.	41:01:0010121:229	9712 +/- 34	земельные участки, улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством РФ
5.	41:01:0010121:233	11875 +/- 38	земельные участки, улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации
6.	41:01:0010121:1649	921 +/- 10.62	Земельные участки объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты)
7.	41:01:0010121:1730	1715 +/- 14	земельные участки (территории) общего пользования
8.	41:01:0000000:2259	54014 +/- 81.34	земельные участки общего пользования, занятые площадями, набережными, скверами, бульварами, парками, аллеями, пляжами, водными объектами
9.	41:01:0010122:3024	280 +/- 6	Земельные участки элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, площадок отдыха
10.	41:01:0010121:1733	233 +/- 5	Земельные участки (территории) общего пользования

Категория земель - земли населенных пунктов

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						12

Планируемая территория частично ограничена в использовании ввиду размещения объектов, принадлежащих настоящим собственникам земельных участков. Существующую застройку квартала организуют две категории объектов капитального строительства (характеристики объектов приведены в таблице 2):

Здания и сооружения, располагающиеся в границах территории проекта планировки, учтенные в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (сведения ЕГРН - выписки см. Приложение Том 2).

Таблица 2 – Характеристики существующих объектов капитального строительства в границах проекта планировки\*

кадастровый номер ОКС	назначение
41:01:0000000:2249	Сооружения дорожного транспорта. Объект транспортной инфраструктуры – «площадь Ленина»
41:01:0010121:1660	Сооружения исторические. «Стела воинской славы», по проектной документации: «Изготовление и установка памятной стелы, посвященной присвоению звания «Город воинской славы» городу Петропавловску-Камчатскому»
41:01:0000000:1077	Сооружения коммунального хозяйства
41:01:0010121:1685	Сооружения исторические. Памятник В.И. Ленину
41:01:0000000:2034	Сооружения коммунального хозяйства. Водовод от ул. Ключевская, 26 до ул. Ленинская, 38
41:01:0000000:2051	Сооружения канализации. Сети канализации ул. Набережная, ул. Советская, ул. Партизанская, ул. Гагарина, ул. Ленинская, ул. Красинцев, ул. Петровская, ул. Завойко, ул. Шелехова, ул. Чирикова, ул. Морская, ул. Радиосвязи, пл. Щедрина
41:01:0000000:2086	Сооружения электроэнергетики. Кабельная линия 10 кВ от ПС «Центральная» до ТП - 80 А
41:01:0010122:3224	Сооружения культуры и отдыха. Памятник В.С. Завойко
41:01:0010122:3294	Сооружения исторические. Памятник Святым Апостолам Петру и Павлу и благоустройство части территории, прилегающей к Култучному озеру в г. Петропавловске-Камчатском"
41:01:0000000:1381	Автомобильная дорога

\*По данным федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://pkk5.rosreestr.ru>)

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						14

**1.2 Планировочные ограничения территории**

По данным Публичной кадастровой карты на территории расположены зоны с особыми условиями использования территории (сведения ЕГРН-выписки см. Приложение 3 Том 2).

1. Зона с особыми условиями использования территории. Часть прибрежной защитной полосы Тихого океана (41:00-6.142)

2. Зона с особыми условиями использования территории. Часть водоохранной зоны Тихого океана (41:00-6.141)

В соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохраных зон запрещается:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						15

производить добычу рыбы, других водных животных, а так же водных растений придонными орудиями лова, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда. Судам и другим плавучим средствам запрещается бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами;

е) производить строительство и реконструкцию линий электропередач, радиостанций и других объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиодификации;

ж) производить защиту подземных коммуникаций от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи.

Юридическим и физическим лицам запрещаются всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную работу линий связи:

- а) производить снос и реконструкцию зданий и мостов, осуществлять переустройство коллекторов, тоннелей метрополитена и железных дорог, где проложены кабели связи, установлены столбы воздушных линий связи и линий радиодификации, размещены технические сооружения радиорелейных станций, кабельные ящики и распределительные коробки, без предварительного выноса заказчиком (застройщиком) линий и сооружений радиодификации по согласованию с предприятиями, в ведении которых находятся эти линии и сооружения;
- б) производить засыпку трасс подземных кабельных линий связи, устраивать на этих трассах временные склады, стоки химически активных веществ и свалки промышленных, бытовых и прочих отходов, ломать замерные, сигнальные, предупредительные и телефонные колодцы;
- в) открывать двери и люки необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов (наземных и подземных) и радиорелейных станций, кабельных колодцев телефонной канализации, распределительных шкафов и кабельных ящиков, а также подключаться к линиям связи (за исключением лиц, обслуживающих эти линии);
- г) огораживать трассы линий связи, препятствуя свободному доступу к ним технического персонала;
- д) самовольно подключаться к абонентской телефонной линии и линии радиодификации в целях пользования услугами связи;
- е) совершать иные действия, которые могут причинить повреждения сооружениям связи и радиодификации (повреждать опоры и арматуры,

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						17

Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах").

В границах водоохранной зоны допускается проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

3. Охранная зона объекта связи "Волоконно-оптической линии связи, расположенной в Петропавловске-Камчатском" (41:01-6.1238)

Ограничения установлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 N578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации". В пределах охранных зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиодификации, юридическим и физическим лицам запрещается:

- а) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами (за исключением зон песчаных барханов) и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра);
- б) производить геологосъемочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, которые связаны с бурением скважин, шурфованием, взятием проб;
- в) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища; тракторов и механизмов, строить каналы(арыки), устраивать заграждения и другие препятствия; г) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиодификации, строить каналы (арыки), устраивать заграждения и другие препятствия;
- д) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, производить погрузочно-разгрузочные, подводотехнические, дноуглубительные и землечерпательные работы, выделять рыбопромысловые участки,

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						16

воздушных линий связи, обрывать провода, набрасывать на них посторонние предметы и другое).

4. Санитарно-защитная зона для производственных объектов АО "Океанрыбфлот" расположенных по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса 11 (41:01-6.2005)

Согласно пункту 5 Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 в границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях:

- а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства;
- б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

5. Границы территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» (41:00-6.193)

Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" определяет правовой режим территорий опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации, меры государственной поддержки и порядок осуществления деятельности на таких территориях.

6. Территория объекта культурного наследия регионального значения: «Памятник В.И. Ленину» (41:01-8.13)

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						18

При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия;

6) незамедлительно извещать: обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объекта археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные в установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии. Собственник жилого помещения, являющегося объектом

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						19

ж) установка информационных указателей, относящихся к объектам культурного наследия, с размером информационного поля не более 1,8 м по высоте и 1,2 м по ширине;

з) размещение элементов уличного освещения и подсветки, не препятствующих визуальному восприятию объекта культурного наследия.

Охранные зоны отражены - Том 2, Раздел 5. Графическая часть: «Схема границ зон с особыми условиями использования территории», «Схеме границ территорий объектов культурного наследия».

Санитарно-защитные зоны для иных зданий и сооружений устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Мероприятия, противоречащие установленным ограничениям проектом планировки не запланированы.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						21

культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

В границах охранной зоны:

запрещено:

а) размещение объектов капитального строительства;

б) прокладка наземных инженерных коммуникаций (кроме временных);

в) размещение инженерно-технических и хозяйственных объектов башенного типа, а также вышек сотовой связи;

г) осуществление хозяйственной деятельности, причиняющей вред объекту культурного наследия, в том числе, ведущей к нарушению гидрологического режима территории; динамические воздействия на грунты, создающие вибрационные нагрузки;

д) размещение уличных растяжек;

разрешено:

а) возведение некапитальных (временных) объектов благоустройства и обслуживания, инженерной инфраструктуры для проведения работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия;

б) размещение объектов инженерной инфраструктуры, прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования существующей застройки с последующей рекультивацией нарушенных участков;

в) размещение объектов транспортной инфраструктуры, не нарушающих восприятие объекта культурного наследия;

г) ремонт, реконструкция сооружений дорожного транспорта, дорог, проездов, тротуаров с учетом сохранения зеленых насаждений;

д) проведение земляных, землеустроительных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и природной среды;

е) проведение работ по благоустройству и озеленению территории;

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						20

### 1.3 Планируемое развитие территории

Проектом выделены элементы планировочной структуры: территория общего пользования и улично-дорожная сеть.

Распоряжением Правительства Камчатского края от 02.06.2023 № 259-РП «О принятии решения о комплексном развитии территории нежилой застройки площади Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе» для земельных участков установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории нежилой застройки площади Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе:

1. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования «Объекты культурно-досуговой деятельности», «Выставочно-ярмарочная деятельность»:

1) минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства - 5 метров;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений не более 18 метров;

3) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 80 процентов.

2. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования «Стоянка транспортных средств», «Хранение автотранспорта», «Коммунальное обслуживание», «Земельные участки (территории) общего пользования», «Улично-дорожная сеть», «Благоустройство территории»:

1) минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства не устанавливаются;

2) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений не устанавливаются;

3) максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливается.

Планируемое развитие территории осуществляется с учетом предельных параметров:

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						22

1. Реконструкция объекта капитального строительства: объекта транспортной инфраструктуры – площади Ленина.

Повышение функционального разнообразия, создание новых точек притяжения: коммерческих зон и мест для отдыха и досуга, благоустройство видовых точек. Обустройство парковочных мест. Дорожные покрытия - асфальтобетонные. Пешеходные покрытия-мощение тротуарной плиткой и естественным камнем. Предусмотреть установку сезонных элементов благоустройства, ограждений, малых архитектурных форм.

2. Благоустройство набережной.

Малые архитектурные формы реализуются в светлом архитектурном бетоне, дерево, лаконичных конструкциях, футуристичных формах. Покрытия - светлый деревянный настил, рифленый и шероховатый архитектурный бетон серого цвета.

3. Создание современного городского общественно-культурного центра, состоящего из разных блоков.

Размещение здания предусмотрено в границах установленной зоны планируемого размещения ОКС, отраженной на «Черетеже планировки территории» в графической части Тома 1. Зона планируемого размещения ОКС представлена отступом в размере 5 м от границ земельного участка.

Три ключевых блока дополняют друг друга функционально, предназначены для разных групп посетителей, работают в круглогодичном режиме.

- Событийное пространство для местных жителей. Локальный культурный контекст, закрывает нереализованные потребности в мероприятиях, обеспечивает просветительскую функцию, дает новые способы времяпрепровождения для взрослых, подростков и детей.

Этот функциональный блок выступает в качестве событийной точки притяжения. Большой зал для торжественных, развлекательных, презентационных мероприятий, и собственный накопитель — для событий, которые предполагают кейтеринг или выставочную застройку.

Фойе бесплатная галерея современной культуры для демонстрации проектов современников. Небольшой зал для встреч творческих и бизнес сообществ. В обособленном блоке просветительские функции для детей и подростков — классы для занятий и игровое пространство.

- Городская гостиная привлекает местных жителей и гостей. Якорная

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						23

функция, которая дает кастомизированные пространства для общения, в том числе с властью, объединяет сообщества и дает условия для развития локального бизнеса. Коммерция создает постоянный поток посетителей и генерирует дополнительный доход. Городская гостиная работает как крытое общественное пространство с разнообразием сценариев для досуга и объединения людей в свободном режиме. Для общения предназначены публичные (ступени амфитеатра, столы при кофейне, небольшие комнаты), частные места (переговорные пространства), а также кафе.

Открытый амфитеатр также предназначен для бесплатных мероприятий, генерируемых сообществами и активными людьми. Видовой ресторан, кофей-поинт, бар, шоу-румы и специализированные магазины обеспечивают постоянный поток посетителей.

- Центр впечатлений. Шоурум природных блокбастеров региона, просветительское пространство для туристов и жителей, зона проверенной информации. Центр впечатлений представит постоянную мультимедийную экспозицию.

Технические особенности устройства центра позволяют менять контент без изменения принципиальной схемы.

Часть постоянной экспозиции во внутреннем дворе может быть использована для временных выставок.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						24

1.4 Техничко-экономические показатели

Таблица 3 – Основные технико-экономические показатели

Наименование	Единица измерения	Показатель
Площадь проектируемой территории – всего	м <sup>2</sup>	108 262
в том числе территории зон:		
территория общего пользования	м <sup>2</sup>	75 773
улично-дорожная сеть	м <sup>2</sup>	32 492
в том числе:		
проектируемая	м <sup>2</sup>	12 184
существующая	м <sup>2</sup>	20 308
в том числе объектов капитального строительства:		
Площадь застройки	м <sup>2</sup>	5 954
в том числе:		
проектируемая	м <sup>2</sup>	4 954
существующая	м <sup>2</sup>	1 000

1.5 Характеристики планируемого развития системы социального обслуживания

На территории проектирования размещение социальных объектов не планируется.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						25

1.6 Характеристики планируемого развития систем транспортного обслуживания. Улично-дорожная сеть

Документацией по планировке территории планируется развитие транспортной инфраструктуры в увязке с планировочной структурой проектируемой и прилегающей территории, а также с обеспечением общегородских транспортных связей. Прилегающие к участку улицы - Ленинградская, Озерновская коса, Ленинская, Советская и Набережная являются одними из наиболее востребованных городских магистралей.

*Улично-дорожная сеть*

Проектом предусмотрено изменение (перенос) существующей улицы Ленинской, ширина планируемой дороги - автомобильного движения принята 7,0 м в соответствии с таблицей 11.2 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Ширина определяется расчетом в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.), с учетом санитарно-гигиенических требований.

Целью преобразования является объединение разрозненных площадей в единую систему. Реализуется решение ряда задач городской транспортно-логистической сети. Во-первых, организация безопасного передвижения пешеходов по площади. Во-вторых, реконструкция парковки. В-третьих, развитие объектов транспортной инфраструктуры. Результатом является создание инфраструктуры для пешеходов, автомобилей, велосипедистов.

Для разделения отдельных элементов поперечного профиля улиц и разных направлений движения предусмотрена разделительная полоса и бордюрный камень.

*Пешеходное движение*

На территории сформирована непрерывная система пешеходных коммуникаций. Система пешеходных пространств и коммуникаций планировочно и функционально объединяет территорию, обеспечивая удобство, безопасность и комфорт пешеходных передвижений.

*Общественный транспорт*

Для движения автобусов проектом предусмотрена отдельная полоса движения шириной 4 м, в соответствии с СП 42.13330.2016

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						26

«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Согласно местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа в условиях реконструкции, допускается устройство магистралей или их участков, предназначенных только для пропуска средств общественного транспорта с организацией автобусно-пешеходного движения.

Согласно письму от Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства № 01-07-01/4042/23 от 11.07.2023 по территории прилегающей или входящей в границу территории проектирования следуют 13 регулярных маршрутов муниципального пассажирского транспорта. В пешеходной доступности от участка проектирования находятся два остановочных пункта городского наземного пассажирского транспорта («Драмтеатр»). Проектом предполагается размещение остановки общественного транспорта в южной части территории проектирования в районе Камчатского театра драмы и комедии (см. Приложение 4 Том 2).

Существующая система транспортного обслуживания обеспечивает пассажирское сообщение территории проектирования со всеми планировочными зонами города. Система общественного пассажирского транспорта обеспечивает функциональную целостность и взаимосвязанность всех основных структурных элементов территории.

#### Вело-инфраструктура

Размещение велодорожек и велопарковок планируется вдоль проектируемой улично-дорожной сети и части улицы Набережной. Развитие велосипедной инфраструктуры предусматривается, в том числе и с целью снижения автомобилизации.

Нормативные параметры и расчетные показатели градостроительного проектирования велосипедных дорожек следует принимать по таблице 5.8.11. местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа. Ширина велосипедной полосы по краю проезжей части улиц и дорог при движении в направлении транспортного потока – не менее 1,2 м. Ширина велосипедной полосы вдоль тротуара не менее 1 м.

#### Парковка транспортных средств

Существующая парковка заменяется на плоскостную, вместимостью 120

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						27

машино-мест. Дополнительно оборудуется сезонная парковка вместимостью 60 машино-мест. Устраиваются парковочные карманы вместимостью 45 машино-мест. На площади предлагается использовать сезонную парковку для увеличения числа парковочных мест в зимний период.

Схема организации движения транспорта отражает проектируемые дороги, существующие/проектируемые остановки общественного транспорта, планируемые парковки, велодорожки.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						28

#### 1.7 Красные линии

В соответствии с ГрК РФ красные линии – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

Красные линии установлены проектом планировки в соответствии с требованиями РДС 30-201-98 и отражены в графической части на «Чертеже планировки территории», отображающем красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры и границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Таблица 4 – Перечень координат устанавливаемых красных линий

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	560731,73	1411964,39
2	560725,61	1411940,97
3	560727,53	1411940,35
4	560733,19	1411938,91
5	560730,35	1411919,04
6	560726,65	1411919,16
7	560725,2	1411916,4
8	560706,95	1411920,97
9	560704,98	1411910,72
10	560671,78	1411920,38
11	560645,71	1411927,97
12	560643,91	1411927,38
13	560640,42	1411928,9
14	560637,01	1411927,71
15	560633,7	1411926,55
16	560625,35	1411924,11
17	560616,58	1411866,44
18	560626,01	1411901,24
19	560619,3	1411902,82

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						29

#### 1.8 Характеристики планируемого развития систем озеленения и благоустройства территории

При проектировании системы озеленения и благоустройства необходимо учитывать климатические характеристики рассматриваемой территории, лиматический район - II а, морской, влажный с обильными осадками в виде дождя и мокрого снега (возможны ураганы, обильные снегопады, тайфуны), с расчетной температурой воздуха минус 20 С°.

Толщина снежного покрова за сутки может составлять до 200 см.

Ветровой район - VII, с нормативным значением ветрового давления - 85 кгс/м<sup>2</sup>.

Снеговой район - VIII, с расчетным значением веса снегового покрова - 560 кгс/м<sup>2</sup>, гололёдная нагрузка (V гололёдный район) - не менее 20 мм.

Штормовые явления с высотой волн 1,5 м бывают при 3, С3, С ветрах. Повторяемость такого волнения летом составляет около 2 %, в остальное время года менее 1 %. Наибольшая высота волн в Авачинской губе может достигать 2,5 м.

По данным ФГБУ «Камчатское УГМС» максимальная расчётная высота волны цунами в районе (Озерновской косы) может достигать 1,8 м (см. Приложение 5 Том 2).

Высокая влажность в сочетании с сильным ветром создает некомфортные условия для нахождения на улице зимой. При проектировании необходимо уделить особое внимание тому, что регион является сейсмоактивным. Территория центральной рекреационной зоны Петропавловск- Камчатского городского округа расположена в 10 бальной зоне сейсмического воздействия.

Необходимо предусмотреть разнообразные крытые общественные пространства, а также ветрозащитные мероприятия, при проектировании здания и прилегающей территории.

Озеленение площадок различного функционального назначения - рекомендуется периметральное озеленение и одиночные посадки деревьев и кустарников с учетом назначения и размеров площадок.

Озеленение улично-дорожной сети - рекомендуется в виде линейных и одиночных посадок деревьев и кустарников.

Озеленение пешеходных коммуникаций: аллей, дорожек, тропинок - рекомендуется в виде линейных и одиночных посадок деревьев и кустарников. Насаждения, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						30

должны сокращать ширину дорожек, а также высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки более 2 м.

Для рассматриваемой территории рекомендуются следующие виды озеленения:

1. Ветрозащитные насаждения - зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60-70 %. В частности для защиты от ветра и природных осадков дополнительное озеленение площади, установка закрытых прозрачных павильонов, для комфортного пользования пространством при любых климатических условиях.

Многоуровневое озеленение, зеленые холмы, композиции из кустарников и многолетних растений.

2. Шумозащитные - в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8-10 м (с широкой кроной), 5-6 м (со средней кроной), 3-4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство следует заполнять рядами кустарника;

3. Озеленение территории общественных пространств и объектов рекреации - цветочное оформление, устройство газонов с автоматическими системами полива. На территориях с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций рекомендуется применение мобильных и компактных приемов озеленения. Также следует озеленять отмостки зданий, поверхности фасадов (вертикальное озеленение) и крыш (крышное озеленение).

Рекреационные зоны выделены на территории площади, представляя собой места для тихого отдыха, озелененные участки, а так же скамьи на подпорных стенах.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
												31
Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
												31

#### Электроснабжение

В соответствии с предоставленной информацией о расположении ближайших сетей электроснабжения, принадлежащих ПАО «Камчатскэнерго» и резервной мощности для земельных участков с кадастровыми номерами: 41:01:0010121, 41:01:0010122.

1. ЗУ6: ближайшие сети: ТП-67, расстояние от ЗУ до ТП-67 (по прямой) составляет примерно 96 метров;

2. ЗУ5: ближайшие сети: ТП-67, расстояние от ЗУ до ТП-67 (по прямой) составляет примерно 401 метр;

4. ЗУ4: ближайшие сети: ТП-67, расстояние от ЗУ до ТП-67 (по прямой) составляет примерно 112 метров.

Резерв максимальной мощности на ТП-67 составляет 300 кВт, по 3 категории НЭС, по уровню напряжения 0,4 кВ.

Резерв максимальной мощности на ТП-96 составляет 15 кВт, по 3 категории НЭС, по уровню напряжения 0,4 кВ.

#### Теплоснабжение

Участок тепломагистрали ТМ-3, 2Д800 мм, построен в 1988 году, является собственностью ПАО «Камчатскэнерго», а также опасным производственным объектом. В ПАО «Камчатскэнерго» оформлена охранный зона под тепловые сети в месте размещения горизонтального компенсатора.

Для выполнения мероприятий по переустройству компенсатора, требуется проведение реконструкции объекта. При этом срок остановки тепломагистрали составляет 14 календарных дней в год.

Проведение мероприятий по реконструкции участка тепломагистрали ТМ-3 не предусмотрено инвестпрограммой ПАО «Камчатскэнерго» (см. Приложение 9 Том 2).

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
												33
Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
												33

#### 1.9 Характеристики планируемого развития систем инженерной инфраструктуры

Основные показатели планируемой инженерной нагрузки:

энергопотребление 800 кВт/час,

водопотребление/водоотведение - 38 м³/сут,

теплотребление - 0,93 Гкал/час.

##### Водоснабжение, водоотведение

КГУП «Камчатский водоканал» сообщает, что в границы планировки территории, попадают действующие сети водоснабжения диаметром 900 мм (к/н 41:01:0000000:1077), диаметром 700 мм (к/н 41:01:0000000:1206, 41:01:0000000:943), диаметром 300 мм (к/н 41:01:0000000:2034), сети канализации диаметром 300 мм (к/н 41:01:0010122:765, 41:01:0000000:2051), строящиеся сети магистральных водопроводов диаметром 630 мм, напорных коллекторов диаметром 225 мм. В проекте планировки территории учтены технические условия на вынос сетей водопровода и канализации из-под пятна застройки № ТУ23-00088/12 от 03.02.2023 (далее - ТУ), выданные АО «Корпорация развития Камчатки» (см. Приложение 6, 7 Том 2).

- Возможная точка подключения на существующих централизованных сетях водоснабжения:

Водопровод 630 мм, вынесенный в рамках ТУ в границах земельного участка. Возможная максимальная нагрузка в точке подключения - 20 м³/сут. (без учета пожаротушения).

- Возможные точки подключения на существующих централизованных сетях водоотведения:

Канализационный коллектор 450 мм, вынесенный в рамках ТУ в границах земельного участка. Возможная максимальная нагрузка в точке подключения - 20 м³/сут.

Подключение объекта к централизованным сетям водоотведения возможно после реализации следующих мероприятий, обеспечивающих: такую техническую возможность: строительство КНС «Драмтеатр» производительностью 1 000 м³/сут. Строительство мостового перехода через протоку, соединяющую оз. Култучное и Авачинскую губу.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
												32
Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
												32

#### 1.10 Характеристики объектов, включенных в программы комплексного развития

На территории проектирования нет объектов включенных в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа до 2029 года утвержденную постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 576 от 29.03.2018 г.

Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставило проект организации дорожного движения на автомобильной дороге по ул. Советская; проект организации дорожного движения на автомобильной дороге по ул. Ленинская; проект организации дорожного движения на автомобильной дороге по ул. Красинцев.

В рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» на 2024 год запланированы работы по капитальному ремонту автомобильных дорог по ул. Озерновская коса, ул. Набережная. Также в 2024 году планируется выполнить работы по проектированию объекта капитального строительства (недвижимого имущества) «Примыкание автомобильной дороги по ул. Ленинская к улице Красинцева».

Выполнение работ по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Ленинская в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» на 2024 год не представляется возможным, в связи с тем, что КГУП «Камчатский водоканал» необходимо проведение работ по замене инженерных сетей на данной автомобильной дороге.

На 2027 год в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» запланированы мероприятия по капитальному ремонту автомобильной дороги по ул. Советская.

Проведение мероприятий по реконструкции участка тепломагистрали ТМ-3 не предусмотрено инвестпрограммой ПАО «Камчатскэнерго».

Электроснабжение, объект реконструкции площадью около 1,6 га: ближайшие сети: ТП-67, расстояние от ЗУ до ТП-67 (по прямой) составляет примерно 112 метров.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
												34
Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
												34

### 1.11 Инженерная подготовка территории. Вертикальная планировка

Вертикальная планировка разработана в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. N 740/пр.

Проектирование мероприятий по инженерной подготовке на территории обеспечит:

- регулирование поверхностного стока путем осуществления вертикальной планировки;
- прокладку инженерных сетей.

Проектное решение вертикальной планировки разработано на основании:

- чертежа генерального плана участка;
- вертикальных отметок окружающего рельефа.

В основу проектных решений вертикальной планировки заложены следующие принципы:

- максимальное обеспечение водоотвода по дорожкам, проездам и площадкам поверхностным способом;
- создание оптимальных уклонов;
- производства минимального объема земляных работ.

Водоотвод поверхностных вод решается открытым способом по рельефу, с газонов и пешеходных дорожек на проектируемое дорожное полотно. Инженерная подготовка территории предусматривает проведение мероприятий с целью создания благоприятных условий для проживания, а также оптимальных условий для строительства и благоустройства.

При принятии проектных решений и организации мероприятий по инженерной защите рекомендуется учитывать гидрометеорологические характеристики: очень сильный снег, продолжительные сильные дожди, сильное гололедно-изморозевое отложение на проводах, сильный туман, сильная метель, цунами.

Все мероприятия по инженерной подготовке территории будут уточняться на последующих стадиях проектирования. Характер и объем конкретных мероприятий по вертикальной планировке необходимо уточнить в процессе подготовки проектной документации по отдельным объектам капитального строительства.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						35

расстояние от зданий до стоянок (парковок), но не более 150 м.

Габариты специализированного места для стоянки (парковки) транспортных средств инвалида на кресле-коляске следует предусматривать размерами 6,0х3,6 м, что дает возможность создать безопасную зону сбоку и сзади машины. В случае расположения парковочного места вдоль проезжей части его длина должна составлять 6,8 м.

Для пешеходных путей в стесненных условиях по краю стоянки (парковки) необходимо предусматривать мероприятия, предотвращающие возможность выезда и частичного или полного размещения транспортных средств в габаритах этих пешеходных путей.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						37

### 1.12 Мероприятия по обеспечению потребностей инвалидов и маломобильных групп населения

При проектировании общественных зданий для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения, учитываются условия жизнедеятельности, равные с остальными категориями населения, в соответствии с СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения», СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей», СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям».

При подготовке проектной документации предусмотрено выполнение мероприятий по обеспечению доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения согласно СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», в том числе устройство:

- пандусов-сходов для инвалидов;
- пониженных бортов в местах наземных переходов, а также изменения конструкций покрытия тротуаров в местах подходов к переходам для ориентации инвалидов по зрению с изменением окраски асфальта;
- пешеходных ограждений в местах движения инвалидов, на участках, граничащих с высокими откосами и подпорными стенками;
- пандусов и двухуровневых поручней, а также горизонтальных площадок для отдыха – на лестничных сходах;
- звуковых устройств для слабовидящих на светофорных объектах;
- дорожных знаков и указателей, предупреждающих о движении инвалидов.

На проектируемой территории необходимо предусмотреть места для хранения автотранспорта инвалидов, с необходимыми дорожными знаками и разметкой.

Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание - не далее 100 м; при реконструкции, сложной конфигурации земельного участка допускается увеличивать

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						36

### Раздел 2. Положения об очередности планируемого развития

Положение об очередности планируемого развития территории представляет собой часть проекта планировки территории, включающую в себя взаимосвязанные правовые, организационные, градостроительные многоуровневые и многофункциональные действия, направленные на достижение устойчивого развития территории проектирования.

Планируется освоение территории проектирования в несколько этапов:

#### 1. Проведение кадастровых работ.

Осуществить внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования. Такие изменения должны быть внесены в срок не позднее, чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

Выполнение данного этапа допустимо одновременно с первым этапом кадастровых работ, однако второй этап кадастровых работ допустим только после выполнения данного этапа.

#### Внесение изменений в функциональные зоны

№	Условный номер ЗУ	Генеральный план
1	41:01:0000000:3У2	зона озелененных территорий общего пользования изменение на общественно-деловую зону
2	41:01:0010121:3У2	

#### Внесение изменений в территориальные зоны

№	Условный номер ЗУ	ПЗЗ
1	41:01:0000000:3У2	Р2 изменение на Ц2
2	41:01:0010121:3У2	Р2 изменение на Ц2
	41:01:0010121:1730:3У1	Р2 изменение на Ц2
	41:01:0000000:46:3У1	УДС изменение на Ц2
	41:01:0010121:1649:3У1	Р2 изменение на Ц2
	41:01:0010121:233:3У1	Р2 изменение на Ц2
	41:01:0000000:2259:3У2	Р2 изменение на Ц2
3	41:01:0010121:3У3	
	41:01:0000000:46:3У2	УДС изменение на Р2
4	41:01:0010121:3У4	
	41:01:0010121:1733	Ц2 изменение на Р2

Р2 – зона городских парков, бульваров, скверов, набережных.

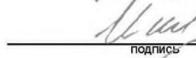
Ц2 – зона центра деловой, общественной и коммерческой активности

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						38



## АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Проект разработан коллективом ООО «Картфонд» в составе:

Генеральный директор		Д.Н. Панин
Научный руководитель проекта, канд. геогр. наук		Р.К. Махмудов
Руководитель авторского коллектива, канд. геогр. наук		А.А. Черкасов
Главный архитектор проекта		М.В. Сопнева
Главный инженер проекта		Ю.С. Черкасова
Кадастровый инженер		А.Н. Мельничук
Ведущий инженер-проектировщик		Ю.В. Клементьев

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						3

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	6
Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.	
Пояснительная записка.....	6
1. Результаты инженерных изысканий.....	11
1.1 Инженерно-геодезические изыскания.....	13
1.2 Инженерно-геологические изыскания.....	13
1.3 Инженерно-экологические изыскания.....	14
1.4 Инженерно-гидрометеорологические изыскания.....	17
2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.....	18
2.1 Режимы территорий и зон охраны объектов культурного наследия.....	22
2.2 Режимы зон с особыми условиями использования территории.....	26
2.3 Охранные зоны инженерных сетей, минимальные расстояния от подземных инженерных сетей до зданий и сооружений.....	28
2.4 Градостроительные регламенты.....	28
2.5 Элементы планировочной структуры.....	30
3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.....	31
3.1 Характеристики планируемого развития систем транспортного обслуживания. Улично-дорожная сеть.....	31
3.2 Объекты коммунальной инфраструктуры.....	33
3.3 Социальная инфраструктура.....	37
4. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне.....	38
5. Перечень мероприятий по охране окружающей среды.....	43
6. Обоснование очередности планируемого развития территории.....	46
Раздел 5. Графическая часть.....	47
Приложение.....	55

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						5

## СОСТАВ ПРОЕКТА

## Том 1. Проект планировки территории. Основная часть

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 1	Положение о характеристиках планируемого развития территории		
Раздел 2	Положения об очередности планируемого развития		
Раздел 3	Проект планировки территории. Графическая часть	ПП – 1	1: 1 000

## Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 4	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка		
Раздел 5	Графическая часть		
	Фрагмент карты планировочной структуры территории городского округа	ПП – 2	1: 10 000
	Схема организации движения транспорта и пешеходов	ПП – 3	1: 1 000
	Схема границ территорий объектов культурного наследия	ПП – 4	1: 1 000
	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	ПП – 5	1: 1 000
	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства	ПП – 6	1: 1 000
	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	ПП – 7	1: 1 000
	Варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории	ПП – 7.1	1: 1 000

## Том 3. Проект межевания территории. Основная часть

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 1	Текстовая часть проекта межевания территории		
Раздел 2	Графическая часть. Чертеж межевания территории	ПМ – 1 ПМ – 2	1: 1 000

## Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 3	Графическая часть. Материалы по обоснованию проекта межевания территории	ПМ – 3	1: 1 000

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						4

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Основанием для подготовки Документации по подготовке территории (далее Документация) является Распоряжение Правительства Камчатского края о принятии решения о комплексном развитии территории пл. Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе № 259-РП от 02.06.2023 (см. Приложение 1 Том 2). Документация разработана в соответствии со ст. 41-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и Техническим заданием (см. Приложение 2 Том 2).

Подготовка Документации осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства и границ земельных участков планируемых для реконструкции объектов капитального строительства, для благоустройства территории и создания современного общественного центра.

Проект планировки территории является основой для разработки проекта межевания территории. Документация является основанием для последующей подготовки проектной документации и осуществления строительства.

В качестве исходных данных для разработки Документации использованы:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий.
- Данные Единого государственного реестра недвижимости, а именно выписка из ЕГРН и кадастровых паспортов территории (КПТ) на территорию производства работ.
- Ранее выполненная документация по планировке территории, подготовленная в отношении рассматриваемой и прилегающей территории.
- Материалы инженерных изысканий - геодезических, - геологических, - экологических, - гидрометеорологических в объеме необходимом для разработки проекта планировки.

## Перечень нормативных документов

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
4. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
5. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ;

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						6

6. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
9. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
10. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
12. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
14. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
15. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
16. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
17. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
18. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
20. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
21. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
23. Федеральный закон от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
24. Постановление Правительства РФ от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»;

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

Лист  
7

- внесение изменений в один из указанных утвержденных документов без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний»;
33. Распоряжение Правительства Камчатского края от 02.06.2023 № 259-РП «О принятии решения о комплексном развитии территории нежилой застройки площади Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
34. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.06.2021 № 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;
35. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
36. СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;
37. СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий СНиП 2.04.01-85\*;
38. СП 31.13330.2021. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения СНиП 2.04.02-84\*;
39. СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85;
40. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;
41. СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНиП 35-01-2001;
42. СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей;
43. СП 35-101-2001. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения;
44. РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

Лист  
9

25. Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
26. Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 138 «Об утверждении Правил создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон»;
27. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;
28. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;
29. Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»;
30. Постановление Правительства РФ от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации»;
31. Постановление Правительства РФ от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»;
32. Постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2022 № 381-П «Об установлении в 2022 и 2023 годах случаев утверждения в Камчатском крае проектов генеральных планов поселений, проектов генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований в Камчатском крае, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

Лист  
8

- установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;
45. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 г. № 40-нд «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;
46. Закон Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»;
47. Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р с внесением изменений, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 03.04.2023 № 46-нд;
48. Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд;
49. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2025 годы утвержденная Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 961-р;
50. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа до 2029 года утвержденная Постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 576.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата

Лист  
10

#### Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка

##### 1. Результаты инженерных изысканий

В составе инженерных изысканий на территорию проектирования представлены: инженерно-геодезические, - геологические, -экологические, - гидрометеорологические, изыскания (см. Приложение).

Административно объект расположен в Камчатском крае, г. Петропавловск-Камчатский. Абсолютные отметки рельефа изменяются от 1 м до 4м, общий уклон рельефа – северный.

По схеме физико-географического районирования Севера Дальнего Востока «Участок» входит в состав складчато-вулканической тундрово-лесной области Восточной Камчатки.

Климат юго-восточного побережья характеризуется как морской с умеренно-холодной и снежной зимой и умеренно теплым и влажным летом. На юго-восточном побережье часто отмечаются особо опасные явления погоды. Характеристика климата представлена данными метеонаблюдений на ГМС г. Петропавловск-Камчатский.

Зима на юго-восточном побережье довольно мягкая, длится с середины ноября по март включительно. Средняя месячная температура воздуха самых холодных месяцев (январь, февраль) составляет  $-7,5^{\circ}\text{C}$ , абсолютный минимум  $-32^{\circ}\text{C}$ . Средняя месячная скорость ветра в этот период 7 м/с, максимальная скорость ветра – 40 м/с (при порывах - 50 м/с).

Характерным для района являются чрезмерно обильные осадки. За год их выпадает 1617 мм. В зимний период осадков выпадает гораздо больше 867 мм. Обильные осадки зимой обуславливают высокий снежный покров  $-1,5-2,0$  м на защищенных участках. В районе часты сильные продолжительные метели. Повторяемость их составляет 40-60 дней за зиму. Глубина промерзания почвы невелика из-за высокого снежного покрова и составляет 87 см (наибольшая). В холодный период преобладают ветры северного и северо-западного направлений.

Весна длится около трех месяцев (апрель-июнь). Вследствие охлаждающего влияния Тихого океана весна прохладная, затяжная. Переход температуры через  $0^{\circ}$  осуществляется в конце апреля, а через  $5^{\circ}\text{C}$  – спустя месяц.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						11

Значительное обледенение проводов относится к особо опасным явлениям, если величина большого диаметра отложения достигает 20 мм при гололеде, 35 мм при зернистой изморози и 50 мм при кристаллической изморози и мокром снеге. В отдельных случаях все отложения (обычно при мокром снеге) достигает 3 кг на 1 метр провода, а величина большого диаметра составляет 1000 мм. Налипание мокрого снега на проводе сопровождается, как правило, сильным ветром (до 24 м/с), что приводит к массовому обрыву проводов линии связи и электропередач.

Растительность и почвы. Растительность подчиняется вертикальной зональности. В долинах и на склонах до высоты 600-800 м произрастают леса каменной березы, пойменные леса представлены тополем, ивой, чозенией. В нижнем ярусе и на лугах обильно растут высокие (до 2 м) травы, среди которых наиболее характерен шеломайник.

Почвы долины района слабокислые, дерновые, образуются при обильном растительном опаде, неглубоком сезонном промерзании, интенсивном промывном режиме и со слабой микробиологической деятельностью. Периодические извержения вулканов обусловили слоистый профиль почв: несколько гумусовых слоев чередуются с пеплово-пирокластическим материалом. Дорожная сеть района достаточно хорошо развита.

##### 1.1 Инженерно-геодезические изыскания

В результате инженерно-геодезических изысканий был создан инженерно-топографический план масштаба 1:500, достоверно отражающий состояние территории.

##### 1.2 Инженерно-геологические изыскания

Проектируемые сооружения имеют нормальный уровень ответственности. Исходя из этого картой общего сейсмического районирования, отражающей значения фоновой сейсмичности выбрана карта ОСР 2015-А. Исходная сейсмичность составила 9 баллов.

Работы производились методом сейсмического микрорайонирования (СМР). Основным методом исследования был выбран метод преломленных волн (МПВ) в томографическом варианте. Проведенные исследования участков позволили построить геолого-геофизическую модель до глубины в 15 метров, на основе которой были проведены дальнейшие вычисления.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						13

Лето сравнительно продолжительное и теплое. Средняя температура воздуха самого теплого месяца (июля)  $+13,2^{\circ}\text{C}$ , абсолютный максимум в этом месяце достигает  $+29^{\circ}\text{C}$ . Преобладают ветры юго-восточного направления. В районе нередки низкая облачность и туманы, наблюдаются приземные инверсии температуры воздуха. Наибольшее количество инверсий наблюдалось в 1988-1989 годах. Толщина инверсионного слоя составляла при этом 270-350 м.

Осень – наиболее благоприятный период, длится со второй половины сентября по первую половину ноября. Продолжительность безморозного периода – 112 дней.

По влагообеспеченности Камчатка относится к зоне достаточного увлажнения. О влажности воздуха в различных частях территории можно судить по величине упругости водяного пара (абсолютной влажности), относительной влажности воздуха, а также и по недостатку насыщения воздуха водяным паром (дефицит влажности воздуха).

Относительная влажность воздуха, характеризующая степень насыщения воздуха водяным паром, достаточно высока в течении всего года. В суточном ходе наиболее высокая влажность воздуха в 13 часов. В районах с морским климатом наблюдается летом: на западном побережье - в июле, августе, на восточном побережье - в июне, июле.

Особо опасные явления. Ветры со скоростями 30 м/с и более (при порывах 35 м/с и более) считаются особо опасными явлениями. В ходе ветры со скоростями 30 м/с и более, наиболее вероятны в период с ноября по март с максимумом в декабре – январе и в марте. В пос. Паратунка наблюдается, в среднем, 5 случаев ураганных ветров  $\geq 30$  м/с за год.

Особо опасными явлениями являются снегопады  $\geq 20$  мм за сутки и менее суток, дожди  $\geq 30$  мм за 24 часа и менее. Повторяемость снегопадов  $\geq 20$  мм за сутки и менее суток для района, составляет 11 случаев за год, преимущественно в период с ноября по январь; дождей  $\geq 30$  мм за сутки и менее суток – 3 случая за год, преимущественно в июле, сентябре и октябре.

Метели относятся к особо опасным явлениям, если они продолжаются непрерывно в течении 12 часов и более при скорости ветра не менее 15 м/с. Максимальная повторяемость особо опасных метелей приходится на декабрь-январь и март. В эти месяцы возможны метели продолжительностью до трех суток при скоростях ветра не менее 15 м/с.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						12

При построении сейсмогеологической модели было выявлено, что грунты ИГЭ-1 являются грунтами III и IV категории по сейсмическим свойствам, данные грунты имеют склонность к сейсмическому разжижению и рекомендуется полностью удалить их из-под проектируемых сооружений.

Для расчетов по методике сейсмической жесткости (МСЖ) слой представленный ИГЭ-1 не был включен в расчеты из-за его сейсмических свойств.

При проведении расчетов по МСЖ по профилям ПР1 и ПР2 было выявлено следующее. Значения сейсмичности составляет: 9.4 балла на профиле ПР1 и 9.3 на профиле ПР2, для объектов нормального уровня ответственности. Для моделирования была использована сейсмогеологическая модель, представленная в таблице 9.2.5. В результате моделирования была определена сейсмическая интенсивность на участке работ. На профиле ПР-1 и ПР-2, она составила 9.1.

Итоговая сейсмичность принята по наиболее жесткой оценке, соответственно по методике математического моделирования. И составила 9.1 балла для профиля ПР1 и 9.1 балла для профиля ПР2.

Расчетная сейсмическая интенсивность на участке работ, округленная до целых значений, согласно п.6.1.1 СП 14.13330.2018 [15], рекомендуемая для проектных расчетов, составляет 9 баллов по шкале MSK-64, для нормального уровня ответственности.

##### 1.3 Инженерно-экологические изыскания

При проведении инженерно-экологических изысканий были выполнены маршрутные наблюдения, использованы материалы УГМС и Министерства природы и экологии Камчатского края, Росприроднадзора, Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира и т.д.

Климат полуострова характеризуется как холодный, избыточно влажный. Сумма температур  $10^{\circ}\text{C}$  не превышает  $1200^{\circ}\text{C}$ , то есть по термическим условиям весь полуостров находится в пределах холодного пояса.

Согласно климатическому районированию СП 20.13330.2016. Нагрузки и воздействия, Приложение Ж (Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85\*), исследуемая территория относится:

- по весу снегового покрова – VIII,
- по скорости ветра в зимний период – 4,

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						14

– по давлению ветра – V,  
– по толщине стенки гололеда – IV,  
– по среднемесячной температуре воздуха (°C), в январе – район -10°,  
по отклонению средней температуры воздуха наиболее холодных суток от среднемесячной температуры (°C), в январе – район 10°.

Основным опасным геологическим процессом, представляющим значимую угрозу хозяйству в районе изысканий, является высокая сейсмическая активность. Территория изысканий не находится в зоне возможных пеплопадов при извержениях вулканов. Из неблагоприятных процессов на изученной территории можно отметить нивальные процессы.

Рельеф исследуемой территории равнинный.

По степени антропогенного воздействия выделяется 1 основной типовой ландшафтный участок:

– «селитебный» (или «агроселитебный»), наблюдающийся в черте населенного пункта.

Территория, намеченная под строительство проектируемого объекта, располагается вне участка месторождений, учитываемых государственным кадастром проявлений.

В пределах территории, намеченной под строительство проектируемого объекта, особо охраняемые природные территории краевого и местного значений отсутствуют.

В соответствии с почвенным районированием Камчатского края по И.А. Соколову участок изысканий расположен в зоне с подтипом охристо-подзолистых почв.

Наиболее характерными для участка изысканий растительность представлена рудеральными видами – полынь, репей, крапива.

По сведениям Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира, Камчатского края, на участке изысканий встречи растений и грибов, занесённых в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Камчатского края, не фиксировались.

По данным МПР Камчатского края непосредственно на участке изысканий встречи объектов животного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Камчатского края, не фиксировались.

По данным службы охраны объекты Культурного наследия Камчатского края на участке изысканий отсутствуют объекты культурного наследия.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						15

По результатам гамма-съёмки на участке изысканий аномалии гамма-фона (зоны с уровнем МЭквД> 0,3 мкЗв/час и МЭксД> 30 мкрт/час) не обнаружены.

Территория участка по шумовым характеристикам соответствует требованиям п.9 таблицы 3 п.6.3 Санитарные нормы СН 2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки» (для территорий, непосредственно прилегающих к жилым домам).

Инженерно-экологические изыскания выполнены в соответствии с техническим заданием и соответствуют требованиям СП 47.13330.2016, СП 11-102-97. (Инженерно-экологические изыскания для строительства), другим действующим в отрасли нормативным документам и дополнительным требованиям к производству изысканий.

Представленные материалы могут служить основанием для проектирования.

#### 1.4 Инженерно-гидрометеорологические изыскания

Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполнены для комплексного изучения гидрометеорологических условий участка работ.

Район работ периодически подвергается воздействию разнородных по своим свойствам воздушных масс, формирующихся за его пределами и обуславливающих почти диаметрально противоположное направление переноса воздушных масс в зимний и летний периоды. Летом суша, прогревается быстрее и при формировании тёплых потоков воздуха над материком образуется область низкого давления. В зимний период, при установившемся антициклоне наблюдается сравнительно однородная погода - холодная, солнечная и сухая. В течение осени происходит постепенный переход от летнего типа циркуляции к зимнему и при устойчивом переходе температур воздуха к отрицательным значениям, устанавливается типичная зимняя циркуляция на всей территории района работ. В зависимости от направления простирания хребтов, речных долин и других форм рельефа ветры в приземном слое меняют своё основное направление на согласованное с их направлением. Температурный режим в районе участка изысканий в большей степени определяется циркуляцией атмосферы.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						17

Испрашиваемый земельный участок расположен вне зон охраны объектов культурного наследия.

Район изысканий в соответствии с картой оценки эколого-геологической обстановки расположен в зоне с благоприятной эколого-геологической обстановкой.

Основными источниками загрязнения атмосферного воздуха в районе изысканий является – автомобильный транспорт.

В соответствии с справкой Агентства по ветеринарии Камчатского края скотомогильники и биотермические ямы отсутствуют.

В соответствии со справкой о фоновых концентрациях загрязняющих веществ ФГБУ «Камчатское УГМС» фон для участка изысканий установлен расчетным методом.

Территория изысканий расположена на территории *Дальневосточного медико-географического района*.

Состояние природных экосистем можно оценить в целом как благополучное.

Основными факторами загрязнения на участке изысканий являются:

- результат бывшего освоения и строительства на территории площадки;
- возведение строящегося объекта;
- выбросы газов от котельной при сжигании угля;

На территории, ПКГО наблюдения загрязнения атмосферного воздуха проводятся на специализированных постах.

По результатам анализа химического загрязнения почв и грунтов определены категории загрязнения:

– «допустимая» и «умеренно опасная» в соответствии с СанПиН 2.1.7.1287-03.

В соответствии с СанПиН 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы» допускается:

– использование почв категории «умеренно-опасная» в ходе строительных работ под отсыпки котлованов и выемок, на участках озеленения с подсыпкой слоя чистого грунта не менее 0,2 м;

По результатам анализов на микробиологические, паразитологические и энтомологические показатели превышений норм не отмечено.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						16

## 2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Территория проектирования представлена десятью земельными участками и землями неразграниченной государственной собственности.

Таблица 1 – Перечень земельных участков включенных в границы проектирования Документации

№	ЗУ с КН	Адрес	Площадь кв. м	ВРИ	Категория земель
1	41:01:0010121:12	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская Коса, д. 3.	2112 +/- 0	земельные участки объектов общественного питания	Земли населенных пунктов
2	41:01:0000000:46	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская Коса	24925 +/- 55	земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, переулки, мосты, остановки)	Земли населенных пунктов
3	41:01:0010121:172	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский	1075	для ухода за памятником Ленина	Земли населенных пунктов
4	41:01:0010121:229	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская Коса, д. 3.	9712 +/- 34	земельные участки, улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами,	Земли населенных пунктов

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						18



сохранности указанных объектов культурного наследия, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия.

Согласно пункту 1 части 1 статьи 5.1. Федерального закона № 73-ФЗ в границах территории объекта культурного наследия запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

В соответствии с требованиями к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, установленных подпунктом 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона № 73-ФЗ, на территории памятника, ансамбля или достопримечательного места разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В границах охранной зоны:

1) запрещено:

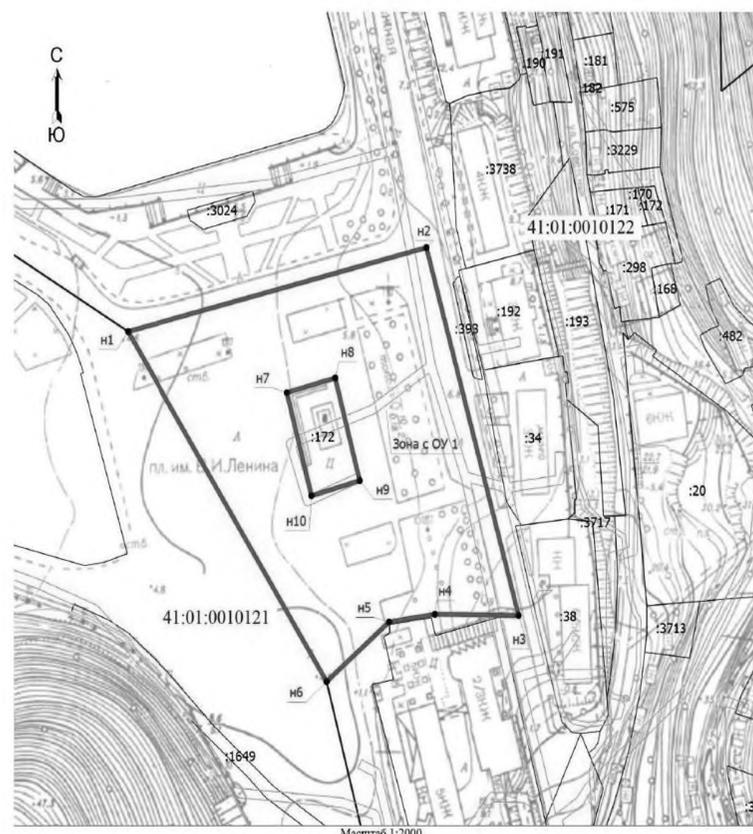
- а) размещение объектов капитального строительства;
- б) прокладка наземных инженерных коммуникаций (кроме временных);
- в) размещение инженерно-технических и хозяйственных объектов башенного типа, а также вышек сотовой связи;
- г) осуществление хозяйственной деятельности, причиняющей вред объекту культурного наследия, в том числе, ведущей к нарушению гидрологического режима территории; динамические воздействия на грунты, создающие вибрационные нагрузки;

д) размещение уличных растяжек;

2) разрешено:

- а) возведение некапитальных (временных) объектов благоустройства и обслуживания, инженерной инфраструктуры для проведения работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия;

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						23



Условные обозначения

- Вывод образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Зона с особыми условиями использования территории «Памятник В.И. Ленину»
- Зона с особыми условиями использования территории
- Облачение новой характерной точки
- Кадастровый номер земельного участка
- Существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Граница кадастрового квартала
- Граница зоны с особыми условиями
- 41:01:0010122 - Номер кадастрового квартала

Рисунок 1. План границ охранной зоны ОКН

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						25

б) размещение объектов инженерной инфраструктуры, прокладка, ремонт, реконструкция подземных инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования существующей застройки с последующей рекультивацией нарушенных участков;

в) размещение объектов транспортной инфраструктуры, не нарушающих восприятие объекта культурного наследия; г) ремонт, реконструкция сооружений дорожного транспорта, дорог, проездов, тротуаров с учетом сохранения зеленых насаждений;

д) проведение земляных, землеустроительных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и природной среды;

е) проведение работ по благоустройству и озеленению территории;

ж) установка информационных указателей, относящихся к объектам культурного наследия, с размером информационного поля не более 1,8 м по высоте и 1,2 м по ширине;

з) размещение элементов уличного освещения и подсветки, не препятствующих визуальному восприятию объекта культурного наследия.

4. Информация о наличии сведений о проведенных историко-культурных исследованиях: Акт по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проекта зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Памятник В.И. Ленину» (Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, площадь им. В.И. Ленина), разработанного ООО «НИВАД» в 2021 году (шифр: ПЗО 002-05-07/21).

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						24

**2.2 Режимы зон с особыми условиями использования территории**

Зона с особыми условиями использования территории. Часть водоохранной зоны Тихого океана. Зона с особыми условиями использования территории. Часть прибрежной защитной полосы Тихого океана.

Ширина водоохранной зоны моря составляет пятьсот метров. В границах водоохранной зоны допускается проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Охранная зона объекта связи "Волоконно-оптической линии связи, расположенной в Петропавловске-Камчатском".

Ограничения установлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 N578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации". В пределах охранных зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиофикации, юридическим и физическим лицам запрещается:

а) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами (за исключением зон песчаных барханов) и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра);

б) производить геологосъемочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, которые связаны с бурением скважин, шурфованием, взятием проб;

в) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища; тракторов и механизмов, строить каналы(арыки), устраивать заграждения и другие препятствия; г) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиофикации, строить каналы (арыки), устраивать заграждения и другие препятствия;

д) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, производить погрузочно-разгрузочные, подводнотехнические, дноуглубительные

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						26

и землечерпательные работы, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, других водных животных, а так же водных растений придонными орудиями лова, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда. Судам и другим плавучим средствам запрещается бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами;

е) производить строительство и реконструкцию линий электропередач, радиостанций и других объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиофикации;

ж) производить защиту подземных коммуникаций от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи.

Санитарно-защитная зона для производственных объектов АО «Океанрыбфлот» расположенных по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса 11.

Ширина СЗЗ 50 м. Согласно пункту 5 Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 в границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях:

а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства;

б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						27

федерального, регионального и местного значения по условиям охраны памятников истории и культуры.

Распоряжением Правительства Камчатского края от 02.06.2023 № 259-РП «О принятии решения о комплексном развитии территории нежилой застройки площади Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе» для земельных участков установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории нежилой застройки площади Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе:

1. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования «Объекты культурно-досуговой деятельности», «Выставочно-ярмарочная деятельность»:

2. минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства - 5 метров;

3. предельная высота зданий, строений, сооружений не более 18 метров;

4. максимальный процент застройки в границах земельного участка - 80 процентов.

2. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с видами разрешенного использования «Стоянка транспортных средств», «Хранение автотранспорта», «Коммунальное обслуживание», «Земельные участки (территории) общего пользования», «Улично-дорожная сеть», «Благоустройство территории»:

▪ минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства не устанавливаются;

▪ предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений не устанавливаются;

▪ максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливается.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						29

Границы территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» (сведения ЕГРН – выписки, см. Приложение).

### 2.3 Охранные зоны инженерных сетей, минимальные расстояния от подземных инженерных сетей до зданий и сооружений

Санитарно-защитные зоны для иных зданий и сооружений устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Охранная зона бытовой напорной канализации — 5 метров от трубы до фундамента здания или сооружения, охранная зона самотечной канализации составит — 3 метра.

Охранная зона водопровода — 5 метров от фундамента объекта до сети. Охранная зона от фундамента ограждения предприятий, эстакад, опор контактной сети и связи — 3 метра.

Кроме того, из СП 42.13330.2011 Таблица 16 (подробнее см.ниже), можно подчерпнуть следующие сведения, касающиеся прокладки водопровода и канализационных труб:

Минимальная охранная зона тепловых сетей от наружной стенки канала, тоннеля, от оболочки бесканальной прокладки, до фундамента здания — 5 метров.

Охранная зона кабелей и сетей связи

Охранная зона силовых кабелей всех напряжений и кабелей связи от сети до фундамента здания или сооружения — 0,6 м.

### 2.4 Градостроительные регламенты

В соответствии со схемой функционального зонирования Генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р, территория проектирования отнесена к зонам: общественно-деловой, рекреационного назначения и озелененных территорий общего пользования.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд, территория проектирования отнесена к зонам: Р2 – зона городских парков, бульваров, скверов, набережных, и Ц2 – зона центра деловой, общественной и коммерческой активности

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						28

### 2.5 Элементы планировочной структуры

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры» выделяют следующие виды элементов планировочной структуры:

1. Район;

2. Микрорайон;

3. Квартал;

4. Территория общего пользования, за исключением элементов планировочной структуры, указанных в пункте 8 настоящего Приложения;

5. Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

6. Территория транспортно-пересадочного узла;

7. Территория, занятая линейным объектом и (или) предназначенная для размещения линейного объекта, за исключением элементов планировочной структуры, указанных в пункте 8;

8. Улично-дорожная сеть.

9. Территория виноградо-винодельческого терруара.

Проектом выделены элементы планировочной структуры: территория общего пользования, улично-дорожная сеть.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						30

3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения

3.1 Характеристики планируемого развития систем транспортного обслуживания. Улично-дорожная сеть.

Документацией планируется развитие транспортной инфраструктуры в увязке с планировочной структурой проектируемой и прилегающей территории, а также с обеспечением общегородских транспортных связей. Прилегающие к участку улицы - Ленинградская, Озерновская коса, Ленинская, Советская и Набережная являются наиболее востребованными городскими магистралями.

#### Улично-дорожная сеть

Проектом предусмотрено изменение (перенос) существующей улицы Ленинской, ширина планируемой дороги - автомобильного движения принята 7,0 м в соответствии с таблицей 11.2 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Ширина определяется расчетом в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.), с учетом санитарно-гигиенических требований.

Целью преобразования является объединение разрозненных площадей в единую систему. Реализуется решение ряда задач городской транспортно-логистической сети. Во-первых, организация безопасного передвижения пешеходов по площади. Во-вторых, реконструкция парковки. В-третьих, развитие объектов транспортной инфраструктуры. Результатом является создание инфраструктуры для пешеходов, автомобилей, велосипедистов.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						31

велопарковок планируется вдоль проектируемой улично-дорожной сети и части улицы Набережной.

Нормативные параметры и расчетные показатели градостроительного проектирования велосипедных дорожек следует принимать по таблице 5.8.11. местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа. Ширина велосипедной полосы по краю проезжей части улиц и дорог при движении в направлении транспортного потока - не менее 1,2 м. Ширина велосипедной полосы вдоль тротуара не менее 1 м.

#### Парковка

Существующая парковка заменяется на плоскостную, вместимостью 120 машино-мест. Дополнительно оборудуется сезонная парковка вместимостью 60 машино-мест. Устраиваются парковочные карманы вместимостью 45 машино-мест.

Для обеспечения центральной части города парковочными местами предлагается устройство многоэтажной парковки на Ленинской улице, 64 и устройство крытой парковки на северном берегу Петропавловской гавани.

На площади предлагается использовать сезонную парковку для увеличения числа парковочных мест в зимний период.

Схема основных транспортных связей отражает планируемую городскую улично-дорожную сеть: улицы городского значения, пешеходные связи, велосипедные маршруты, велопарковки.

#### 3.2 Объекты коммунальной инфраструктуры

Показатели планируемой инженерной нагрузки:

энергопотребление 800 кВА/час,

водопотребление/водоотведение - 38 м<sup>3</sup>/сут,

теплотребление - 0,93 Гкал/час.

#### Водоснабжение, водоотведение

По данным КГУП «Камчатский водоканал» в границы планировки территории, попадают действующие сети водоснабжения диаметром 900 мм (к/н 41:01:0000000:1077), диаметром 700 мм (к/н 41:01:0000000:1206, 41:01:0000000:943), диаметром 300 мм (к/н 41:01:0000000:2034), сети канализации диаметром 300мм (к/н 41:01:0010122:765, 41:01:0000000:2051), строящиеся сети магистральных водопроводов диаметром 630 мм, напорных

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						33

Для разделения отдельных элементов поперечного профиля улиц и разных направлений движения предусмотрена разделительная полоса и бордюрный камень.

#### Пешеходное движение

На территории проектом сформирована непрерывная система пешеходных коммуникаций. Система пешеходных пространств и коммуникаций планировочно и функционально объединяет территорию застройки, обеспечивая удобство, безопасность и комфорт пешеходных передвижений.

#### Общественный транспорт

Для движения автобусов проектом предусмотрена отдельная полоса движения шириной 4 м, в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Согласно местным нормативам градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа в условиях реконструкции, допускается устройство магистралей или их участков, предназначенных только для пропуска средств общественного транспорта с организацией автобусно-пешеходного движения.

Согласно письму от администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства № 01-07-01/4042/23 от 11.07.2023 по территории прилегающей или входящей в границу территории проектирования следуют 13 регулярных маршрутов муниципального пассажирского транспорта. В пешеходной доступности от участка проектирования находятся два остановочных пункта городского наземного пассажирского транспорта («Драмтеатр»). Проектом предполагается размещение остановки общественного транспорта в южной части территории проектирования в районе Камчатского театра драмы и комедии.

Существующая система транспортного обслуживания обеспечивает пассажирское сообщение территории проектирования со всеми планировочными зонами города. Система общественного пассажирского транспорта обеспечивает функциональную целостность и взаимосвязанность всех основных структурных элементов территории.

#### Вело-инфраструктура

Развитие велосипедной инфраструктуры предусматривается, в том числе и с целью снижения автомобилизации. Размещение велодорожек и

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						32

коллекторов диаметром 225 мм. Проектом учтены технические условия на вынос сетей водопровода и канализации из-под пятна застройки №ТУ23-00088/12 от 03.02.2023 (далее - ТУ), выданные АО «Корпорация развития Камчатки».

Возможная точка подключения на существующих централизованных сетях водоснабжения:

Водопровод 630 мм, вынесенный в рамках ТУ в границах земельного участка. Возможная максимальная нагрузка в точке подключения - 20 м<sup>3</sup>/сут. (без учета пожаротушения).

Возможные точки подключения на существующих централизованных сетях водоотведения:

Канализационный коллектор 450 мм, вынесенный в рамках ТУ в границах земельного участка. Возможная максимальная нагрузка в точке подключения - 20 м<sup>3</sup>/сут.

Подключение объекта к централизованным сетям водоотведения возможно после реализации следующих мероприятий, обеспечивающих: такую техническую возможность: строительство КНС «Драмтеатр» производительностью 1000 м.куб./сут. Строительство мостового перехода через протоку, соединяющую оз. Култучное и Авачинскую губу».

В соответствии с Техническими условиями на вынос сетей водопровода и канализации из-под пятна застройки:

1. Предусмотреть технический коридор между сопкой «Никольская» и проектируемым объектом капитального строительства с целью обеспечения технического проезда специализированной техники к проектируемому объекту КИС «Драмтеатр», прокладки сетей водопровода и канализации и обеспечения свободного доступа для их обслуживания и ремонта. Исключить бетонирование и армирование технического коридора. Ширину технического коридора предусмотреть не менее 15 метров для возможности обеспечения расстояния по горизонтали (в свету):

- от склона сопки до проектируемого канализационного коллектора диаметром 450 мм (п. 3.1) не менее 1,5 метра;

- от канализационного коллектора диаметром 450 мм (п. 3.1) до проектируемого водопровода диаметром 100 мм (п. 2.4) не менее 3 метров;

- между сетями проектируемых водопроводов диаметрами 630 мм (п. 2.2) и водопровода диаметром 100 мм (п. 2.4) не менее 1,5 метров;

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						34

- от сетей проектируемых водопроводов диаметрами 630 мм (п. 2.2) до фундамента проектируемого объекта капитального строительства не менее 5 м.

2.1 Для выноса сетей водопровода необходимо: существующие стальные трубопроводы диаметром 500мм, проложенные от камеры в районе от отметки земли 3,85 (3-11-а-5) до точки в районе отметки земли 4,05 (3-11-а-6) демонтировать.

Запроектировать и построить в границах технического коридора водопровод в две линии диаметром 630 мм от камеры в районе отметки земли 3,85 (3-11-а-5) до точки в районе отметки земли 4,05 (3-11-а-6). В точке в районе отметки земли 3,85 на водопроводах установить полиэтиленовые втулки, фланцы, заглушки.

2.3 Запроектировать и построить водопроводный колодец на водопроводе диаметром 700 мм в районе отметки земли 4,28 (3-11-а-6).

2.4 Запроектировать и построить в границах технического коридора водопровод внутренним диаметром 100 мм от колодца п. 2.3 до колодца, расположенного на водопроводе диаметром 110 мм, в районе отметки земли 3,09 (3-11-а-5). Переключить на проектируемый водопровод водопровод от ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Камчатскому краю", расположенного по адресу ул. Озерновская коса, 5.

2.5 В колодце п. 2.3 на проектируемом водопроводе п. 2.4 установить запорную арматуру из высокопрочного чугуна, с обрезиненным клином, с не выдвигаемым штоком PN16, с фланцами (для стал - стальной плоский под приварку PN16, для полиэтилена - прижимной под ПЭ втулку PN16. ГОСТ 33259-2015).

2.6 На разъемных фланцах трубопроводной арматуры, фасонных частях, деталях трубопроводов, устанавливаемых в колодце, на водомерном узле предусмотреть болтовые соединения с коррозионностойким термодиффузионным цинковым покрытием или из нержавеющей стали.

2.7 Материал трубы - труба напорная полиэтиленовая ПЭ 100, SDR-11. ГОСТ 18599-2001. Тип соединения полиэтиленовых трубопроводов - неразъемное (сваркой встык).

2.8 Гарантируемый напор в точке подключения к городской сети водопровода соответствует абсолютной отметке земли 60 м.

3. Для выноса сетей канализации необходимо:

3.1 Запроектировать и построить в границах технического коридора канализационный коллектор от канализационного колодца с отметками 4,07/2,27 (3-11-а-6) до канализационного колодца с отметками 3,07 /1,52 (3-11-а-5).

3.2 Переключить на проектируемый канализационный коллектор канализационный коллектор диаметром 300 мм, транспортирующий стоки от объектов расположенных по ул. Набережной от колодца с отметками 3,97/2,65 (3-11-а-6) до колодца с отметками 4,07/2,27 (3-11-а-6).

3.3 Материал трубы - Двухслойные гофрированные трубы со структурированной стенкой тип В (с кольцевым полым профилем) согласно ГОСТ Р 54475-2011. Диаметр трубопровода принять 450 мм.

4. Предусмотреть сброс воды с проектируемых сетей водопровода п. 2.2 в проектируемый канализационный коллектор п. 3.1.

5. При прокладке трубопроводов исключить острые углы поворотов.

#### Электроснабжение

В соответствии с предоставленной информацией о расположении ближайших сетей электроснабжения, принадлежащих ПАО «Камчатскэнерго» и резервной мощности для земельных участков с кадастровыми номерами: 41:01:0010121, 41:01:0010122.

1. ЗУ6: ближайшие сети: ТП-67, расстояние от ЗУ до ТП-67 (по прямой) составляет примерно 96 метров;

2. ЗУ5: ближайшие сети: ТП-67, расстояние от ЗУ до ТП-67 (по прямой) составляет примерно 401 метр;

4. ЗУ4: ближайшие сети: ТП-67, расстояние от ЗУ до ТП-67 (по прямой) составляет примерно 112 метров.

Резерв максимальной мощности на ТП-67 составляет 300 кВт, по 3 категории НЭС, по уровню напряжения 0,4 кВ.

Резерв максимальной мощности на ТП-96 составляет 15 кВт, по 3 категории НЭС, по уровню напряжения 0,4 кВ.

#### Теплоснабжение

Участок тепломатриалы ТМ-3, 2Д800 мм, построен в 1988 году, является собственностью ПАО «Камчатскэнерго», а также опасным производственным объектом.

Внутри расположения горизонтального компенсатора размещен павильон, в котором располагается секущая арматура и врезаны 2 ответвления магистральных тепловых сетей к источникам теплоснабжения.

В ПАО «Камчатскэнерго» оформлена охранная зона под тепловые сети в месте размещения горизонтального компенсатора.

Для выполнения мероприятий по переустройству компенсатора, требуется проведение реконструкции объекта.

При этом срок остановки тепломатриалы составляет 14 календарных дней в год.

Проведение мероприятий по реконструкции участка тепломатриалы ТМ-3 не предусмотрено инвестпрограммой ПАО «Камчатскэнерго» (см. Приложение 9).

#### 3.3 Социальная инфраструктура

На территории проектирования размещение объектов образования не планируется.

4. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне

В целях исключения ЧС техногенного и природного характера в границах проектируемой территории необходимо соблюдение условий и требований предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На территории проекта планировки возможно возникновение следующих техногенных ЧС: аварии на системах жизнеобеспечения, аварии на потенциально опасных объектах, пожары, аварии на транспорте и транспортных коммуникациях.

Аварии на системах жизнеобеспечения: теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и газоснабжения приводят к нарушению жизнедеятельности населения и вызывают наибольшую социальную напряженность. Наибольшее количество природно-техногенных ЧС на коммунальных системах теплового и энергетического жизнеобеспечения происходит в зимние месяцы.

Мероприятия по защите систем жизнеобеспечения: осуществление планово-предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения.

Единственным видом транспорта, обеспечивающим перевозки грузов и передвижения жителей внутри городского округа, а также связь с другими муниципальными образованиями является автомобильный.

В настоящее время наблюдается большая загруженность автомобильных дорог из-за постоянно увеличивающегося парка автомобильной техники, что влечет к увеличению дорожно-транспортных происшествий. В случае возникновения дорожно-транспортного происшествия с участием транспортных средств перевозящих пассажиров, взрывопожароопасные вещества, а также в зависимости от погодных условий, возможна чрезвычайная ситуация, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, разрушения и загрязнение окружающей среды.

Согласно Перечня по отнесению потенциально опасных объектов, расположенных на территории Камчатского края, к классам опасности определен приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 11.07.2019 № 111 -П «Об утверждении Перечня

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						35

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						36

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						37

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						38

по отнесению потенциально опасных объектов, расположенных на территории Камчатского края, к классам опасности», рядом расположенных потенциально опасных объектов нет.

Центральную часть города охватывает массив Петровской сопки по ул. Набережной, юго-западный склон крутизной 25-35° возможен объем лавин в пределах от 2,2 до 3,0 тыс. м<sup>3</sup>.

Рекомендуем предусмотреть в проектной документации инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного характера при прохождении автомобильной дороги лавино и селеопасных участков.

Планируемый создаваемый объект капитального строительства расположен в 10 бальной зоне сейсмического воздействия, а также в цунами опасной зоне возможного подтопления до 4 метров.

Климатический район - II а, морской, влажный с обильными осадками в виде дождя и мокрого снега (возможны ураганы, обильные снегопады, тайфуны), с расчетной температурой воздуха минус 20 С°. Толщина снежного покрова за сутки может составлять до 200 см. Ветровой район - VII, с нормативным значением ветрового давления - 85 кгс/м<sup>2</sup>. Снеговой район - VIII, с расчетным значением веса снежного покрова - 560 кгс/м<sup>2</sup>, гололёдная нагрузка (V гололёдный район) - не менее 20 мм.

Штормовые явления с высотой волн 1,5 м бывают при 3, СЗ, С ветрах. Повторяемость такого волнения летом составляет около 2 %, в остальное время года менее 1 %. Наибольшая высота волн в Авачинской губе может достигать 2,5 м.

По данным ФГБУ «Камчатское УГМС» максимальная расчётная высота волны цунами в районе (озерновской косы) может достигать 1,8 м (см. Приложение).

Строительные конструкции на проектируемой территории должны быть запроектированы с требуемой прочностью и устойчивостью, чтобы в процессе строительства и эксплуатации не возникало угрозы чрезвычайных ситуаций, повлекших причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде.

Сооружения должны быть запроектированы таким образом, чтобы в процессе эксплуатации сейсмические воздействия не вызывали последствий,

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						39

указанных в статье 7 Федерального Закона № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и не создавали угрозу причинения вреда жизни или здоровью людей, государственному имуществу, окружающей среде.

Проектируемые сооружения в процессе эксплуатации должны удовлетворять ряду требований, обеспечивающих их нормальное функционирование. Эти требования определяются объёмно-планировочными решениями сооружений, их функциональными предназначениями:

- безотказность несущих конструкций, конструктивных элементов, инженерных систем, предохранение их от перегрузок;
- ремонтпригодность, возможность наладки и регулировки систем, устранения выявляемых дефектов;
- возможность обеспечения надлежащего санитарно-гигиенического состояния объектов;
- сопоставимость межремонтных сроков службы для различных элементов и систем сооружения;
- наличие необходимых технических устройств, помещений для персонала, занимающегося эксплуатацией объекта;
- обеспечение возможности проводить эксплуатационные работы доступными методами и средствами, с минимальными затратами.

Техническое обслуживание сооружений включает работы по контролю технического состояния, поддержанию работоспособности или исправности, наладке и регулировке, подготовке к сезонной эксплуатации здания, его элементов и систем, а также по обеспечению санитарно-гигиенических требований к помещениям и прилегающей территории. Контроль над техническим состоянием сооружений следует осуществлять путем проведения систематических плановых и внеплановых осмотров с использованием современных средств технической диагностики.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						40

#### Мероприятия по гражданской обороне

Объект располагается на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не отнесенного к группе по гражданской обороне (далее - ГО), в соответствии со СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90», в зоне возможных разрушений, при воздействии обычных средств поражения по объектам организаций, отнесённых к первой и второй категориям по ГО, в не зон возможного химического заражения аварийно-химически опасными веществами (далее - АХОВ) при авариях на химически опасных объектах (приложение 5 к распоряжению Правительства Камчатского края от 22.08.2022 № 13 с), вблизи расположенных категорированных объектов по ГО нет.

Проектируемый объект не категорированный.

На объекте нахождение обслуживающего персонала в военное время не предусматривается. Строительство защитных сооружений не требуется.

Рекомендуем для укрытия населения использовать подвальные и другие заглубленные помещения, находящиеся в границах ул. Набережная - ул. Озерновская коса - ул. Ленинская, г. Петропавловск-Камчатский.

#### Обеспечение пожарной безопасности

Целью создания системы обеспечения пожарной безопасности объекта является защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и ограничение его последствий.

Главными задачами создания системы обеспечения пожарной безопасности объекта является создание на защищаемом объекте: системы предотвращения пожара, системы противопожарной защиты, комплекса инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Принципы построения системы обеспечения пожарной безопасности объекта основываются на:

- снижении динамики нарастания опасных факторов пожара;
- достижении полной эвакуации людей и имущества в безопасную зону;
- комплектации необходимым оборудованием и средствами тушения пожара;

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						41

- обеспечении надежности и устойчивости системы к воздействию опасных факторов пожара в течение времени, необходимого для достижения целей обеспечения пожарной безопасности;

- соответствии состава и функциональных характеристик системы нормативным документам по пожарной безопасности.

Система предотвращения пожара направлена на создание условий исключающих возникновение пожаров. Это достигается исключением условий образования горючей среды и исключением образования в ней источников зажигания.

К основным противопожарным мероприятиям, выполняемым в подготовительный период, относятся:

- устройство сетей водоснабжения с пожарными гидрантами;
- устройство подъездных путей, проездов, обеспечивающих свободный доступ к строящемуся объекту пожарной техники;
- оборудование строительной площадки первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, ящиком с песком, лопатами, баграми, топорами);
- обеспечение объекта средствами телефонной связи.

Устройство строительной площадки выполняется в соответствии с требованиями строительных норм и правил, государственных стандартов и противопожарных норм.

У въезда на территорию строительства устанавливается схема (план противопожарной защиты) с нанесенными на ней строящимися и вспомогательными зданиями и сооружениями, въездами, подъездами, местонахождением водоисточников, средств пожаротушения и связи, мест складирования материалов и конструкций, мест разворота транспортных средств.

Противопожарное оборудование должно содержаться в исправном, работоспособном состоянии. Проходы к противопожарному оборудованию должны быть всегда свободны и обозначены соответствующими знаками.

Вопросы обеспечения пожарной безопасности, требования к источникам пожарного водоснабжения, расчетные расходы воды на пожаротушение объектов, расчетное количество одновременных пожаров, минимальные свободные напоры в наружных сетях водопроводов, расстановку пожарных гидрантов на сети, категорию зданий, сооружений, строений и помещений по

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						42

пожарной и взрывопожарной опасности следует принимать согласно Федеральному закону «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22.07.2008 года.

#### 5. Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Вопросы охраны окружающей среды, природопользования, обеспечения экологической безопасности населения регламентируются следующими законами Российской Федерации:

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ.

«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ.

«Об охране окружающей среды» 10.01.2002 г. № 7 – ФЗ.

Источниками воздействия на окружающую среду в рассматриваемом случае являются производственные процессы на этапе строительства объектов капитального строительства.

Строительство объекта окажет прямое и косвенное воздействие на следующие компоненты окружающей природной среды (атмосферный воздух, почвенный покров), различающееся по интенсивности влияния. В результате воздействия происходит снижение ценности ресурсов:

- почвенно-растительных - в результате уничтожения, захламления, загрязнения поверхности почвы;

- земельных - как следствие различного вида нарушений и загрязнений грунтов.

Закономерным итогом массивного потребления ресурсов является появление и функционирование на территории технических объектов - промышленных площадок, подземных и надземных коммуникаций и т. д. Основными факторами техногенного воздействия на природную среду проектируемого объекта являются производственные процессы, связанные с их деятельностью.

При этом можно выделить следующие виды техногенного воздействия:

- механические;
- технологические.

Механические факторы связаны преимущественно с комплексом строительных работ.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						43

- сбор отходов необходимо производить в специальный контейнер с целью недопущения захламления строительной зоны отходами и содержания территории в надлежащем санитарном состоянии. Бытовой мусор несортированный нужно регулярно вывозить на санкционированную свалку и хранить на площадке не более трех дней. По окончании работ по строительству площадка сбора отходов ликвидируется, отведенная под них территория должна быть возвращена в исходное состояние.

При работе техники и механизмов необходимо исключить возможность загрязнения нефтепродуктами земель:

- заправка и доливка ГСМ в автотранспорт и строительную технику производится на АЗС;

- заправка строительной техники с ограниченной подвижностью производится за пределами водоохранных зон топливозаправщиком с помощью шланга, имеющего затвор у выпускного отверстия, и с применением поддонов;

- при аварийном разливе нефтепродуктов очаг загрязнения локализуется, а загрязненный грунт подвергается переработке;

- проведение технического обслуживания и планового ремонта техники и механизмов в зоне проведения работ и мойка технических средств запрещаются.

При эксплуатации необходимо строго следить за соблюдением действующих санитарных норм, не допускать замусоривания территории ТБО, ГСМ и пр., своевременно организовывать уборку территории.

Для минимизации воздействия на растительный покров необходимо предусмотреть следующие природоохранные мероприятия:

- минимизация выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

- использование комплекса технических средств для обеспечения пожарной безопасности объекта и соблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации;

- сбор отходов производства и потребления;

- предотвращение пролива ГСМ, загрязнения почвы и воды.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						45

Технологические факторы выражаются в загрязнении окружающей среды. Основными загрязнителями являются выбросы загрязняющих веществ от работающей техники, твердые промышленные и бытовые отходы.

Помимо перечисленных факторов негативного воздействия на окружающую среду характерно шумовое воздействие. Наибольшая интенсивность воздействия будет на стадии строительства.

Важнейшим поражающим окружающую среду фактором выступает поведение рабочего персонала на всех стадиях строительства и эксплуатации. Оно проявляется в разных формах - от неквалифицированной эксплуатации машин и оборудования при строительстве, до халатного отношения к производственному процессу.

Таким образом, проектируемый объект в целом является источником воздействия на окружающую среду.

Характер предполагаемого воздействия:

- в период строительства – временный, но сильный;
- в период эксплуатации – незначительный, при надлежащей эксплуатации и своевременном техническом обслуживании проектируемого объекта;
- при аварии в период строительства - временный (период ликвидации аварии и ее последствий).

Для предотвращения и сведения к минимуму загрязнения окружающей среды необходимо соблюдение жестких требований соответствующих законов и норм. При проектировании необходим выбор оптимального планировочного решения с позиции влияния на формирование благоприятной окружающей среды.

С целью снижения уровня химического и пылевого загрязнения воздушной среды строительно-монтажной и транспортной техникой во время строительства должен строго соблюдаться регламент проведения работ, контролироваться уровень качества и расход горюче-смазочных материалов.

Техника при выпуске на линию должна проходить контроль токсичности и дымности выхлопных газов на специальных контрольных пунктах.

При проведении строительных работ необходимо учитывать условия аэрации, рассеивания вредных примесей, акустического дискомфорта.

В целях охраны и рационального использования земельных ресурсов при производстве любых строительно-монтажных работ должны соблюдаться следующие основные требования к их проведению:

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						44

#### 6. Обоснование очередности планируемого развития территории

Положение об очередности планируемого развития территории представляет собой часть проекта планировки территории, включающую в себя взаимосвязанные правовые, организационные, градостроительные многоуровневые и многофункциональные действия, направленные на достижение устойчивого развития территории проектирования.

Планируется освоение территории проектирования в несколько этапов:

1. Проведение кадастровых работ.

2. Осуществить внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования. Такие изменения должны быть внесены в срок не позднее, чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

Выполнение данного этапа допустимо одновременно с первым этапом кадастровых работ, однако второй этап кадастровых работ допустим только после выполнения данного этапа.

Предусмотрена реконструкция с изменением характеристик объекта капитального строительства с кадастровым номером 41:01:0000000:2249, назначение: 7.4. сооружения дорожного транспорта, наименование: объект транспортной инфраструктуры – «площадь Ленина».

Получение правоустанавливающих документов на использование земельных участков в целях размещения инженерных сооружений.

5. Демонтаж строений и сооружений подлежащих сносу.

6. Перенос инженерных сетей расположенных на территории проектирования с целью дальнейшей их эксплуатации.

7. Строительство планируемых объектов капитального строительства. Благоустройство территории. Ввод инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства в эксплуатацию. Реконструкция площади.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						46

Раздел 5. Графическая часть

**КАРТФОНД**  
проектно-исследовательский центр

г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158, оф. 306  
тел.: +7 (962) 454-96-10  
e-mail: info@kartfond.ru

№ экз. \_\_\_\_

Документация по планировке территории в состав которой входит проект планировки и проект межевания территории части центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа

Том 3  
Проект межевания территории.  
Основная часть

Генеральный директор  Д.Н. Панин



Петропавловск-Камчатский, 2023

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						47

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						2

**КАРТФОНД**  
проектно-исследовательский центр

г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158, оф. 306  
тел.: +7 (962) 454-96-10  
e-mail: info@kartfond.ru

№ экз. \_\_\_\_

Документация по планировке территории в состав которой входит проект планировки и проект межевания территории части центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа

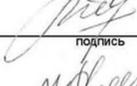
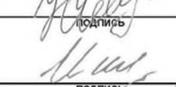
Том 3  
Проект межевания территории.  
Основная часть

Петропавловск-Камчатский, 2023

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист

**АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ**

Проект разработан коллективом ООО «Картфонд» в составе:

- Генеральный директор  Д.Н. Панин
- Научный руководитель проекта, канд. геогр. наук  Р.К. Махмудов
- Руководитель авторского коллектива, канд. геогр. наук  А.А. Черкасов
- Главный архитектор проекта  М.В. Сопнева
- Главный инженер проекта  Ю.С. Черкасова
- Кадастровый инженер  А.Н. Мельничук
- Ведущий инженер-проектировщик  Ю.В. Клементьев

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						3

## СОСТАВ ПРОЕКТА

## Том 1. Проект планировки территории. Основная часть

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 1	Положение о характеристиках планируемого развития территории		
Раздел 2	Положения об очередности планируемого развития		
Раздел 3	Проект планировки территории. Графическая часть	ПП – 1	1: 1 000

## Том 2. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 4	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка		
Раздел 5	Графическая часть		
	Фрагмент карты планировочной структуры территории городского округа	ПП – 2	1: 10 000
	Схема организации движения транспорта и пешеходов	ПП – 3	1: 1 000
	Схема границ территорий объектов культурного наследия	ПП – 4	1: 1 000
	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	ПП – 5	1: 1 000
	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства	ПП – 6	1: 1 000
	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	ПП – 7	1: 1 000
	Варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории	ПП – 7.1	1: 1 000

## Том 3. Проект межевания территории. Основная часть

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 1	Текстовая часть проекта межевания территории		
Раздел 2	Графическая часть. Чертеж межевания территории	ПМ – 1 ПМ – 2	1: 1 000

## Том 4. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

№	Наименование	Лист	Масштаб
Раздел 3	Графическая часть. Материалы по обоснованию проекта межевания территории	ПМ – 3	1: 1 000

Инав. № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						4

## Пояснительная записка

Проект межевания территории подготовлен в составе проекта планировки территории. В соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов коммунального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

В качестве исходных данных для разработки Документации использованы:

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий.

Данные Единого государственного реестра недвижимости, а именно выписки из ЕГРН и кадастровых паспортов территории (КПТ) на территорию производства работ.

Ранее выполненная документация по планировке территории, подготовленная в отношении рассматриваемой и прилегающей территории.

Материалы инженерных изысканий -геодезических, -геологических, -экологических, -гидрометеорологических в объеме необходимом для разработки проекта планировки.

Система координат – местная.

Графическая часть проекта межевания территории выполнена на топографической основе в масштабе 1:1 000.

## Перечень нормативных документов

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
4. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

Инав. № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						6

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	6
Раздел 1. Текстовая часть проекта межевания территории .....	11
1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования .....	11
2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд ..	22
3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков .....	27
4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков) .....	28
5. Сведения о границах территории в отношении которой подготовлен проект межевания.....	29
Раздел 2. Графическая часть. Чертеж межевания территории.....	33

Инав. № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						5

5. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ;
6. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
9. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
10. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
11. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
12. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
14. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
15. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
16. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
17. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
18. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
20. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
21. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
23. Федеральный закон от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
24. Постановление Правительства РФ от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»;

Инав. № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						7

25. Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
26. Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 138 «Об утверждении Правил создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон»;
27. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;
28. Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;
29. Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»;
30. Постановление Правительства РФ от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации»;
31. Постановление Правительства РФ от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»;
32. Постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2022 № 381-П «Об установлении в 2022 и 2023 годах случаев утверждения в Камчатском крае проектов генеральных планов поселений, проектов генеральных планов городских округов, проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований в Камчатском крае, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						8

- установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;
45. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2018 г. № 40-нд «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа»;
46. Закон Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»;
47. Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р с внесением изменений, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 03.04.2023 № 46-нд;
48. Правила землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд;
49. Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2025 годы утвержденная Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 961-р;
50. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа до 2029 года утвержденная Постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 576.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						10

внесение изменений в один из указанных утвержденных документов без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний»;

33. Распоряжение Правительства Камчатского края от 02.06.2023 № 259-РП «О принятии решения о комплексном развитии территории нежилой застройки площади Ленина в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
34. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.06.2021 № 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;
35. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
36. СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;
37. СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий СНиП 2.04.01-85\*;
38. СП 31.13330.2021. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения СНиП 2.04.02-84\*;
39. СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85;
40. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;
41. СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНиП 35-01-2001;
42. СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей;
43. СП 35-101-2001. Свод правил по проектированию и строительству. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения;
44. РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						9

#### Раздел 1. Текстовая часть проекта межевания территории

##### 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Сведения о существующих земельных участках на момент разработки документации по планировке территории получены из выписок Единого государственного реестра недвижимости и приведены в приложении Тома 4.

##### Способ образования земельных участков 1 этап

№	Способ образования	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
Раздел ЗУ 41:01:0010121:1730			
1.1	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:1730, с сохранением исходного в измененных границах 41:01:0010121:1730:ЗУ1	251	3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности; 12.0.2 Благоустройство территории
Раздел ЗУ 41:01:0000000:46			
2.1	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0000000:46, с сохранением исходного в измененных границах 41:01:0000000:46:ЗУ1	2245	3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности; 12.0.2 Благоустройство территории
2.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0000000:46, с сохранением исходного в измененных границах 41:01:0000000:46:ЗУ2	2286	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
Раздел ЗУ 41:01:0010121:233			
3.1	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:233, с сохранением исходного в измененных границах 41:01:0010121:233:ЗУ1	2759	3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности; 12.0.2 Благоустройство территории
3.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:233, с сохранением исходного в измененных границах 41:01:0010121:233:ЗУ2	8828	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
Раздел ЗУ 41:01:0000000:2259			
4.1	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0000000:2259, с сохранением исходного в измененных границах	27107	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						11

4.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0000000:2259:ЗУ1, с сохранением исходного в измененных границах 41:01:0000000:2259:ЗУ2	701	3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности; 12.0.2 Благоустройство территории
4.3	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0000000:2259:ЗУ3, с сохранением исходного в измененных границах 41:01:0000000:2259:ЗУ3	6682	12.0.1 Улично-дорожная сеть
5	Раздел ЗУ 41:01:0010121:1649		
5.1	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:1649, 41:01:0010121:1649:ЗУ1	88	3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности; 12.0.2 Благоустройство территории
5.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010121:1649, 41:01:0010121:1649:ЗУ2	833	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
6	Образование ЗУ1		
6.1	Образование из земель собственность, на которые не разграничена	1314	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
7	Образование ЗУ2		
7.1	Образование из земель собственность, на которые не разграничена	14	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
8	Образование ЗУ3		
8.2	Образование из земель собственность, на которые не разграничена	70	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						12

### Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования

Осуществить внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования. Такие изменения должны быть внесены в срок не позднее, чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

#### Внесение изменений в функциональные зоны

№	Условный номер ЗУ	Генеральный план
1	ЗУ4	зона озелененных территорий общего пользования изменение на общественно-деловую зону
2	ЗУ6	

#### Внесение изменений в территориальные зоны

№	Условный номер ЗУ	ПЗЗ
1	ЗУ4	Р2 изменение на Ц2
2	ЗУ5	Р2 изменение на УДС
3	ЗУ6	Р2 изменение на Ц2
	41:01:0010121:1730:ЗУ1	Р2 изменение на Ц2
	41:01:0000000:46:ЗУ1	УДС изменение на Ц2
	41:01:0010121:1649:ЗУ1	Р2 изменение на Ц2
	41:01:0010121:233:ЗУ1	Р2 изменение на Ц2
	41:01:0000000:2259:ЗУ2	Р2 изменение на Ц2
4	ЗУ7	
	41:01:0010121:1733	Ц2 изменение на Р2

Р2 – зона городских парков, бульваров, скверов, набережных.

Ц2 – зона центра деловой, общественной и коммерческой активности федерального, регионального и местного значения по условиям охраны памятников истории и культуры.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						14

### Способ образования земельных участков 2 этап

№	Способ образования	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1	Объединение земельных участков: 41:01:0010121:1649:ЗУ2, 41:01:0000000:2259:ЗУ1, ЗУ1, ЗУ2, ЗУ3, 41:01:0000000:46:ЗУ2, 41:01:0010121:233:ЗУ2	40451	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
	*весь земельный участок используется для прохода/проезда к земельному участку 41:01:0010121:233 для его обслуживания		
2	Объединение земельных участков: 41:01:0000000:46**, 41:01:0000000:2259:ЗУ3	27078	12.0.1 Улично-дорожная сеть
3	Объединение земельных участков: 41:01:0010121:12, 41:01:0010121:1730:ЗУ1, 41:01:0000000:46:ЗУ1, 41:01:0010121:233:ЗУ1, 41:01:0000000:2259:ЗУ2, 41:01:0010121:1649:ЗУ1	8156	3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности; 12.0.2 Благоустройство территории
4	Объединение земельных участков: 41:01:0010121:1733, 41:01:0010121:1730**, 41:01:0010121:229	11410	12.0.2 Благоустройство территории

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						13

### Перечень координат границ образуемых земельных участков 1 этап

41:01:0000000:2259:ЗУ1			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	560731,73	1411964,39	
2	560874,58	1411925,68	
3	560845,55	1411815,06	
4	560844,85	1411803,56	
5	560845,9	1411796,99	
6	560847,1	1411789,43	
7	560852,51	1411776,33	
8	560865,62	1411756,5	
9	560852,94	1411765,93	
10	560845,31	1411769,74	
11	560836,78	1411773	
12	560836,37	1411771,6	
13	560797,02	1411783,1	
14	560760,27	1411793,84	
15	560730,35	1411802,58	
16	560726,39	1411794,77	
17	560710,34	1411813,23	
18	560687,91	1411834,91	
19	560661,8	1411864,06	
20	560633,93	1411905,11	
21	560620,99	1411908,78	
22	560621,79	1411911,58	
23	560625,35	1411924,11	
24	560633,7	1411926,55	
25	560637,01	1411927,71	
26	560671,35	1411918,7	
27	560671,78	1411920,38	
28	560704,98	1411910,72	
29	560706,95	1411920,97	
30	560725,2	1411916,4	
31	560729,8	1411915,18	
32	560730,35	1411919,04	
33	560733,19	1411938,91	
34	560725,61	1411940,97	
1	560731,73	1411964,39	
35	560791,12	1411904,87	
36	560834,53	1411893,19	
37	560828,32	1411870,14	
38	560784,75	1411881,87	
35	560791,12	1411904,87	

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						15

27107 кв. м

41:01:0000000:2259:ЗУ2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560760,27	1411793,84
2	560756,72	1411783,19
3	560755,17	1411773,61
4	560739,06	1411768,4
5	560732,11	1411785,1
6	560726,55	1411794,59
7	560726,39	1411794,77
8	560730,35	1411802,58
1	560760,27	1411793,84

701 кв. м

41:01:0000000:2259:ЗУ3		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560935,28	1411681,23
2	560947,45	1411667,81
3	560937,71	1411669,19
4	560927,73	1411670,58
5	560914,44	1411671,38
6	560869,66	1411751,18
7	560865,62	1411756,5
8	560852,51	1411776,33
9	560847,1	1411789,43
10	560845,9	1411796,99
11	560844,85	1411803,56
12	560845,55	1411815,06
13	560874,58	1411925,68
14	560898,86	1411919,1
15	560870,18	1411808,67
16	560870,66	1411799,25
17	560873,6	1411790,35
1	560935,28	1411681,23

6682 кв. м

41:01:0000000:46:ЗУ1		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560755,17	1411773,61
2	560776,17	1411692,36
3	560776,68	1411691,49
4	560783,67	1411688,35

Лист

16

Изм. Колуч. Лист № док. Подпись Дата

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560630,2	1411899,91
2	560626,01	1411901,24
3	560619,3	1411902,82
4	560620,99	1411908,78
5	560633,93	1411905,11
6	560661,8	1411864,06
7	560687,91	1411834,91
8	560710,34	1411813,23
9	560726,39	1411794,77
10	560725,04	1411792,11
11	560700,23	1411817,09
12	560690,42	1411823,88
13	560665,96	1411851,45
14	560657,16	1411860,22
1	560630,2	1411899,91

833 кв. м

41:01:0010121:1730:ЗУ1		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560763,16	1411680,18
2	560768,89	1411675,85
3	560776,49	1411672,28
4	560751,35	1411669,56
5	560751,35	1411669,56
6	560752,87	1411700,8
7	560756,28	1411686,9
1	560763,16	1411680,18

251 кв. м

41:01:0010121:233:ЗУ1		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560797,02	1411783,1
2	560787,11	1411687,71
3	560783,67	1411688,35
4	560776,68	1411691,49
5	560776,17	1411692,36
6	560755,17	1411773,61
7	560756,72	1411783,19
8	560760,27	1411793,84
9	560797,02	1411783,1
1	560797,02	1411783,1

2759 кв. м

Изм. Колуч. Лист № док. Подпись Дата

Лист

18

5	560787,11	1411687,71
6	560785,27	1411670,02
7	560782,76	1411670,48
8	560776,49	1411672,28
9	560768,89	1411675,85
10	560763,16	1411680,18
11	560756,28	1411686,9
12	560752,87	1411700,8
13	560751,44	1411709,87
14	560749,94	1411709,96
15	560747,83	1411725,9
16	560746,38	1411732,48
17	560733,16	1411733,91
18	560736,6	1411750,23
19	560736,79	1411757,61
20	560735,64	1411767,3
21	560739,06	1411768,4
1	560755,17	1411773,61

2245 кв. м

41:01:0000000:46:ЗУ2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560912,12	1411664,48
2	560914,62	1411669,15
3	560914,33	1411666,73
4	560914,33	1411666,73
5	560911,9	1411646,57
6	560785,27	1411670,02
7	560787,11	1411687,71
1	560912,12	1411664,48

2286 кв. м

41:01:0010121:1649:ЗУ1		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560739,06	1411768,4
2	560735,64	1411767,3
3	560733,09	1411775
4	560725,04	1411792,11
5	560726,39	1411794,77
6	560726,55	1411794,59
7	560732,11	1411785,1
1	560739,06	1411768,4

88 кв. м

41:01:0010121:1649:ЗУ2

Лист

17

Изм. Колуч. Лист № док. Подпись Дата

41:01:0010121:233:ЗУ2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560836,37	1411771,6
2	560836,78	1411773
3	560845,31	1411769,74
4	560852,94	1411765,93
5	560865,62	1411756,5
6	560869,66	1411751,18
7	560914,44	1411671,38
8	560914,62	1411669,15
9	560912,12	1411664,48
10	560787,11	1411687,71
11	560797,02	1411783,1
12	560836,37	1411771,6
1	560836,37	1411771,6
13	560847,33	1411707,34
14	560863,61	1411702,5
15	560868,44	1411718,75
16	560852,16	1411723,55
13	560847,33	1411707,34

8828 кв. м

ЗУ1		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560657,16	1411860,22
2	560665,96	1411851,45
3	560690,42	1411823,88
4	560675,04	1411834,53
5	560633,05	1411859,8
6	560616,58	1411866,44
7	560626,01	1411901,24
8	560630,2	1411899,91
1	560657,16	1411860,22

1314 кв. м

ЗУ2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560730,35	1411919,04
2	560729,8	1411915,18
3	560725,2	1411916,4
4	560726,65	1411919,16
1	560730,35	1411919,04

Лист

19

Изм. Колуч. Лист № док. Подпись Дата

14 кв. м

ЗУ3		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560671,78	1411920,38
2	560671,35	1411918,7
3	560637,01	1411927,71
4	560640,42	1411928,9
5	560643,91	1411927,38
6	560645,71	1411927,97
1	560671,78	1411920,38

70 кв. м

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						20
Инва. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №				

43	560725,61	1411940,97
1	560731,73	1411964,39
44	560791,12	1411904,87
45	560834,53	1411893,19
46	560828,32	1411870,14
47	560784,75	1411881,87
44	560791,12	1411904,87
48	560852,16	1411723,55
49	560868,44	1411718,75
50	560863,61	1411702,5
51	560847,33	1411707,34
48	560852,16	1411723,55

40451 кв. м

ЗУ5		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560947,45	1411667,81
2	561002,48	1411660,28
3	561039,3	1411655,19
4	561061,49	1411652,13
5	561105,49	1411646,04
6	561109,95	1411641,41
7	561115,53	1411635,62
8	561182,32	1411623,3
9	561190,82	1411618,75
10	561193,82	1411617,14
11	561197,56	1411625,04
12	561199,01	1411628,11
13	561201,7	1411625,74
14	561205,42	1411622,45
15	561240,46	1411591,48
16	561257,6	1411580,37
17	561264,94	1411574,23
18	561269,61	1411571,06
19	561310,85	1411534,09
20	561355,78	1411497,55
21	561356,21	1411498,15
22	561480,38	1411399,14
23	561493,25	1411390,18
24	561511,38	1411382,44
25	561520,23	1411380,02
26	561532,77	1411381,62
27	561535,18	1411363,08

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						22
Инва. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №				

## Перечень координат границ образуемых земельных участков 2 этап

ЗУ4		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560731,73	1411964,39
2	560874,58	1411925,68
3	560845,55	1411815,06
4	560844,85	1411803,56
5	560845,9	1411796,99
6	560847,1	1411789,43
7	560852,51	1411776,33
8	560865,62	1411756,5
9	560869,66	1411751,18
10	560914,44	1411671,38
11	560914,62	1411669,15
12	560914,33	1411666,73
13	560911,9	1411646,57
14	560785,27	1411670,02
15	560787,11	1411687,71
16	560797,02	1411783,1
17	560760,27	1411793,84
18	560730,35	1411802,58
19	560726,39	1411794,77
20	560725,04	1411792,11
21	560700,23	1411817,09
22	560690,42	1411823,88
23	560675,04	1411834,53
24	560633,05	1411859,8
25	560616,58	1411866,44
26	560626,01	1411901,24
27	560619,3	1411902,82
28	560620,99	1411908,78
29	560621,79	1411911,58
30	560625,35	1411924,11
31	560633,7	1411926,55
32	560637,01	1411927,71
33	560640,42	1411928,9
34	560643,91	1411927,38
35	560645,71	1411927,97
36	560671,78	1411920,38
37	560704,98	1411910,72
38	560706,95	1411920,97
39	560725,2	1411916,4
40	560726,65	1411919,16
41	560730,35	1411919,04
42	560733,19	1411938,91

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						21
Инва. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №				

28	561536,96	1411349,43
29	561522,44	1411346,54
30	561512,69	1411352,81
31	561505,33	1411341,39
32	561484,01	1411359,57
33	561455,04	1411384,28
34	561447,61	1411390,61
35	561440,76	1411396,43
36	561427,2	1411406,81
37	561423,38	1411409,76
38	561411,24	1411419,11
39	561412,35	1411420,57
40	561383,17	1411443,37
41	561373,14	1411451,2
42	561357,01	1411463,8
43	561345,49	1411472,8
44	561338,95	1411477,91
45	561337,37	1411479,14
46	561333,93	1411474,53
47	561326,69	1411480,44
48	561330,2	1411484,74
49	561233,35	1411562,29
50	561222,44	1411571,03
51	561207,2	1411583,19
52	561193,77	1411588,98
53	561188,44	1411592,81
54	561185,73	1411593,79
55	561174,54	1411597,83
56	561073,69	1411616,54
57	560920,32	1411645,01
58	560911,9	1411646,57
59	560914,33	1411666,73
60	560914,62	1411669,15
61	560914,44	1411671,38
62	560869,66	1411751,18
63	560865,62	1411756,5
64	560852,51	1411776,33
65	560847,1	1411789,43
66	560845,9	1411796,99
67	560844,85	1411803,56
68	560845,55	1411815,06
69	560874,58	1411925,68
70	560898,86	1411919,1
71	560870,18	1411808,67
72	560870,66	1411799,25
73	560873,6	1411790,35

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						23
Инва. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №				

74	560935,28	1411681,23
1	560947,45	1411667,81
		27078 кв. м

ЗУ6		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560716,12	1411671,37
2	560716,48	1411677,85
3	560714,78	1411677,95
4	560702,02	1411678,52
5	560702,91	1411681,78
6	560704,73	1411689,61
7	560711,51	1411697,64
8	560719,91	1411708,12
9	560717,36	1411709,61
10	560722,01	1411717,42
11	560727,39	1411714,09
12	560733,16	1411733,91
13	560736,6	1411750,23
14	560736,79	1411757,61
15	560735,64	1411767,3
16	560733,09	1411775
17	560725,04	1411792,11
18	560726,39	1411794,77
19	560730,35	1411802,58
20	560760,27	1411793,84
21	560797,02	1411783,1
22	560787,11	1411687,71
23	560785,27	1411670,02
24	560782,76	1411670,48
25	560776,49	1411672,28
26	560751,35	1411669,56
27	560741,75	1411670,05
1	560716,12	1411671,37
		8156 кв. м

ЗУ7		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	560742,12	1411646,64
2	560741,75	1411670,05
3	560751,35	1411669,56
4	560776,49	1411672,28
5	560782,76	1411670,48

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						24

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Проектом предусмотрено изъятие земельных участков с кадастровым номером 41:01:0010121:12 и условными номерами 41:01:0010121:1730:ЗУ1, 41:01:0010121:233:ЗУ1, 41:01:0000000:46:ЗУ1.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						26

6	560785,27	1411670,02
7	560911,9	1411646,57
8	560920,32	1411645,01
9	561073,69	1411616,54
10	561073,63	1411613,1
11	561072,9	1411575,31
12	561046,73	1411586,9
13	561024,29	1411593,07
14	561002,53	1411599,15
15	560974,68	1411606,45
16	560919,22	1411617,25
17	560877,16	1411623,46
18	560839,89	1411625,23
19	560818,11	1411625,41
20	560796,93	1411624,47
21	560782,47	1411623
22	560747,39	1411617,81
23	560751,78	1411644,37
1	560742,12	1411646,64
		11410 кв. м

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						25

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования земельных участков, образуемых под строительство, указывается в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Перечень видов разрешенного использования образуемых ЗУ

Условный номер образуемого ЗУ	Вид разрешенного использования
ЗУ1	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
ЗУ2	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
ЗУ3	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
ЗУ4	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования
ЗУ5	12.0.1 Улично-дорожная сеть
ЗУ6	3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности 12.0.2 Благоустройство территории
ЗУ7	12.0.2 Благоустройство территории

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						27

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

На территории проектирования лесных участков не расположено.

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						28

41	561023,15	1411880,55
42	561053,42	1411881,62
43	561080,96	1411880,04
44	561212,76	1411871,58
45	561291,09	1411878,44
46	561344,57	1411879,89
47	561385,56	1411887,13
48	561406,35	1411892,3
49	561425,74	1411900,28
50	561455,74	1411914,56
51	561487,62	1411934,17
52	561523,86	1411958,07
53	561522,79	1411959,75
54	561560,8	1411982,82
55	561572,08	1411989,67
56	561567,24	1411997,66
57	561555,79	1411990,38
58	561470,08	1411935,94
59	561455,68	1411927,02
60	561435,9	1411916,54
61	561412,4	1411907,01
62	561397,65	1411902,53
63	561362,52	1411895,48
64	561308,24	1411892,09
65	561281,83	1411890,54
66	561224,37	1411888,36
67	561190,18	1411888,78
68	561075,86	1411896,97
69	561022,06	1411900,83
70	560997,99	1411905,24
71	560919,27	1411923,29
72	560917,32	1411914,1
73	560731,73	1411964,39
74	560725,61	1411940,97
75	560727,53	1411940,35
76	560733,19	1411938,91
77	560730,35	1411919,04
78	560726,65	1411919,16
79	560725,2	1411916,4
80	560706,95	1411920,97
81	560704,98	1411910,72
82	560671,78	1411920,38
83	560645,71	1411927,97
84	560643,91	1411927,38
85	560640,42	1411928,9
86	560637,01	1411927,71
87	560633,7	1411926,55

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						30

5. Сведения о границах территории в отношении которой подготовлен проект межевания

Перечень координат границ территории проектирования

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	561536,96	1411349,43
2	561535,18	1411363,08
3	561532,77	1411381,62
4	561520,23	1411380,02
5	561511,38	1411382,44
6	561493,25	1411390,18
7	561480,38	1411399,14
8	561356,21	1411498,15
9	561355,78	1411497,55
10	561310,85	1411534,09
11	561269,61	1411571,06
12	561264,94	1411574,23
13	561257,6	1411580,37
14	561240,46	1411591,48
15	561205,42	1411622,45
16	561201,7	1411625,74
17	561199,01	1411628,11
18	561197,56	1411625,04
19	561193,82	1411617,14
20	561190,82	1411618,75
21	561182,32	1411623,3
22	561115,53	1411635,62
23	561109,95	1411641,41
24	561105,49	1411646,04
25	561061,49	1411652,13
26	561039,3	1411655,19
27	561045,35	1411658,31
28	561046,07	1411660,05
29	560979,7	1411674,55
30	560965,47	1411685,67
31	560964,69	1411690,5
32	560960,3	1411695,23
33	560956,33	1411696,54
34	560915,22	1411764,75
35	560912,86	1411772,3
36	560911,81	1411780,19
37	560913,23	1411785,45
38	560941,78	1411894,41
39	560947,5	1411901,39
40	560956,98	1411896,84

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						29

88	560625,35	1411924,11
89	560621,79	1411911,58
90	560620,99	1411908,78
91	560619,3	1411902,82
92	560626,01	1411901,24
93	560616,58	1411866,44
94	560633,05	1411859,8
95	560675,04	1411834,53
96	560690,42	1411823,88
97	560700,23	1411817,09
98	560725,04	1411792,11
99	560733,09	1411775
100	560735,64	1411767,3
101	560736,79	1411757,61
102	560736,6	1411750,23
103	560733,16	1411733,91
104	560727,39	1411714,09
105	560722,01	1411717,42
106	560717,36	1411709,61
107	560719,91	1411708,12
108	560711,51	1411697,64
109	560704,73	1411689,61
110	560702,91	1411681,78
111	560702,02	1411678,52
112	560714,78	1411677,95
113	560716,48	1411677,85
114	560716,12	1411671,37
115	560741,75	1411670,05
116	560742,12	1411646,64
117	560751,78	1411644,37
118	560747,39	1411617,81
119	560782,47	1411623
120	560796,93	1411624,47
121	560818,11	1411625,41
122	560839,89	1411625,23
123	560877,16	1411623,46
124	560919,22	1411617,25
125	560974,68	1411606,45
126	561002,53	1411599,15
127	561024,29	1411593,07
128	561046,73	1411586,9
129	561072,9	1411575,31
130	561073,63	1411613,1
131	561073,69	1411616,54
132	561174,54	1411597,83
133	561185,73	1411593,79
134	561188,44	1411592,81

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						31

135	561193,77	1411588,98
136	561207,2	1411583,19
137	561222,44	1411571,03
138	561233,35	1411562,29
139	561330,2	1411484,74
140	561326,69	1411480,44
141	561333,93	1411474,53
142	561337,37	1411479,14
143	561338,95	1411477,91
144	561345,49	1411472,8
145	561357,01	1411463,8
146	561373,14	1411451,2
147	561383,17	1411443,37
148	561412,35	1411420,57
149	561411,24	1411419,11
150	561423,38	1411409,76
151	561427,2	1411406,81
152	561440,76	1411396,43
153	561447,61	1411390,61
154	561455,04	1411384,28
155	561484,01	1411359,57
156	561505,33	1411341,39
157	561512,69	1411352,81
158	561522,44	1411346,54
1	561536,96	1411349,43

108262 кв. м

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						32

Раздел 2. Графическая часть. Чертеж межевания территории

Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
						33

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

от 20.12.2023 № 119/23

**О внесении изменений в приказ  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22 «Об утверждении  
типовой формы соглашения о предоставлении  
из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам»**

В целях перехода на использование документов в электронной форме и организации работы по заключению соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также уточнения отдельных положений типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем 3 пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»»;

1.2 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке финансового обеспечения или возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке финансового обеспечения или возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии изложить в редакции согласно приложению 3;

1.5 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии изложить в редакции согласно приложению 4.

2. При заключении соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») использовать следующие шаблоны Соглашений, разработанные Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в системе «Электронный бюджет»:

2.1 соглашение о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке финансового обеспечения или возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат согласно шаблону № 10-2023-10590 от 07.12.2023;

2.2 соглашение о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке финансового обеспечения или возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат согласно шаблону № 10-2023-10914 от 19.12.2023;

2.3 соглашение о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии согласно шаблону № 10-2023-10955 от 20.12.2023;

2.4 соглашение о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии согласно шаблону № 10-2023-10995 от 21.12.2023;

2.5 дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно шаблону № 10-2023-10996 от 21.12.2023;

2.6 дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно шаблону № 10-2023-10997 от 21.12.2023;

2.7 дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно № 10-2023-10999 от 21.12.2023;

2.8 дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно № 10-2023-11001 от 21.12.2023.

3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (дополнительных соглашений) в соответствии с настоящей типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений) на 2024 год.

4. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа –  
руководитель Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
О.С. Чубова**

Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

(субсидии)

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма))  
муниципальной программы \_\_\_\_\_;  
(наименование муниципальной программы)

1.1.2 \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)  
«Получателя», связанных с \_\_\_\_\_;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 \_\_\_\_\_  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью))

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_);  
(сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_);  
(сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_);  
(сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, перечень оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), при предоставлении «Получателем» в «Управление» (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о предоставлении Получателем соответствующих документов):

3.1.1.1 в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные «Получателем», за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2 в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1 \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2 \_\_\_\_\_;

3.1.1.3 при соблюдении иных условий, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

3.1.1.3.1 \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2 \_\_\_\_\_;

3.1.2 на возмещение \_\_\_\_\_ при предоставлении «Получателем» \_\_\_\_\_

в «Управление» документов, подтверждающих факт произведенных «Получателем» \_\_\_\_\_  
затрат/недополученных доходов

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_;  
(наименование банка Получателя)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно):

3.2.2.1 не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):

3.2.2.1.1 \_\_\_\_\_;

3.2.2.1.2 \_\_\_\_\_;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие предоставление Получателем в Управление конкретных документов);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показатели, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме);

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Приложение 1  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.12.2023 № 119/23

«Приложение 1  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

### ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. \_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер соглашения)  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем «Управление» в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным \_\_\_\_\_ (постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета

(контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии);

4.1.4.3 иные показатели (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.3.1 \_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2 \_\_\_\_\_.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы):

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3 \_\_\_\_\_ (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения «Управления» на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме);

4.1.6.1.2 иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.2.1 \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2 \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения

значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если «Получателем» не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей (иных показателей), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме);

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;

4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и «Порядком» предоставления субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1 \_\_\_\_\_;

4.1.11.2 \_\_\_\_\_.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих \_\_\_\_ дней со дня такого уменьшения;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов):

4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших «Получателю» в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3.(1) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.2.5.1 \_\_\_\_\_;

4.2.5.2 \_\_\_\_\_.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в «Управление» в срок до \_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.3 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4 обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);

4.3.5 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3);

4.3.6. предоставлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки предоставления отчетности в соглашении);

4.3.6.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год);

4.3.6.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год);

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год);

4.3.6.4 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы):

4.3.6.4.1 \_\_\_\_\_;

4.3.6.4.2 \_\_\_\_\_;

4.3.7 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.9 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением», в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до \_\_\_\_\_ (указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением» в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в срок до \_\_\_\_\_ (указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства):

4.3.11.1 \_\_\_\_\_;

4.3.11.2 \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.4.5.1 \_\_\_\_\_;

4.4.5.2 \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1 \_\_\_\_\_;

5.2.2 \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1 \_\_\_\_\_;  
6.1.2 \_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме).

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 \_\_\_\_\_.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

КОДЫ	КОДЫ
по Свободному реестру ИНН <sup>1</sup>	по Свободному реестру по БК <sup>2</sup>
по Свободному реестру	по ОКЕИ
(Управление)	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма	
			на _____ 20__ на _____ 20__	на _____ 20__ на _____ 20__
Остаток Субсидии на начало года, всего:	1		5	8
потребность в котором подтверждена подпадающей возврату в бюджет городского округа	2	3	4	7
Поступило средств, всего:			6	
Итого			4	8

в том числе:	
из бюджета городского округа	
возврат средств по выплатам, проигнорированным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	
из них:	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии	
Выплаты по расходам, всего: <sup>4</sup>	
в том числе:	
из них:	
закупка работ и услуг, всего:	
из них:	
иные выплаты (платежи), всего:	
из них:	
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	
в том числе:	
пересозданных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	
в том числе:	
требует в направлении на те же цели подлежащий возврату в бюджет городского округа	

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии<sup>5</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма в том числе: <sup>3</sup>				
			итого	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <sup>4</sup>	2	3	4	5	6	7	8
в том числе по выплатам:							
по закупкам работ и услуг, всего:							
из них:							
по иным выплатам (платежам), всего:							
из них:							

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В коллоной зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>3</sup> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.  
<sup>4</sup> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Порядком предоставления субсидии.  
<sup>5</sup> Раздел 2 формируется по решению Управления.

Приложение № 1  
 к Перечню документов, предоставляемых  
 для получения Субсидии  
 Рекомендуемый образец

Заявление  
 о предоставлении Субсидии

в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
 \_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)  
 утвержденным(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в целях \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
 к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
 от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень  
 документов, представляемых для получения Субсидии<sup>1</sup>

- Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).
- Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.
- копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем с кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>3</sup>.
- Иные документы по решению \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

6.1. \_\_\_\_\_;  
 6.2. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.  
<sup>2</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.  
<sup>3</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.  
<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2  
 к Перечню документов, предоставляемых  
 для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставляемых из бюджета городского округа	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа		Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)	
	вид	дата	номер	дата
	цели	из них имеется задолженность	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность
	предоставления	в том числе просроченная	руб.	всего
	статьи	в том числе просроченная		в том числе просроченная
	ния	няя		

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### План-график перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____
Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup>	_____ (Управление)
Вид документа	_____ (первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...) <sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____
Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup>	_____ (Управление)
Вид документа	_____ (первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...) <sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <sup>4</sup>	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>5</sup>		
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)			
			программной (не программной) статьи	направлений расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы.  
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>3</sup> При предоставлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1, 2, 3, ...).  
<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.  
<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Направление расходов <sup>4</sup>	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>7</sup>											
			наименьшее значение <sup>6</sup>	наименьшее по ОКЕИ	на _____, 20__			на _____, 20__			на _____, 20__			
					с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе <sup>8</sup> :											
			в том числе <sup>8</sup> :											

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>3</sup> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "4", "5", ...).  
<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.  
<sup>5</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.  
<sup>6</sup> Указывается наименьшее значение результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения плановых значений результатов предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).  
<sup>7</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.  
<sup>8</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)

на « \_\_\_\_\_ » год

КОДЫ

по Сводному реестру  
ИНН<sup>1</sup>

по Сводному реестру

по БК<sup>2</sup>

по БК<sup>3</sup>

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя средств  
бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа  
(Управление)  
Наименование структурного элемента программы<sup>2</sup>  
Вид документа  
(первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...)<sup>3</sup>  
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, приведенных в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащихся в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе графиков в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по строке «Результат предоставления субсидии»;

в части графы 4-6 рекомендуется формировать в случае если контрольные точки имеют измеримые в естественных единицах измерения значения, при этом в графе 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 7 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<sup>6</sup> Показатели графы 2 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать автоматически исходя из кодов, указанных размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестре субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, а по строкам «Контрольные точки» формируются автоматически (при заключении соглашения в подсистеме бюджетного планирования государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

<sup>7</sup> Показатели графы 3 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам «Контрольные точки» формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по соответствующей строке «Результат предоставления субсидии».

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>6</sup>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>6</sup>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>6</sup>	Единица измерения <sup>5</sup>		Плановое значение предоставления субсидии, контрольной точки <sup>6</sup>	Планируемый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (ДД.ММ.ГГГГ.) <sup>5</sup>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1; контрольная точка 1.1;						
контрольная точка 1.2						
Результат предоставления Субсидии 2; контрольная точка 2.1;						
контрольная точка 2.2						

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* \* \* \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках структурного элемента муниципальной программы - указывается наименование программы (комплекса проектных мероприятий). В коллоидной зоне указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>3</sup> В коллоидной зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с соглашением.  
<sup>4</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", ...).  
<sup>5</sup> Показатели графы 1, 4-7 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения. Для строки «Контрольные точки».

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Целевые показатели

КОДЫ

по Сводному реестру  
ИНН<sup>1</sup>

по Сводному реестру

по БК<sup>2</sup>

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя средств  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
округа  
(Управление)  
Наименование структурного элемента программы<sup>2</sup>  
Вид документа  
(первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...)<sup>3</sup>  
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Код строки	Плановое значение	Планируемый срок достижения (ДД.ММ.ГГГГ)
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В коллоидной зоне указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", ...).

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Наименование расходов <sup>5</sup>	Код строки	Единица измерения <sup>4</sup>	Планируемые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения отклонение от планового значения	причина отклонения <sup>9</sup>	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии <sup>10</sup>	Насколько сбалансирован объем финансово-экономических показателей (по п.10, п.17) <sup>12</sup>										
			тип результата	наименование						из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	наименование	количество					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Всего:																			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В коллоидной зоне указываются 4 и 5 разряда целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>3</sup> Указывается реквизиты Соглашения.  
<sup>4</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4.  
<sup>5</sup> Показатели графа 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4.  
<sup>6</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, установленными в соответствии с приложением № 4.  
<sup>7</sup> Значение результатов предоставления субсидии к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.  
<sup>8</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_ по Сводному реестру ИНН<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ КОДЫ \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_ по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Наименование структурного элемента программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (Управление) \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_ (первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
 Номер Соглашения<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ по БК<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Дата соглашения<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_ 383

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)**  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ по Сводному реестру ИНН<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ КОДЫ \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_ по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Наименование структурного элемента программы<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (Управление) \_\_\_\_\_ по БК<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 Наименование субсидии \_\_\_\_\_ по БК<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_ (первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
 Номер Соглашения \_\_\_\_\_ Дата соглашения \_\_\_\_\_  
 Периодичность<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_ 383

при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.  
<sup>10</sup> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.  
<sup>11</sup> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.  
<sup>12</sup> Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.  
<sup>13</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>13</sup>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа <sup>16</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>13</sup> Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).  
<sup>14</sup> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>15</sup> Указывается объем перечислений Получателем Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>16</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое		
1. Результат предоставления Субсидии 1.11	2	3	4	5	6	7	9	10
2. Контрольная точка 1.1								
3. Контрольные точки 1.2								
4. Контрольная точка 2.1								
5. Контрольные точки 2.2								

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока, достижения которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.  
 2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
 3 В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках структурного элемента муниципальной программы - указывается наименование программы

(комплекс проектных мероприятий). В колودной зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
 4 В колудной зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с соглашением.  
 5 При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "4", ...).  
 6 Отчет рекомендуется формировать ежеквартально, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.  
 7 Показатели графа 1 - 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 7, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 «План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.  
 8 Показатели графа 7, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении.  
 При заполнении графа 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.  
 Показатели графа 7, 10 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).  
 При заполнении графа 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.  
 В случае, если Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигается, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.  
 9 Показатели графа 8, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае достижения планового значения предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;  
 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.  
 10 Указывается статус:  
 «0 - отсутствие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему;  
 «1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.  
 11 Указывается наименование результата предоставления Субсидии.  
 12 Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.  
 13 Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.  
 14 Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

При заполнении графа 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.  
 В случае, если Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигается, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.  
 9 Показатели графа 8, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае достижения планового значения предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;  
 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.  
 10 Указывается статус:  
 «0 - отсутствие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему;  
 «1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.  
 11 Указывается наименование результата предоставления Субсидии.  
 12 Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.  
 13 Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.  
 14 Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В колудной зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
 3 При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", ...).  
 4 Указывается в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.  
 5 Указывается в соответствии с плановым значением, установленным в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22  
 Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении целевых показателей**  
 по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_  
 Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный - 0, уточненный - 1, 2, 3, ...)<sup>3</sup>

по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 по БК <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

КОДЫ \_\_\_\_\_

## 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	объем выплат		Сумма отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <sup>5</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%		
	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего <sup>6</sup> :								
в том числе: потребность в котором подтверждена подержателем возврата в бюджет городского округа								
Поступило средств, всего:								
из бюджета городского округа								
всего средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)								
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии								
Выплаты по расходам, всего:								
в том числе:								
из них:								

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии<sup>8</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	объем принятых обязательств		Сумма отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану <sup>5</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	код	наименование	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях исполнения результата предоставления Субсидии, всего, <sup>11</sup> в том числе по выплатам:									
по закупкам работ и услуг, всего <sup>12</sup> :									
из них:									
по иным выплатам (платежам), всего:									
из них:									

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Получателя субсидии

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ г.

<sup>8</sup> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения результатов предоставления Субсидии, подлежащих за счет средств Субсидии бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа определенным денежным средствам в соответствии с условиями соглашения, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.  
<sup>9</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенному соглашению, в том числе по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

Приложение № 10  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Дата по Сводному реестру ИНН? по Сводному реестру	КОДЫ
(Управление)		
Наименование структурного элемента программы <sup>3</sup> Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		383

<sup>1</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях исполнения мероприятий (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В каждой зоне указывается 4 и 5 разряда целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>4</sup> Указывается ревизиты соглашения.

<sup>5</sup> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<sup>7</sup> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<sup>10</sup> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значимых результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями соглашения или в соответствии с положениями закона, иного правового акта осуществляется в текущем финансовом году.  
<sup>11</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия.  
<sup>12</sup> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение  
к Требованию об уплате штрафных санкций  
Рекомендуемый образец

**Расчет  
размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование с результата (показателя) <sup>1</sup>	Наименование программы (мероприятия) <sup>1</sup>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты	Размер штрафных санкций (тыс. руб)	
			наименование	код по ОКЕИ			Всего	Исрасходовано Получателем расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.  
<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий.  
<sup>3</sup> Заполняется при необходимости.

Приложение № 11  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица)

**Требование  
об уплате штрафных санкций**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_,  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем «Получатель»,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным, \_\_\_\_\_ сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до \_\_\_\_\_ г. Настоящее Требование считается полученным с момента (указать способ): \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Управление) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

**Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель»,  
(Управление)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):

- 1.1. ...
- 1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме (по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Управления		Сокращенное наименование Получателя	
(подпись) _____	(ФИО) _____	(подпись) _____	(ФИО) _____

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения  
(Управление)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.5. \_\_\_\_\_;  
(указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения: форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 \_\_\_\_\_  
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Казначейский счет, Лицевой счет	ИНН/КПП Получателя Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

#### 8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления		Сокращенное наименование Получателя	
(подпись) _____	(ФИО) _____	(подпись) _____	(ФИО) _____

Приложение № 13  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

#### Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_ (Управление)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ (Управление)  
исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Приложение 2  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.12.2023 № 119/23

«Приложение 2  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

#### ТИПОВАЯ ФОРМА Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Управление» в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным \_\_\_\_\_ (постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма)  
муниципальной программы \_\_\_\_\_;  
(наименование муниципальной программы)

1.1.2 \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)

«Получателя», связанных с \_\_\_\_\_;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 денежного поощрения за достигнутые результаты (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства, и спорта (далее – грант за высокие достижения)

\_\_\_\_\_;  
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.4 \_\_\_\_\_  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, перечень оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), при предоставлении «Получателем» в «Управление» (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о предоставлении Получателем соответствующих документов):

3.1.1.1 в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные «Получателем», за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показатели, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения));

4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии);

4.1.4.3 иные показатели (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме);

4.1.4.3.1 \_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2 \_\_\_\_\_;

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы);

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3 \_\_\_\_\_  
(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем иных показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.1(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);

4.1.6.1. по месту нахождения «Управления» на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме);

4.1.6.1.2 иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов);

4.1.6.1.2.1 \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2 \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если «Получателем» не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей (иных показателей), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме);

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;

4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и «Порядком» предоставления субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии);

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих \_\_\_\_\_ дней со дня такого уменьшения;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения);

4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших «Получателю» в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

3.1.1.2 в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1 \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2 \_\_\_\_\_;

3.1.1.3 при соблюдении иных условий, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

3.1.1.3.1 \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2 \_\_\_\_\_;

3.1.2 на возмещение \_\_\_\_\_ при предоставлении «Получателем» \_\_\_\_\_  
затрат / недополученных доходов

в «Управление» документов, подтверждающих факт произведенных «Получателем» \_\_\_\_\_  
затрат/недополученных доходов

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_;  
(наименование банка Получателя)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно);

3.2.2.1 не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):

3.2.2.1.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.1.2. \_\_\_\_\_;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения).

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие предоставление Получателем в Управление конкретных документов).

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.2.3.(1) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в «Управление» в срок до \_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1);

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);

4.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3);

4.3.6. представлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки предоставления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случае предоставления гранта за высокие достижения):

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.4 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы):

4.3.6.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.7 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня

получения указанного запроса;

4.3.8 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.9 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением», в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до \_\_\_\_\_; (указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением» в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в срок до \_\_\_\_\_ (указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства):

4.3.11.1 \_\_\_\_\_;

4.3.11.2 \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.4.5.1 \_\_\_\_\_;

4.4.5.2 \_\_\_\_\_.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1 \_\_\_\_\_;

5.2.2 \_\_\_\_\_.

#### 6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1 \_\_\_\_\_;

6.1.2 \_\_\_\_\_.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 \_\_\_\_\_;

(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) (указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 \_\_\_\_\_;

7.7.3 \_\_\_\_\_.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

#### 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) / (ФИО)	_____/_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых являются гранты в форме субсидии**  
(далее - Субсидия)

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИИН <sup>1</sup>	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup>	_____		
Единица измерения, руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____	по БК <sup>2</sup>	383
		по ОКЕИ	

**Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма	
			на ____ 20__	на ____ 20__
1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего:			4	6
в том числе:				7
потребность в котором подтверждена				8

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии**<sup>5</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма	
			на ____ 20__	на ____ 20__
1	2	3	4	5
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <sup>4</sup>			4	6
в том числе по выплатам:				7
по закупкам работ и услуг, всего:				8
из них:				
по иным выплатам (штрафам), всего:				
из них:				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряда целевой статьи расхода бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>3</sup> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.  
<sup>4</sup> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.  
<sup>5</sup> Раздел 2 формируется по решению Управления.

Подлежащий возврату в бюджет городского округа	
Поступило средств, всего:	
в том числе:	
из бюджета городского округа	
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	
из них:	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии	
Выплаты по расходам, всего: <sup>4</sup>	
в том числе:	
из них:	
закупка работ и услуг, всего:	
из них:	
иные выплаты (штрафы), всего:	
из них:	
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	
в том числе:	
перасчитанных не по целевому назначению	
в результате применения штрафных санкций	
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	
в том числе:	
предусет в направлении на те же цели	
подлежит возврату в бюджет городского округа	

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень документов, представляемых для получения гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)<sup>1</sup>**

- Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).
- Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>, копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>3</sup>.
- Иные документы по решению \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.  
<sup>2</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.  
<sup>3</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.  
<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.





в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, приведенных в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащихся в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по строке «Результат предоставления субсидии»;

устанавливаются коллективные цифровые значения;

в части графы 7 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

6 Показатели графы 2 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать автоматически исходя из кодов, указанных размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестре субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, а по строкам «Контрольная точка» формируются автоматически (при заключении соглашения в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7 Показатели графы 3 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с Перечнем типов. Указываются тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам «Контрольная точка» формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по соответствующей строке «Результат предоставления субсидии».

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, приведенных в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащихся в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по строке «Результат предоставления субсидии»;

устанавливаются коллективные цифровые значения;

в части графы 7 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

6 Показатели графы 2 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать автоматически исходя из кодов, указанных размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестре субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, а по строкам «Контрольная точка» формируются автоматически (при заключении соглашения в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7 Показатели графы 3 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с Перечнем типов. Указываются тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам «Контрольная точка» формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 3 по соответствующей строке «Результат предоставления субсидии».

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Целевые показатели**

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (Управление)

Вид документа \_\_\_\_\_ (первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, …) <sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Единица измерения	Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (ДД.ММ.ГГГГ)
1	2	3	4	5
				6

КОДЫ
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>
по Сводному реестру
по БК <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В коллоидной зоне указываются 4 и 5 разряда целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", …).

**1. Информации о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов	Код по БК	тип результата	наименование ватне	код по ОКЕИ	Единица измерения	Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением	фактически достигнутые значения отклонение от планового значения	причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии	Настоящий ованый объем финансово обеспечения обязательств по стр. 17 <sup>12</sup>							
													из них с начала текущего финансового года	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 – гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	наименование	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
												Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В коллоидной зоне указываются 4 и 5 разряда целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>4</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", …).

<sup>5</sup> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии (далее – Субсидии) по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_ (Управление)

Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, …) <sup>3</sup>

Вид документа \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>

по Сводному реестру

по БК <sup>2</sup>

по ОКЕИ

383

8 Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения неполученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указывается фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

9 Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

10 Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

11 Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>13</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	по ших с начала текущего финансового года
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <sup>14</sup>	2	3	4	5
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пеней), подлежащих перечислению в бюджет городского округа <sup>16</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>13</sup> Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>14</sup> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>15</sup> Указывается сумма перечисленной Получателем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>16</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пеней), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии (контрольных точек)<sup>3</sup> (далее - Субсидия) по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ	383
Дата по Сводному реестру ИНН <sup>4</sup>	
Дата по Сводному реестру по БК <sup>3</sup>	
Дата по БК <sup>4</sup>	
Номер Соглашения	
Дата соглашения	
периодичность <sup>6</sup> - 0, уточненный - 1, 2, 3, ... <sup>5</sup>	
по ОКЕИ	

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование структурного элемента программы<sup>3</sup>

Наименование субсидии

Вид документа

Периодичность<sup>6</sup>

3 В случае, если предоставляемые субсидии осуществляются в рамках структурного элемента муниципальной программы - указывается наименование программы (комплекса целевых мероприятий). В колвой зоне указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

4 В колвой зоне указывается 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с соглашением.

5 При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "11", "12", "13", "14", "15", "16", "17", "18", "19", "20", "21", "22", "23", "24", "25", "26", "27", "28", "29", "30", "31", "32", "33", "34", "35", "36", "37", "38", "39", "40", "41", "42", "43", "44", "45", "46", "47", "48", "49", "50", "51", "52", "53", "54", "55", "56", "57", "58", "59", "60", "61", "62", "63", "64", "65", "66", "67", "68", "69", "70", "71", "72", "73", "74", "75", "76", "77", "78", "79", "80", "81", "82", "83", "84", "85", "86", "87", "88", "89", "90", "91", "92", "93", "94", "95", "96", "97", "98", "99", "100", "101", "102", "103", "104", "105", "106", "107", "108", "109", "110", "111", "112", "113", "114", "115", "116", "117", "118", "119", "120", "121", "122", "123", "124", "125", "126", "127", "128", "129", "130", "131", "132", "133", "134", "135", "136", "137", "138", "139", "140", "141", "142", "143", "144", "145", "146", "147", "148", "149", "150", "151", "152", "153", "154", "155", "156", "157", "158", "159", "160", "161", "162", "163", "164", "165", "166", "167", "168", "169", "170", "171", "172", "173", "174", "175", "176", "177", "178", "179", "180", "181", "182", "183", "184", "185", "186", "187", "188", "189", "190", "191", "192", "193", "194", "195", "196", "197", "198", "199", "200", "201", "202", "203", "204", "205", "206", "207", "208", "209", "210", "211", "212", "213", "214", "215", "216", "217", "218", "219", "220", "221", "222", "223", "224", "225", "226", "227", "228", "229", "230", "231", "232", "233", "234", "235", "236", "237", "238", "239", "240", "241", "242", "243", "244", "245", "246", "247", "248", "249", "250", "251", "252", "253", "254", "255", "256", "257", "258", "259", "260", "261", "262", "263", "264", "265", "266", "267", "268", "269", "270", "271", "272", "273", "274", "275", "276", "277", "278", "279", "280", "281", "282", "283", "284", "285", "286", "287", "288", "289", "290", "291", "292", "293", "294", "295", "296", "297", "298", "299", "300", "301", "302", "303", "304", "305", "306", "307", "308", "309", "310", "311", "312", "313", "314", "315", "316", "317", "318", "319", "320", "321", "322", "323", "324", "325", "326", "327", "328", "329", "330", "331", "332", "333", "334", "335", "336", "337", "338", "339", "340", "341", "342", "343", "344", "345", "346", "347", "348", "349", "350", "351", "352", "353", "354", "355", "356", "357", "358", "359", "360", "361", "362", "363", "364", "365", "366", "367", "368", "369", "370", "371", "372", "373", "374", "375", "376", "377", "378", "379", "380", "381", "382", "383", "384", "385", "386", "387", "388", "389", "390", "391", "392", "393", "394", "395", "396", "397", "398", "399", "400", "401", "402", "403", "404", "405", "406", "407", "408", "409", "410", "411", "412", "413", "414", "415", "416", "417", "418", "419", "420", "421", "422", "423", "424", "425", "426", "427", "428", "429", "430", "431", "432", "433", "434", "435", "436", "437", "438", "439", "440", "441", "442", "443", "444", "445", "446", "447", "448", "449", "450", "451", "452", "453", "454", "455", "456", "457", "458", "459", "460", "461", "462", "463", "464", "465", "466", "467", "468", "469", "470", "471", "472", "473", "474", "475", "476", "477", "478", "479", "480", "481", "482", "483", "484", "485", "486", "487", "488", "489", "490", "491", "492", "493", "494", "495", "496", "497", "498", "499", "500", "501", "502", "503", "504", "505", "506", "507", "508", "509", "510", "511", "512", "513", "514", "515", "516", "517", "518", "519", "520", "521", "522", "523", "524", "525", "526", "527", "528", "529", "530", "531", "532", "533", "534", "535", "536", "537", "538", "539", "540", "541", "542", "543", "544", "545", "546", "547", "548", "549", "550", "551", "552", "553", "554", "555", "556", "557", "558", "559", "560", "561", "562", "563", "564", "565", "566", "567", "568", "569", "570", "571", "572", "573", "574", "575", "576", "577", "578", "579", "580", "581", "582", "583", "584", "585", "586", "587", "588", "589", "590", "591", "592", "593", "594", "595", "596", "597", "598", "599", "600", "601", "602", "603", "604", "605", "606", "607", "608", "609", "610", "611", "612", "613", "614", "615", "616", "617", "618", "619", "620", "621", "622", "623", "624", "625", "626", "627", "628", "629", "630", "631", "632", "633", "634", "635", "636", "637", "638", "639", "640", "641", "642", "643", "644", "645", "646", "647", "648", "649", "650", "651", "652", "653", "654", "655", "656", "657", "658", "659", "660", "661", "662", "663", "664", "665", "666", "667", "668", "669", "670", "671", "672", "673", "674", "675", "676", "677", "678", "679", "680", "681", "682", "683", "684", "685", "686", "687", "688", "689", "690", "691", "692", "693", "694", "695", "696", "697", "698", "699", "700", "701", "702", "703", "704", "705", "706", "707", "708", "709", "710", "711", "712", "713", "714", "715", "716", "717", "718", "719", "720", "721", "722", "723", "724", "725", "726", "727", "728", "729", "730", "731", "732", "733", "734", "735", "736", "737", "738", "739", "740", "741", "742", "743", "744", "745", "746", "747", "748", "749", "750", "751", "752", "753", "754", "755", "756", "757", "758", "759", "760", "761", "762", "763", "764", "765", "766", "767", "768", "769", "770", "771", "772", "773", "774", "775", "776", "777", "778", "779", "780", "781", "782", "783", "784", "785", "786", "787", "788", "789", "790", "791", "792", "793", "794", "795", "796", "797", "798", "799", "800", "801", "802", "803", "804", "805", "806", "807", "808", "809", "810", "811", "812", "813", "814", "815", "816", "817", "818", "819", "820", "821", "822", "823", "824", "825", "826", "827", "828", "829", "830", "831", "832", "833", "834", "835", "836", "837", "838", "839", "840", "841", "842", "843", "844", "845", "846", "847", "848", "849", "850", "851", "852", "853", "854", "855", "856", "857", "858", "859", "860", "861", "862", "863", "864", "865", "866", "867", "868", "869", "870", "871", "872", "873", "874", "875", "876", "877", "878", "879", "880", "881", "882", "883", "884", "885", "886", "887", "888", "889", "890", "891", "892", "893", "894", "895", "896", "897", "898", "899", "900", "901", "902", "903", "904", "905", "906", "907", "908", "909", "910", "911", "912", "913", "914", "915", "916", "917", "918", "919", "920", "921", "922", "923", "924", "925", "926", "927", "928", "929", "930", "931", "932", "933", "934", "935", "936", "937", "938", "939", "940", "941", "942", "943", "944", "945", "946", "947", "948", "949", "950", "951", "952", "953", "954", "955", "956", "957", "958", "959", "960", "961", "962", "963", "964", "965", "966", "967", "968", "969", "970", "971", "972", "973", "974", "975", "976", "977", "978", "979", "980", "981", "982", "983", "984", "985", "986", "987", "988", "989", "990", "991", "992", "993", "994", "995", "996", "997", "998", "999", "1000", "1001", "1002", "1003", "1004", "1005", "1006", "1007", "1008", "1009", "1010", "1011", "1012", "1013", "1014", "1015", "1016", "1017", "1018", "1019", "1020", "1021", "1022", "1023", "1024", "1025", "1026", "1027", "1028", "1029", "1030", "1031", "1032", "1033", "1034", "1035", "1036", "1037", "1038", "1039", "1040", "1041", "1042", "1043", "1044", "1045", "1046", "1047", "1048", "1049", "1050", "1051", "1052", "1053", "1054", "1055", "1056", "1057", "1058", "1059", "1060", "1061", "1062", "1063", "1064", "1065", "1066", "1067", "1068", "1069", "1070", "1071", "1072", "1073", "1074", "1075", "1076", "1077", "1078", "1079", "1080", "1081", "1082", "1083", "1084", "1085", "1086", "1087", "1088", "1089", "1090", "1091", "1092", "1093", "1094", "1095", "1096", "1097", "1098", "1099", "1100", "1101", "1102", "1103", "1104", "1105", "1106", "1107", "1108", "1109", "1110", "1111", "1112", "1113", "1114", "1115", "1116", "1117", "1118", "1119", "1120", "1121", "1122", "1123", "1124", "1125", "1126", "1127", "1128", "1129", "1130", "1131", "1132", "1133", "1134", "1135", "1136", "1137", "1138", "1139", "1140", "1141", "1142", "1143", "1144", "1145", "1146", "1147", "1148", "1149", "1150", "1151", "1152", "1153", "1154", "1155", "1156", "1157", "1158", "1159", "1160", "1161", "1162", "1163", "1164", "1165", "1166", "1167", "1168", "1169", "1170", "1171", "1172", "1173", "1174", "1175", "1176", "1177", "1178", "1179", "1180", "1181", "1182", "1183", "1184", "1185", "1186", "1187", "1188", "1189", "1190", "1191", "1192", "1193", "1194", "1195", "1196", "1197", "1198", "1199", "1200", "1201", "1202", "1203", "1204", "1205", "1206", "1207", "1208", "1209", "1210", "1211", "1212", "1213", "1214", "1215", "1216", "1217", "1218", "1219", "1220", "1221", "1222", "1223", "1224", "1225", "1226", "1227", "1228", "1229", "1230", "1231", "1232", "1233", "1234", "1235", "1236", "1237", "1238", "1239", "1240", "1241", "1242", "1243", "1244", "1245", "1246", "1247", "1248", "1249", "1250", "1251", "1252", "1253", "1254", "1255", "1256", "1257", "1258", "1259", "1260", "1261", "1262", "1263", "1264", "1265", "1266", "1267", "1268", "1269", "1270", "1271", "1272", "1273", "1274", "1275", "1276", "1277", "1278", "1279", "1280", "1281", "1282", "1283", "1284", "1285", "1286", "1287", "1288", "1289", "1290", "1291", "1292", "1293", "1294", "1295", "1296", "1297", "1298", "1299", "1300", "1301", "1302", "1303", "1304", "1305", "1306", "1307", "1308", "1309", "1310", "1311", "1312", "1313", "1314", "1315", "1316", "1317", "1318", "1319", "1320", "1321", "1322", "1323", "1324", "1325", "1326", "1327", "1328", "1329", "1330", "1331", "1332", "1333", "1334", "1335", "1336", "1337", "1338", "1339", "1340", "1341", "1342", "1343", "1344", "1345", "1346", "1347", "1348", "1349", "1350", "1351", "1352", "1353", "1354", "1355", "1356", "1357", "1358", "1359", "1360", "1361", "1362", "1363", "1364", "1365", "1366", "1367", "1368", "1369", "1370", "1371", "1372", "1373", "1374", "1375", "1376", "1377", "1378", "1379", "1380", "1381", "1382", "1383", "1384", "1385", "1386", "1387", "1388", "1389", "1390", "1391", "1392", "1393", "1394", "1395", "1396", "1397", "1398", "1399", "1400", "1401", "1402", "1403", "1404", "1405", "1406", "1407", "1408", "1409", "1410", "1411", "1412", "1413", "1414", "1415", "1416", "1417", "1418", "1419", "1420", "1421", "1422", "1423", "1424", "1425", "1426", "1427", "1428", "1429", "1430", "1431", "1432", "1433", "1434", "1435", "1436", "1437", "1438", "1439", "1440", "1441", "1442", "1443", "1444", "1445", "1446", "1447", "1448", "1449", "1450", "1451", "1452", "1453", "1454", "1455", "1456", "1457", "1458", "1459", "1460", "1461", "1462", "1463", "1464", "1465", "1466", "1467", "1468", "1469", "1470", "1471", "1472", "1473", "1474", "1475", "1476", "1477", "1478", "1479", "1480", "1481", "1482", "1483", "1484", "1485", "1486", "1487", "1488", "1489", "1490", "1491", "1492", "1493", "1494", "1495", "1496", "1497", "1498", "1499", "1500", "1501", "1502", "1503", "1504", "1505", "1506", "1507", "1508", "1509", "1510", "1511", "1512", "1513", "1514", "1515", "1516", "1517", "1518", "1519", "1520", "1521", "1522", "1523", "1524", "1525", "1526", "1527", "1528", "1529", "1530", "1531", "1532", "1533", "1534", "1535", "1536", "1537", "1538", "1539", "1540", "1541", "1542", "1543", "1544", "1545", "1546", "1547", "1548", "1549", "1550", "1551", "1552", "1553", "1554", "1555", "1556", "1557", "1558", "1559", "1560", "1561", "1562", "1563", "1564", "1565", "1566", "1567", "1568", "1569", "1570", "1571", "1572", "1573", "1574", "1575", "1576", "1577", "1578", "1579", "1580", "1581", "1582", "1583", "1584", "1585", "1586", "1587", "1588", "1589", "1590", "1591", "1592", "1593", "1594", "1595", "1596", "1597", "1598", "1599", "1600", "1601", "1602", "1603", "1604", "1605", "1606", "1607", "1608", "1609", "1610", "1611", "1612", "1613", "1614", "1615", "1616", "1617", "1618", "1619", "1620", "1621", "1622", "1623", "1624", "1625", "1626", "1627", "1628", "1629", "1630", "1631", "1632", "1633", "1634", "1635", "1636", "1637", "1638", "1639", "1640", "1641", "1642", "1643", "1644", "1645", "1646", "1647", "1648", "1649", "1650", "1651", "1652", "1653", "1654", "1655", "1656", "1657", "1658", "1659", "1660", "1661", "1662", "1663", "1664", "1665", "1666", "1667", "1668", "1669", "1670", "1671", "1672", "1673", "1674", "1675", "1676", "1677", "1678", "1679", "1680", "1681", "1682", "1683", "1684", "1685", "1686", "1687", "1688", "1689", "1690", "1691", "1692", "1693", "1694", "1695", "1696", "1697", "1698", "1699", "1700", "1701", "1702", "1703", "1704", "1705", "1706", "1707", "1708", "1709", "1710", "1711", "1712", "1713", "1714", "1715", "1716", "1717", "1718", "1719", "1720", "1721", "1722", "1723", "1724", "1725", "1726", "1727", "1728", "1729", "1730", "1731", "1732", "1733", "1734", "1735", "1736", "1737", "1738", "1739", "1740", "1741", "1742", "1743", "1744", "1745", "1746", "1747", "1748", "1749", "1750", "1751", "1752", "1753", "1754", "1755", "1756", "1757", "1758", "1759", "1760", "1761", "1762", "1763", "1764", "1765", "1766", "1767", "1768", "1769", "1770", "1771", "1772", "1773", "1774", "1775", "1776", "1777", "1778", "1779", "1780", "1781", "1782", "1783", "1784", "1785", "1786", "1787", "1788", "1789", "1790", "1791", "1792", "1793", "1794", "1795", "1796", "1797", "1798", "1799", "1800", "1801", "1802", "1803", "1804", "1805", "1806", "1807", "1808", "1809", "1810", "1811", "1812", "1813", "1814", "1815", "1816", "1817", "1818", "1819", "1820", "1821", "1822", "1823", "1824", "1825", "1826", "1827", "1828", "1829", "1830", "1831", "1832", "1833", "1834", "1835", "1836", "1837", "1838", "1839", "1840", "1841", "1842", "1843", "1844", "1845", "1846", "1847", "1848", "1849", "1850", "1851", "1852", "1853", "1854", "1855", "1856", "1857", "1858", "1859", "1860", "1861", "1862", "1863", "1864", "1865", "1866", "1867", "1868", "1869", "1870", "1871", "1872", "1873", "1874", "1875", "1876", "1877", "1878", "1879", "1880", "1881", "1882", "1883", "1884", "1885", "1886", "1887", "1888", "1889", "1890", "1891", "1892", "1893", "1894", "1895", "1896", "1897", "1898", "1899", "1900", "1901", "1902", "1903", "1904", "1905", "19





Приложение  
к Требованиям об уплате штрафных санкций

Рекомендуемы образцы

Расчет  
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование с результата (показателя) <sup>1</sup>	Наименование программы (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения наимено ванье	Код по ОКЕИ	Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем гранта в форме субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <sup>3</sup>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)	
							Итого	Исрасходовано Получателем расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных средств  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.  
<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта в форме субсидии предусмотрено перечисление гранта в форме субсидии в разрезе конкретных мероприятий.  
<sup>3</sup> Заполняется при необходимости.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме (по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

6. Подпись Сторон:

Сокращенное наименование Управления		Сокращенное наименование Получателя	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 12  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_ (Управление)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1. ...

1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

Приложение № 13  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ (место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_ (Управление)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ (Управления) исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей по коду по коду БК \_\_\_\_\_; (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

\_\_\_\_\_ копеек гранта в форме субсидии (далее - Субсидия), предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение « \_\_\_\_ » дней со дня расторжения Соглашения

(Управление)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

2.4. Получатель в течение « \_\_\_\_ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

2.5. \_\_\_\_\_ ;

(указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения: 6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 \_\_\_\_\_ .

(указываются иные конкретные положения (при наличии).

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП Получателя
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Казначейский счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

#### 8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_ (наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма) муниципальной программы \_\_\_\_\_ ;

1.1.2 \_\_\_\_\_ ;

возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)

«Получателя», связанных с \_\_\_\_\_ ;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 \_\_\_\_\_ .

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

#### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ .

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

#### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении «Получателем» \_\_\_\_\_ ;

затрат / недополученных доходов

в «Управлении» документов, подтверждающих факт произведенных «Получателем» \_\_\_\_\_ ;

затрат/недополученных доходов

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ ;

(наименование банка Получателя)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение

оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно);

3.2.2.1 не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управлении» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):

3.2.2.1.1. \_\_\_\_\_ ;

3.2.2.1.2. \_\_\_\_\_ ;

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.2.2.1 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4 устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показатели, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме);

4.1.4.2 иные показатели (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.2.1 \_\_\_\_\_ ;

4.1.4.2.2 \_\_\_\_\_ ;

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 настоящей Типовой формы):

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 \_\_\_\_\_ ;

(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.1(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1

Приложение 3  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.12.2023 № 119/23

«Приложение 3  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

#### ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. \_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем «Управление» в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным \_\_\_\_\_ (постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

настоящей Типовой формы);

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1 по месту нахождения «Управления» на основании:

4.1.6.1.1 отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.1.1 \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.1.2 \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2, иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2 по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если «Получателем» не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей (иных показателей), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме);

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;

4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и «Порядком» предоставления субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1 \_\_\_\_\_;

4.1.11.2 \_\_\_\_\_.

4.2. Управление вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих \_\_\_\_\_ дней со дня такого уменьшения;

4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии

(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4 запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.3 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);

4.3.4. представлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.4 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки предоставления отчетности в соглашении):

4.3.4.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2, 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы):

4.3.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.5 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства):

4.3.8.1 \_\_\_\_\_;

4.3.8.2 \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.4.3.1 \_\_\_\_\_;

4.4.3.2 \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1 \_\_\_\_\_;

5.2.2 \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1 \_\_\_\_\_;

6.1.2 \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом

4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 \_\_\_\_\_.

(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 \_\_\_\_\_.

7.7.3 \_\_\_\_\_.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
документов, представляемых для получения Субсидии<sup>1</sup>**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>; копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>3</sup>.
6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_<sup>4</sup>:

Управления \_\_\_\_\_

6.1. \_\_\_\_\_;  
6.2. \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.  
<sup>2</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.  
<sup>3</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.  
<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Справка о просроченной задолженности по возврату  
в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,  
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование не средств, предоставляемых из бюджета городского округа	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа		Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа		Договора (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	дата	номер	сумма, тыс. руб.		
							из них имеется задолженность всего	из них имеется задолженность всего
							в том числе в том числе просроченная	в том числе в том числе просроченная

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Перечню документов, предоставляемых  
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

**Заявление  
о предоставлении Субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_).  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

КОДЫ	
по Свободному реестру ИНН <sup>1</sup>	
по Свободному реестру	
по БК <sup>2</sup>	383
по ОКЕИ	

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя средств  
бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа \_\_\_\_\_  
(Управление)  
Наименование структурного элемента программы<sup>2</sup>  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, …)<sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <sup>1</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>2</sup>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (дл.мм.гггг.)	не позднее (дл.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Итого по коду БК:	
								Итого по коду БК:	
Всего:									

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В коллоидной зоне указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> При предоставлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1.2.3...).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
к бюджету Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup>	по БК <sup>2</sup>	383
Вид документа	по ОКЕИ	
(первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...) <sup>3</sup>		

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения  
к бюджету Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Плановое значение	Плановый срок достижения (дл.мм.гггг)
1	2	3	4	5
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>			6
Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup>	по Сводному реестру			
Вид документа	по БК <sup>2</sup>			
(первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...) <sup>3</sup>				

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дл.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В коллоидной зоне указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "4", "5", ...).

Направление расходов <sup>1</sup>	код по БК	Тип <sup>2</sup>	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>3</sup>													
				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
							в том числе <sup>4</sup> :													
							в том числе <sup>4</sup> :													

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В коллоидной зоне указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "4", "5", ...).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

<sup>5</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

<sup>6</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о таких показателях).

<sup>7</sup> Указывается плановые значения результатов предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о таких показателях).

<sup>8</sup> Указывается плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>9</sup> Указывается наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	_____	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____	по Сводному реестру	_____	
Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>	_____	
Вид документа	_____	Номер Соглашения <sup>3</sup>	_____	
	_____	Дата соглашения <sup>3</sup>	_____	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____	по ОКЕИ	_____	383

при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<sup>10</sup> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующим результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>11</sup> Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>12</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>13</sup>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа <sup>16</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>13</sup> Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>14</sup> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>15</sup> Указывается объем перечисленной Получателем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

**1. Информации о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>1</sup>	код по БК	тип результата	наименование в виде	код по ОКЕИ	Единица измерения <sup>2</sup>	Код строки	Плановые значения <sup>3</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	фактически достигнутые значения отклонение от планового значения <sup>4</sup>	причина отклонения <sup>5</sup>	Объем обязательств, принятых в целях достижения значения предоставления Субсидии	Насколько снижен объем финансирования по сравнению с п. 17 <sup>12</sup>					
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего:																		

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В колодной зоне указываются 4 и 5 разряда целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>4</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4.

<sup>5</sup> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4.

<sup>6</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, утвержденному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>8</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутое Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат,

Приложение № 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении целевых показателей**  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	_____	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____	по Сводному реестру	_____	
Наименование структурного элемента программы <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>	_____	
Вид документа	_____	(Управление)	_____	
	_____	(первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...)	_____	



3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме (по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Управления		Сокращенное наименование Получателя	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения

(Управление)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_))  
рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)) рублей \_\_\_\_\_ копеек (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.5. \_\_\_\_\_;  
(указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения: форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 \_\_\_\_\_  
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Казначейский счет, Лицевой счет	ИНН/КПП Получателя Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

#### 8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления		Сокращенное наименование Получателя	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение №9  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

#### Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_ (Управление)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(Управление)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)) рублей по коду по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_))

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Приложение 4  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.12.2023 № 119/23

«Приложение 4  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

#### ТИПОВАЯ ФОРМА Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. \_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Управление» в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным \_\_\_\_\_ (постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма)  
муниципальной программы \_\_\_\_\_;  
(наименование муниципальной программы)

1.1.2 \_\_\_\_\_  
(возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)

«Получателя», связанных с \_\_\_\_\_  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 денежного поощрения за достигнутые результаты (предусматривается в случае, если  
Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам,  
проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в  
области науки, культуры, образования, искусства, и спорта (далее – грант за высокие достижения)

\_\_\_\_\_;  
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.4 \_\_\_\_\_  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего  
Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как  
получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам  
классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды  
БК), в следующем размере:

в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по  
которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с  
указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения  
данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и  
порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

## 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на возмещение \_\_\_\_\_ при представлении «Получателем» \_\_\_\_\_  
затрат / недополученных доходов

в «Управление» документов, подтверждающих факт произведенных «Получателем» \_\_\_\_\_  
затрат/недополученных доходов

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления  
субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении  
№ \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения  
(предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов)  
Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы,  
должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы,  
установленные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации:

3.2.1 на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_;  
(наименование банка Получателя)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в  
приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего  
Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение  
оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком  
предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется  
единовременно);

3.2.2.1 не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления  
«Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это  
установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):

3.2.2.1.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.1.2. \_\_\_\_\_;

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на  
осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» порядка и условий  
предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии,  
а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями  
268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (не предусматривается в случаях  
предоставления гранта за высокие достижения).

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется  
путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной  
способ выражения согласия Получателя).

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего  
Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в  
пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком  
предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от «Получателя»  
(указываются пункты 3.1.1, 3.2.2.1 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие  
предоставление Получателем в Управление конкретных документов).

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8  
настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4 устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов  
предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления  
Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии  
установлены такие показатели) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению,  
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме  
согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, не предусматривается в случаях предоставления гранта за  
высокие достижения);

4.1.4.2 иные показатели (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления  
субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели,  
оформляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме);

4.1.4.2.1 \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2 \_\_\_\_\_;

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления  
Субсидии, показателей, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4  
настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2  
настоящей Типовой формы);

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме,  
установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в  
соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению  
№ 5 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,  
предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 \_\_\_\_\_

(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Указываются иные  
конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных  
Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о  
достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме);

4.1.5(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее  
\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с  
пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1  
настоящей Типовой формы);

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка и условий  
предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим  
Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (не предусматривается в  
случаях предоставления гранта за высокие достижения);

4.1.6.1 по месту нахождения «Управления» на основании:

4.1.6.1.1 отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные  
конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления  
устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к  
соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов);

4.1.6.1.1.1 \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.1.2 \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2 иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в  
соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2, по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа  
операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального  
финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий, установленных  
Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения  
значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об  
обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в  
размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если «Получателем» не достигнуты значения результатов предоставления  
Субсидии, показателей (иных показателей) в соответствии с пунктом 4.1.4  
настоящего Соглашения, направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций  
(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате  
штрафных санкций оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме);

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную  
«Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение  
\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;

4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением  
настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в  
соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации и «Порядком» предоставления субсидии (предусматривается в случае, если это  
установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные  
Порядком предоставления субсидии);

4.1.11.1 \_\_\_\_\_;

4.1.11.2 \_\_\_\_\_;

4.2. Управление вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с  
пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,  
направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая  
изменение размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов  
бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем  
информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае  
уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление  
Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном  
пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления  
Субсидии в течение рабочих \_\_\_\_\_ дней со дня такого уменьшения;

4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением»  
или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения  
«Получателем» порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком  
предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,  
представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных  
сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не  
позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии  
(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4 запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для  
осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка и условий предоставления  
Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в  
соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской  
Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это  
установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком  
предоставления субсидии);

4.2.5.1 \_\_\_\_\_;

4.2.5.2 \_\_\_\_\_;

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.1  
настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей,  
установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их  
достижения;

4.3.3 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии  
с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается  
при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);

4.3.4. представлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.4  
настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии,  
за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать  
сроки предоставления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие  
достижения);

4.3.4.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии  
с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным  
\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2, 4.1.6.1.1 настоящей  
Типовой формы);

4.3.4.2.1 \_\_\_\_\_;

4.3.4.2.2 \_\_\_\_\_;

4.3.5 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для  
осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в  
соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня  
получения указанного запроса;

4.3.6 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7  
настоящего Соглашения;

4.3.6.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки,  
определенные в указанном требовании;

4.3.6.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в  
размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные  
санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных  
санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный  
«Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Управлению в  
соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства):

4.3.8.1 \_\_\_\_\_;

4.3.8.2 \_\_\_\_\_;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.4.3.1 \_\_\_\_\_;

4.4.3.2 \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1 \_\_\_\_\_;

5.2.2 \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1 \_\_\_\_\_;

6.1.2 \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме).

7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в

случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме).

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 \_\_\_\_\_.

(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) (указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 \_\_\_\_\_.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Перечень документов, представляемых для получения гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)<sup>1</sup>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>3</sup>.

6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

Управления

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<sup>2</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>3</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1  
к Перечню документов, предоставляемых  
для получения гранта в форме субсидии

Рекомендуемый образец

**Заявление о предоставлении  
гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)**

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
\_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)  
утвержденными(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии) рублей в целях \_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**План-график перечисления гранта в форме субсидии (далее - Субсидии)**  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

КОДЫ	
	383

по Сводному реестру ИНН<sup>1</sup>  
по Сводному реестру по БК<sup>2</sup>  
по ОКЕИ<sup>3</sup>

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
Наименование структурного элемента программы<sup>2</sup>  
Вид документа

(Управление)  
(первый раз – 0, уточненный – 1, 2, 3...)<sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Приложение № 2  
к Перечню документов, предоставляемых  
для получения гранта в форме субсидии  
Рекомендуемый образец

Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (исурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставлены средства из бюджета городского округа			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)		
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность всего	из них имеется задолженность в том числе просроченная

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование направления расходов <sup>4</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа		Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>5</sup>			
		главы	раздела, подраздела	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В коллоидной зоне указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.  
<sup>3</sup> При предоставлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1, 2, 3...)  
<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.  
<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).



<sup>8</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<sup>9</sup> Указываются причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<sup>10</sup> Указываются объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, исторником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>11</sup> Указываются объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>12</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>13</sup>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ		Сумма из них с начала текущего финансового года
		с начала заключения Соглашения	4	
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа <sup>16</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>13</sup> Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>14</sup> Указываются объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>15</sup> Указываются сумма перечислений Получателем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>1</sup>	Результат предоставления Субсидии <sup>2</sup>		Единица измерения <sup>3</sup>	Код строки	Плановые значения <sup>4</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения отклонение от планового значения	причина отклонения <sup>6</sup>	Неиспользованный объем финансово обеспеченных результатов предоставления пр. 17 <sup>12</sup>									
	тип результата	наименование			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года					в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Всего:																			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В колодежной зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> Указываются единицы Соглашения.

<sup>4</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Показатели графа 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

Наименование показателя <sup>4</sup>	Единица измерения код по ОКЕИ	Код строки	Плановое значение показателя <sup>5</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату <sup>6</sup>	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
						8

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В колодежной зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет о достижении целевых показателей**

по состоянию на 1 \_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЕЙ

по Сводному реестру ИНН<sup>1</sup>

по Сводному реестру по БК<sup>2</sup>

Наименование Получателя бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(первичный – 0, уточненный – 1, 2, 3, ...)<sup>3</sup>

Вид документа \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица)

**Требование  
об уплате штрафных санкций**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_,  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в  
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств  
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Управление)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из  
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_  
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить  
следующие обязательства:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным, \_\_\_\_\_ сообщает о необходимости уплаты штрафных

санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до \_\_\_\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента (указать способ): \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Управление) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

**Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в  
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств  
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_  
(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Управление)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество индивидуального предпринимателя  
или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения о предоставлении из  
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению  
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения,  
в которые вносятся изменения):

- 1.1. ...
- 1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью  
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,  
имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения  
Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к  
Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к  
Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме (по выбору Сторон):  
электронного документа в государственной интегрированной информационной системе  
управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными  
квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой  
из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_  
экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

**6. Подписи Сторон:**

Сокращенное наименование Управления		Сокращенное наименование Получателя	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение  
к Требованию об уплате штрафных санкций  
Рекомендуемый образец

**Расчет  
размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование программы (мероприятия) <sup>1</sup> (показатель) <sup>1</sup>	Единица измерения	Планируемое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Корректирующие коэффициенты <sup>2</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб)				
					K1	K2					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии

<sup>2</sup> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта в форме субсидии предусмотрено перечисление гранта в форме субсидии в разрезе конкретных мероприятий.

<sup>3</sup> Заполняется при необходимости.

Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной приказом  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 28.11.2022 № 89/22

**Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_ (Управление)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ (Управления)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей по коду по коду БК \_\_\_\_\_; (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек гранта в форме субсидии (далее - Субсидия), предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения

(Управление)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется

возвратить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек (указывается в зависимости от

исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.5. \_\_\_\_\_;

(указывается иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения: 6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 \_\_\_\_\_.

(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

**7. Платежные реквизиты Сторон**

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Казначейский счет, Лицевой счет	ИНН/КПП Получателя Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

**8. Подписи сторон**

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Морцагиным Максимом Геннадьевичем, 683002,

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

г. Петропавловск-Камчатский, ул. В. Кручины, д. 6/2, кв. 22,

e-mail: terra41@yandex.ru, т. 89147817435, 25390

адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым

№ 41:01:0010115:13240 \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_ Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Виталия Кручины 41:01:0010115

(при наличии) \_\_\_\_\_ (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является \_\_\_\_\_ Минайлов И.С.,

(фамилия, инициалы физического лица)

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д. 17, кв.132, т. +79622807006

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5, "30" января 2024 г. в 11 часов 30

МИНУТ.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "29" декабря 2023 г. по "29" января 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "29" декабря 2023 г. по "29" января 2024 г., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: **41:01:0010115:92**, расположенный: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Морцагиным Максимом Геннадьевичем, 683002,

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

г. Петропавловск-Камчатский, ул. В. Кручины, д. 6/2, кв. 22,

e-mail: terra41@yandex.ru, т. 89147817435, 25390

адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым

№ 41:01:0010115:13241 \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_ Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Виталия Кручины 41:01:0010115

(при наличии) \_\_\_\_\_ (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является \_\_\_\_\_ Минайлов И.С.,

(фамилия, инициалы физического лица)

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д. 17, кв.132, т. +79622807006

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5, "30" января 2024 г. в 11 часов 30

МИНУТ.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "29" декабря 2023 г. по "29" января 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "29" декабря 2023 г. по "29" января 2024 г., по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 2, кв. 5

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: **41:01:0010115:92**, расположенный: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Газета «Град Петра и Павла»**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:

Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

**Учредитель (соучредители):**

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**Издатель:**

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

**Адрес редакции:**

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,  
тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

**Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.**

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит 4-8 раз в месяц.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 22 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

**Адрес:**

г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 28.12.23