



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2018 г.

№ 1516

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3165,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3216 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В. Ю. Иваненко

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям (за
исключением государственных и муниципальных учреждений) из
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях
возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для
деятельности народных дружин по охране общественного порядка и
стимулирование их деятельности**

1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности (далее - Порядок) устанавливает условия, порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) из бюджета городского округа в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности (далее - субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлением в установленном порядке.

1.5. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в качестве юридического лица с организационно-правовой формой «общественная организация», с одним из видов деятельности согласно

учредительным документам «профилактика социально опасных форм поведения граждан».

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 получатель субсидии не является коммерческой организацией, государственным или муниципальным учреждением, частной охранной организацией;

1.6.2 не оказывает услуг по охране общественного порядка на коммерческой основе.

1.7. Общий объем субсидии определен подпрограммой 2 «Профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма» муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 №3165 (далее – муниципальная программа).

1.8.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на реализацию следующих мероприятий:

1.8.1материальное стимулирование народных дружинников;

1.8.2затраты на содержание и обслуживание помещения, используемого получателем субсидии для осуществления своей деятельности;

1.8.3 информационные услуги (размещение информации в средствах массовой информации, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1 долевого обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников;

2.1.2 соответствия получателя субсидии требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

2.1.3ведения табелей учета времени дежурства народных дружинников;

2.1.4заключения соглашения с Управлением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

2.1.5 согласия на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.2 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа ранее предоставленной субсидии;

2.2.3 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате арендных платежей по договорам аренды имущества и эксплуатационных расходов.

2.3. Управление не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявлений на получение субсидии, организует размещение информации о предоставлении субсидии в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

2.4. Информация о предоставлении субсидии должна содержать даты начала и окончания приема заявлений на получение субсидии, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений на получение субсидии.

2.5. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в приемную Управления адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом 87 (2 этаж) с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее даты начала приема заявлений или ее копия, заверенная получателем субсидии;

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017);

2.6.3 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.6.4 надлежащим образом заверенная копия согласований кандидатуры командира народной дружины от администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и от федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (для народной дружины, созданной после 30.06.2014);

2.6.5 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов получателя субсидии;

2.6.6 информация о банковских реквизитах получателя субсидии, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.6.7 план по формированию народной дружины на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) стимулированию ее деятельности на печатном и электронном носителях, утвержденный в

соответствии с уставными документами получателя субсидии (далее - план), включающий:

- пошаговый порядок формирования и планируемый количественный состав народной дружины, либо фактический количественный состав народной дружины;
- формы взаимодействия народной дружины с полицией;
- разработанные руководящие документы народной дружины;
- расчет затрат на реализацию плана мероприятий по форме согласно приложению 2;
- доленое обеспечение мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников.

Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных планах.

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Специалист Управления в день поступления заявления регистрирует его, присваивая номер, дату и время входящего документа.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю в день их поступления.

2.9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку заявления документов, представленных получателем субсидии, и принимает решение о заключении соглашения на предоставление субсидии или об отказе в заключении соглашения.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.10.1 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2.10.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.10.3 установление факта недостоверности представления информации;

2.10.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в установленном порядке.

2.11. Управление:

2.11.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.11.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и

направляет его получателю субсидии для подписания.

2.12. Получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.13. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.14. Получатель субсидии подтверждает затраты на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности, подлежащие возмещению, ежемесячным предоставлением в Управление в срок не позднее последнего дня месяца следующих документов:

2.14.1 надлежащим образом оформленные таблицы учета времени несения дежурств народными дружинниками;

2.14.2 надлежащим образом заверенную копию договора подряда на выполнение работ по содержанию и обслуживанию помещения, используемого получателем субсидии для осуществления своей деятельности (для получателей субсидии, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

2.14.3 документы, содержащие сведения о выполненных мероприятиях и объеме затрат (справки по унифицированной форме КС-2, КС-3 (в случае наличия у получателей субсидии заключенных договоров на выполнение работ с подрядными организациями), акты выполненных работ, накладные, наряды на дежурство народных дружинников), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.14.4 финансовые документы, подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидии, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов.

2.15. Управление в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов создает Комиссию по рассмотрению документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка. Состав Комиссии и регламент ее работы, утверждаются приказом Управления.

Комиссия рассматривает указанные документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения в части соответствия фактически выполненных работ отчетным документам (справкам по унифицированной форме КС-2, КС-3, актам выполненных работ, накладным, нарядам на дежурство народных дружинников), после чего в течение 2 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ предоставленным документам.

Управление с учетом заключения комиссии в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или об

отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, в том числе, несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам работ, указанным в отчетных документах (справках по унифицированной форме КС-2, КС-3, актах выполненных работ, накладных, нарядах на дежурство народных дружинников, табелях учета времени дежурств народных дружинников).

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается в форме приказа Управления.

2.16. Размер субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка, рассчитывается Комиссией, исходя из фактически понесенных затрат, подтвержденных представленными получателем субсидии документами, предусмотренными пунктом 2.14 настоящего Порядка. Предоставление субсидии осуществляется в размере суммы, определенной в соглашении, но не превышающем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

2.17. Перечисление средств субсидии Получателю осуществляется в течении 20 дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии на счёт Получателя, указанный в документах, предоставленных в соответствии с подпунктом 2.6.6.

3. Требования к отчетности

Управление устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Управлением не позднее одного месяца со дня перечисления субсидии органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий,

установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, вернуть на лицевой счет Управления полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям (за исключением
государственных и
муниципальных учреждений) из
бюджета Петропавловск -
Камчатского городского округа в
целях возмещения затрат на
реализацию мероприятий по
созданию условий для
деятельности народных дружин по
охране общественного порядка и
стимулирование их деятельности

Заявление

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях
возмещения затрат на реализацию мероприятий по созданию условий
для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и
стимулирование их деятельности**

| 1. Сведения об организации | |
|--|--|
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Номер расчетного счета | |
| Наименование банка | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |
| Номер корреспондентского счета | |

| | |
|---|--|
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации | |
| Почтовый адрес | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| 2. Информация о руководителе некоммерческой организации | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Наименование должности руководителя | |
| Контактный телефон | |
| Факс | |
| Адрес электронной почты | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | |
| <p>Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности, некоммерческой организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | |
| <p>Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.</p> <p>Настоящим подтверждаем согласие на проведение Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.</p> <p>Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.</p> <p>Опись, прилагаемых к заявлению документов.</p> | |
| <p>Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> | |
| <p>Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.</p> | |

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям (за исключением
государственных и
муниципальных учреждений) из
бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа в
целях возмещения затрат на
реализацию мероприятий по
созданию условий для
деятельности народных дружин по
охране общественного порядка и
стимулирование их деятельности

«Утверждаю»

_____/_____
м.п /Ф.И.О. руководителя организации /

Расчет затрат на реализацию плана мероприятий

наименование плана

организации _____

наименование организации - исполнителя плана

| № | Наименование затрат, для реализации плана (статьи расходов) | Финансирование, запрашиваемое из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа |
|-----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | ИТОГО: | |

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

(ПОДПИСЬ)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.