



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 г.

№ 69

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2013 № 1067 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.04.2013 № 1067, следующие изменения:

1.1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением Петропавловск-Камчатского городского

округа от 12.10.2016 № 1981 (далее – муниципальная программа).

Предоставление субсидий осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.2 пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Дата, время, место проведения Конкурса, сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее – срок приема заявления) утверждаются приказами Управления.»;

1.3 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация (далее - заявитель) в течение срока приема заявлений обращается в Управление по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 246 с заявлением на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1.»;

1.4 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Управление не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявлений обеспечивает размещение информации о предоставлении субсидии на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления.»»;

1.5 подпункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2 смета на реализацию проекта (программы) по форме согласно приложению 2.»;

1.6 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Требования к получателям субсидии:

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

- у получателя субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.»;

1.7 абзац четвертый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела молодежной политики и спорта Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие пункту 2.5 настоящего Порядка, а также проверку соответствия получателя субсидии требованиям абзаца первого пункта 1.5, пункта 2.6 настоящего Порядка и в случае отсутствия несоответствий передает документы в Комиссию для участия заявителя в Конкурсе.»;

1.8 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацем первым пункта 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного заявления на получение субсидии, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение субсидии документов требованиям, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- представление получателем субсидии документов не в полном объеме;

- представление получателем субсидии документов с нарушением срока приема заявлений;

- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

При наличии одного и более оснований для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию (с указанием оснований отказа).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.»;

1.9 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии, о чем письменно уведомляет заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

1.10 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Размер субсидии устанавливается не свыше 350 000 рублей на одного получателя и определяется в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.»;

1.11 пункт 2.14 исключить;

1.12 дополнить подпунктом 2.15.3 следующего содержания:

«2.15.3 решения Управления о предоставлении субсидии.»;

1.13 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.21.1 отказ получателя субсидии от подписания Соглашения;

2.21.2 непреодоление минимально необходимого уровня оценочных баллов, указанного в пункте 1.11 настоящего Порядка;

2.21.3 несоответствие документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.21.4 несоответствие получателя субсидии требованиям абзаца первого пункта 1.5, пункта 2.6 настоящего Порядка;

2.21.5 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.»;

1.14 дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22 Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия, направленного на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики.»;

1.15 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней после реализации проекта (программы), но не позднее 20 декабря текущего финансового года предоставить в Управление отчет о реализации проекта (программы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки и копиями документов,

подтверждающих целевое использование средств субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

3.3. Управление вправе установить в Соглашении сроки и форму представления дополнительной отчетности.»;

1.15 раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение**

4.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем субсидий отчета и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, либо недостижение результата, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у получателя субсидии средств субсидии.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии, по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Управление направляет получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

4.5. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.»;

1.16 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.01.2020 № 69

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), за
счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию
мероприятий, направленных на
поддержку общественных инициатив
по направлениям молодежной
политики

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии	1. ... 2. ... 3. ... 4. ...

Раздел 2. Детализированные сведения отчета:

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

Раздел 3. Информация о реализации финансовых средств Субсидии

- количество получателей услуги в рамках реализации проекта (программы), чел.;
- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации финансовых средств Субсидии;
- оценка успешности реализации финансовых средств Субсидии;
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
 М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.