



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2023

№ 1362

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 «О Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях совершенствования деятельности Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 «О Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3 дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4 дополнить приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа О.С. Чубкова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.06.2023 № 1362

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.09.2018 № 1916

**Порядок работы Комиссии  
по приемке готовности к эксплуатации нестационарных  
объектов общественного питания, торговли и бытового  
обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок работы приемочной Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее - Решение от 27.12.2013 № 164-нд), настоящим Порядком.

1.3. Целью работы Комиссии является принятие решений о готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - нестационарные объекты), размещенных на основании правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, колерного паспорта и архитектурного решения.

**2. Состав, структура и полномочия Комиссии,  
организация работы Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1 принятие решений об осмотре нестационарных объектов на предмет соответствия требованиям Решения от 27.12.2013 № 164-нд, условиям правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, колерному паспорту, архитектурному решению, которое оформляется в виде Акта об осмотре нестационарного объекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее – Акт об осмотре);

2.1.2 принятия решения о приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов, в виде Акта о приемке к эксплуатации нестационарных объектов, по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению (далее – Акт о приемке).

Перечисленные в настоящем пункте акты являются документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) нестационарного объекта условиям правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта и требованиям колерного паспорта и архитектурного решения.

2.2. Основной формой работы Комиссии являются выездные заседания, которые проводятся на основании заявления собственника нестационарного объекта, на основании решения председателя Комиссии либо графика, утвержденного председателем Комиссии на квартал текущего года.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2.4. Полномочия председателя Комиссии:

2.4.1 осуществляет общее руководство организацией деятельности Комиссии;

2.4.2 несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление возложенных на нее функций;

2.4.3 определяет полномочия заместителя председателя и секретаря Комиссии;

2.4.4 утверждает график выездных заседаний Комиссии и внесения в него изменений и дополнений;

2.4.5 утверждает решений Комиссии об осмотре нестационарных объектов либо о приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов в форме актов в соответствии с подпунктами 2.1.2 либо 2.1.3.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случаях его временного отсутствия.

2.5. Полномочия секретаря Комиссии:

2.5.1 информирование членов Комиссии о дате, времени и месте осмотра нестационарного объекта;

2.5.2 обеспечение членов Комиссии документами, необходимыми для осуществления Комиссией ее полномочий;

2.5.3 в течение двух рабочих дней с момента осуществления выездного заседания Комиссии составление Акта об осмотре либо Акта о приемке;

2.5.4 хранение Актов об осмотре либо Актов о приемке;

2.5.5 в течение двух рабочих дней после подписания Акта об осмотре либо Акта о приемке всеми членами Комиссии направляет для утверждения председателю Комиссии;

2.5.6 выполнение иных организационно-технических функций по поручению председателя.

2.6. Полномочия членов Комиссии:

2.6.1 участие в осмотре нестационарных объектов в целях приемки готовности к эксплуатации нестационарных объектов;

2.6.2 подписание в течение трех рабочих дней с момента осуществления выездного заседания Комиссии Акта об осмотре либо Акта о приемке.

2.7. В случае отсутствия секретаря или члена Комиссии:

2.7.1 являющегося специалистом органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - его полномочия возлагаются на лицо, его замещающее;

2.7.2 являющегося представителем общественной организации - его полномочия возлагаются на представителя общественной организации по доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Для рассмотрения вопросов, возникающих в процессе деятельности Комиссии, Комиссия вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Комиссии, обладающих соответствующей компетенцией в области земельных, градостроительных правоотношений, торговли, благоустройства к осмотру нестационарных объектов и выявлению фактов нарушений требований Решения от 27.12.2013 № 164-нд условий правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, требований колерного паспорта, архитектурных решений.

2.9. Осмотр нестационарного объекта является правомочным, если при осмотре присутствуют не менее половины членов Комиссии.

2.10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали и подписали Акт осмотра либо Акт о приемке более половины членов Комиссии, присутствующих при осмотре.

2.11. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Комиссии является решающим.

### **3. Порядок принятия решения об осмотре нестационарного объекта**

3.1. Решение Комиссии об осмотре нестационарного объекта принимается на основании:

- заявления субъекта предпринимательства, заключившего договор на размещение нестационарного объекта (далее - договор) с Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление экономического развития), поданного не позднее 6 месяцев с даты начала действия правоустанавливающего документа на размещение нестационарного

объекта в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Решения от 27.12.2013 № 164-нд, либо по истечении 12 месяцев со дня получения субъектом предпринимательства архитектурного решения от Управления архитектуры и градостроительства Петропавловск-Камчатского городского округа.

- уведомления Управления экономического развития о дате истечения срока предъявления нестационарного объекта для приемки готовности к эксплуатации, исчисляемого с даты начала действия правоустанавливающего документа на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Решения от 27.12.2013 № 164-нд, либо по истечении 12 месяцев со дня получения субъектом предпринимательской деятельности (далее - субъект предпринимательства) архитектурного решения.

3.2. Субъект предпринимательства подает заявление о готовности нестационарного объекта к эксплуатации в письменном виде в произвольной форме в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - Служба «одного окна»).

Режим работы Службы «одного окна»: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Служба «одного окна» передает заявление в адрес Управления экономического развития не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.3. Управление экономического развития ведет реестр договоров, в которых указывается информация о номерах и датах заключения договоров, типах, специализации и местах размещения нестационарных объектов, субъектов предпринимательства, с которыми заключены договоры, адресов и контактных телефонов субъектов предпринимательства, даты истечения срока предъявления нестационарного объекта для приемки готовности к эксплуатации.

3.4. На основании заявления субъекта предпринимательства о готовности нестационарного объекта к эксплуатации, секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Управление экономического развития составляется и направляется в адрес членов Комиссии информацию о дате, времени и месте осмотра нестационарного объекта.

Информация о дате, времени и месте осмотра нестационарного объекта составляется с указанием наименования, типа, специализации, места размещения нестационарного объекта, субъекта предпринимательства, являющегося стороной по договору, реквизитов договора.

#### **4. Порядок осмотра нестационарного объекта**

4.1. Осмотр нестационарного объекта осуществляется Комиссией и проводится путем визуального осмотра, замера нестационарного торгового объекта с применением фотофиксации для установления фактов:

- готовности нестационарного объекта к эксплуатации в соответствии с условиями договора;

- наличия у субъекта предпринимательства архитектурного решения и колерного паспорта;
- соответствия нестационарного объекта архитектурному решению по конструктиву (этажность, материалы фасадов с четырех сторон, фактура поверхности стен, дверных и оконных блоков и заполнений, декора и других элементов фасадов, год изготовления, процент износа) и колерному паспорту;
- соблюдения субъектом предпринимательства типа и специализации нестационарного объекта;
- соответствия площади (длины и ширины) и места размещения (адресный ориентир) нестационарного объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов.

4.2. По итогам осмотра Комиссией нестационарного объекта секретарем Комиссии составляется проект одного из следующих документов:

- Акт об осмотре с фотофиксацией результатов осмотра с установлением Комиссией разумного срока для устранения нарушений, но не более 30 календарных дней;

- Акт о приемке (в случае установления всех фактов, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего порядка).

4.3. Акт о приемке либо Акт об осмотре в течение трех рабочих дней после осуществления выездного заседания подписываются членами Комиссии, присутствующими при осмотре нестационарных объектов и утверждаются председателем Комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения им соответствующего акта, подписанного всеми членами Комиссии.

Один экземпляр подписанного Акта в течение двух рабочих дней с момента подписания Акта председателем Комиссии направляется владельцу торгового объекта.

4.4. В случае принятия решения Комиссией о несоответствии нестационарного объекта условиям правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, требованием колерного паспорта, архитектурного решения, требованиям действующего законодательства, а также Решения от 27.12.2013 № 164-нд, владельцу нестационарного объекта направляется Акт об осмотре с указанием выявленных нарушений или несоответствий, которые он должен устранить в установленные Комиссией сроки не превышающие 30 календарных дней, уведомить об их устранении Управление экономического развития и повторно обратиться в адрес Управления экономического развития с заявлением об осмотре нестационарного торгового объекта.

4.5. По итогам повторного осмотра нестационарного объекта Комиссией, секретарем Комиссии составляется проект одного из следующих актов:

- Акт об осмотре с фотофиксацией результатов осмотра;
- Акт о приемке (в случае установления всех фактов, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего порядка).

4.6. Акты, указанные в пункте 4.5 подписываются членами Комиссии, присутствующими при осмотре нестационарного объекта, и утверждаются председателем Комиссии в течение трех рабочих дней после составления актов. Один экземпляр подписанного Акта об осмотре либо Акта о приемке в течение

двух рабочих дней после подписания соответствующего акта председателем Комиссии направляется владельцу нестационарного объекта.

4.7. В случае не устранения владельцем нестационарного объекта в установленные Комиссией сроки выявленных нарушений или эксплуатации нестационарного торгового объекта без утвержденного Акта о приемке готовности к эксплуатации нестационарного объекта, договор на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа подлежит расторжению в одностороннем порядке, торговый объект подлежит демонтажу в установленном порядке, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-камчатского городского округа от 04.02.2022 № 146 «О порядке освобождения самовольно занятых земель и земельных участков от некапитальных строений, сооружений, иного имущества».

4.8. В целях исполнения условий договора, для установления соответствия нестационарного объекта условиям правоустанавливающих документов на размещение нестационарного объекта, требований колерного паспорта, архитектурного решения, требованиям действующего законодательства, а также Решения от 27.12.2013 № 164-нд Комиссия вправе самостоятельно, с привлечением владельца нестационарного объекта, осуществить обследование нестационарного торгового объекта, место его размещения и прилегающую территорию.».



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.06.2023 № 1362

«Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 19.09.2018 № 1916

**Состав Комиссии**  
**по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов**  
**общественного питания, торговли и бытового обслуживания на**  
**территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Председатель Комиссии:**

Погорелова Е.В. - исполняющий обязанности заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель председателя Комиссии:**

Савченкова А.В. - советник Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Секретарь Комиссии:**

Козырева К.Н. - ведущий инспектор отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

**Члены Комиссии:**

- Герман К.И.\* - консультант отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления
- Кривцова Д.Д. - консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Коришко Т.И. - член Региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);
- Панов А.Г. - член Общероссийской организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
- Пуць А.А. - инженер 1 категории отдела сопровождения проектных и проектно-изыскательских работ муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» (по согласованию);
- Хорунжий А.А. - заместитель начальника отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

\* На период временного отсутствия Козыревой К.Н. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) обязанности секретаря Комиссии возлагаются на сотрудника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ее замещающего.».

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комиссии по  
приемке готовности к  
эксплуатации нестационарных  
торговых объектов  
общественного питания, торговли  
и бытового обслуживания

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ**  
**осмотра нестационарного объекта общественного питания,**  
**торговли и бытового обслуживания**  
расположенного в районе \_\_\_\_\_  
собственником которого является \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка работы Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 (далее – Комиссия), руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Решение), на основании заявления \_\_\_\_\_

(ФИО, дата заявления)

и (или) утвержденного графика осмотра нестационарных объектов от \_\_\_\_\_.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

**составили настоящий Акт осмотра нестационарного объекта общественного питания,**  
**торговли и бытового обслуживания о нижеследующем:**

Нестационарный торговый объект размещен на основании договора на размещение объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) и строки № \_\_\_\_\_ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением от 19.05.2014 № 1136.

- местоположение торгового объекта, установленное Схемой размещения: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- фактическое размещение торгового объекта: *соответствует/ не соответствует* Схеме размещения;
  - тип торгового объекта по договору \_\_\_\_\_ специализация \_\_\_\_\_;
  - фактически установлен тип торгового объекта: \_\_\_\_\_;
  - площадь торгового объекта по договору: \_\_\_\_\_ кв.м;
  - фактическая площадь торгового объекта: \_\_\_\_\_ кв.м;
  - колерный паспорт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
  - соответствует колерному паспорту \_\_\_\_\_ (да/нет).

**Решение Комиссии:**

Нестационарный торговый объект **не принят** в эксплуатацию в связи с **несоответствием** требованиям Решения, а также **условиям** Договора, в части:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

В соответствии с Решением, установить для

(ФИО)

срок для устранения выявленных нарушений – \_\_\_\_\_, с момента утверждения настоящего Акта осмотра нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания для приведения указанного нестационарного торгового объекта в соответствие с условиями Договора:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

Заместитель председателя Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фио)

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комиссии по  
приемке готовности к  
эксплуатации нестационарных  
торговых объектов  
общественного питания, торговли  
и бытового обслуживания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**АКТ**

**приемки готовности к эксплуатации нестационарного объекта общественного питания,  
торговли и бытового обслуживания**

расположенного в районе \_\_\_\_\_  
собственником которого является \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка работы Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2018 № 1916 (далее – Комиссия), руководствуясь Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» (далее – Решение), на основании заявления \_\_\_\_\_

(ФИО, дата заявления)

и (или) утвержденного графика осмотра нестационарных объектов от \_\_\_\_\_.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

**составили настоящий Акт приемки готовности к эксплуатации нестационарного  
объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания о  
нижеследующем:**

Нестационарный торговый объект размещен на основании договора на размещение объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) и строки № \_\_\_\_\_ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением от 19.05.2014 № 1136.

- местоположение торгового объекта, установленное Схемой размещения: \_\_\_\_\_

