



## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2019 г.

№ 80

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг»

Руководствуясь с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях устранения технических ошибок

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2014 № 1872, следующие изменения:

1.1 абзац первый подпункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2 документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.»;

1.2 подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 документы, удостоверяющие право собственности, пользования, владения, аренды на недвижимое и движимое имущество (земельный участок, здания, строения, сооружения, авто и сельскохозяйственную технику);»;

1.3 абзац первый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2 ветеринарно-санитарный паспорт хозяйства (подворья).»;

1.4 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в абзаце первом подпункта 2.5.2, пункте 2.6 настоящего Регламента, могут предоставляться в копиях. В случае предоставления нотариально заверенной копии документа, оригинал документа не предоставляется. В случае предоставления копии документа, не заверенной нотариально, одновременно с копией документа предоставляется его оригинал, который после проверки соответствия копии документа, заверяется специалистом службы «одного

окна», либо специалистами МФЦ Камчатского края, и приобщается к заявлению, а оригинал документа возвращается заявителю.

Специалист службы «одного окна» при отсутствии копий документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.5.2, пункте 2.6 настоящего Регламента, бесплатно изготавливает их копии, а оригиналы возвращает заявителю.

Специалист МФЦ Камчатского края при отсутствии копии документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.5.2 настоящего Регламента (за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя), бесплатно изготавливает его копию, а оригинал возвращает заявителю.»;

1.5 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление подается в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или посредством заполнения формы запроса на ЕПГМУ или РПГУ.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГМУ или РПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, а также прикрепления к заявлениям электронных копий документов:

2.11.1 заявление, направляемое от физического лица должно быть заполнено в форме, представленной на ЕПГМУ или РПГУ;

2.11.2 подача электронных заявлений с ЕПГМУ или РПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица.»;

1.6 подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления, наличие оснований для отказа в приеме заявления, установленные пунктом 2.8 настоящего Регламента.

В случае, если представленные копии документов, указанные в абзаце первом подпункта 2.5.2, пункте 2.6 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае, если заявитель предоставил оригиналы документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.5.2, пункте 2.6 настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю;»;

1.7 подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления, наличие оснований для отказа в приеме заявления, установленные пунктом 2.8 настоящего Регламента.

В случае, если представленные копии документов, указанные в абзаце первом подпункта 2.5.2, пункте 2.6 настоящего Регламента, не заверены нотариально, и заявитель представил оригиналы документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае, если заявитель предоставил оригинал документа, указанного в абзаце первом подпункта 2.5.2 настоящего Регламента (за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя), делает его копию, выполняет на ней надпись о ее соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригинал документа заявителю;»;

1.8 в пункте 3.6 слова «либо лицу, исполняющему его обязанности» исключить;

1.9 в пункте 3.13:

1.9.1 в подпункте 3.13.1 слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.9»;

1.9.2 в подпункте 3.13.2 слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.9»;

1.10 в пункте 3.14:

1.10.1 в подпункте 3.14.1 слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.9»;

1.10.2 в подпункте 3.14.2 слова «пунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.9»;

1.11 подпункт 5.1.4 после слова «предусмотрено» дополнить словом «нормативными»;

1.12 абзац первый пункта 5.2 исключить;

1.13 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, службы «одного окна», специалистов «службы одного окна» может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.14 в пункте 5.13 слово «указанному» заменить словом «указанном»;

1.15 в пункте 5.14 слово «указанному» заменить словом «указанном».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Ю.Н. Иванова