



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018 г.

№ 1505

О создании комиссии по взаимодействию управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам своевременной оплаты за коммунальные ресурсы и погашению имеющейся задолженности

В соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Камчатского края от 14.03.2018 № 164 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности за жилищно-коммунальные услуги и потребленные энергоресурсы в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по взаимодействию управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам своевременной оплаты за коммунальные ресурсы и погашению имеющейся задолженности.

2. Утвердить:

2.1 состав комиссии по взаимодействию управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам своевременной оплаты за коммунальные ресурсы и погашению имеющейся задолженности согласно приложению 1;

2.2 положение о комиссии по взаимодействию управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам своевременной оплаты за коммунальные ресурсы и погашению имеющейся задолженности согласно приложению 2.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Александрову.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

Состав

комиссии по взаимодействию управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам своевременной оплаты за коммунальные ресурсы и погашению имеющейся задолженности

Председатель:

Александрова Наталья Викторовна - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Проценко Наталья Владимировна - руководитель Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Косова Александра Михайловна* - ведущий консультант отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Варблане Анна Сергеевна - помощник прокурора города Петропавловск-Камчатского (по согласованию);

Васильченко Елена Владимировна - заместитель директора по работе с населением – физическими лицами и исполнителями коммунальных услуг филиала публичного акционерного общества «Камчатскэнерго» «Энергосбыт» (по согласованию);

Деникеева Юлия Константиновна - председатель правления регионального отраслевого объединения работодателей союз работодателей жилищно-коммунальных предприятий Камчатского края (по согласованию);

- Кронов Алексей Александрович - председатель координационного совета ассоциации председателей советов многоквартирных домов (по согласованию);
- Кудрявцева Наталья Владимировна - заместитель начальника отдела организации исполнительного производства, розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю (по согласованию);
- Пузыревич Андрей Николаевич - помощник прокурора города Петропавловск-Камчатского (по согласованию);
- Сукач Инна Геннадьевна - руководитель единого расчетного центра Краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (по согласованию);
- Супрун Анастасия Сергеевна - первый заместитель директора Краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (по согласованию);
- Хивренко Виталий Анатольевич - начальник отделения по работе с потребителями жилищно-эксплуатационного отдела № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» по Тихоокеанскому флоту (по согласованию).

* На период временного отсутствия секретаря Комиссии Косовой А.М. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет: старший делопроизводитель отдела управления многоквартирными домами Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Чиркова К.А.

**Положение
о комиссии по взаимодействию управляющих и ресурсоснабжающих
организаций по вопросам своевременной оплаты за коммунальные
ресурсы и погашению имеющейся задолженности**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по взаимодействию управляющих и ресурсоснабжающих организаций по вопросам своевременной оплаты за коммунальные ресурсы и погашению имеющейся задолженности (далее – Комиссия) создается при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях решения вопросов, связанных со своевременной оплатой за коммунальные ресурсы управляющими организациями перед ресурсоснабжающими организациями, выработки мер, направленных на погашение имеющейся задолженности, а также предупреждения образования задолженности.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с задолженностью управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами Петропавловск-Камчатского городского округа, за коммунальные ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями, выработкой мер, направленных на погашение имеющейся задолженности, а также предупреждением образования указанной задолженности.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1 рассматривает факты и причины образования задолженности за коммунальные ресурсы с целью предотвращения возможного банкротства управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2 приглашает на заседание Комиссии руководителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами Петропавловск-Камчатского городского округа, и допустивших образование задолженности за коммунальные ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем;

2.2.3 направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;

2.2.4 заслушивает на своих заседаниях руководителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по вопросам образования задолженности за коммунальные ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями;

2.2.5 выработывает рекомендации по способам погашения задолженности за коммунальные ресурсы управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, расположенными на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, перед ресурсоснабжающими организациями, а также по своевременной оплате за коммунальные ресурсы данными управляющими организациями.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Комиссия состоит из:

3.2.1 председателя Комиссии, назначаемого из числа заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2.2 заместителя председателя Комиссии;

3.2.3 секретаря Комиссии;

3.2.4 членов Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1 организует работу Комиссии;

3.4.2 организует предварительное рассмотрение и оценку материалов, документов, поступивших в Комиссию;

3.4.3 созывает заседания Комиссии;

3.4.4 утверждает проект повестки заседания и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

3.4.5 определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

3.4.6 ведет заседания Комиссии;

3.4.7 подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

3.4.8 осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1 принимает и регистрирует заявления и предложения, поступающие в Комиссию;

3.5.2 готовит материалы по рассматриваемым Комиссией вопросам;

3.5.3 формирует проект повестки заседания Комиссии;

3.5.4 направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

3.5.5 ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.5.6 подготавливает документы, направляемые от имени Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

3.6.1 участвует в работе Комиссии;

3.6.2 лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.6.3 вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем один раз в месяц. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии (в случае временного отсутствия председателя Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Материалы к заседанию Комиссии за два календарных дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии. Допускается направление материалов в электронном виде.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, отражается в протоколе заседания Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.