



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2018 г.

№ 1588

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2018 № 113-р «О переименовании некоторых органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2018 № 136 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» следующие изменения:

1.1 в пункте 5 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

1.2.1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (администрация городского округа) через уполномоченную на выдачу специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов организацию - муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Учреждение), расположенное по адресу: 683031, город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса дом 1, телефон 8 (415 2) 251-800, 8 (415 2) 251-805. Режим работы: понедельник – четверг с 09:30 до 17:00, пятница с 09:30 до 13:00; обед с 12:00 до 13:00. Адрес электронной почты: mail@SAD41.ru.»;

1.2.2 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.5.1 в части консультационной деятельности для заявителя (представителя заявителя), текущего контроля за исполнением настоящего регламента - дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства), расположенное по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, телефон 8 (415 2) 303-100 (добавочный 2233). Режим работы: понедельник – четверг с 09:30 до 17:00; пятница с 09:30 до 15:30; обед с 13:00 до 14:00. Адрес электронной почты: utdb@pkgo.ru;

1.5.2 в части приема заявлений и выдачи документов:

- краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – КГКУ МФЦ Камчатского края), расположенное по адресу: 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Савченко, дом 23, телефон 8 (415 2) 302-402. Режим работы понедельник – пятница с 09:00 до 19:00, суббота с 10:00 до 14:00 без перерыва на обед. Адрес электронной почты: mfcprk@mfc.kamgov.ru. Адреса филиалов КГКУ МФЦ Камчатского края указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту;

- служба «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), расположенная по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, 1 этаж, телефон 8 (415 2) 302-526 (прием и регистрация документов), 8 (415 2) 302-527 (выдача документов). Режим работы: понедельник-четверг с 09:30 до 17:00, пятница с 09:30 до 15:30; обед с 13:00 до 14:00. Адрес электронной почты: ipriem@pkgo.ru.»;

1.2.3 в подпункте 1.6.3 слова «Управлением городского хозяйства» заменить словами «Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.4 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информационное обеспечение заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.7.1 Учреждением:

- в ходе личного приема;
- по телефону 8 (415 2) 251-800, 8 (415 2) 251-805;
- по электронной почте mail@dorogi-pk.ru;

1.7.2 Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства (отдел дорожного хозяйства и пассажирского транспорта):

- в ходе личного приема;
- по телефону 8 (415 2) 303-100 (добавочный 2233);
- по электронной почте: udhtb@pkgo.ru;

1.7.3 службой «одного окна»:

- в ходе личного приема;
- по телефону 8 (415 2) 302-526, 8 (415 2) 302-527;
- по электронной почте: ipriem@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителя (представителя заявителя);

1.7.4 КГКУ МФЦ Камчатского края:

- в ходе личного приема;
- по электронной почте mfcprk@mfc.kamgov.ru;
- на портале КГКУ МФЦ Камчатского края в сети «Интернет» по электронному адресу: <http://portalmfc.kamgov.ru>;
- по телефону 8 (415 2) 302-402;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителя (представителя заявителя);

1.7.5 в электронной форме через ЕПГМУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi.ru> и через РПГУ в сети «Интернет» по адресу: <http://gosuslugi41.ru>;

1.7.6 Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru>.»;

1.2.5 в пункте 1.8 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.6 подпункт 2.11.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Специалист службы «одного окна», специалист КГКУ МФЦ Камчатского края, или специалист Учреждения принявший решение об отказе в приеме документов, обязан незамедлительно проинформировать заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.»;

1.2.7 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

1.2.8 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине специалиста учреждения, специалиста службы «одного окна» и (или) специалиста КГКУ МФЦ Камчатского края, плата с заявителя (представителя заявителя) не взимается.»;

1.2.9 в пункте 3.29:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю в течение срока, не превышающего пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса от Учреждения, если иные сроки на подготовку и направление ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Камчатского края.»;

- абзац третий исключить;

1.2.10 в пункте 3.33 слова «Управление городского хозяйства» заменить словами «Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.11 в пункте 4.1:

- в абзаце первом слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

- в абзаце втором слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.12 в пункте 4.2:

- в абзаце первом слова «руководителем (заместителем) Управления» заменить словами «руководителем (заместителем) Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

- в абзаце третьем слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.13 в пункте 4.3 слова «Управления городского хозяйства» заменить словами «Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства»;

1.2.14 раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.15 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.2.16 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.2.17 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, директора (заместителя директора), специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов органов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Учреждения, директора, заместителя директора, специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов органов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

5.1.1 нарушения срока регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги;

5.1.2 нарушения сроков предоставления муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5.1.3 требования у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 требования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами;

5.1.6 отказа заявителю (представителю заявителя) директором, специалистом Учреждения, руководителем (заместителем руководителя), специалистами органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.7 отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральным законодательством и принятым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.8 нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9 приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральным законодательством и принятым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

5.2.1 на решения и действия (бездействие) Учреждения, директора (заместителя директора) Учреждения, Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, специалистов Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» подается в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) через службу «одного окна»;

5.2.2 на решения и действия (бездействие) специалистов Учреждения подаются в Учреждение.

5.3. Жалоба может быть направлена:

5.3.1 на решения и действия (бездействие) Учреждения, директора (заместителя директора) Учреждения, Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, специалистов Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалистов службы «одного окна» по почте, через КГКУ МФЦ Камчатского края, службу «одного окна», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГМУ, РПГУ, а также принята при личном приеме заявителя;

5.3.2 на решения и действия (бездействие) специалистов Учреждения в Учреждение по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1 наименование Учреждения, директора (заместителя директора), специалиста Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, специалиста Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна», решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

5.4.2 фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о месте его жительства (для физического лица), о месте его регистрации (индивидуального предпринимателя) или юридического адреса (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, директора (заместителя директора), специалиста Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, специалиста Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна»;

5.4.4 доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, директора (заместителя директора), специалиста Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, специалиста Управления дорожного хозяйства транспорта и благоустройства, службы «одного окна», специалиста службы «одного окна».

Заявителем могут быть представлены документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа, подлежит обязательной регистрации в единой системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

5.8.1 если текст жалобы не поддается прочтению или не позволяет определить суть жалобы;

5.8.2 не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.9. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в следующих случаях:

5.9.1 наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи. Заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5.9.2 если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю (представителю заявителя) неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется;

5.9.3 если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну – в этом случае заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

5.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.11.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.11.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Регламента заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2018 № 1588

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче специального
разрешения на движение по автомобильным
дорогам местного значения в границах
Петропавловск-Камчатского городского округа
транспортного средства, осуществляющего
перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов

**Банковские реквизиты для зачисления государственной пошлины
за выдачу специального разрешения в рамках предоставления муниципальной
услуги**

Банк получателя: Отделение Петропавловск-Камчатский
г. Петропавловск-Камчатский
БИК банка: 043002001
Р/счет: 40101810100000010001
ИНН/КПП получателя: 4101128100 / 410101001
Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление дорожного хозяйства,
транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа л/с **04383011170**)
683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12 т. 302-590 (2200);
ф. 302-591
Код ОКТМО: 30701000
КБК: 907 108 07173 01 0000 110

**Банковские реквизиты для внесения платы в счет возмещения вреда,
причиняемого автомобильной дороге местного значения в границах
Петропавловск-Камчатского городского округа транспортным средством,
осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов**

Банк получателя: Отделение Петропавловск-Камчатский
г. Петропавловск-Камчатский
БИК банка: 043002001
Р/счет: 40101810100000010001
ИНН/КПП получателя: 4101128100 / 410101001
Получатель: УФК по Камчатскому краю (Управление дорожного хозяйства,
транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа л/с **04383011170**)
683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12 т. т. 302-590 (2200);
ф. 302-591
Код ОКТМО: 30701000
КБК: 907 116 37030 04 0000 140

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2018 № 1588

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче специального
разрешения на движение по автомобильным
дорогам местного значения в границах
Петропавловск-Камчатского городского округа
транспортного средства, осуществляющего
перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов

ОБРАЗЕЦ

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах
Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства,
осуществляющего перевозки крупногабаритных
и (или) тяжеловесных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная):		местная	Год	
Разрешено выполнить		Поездок в период с		по
По маршруту				
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)):				
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства:				
Характеристика груза (наименование, габариты, масса):				
Параметры транспортного средства (автопоезда):				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза (т)		Масса транспортного средства (автопоезда) с грузом (т)		
Масса тягача (т)		Масса прицепа (полуприцепа) (т)		
Расстояние между осями		Нагрузки на оси (т)		
Количество осей		Масса транспортного средства с грузом (т)		
Габариты транспортного средства (автопоезда):				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)		
Разрешение выдано (наименование уполномоченной организации):				
Муниципальным казенным учреждением «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»				
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>		
« _____ » _____ 20__ г.				

(оборотная сторона)

Вид сопровождения:	
Особые условия движения*	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организаций, исходящий номер и дата согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель(и) транспортного средства	
	<i>(Ф.И.О) подпись</i>
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
<i>(подпись владельца транспортного средства)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>
«_____» _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках о доставке груза (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии))	
<i>(без отметок недействительно)</i>	
Особые отметки контролирующих органов	

* Определяются Учреждением, владельцами автомобильных дорог, УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.07.2018 № 1588

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче специального
разрешения на движение по автомобильным
дорогам местного значения в границах
Петропавловск-Камчатского городского округа
транспортного средства, осуществляющего
перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов

муниципальное казенное учреждение
**«СЛУЖБА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 1, тел./факс (8 415 2) 251-805 e-mail: mail@SAD41.ru

Реквизиты заявителя

№ _____

(наименование, адрес (местонахождение) – для
юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для
индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

(транспортное средство (автопоезд) (марка и модель
транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)),
государственный регистрационный знак транспортного
средства (тягача, прицепа (полуприцепа),

(характеристики груза)

(заявленный маршрут)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в выдаче специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения в границах
Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

На основании представленных документов и в соответствии с подпунктом
_____ пункта 40 приказа Министерства транспорта Российской Федерации
от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», пунктами 2.14, 2.15 (в случае экстренного пропуска), Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского от _____ № _____ (далее – административный регламент выдачи специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов) муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Учреждение), уполномоченное на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов уведомляет Вас об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку (перевозки) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

При этом, Учреждение поясняет, что отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.14.2, 2.14.3, 2.14.5 – 2.14.9 (подпунктами 2.14.2 - 2.14.3 в случае экстренного пропуска) административного регламента выдачи специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов не препятствует повторной подаче документов после устранения оснований, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение: пакет документов, предоставленных заявителем (получателем) для предоставления муниципальной услуги – на _____ л. в 1 экз.

Руководитель муниципального
казенного учреждения «Служба
автомобильных дорог Петропавловск-
Камчатского городского округа»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)